



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE KALESIJA

Godina: XLII

Petak, 28.12.2007. godine
K A L E S I J A

Broj: 10

OPĆINSKO VIJEĆE

94

Na osnovu člana 46. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 5/06, 8/06 i 5/07), Komisija za statutarna pitanja i propise Općinskog vijeća na sjednici održanoj 28.12.2007. godine, utvrdila je prečišćen tekst Statuta općine Kalesija.

Prečišćeni tekst Statuta općine Kalesija obuhvata: Statut općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 7/03), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 12/05 i 9/07), u kojima je naznačen dan stupanja na snagu tih odluka.

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Komisija za statutarna pitanja
i propise Općinskog vijeća
Broj: 01-05-2791/2
Datum, 28.12.2007. godine

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Asim Pjanić s.r.

STATUT

OPĆINE KALESIJA

(PREČIŠĆENI TEKST)

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav Federacije), Ustavom Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ustav Kantona) i federalnim i kantonalnim zakonodavstvom, uređuju se sledeća pitanja: ostvarivanje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda, saradnja sa ombudsmanima, samoupravni djelokrug Općine Kalesija (u daljem tekstu: Općina), organi općine, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima Općine, mjesna samouprava, imovina i finansiranje lokalne samouprave, propisi i drugi akti Općine, upravni nadzor, saradnja sa drugim općinama i udruživanje općine u zajednice i saveze općina, donošenje odnosno promjene Statuta Općine i druga pitanja od značaja za organiziranje i rad Općine i njenih organa.

Član 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Član 3.

Granice Općine utvrđene su Federalnim zakonom i drugim federalnim propisima.

Općinu čine naseljena mjesta.

Naseljena mjesta, njihova područja i granice utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom.

Član 4.

Općina ima svojstvo pravnog lica.

Član 5.

Službeno ime Općine je: Općina Kalesija.

Član 6.

Sjedište Općine je u Kalesiji.

Član 7.

Općina ima grb i zastavu kao i druge simbole o kojima posebnom odlukom odlučuje Općinsko vijeće, uz saglasnost Ministarstva pravosuđa i uprave Kantona.

Za prihvatanje simbola iz stava 1. ovog člana potrebno je 2/3 glasova članova Općinskog vijeća.

Član 8.

Općina ima pečat.

Pravo na upotrebu općinskog pečata, veličina, oblik i sadržaj pečata, kao i druga pitanja od značaja za izradu i korištenje pečata uređuje se Zakonom o pečatima Tuzlanskog kantona.

Član 9.

Dan Općine je 23. maj.

Član 10.

U cilju odavanja javnih priznanja za značajan doprinos u razvoju Općine, u raznim oblastima društvenog života i rada, mogu se dodjeljivati općinske nagrade i priznanja

Vrste općinskih priznanja, oblast iz koje se vrši dodjela istih, kome se vrši dodjela, pokretanje inicijative, postupak, nadležnost i obezbjeđenje sredstava za dodjelu općinskih priznanja, regulisat će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član 11.

Službeni jezici u Općini su: bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službena pisma su: latinica i ćirilica.

Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstvo komunikacije i nastave.

Član 12.

Ovaj Statut mora biti u skladu sa Ustavom Federacije, Ustavom kantona i federalnim i kantonalnim zakonodavstvom.

II – OSTVARIVANJE I ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I OSNOVNIH SLOBODA I SARADNJA S OMBUDSMANIMA

Član 13.

Općina će stvarati uslove da građani sa područja Općine u cjelini i na demokratski način ostvaruju sva prava i slobode utvrđene Ustavom Federacije i međunarodnim instrumentima sadržanim u Anexu Ustava Federacije, o čemu će brinuti svi općinski organi vlasti, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Član 14.

Sva općinska tijela vlasti, općinske službe za upravu i institucije koje vrše javna ovlaštenja dužni su u vršenju poslova iz svoje nadležnosti primjenjivati i dosljedno poštovati prava i slobode građana predviđene Ustavom Federacije i međunarodnim instrumentima sadržanim u Anexu Ustava Federacije i Ustava Kantona.

Sva općinska tijela vlasti i institucije koje imaju javna ovlaštenja dužni su u svom radu preduzimati sve potrebne mjere i aktivnosti u cilju osiguranja uslova za ostvarivanje i zaštitu prava i sloboda utvrđenim u Ustavu Federacije i instrumentima Anexa Ustava Federacije i Ustava Kantona.

Član 15.

Svi općinski organi vlasti i institucije koje imaju javna ovlaštenja dužni su, na zahtjev ombudsmana i njihovih zamjenika omogućiti ispitivanje djelatnosti bilo kojeg organa vlasti Općine i bilo koje druge

institucije ili lica koji su negirali ljudsko dostojanstvo, prava ili slobode, uključujući provođenje etničkog progona ili odražavanje njegovih posljedica, dati potrebne informacije, dokumente i spise, omogućiti uvid u sva službena dokumenta, uključujući i tajne, kao i sudske i upravne spise i omogućiti saradnju od svake osobe, uključujući bilo kog službenika, posebno o pribavljanju potrebnih informacija, dokumenta i spisa i time osigurati uslove za ostvarivanje funkcije ombudsmana u zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda na području Općine.

Općinski načelnik/ca je dužan omogućiti ombudsmanima i njihovim zamjenicima prisustvo upravnim postupcima, koje vode općinske službe za upravu, odnosno institucije sa javnim ovlaštenjima, a Općinski sud sudskim postupcima.

Član 16.

Svi Općinski organi vlasti dužni su, u okviru svojih prava i dužnosti, saradivati sa svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava osnovana za Bosnu i Hercegovinu i Federaciju, kao i s nadzornim tijelima osnovanim instrumentima navedenim u Anexu Ustava Federacije.

Član 17.

Općinski načelnik je odgovoran za saradnju i omogućavanje ostvarivanja funkcija ombudsmana i međunarodnih nadzornih tijela u Općini, a posebno za saradnju općinskih službi za upravu i institucija sa javnim ovlaštenjima na način predviđen Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

III – SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Član 18.

Općina je nadležna za neposredno obavljanje poslova lokalne samouprave utvrđene odgovarajućim Federalnim zakonom, odnosno zakonom Kantona i ovim Statutom.

Član 19.

Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslovi koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda, u skladu sa Ustavom,
- donošenje budžeta Općine,
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uslova za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korišćenja i utvrđivanja visine naknade za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjela sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje lokalnih grobalja,
 - lokalni putevi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi,
- organizovanje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređivanje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,

- organiziranje i provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referenduma za područje Općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguranje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima, obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
- uspostavlja organizaciju mjesnih zajednica,
- donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstane po spolu,
- brine o zaštiti životinja,
- zaštitu potrošača.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

- podsticanje primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica,
- briga o potrebama i interesima penzionera – umirovljenika i lica starije životne dobi,
- njegovanje tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih za kulturno nasleđe prostora Općine,
- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
- obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine, njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, može se, u skladu sa zakonom, povjeriti ustanovama i drugim pravnim licima, koja su registrovana za djelatnost u okviru kojih je moguće obavljati i te poslove.

Član 20.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu sa Ustavom Federacije, Ustavom Kantona, zakonom i ovim Statutom i odgovorna je za obavljanje tih poslova.

Član 21.

Općina pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih organa vlasti koji joj te poslove povjere u skladu sa zakonom, pri čemu se vodi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti Općine da te poslove efikasno obavlja.

Prijenos i povjeravanje poslova iz prethodnog stava mora biti praćeno sredstvima potrebnim za njihovo efikasno obavljanje.

IV – ORGANI OPĆINE

Član 22.

Općinski organi su Općinsko vijeće i Općinski načelnik koji svoju funkciju vrše u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

OPĆINSKO VIJEĆE

a) Opće odredbe

Član 23.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana koje donosi općinske propise i druge akte u okviru prava i dužnosti Općine iz samoupravnog djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove, u skladu sa Ustavom, zakonima i Statutom općine.

Član 24.

Općinsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti samostalno, na osnovu i u okviru Ustava Federacije, Ustava Kantona, Federalnog zakona, odnosno zakona Kantona i ovog Statuta.

Član 25.

Općinsko vijeće se sastoji od 31 (trideset i jednog) vijećnika.

Član 26.

Pripadnicima svih nacionalnih manjina, garantira se jedno mjesto u Općinskom vijeću. Ukoliko se ne dodijeli mandat pripadniku nacionalne manjine, mandat ostaje upražnjen.

Član 27.

Mandat članova Općinskog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Član 28.

Izbor članova Općinskog vijeća vrši se u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 29.

Građani biraju članove Općinskog vijeća na osnovu slobodnog, općeg, jednakog i neposrednog izbornog prava, tajnim glasanjem.

Niko nema prava da bilo po kom osnovu pozove birače na odgovornost za glasanje, niti od njega tražiti da se izjasni za koga je glasao ili zašto nije glasao, niti ga može spriječiti da glasa.

Član 30.

Vijećnike Općinskog vijeća biraju demokratskim putem, birači na višestranačkim, neposrednim tajnim izborima na cijelom području Općine, u skladu sa Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Član 31.

Nespojive su funkcije vijećnika u Općinskom vijeću sa funkcijom Općinskog načelnika i općinskih rukovodećih službenika, općinskih službenika i namještenika, te sudaca Općinskog suda.

Član 32.

Općinsko vijeće će biti prvi put sazvano najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 33.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća u novom sazivu, saziva predsjedavajući prethodnog saziva Općinskog vijeća i njome predsjedava do izbora novog predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Ako predsjedavajućeg Općinskog vijeća prethodnog saziva ili njegov zamjenik ne sazove konstitutivnu sjednicu u roku iz prethodnog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Član 34.

Na prvoj sjednici Općinskog vijeća, većinom glasova ukupnog broja vijećnika vrši se izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Član 35.

Predsjedavajući predstavlja Općinsko vijeće, saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća i potpisuje akte koji se donose na sjednicama Općinskog vijeća.

Zamjenik predsjedavajućeg zamjenjuje predsjedavajućeg Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnosti i pomaže predsjedavajućem Općinskog vijeća u vršenju njegove dužnosti.

Član 36.

Mandat predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća traje do isteka mandata vijećnika.

Član 37.

Općinsko vijeće ima sekretara koji ima status državnog službenika. Sekretar Općinskog vijeća obavlja poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu.

Član 38.

Predsjedavajući Općinskog vijeća i njegov zamjenik mogu podnijeti ostavku odnosno mogu biti smijenjeni.

Član 39.

Općinsko vijeće može obrazovati komisije, savjete, odbore, radne grupe i druga stalna i povremena radna tijela, čiji se sastav djelokrug i način rada uređuje Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, odnosno odlukom o obrazovanju.

Član 40.

Članovi radnih tijela Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu i druga prava utvrđena odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Član 41.

Predsjedavajući Općinskog vijeća svoju dužnost obavlja profesionalno ili volonterski, o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća svoju dužnost obavlja volonterski.

b) Nadležnost Općinskog vijeća

Član 42.

Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti:

- priprema i dvotrećinskom većinom glasova usvaja Statut Općine,
- usvaja budžet i izvještaj iz izvršenju budžeta Općine,
- utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti općine i prati njeno ostvarivanje,
- donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje,
- donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima općine u skladu sa zakonom,
- donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,
- donosi odluke o zaduživanju,
- donosi programe uređenja građevinskog zemljišta,
- donosi plan korištenja javnih površina,
- donosi odluke o osnivanju i ukidanju mjesnih zajednica,
- donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta,
- donosi odluke o udruživanju općina u savez i druge oblike organiziranja,
- donosi odluke o proglašenju praznika Općine,
- donosi Odluku o grbu i zastavi,
- donosi Odluke o priznanjima i nagradama Općine,
- bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela Vijeća, utvrđuje njihov broj, naziv i nadležnosti, sastav, broj članova i način rada i razrješava njihove članove u skladu sa Zakonom,
- daje autentično tumačenje propisa i akata Općinskog vijeća,
- donosi odluke o raspisivanju referenduma,
- donosi Odluku o javnom redu i miru i Odluku o određivanju radnog vremena u određenim djelatnostima,
- analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine,
- razmatra i usvaja Program rada Općinskog vijeća,
- razmatra godišnje izvještaje o provođenju politike Općine i aktivnostima načelnika/ce,
- razmatra i usvaja godišnji Program rada Načelnika i prati njegovu realizaciju,
- pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika/ce i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika/ce,
- osniva preduzeća i ustanove za obavljanje poslova od interesa za Općinu,
- odlučuje o prestanku javnih ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa zakonom,
- donosi poslovnik o svom radu,
- obrazuje komisiju koja u drugom stepenu rješava po žalbama protiv prvostepenih rješenja Općinskog načelnika/ce donesenih na osnovu ovog Statuta i propisa Općinskog vijeća tamo gdje ne postoji drugostepeni organ,
- donosi Odluku o osnivanju Općinskog pravobranilaštva,
- imenuje i razrješava Općinskog pravobranioca i njegovog zamjenika,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Članovi Općinskog vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru svojih nadležnosti.

Član 43.

Općinsko vijeće može donositi Odluke iz svoje nadležnosti ako je sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća, osim ako je za pojedina pitanja ovim Statutom drugačije predviđeno.

Član 44.

Statut općine, Odluka o zaduživanju općine, Odluka o danu općine, Odluka o nazivu dijelova naseljenih mjesta, donosi se dvotrećinskom većinom glasova općinskih vijećnika.

Član 45.

Na sjednici Općinskog vijeća glasa se javno, ako Vijeće ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Član 46.

Predsjedavajući Vijeća, zamjenik predsjedavajućeg Vijeća biraju se i smjenjuju, u pravilu, javnim glasanjem, ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Član 47.

Odluka o promjeni načina glasanja iz člana 45. i člana 46. donosi se u skladu sa članom 43. ovog Statuta.

Član 48.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća regulišu se pitanja koja se odnose na prava i obaveze vijećnika, njihovu odgovornost, postupak sazivanja prve sjednice Vijeća i njegovog konstituisanja, potvrđivanja mandata izabranih vijećnika, način izbora predsjedavajućeg Vijeća, svečane zakletve, postupak sazivanja sjednica Vijeća, utvrđivanje dnevnog reda na sjednici, utvrđivanje rezultata glasanja, ovlaštene predlagачi sazivanja sjednice, postupak donošenja općinskih propisa, izvještavanje javnosti o sjednici, donošenje Programa rada Vijeća, određivanje radnih tijela Vijeća, njihov sastav, nadležnost i način rada, sadržaj i način vođenja zapisnika o radu sjednice i druga pitanja od značaja za organizovanje i rad Općinskog vijeća.

c) Općinski vijećnik

Član 49.

Općinski vijećnik (u daljem tekstu: vijećnik) je predstavnik građana u Općinskom vijeću, izabran neposrednim i tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i obavezama propisanim ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 50.

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati na primjeren i etičan način, te obavljati svoje dužnosti savjesno i isključivo za dobrobit Općine i građana.

Član 51.

U vršenju svoje dužnosti u okviru lokalne samouprave, vijećnik naročito:

- učestvuje u donošenju odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća i doprinosi kreiranju i provođenju općinske politike, kroz izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;
- pokreće rasprave i daje inicijative za razmatranje i rješavanje pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća;
- predlaže donošenje odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća;
- postavlja vijećnička pitanja o ostvarivanju i zaštiti prava građana u sprovođenju zakona i drugih propisa, te zakonitosti rada i postupanja organa uprave, odnosno institucija koje imaju javna ovlaštenja;
- brine se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Općine.

Član 52.

Vijećnik ima pravo na naknadu za rad, naknadu troškova odnosno izgubljene zarade za vrijeme vršenja funkcije vijećnika.

O pravima vijećnika iz prethodnog stava, odlučuje Općinsko vijeće.

2. OPĆINSKI NAČELNIK/CA

Član 53.

