



SLUŽBA ZA PRIVREDU I BUDŽET

ID BROJ

(Privredno društvo)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(osoba ovlaštena za zastupanje)

(Adresa, Ul. broj, mjesto)

(Broj telefona ili e-mail)

ZAHTJEV ZA OVJERU CJENOVNIKA I/ILI NORMATIVA

Red.br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Komentar
1.	Rješenje o radu djelatnosti	Kopija	Pribavlja se po službenoj dužnosti
2.	Cjenovnik i/ili normativ	Original	Ovlašteno lice firme – dostavljaju se po dva primjerka istog
3.	Uplatnica takse	Original	Šalter općine/banka/pošta

Shodno članu 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11), svojim potpisom potvrđujem da sam saglasan/a da se moji lični podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.

(Administrativnu taksu od **15,00 KM** ili **30,00 KM** ukoliko se ovjeravaju i cjenovnik i normativ možete uplatiti putem blagajne u Općini Kalesija ili putem banke/pošte na račun broj: **1321000256000080**, vrsta prihoda: **722121**, šifra općine: **044**, primalac Budžet TK, svrha doznake: administrativna taksa)

Kalesija: _____ 20__ godine

Podnosilac zahtjeva
