



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE KALESIJA

Godina: XXV

Petak, 02.02.2001.godine
K A L E S I J A

Broj 2

7

PROGRAM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2001. GODINU

Općinski načelnik će u okviru Ustavnih i Zakonskih ovlaštenja, te provođenjem svih pozitivnih propisa, u 2001. godini obavljati svoju dužnost na dobrobit svih građana općine Kalesija i provoditi odredbe Dejtonskog sporazuma, odluke Visokog predstavnika u BiH, Zakone Federacije BiH i Tuzlanskog kantona i starati se o zakonitosti u radu općinskih organa i službi za upravu.

U cilju što ravnomjernijeg i uređenijeg razvoja mjesnih zajednica u ovoj godini raditi na završetku započetih projekata iz prošle godine, kao što je obnova i izgradnja komunalne infrastrukture (putevi, PTT sistem, vodosnabdijevanje i slično) i stvaranju uslova za realizaciju novih projekata. Izborom vijeća mjesnih zajednica, očekuje se veći učinak u tim aktivnostima.

Već započetu saradnju nastaviti sa vladinim i nevladinim organizacijama iz zemalja Zapadne Evrope, a posebne rezultate očekujemo od saradnje sa:

- Vladom pokrajine Brandenburg (SR Njemačka),
- Kompanijama (Idejali, Swiss Dairy Food, Cholbecker)
- Međunarodnim humanitarnim organizacijama, (Intersos, IRC, UNHCR i druge),
- kao i međunarodnim organizacijama: OSCE, OHR, SFOR i stvarati uslove za uspostavljanje novih odnosa i saradnje.

Kontinuirano davati podršku u rješavanju statusnih pitanja boračkih populacija, kao i rješavati stambena pitanja ovih porodica kroz izgradnju novih stambenih jedinica pod povoljnim uslovima.

Proces dvosmjernog povratka Bošnjaka u naselja u Republici Srpskoj i Srba u naselja na području naše Općine će i u ovoj godini biti ključni zadatak, za što su stvoreni značajni preduslovi, jer

su dogovoreni zajednički međuentitetski projekti izgradnje infrastrukture i zalagati se da dođe do realizacije ovih projekata.

Kontinuirano pratiti proces dvosmjernog povratka i pružati odgovarajuću pomoć i stvarati uslove za održiv povratak.

U saradnji sa Vladom Tuzlanskog kantona i Vladom Federacije Bosne i Hercegovine, raditi na stvaranju uslova za otvaranje novih radnih mjesta, a posebno kroz razvoj srednjih i malih preduzeća u privatnom vlasništvu. Općina Kalesija raspolaže prirodnim resursima za razvoj više privrednih grana, a posebno za proizvodnju i preradu zdrave hrane, kao i razvoj turizma. Za realizaciju gore pomenutog Općinski načelnik će staviti na raspolaganje građevinsko zemljište svim zainteresovanim za izgradnju proizvodnih kapaciteta, sa ciljem povećanja broja zaposlenih radnika.

U skladu sa ovlaštenjima i mogućnostima pratiti proces privatizacije i o tome redovno izvještavati Općinsko vijeće i javnost.

U cilju stvaranja uslova za kvalitetno zadovoljavanje kulturnih potreba građana, raditi na izlaženju mogućeg rješenja za adaptaciju Doma kulture i stvaranje pretpostavke za konstituisanje Bosanskog kulturnog centra Kalesija.

Stalno inicirati razmatranje materijala u Skupštini TK radi donošenja zakonske regulative iz oblasti koje do sada zakonski nisu regulisane.

Predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka koje su od posebnog interesa za građane općine Kalesija i time stvarati bolje uslove života i rada.

Pored redovnih, Ustavom, Zakonom i Statutom zadanih obaveza, rad Općinskog načelnika će se odvijati i kroz rad općinskih službi, što je u nastavku prikazano pojedinačno za svaku službu iz okvira svoje nadležnosti.

Služba za obnovu i razvoj

1. Realizacija programa obnove i dalje izgradnje grada Kalesija

Aktivnosti će se usmjeriti na izgradnju zgrade Općinskog suda, završetku radova na objektu Doma mladih, sanaciji objekta Doma kulture i završetak izgradnje zanatskog centra na lokalitetu "Stara škola" Miljanovci, početak izgradnje Vatrogasnog doma.

2. Privatne kuće

I pored dosadašnjeg angažovanja, još uvijek je veliki broj privatnih kuća koje nisu ušle ni u jedan program obnove. Očekujemo da će INTERSOS obnoviti ove godine 33 kuće za povratnike Srpske nacionalnosti.

Rezultat ove obnove će biti da će se jedan broj izbjeglica i interno raseljenih lica vrati svojim kućama kako u Federaciji tako i u Republici srpskoj.

Takođe će se i drugim donatorima uputiti zahtjevi za adaptaciju ratom oštećenih kuća.

3. Vodosnabdijevanje

Ove godine očekujemo i završetak radova na vodosnabdijevanju naselja MZ Miljanovci i aktivnosti na izradi dokumentacije, te iznalaženje sredstava i realizacija vodosnabdijevanja naselja, Rainci Donji, Rainci Gornji, Vukovije Donje, Vukovije Gornje, sanaciju rezervoara "Palavre", vodovodne mreže u Kalesiji Centru, kao i rekonstrukciji vodovodne mreže u Kalesiji Gornjoj i pokretanje aktivnosti na rješavanju pitanja vodosnabdijevanja memića, Bulatovaca, Kikača i Hrasna.

U ovoj oblasti kandidovani su i programi vladinim i nevladinim organizacijama, te očekujemo pomoć.

4. Škole i zdravstveni objekti

Sve centralne osnovne škole su već adaptirane. Planira se adaptacija ratom oštećene područne škole u Meškovićima za koju je već ranije sačinjen program adaptacije i isti dostavljen humanitarnim organizacijama, kao i izgradnja osnovnih škola u Jeginovom Lugu i Dubnici.

Kandidovanaje kod kantonalnog Ministarstva obrazovanja projekat proširenja ili izgradnje novog školskog objekta u Kalesiji i proširenje škole u Tojšićima.

U ovoj godini će se tražiti zainteresovane humanitarne organizacije koje bi pomogle opremanje škola učilima, izgradnjom i opremanjem školskih radionica, ograđivanje škola, uređenje dvorišta, sportskih terena i sl.

Isti plan važi i za objekte u zdravstvu koji su takođe u građevinskom i infrastrukturnom smislu svi obnovljeni.

5. Putevi i mostovi

Prošle dvije godine u velikom broju Mjesnih zajednica je na principu " marka na marku " izvršena modernizacija lokalne putne mreže, gdje su građani ulagali svoja finansijska sredstva a na ista je Općina obezbjeđivala drugu polovinu potrebnih sredstava.

Ove godine se nastavlja sa realizacijom potpisanih ugovora tako da će se asfaltiranje puteva izvršiti u sledećim MZ:

- Memići, u dužini od 240 metara, vrijednost radova 18.285,00 KM
 - Kalesija Gornja - Četenište u dužini od 600 metara, vrijednost radova 44.020,00 KM
 - Mahmutovići, u dužini od 1000 metara, vrijednost radova 75.404,00 KM
 - Rainci Gornji - Sarači, sanacija oštećenog asfalta u vrijednosti od 22.062,50 KM
 - Prnjavor, u dužini od 350 metara, vrijednost radova 21.805,00 KM
- U saradnji sa TK - Direkcija za puteve
- MZ Hrasno - Horozovina, u vrijednosti 56.000,00 KM

U saradnji sa jedinicama 2. korpusa VFBiH očekujemo realizaciju:

- Izgradnja puta Seljublje - Donje Hrasno
- Izgradnja puta za Jajiće,
- Izgradnja puta za Babinu Luku,
- Izgradnja mosta u Babinoj Luci,
- Izgradnja mosta (sanacija) "Begova ćuprija" u Raincima Donjim.