Nosilac izvršne vlasti, u okviru prava i dužnosti Općine, je Općinski načelnik/ca. Općinski načelnik/ca svoju dužnost obavlja profesionalno.

Član 54.

Mandat Općinskog načelnika/cez traje 4 (četiri) godine.

Općinski načelnik/ca može podnijeti ostavku.

Općinski načelnik/ca može biti opozvan prije isteka mandata na koji je izabran u skladu sa Zakonom. Nakon izglasavanja opoziva novi izbori za općinskog načelnika raspisuju se u roku od 60 dana.

Član 55.

Općinskog načelnika/cu za slučaj spriječenosti da obavlja svoju dužnost privremeno mijenja predsjedavajući općinskog vijeća ili vijećnik kojeg većinom glasova izabere općinsko vijeće.

Član 56.

Općinski načelnik/ca u okviru svojih nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- donosi akte iz svoje nadležnosti,
- izrađuje i Vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
- podnosi na usvajanje Vijeću nacrt i prijedlog Budžeta Općine,
- predlaže odluke i druge opće akte Općinskom vijeću,
- provodi politiku općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća, odgovoran je za izvršavanje budžeta Općine, osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno Općini,
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službu Općine,
- odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika u skladu sa Zakonom,
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi Općine,
- realizira saradnju općine s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća,
- podnosi izvještaj Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
- brine se o urednom i kvalitetnom korištenju imovine i sredstava rada.

Općinski načelnik/ca odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

2a – MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Član 57.

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika/ce zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje Općine.

Član 58.

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik/ca može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik/ca preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ je dužan preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Općinsko vijeće, odnosno Općinskog načelnika/cu o svojoj odluci do kada se taj akt neće izvršiti.

Kada Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik/ca potvrdi svoju odluku, odnosno akt Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik/ca može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa ustavom i zakonom.

Član 59.

Općinski načelnik/ca podnosi izvještaj o ostvarivanju politike Općine i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvještaja iz prethodnog stava, Općinsko vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Općinsko vijeće izvještaj odbije, ukazaće Općinskom načelniku/ci na aktivnost i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

Član 60.

Općinski načelnik/ca je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član 61.

Općinsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnese Općinski načelnik/ca te o istom se izjasni najkasnije u roku od 30 dana.

3. OPĆINSKE SLUŽBE ZA UPRAVU

Član 62.

Za obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i upravnih i stručnih poslova koji se Federalnim zakonom i zakonom Kantona prenesu na Općinu i osnivaju se jedna ili više općinskih službi za upravu.

Općinske službe za upravu osniva Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika/ca.

Odlukom o osnivanju općinskih službi za upravu uređuju se pitanja koja se odnose na broj, naziv, nadležnost, rukovođenje, odgovornost i način rada općinskih službi za upravu.

Organizaciju općinskih službi za upravu utvrđuje Općinski načelnik/ca.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i općinskih službi za upravu mogu se osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, o čemu odlučuje Općinski načelnik/ca.

Član 63.

Za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti Općinski načelnik/ca može formirati savjet.

Savjet pomaže Općinskom načelniku/ci u donošenju, pripremanju i izvršavanju odluka i drugih akata iz njegove nadležnosti i vrši druge poslove utvrđene Statutom i drugim propisima Općine.

Odlukom Općinskog načelnika/ce o osnivanju savjeta utvrđuje se sastav i broj članova savjeta.

Član 64.

Službama za upravu rukovodi općinski načelnik.

U rukovođenju službama za upravu Općinskom načelniku pomažu rukovodeći službenici.

Rukovodeći službenici iz prethodnog stava su pomoćnici.

Pomoćnik neposredno rukovodi određenom službom za upravu i obavlja druge poslove iz određene oblasti koje mu odredi Općinski načelnik.

Član 65.

Općinski načelnik može imenovati savjetnike u skladu sa Zakonom.

Savjetnik obavlja složenije poslove iz određene oblasti koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu.

Mandat savjetnika ne može biti duži od mandata Općinskog načelnika/ce čiji je savjetnik.

Član 66.

Općinski načelnik/ca postavlja i razrješava službenike i namještenike općinskih službi za upravu nakon provedenog javnog konkursa, odnosno oglasa, u skladu sa Zakonom.

Član 67.

Unutrašnja organizacija općinskih službi za upravu uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sadrži djelokrug službe, organizacijske jedinice i njihovu nadležnost, sistematizaciju radnih mjesta i uslove u pogledu stručne spreme, radnog iskustva, stručnog ispita i broja izvršilaca, rukovođenje službom i odgovornosti za njen rad i druga pitanja bitna za organizovanje i rad službi.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji donosi Općinski načelnik/ca.

Član 68.

Općinske službe za upravu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, neposredno obavljaju sledeće upravne i druge stručne poslove:

1. Izvršavaju općinske propise i druge opće akte iz samoupravnog djelokruga Općine,
 2. Rješavaju u upravnom postupku o pravima i obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica iz samoupravnog djelokruga Općine,
 3. Obavljaju nadzor nad djelatnošću javnih preduzeća i javnih ustanova koje obavljaju poslove na osnovu javnih ovlaštenja utvrđenih propisima Općine,
 4. Daju inicijative za rješavanje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
 5. Pripremaju nacрте općinskih propisa i drugih općih akata iz svoje nadležnosti,
 6. Obavljaju i druge poslove određene ovim Statutom i općinskim propisima,
- Pored poslova iz stava 1. ovog člana, općinske službe za upravu obavljaju i upravne i druge stručne poslove koji su Federalnim zakonom odnosno zakonom Kantona, preneseni na Općinu.

Član 69.

Rad općinskih službi za upravu je javan.

Općinske službe za upravu samostalno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti i za svoj rad odgovaraju Općinskom načelniku/ci.

Član 70.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Općinskih službi za upravu mogu se za jedno ili više naseljenih mjesta osnovati mjesni uredi izvan sjedišta službi za upravu.

Mjesne urede osniva Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika/ce. Odlukom o osnivanju mjesnih ureda određuje se nadležnost, sjedište, područje, broj izvršilaca i nadzor nad obavljanjem poslova iz nadležnosti tog ureda.

Član 71.

U nadležnosti mjesnih ureda mogu se predvidjeti poslovi koji se odnose naročito na vođenje matičnih knjiga i obavljanje matične službe, ovjeravanje prepisa, potpisa i rukopisa raznih isprava, izdavanje uvjerenja ili potvrda o činjenicama o kojima vode službene evidencije kod općinskih službi za upravu, izdavanje propisanih isprava za stoku, primanje molbi i drugih podnesaka koje građani upućuju općinskim službama za upravu, davanje raznih obavještenja i pravnih savjeta koje traže građani, obavljanje službene dostave raznih pismena građanima i druge poslove od interesa za ostvarivanje prava i obaveza građana kod općinskih službi za upravu.

Član 72.

Sredstva za rad općinskih službi za upravu i mjesnih ureda osiguravaju se u budžetu Općine. Plaće i druge naknade općinskih službenika i drugih radnika općinskih službi za upravu uređuje se posebnim aktom Općinskog načelnika/ce, u skladu sa zakonom.

4. OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO

Član 73.

Općinsko pravobranilaštvo je organ koji svoju funkciju vrši samostalno u skladu sa Ustavom Federacije BiH, Ustavom Kantona i drugim zakonima koji regulišu djelokrug rada Općinskog pravobranilaštva.

Pravnu zaštitu imovine i imovinskih interesa Općine vrši Općinsko pravobranilaštvo, koje Općinsko vijeće osniva posebnom odlukom.

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuje se naročito: sjedište pravobranilaštva, način obezbjeđenja sredstava za njegov rad, broj zamjenika Općinskog pravobranioaca i dan početka rada.

Član 74.

Funkciju Općinskog pravobranioaca vrši Općinski pravobranilac i njegov zamjenik.

Općinskog pravobranioaca i njegovog zamjenika imenuje i razrješava Općinsko vijeće.

Član 75.

