



SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

(Ime, ime jednog roditelja i prezime)

(Adresa podnosioca zahtjeva)

(Broj telefona ili e-mail)

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UVJERENJA

Molim da mi se izda Uvjerenje (zaokružiti slovo ispred akta za koji se traži izdavanje)

1. Da je pokrenut postupak donošenja
 - a) Urbanističke saglasnosti
 - b) Odobrenje za građenje
 - c) Naknadne urbanističke saglasnosti
 - d) Naknadnog odobrenja za građenje

2. Da mi je Vaš Organ uprave izdao:
 - a) Urbanističku suglasnost
 - b) Odobrenje za građenje
 - c) Naknadnu urbanističku suglasnost
 - d) Naknadno odobrenje za građenje

3.

Pomenuto uvjerenje mi je potrebno u svrhu: _____

Shodno članu 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11), svojim potpisom potvrđujem da sam saglasan/a da se moji lični podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.

Uz zahtjev prilažem

1. Administrativna taksa u iznosu od 10,00 KM
(Naknadu možete uplatiti putem blagajne u Općini Kalesija ili putem banke/pošte na račun broj: **3386502246644295**, vrsta prihoda: **722131**, šifra općine: **044**, primalac Općina Kalesija, svrha doznake: taksa za izdavanje uvjerenja)

Kalesija: _____ 202__ godine

Potpis podnosioca