Iznalaženje mogućnosti za izradu elaborata za sanaciju najopasnijih klizišta na području Općine.

6. Pošumljavanje

I u ovoj oblasti je ove godine neophodno preduzeti aktivnosti kako bi se smanjili negativni efekti nastali neplanskom sječom i šumskim požarima. Programi pošumljavanja koje je izradio Šumarstvo Svatovac su predati humanitarnim organizacijama, a u realizaciji ovih projekata očekujuve aktivnosti lovačkog društva i škole.

7. Rasvjeta i niskonaponska mreža

Elektrodistribuciji Tuzla, poslovnica Kalesija je upućen zahtjev za zajedničko snimanje stanja niskonaponske mreže u svim naseljima sa

prijedlogom za poboljšanje stanja, te je usaglašeno da se u toku 2001. godine završe sledeći projekti u kojim bi nosilac posla bila Elektrodistribucija Tuzla sa svojom poslovnicom u Kalesiji a učešće u projektu bi uzela i Općina u skladu sa svojim mogućnostima i mještani u pojedinim MZ kroz dobrovoljni rad i slično.

To su slijedeći projekti:

- SBTS 10(20)/0,4 kV; 160 kVA Dolina - Miljanovci (završit će se i pustiti u pogon) - započete aktivnosti u 2000. godini
- SBTS 10(20)/0,4 kV; 160 kVA Krušik - D. Vukovije
- MBTS 10/0,4 kV "Benzijska pumpa" sa NN mrežom - sanacija
- izgradnja uništenih TS-ca u Jedinov Lugu i Dubnici
- SBTS 10(20)/0,4 kV; 160 kVA sa pripadajućim DV 10(20) kV i NN mrežom: Tubići, Jajići, Bara, Zates Hrasno i Memići
- sanacija ulične rasvjete u Kalesiji Centru,
- sanacija niskonaponske mreže i trafo stanice od 160 KW u Kalesiji Gornjoj za naselja Muratovići i Gajani,
- ultimativno ići prema Elektrodistribuciji u pogledu sanacije niskonaponske mreže po mogućnosti bez učešća građana.

8. Priprema dokumentacije

Pored stalnih aktivnosti na izradi programa obnove u toku ove godine će se izvršiti izrada investiciono idejne dokumentacije za izradu kanalizacionog sistema za potrebe svih MZ na području općine. Po izradi projekti će biti predloženi humanitarnim organizacijama koje finansiraju projekte iz oblasti zaštite okoline.

Takođe su u toku aktivnosti na izradi dokumentacije regulacionih planova za MZ Memići i G.Rainci, a završetak i usvajanje se planira ove godine.

Izrada ove dokumentacije obezbijedit će plansku gradnju u ovim urbanim naseljenim mjestima, odnosno onemogućiti divlju gradnju koja je prisutna.

U planu je i izrada projektne dokumentacije za izradu sistema toplifikacije grada Kalesije.

Planira se izrada projekta vodosnabdjevanja - priključenje na vodovodni sistem Kalesija mjesnih zajednica: Rainci Gornji, Rainci Donji te uvezivanje vodovodnog sistema Tojšići

9. Ostale aktivnosti Službe

Služba za obnovu i razvoj u 2001. godini planira da uradi i slijedeće projekte:

- Izrada brošure o općini Kalesija na bosanskom, engleskom i francuskom jeziku
- Nabavka odgovarajućeg aplikativnog softvera za općinske Službe čime će se uvezati rad općinskih Službi i obezbijediti brži i sigurniji pristup bazi podataka.

Služba za poduzetništvo, budžet, stambeno-komunalne i inspeksijske poslove

Služba za poduzetništvo, budžet, stambeno-komunalne i inspeksijske poslove općine Kalesija svoj djelokrug rada obavlja putem Odsjeka i to:

- za poduzetništvo
- za inspeksijske poslove
- za budžet
- za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove
- za robne rezerve

1. Odsjek za poduzetništvo:

U okviru ovog odsjeka u 2001.godini radit će se na iznalaženju mogućnosti pokretanja proizvodnje u postojećim subjektima, te planiranju realnih mogućnosti izgradnje novih privrednih kapaciteta sa akcentom na razvoj poljoprivredne proizvodnje. U cilju usmjeravanja domaćeg i stranog kapitala na ovom području izvršit će se izmjene postojećih općinskih propisa u cilju davanja olakšica i povoljnih uslova za otvaranje novih privrednih kapaciteta i zapošljavanje novih radnika.

Kontinuirano će se pratiti kretanje u oblasti privrede i planiranja, te će se blagovremeno predlagati odgovarajuće mjere Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

U okviru ovog odsjeka preduzet će se mjere i aktivnosti za razvoj i promociju turizma na području općine te izrada plana i programa razvoja i unapređenja turizma na području općine Kalesija.

U toku godine radit će se na pripremi akata za Općinsko vijeće prema programu rada Općinskog vijeća.

U oblasti rješavanja upravnih stvari po zahtjevima građana planira se i rješavanje ukupno oko 1520 predmeta u upravnom i vanupravnom postupku.

U ovom odsjeku radi 5 službenika dva na određeno a dva na neodređeno vrijeme.

Kvalifikaciona struktura Odsjeka je:

- 1 službenik sa VSS
- 3 službenika sa SSS

2. Odsjek za inspeksijske poslove:

Ovaj Odsjek će obavljati poslove i radne zadatke inspeksijskog nadzora u oblastima urbanizma, građevinarstvo, komunalnih djelatnosti, poljoprivrede i kontrole ispravnosti životnih namirnica, stoke za klanje i drugim poslovima iz domena sanitarne i veterinarske inspekcije.

Osnovni cilj rada inspeksijske službe je dosljedno provođenje Zakona i akata donesenih na osnovu Zakona. U obavljanju svoje funkcije svaki inspektor će iz svoje nadležnosti preduzimati odgovarajuće mjere i sankcije prema licima kod kojih se utvrde nepravilnosti u radu.

Da bi se ovi poslovi mogli adekvatno izvršavati planira se:

- izvršenje oko 1200 inspeksijskih pregleda iz svih oblasti u okviru djelokruga inspeksijskog nadzora, te preduzimanje odgovarajućih mjera po utvrđenom činjeničnom stanju.

U ovom odsjeku rade četiri inspektora,

Kvalifikaciona struktura odsjeka je :

- 3 inspektora posjeduju VSS
- 1 inspektor VS

3. Odsjek za budžet:

U okviru ovog odsjeka radit će se na realizaciji budžeta za 2001. godinu. U toku planskog perioda za Općinskog načelnika izradit će se mjesečni izvještaj o realizaciji budžeta a za Općinsko vijeće polugodišnji i godišnji izvještaj. Za potrebe vijeća uradit će se i godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2000. godinu.

U toku 2001. godine ovaj Odsjek će isto tako vršiti sledeće poslove:

- Sva gotovinska i bezgotovinska plaćanja za potrebe Općine i Općinskog načelnika,
- Obračun i isplatu plaća službenika,
- Obračun i isplatu penzija korisnicima BiZ,
- Knjiženje svih finansijskih promjena općinske službe, općinskog pravobranioca i Općinskog štaba civilne zaštite,
- Priprema i organizacija popisa stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza općine i općinskih službi.

Tokom cijele godine ažurno pratiti stanje budžeta čime će se izbjeći narušavanje ravnoteže prihoda i rashoda, te preduzimati adekvatne mjere kako bi se blagovremeno suzbili uzroci tih narušavanja. Voditi računa o namjenskoj potrošnji budžetskih sredstava.

Za Općinsko vijeće pripremiti nacrt budžeta za 2002. godinu.

Praćenje svih propisa iz oblasti finansija te usklađivanje finansijskog poslovanja sa nastalim promjenama.