Sredstva za rad Općinskog pravobranilaštva osiguravaju se u budžetu Općine.

V – NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU U LOKALNOJ SAMOUPRAVI

Član 76.

Građani na području Općine mogu neposredno da učestvuju u raspravljanju i odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine:

- Referendumom,
- Zborom građana,
- Građanskom inicijativom i
- Drugim oblicima

1. Referendum

Član 77.

Građani na području Općine mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog interesa, a to su:

1. odlučivanje o prijedlogu za pormjenu Statuta Općine,
2. odlučivanje o prijedlogu za donošenje ili promjenu općinskog propisa ili drugog općeg akta iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. izjašnjavanje o prijedlozima akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad građana kao što je: izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području Općine, prikupljanje sredstava za zadovoljavanje potreba građana i drugih pitanja od interesa za građane,
4. izjašnjavanje o inicijativi za konstituiranje novih općina ili izmjenu postojeće granice Općine,
5. izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za Općinu, ako Općinsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
6. odlučivanje o osnivanju mjesne zajednice ili promjeni granica mjesnih zajednica;
7. druga pitanja predviđena zakonom ili propisom Općine.

Pored pitanja iz prethodnog stava Općinsko vijeće, pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine o kojem Općinsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Član 78.

Referendum se može, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i propisima Općinskog vijeća, raspisati za cijelo područje Općine, ili za područje jedne, više mjesnih zajednica, jednog ili više naseljenih mjesta.

Član 79.

Odluku o raspisivanju referenduma donosi Općinsko vijeće u roku 60 dana od dana prijema inicijative ili prijedloga.

Odlukom iz prethodnog stava ovog člana određuju se pitanja o kojima se građani na referendumu trebaju izjasniti, te datum održavanja referenduma i područje na kome se treba provesti referendum.

Građani se po pitanju koje se postavi na referendumu izjašnjavaju sa "ZA" ili "PROTIV".

Od donošenja Odluke o raspisivanju referenduma do održavanja referenduma ne može biti kraće vrijeme od 30 dana, a ni duže od 90 dana.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti Općinski načelnik/ca, najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, jedne trećine mjesnih zajednica ako se referendum predlaže za cijelo područje općine ili mjesna zajednica na čijem području se traži raspisivanje referenduma.

Mjesna zajednica prijedlog iz prethodnog stava podnosi putem organa utvrđenog njenim statutom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma sadrži pitanja o kojima se građani trebaju izjasniti na referendumu i područje na kojem se treba provesti referendum.

Član 80.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, a koji su upisani u birački spisak.

Član 81.

Referendum provodi posebna komisija koju imenuje Općinsko vijeće, a na prijedlog Općinskog načelnika/ce.

Komisiju iz prethodnog stava čine predsjednik, sekretar i tri člana.

Član 82.

Referendum se provodi po postupku propisanom zakonom i ovim Statutom.

Član 83.

Ako se na referendumu za prijedlog izjasnilo preko 50% građana koji su upisani u birački spisak, odluka o pitanju o kojem su se građani izjašnjavali usvojena je i obavezujuća je za Općinsko vijeće, općinskog načelnika/ce i građane.

Član 84.

Općinsko vijeće je dužno da, najmanje jedanput godišnje, putem sredstava javnog informisanja i nadležnih organa u mjesnim zajednicama, obavijesti građane o realizaciji odluke donesene na referendumu.

Član 85.

Ako se građani nisu izjasnili u skladu sa članom 83, referendum se po istom pitanju može raspisati nakon proteka šest (6) mjeseci od dana održavanja predhodnog izjašnjavanja.

2. Zbor građana

Član 86.

Na zboru građani mogu raspravljati o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, inicirati i predlagati načine rješavanja određenog pitanja ili određenih pitanja vezanih za donošenje akata iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Član 87.

Općinsko vijeće ili Općinski načelnik/ca može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu Općinskog propisa ili drugog općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Član 88.

Zbor građana saziva predsjednik vijeća mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik/ca i Općinsko vijeće, kada to ocijene potrebnim.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Zbor građana se saziva javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 89.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se predsjednik/ca vijeća mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Zbor građana vodi predsjednik/ca vijeća mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Član 90.

Zbor građana punovažno odlučuje ako je istom prisutno 10%, a u ponovljenom 5% građana od ukupnog broja birača upisanih u birački spisak za to područje, a odluke i zaključci zbora građana su punovažni ako je za odluku ili zaključak glasalo preko 50% prisutnih građana na tom zboru.

Na zboru građana se glasa javno (aklamacijom) ako zbor ne odluči drugačije.

Zbor građana može se održati po dijelovima mjesne zajednice (naseljenim mjestima).

Član 91.

Zaključci doneseni na zborovima građana dostavljaju se organima i institucijama na koje se isti odnose.

Nadležni organi iz prethodnog stava dužni su zaključke sa zbora građana razmotriti, a o svom stavu, odnosno preduzetim radnjama, obavijestiti zbor, najkasnije u roku od 60 dana.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za vijeće mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika/cu.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik/ca dužni su razmotriti u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome šta je preduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

3. Građanska inicijativa

Član 92.

O svakom pitanju iz djelokruga Općinskog vijeća može se pokrenuti rasprava putem građanske inicijative.

Član 93.

Građani imaju pravo i dužnost da o pitanjima od njihovog interesa iz samoupravne nadležnosti Općinskog vijeća ili mjesne zajednice pokreću inicijativu radi regulisanja određenih pitanja i aktivnosti, koja se nisu mogla na drugi način pokrenuti na raspravi ili pravno regulisati.

Građanskom inicijativom se formulišu pitanja ili aktivnosti o kojima se treba da izjasni ili riješi nadležni organ.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je, uz navođenje imena, prezimena i jedinstvenog matičnog broja svojim potpisom podržalo najmanje 200 birača upisanih u centralni birački spisak i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od 60 dana od dana dostavljanja Općinskom vijeću.

Građanska inicijativa mora biti obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu koja ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana (obrazloženje i prijedlog sredstava za realizaciju, nedovoljan broj potpisa ili ako su potpisi lažni ili potpisnici nisu uvedeni u centralni birački spisak).

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu u slučaju ako pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskog vijeća uz uputu koji je organ nadležan za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Organ koji razmatra i rješava građansku inicijativu, može prikupiti potrebne dokaze ili zakazati druge oblike izjašnjavanja građana o opravdanosti podnesene inicijative.

Organ iz prethodnog stava dužan je u roku od 60 dana obavijesti podnosiocima građanske inicijative o stavovima i odlukama povodom podnesene inicijative.

Odluku o prihvatanju, odbijanju ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima po njenom donošenju.

4. Ostali oblici neposrednog izjašnjavanja građana

Član 94.

Građani i pravna lica imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku/ci podnositi prigovore i pritužbe.

Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad, kao i na rad njihovih institucija i tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavaju svoje građanske dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju sadržavati: ime, prezime i potpis građanina koji je podnosi, odnosno naziv sjedište potpis i ovjeru pravnog lica.

Na podnesne prigovore i pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su podnosiocima dati odgovore u roku 30 dana od dana njihovog podnošenja.

Organi iz stava 1. ovog člana dužni su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati (urediti) potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora i pritužbi, te omogućiti i usmeno davanje istih.

Član 95.

Pored demokratskog izjašnjavanja građana navedenih u odredbama ovog Statuta, radi pribavljanja mišljenja i volje građana za regulisanje određenih pitanja iz samoupravne nadležnosti Općine i mjesne zajednice, Općinsko vijeće, može organizovati izjašnjavanje građana i putem ankete, intervjua, stručnih rasprava i okruglim stolovima.

Član 96.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku/ci slati predstavke i pritužbe i davati prijedloge za rješavanje određenih pitanja iz djelokruga lokalnih poslova Općine.

Predstavke, pritužbe i prijedlozi moraju sadržavati: ime, prezime i potpis građana koji je podnose.

Organi iz prethodnog stava ovog člana dužni su dati odgovor na predstavku, odnosno pritužbu, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana prijema predstavke.

