

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-30-2-4985-1
Kalesija, 29.10.2026. godine

Na osnovu čl. 72., čl. 75., čl. 76. i čl. 77. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 11/24 – prečišćen tekst), čl. 56. Statuta Općine Kalesija – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Kalesija" br. 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), čl. 37. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi Općine Kalesija ("Službeni glasnik Općine Kalesija" broj 11/25 i 5/26) i Odluke o popunjavanju upražnjenih radnih mjesta br. 02-30-2-4985 od 29.10.2026. godine, Općinski načelnik r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS **za prijem namještenika na neodređeno vrijeme**

1.NAZIV RADNOG MJESTA

01.Viši referent za poljoprivredu, vodoprivredu i turizam u Službi za privredu, budžet i inspeksijske poslove - 1 (jedan) izvršilac

02.Viši referent za održavanje premjera, katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja u Službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove - 1 (jedan)izvršilac

2.OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Za poziciju 01:

- Prikuplja, sređuje i obrađuje podatke, vrši razmjenu podataka sa drugim organima i pravnim osobama,
- Daje informacije strankama o potrebnoj dokumentaciji za ostvarivanje određenih prava ili izvršavanje obaveza,
- U saradnji sa državnim službenicima za poljoprivredu, vodoprivredu i turizam, radi na aplikacijama poljoprivrednika za mjere poticanja od strane federalnih, kantonalnih i općinskih organa,
- Radi na unosu podataka i vodi registar poljoprivrednih gazdinstava i stalno vrši ažuriranje istih (izdavanje "P1" obrasca, liste korištenja iz RPG i RK),
- Vodi evidenciju o obradivom i neobradivom poljoprivrednom zemljištu po katastarskim kulturama i klasama, posjedovnoj strukturi i zpuštenosti,
- Vodi druge evidencije iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i turizma,
- Odgovara za tačnost podataka u evidencijama,
- Čuva registre, evidencije i drugu zaduženu dokumentaciju,
- Informiše poljoprivredne proizvođače o općinskim, kantonalnim i federalnim propisima za ostvarivanje novčanih podrški,
- Učestvuje u izradi analiza prijava za planove proizvodnje u poljoprivredi ("PPP" obrazac),
- Obavlja i druge poslove u saradnji sa državnim službenicima za poljoprivredu, vodoprivredu i turizam,
- Učestvuje u radu povremenih i stalnih komisija koje imenuje Općinski načelnik,
- Odgovoran je za tačno, blagovremeno i efikasno izvršavanje poslova iz svog djelokruga rada i
- Obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika načelnika.

Za poziciju 02:

- Daje informacije strankama o potrebnoj dokumentaciji za ostvarivanje određenih prava ili izvršavanje obaveza,
- Vrš poslove prikupljanja, evidentira i čuva podatke, vrši zaštitu geodetskih planova i karata, podataka o geodetskim mrežama i druge elaborate premjera i katastra zemljišta,
- Izvodi geodetska mjerenja u oblasti održavanja premjera i katastra zemljišta i uspostave i održavanja katastra komunalnih uređaja,
- Vrš poslove prikupljanja, evidentira i čuva podatke, vrši obradu podataka mjerenja i računanja površina parcela, sastavlja prijavne listove "A" i "B",
- Vrš izradu kopija katastarskih planova,

- Radi kao saradnik u postupcima geodetskih radova više složenosti,
- Radi kao vještak u postupcima identifikacije nekretnina i dioba manjeg obima,
- Vršiti identifikacije starog i novog premjera,
- Izrađuje historijat parcela,
- Vršiti snimanje i izradu situacionih planova,
- Vršiti postavljanje i održavanje geodetske mreže,
- Učestvuje u radu povremenih i stalnih komisija koje imenuje Općinski načelnik,
- Odgovoran je za tačno, blagovremeno i efikasno izvršavanje poslova iz svog djelokruga rada i
- Obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika načelnika..

3. OPĆI I POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA:

a) Opći uslovi utvrđeni odredbama člana 77. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (za obje pozicije):

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto ,
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u BiH i
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1.Ustava BiH

b) Posebni uslovi utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi, i to:

Za poziciju 01:

- SSS/IV stepen stručne spreme – Gimnazija, Poljoprivredna, Veterinarska, Medicinska ili Ekonomska škola,
- položen stručni ispit i
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci

Za poziciju 02:

- SSS IV stepen stručne spreme – Geodetska škola,
- Položen stručni ispit,
- položen vozački ispit B kategorije i
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci.

4.SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA

Uz potpisanu prijavu na Javni oglas kandidati su dužni dostaviti original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokumenta:

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u BiH, ovjerena od strane nadležnog organa,
- Izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1.Ustava BiH, ovjerena od strane nadležnog organa,
- Diploma/Svjedočanstvo o završenoj traženoj stručnoj spreml,
- Dokaz (uvjerenje ili potvrda) o položenom stručnom ispitu za namještenike,
- Dokaz (uvjerenje ili potvrda) o radnom stažu u struci i
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu za B kategoriju (samo za poziciju broj 02).

Izabrani kandidati dužni su prije donošenja rješenja o postavljenju dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova utvrđenih za gore navedeno radno mjesto.

Javni oglas će biti objavljen na službenoj stranici Općine Kalesija i u dnevnim novinama "Oslobođenje".

Rok za prijavu kandidata je 15 (petnaest) dana od dana zadnje objave.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti lično u pisarnicu Općine Kalesija ili putem pošte na adresu:

**Općina Kalesija, Ul. Patriotske lige br.15, 75260 Kalesija
sa naznakom**

“ Komisija za provođenje Javnog oglasa za prijem namještenika na neodređeno vrijeme – ne otvaraj“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Napomena: U razmatranje će se uzeti prijave kandidata koji nemaju položen stručni ispit za namještenike, s tim da je kandidat, ukoliko bude primljen u radni odnos, dužan položiti stručni ispit u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos, a u skladu sa čl.82. stav 4. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu.

OPĆINSKI NAČELNIK

Mujkanović Nermin, MA iur.