U ovom odsjeku radi 4 službenika na neodređeno vrijeme.

Kvalifikaciona struktura odsjeka je:

- 1 službenika posjeduje VS
- 3 službenika posjeduju SSS

4. Odsjek za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove:

Ovaj odsjek će u toku planskog perioda raditi na poslovima ažuriranja prostorno-planske dokumentacije općine Kalesija, pripremi podataka i stvaranje pretpostavke za izradu prostornog plana općine Kalesija, ažuriranje postojeće prostorno planske dokumentacije grada Kalesija, te izradi regulacionih planova mjesnih zajednica.

U toku planskog perioda odsjek planira okončati sve predmete koji se odnose na povrat stanova u društvenoj svojini, ranijim korisnicima, te izraditi Analizu stanja stambenog fonda na području općine sa prijedlogom mjera.

U cilju stvaranja što boljih uslova života na području općine u okviru ovog odsjeka poduzet će se niz mjera i aktivnosti na poboljšanju komunalne infrastrukture i komunalnom uređenju grada.

U okviru rješavanja zahtjeva građana u upravnom i vanupravnom postupku planira se rješavanje oko 1650 predmeta. Odsjek će u planskom periodu uraditi sva akta, informacije, analize za Općinsko vijeće prema programu rada Općinskog vijeća za 2001. godinu.

U odsjeku radi 6 službenika od čega dva službenika rade na određeno vrijeme.

Kvalifikaciona struktura odsjeka je:

- 1 službenik posjeduje VSS
- 1 službenik posjeduje VS
- 4 službenika imaju SSS

5. Služba za poduzetništvo, budžet, stambeno-komunalne i inspeksijske poslove planira se i dalje zadržavanje jednog dijela odnosno poslova odsjeka robnih rezervi, s obzirom da se

ukazuje potreba za obavljanjem ovih poslova do konačnog definisanja ovog pitanja na nivou Kantona.

U okviru ove Službe radit će jedan izvršilac na poslovima:

- prijem, uskladištenje i distribucija eventualno doniranih ili kupljenih roba za potrebe socijalno ugrožene populacije na području općine
- čuvanje i distribucija roba koje su naslijeđene iz prethodne organizacije robnih rezervi (Logistički centar)
- otpis roba sa isteklim rokom trajanja i roba koje se ne mogu upotrijebiti,
- prodaja roba putem javne licitacije,

U službi je trenutno zaposlen 21 radnik od čega 7 radnika je na određeno vrijeme. Prema stručnoj spremi u Službi radi:

- VSS - 6 službenika
- VS - 3 službenika
- SSS - 12 službenika

Prema tome Služba planira da u toku 2001.godine u oblasti rješavanja upravnih stvari po zahtjevima građana u upravnom i vanupravnom postupku riješi oko 4550 predmeta. Za Općinsko vijeće će pripremiti oko 17 materijala za razmatranje (informacija, analiza i odluka) iz svog djelokruga a prema programu rada Općinskog vijeća za 2001.godinu.

Služba za boračko-invalidsku zaštitu

Iz određene nadležnosti i propisa koji regulišu boračko-invalidsku zaštitu proizilazi Plan i program rada 2001.godine Službe za boračko-invalidsku zaštitu općine Kalesija.

Na obim posla i zadataka u 2001.godini od uticaja su sledeći faktori:

- broj korisnika prava BiZ-a
- novi propisi u oblasti BiZ-a
- kolicina sredstava za ostvarivanje prava BiZ-e

Ovi faktori i obaveza Službe da odgovori svim zahtjevima korisnika prava cininepotrebni brojcano iskazivanje i planiranje obima posla.

Zbog toga ce se ovim Planom i programom obuhvatiti samo vrste poslova, odnosno prava koja ce se rješavati u 2001.godini.

Osnovni zadaci u ostvarivanju prava BiZ-e

Ova Sluzba rješava o uspostavljanju i ostvarivanju sledećih prava:

a) Licna i porodicna invalidnina sa uvecanjima

b) Ortopedski dodatak

c) Dodatak za njegu i pomoc od strane drugog lica

d) Zdravstveno osiguranje

e) Jednokratne novcane pomoci

f) Izuzetno materijalno obezbjedjenje

(licno i porodicno)

g) Banjsko-klimatsko liječenje

h) Učešće u rješavanju stambenih potreba

i) Pruzanje strucne pomoci u vezi ostvarivanja prava BiZ-e

U rješavanju svoje funkcije Sluzba ce u planskoj godini izvršavati sledeće zadatke:

1. Rješavanje u upravnom postupku o pravu na licnu i porodicnu invalidninu, ortopedski dodatak, dodatak za njegu i pomoc od strane drugih lica i uvecanu porodicnu invalidninu :

- prijem, obradu i rješavanje po zahtjevima
- pracenje promjena, cinjenica i okolnosti

bitne za ostvarivanje prava i rješavanje o pravima u

- vezi sa tim (promjena i prestanak prava)
- obrada žalbi i upucivanje na rješavanje

drugostepenom organu

- provodi reviziju prava u odredjenim rokovima za reviziju
- upucivanje lica na ocjenu procenta

invalidnosti nadležnoj Ljekarskoj komisiji

2. Rješavanje o pravu na izuzetno materijalno obezbjedjenje RVI i porodica šehida i poginulih boraca

- prijem, obrada zahtjeva i predlaganje Federalnom ministarstvu rješenja o uspostavljanju prava

- pracenje promjena, cinjenica i okolnosti bitne za ostvarivanje prava i predlaganje promjene ili prestanka prava u vezi sa utvrdjenim promjenama

3. Rješavanje o pravu na zdravstveno osiguranje RVI i PŠ-PB

- prijem, obrada zahtjeva i prijavljivanje na zdravstveno osiguranje u skladu sa propisima

4. Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje jednokratne novcane pomoci

- prijem i obrada zahtjeva za dodjelu jednokratne novcane pomoci od Općine i Ministarstva za boračka pitanja TK-a

- izvršavanje operativno-tenickih poslova za potrebe Komisije za jednokratne novčane pomoći
- izrada odluka po zahtjevima i upućivanje na odobrenje Opcinskog Nacelnika ili Ministarstva za boračka pitanja TK-a

5. Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava na banjsko-klimatsko liječenje

- kada se uvede to pravo obaveza Sluzbe je prijem i obrada zahtjeva, organizovati rad Komisije za banjsko-klimatsko liječenje i izvršavati operativno-tehnicke poslove za istu i izvršenje odluka.

6. Obavljanje poslova u postupku rješavanja stambenih potreba RVI, PŠ-PB i demobilisanih boraca

- u skladu sa Pravilnicima za rješavanje stambenih potreba PŠ-PB, RVI i demobilisanih boraca na osnovu otvorenog konkursa obaviti sve poslove za prvostepene Komisije prijem zahtjeva, obrada i izrada zapisnika, rang liste i odluka Komisija.

7. Pruzanje strucne pomoci korisnicima prava BiZ-a

- svim korisnicima boračko-invalidske zaštite pružiti stručnu pomoć u ostvarivanju prava kod ove Sluzbe, kao i stručnu pomoć i upute za ostvarivanje prava iz boračko-invalidske zaštite kod drugih organa i sluzbi

8. Ostali zadaci

1. Unošenje podataka u novi program baze podataka RVI i PŠ-PB jedinstven za FBiH.

2. Izdavanje uvjerenja na osnovu službene evidencije i dokumentacije ove Sluzbe.

3. Sistematizacija dosijea korisnika prava boračko-invalidske zaštite

4. Redovno praćenje rada u Sluzbi

- saciniti informaciju o stanju upravnog rješavanja u postupku ostvarivanja prava boračko-invalidske zaštite za period I-VI/01

- podnijeti izvještaj o radu u 2001. godini

5. Isplata prinadleznosti boračko-invalidske zaštite koje se ostvaruju u novčanom obliku

S obzirom da obracun i isplatu vrši Sluzba za poduzetništvo, budzet, stambeno-komunalne i inspekcijske poslove ostvariti punu saradnju sa

referentom za likvidaturu i knjizenje u obracunu potrebnih sredstava, trebovanju sredstava, isplati i blagovremenom obracunu promjena u ostvarivanju prava

6. Saradnja sa drugim drzavnim organima, sluzbama i udruzenjima

Neophodno je, kao i do sada, ostvariti saradnju sa nadleznim sluzbama za boračko-invalidsku zaštitu drugih opcina u rješavanju o pravima boračko-invalidske zaštite.