Ako, zbog objektivnih razloga, Općinsko vijeće i Općinski načelnik nisu u mogućnosti, u roku iz predhodnog stava, dati odgovor na predstavku i pritužbu građanina o tome su dužni obavijestiti građanina, s tim da se odgovor na pritužbu, odnosno predstavku, mora dostaviti građaninu najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana prijema.

VI – MJESNA SAMOUPRAVA

Član 97.

Mjesna samouprava je pravo građana da neposredno učestvuju u odlučivanju u određenim lokalnim poslovima koji neposredno utiču na njihov svakodnevni život i rad.

Član 98.

Na području Općine osnivaju se mjesne zajednice kao obavezni oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na život i rad.

U ostvarivanju funkcije iz stava 1. ovog člana mjesne zajednice su dužne uvažavati interese Općine u cjelini.

Član 99.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih statutom i odlukom o osnivanju.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine.

Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi nadležna služba, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Rješenje o upisu u registar mjesnih zajednica objavljuje se u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Član 100.

Mjesna zajednica može biti osnovana za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih naseljenih mjesta, ili za naselja koja u odnosu na ostale dijelove naseljenog mjesta čini prostornu, urbanu, prirodnu, ekonomsku i komunikacijsku cjelinu.

Član 101.

Područje mjesne zajednice može biti promjenjeno: izdvajanjem dijela jedne ili više mjesnih zajednica u zasebnu mjesnu zajednicu, pripajanje dijela ili cijele jedne mjesne zajednice drugoj mjesnoj zajednici, spajanjem više mjesnih zajednica u jednu novu mjesnu ili podjelom jedne mjesne zajednice na više mjesnih zajednica.

Granice mjesnih zajednica, utvrđuju se prema granicama naseljenih mjesta, a gdje to nije moguće sporazumom mjesnih zajednica ili odlukom Općinskog vijeća.

Član 102.

O osnivanju mjesne zajednice i promjeni područja mjesne zajednice građani se izjašnjavaju referendumom.

Pravo učešća na referendumu imaju svi građani koji imaju biračko pravo, a sa područja na kojem se osniva nova mjesna zajednica ili dijela koji se izdvaja iz postojeće mjesne zajednice.

Član 103.

Inicijativu za osnivanje ili promjenu područja mjesne zajednice mogu pokrenuti: građani i udruženja građana sa područja naseljenog mjesta .na kojem imaju prebivalište, odnosno sjedište, Općinski načelnik/ca i Općinsko vijeće.

Inicijativa iz predhodnog stava ovog člana treba da sadrži:

- područje za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice,

- način na koji se predlaže osnivanje mjesne zajednice (izdvajanje, razdvajanje, pripajanje, spajanje)

ili promjena područja,

- razloge zbog kojih se predlaže osnivanje mjesne zajednice ili promjena njenog područja.

Inicijativa iz predhodnog stava dostavlja se u pismenom obliku.

Član 104.

Pokrenutu inicijativu iz predhodnog člana u skladu sa ovim Statutom razmatra zbor građana sa područja na kojem se inicira promjena granice mjesne zajednice ili osnivanje nove mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje ili promjenu područja mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni najmanje 10% birača upisanih u centralni birački spisak naseljenog područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Stav zbora po pokrenutoj inicijativi sadrži sledeće podatke: vrijeme održavanja zbora, broj birača upisanih u birački spisak, broj prisutnih na zboru, sadržaj prihvaćene inicijative ili razloge odbijanja inicijative, broj učesnika koji se izjasnio za ili protiv inicijative, kao i broj učesnika koji su bili uzdržani od izjašnjavanja.

Član 105.

Stav zbora iz predhodnog člana dostavlja se Općinskom vijeću na razmatranje.

Ukoliko Općinsko vijeće prihvati inicijativu dužno je da donese odluku o raspisivanju referendumna najkasnije u roku od tri mjeseca od dana dostavljanja stava zbora iz predhodnog člana.

Član 106.

Mjesna zajednica je osnovana i promijenjeno je područje mjesne zajednice ako se za odluku o njenom osnivanju i promjeni područja izjasnila referendumom većina građana, koji imaju biračko pravo i koji su sa područja za koje se osniva mjesna zajednica ili mijenja područje mjesne zajednice.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom.

Odluka iz prethodnog stava sadrži: naziv naseljenih mjesta ili dijela naseljenog mjesta za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište, ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica Općine.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice objavljuju se u «Službenom glasniku općine Kalesija».

Član 107.

Na prijedlog zbora građana, nakon donošenja odluke o osnivanju nove mjesne zajednice, Općinski načelnik/ca imenuje osnivački odbor od tri do pet članova.

Osnivački odbor je dužan pripremiti statut i druge akte mjesne zajednice i provesti izbore članova vijeća mjesne zajednice.

Član 108.

Građani u mjesnoj zajednici putem organa mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice, a naročito:

- pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme o donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice, pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi,

- pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti,

- brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite,

- staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a pogotovu mladim,

- stvaraju uvjete i preduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekove sredine,

- drugim poslovima utvrđenim statutom mjesne zajednice i drugim propisima, vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.

Organi mjesne zajednice bit će obavezno konsultovani o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom, u postupku donošenja planova Općine, kao i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika/ce.

Član 109.

Općinsko vijeće može odlukom, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, povjeriti svim ili pojedinim mjesnim zajednicama izvršavanje određenih poslova iz izvorne nadležnosti lokalne samouprave.

Član 110.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica.

Mjesna zajednica ima svoj Statut.

Statut mjesne zajednice, po predhodno obavljenoj javnoj raspravi, usvaja vijeće mjesne zajednice, dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova vijeća.

Član 111.

Statutom mjesne zajednice u skladu sa ovim Statutom i aktom o osnivanju utvrđuje se: poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, postupak njihovog izbora, organizacija i rad organa, odlučivanja, javnost rada, informisanje, saradnja sa općinom i drugim organima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Član 112.

Organi mjesne zajednice su:

1. Vijeće mjesne zajednice,
2. Predsjednik vijeća mjesne zajednice,
3. Zbor građana.

Član 113.

Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornost utvrđena statutom mjesne zajednice.

Organi Mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Općine i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

Član 114 .

Ogani mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana sa područja mjesne zajednice.

Član 115.

Vijeće mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluka iz svoje nadležnosti, vijeće mjesne zajednice je dužno konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim statutom mjesne zajednice.

Član 116.

Vijeće mjesne zajednice će biti obavezno konsultovano o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom, a koja su od neposrednog interesa, kao i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava može se vršiti u fazi priprema, i u postupku donošenja odluka.

Vijeće mjesne zajednice je obavezno dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je konsultacije zatražilo Općinsko vijeće i Općinski načelnik/ca.

Član 117.

Broj članova vijeća mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice koji ne može biti manji od 7 ni veći od 12 članova, a određuje se u zavisnosti od veličine područja, ekonomske razvijenosti i broja stanovnika svakog naselja ili dijela naselja na području mjesne zajednice.

Prilikom izbora članova vijeća mjesne zajednice mora se osigurati srazmjerna zastupljenost naselja ili dijela naselja prema njihovoj veličini i treba odražavati približnu nacionalnu strukturu stanovništva i ravnopravnost spolova.

Član 118.

Prijedlog kandidata za članove Vijeća mjesne zajednice mogu podnijeti: građani, organi političkih stranaka, druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice.

Član 119.

Članove vijeća mjesne zajednice čine predstavnici naseljenih mjesta izabrani na zboru građana.

Mandat članova vijeća mjesne zajednice traje četiri godine.

Izbori članova vijeća mjesne zajednice vršiće se najkasnije 6 mjeseci od dana

Odluka konstituisanja Općinskog vijeća.o raspisivanju izbora za članove vijeća u mjesnim zajednicama donosi Općinsko vijeće.

Broj predstavnika naseljenih mjesta u vijeću mjesne zajednice, kandidacioni postupak i izbor članova vijeća regulisat će se statutom mjesne zajednice.

Rezultate izbora za članove Vijeća mjesne zajednice potvrđuje Općinsko vijeće.

