



SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

(Ime i prezime podnosioca)

stav 2)

Obrazac br. 14B (član 17.

(Adresa prebivališta)

(Kontakt telefon/emil)

PRIJAVA /ZAHTJEV ZA UPIS VJENČANJA U MATIČNU KNJIGU VJENČANIH

Za upis vjenčanja u Matičnu knjigu vjenčanih daljem sljedeće podatke

	Bračni partner (M)	Bračni partner (Ž)
Prezime bračnih partnera		
Ime bračnih partnera		
Izjava bračnih partnera o njihovom prezimenu		
Dan, mjesec i godina rođenja		
JBMG		
Mjesto, općina/grad rođenja		
Država rođenja		
Državljanstvo		
Prebivalište		
Prezime i ime i prebivalište svjedoka	1.	
	2.	
Prezime i ime i prebivalište punomoćnika-tumača-prevodioca		
Podaci o roditeljima bračnih partnera		
Podaci o roditeljima bračnih partnera	oca	
	majke	
Djevojačko prezime majke		

NAPOMENA:

Za podatke koji nisu poznati ili nisu potrebni rubrika ostaje prazna

Uz zahtjev prilažem:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Kalesija: _____ 20__ .godine

Podnosilac zahtjeva



SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Ukoliko su budući bračni partneri državljani BiH, za prijavu sklapanja braka uz popunjen zahtjev (Obrazac 14B) potrebni su sljedeći dokumenti:

1. Izvod iz matične knjige rođenih
2. Uvjerenje o državljanstvu
3. Uvjerenje o bračnom stanju
4. Lična karta mladenaca na uvid
5. Taksa od (30,00 KM do 200,00 KM)

Takse za sklapanje braka:

Red.br.	Mjesto/lokacija	Iznos
1.	U službenim prostorijama radnim danom u toku radnog vremena	30,00 KM
2.	U službenim prostorijama radnim danom poslije radnog vremena	100,00 KM
3.	U službenim prostorijama neradnim danom	150,00 KM
4.	Izvan službenih prostorija u toku radnog vremena	80,00 KM
5.	Izvan službenih prostorija poslije radnog vremena	150,00 KM
6.	Izvan službenih prostorija neradnim danom	200,00 KM

NAPOMENA: Korisnici finansijske pomoći Centra za socijalni rad Kalesija sa potvrdom od strane navedene ustanove (u službenim prostorijama i u toku radnog vremena) se oslobađaju takse za sklapanje braka.

Ukoliko je jedan od bračnih partnera strani državljanin, za prijavu sklapanja braka uz popunjen zahtjev potrebni su sljedeći dokumenti:

1. Izvod iz matične knjige rođenih za mladence
2. Uvjerenje o državljanstvu za mladence
3. Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju
4. Ovjerena fotokopija identifikacionog dokumenta za stranog državljanina
5. Uvjerenje da nema zakonskih smetnji za sklapanje braka sa državljaninom/ državljankom BiH – Nulla otea
6. Taksa

Svi dokumenti moraju biti izdati u skladu sa Bečkom ili Haškom konvencijom, odnosno na internacionalnim obrascima ili nacionalni obrasci ovjereni sa apostile pečatom u državi izdavanja ili ovjereni od strane Ministarstva vanjskih poslova države u kojoj su izdati i nadovjereni od strane Ambasade BiH ili Ministarstva vanjskih poslova BiH.

Svi dokumenti moraju biti u originalu i obavezan je prevod sudskog tumača za sve dokumente koji nisu izdati na internacionalnim obrascima.

Taksa za sklapanje braka sa stranim državljaninom ili sklapanje braka stranih državljana je 200,00 KM bez obzira na vrijeme i mjesto sklapanja braka.

Ukoliko jedan od mladenaca/mladenci ne poznaju jedan od službenih jezika u BiH na vjenčanju je obavezno prisustvo ovlaštenog sudskog tumača za jezik koji osoba/osobe koriste.

U skladu sa odredbama Porodičnog zakona FBiH (S.novine FBiH br. 35/05, 21/05 i 31/14) najava vjenčanja se vrši najmanje 30 dana prije termina određenog za vjenčanje.

Za upis u MKV braka sklopljenog u inostranstvu uz popunjen zahtjev (Obrazac 3) potrebni su:

1. Original ili ovjerena kopija internacionalnog izvoda iz MKV
2. Dokaz o državljanstvu BiH barem za jednog od supružnika (po kome se vrši upis)
3. Uvjerenje o prebivalištu supružnika, samo za državljane BiH (iz Policijske uprave)
4. Lična karta bračnog partnera koji predaje zahtjev za upis (Uvid)
5. Ukoliko na inostranom izvodu iz MKV nema podataka o prezimenu koji su bračni partneri uzeli prilikom zaključenja braka, bračni partneri državljani BiH dužni su kod matičara dati izjavu o prezimenu za zapisnik.