Kontaktirati sa Federalnim ministarstvom za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilackog rata radi konsultacija u vezi ostvarivanja osnovnih prava, a sa Ministarstvom za boračka pitanja TK-a ostvariti saradnju i konsultacije u ostvarivanju pored osnovnih i dopunskih prava kao što su: banjsko-klimatsko liječenje, nabavka ortopedskih pomagala, jednokratne novčane pomoći, rješavanje stambenih pitanja.

Ostvariti saradnju sa drugim sluzbama organa uprave opcine Kalesija u ostvarivanju povlastica i prioriteta korisnika prava BiZ kod tih sluzbi.

Kadrovske i materijalno-finansijske potrebe za izvršenje plana i uslov rada ove službe

Popunjenost Sluzbe sa tri (3) referenta i šefom procjenjuje se da može u sadašnjem obimu posla i provodjenju vazecih propisa u 2001. godini izvršiti zadatke iz ovog Plana.

Međutim ukoliko dođe do donošenja najavljenih novih propisa, posebno kada je u pitanju regulisanje osnovnih prava i stambenih pitanja, nesumnjivo, doći će do povećanja obima posla za koji će bar odjedjeno vrijeme možda biti potreban i dodatni kadar.

Neophodno je radi poboljšanja uslova rada za rad Sluzbe tri kancelarije, nabavka jednog kancelarijskog stola, uvođenje novog kompjutera i nabavka police ili ormara za arhivu.

Finansijska sredstva na teret Opcine za izvršenje zadataka boračko-invalidske zaštite potrebna su za rad Sluzbe u iznosu od 43.000.-KM, a od prava korisnika BiZ za JNP obezbijediti 20.000.-KM.

Sredstva za ostvarivanje osnovnih i drugih prava boračko-invalidske zaštite obezbjedjuju se u budzetima FBiH i TK-a.

Sluzba za društvene djelatnosti, opću upravu, opće i zajedničke poslove

Program rada Sluzbe za društvene djelatnosti, opću upravu, opće i zajedničke poslove za naredni

period sačinjen je na osnovu poslova i zadataka koje Služba treba da izvrši u skladu sa zakonskim i drugim propisima na osnovu praktične potrebe da se u svim oblastima iz djelokruga rada Službe načine kvalitetne promjene u organizaciji i izvršavanju postavljenih zadataka.

U izradi programa rada za naredni period vodilo se računa o utvrđenoj politici općinskih organa u oblastima iz djelokruga rada Službe na bazi čega su izdata konkretna zaduženja i obaveze Službe iz djelokruga svoga rada.

Izvršavanjem određenih poslova i zadataka iz svog djelokruga rada program rada Službe u narednom periodu, trpiće i određene izmjene u skladu sa politikom koju utvrdi Kabinet Načelnika općine Kalesija. Realizacija programa rada Službe zahtjeva međusobnu saradnju svih organizacionih jedinica Službi, stručnost u izvršavanju postavljenih zadataka, rokove i minimalna potrebna sredstva i odgovornost u radu.

Izmjene i dopune programa rada vršiće se i na osnovu izmjene zakona, općih akata, Pravilnika o radnim odnosima, plaćama i drugim ličnim primanjima službenika i namještenika općinskih službi za upravu i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji općinskih službi za upravu i Općinskom pravobranilaštvu Kalesija, koji su u nacrtu i propisa koje utvrde viši državni organi.

U toku godine Služba će raditi na realizaciji zadataka koji proizilaze iz samog djelokruga rada organizacionih jedinica koje su u sastavu Službe, a to su:

- praćenje stanja u oblasti funkcionisanja javnih ustanova društvenih djelatnosti (škola, Doma zdravlja, Centra za socijalni rad)

- izrada analitičko-informativnih i drugih materijala iz oblasti društvenih djelatnosti,

- poslovi i zadaci iz oblasti fizičke kulture,
- poslovi prijema i otpreme pošte,
- poslovi arhive,
- poslovi pisarnice
- poslovi matične službe,
- poslovi mjesnih zajednica.
- opći i kadrovski poslovi
- poslovi vozača
- poslovi namještenika za higijenu poslovnih

prostorija

- poslovi namještenika za kontrolu reda
- poslovi namještenika za održavanje

poslovnih prostorija

U toku godine Služba će svoju aktivnost usmjeriti na potpunijem praćenju ostvarivanja ustanovnosti i zakonitosti.

Sport i fizička kultura

Donošenjem Zakona o sportu Mladi referent za sport, kulturu i fizičku kulturu obavljat će sledeće poslove i zadatke u 2001. godini .

- Dosledno sprovođenje Zakona o sportu na području općine , a naročito o:

- Donošenju petogodišnjeg programa razvoja sporta na općini (Općinski sportski program), a u skladu sa Kantonalnim sportskim programom.

Na osnovu petogodišnjeg programa Kantonalnog sportskog saveza i Općinskog sportskog saveza donijeti godišnji program u oblasti sporta na području Općine kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog općinskog Sportskog saveza i Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, opće i zajedničke poslove..

Po utvrđenom godišnjem programu raditi na organizaciji Malih olimpijskih igara za učenike i učenice osnovnih škola u disciplinama: ODOJKA, KOŠARKA, ATLETIKA dječaci i djevojčice: ŠAH, STOLNI TENIS i MALI FUDBAL, dječaci.

Organizacija tradicionalnih turnira povodom obilježavanja Dana općine Kalesija i ostalih značajnih datuma i događaja značajne za naše područje.

Organizacija Radničkih sportskih igara.

Pored ovih poslova referent će raditi na animiranju rada klubova koji su preostali tokom takmičenja klubova koji se takmiče u određenim ligama, pratiti njihov rad Skupštine i njihovih organa i ukazivati na propuste ukoliko ih bude bilo.

Pomagati Udruženjima građana (na izradi normativnih akata) i drugih poslova koji je u interesu za razvoj Sporta i fizičke kulture i kulture na području naše Općine.

Kultura

- Raditi na formiranju i registraciji kulturno umjetničkog društva Kalesija

- Aktiviranje Kulturno - umjetničkog društva Tojšići,

- Smotra horova i folklora osnovnih škola Kalesija,

- Tradicionalna manifestacija "Ikre" ,

- U narednom periodu u saradnji sa nadležnim općinskim službama i eventualnim donatorima aktivnosti usmjeriti na izgradnji Doma kulture

- S obzirom na kulturno – historijsko nasleđe općine Kalesija koje je karakteristično u

prvom redu po prisustvu najtipičnijeg materijaliziranog kulturnog i duhovnog znamenja srednjovjekovne Bosanske države, stećaka, potrebno je planirati izradu studije ili publikacije kao trajni dokumenat o cjelokupnom kulturno-historijskom i prirodnom nasleđu općine Kalesija.

Rad mjesnih zajednica

Mjesne zajednice u okviru Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, opće i zajedničke poslove u toku 2001 godine radit će sledeće administrativno-tehničke i druge poslove.