Član 120.

Izbori za članove vijeća mjesnih zajednica održavaju se istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova Vijeća mjesne zajednice traje 4 godine.

Broj članova Vijeća mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice u skladu sa ovim Statutom.

Član 121.

Članu vijeća mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- preseljenjem sa područja mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
- gubitkom poslovne sposobnost,
- ostavkom i smjenjivanjem.

Ako članu Vijeća mjesne zajednice mandat prestane prije isteka vremena na koje je biran, Općinsko vijeće će svojom odlukom dodijeliti mandat sledećem kandidatu koji je dobio najveći broj glasova na provedenim izborima.

Član 122.

Vijeće mjesne zajednice iz svojih redova bira predsjednika vijeća na period od četiri godine.

Predsjednik i članovi vijeća mjesne zajednice mogu imati naknadu za svoj rad, koju utvrđuje Općinsko vijeće.

Predsjednik i članovi vijeća mjesne zajednice mogu biti opozvani po postupku i na način utvrđen statutom mjesne zajednice.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice:

- predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Vijeće mjesne zajednice,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akta Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća i podnosi izvještaj o provođenju odluka Vijeća,
- saraduje sa organima i službama Općine,
- sudjeluje u provođenju mjera zaštite i spašavanja iz nadležnosti mjesne zajednice i aktivnostima koje provode organi i službe Općine,
- informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesne zajednice.

Predsjednik vijeća mjesne zajednice za svoj rad odgovara građanima i vijeću mjesne zajednice.

Član 123.

Vijeće mjesne zajednice:

- donosi Statut mjesne zajednice,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi program rada,
- donosi plan prihoda i rashoda mjesne zajednice,
- prati stanje i daje prijedlog Općinskom načelniku i drugim nadležnim organima za rješavanje socijalnih pitanja na području mjesne zajednice iz nadležnosti Općine,
- saraduje putem nadležnih općinskih službi za upravu sa potencijalnim donatorima zainteresovanih za ulaganje u mjesne zajednice (domaće i strane humanitarne organizacije, udruženja i sl.),
- prati rad kućnih savjeta i o problemima njihovog funkcionisanja obavještava Općinskog načelnika/cu,
- prati stanje na području mjesne zajednice i predlaže Općinskom načelniku/ci, mjere za bolje gazdovanje imovinom Općine u mjesnoj zajednici kao i za zaštitu i očuvanje javnih zelenih površina,
- podnosi izvještaj građanima za svaku realizaciju programa razvoja mjesne zajednice najkasnije 30 dana po završetku realizacije programa,
- izvještava zbor građana o svom radu, najmanje jednom godišnje,
- dostavlja Općinskom načelniku/ci godišnje izvještaje o svom radu i izvještaje o realizaciji programa razvoja mjesne zajednice sa zapisnicima zbora građana o razmatranju tih izvještaja i
- vrši i druge poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 124.

Vijeće mjesne zajednice za svoj rad odgovara Općinskom vijeću.

Vijeće mjesne zajednice podnosi godišnji izvještaj o svom radu Općinskom vijeću.

Član 125.

Ukoliko se utvrdi da vijeće mjesne zajednice ne izvršava poslove iz svoje nadležnosti ili u svom radu jednom prekrši ovaj Statut, statut mjesne zajednice ili druge propise općine može biti raspušteno i raspisani vanredni izbori za članove vijeća mjesne zajednice.

Inicijativu za raspuštanje vijeća mjesne zajednice mogu pokrenuti organi mjesne zajednice, Općinsko vijeće i Općinski načelnik/ca.

Odluku o raspuštanje vijeća mjesne zajednice i raspisivanje vanrednih izbora donosi Općinsko vijeće.

Član 126.

Općinski načelnik, ako za to postoje opravdani razlozi, može po pokretanju inicijative za raspuštanje vijeća mjesne zajednice suspendovati rad vijeća mjesne zajednice i imenovati povjerenika za tu mjesnu zajednicu.

Općinski načelnik/ca je obavezan imenovati povjerenika u mjesnoj zajednici u slučaju donošenja Odluke iz stava 3. predhodnog člana i u slučaju kada se organi mjesne zajednice ne konstituišu u roku od 6 mjeseci od dana konstituisanja Općinskog vijeća.

Povjerenik obavlja poslove iz nadležnosti vijeća mjesne zajednice i za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku/ci.

Član 127.

Vijeće mjesne zajednice obavezno je prije donošenja, značajnije odluke i planove koji su od neposrednog interesa za građane ili koji zahtijevaju neposredna materijalna davanja građana iznijeti na javnoj raspravu na zborove građana.

Vijeće mjesne zajednice može, u skladu sa statutom mjesne zajednice, sazvati mjesne zborove građana radi raspravljanja o određenim potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Zborom građana predsjedava predsjednik vijeća mjesne zajednice.

Član 128.

Način sazivanja zborova građana, njihov rad i odlučivanje, izbor predsjedavajućeg zbora građana i druga pitanja u vezi zbora građana, u skladu sa ovim Statutom, uređuju se statutom mjesne zajednice.

Ako se na ponovljenom zboru građana ne odazove potreban broj građana za njegovo punovažno odlučivanje, a odluke i zaključci su neophodni i hitni, zbor će se održati i odluke i zaključci su punovažni ako je za njih glasala nadpolovična većina prisutnih na tom zboru.

Član 129.

Sredstva za rad mjesne zajednice i za obavljanje poslova koja su iz samoupravnog djelokruga Općine prenesena u nadležnost ili povjerena na izvršavanje mjesnoj zajednici obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje ukupnu visinu sredstava u budžetu Općine za rad i funkcionisanje mjesne zajednice, kao i kriterije za raspodjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

Zadovoljavanje potreba i interesa građana u mjesnoj zajednici finansira se iz:

1. sredstava građana koja oni udružuju putem samodoprinosa ili na drugi način,
2. naknada za usluge i drugih prihoda koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica,
3. prihoda koje općina ustupa mjesnoj zajednici u skladu sa planovima razvoja mjesne zajednice, odnosno općine,
4. poklona i drugih sredstava.

Član 130.

Stručne, administrativne i finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe rada mjesne zajednice i njenih organa vrši nadležna služba Općine.

Član 131.

Nadzor nad radom mjesne zajednice i njenih organa vrši Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom posebnom odlukom.

VII – IMOVINA OPĆINE I FINANSIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

1. Imovina općine

Član 132.

Sve pokretne i nepokretne stvari, kao i prava u skladu sa važećim zakonima čine imovinu Općine. Imovinom u vlasništvu Općine, mora se upravljati pažljivo po načelima dobrog domaćina.

Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Kalesija.

Za realizaciju proisteklih obaveza po odlukama Općinskog vijeća iz prethodnog stava odgovoran je Općinski načelnik.

Član 133.

Imovina Općine može se u skladu sa zakonom, dati na privremeno korištenje, na korištenje, na posluhu ili u zakup preduzećima i drugim pravnim licima, kao i građanima.

O davanju nepokretnosti u zakup raspisuje se oglas.

Način korištenja dodijeljene imovine Općine u skladu sa stavom 1. i stavom 2. ovog člana i obaveze korisnika te imovine utvrđuje se ugovorom koga u ime Općine zaključuje Općinski načelnik/ca.

Član 134.

Općinsko vijeće može, ako to opće potrebe nalažu u oblasti poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, osnovati javno preduzeće ili javnu ustanovu, u skladu sa zakonom.

Aktom o osnivanju javnog preduzeća, odnosno javne ustanove propisuje se način upravljanja preduzećem, odnosno ustanovom, prava osnivača, korištenje ostvarene dobiti i druge obaveze preduzeća, odnosno ustanove prema Općini.

2. Finansiranje lokalne samouprave

Član 135.

Općina ima u skladu sa Ustavom i zakonom, svoje prihode kojima, u okviru samopravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Član 136.

