

39

Na osnovu člana 56. Statuta općine Kalesija-prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj: 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), a u vezi sa odredbama člana 28. stav 10. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK", broj: 07/17), Etičkim kodeksom za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 27/14), Općinski načelnik donosi:

K O D E K S ponašanja zaposlenika Općine Kalesija

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Kodeks ponašanja predstavlja obavezne smjernice za sve uposlene i sve urede Općine Kalesija, uključujući namještenike, službenike kao i rukovodnu strukturu: pomoćnike općinskog načelnika, savjetnike općinskog načelnika i općinskog načelnika.

(2) Ovaj kodeks sadrži pravila i principe dobrog ponašanja zaposlenika Općine Kalesija prema građanima i u međusobnim odnosima zaposlenika, kao i upoznavanje građana sa ponašanjem koje imaju očekivati od zaposlenika Općine Kalesija.

Član 2.

(1) Zaposlenici Općine Kalesija dužni su da uredno, pravilno i blagovremeno obavljaju poslove i zadatke svog radnog mjesta, kao i druge povjerene poslove i zadatke u okviru stručne spreme i kompetencija, primjenjujući načela državne službe propisana zakonom i drugim propisima. U obavljanju povjerenih poslova i radnih zadataka zaposlenici Općine Kalesija poduzimaju radnje i mjere koje su propisane a izbjegavaju i suzdržavaju se od radnji koje nisu dopuštene ili su zabranjene.

(2) Svaka naredba koju zaposleniku izdaje nadređeni, mora biti jasna, odnosno razumljiva i moguća sa utvrđenim razumnim rokovima za izvršavanje i sa tačno određenim ili odredivim predmetom, i utemeljena na zakonima, podzakonskim propisima, planovima i programima rada ili drugim aktima koji regulišu nadležnosti i djelatnosti organa državne službe.

II PRINCIPI I PRAVILA PONAŠANJA

Član 3.

(1) Zaposlenici Općine Kalesija dužni su da vode računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanje lični ugled, ugled organa državne službe i povjerenje građana u državnu službu.

(2) Zaposlenici Općine Kalesija prilikom obavljanja privatnih poslova, ne koriste službene oznake ili autoritet radnog mjesta.

(3) Svi zaposlenici Općine Kalesija duži su da vode računa o stvarnom i mogućem sukobu interesa, te su dužni da poduzmu sve mjere predviđene zakonom radi izbjegavanja sukoba interesa.

(4) Povjerenjena materijalna i finansijska sredstva u vršenju redovnih poslova, zaposlenici Općine Kalesija moraju koristiti namjenski, ekonomično i efikasno i isključivo za obavljanje redovnih poslova.

(5) U obavljanju svojih poslova zaposlenici su dužni da kontinuirano sprječavaju zloupotrebu položaja, obavezni su da nadležnim organima kao i Općinskom načelniku, prijavi slučajeve primanja, odnosno davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtjeva ili ostvari od fizičke ili pravne sobe bilo kojem zaposleniku u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi bio dužan učiniti.

(6) Zaposlenicima Općine Kalesija je zabranjeno zahtijevati ili primiti od fizičkih ili pravnih osoba bilo kakve dobiti, beneficije, naknade u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi.

Član 4.

(1) Zaposlenici Općine Kalesija ne smiju da prime poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju redovnih poslova. Ukoliko je zaposleniku ponuđen poklon ili neka druga vrijednost, dužan je poklon vratiti ili korist odbiti, te poduzeti radnje na identifikaciji lica i ukoliko je moguće pronaći svjedoke i odmah o tome sačiniti službenu zabilježsku i obavijestiti pretpostavljenog.

(2) Od prethodnog stava su izuzeti protokolarni pokloni ili prigodni pokloni manje vrijednosti.

Član 5.

(1) Osnova povjerenja i efikasne saradnje u Općini Kalesija je iskrena i tačna komunikacija kako

unutrašnja između zaposlenika tako i vanjska koja podrazumijeva komunikaciju zaposlenika Općine Kalesija i fizičkih i pravnih lica.