Sve administrativno - tehničke i stručne poslove za potrebe mjesnih zajednica obavljat će koordinator za rad mjesnih zajednica, a prvenstvo će ostvarivati saradnju sa svim općinskim organima i organima mjesnih zajednica, te ostvarivanje još potpunije saradnje sa humanitarnim organizacijama. Koordinator za rad mjesnih zajednica će usmjeravati rad Sekretara i organa u mjesnim zajednicama i istima će pružiti stručnu pomoć u njihovom radu.

U programskom periodu rad mjesnih zajednica će se odvijati u skladu sa planom rada mjesnih zajednica pojedinačno koje su sačinili organi u mjesnim zajednicama.

U januaru mjesecu 2001. godine u svim mjesnim zajednicama završiti započete izbore u Mjesnim zajednicama (izbor Vijeća i Predsjednika vijeća MZ-a) u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom općine.

Raditi na :

- Rješenju problema vodosnadbjevanja u većini mjesnih zajednica kao i rekonstrukciji vodovodne mreže u MZ-a

- Rekonstrukcija lokalnih puteva i asfaltiranje puteva koji nisu završeni u 2000. godini, kao i asfaltiranje ulica kroz naseljena mjesta,

- Rekonstrukcija elektro mreže po MZ-a koje nisu završene i ulične rasvjete po MZ -a (izgradnja trafo stanice u Memićima),

- Izgradnja i dogradnja sportskih igrališta MZ-a Prnjavor, Seljublje, Tojšići, Gojčin i Kalesija Gornja.

- Nastaviti aktivnosti na izradi regulacionih planova Mjesnih zajednica,

- Briga o uređenju zaštite zelenih površina, uklanjanje divljih deponija

- Završetak podzemne PTT mreže u svim MZ i puštanje istih u funkciju.

- Izgradnja područne ambulante i veterinarske stanice u pojedinim MZ kao i nastavak radova na izgradnji započelih vjerskih objekata i uređenja šehidskih mezarja

- Rješavanje problema kanalizacije u većini MZ-a

- Konkretna pomoć MZ koje su se vratile na svoju teritoriju,

- Saradnja sa općinskim organima u cilju obavljanja što uspješnije proljetne i jesenje sjetve, te žetve u 2001.

- utvrđivanje spiskova i raznih evidencija za potrebe drugih organa i službi itd.

- intezivniji rad na zaživljavanju lokalne samouprave i iniciranja izmjena Zakona o lokalnoj samoupravi.

Na osnovu ovih planova po mjesnim zajednicama, Služba za društvene djelatnosti, opću upravu opće i zajedničke poslove će težiti da se u toku 2001. godine sprovedu aktivnosti za koje postoje radne, materijalne i druge mogućnosti. Naime, organi mjesnih zajednica su utvrdili ambiciozne programe rada kojima se traži obnova i razvoj mjesnih zajednica i stvaranjem uslova za što kvalitetniji i organizovaniji život stanovništva u mjesnim zajednicama .

Realizacija ovog programa je moguća pod pretpostavkom da se zadrži stabilna bezbjednosna i socijalna situacija, da se iznađu mogućnosti raznovrsnije saradnje sa humanitarnim organizacijama i donatorima te da organi mjesnih zajednica i nadležne općinske službe iznađu sredstva za finansiranje izgradnje ili adaptacije pojedinih objekata i dr.

Naše najveće rezerve leže u organizovanom pristupu saradnje sa humanitarnim organizacijama i samoorganizovanjem mjesnih zajednica.

U navedenom periodu koordinator za rad mjesnih zajednica i organi mjesnih zajednica će raditi na realizaciji programskih zadataka a obavljat će se i drugi poslovi koji nisu obuhvaćeni ovim programom.

Matične službe

U narednom periodu matične službe će obavljati ustaljene poslove i radne zadatke iz djelokruga svoga rada a sastojat će se u pružanju usluga građanima i izdavanju potrebnih dokumenata, uvjerenja, zapisnika, prepisa i slično.

- vođenje matičnih knjiga (MKV, MKR, MKU, KD) u okviru čega se vrše popune prijave za upis u matičnu knjigu i izrada statističkih izvještaja, upis promjena u matičnu knjigu

državljana, izrada kao i dostavljanje nadležnim organima o promjenama u matičnim knjigama,

- izdavanje izvoda iz matičnih knjiga, uvjerenja o državljanstvu i drugih dokumenata na osnovu matičnih knjiga,

- popunjavanje zahtjeva za lične karte i ovjeru kao i izdavanje izjava o zajedničkom domaćinstvu za ostvarivanje prava kod drugih organa (kućne liste),

- izdavanje dokumenata za potrebe naših građana u inostranstvu.

Matičari će raditi poslove ovjere potpisa, rukopisa i prepisa iako dio tih poslova nije u nadležnosti matičara.

Pored ovih poslova matičari kvartalno vrše prepis matičnih knjiga i dostavljaju iste Policijskoj upravi Kalesija.

- Rade i spiskove djece dorasle za upis u prvi razred osnovne škole, za iste izdaju izvode iz matičnih knjiga rođenih (mart-april)

- Rade spiskove omladine dorasle za vojnu službu (juli).

- Mjesečni statistički izvještaji o upisu u matičnu knjigu (do 5 u mjesecu za prethodni mjesec).

- Kompjuterska obrada podataka u matičnim službama..

Poslovi prijemne kancelarije, arhive i dostave pošte

Rad prijemne kancelarije, arhive i dostave pošte u planskom periodu odvijaće se kontinuirano a planirani poslovi su:

- prijem podnesaka,
- zavodjenje predmeta-akata,
- adaktiranje akata i ulaganje u arhivu,
- ovjeravanje raznih akata i davanje brojeva,
- ispisivanje omota,
- zaključivanje kartica,
- otpremanje pošte,
- odlaganje kartica u pasivu po klasifikacijama i brojevima i knjiženje brojčanika,
- pisanje fascikla, iznalaženje brojeva i ostale tehničke građe,
- dostava raznih akata, rješenja, poziva i dr.
- raditi i druge poslove vezane za prijem, otpremu, arhiviranje i dostavu pošte.

U narednom periodu potrebno je uposliti ili stručno osposobiti postojeće lice za vođenje arhivske građe a posebno se mora planirati opremanje prostorija gdje bi se smjestila arhiva iz prethodnih godina.

Kadrovski, opći i zajednički poslovi

Rad referenta za opće i kadrovske poslove usmjeren je na provođenje odredaba Zakona iz oblasti rada i radnih odnosa, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te Pravilnika o radnim odnosima, plaćama i drugim ličnim primanjima službenika i namještenika općinskih službi i Općinskog pravobranilaštva.

U skladu sa navedenim propisima izrađuje prijedloge akata o zasnivanju i prekidu radnog odnosa, podnosi prijave i objave zaposlenika kod nadležnih institucija (PIO i ZO).

Zasnivanje radnog odnosa vršiti u skladu sa zakonskim propisima, odnosno na osnovu objavljenog oglasa (SSS) i konkursa (VSS i VŠS).

Blagovremeno, a najdalje u februaru 2001.godine dostaviti svim službama općine zahtjev za plan godišnjih odmora uz izjavu službenika sa naznačenim datumom korištenja godišnjeg odmora, a nakon toga donositi rješenja.

Ažurirati evidenciju službenika Općinskih službi za uprave u knjizi evidencije zaposlenika.

Rješenja o plaćenom i neplaćenom odsustvu donositi uz opravdan zahtjev službenika.

Rješenja o plaćama službenika, jubilarim nagradama i drugim nagradama donositi na prijedlog šefa službe.

Rješenja o perstanku radnog odnosa donositi zaključno sa danom prestanka rada službenika - namještenika.

Uvjerenja o radnom stažu izdavati radnicima na osnovu evidencije.

Potvrde o radnim knjižicama izdati uz odgovarajuću dokumentaciju.

Sva ostala akta, prijedloge i ostale obavjesti dostavljati na propisan način i na osnovu pismenih podnesaka.