Općini pripadaju prihodi utvrđeni zakonom i drugim propisima, kao i sredstva za obavljanje prenesenih poslova:

a) vlastiti prihodi Općine

- porezi za koje Općina samostalno određuje stopu u skladu sa zakonom,
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa općinskim propisima,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propisuje,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Općine,
- kamata u skladu sa zakonom,
- prihodi od koncesija u skladu sa zakonom,
- prihodi od samodoprinosu u skladu sa općinskom odlukom i ovim statutom,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća.

b) drugi prihodi Općine

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
- dug u skladu sa zakonom.

Na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana mogu se prikupljati sredstva za zadovoljavanje potreba građana u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 137.

Općina samostalno raspolaže prihodima koji joj pripadaju i može se zaduživati i zaključivati ugovore o kreditu.

Član 138.

Svi prihodi i rashodi Općine uređuju se budžetom Općine.

Budžet Općine, kao i njegove izmjene i dopune donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Budžet Općine donosi se za jednu kalendarsku godinu i u pravilu prije početka godine za koju se budžet donosi.

Član 139.

Prijedlog budžeta Općine za narednu godinu, podnosi Općinski načelnik/ca Općinskom vijeću u roku propisanom budžetskim kalendarom.

Budžet Općine za narednu godinu donosi Općinsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog stava, finansiranje se obavlja privremeno do usvajanja budžeta a najduže do 31. marta u godini za koju se usvaja budžet.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno finansiranje u smislu stava 3. ovog člana obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini

Ukoliko se budžet općine ne usvoji do 31. marta tekuće godine, Općinski načelnik/ca proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Općine.

Član 140.

Ukoliko Općinski načelnik/ca, Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Općine, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu.

Arbitražu će u roku od mjesec dana vršiti tijelo koje će formirati Federalno ministarstvo finansija, čiji je nalaz obavezujući.

Arbitražno tijelo činit će predstavnici Federalnog ministarstva finansija, Kantonalnog ministarstva finansija, Općinskog vijeća i Općinskog načelnika/ce, nezavisni ekspert iz oblasti finansija i predstavnik Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.

Do donošenja arbitražne odluke budžet se izvršava.

Član 141.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju budžeta Općine kojom se uređuju uslovi, način i postupak raspolaganja prihodima i rashodima.

Odluka iz prethodnog stava donosi se uz budžet Općine.

Za izvršenje općinskog budžeta odgovoran je Općinski načelnik/ca.

Član 142.

Iz budžeta Općine finansiraju se djelatnosti Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, Općinskog načelnika/ce i općinskih službi za upravu, određene djelatnosti u oblasti komunalnih i društvenih službi radi zadovoljavanja osnovnih potreba građana, zaštita prirode i okoliša, mjesni uredi, mjesne zajednice i druge potrebe iz domena samoupravnog djelokruga Općine, o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Član 143.

Po isteku godine za koju je budžet Općine donesen sastavlja se završni račun o izvršenju budžeta koji donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika/ce.

Član 144.

Općina može udruživati svoja sredstva sa sredstvima drugih općina radi izgradnje objekata ili obavljanja djelatnosti od zajedničkog interesa.

Aktom o udruživanju sredstava utvrđuje se visina sredstava i njihova namjena, način obezbjeđenja, rokovi i druge obaveze Općine u vezi udruživanja tih sredstava.

Član 145.

Općinsko vijeće obavlja poslove nadzora nad materijalnim i finansijskim poslovanjem organa vlasti Općine putem odgovarajuće komisije koju osniva svojim posebnim aktom.

U okviru nadzora iz stava 1. ovog člana, Općinsko vijeće obustavit će od izvršenja, poništiti, odnosno ukinuti nezakoniti akt o materijalnom, odnosno finansijskom poslovanju koji je donio organ vlasti Općine.

Nadzor nad materijalnim i finansijskim poslovanjem organa vlasti Općine, u skladu sa zakonom, obavlja i nadležni organ Kantona, odnosno nadležni federalni organ, u skladu sa zakonom Kantona, odnosno Federalnim zakonom.

VIII – PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

1. Akti Općinskog vijeća

Član 146.

Općinsko vijeće donosi Statut, odluke i druge propise, u skladu sa ustavom, zakonom i ovim Statutom i daje autentična tumačenja propisa koje donosi.

Poslovníkom Općinskog vijeća bliže se uređuju sadržaj i način pripremanja i donošenja općinskih propisa i drugih akata iz predhodnog stava, kao i način njihovog objavljivanja.

Član 147.

Općinsko vijeće donosi općinske propise i druge akte i o pitanjima koja su zakonom Kantona, odnosno zakonom Federacije prenesena na Općinu, ako je zakonom o prenošenju tih poslova predviđeno bliže uređenje i donošenje tog propisa.

Općinsko vijeće donosi opće propise u obliku odluke, naredbe i uputstva.

Član 148.

Odlukom se uređuju pitanja i odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine osnivaju općinske službe za upravu i druga tijela Općine; uređuju pitanja koja se odnose na prihode i finansijska sredstva Općine; osnivaju javna preduzeća, ustanove i druga pravna lica, utvrđuju određena pitanja, koja su zakonom Federacije, odnosno zakonom Kantona prenesena na Općinu, a predviđeno je donošenje općinskog propisa; te i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Član 149.

Naredbom se radi izvršavanja određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji, koja ima opći značaj na području Općine.

Član 150.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Član 151.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Općinsko vijeće donosi rješenje i zaključke kao pojedinačne akte.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima, odnosno smjenjivanju, o dodjeli određenih prava ili utvrđivanju ili oduzimanju određenih prava, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za utvrđivanje određene politike općih propisa, određuju zadaci za općinskog načelnika ili općinske službe za upravu prilikom razmatranja pitanja iz njihovog djelokruga i drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Član 152.

Općinsko vijeće može donositi i rezolucije.

Rezolucijom se utvrđuju stanje u pojedinim oblastima društvenog rada i života na području Općine i predlažu odgovarajuće mjere, aktivnosti i postupci.

2. Akti Općinskog načelnika

Član 153.

Općinski načelnik/ca u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti može donositi provedbene opće akte radi primjene općinskih propisa iz člana 147. ovog Statuta, odnosno primjene zakona ako je zakonom predviđeno donošenje takvog općeg akta.

Provedbeni opći akti koje donosi Općinski načelnik su: odluka, pravilnik, instrukcija, rješenja i naredba.

Općinski načelnik/ca može donositi opće akte iz stava 2. ovog člana ako je za to ovlašćen propisom iz člana 146. ovog Statuta.

Član 154.

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Općinskog načelnika/ce u vezi sa izvršavanjem Zakona, drugih propisa i općih akata.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odnosno pitanja uređena propisima iz člana 147. ovog Statuta, radi obezbjeđenja odgovarajuće primjene tog propisa.

Instrukcijom se utvrđuju pobliže pravila i uputstva za rad općinskih službi za upravu i drugih institucija na provođenju i primjeni određenih odluka Općinskog vijeća i drugih općinskih propisa.

Rješenjem se uređuju pojedina konkretna pitanja iz nadležnosti Općinskog načelnika/ce.

Naredbom se naređuje i zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj za područje Općine.

Član 155.

U izvršavanju općinskih propisa iz člana 147. ovog Statuta, Općinski načelnik/ca donosi rješenja i druga pojedinačna akta kojima se u upravnom postupku rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih lica u prvom stepenu na temelju tih propisa.

Pripremu nacrtu rješenja i drugih pojedinačnih akata iz stava 1. ovog člana, obavljaju Općinske službe za upravu, svaka u pitanjima iz svoje nadležnosti.

Općinski načelnik/ca može ovlastiti rukovodeće službenike da u pojedinim pitanjima donose rješenja i druge pojedinačne akte iz stava 1. ovog člana, o čemu se mora donijeti posebno rješenje o prenošenju tog ovlaštenja, ako to nije propisano pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za uprave Općine.

Protiv prvostepenih rješenja i drugih prvostepenih pojedinačnih akata iz stava 1. i 3. ovog člana, zainteresovana osoba ima pravo izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana prijema tog akta, ako zakonom nije drugačije određeno.

