

[Prezime (očevo ime) i ime]

JMBG: _____

(Adresa stanovanja-ulica, broj, poštanski broj i mjesto)

(Broj kontakt telefona)

Kalesija, _____
(Datum podnošenja zahtjeva)

**OPĆINA KALESIJA,
Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.**

PREDMET: Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za rješavanje socijalnih potreba

Molim navedeni naslov da mi u skladu sa mogućnostima odobri jednokratnu novčanu pomoć koja mi je neophodna za

(navesti za šta je novčana pomoć potrebna)

Molbu za dodjelu jednokratne novčane pomoći podnosim zbog teške socijalne situacije u kojoj se nalazim. Kao dokaz svojih tvrdnji navodim slijedeće činjenice:

navesti podatke o socijalnom statusu (broj članova domaćinstva, da li su podnositelj molbe i članovi porodičnog domaćinstva u radnom odnosu, ukupnim primanjima –prihodima podnosioca molbe i članova porodičnog domaćinstva po osnovu radnog odnosa, penzije, prava po osnovu branilčko-invalidske zaštite i drugih osnova, stambena situacija i sl.).

S obzirom da imam status branitelja po odredbama člana 1. i 2. Zakona o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 03/07), jer sam:

(navesti status: član porodice šehida-poginuloga branioca. ratni vojni invalid, nosilac najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, demobilisani branilac i dr.).

Molim naslov da mi izađe u susret i dodijeli traženu jednokratnu novčanu pomoć.

(svojeručni potpis podnosioca zahtjeva)

Shodno članu 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11) kao nosilac gore navedenih i dostavljenih podataka saglasan/saglasna sam da Služba za opću upravu i društvene djelatnosti općine Kalesija vrši obradu istih u svrhu rješavanja po zahtjevu, trajno.

UZ ZAHTJEV PRILAŽEM SVU NEOPHODNU DOKUMENTACIJU TRAŽENU PRAVILNIKOM O KRITERIJIMA I POSTUPKU ZA ODOBRAVANJE JEDNOKRATNE POMOĆI BRANITELJIMA I ČLANOVIMA NJIHOVIH PORODICA (u daljem tekstu PRAVILNIK):

1. Kućna lista kandidata u kojoj su navedeni svi članovi porodičnog domaćinstva (*original ili ovjerena fotokopija*) – Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti.
2. a) za članove PŠ-PB i RVI kopija prvostepenog ili revisionog rješenja (poslednje na snazi)
b) za dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja i dijete dobitnika najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, ukoliko nema status člana porodice šehida, poginulog, umrlog i nestalog branitelja ili RVI ovjerena fotokopija rješenja o ostvarivanju prava na mjesecni dodatak
c) za DB i dijete DB dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji – uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane (*dokumenti pod a), b) i c) moraju biti dostavljeni kao original ili ovjerena fotokopija*).
3. Dokaz o zaposlenju svih punoljetnih članova domaćinstva i stalnim izvorima prihoda (ftc. poslednje liste ili uvjerenje o visini ličnog dohotka i/ili ček od PIO penzije) (*original ili ovjerena fotokopija*).
4. Dokaz o nezaposlenosti za sve punoljetne nezaposlene članove domaćinstva
 - Uvjerenje Biroa za zapošljavanje (*original ili ovjerena fotokopija*)
ili
- Uvjerenje iz ispostave porezne uprave da se ne vodi u evidenciji osiguranih lica (ako se ne nalaze na BIRO-u) (*original ili ovjerena fotokopija*)
5. Uvjerenje iz porezne uprave da kandidat ili punoljetni članovi domaćinstva ne ostvaruju dodatne prihode (*original ili ovjerena fotokopija*).
6. Uvjerenje o redovnom školovanju za djecu (original ili ovjerena fotokopija)
7. Izvod iz matične knjige rođenih za samce/samohrane roditelje
8. Izvod iz matične knjige umrlih za umrlog branioca
9. Ovjerena Izjava sa dva svjedoka za udovu/udovicu da isti nisu stupili u bračnu/vanbračnu zajednicu
10. Ovjerena kopija lične karte za sve punoljetne članove domaćinstva.
11. Uvjerenje poslodavca da li je ostvarena novčana pomoć, i ako jeste u kojem iznosu, na ime troškova ukopa/dženaze iza umrlog člana porodičnog domaćinstva
12. Kopija tekućeg računa