(2) Zaposlenici Općine Kalesija ne smiju neovlašteno saopštavati informacije do kojih su došli u obavljanju svojih poslova, niti ih smiju koristiti radi sticanja bilo kakvih pogodnosti. Svi komentari, ideje i prijedlozi proizašli u toku rješavanja u upravnim stvarima ili bilo kojoj vrsti tematskih i drugih rasprava ostaju u krugu onih koji su to izrekli i slušali bez bilo kakvog prenošenja i interpretacije trećim stranama unutar ili izvan opštinske administracije. Samo su zvanični stavovi i akti javni i upotrebljivi u skladu sa zakonom.

(3) Informacije koje su dostupne zaposlenicima Općine Kalesija kroz obavljanje redovnih poslova, javnosti su dostupne u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH i drugim propisima, pravilima i procedurama organa državne službe.

(4) Medijska saopštenja, osim ovlaštenih zaposlenika Općine Kalesija, dostupna su samo preko službenika za odnose s javnošću.

Član 6.

(1) U službenim prostorijama Općine Kalesija zaposlenicima nije dozvoljeno da nose ili ističu simbole niti propagandni materijal političkih stranaka, te da javno ispoljavaju svoje uvjerenje vazano za političke stranke i njihovo djelovanje.

(2) Zaposlenici Općine Kalesija u obavljanju svojih poslova pridržavaju se političke neutralnosti, pa u skladu s tim ne smiju da utiču na političko opredjeljenje drugih zaposlenika.

III ODNOS PREMA GRAĐANIMA

Član 7.

(1) Zaposlenici Općine Kalesija u ophođenju sa strankama dužni su postupati profesionalno, ljubazno i pristojno, poštujući ličnost i dostojanstvo stranaka. Sa nekim strankama je potrebno pokazati zainteresiranost i strpljenje, dati blagovremeno informaciju i tačne podatke.

(2) Zaposlenici Općine Kalesija se rukovode načelom jednakosti, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovu dobi, nacionalnosti, etničke pripadnosti ili porijekla, socijalne pripadnosti, jezičkog i rasnog porijekla, političkih, vjerskih ili drugih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, spola, bračnog

ili porodičnog statusa, spolne orijentacije, imovinskog stanja, entitetskog, državnog ili drugog statusa.

MEĐUSOBI ODNOSI ZAPOSLENIKA OPĆINE KALESIJA

Član 8.

(1) Zaposlenici Općine Kalesija svoje međusobne odnose temelje na uzajamnom poštivanju, povjerenju, saradnji, pristojnosti i strpljenju.

(2) Zaposlenici Općine Kalesija u međusobnim odnosima obezbjeđuju potrebnu saradnju, ne ometaju proces rada, pospješuju profesionalne odnose i radnu atmosferu te izbjegavaju radnje i situacije koje bi imale štetne posljedice po njihove međusobne odnose i posebno ugled institucije.

(3) Narušavanje kodeksa ponašanja smatra se svaki neprimjeren odnos zaposlenika prema kolegi: negativno komentarisanje kolege pred strankom i kolegama, obraćanje povišenim tonom, nepozdravljanje, psovanje kao i svaki drugi neprimjeren odnos prema kolegama.

(4) Rukovodna struktura Općine Kalesija treba da svojim primjerom i u komunikaciji sa zaposlenicima njeguje dobre odnose, potiče međusobnu saradnju i nastoji eliminisati situacije koje mogu narušiti ili negativno uticati na međusobne odnose unutar službi.

ODIJEVANJE NA RADNOM MJESTU

Član 9.

(1) Zaposlenici Općine Kalesija dužni su da budu uredno i prikladno odjeveni, primjereno poslovima radnog mjesta. Svojim odijevanjem i općenito izgledom (tetovaže, pirsinzi i sl.) ne smiju narušavati ugled institucije.