U narednom periodu brigu o voznom parku podići na mnogo veći nivo.

Takođe treba podići nivo održavanja higijene zbog velikog broja stranaka koje svakodnevno dolaze u zgradu općine.

Stalni rad na sprovođenju mjera štednje i racionalizacije u svim organizacionim jedinicama Službe, podizanje radne discipline na veći nivo te brži i efikasniji rad sa strankama.

Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Programski zadaci ove službe proizilaze iz odredaba Zakona o upravi i drugih zakonskih

propisa, te Programa rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Obim i nivo poslova

U okviru redovnog radnog vremena a sa postojećim brojem izvršilaca, ova služba će rad i aktivnosti usmjeriti preko grupe poslove, kako slijedi:

Geodetski poslovi i katastar nekretnina

- Rješavanje zahtjeva građana sa terenskim radom	1600
- Rješavanje po službenoj dužnosti	200
- Izdavanje kopija katastarskog plana.....	500
- Izdavanje prepisa i izvoda PL.....	3.000
- Identifikacija i uvid u katastarski operat.....	500
- Učešće vkeštaka u sudskim komisijama.....	100
- Snimanje podzemnih instalacija.....	50KM

Pored navedenih poslova i radnih zadataka, službenici će obavljati sve ostale poslove iz Pravilniak i sistematizaciji i unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta. Prioriteti će biti usmjereni na rješavanje prijava građana prikazanih kao neriješeni u izvještaju o radu iz prošle godine.

Zemljišno-knjižni poslovi

U okviru Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove radit će Zemljišno-knjižni ured koji će u narednom periodu iz svog djelokruga poslova realizovati slijedeće:

- Rješavanje zemljišno-knjižnih predmeta.....	420
- Donošenje rješenja o provođenju istih	420
- Izdavanje ZK izvadaka.....	700
- Utvrđivanje istorijata na nekretninama.....	600
- Izdavanje raznih uvjerenja te rad sa strankama	
- Obavljanje i drugih poslova i radnih zadataka predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službe.	

Odsijek za imovinsko-pravne poslove

U okviru obima imovinsko-pravnih poslova, Služba će aktivnosti usmjeriti na sledeće poslove:

- Rješavanje neriješenih predmeta iz prethodne godine	98 KM
- Rješavanje uzurpacija putnog i drugog zemljišta	60 KM
- Dodjele nekretnina na trajno korištenje i Zakup.....	150 KM
- Rješavanje eksproprijacija	70 KM

- Izuzimanje gradskog građevinskog zemljišta	20 KM
- Povrat nekretnina	250 KM
- Rad i na drugim poslovima predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	

Ostali poslovi

- Iznalaženje dokumentacije i uknjižba namirenog zemljišta po osnovu eksproprijacije pruge Tuzla – Zvornik na potezu Memići – Prnjavor.
- Pripreme i rad na razgraničenju posjeda po Dejtonskoj liniji razdvajanja Entiteta i stvaranje uslova za razmjenu dokumentacije.
- Obezbjedenje i kompletiranje dokumentacije vezane za izuzimanje zemljišta prilikom formiranja PP “Spreča” (naša dokumentacija stradala u toku rata).
- Snimanje dodijeljenog zemljišta na ime eksproprijiranih nekretnina za izgradnju puta Kalesija – Sapna i uknjižba posjeda i vlasništva na dodijeljenim nekretninama.
- Obnova i uspostava poligonih trigonometrijskih tačaka.

Za potpuno realizovanje programa ove Službe, neophodna su sredstva u Budžetu općine Kalesija, a čiji je nivo iskazan u Planu nabavki za ovu Službu u toku 2001. godine.

Služba za raseljena lica i izbjeglice

Programski zadaci Službe za raseljena lica i izbjeglice odnose se na rješavanje upravnog postupka u skladu sa zakonskim ovlaštenjima, rješavanja i iznalaženje mogućnosti za što kvalitetniji smještaj raseljenih lica, prihvata izbjeglica tj. povratnika iz inostranstva i regulisanje njihovog statusa prilikom dolaska u BiH, prihvata povratnika u svoje domove a koji su prije rata živjeli na prostorima općine Kalesija, te omogućavanje minimalnih uslova za život za socijalno ugrožene kategorije raseljenih lica.

1. Upravno administrativni poslovi odnose se na evidencije raseljenih lica, izdavanje potrebnih potvrda i uvjerenja, izdavanje legitimacije raseljenim licima, evidencija povratnika iz inostranstva, objavljivanje raseljenih lica koja odlaze na druge općine.

Početkom ove godine završiti rješavanje statusnih pitanja raseljenih lica, po zahtjevima podnesenim u procesu re-registracije raseljenih lica, što iziskuje ustroj nove evidencije.

Takođe raditi na rješavanju zahtjeva za regulisanje zdravstvene zaštite za sva raseljena lica koja nisu osigurana ni po kom drugom osnovu.

Unositi podatke u bazu podataka i dostavljati populacione liste u Ministarstvo u Vladi TK nadležno za rješavanje pitanja raseljenih lica i izbjeglica.

2. Smještaj raseljenih lica će u predstojećem periodu biti značajan zadatak službe, jer i pored toga što je proces povratka u toku, veliki je broj raseljenih lica koji su još uvijek bez adekvatnog smještaja.

Imajući u vidu činjenicu da na području Općine Kalesija trenutno boravi oko 4.000 (četirihiljade) raseljenih lica koja su najvećim dijelom smještena u privremeno napuštenim objektima a znajući da je na snazi sprovedba Zakona o prestanku takona o napuštenoj imovini, te će rad po pitanju smještaj raseljenih lica biti znatno otežan.

Očekivati je da će služba u predstojećem periodu susreti sa problemom alternativnog smještaja, zbog sprovođenja imovinskih zakona najmanje za 150 porodica.

Mogućnost za rješavanje, jednim dijelom ovog problema postoji u korištenju tranzitno centra Memići u funkciji alternativno smještaj raseljenih lica.

S toga je potrebno odlukom Općinskog Vijeća Tranzitni centar Memići staviti u funkciju alternativnog smještaja raseljenih lica, što predstavlja programski zadatak službe za naredni period.

Radi poboljšanja uslova za boravak u Tranzitnom centru Memići potrebno je uzvršiti priključivanje na neki postojeći vodovod ili pitanje vodosnabdijevanja riješiti nekim novim projektom vodosnabdijevanja.

Takođe u ovom naselju potrebno je izvršiti razdvajanje mjerenja potrošnje električne energije po kontejnerima.

Stalni zadatak službe jeste prećenje racionalnog korištenja stambenog prostora od strane raseljenih lica u kolektivnim naseljima, te težiti da se na ovaj način stvori slobodan stambeni prostor koji se može koristiti kao alternativni smještaj raseljenih lica.

Ostvariti kontakte sa službom za stambena pitanja organa uprave, radi mogućnosti korištenja društvenih stanova, koji nisu predmet povratka, kao alternativnog smještaja raseljenih lica.

Neophodno je voditi brigu o kolektivnim naseljima na planu vodosnabdijevanja,

snabdijevanja električnom energijom po pitanju kanalizacije i komunalija.

U narednom periodu voditi aktivnost oko potpisivanja sporazuma sa organizacijom "DEZA", kojim se objekti sagrađeni za povratnike iz Švicarske stavljaju na raspolaganje Općini Kalesija.

3. Analizirajući prethodne godine označene godine kao godine povratka, dolazimo do zaključka da je proces povratka u svakodnevnom porastu, tako da je zadatak ove službe da proces povratka podigne na najveći mogući nivo putem pružanja što kvalitetnijih informacija i usluga.

Za realizaciju ovog plana potrebno je stvoriti uslove da Humanitarne organizacije mogu realizovati svoje projekte adaptacije ratom oštećenih kuća, prijeratnih stanovnika Općine Kalesija.

