

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-30-2-3101-1
Datum: 09.07.2026.godine

Na osnovu čl. 72., čl. 75., čl. 76. i čl. 77. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 11/24 – prečišćen tekst), čl. 56. Statuta Općine Kalesija – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Kalesija" br. 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), čl. 37. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi Općine Kalesija ("Službeni glasnik Općine Kalesija" br. 11/25 i 5/26) i Odluke o potrebi prijema u radni odnos br. 02-30-2-3101 od 09.07.2026.godine, Općinski načelnik r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS **za prijem namještenika na neodređeno vrijeme**

1.NAZIV RADNOG MJESTA

01.Viši referent za rad mjesnih zajednica u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti - 1 (jedan) izvršilac

02.Referent za održavanje u Službi za civilnu zaštitu, komunalne poslove i vatrogastvo - 1 (jedan)izvršilac

2.OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Za poziciju 01:

- Organizuje i vodi administrativne poslove Mjesnih zajednica,
- Učestvuje u izradi pojedinačnih akata koji se odnose na rad Mjesne zajednice,
- Stara se o izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka organa Mjesne zajednice,
- Vršiti daktilografske poslove za potrebe Mjesne zajednice,
- Pomaže predsjednicima organa Mjesne zajednice u pripremi sjednica tih organa,
- Prati propise iz oblasti rada Mjesnih zajednica,
- Izdaje uvjerenja po zahtjevima stranaka na osnovu službene evidencije,
- Vršiti poslove likvidature i blagajne Mjesne zajednice,
- Koordinira rad Mjesnih zajednica iz svog djelokruga,
- Učestvuje u radu povremenih i stalnih komisija koje imenuje Općinski načelnik,
- Odgovoran je za tačno, blagovremeno i efikasno izvršavanje poslova iz svog djelokruga rada i
- Obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika načelnika i Šefa odsjeka.

Za poziciju 02:

- Prikuplja podatke neophodne za vođenje evidencije struktura civilne zaštite i evidencije i upotrebu MTS, popunu štabova, povjerenika i jedinica civilne zaštite,
- Prikuplja podatke neophodne za propisanu evidenciju o kurirsko-pozivarskoj službi,
- Vodi kartoteku i mobilizacijske pozive organizovanih struktura civilne zaštite na nivou općine u skladu sa važećim propisima,
- Stara se o nabavci, skladištenju i čuvanju potrošnog materijala i opreme neophodnog za obavljanje poslova Odsjeka,
- U slučaju potrebe vrši održavanje lokalnih puteva (čišćenje od snijega/leda, košenje trave i uređenje bankina i kanala, čišćenje niskog rastinja i uklanjanje opasnih stabala i grana),
- U slučaju potrebe vrši postavljanje banera, zastava, plakata i sl. na području općine za potrebe Općine Kalesija,
- Učestvuje u radu povremenih i stalnih komisija koje imenuje Općinski načelnik,
- Odgovoran je za tačno, blagovremeno i efikasno izvršavanje poslova iz svog djelokruga rada i
- Obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika načelnika i Šefa odsjeka.

3. OPĆI I POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA:

a) Opći uslovi utvrđeni odredbama člana 77. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (za obje pozicije):

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,

- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto ,
- da ima vrstu i stepen školske spremlje potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u BiH i
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1.Ustava BiH

b) Posebni uslovi utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi, i to:

Za poziciju 01:

- SSS/IV stepen stručne spremlje – Gimnazija, Ekonomska ili Mašinska škola,
- položen stručni ispit i
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci

Za poziciju 02:

- SSS najmanje III stepen stručne spremlje tehničkog smjera ili KV radnik tehničkog smjera,
- položen vozački ispit za B kategoriju,
- položen stručni ispit i
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog staža u struci.

4.SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA

Uz potpisanu prijavu na Javni oglas kandidati su dužni dostaviti original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokumenta:

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u BiH, ovjerena od strane nadležnog organa,
- Izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1.Ustava BiH, ovjerena od strane nadležnog organa,
- Diploma/Svjedočanstvo o završenoj traženoj stručnoj spremlji,
- Dokaz (uvjerenje ili potvrda) o položenom stručnom ispitu za namještenike,
- Dokaz (uvjerenje ili potvrda) o radnom stažu u struci i
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu za B kategoriju (samo za poziciju broj 02).

Izabrani kandidati dužni su prije donošenja rješenja o postavljenju dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova utvrđenih za gore navedeno radno mjesto.

Javni oglas će biti objavljen na službenoj stranici Općine Kalesija i u dnevnim novinama "Oslobođenje".

Rok za prijavu kandidata je 15 (petnaest) dana od dana zadnje objave.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti lično u pisarnicu Općine Kalesija ili putem pošte na adresu:

**Općina Kalesija, Ul. Patriotske lige br.15, 75260 Kalesija
sa naznakom**

“ Komisija za provođenje Javnog oglasa za prijem namještenika na neodređeno vrijeme – ne otvaraj“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Napomena: U razmatranje će se uzeti prijave kandidata koji nemaju položen stručni ispit za namještenike, s tim da je kandidat, ukoliko bude primljen u radni odnos, dužan položiti stručni ispit u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos, a u skladu sa čl.82. stav 4. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu.

OPĆINSKI NAČELNIK

Mujkanović Nermin, MA iur.