(2) Neposredno pretpostavljeni upozorit će zaposlenika koji je neprikladno odjeven na obavezu poštivanja kodeksa odijevanja i na mogućnost pokretanja disciplinskog postupka u slučaju ponavljanja povrede kodeksa.

(3) Neprikladnom odjećom naročito se smatra:
Muškarci - kratke pantalone, bluza/majica koja nema kragu i/ili rukave te obuća otvorenih prstiju i sportska obuća (tenisice ili patike).
Žene - previše otvoren vratni izrez bluze/majice ili

bluze/majice bez leđa i rukava, suknja ili kratke pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad koljena više od pet centimetara, te neprikladna obuća (papuče, japanke...).

Neprikladnom će se smatrati i sportska odjeća sa velikim aplikacijama i simbolima koji mogu biti uvredljivi ili iritantni, nepokriven torzo, kapa u službenim prostorijama.

POSEBNI SLUČAJEVI U PRIMJENI KODEKSA

Član 10.

(1)Odredbe ovog Kodeksa primjenjuju se osim na zaposlenike Općine Kalesija, i na lica koja su radni odnos zasnovala imenovanjem, na pripravnike, volontere, osobe koje posao obavljaju po osnovu ugovora o djelu ili po bilo kom drugom osnovu.

NEPOŠTIVANJE KODEKSA

Član 11.

(1)Zaposlenik Općine Kalesija koji smatra da se od njega zahtjeva da postupi drugačije odnosno na način koji nije propisan ovim kodeksom, o tome pismeno obavještava Općinskog načelnika. Zaposlenik zbog toga ne smije biti stavljen u nepovoljan položaj u odnosu na druge zaposlenike niti izložen uznemiravanju dok obavlja svoje redovne poslove.

(2)Građani i zaposlenici mogu se obratiti Općinskom načelniku pritužbom na ponašanje zaposlenika, za koje smatraju da je protivno odredbama kodeksa. Pritužbe razmatra Općinski načelnik i po potrebi podnosi zahtjev za disciplinski postupak i poduzima mjere u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi i podzakonskim aktima koji tretiraju ovu problematiku.

(3)Praćenje primjene i narušavanja odredbi ovog kodeksa vrše Pomoćnici općinskog načelnika.

(4)Pomoćnici Općinskog načelnika imaju obavezu da dva puta godišnje (juni i decembar) pripremaju izvještaj o uočenim odstupanjima od odredbi definisanih Kodeksom. U cilju prevazilaženja uočenih odstupanja treba da predlože mjere za njihovo prevazilaženje.

OBAVEZE UPOZNAVANJA SA SADRŽAJEM KODEKSA

Član 12.

(1)Svi zaposlenici Općine Kalesija dužni su potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem Kodeksa.

(2)Izjava o upoznavanju sadržaja Kodeksa je sastavni dio personalnog dosijea uposlenih u Općini Kalesija.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

(1)Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

OPĆINA KALESIJA

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-05-3673/17

Datum: 14.12.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Sead Džafić, s.r.

40

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

OPĆINA KALESIJA

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-05-2-6988/17.

Datum: 14.12.2017. godine

Na osnovu člana 7. tačka 3. i člana 8. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća ("Sl. novine FBiH" broj: 75/04) i člana 56. Statuta općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija" br. 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinski načelnik Kalesija, dana 14.12.2017. godine, d o n o s i

O D L U K U

o obrazovanju Općinske komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća

Član 1.

U Općinsku komisiju za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća, imenuju se:

1. Đedović Almedin, dipl.ing.građ. – predsjednik
2. Tosunbegović Mujo, menadžer javne uprave – zamjenik predsjednika
3. Hadžić Sanela, dipl.ing.gradj. – član
4. Imamović Ohran, dipl.ing.polj. – član
5. Vildić Avdo, dipl.ing.geologije – član
6. Sinanović Alija, geometar – član