O žalbi iz stava 4. ovog člana, u drugom stepenu rješava nadležni organ određen zakonom, a ako zakonom nije određeno rješava organ određen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Protiv rješenja donesenog u drugom stepenu u skladu sa odredbom stava 5. ovog člana može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda, u skladu sa zakonom.

Član 156.

Rješenja i druga pojedinačna akta Općinski načelnik, odnosno rukovodeći službenik donosi i u slučajevima kada odlučuje u upravnom postupku o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica na osnovu Federalnog ili Kantonalnog zakona kojima su upravni i stručni poslovi preneseni na Općinu.

Protiv ovih rješenja i pojedinačnih akata može se izjaviti žalba, i to:

1. Na rješenje i druga pojedinačna akta koja su donesena na osnovu zakona ili drugog propisa kantona – nadležnog organa uprave Kantona, ako zakonom nije drugačije određeno,
2. Na rješenja i druga pojedinačna akta koja su donesena na osnovu zakona ili drugog propisa Federacije – nadležnom federalnom organu uprave, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.

Član 157.

Pri donošenju rješenja i drugih pojedinačnih akata iz člana 156. i 157. ovog Statuta, primjenjuju se pravila upravnog postupka i upravnog spora koja su utvrđena zakonom.

Član 158.

Općinski propisi iz člana 147. i opći akti iz ovog Statuta, stupaju na snagu kao što je u njima propisano.

Propisi i opći akti iz stava 1. ovog člana objavljuju se u «Službenom glasniku općine Kalesija».

IX – UPRAVNI NADZOR**Član 159.**

Nadzor nad zakonitošću rada Općinskih organa vlasti vrše u skladu sa ustavima i zakonima nadležni organi Federacije i Kantona.

Općinski načelnik/ca je dužan organima iz stava 1. ovog člana omogućiti ostvarivanje nadzora i postupiti po nalogima tih organa.

Član 160.

Općinski načelnik/ca je odgovoran za ustavnost i zakonitost općih i pojedinačnih upravnih akata koje donosi prema ovom Statutu i Federalnom odnosno Kantonalnom zakonu.

Član 161.

Izvještaj organa iz člana 160. ovog Statuta povodom izvršenog nadzora nad zakonitošću rada i zakonitošću općih i pojedinačnih upravnih akata, razmatra Općinsko vijeće i u skladu sa svojim ovlaštenjima utvrđuje odgovarajuće zaključke radi otklanjanja uočenih nezakonitosti i nepravilnog postupanja.

Realizaciju zaključka iz stava 1. ovog člana osigurava Općinski načelnik/ca.

**X – SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA I UDRUŽIVANJE OPĆINE
U ZAJEDNICE I SAVEZE OPĆINA****Član 162.**

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, Općina ostvaruje saradnju s drugim općinama, a posebno sa susjednim općinama.

Saradnja iz stava 1. ovog člana planira se i ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa.

Saradnju s drugim općinama, u skladu sa odredbama st.1 i 2. ovog člana, ostvaruje Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik/ca, svako u pitanjima iz svog djelokruga.

Član 163.

Općina se može udruživati, u savez općina za određeno područje, u skladu sa zakonom.

Odluku o udruživanju Općine u savez općina donosi Općinsko vijeće, samostalno ili na prijedlog Općinskog načelnika/ce.

Odlukom o udruživanju Općine u savez općina utvrđuju se ciljevi udruživanja, način ostvarivanja tih ciljeva u savezu općina i druga pitanja od značaja za rad u savezu općina.

Član 164.

Općina može pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica i saradivati s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država, u skladu sa ustavom i zakonom.

Odluku o pristupanju udruženjima, odnosno ostvarivanju saradnje iz stava 1. ovog člana donosi Općinsko vijeće samostalno ili na prijedlog Općinskog načelnika/ce.

Član 165.

Općina se može udruživati u odgovarajući savez općina Federacije, odnosno savez općina Bosne i Hercegovine o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Udruživanje iz stava 1. ovog člana ima za cilj da se u Savezu općina Federacije, odnosno Savezu općina Bosne i Hercegovine ostvaruju i unapređuju određeni zajednički interesi i osigurava njihova zaštita.

XI – POSTUPAK ZA DONOŠENJE, ODNOSNO PROMJENU STATUTA OPĆINE

Član 166.

Statut Općine donosi Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Član 167.

O promjeni Statuta Općine odlučuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 članova Općinskog vijeća, odnosno Općinski načelnik/ca.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća.

Inicijativu za promjenu Statuta Općine mogu dati građani putem mjesnih zborova, kao i građanskom inicijativom.

Član 168.

Prijedlog za promjenu Statuta općine, prije raspravljanja na sjednici Općinskog vijeća razmatra i daje svoj stav nadležna komisija Općinskog vijeća za statutarna pitanja i propise.

Općinsko vijeće može raspisati referendum za promjenu Statuta Općine.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može ponovo staviti na dnevni red Vijeća prije isteka šest mjeseci od dana kada je rasprava o prijedlogu na Vijeću zaključena.

Prihvaćeni prijedlog za promjenu Statuta Općine dostavlja se svim članovima Općinskog vijeća, mjesnim zajednicama, političkim strankama koje djeluju na području Općine, radi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga.

Izmjene i dopune Statuta koje se odnose na usaglašavanje sa zakonom mogu se vršiti bez javne rasprave.

Promjena Statuta Općine je usvojena ako je za promjenu glasalo dvije trećine vijećnika od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Promjena Statuta Općine vrši se odlukom Općinskog vijeća.

Član 169.

Promjenama Statuta Općine ne mogu se ukinuti niti umanjiti ni jedno od ljudskih prava i sloboda utvrđenih u članu 11. A. 1. do 7. Ustava Federacije i instrumentima predviđenim u Aneksu Ustava Federacije.

XII – JAVNOST RADA I TRANSPARENTNOST

Član 170.

Općina obezbjeđuje javnost rada u postupku donošenja odluka, uključivanja javnosti, odnosno omogućavanje građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja i odlučivanja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 171.

Transparentnost rada Općina ostvaruje kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, primjenu zakona i drugih propisa, te kroz upoznavanje javnosti sa njihovom primjenom.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodu pristupa informacijama i informisanju javnosti, objavljivanje izvještaja, Budžeta i drugih sadržaja, putem sredstava javnog informisanja, vlastitog informacionog sistema, izdavanje informativnog biltena i druge oblike informisanja.

Član 172.

Općina će objaviti i na drugi način učiniti javno dostupnim svoje propise i akte.

Općina neće objaviti i na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesom.

XIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 173.

Do donošenja općinskih propisa iz samoupravnog djelokruga Općine, predviđenih ovim Statutom, primjenjivat će se općinski propisi koji su na snazi na dan donošenja ovog Statuta, ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Federacije, federalnim zakonima, Ustavom Kantona, kantonalnim zakonima i odredbama ovog Statuta.

Član 174.

U roku od šest mjeseci, od dana stupanja na snagu ovog Statuta, Općinsko vijeće i Općinski načelnik/ca će uskladiti postojeće općinske propise i druge opće akte sa odredbama ovog Statuta.

Član 175.

Mjesne zajednice konstituisane do stupanja na snagu ovog Statuta dužne su uskladiti svoja akta sa ovim Statutom najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 176.

Na javne dužnosti u Općinske organe vlasti ne mogu se birati osobe osuđene ili optužene za ratne zločine niti osobe protiv kojih je pokrenut postupak zbog ratnih zločina pred međunarodnim sudom za bivšu Jugoslaviju u Hagu.

Član 177.

Danom objavljivanja ovog prečišćenog teksta Statuta prestaje se primjenjivati Statut općine Kalesija («Službeni glasnik općine Kalesija», broj 7/03) i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta općine Kalesija («Službeni glasnik općine Kalesija», broj 12/05 i 9/07).

Prečišćeni tekst Statuta općine Kalesija se sastoji od 177 članova.

S a d r ŷ a j

OPĆINSKO VIJEĆE

Strana

94. Statut općine Kalesija (prečišćeni tekst)	236
---	-----