Služba će u narednom periodu stalno raditi na ovom programskom zadatku.

U prošloj godini ostvaren je povratak u naseljima: Brezik, Dubnica, Zelina, Gojčin, Markovići, Zolje i Kalesija Centar.

U ovoj godini se očekuje realizacija projekta Humanitarne organizacije Intersos, kojom će se adaptirati još 33 kuće građana srpske nacionalnosti i očekivati je njihov povratak kao i povratak svih koji to istinski žele.

U narednom periodu služba će raditi na planovima povratka, pogotovo onih koji će se bazirati na dvosmjernom povratku i koji će doprinijeti realizacije zajedničkih projekata Općine Kalesija i Općine Osmaci koji su ponudeni na donatorskoj međuopštinskoj konferenciji.

Takođe treba nastaviti dogovore ostvarenja povratka u naselje Jeginov lug, gdje je potrebno uraditi projekte za osposobljavanje infrastrukture.

S ciljem stvaranja uslova za održiv povratak u narednom periodu nastaviti saradnju sa Humanitarnom organizacijom "Luteranski svjetski savez" na realizaciji projekta Revitalizacija sela.

4. Evidentno je da je ukinuta Humanitarna pomoć od strane Svjetskog programa hrane tako da je u prošloj godini Služba imala poteškoće sa obezbjeđenjem hrane za socijalno najugroženije raseljene porodice.

Očekivati je poteškoće po ovom pitanju i u ovoj godini tako da je potrebno obezbijediti hranu iz drugih izvora (Vlada Federacije, Vlada TK). Zadatak Službe je da u što kraćem roku sačini socijalnu kartu raseljenih lica i da u saradnji sa Centrom za socijalni rad rješava pitanja ovih kategorija, s ciljem poboljšanja uslova za život. U saradnji sa Ministarstvom u Vladi TK obezbijediti ogrev za raseljena lica i povratnike. Od UNHCR

potraživati porodične pakete za socijalno ugrožene porodice povratnika.

Kao izvršni organ Općine Kalesija, Općinski načelnik će u funkciji predlagача materijala, a na osnovu prethodno izvršenih priprema obrađivača (općinskih službi za upravu, javnih preduzeća i ustanova), u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća, redovno vršiti pripreme i predlaganje materijala za Općinsko vijeće.

Općinski načelnik će takođe izvršavati sve zadate obaveze i provoditi pravna akta Općinskog vijeća, koji mu budu dati u obavezu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-05-163

Mehmed Suljkanović, dipl. ecc. s.r.

Datum, 31.01.2001. godine

8

Na osnovu člana 1,2 i 13 Zakona o komunalnim taksama ("Sl.list SR BiH", broj 21, 35/88 i 26/89 i člana 36. Statuta općine Kalesija ("Sl.glasnik općine Kalesija", broj 9/98), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici od 30.01.2001.godine, d o n o s i

O D L O Ž B A

O tarifi komunalnih taksa koje se plaćaju na području općine Kalesija

Član 1.

Za pojedine vrste komunalnih taksa utvrđuje se sledeća

T A R I F A Komunalnih taksa

Tar.br. 1.

Za držanje muzike u ugostiteljskim objektima i ugostiteljskim objektima društvenog standarda plaća se dnevno.....10 DM

NAPOMENA: Taksu iz ovog tar. broja plaća držalac muzike. Taksa se plaća odmah ako se muzika drži manje od mjesec dana. U protivnom, taksa se plaća u jednakim mjesečnim ratama unaprijed i to najkasnije do petog u mjesecu. Držalac lokala u čijem sastavu ima više objekata u kojima se drži muzika plaća taksu za svaki objekat u

kome se drži muzika posebno. Ne plaća se taksa za muziku koja se reprodukuje mehaničkim sredstvima (gramofoni, magnetofoni, radio, televizor i sl.).

Tar.br. 2.

Za držanje sredstava za igru i sreću i automate u ugostiteljskim objektima društvenog standarda, plaća se taksa u mjesečnim iznosima i to:

- a) za svaki automat ili elektronski uređaj igre na sreću (poker automat).....50 DM
- b) za držanje bilijara.....30 DM
- c) za ostala sredstva igre na sreću...10 DM za postavljanje zabavnih radnji po rikvizitu mjesečno.....20 DM zauzimanje javne površine za postavljanje tezgi mjesečno.....20 DM
- d) tombole svih vrsta.....100 DM

NAPOMENA: Taksa se plaća u roku od 15 dana tekućeg mjeseca za predhodni mjesec.

Za korištenje javne površine za postavljanje zabavnih parkova, cirkuskih šatora, pijačnih šatora i vašarskih šatora – dnevno.....100 DM

NAPOMENA: Taksa iz predhodnog stava plaća se svaki dan u prvoj polovini radnog dana.

Tar.br. 3.

Za svaku istaknutu firmu, preduzeće u privatnoj i društvenoj svojini plaća se taksa u godišnjem iznosu i to:

1. Za sjedište PP i DP,
 - a) do 2 radnika.....100 DM
 - b) od 3 do 10 radnika.....150 DM
 - c) preko 10 radnika.....200 DM
 - d) za svaku poslovnu jedinicu PP i DP, po100 DM

2. Za prodavnice, radnje i kioske:

- a) prodavnice uredskog i kućnog namještaja, tekstilne konfekcije, ubuće, odjeće,alkoholnih pića, raznih predmeta, goriva i ulja za motorna vozila, prodavnice autodijelova i prodavnice parfimerijskih i kozmetičkih sredstava.....100 DM
- b) za robne kuće.....200 DM
- c) za prodavnice mješovite robe i prehrambenih proizvoda.....100 DM

- d) kiosci u kojima se osim dnevnih i nedeljnih informativnih novina i časopisa prodaju i drugi proizvodi.....100 DM
- e) samoposluge i supermarketi.....200 DM
- f) za hotele i motele.....200 DM
- g) za ugostiteljske i druge objekte u kojima se toče alkoholna pića.....100 DM
- h) za sve ugostiteljske radnje i druge objekte u kojima se ne toče alkoholna pića 50 DM
- i) za benzinske pumpe i stanice.....200 DM

NAPOMENA: Taksa se plaća unaprijed za cijelu godinu, bez obzira na datum isticanja firme.

Tar.br. 4.

Za svaku istaknutu firmu građana koji se bave samostalnim obavljanjem privrednih i neprivrednih djelatnosti, plaća se taksa u godišnjem iznosu od:

- a) obućarske, krojačke i fotografske. 100 DM
- b) frizerkske i brijačke radnje.....100 DM
- c) kovačke, stolarske i kolarske.....50 DM
- d) staklorezačke, bravarske, limarske i tapetarske.....100 DM
- e) za ugostiteljske radnje u kojima se te toče alkoholna pića.....50 DM
- f) za ugostiteljske radnje u kojima se toče alkoholna pića.....100 DM
- g) čevabdžijske, burekdžijske i poslastičarske.....100 DM
- h) za advokatske kancelarije.....100 DM
- i) za prodavnice voća i povrća.100 DM
- j) za sve ostale radnje građana koji samostalno obavljaju djelatnost... 100 DM
- k) časovničarske i radio TV mehaničarske.....50 DM
- l) taksisti, optičari.....100 DM
- m) autoprevoznici i autoškole.....100 DM
- n) prodavnice mješovite robe i prehrambenih proizvoda.....100 DM
- o) ordinacije za pružanje zdravstvenih usluga.....200 DM

NAPOMENA:

1. Pod istaknutom firmom podrazumijeva se svaka oznaka ili natpis koja označava određeno fizičko ili pravno lice koje obavlja izvjesnu djelatnost ili zanimanje.

1. Građani koji samostalno obavljaju djelatnost uz pomoć najviše jednog radnika ili jednog člana

porodice, a stariji su od 60 godina, na posebno dokumentovani zahtjev oslobađaju se od plaćanja takse iz ovog tarifnog broja.

Tar.br. 5.

Za saopštenje, objave i oglase putem mjesnih razglasnih stanica i drugih sličnih sredstava plaća se taksa po jednom saopštenju, objavi ili oglasu.....0,5 DM

NAPOMENA:

1. Taksu plaćaju preduzeća i javne ustanove koje se bave tom djelatnošću i istu svakog prvog do 15-og plaćaju u korist odgovarajućeg računa općine Kalesija.

2. Ne plaćaju se takse na saopštenje, objave i oglase koji se odnose na djelatnost državnih organa i organizacija društvenih djelatnosti.

3. Taksa po ovom tar. broju plaća se za sva saopštenja, objave, oglase koji se vrše putem radio stanice, uključujući slučajeve saopštenja, oglase i objave povodom raznih poslova (čestitke za rođendane, sklapanje brakova i slično).

Član 2.

Naplata takse vršit će se u KM i DM protuvrijednosti koja bude važila na dan plaćanja takse.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnim taksama ("Sl.glasnik općine Kalesija", broj:8/98).

Član 4.

PORESKE OLAKŠICE:

1. Od plaćanja komunalnih taksa oslobađaju se u procentu od 100% porodice šehida (bračni drug, djeca bračna i vanbračna i roditelji), kao i ratni vojni invalidi sa 70% invalidnosti po jednoj istaknutoj firmi ili radnji.

2. Ratni vojni invalidi do 70% invalidnosti oslobađaju se od plaćanja komunalnih taksa prema procentu invalidnosti po jednoj istaknutoj firmi ili radnji .

Član 5.

Ova Odluka primjenjivat će se od 01.01.2001.godine, a ista će se objaviti u “Službenom glasniku općine Kalesija”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:01-05-2-221
Datum,31.01.2001.godine.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljkanović, dipl.ecc s.r.

9

Na osnovu člana 36. Statuta općine Kalesija (“Sl.glasnik općine Kalesija”, broj 9/98) Općinsko vijeće na sjednici održanoj 30.01.2001.godine, d o n o s i

O D L U K U

O određivanju lokacija tržnica na malo (pijaca) i stočnih pijaca

Član 1.

Ovom Odlukom određuju se lokacije tržnica na malo (pijaca) i stočnih pijaca na području općine Kalesija.

Član 2.

Lokacije tržnica na malo (pijaca) i stočnih pijaca određuju se:

- u Tojšićima na parceli označenoj sa kč. br. 2527/2 zv “Delička” upisana u KO Lipovice po novom premjeru, a po starom premjeru označena sa kč.br. 901 i 902/1 upisana u KO Lipovice u površini od 6900 m²,
- u Kalesiji gradu na parceli 482/1, 482/3 i 482/9 upisana u KO Kalesija grad po novom premjeru, a po starom premjeru označena sa kč. br. 2035/19, 2035/24, 2035/25, 2035/83 i 2035/79 upisane u KO Prnjavor u površini od 6400 m²,
- u KO Kalesija grad zelena pijaca označena sa kč. br. 325/1 upisana u KO Kalesija grad po novom premjeru a po starom premjeru označena sa kč.br. 2023/2 upisana u KO Prnjavor u površini od 1000 m².

Član 3.

Izmjena i dopuna ove Odluke vršit će se po postupku njenog donošenja.

Član 4.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuju se Kantonalne i općinske inspeksijske službe.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja Službenog glasnika općine Kalesija.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:01-05-2-222
Datum, 31.01.2001.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljkanović, dipl.ecc. s.r.

10

Na osnovu člana 36. Statuta Općine Kalesija (“Sl.glasnik općine Kalesija”, broj 9/98) Općinsko vijeće na sjednici održanoj 30.01.2001.godine, d o n o s i

O D L U K U

O određivanju radnih dana na pijacama

Član 1.

Ovom Odlukom određuju se radni dani na tržnicama (pijacama) i stočnim pijacama na području općine Kalesija.

Član 2.

Radni dani na tržnicama (pijacama) i stočnim pijacama određuju se:

- radni dan tržnice (pijace) i stočne pijace u Tojšićima određuje se kao pijačni dan subota,
- radni dan tržnice (pijace) u Kalesiji određuje se četvrtak kao pijačni dan,
- zelena pijaca u gradu Kalesija radit će svakim danom u sedmici.

Član 3.

Izmjena i dopuna ove Odluke vršit će se po postupku njenog donošenja.

Član 4.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuju se Kantonalne i općinske inspeksijske službe.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja Službenog glasnika općine Kalesija.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj:01-05-2-223
Datum, 31.01.2001.godine

Mehmed Suljkanović, dipl.ecc. s.r.

11

Na osnovu člana 25 i 47. Zakona o građevinskom zemljištu (Sl.list SRBiH broj 34/86, 9/92, 19/92, 17/93, 6/94 i 13/94), i člana 36. Statuta općine Kalesija (Službeni glasnik općine Kalesija broj 9/98), Općinsko vijeće na sjednici od 30.01.2001.godine d o n o s i

R J E Š E N J E

1. KAMERIĆ ENVERU SINU FEHIMA iz Miljanovaca dodjeljuje se na korištenje dio u površini od 63 m² od parcele označene sa kč. broj 2282/1 zvana "Podkojnicica" škola u površini od 294 m² i zgrada i dvorište u površini od 5013 m² upisana u pl. broj 145 KO Miljanovci po novom premjeru, a po starom premjeru označena sa kč. broj 3668/1 zvana "neplodno Podkojnicica" u površini od 6500 m² upisana u zk. ul. broj 3466 KO Prnjavor, (nakon cijepanja kč. broj 3668/20 po starom premjeru a po novom premjeru kč. br. 2282/20), u svrhu izgradnje zanatsko poslovnog centra..
2. Nekretnine iz tačke "1" dispozitiva ovog rješenja dodjeljuju se na korištenje za cijenu 9.580,00 koja cijena je postignuta usmenim javnim nadmetanjem.
3. Zemljišno knjižni ured i ured za katastar općine Kalesija izvršit će uknjižbu prava korištenja na nekretninama iz tačke 1 ovog rješenja u korist Kamerić Envera sina Fehima iz Miljanovaca sa dijelom od 1/1 a po pravosnažnosti istog.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu rješenja o imenovanju Komisije za sprovođenje Konkursa o usmenom javnom nadmetanju te oglasa o javnom nadmetanju za prodaju dijela nekretnina u svrhu izgradnje poslovnih objekata, Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove Kalesija, pokrenula je postupak oko dodjele nekretnina na korištenje u svrhu izgradnje poslovnih objekata u nizu na lokaciji stare škole. Provjerom stanja na traženim nekretninama, Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove Kalesija, izlaskom na lice mjesta konstatuje, da se dodijeljene nekretnine vode kao posjed i korištenje općine Kalesija, iste su pogodne za izgradnju poslovnih objekata te nema smetnji za dodjelu navedenih nekretnina u gornju svrhu, pa je riješeno kao u tački "1" dispozitiva ovog rješenja.

Zemljište iz tačke "1" dispozitiva ovog rješenja dodjeljuje se na korištenje za cijenu od 9.580,00 KM, kolika je cijena postignuta prilikom usmenog javnog nadmetanja.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj:01-05-2-224
Datum, 31.01.2001.godine

Mehmed Suljkanović, dipl.ecc. s.r.

12

Na osnovu člana 25 i 47. Zakona o građevinskom zemljištu (Sl.list SRBiH broj 34/86, 9/92, 19/92, 17/93, 6/94 i 13/94), i člana 36. Statuta općine Kalesija (Službeni glasnik općine Kalesija broj 9/98), Općinsko vijeće na sjednici od 30.01.2001.godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

4. JU OSNOVNA ŠKOLA "RAINCI GORNJI" iz Gornjih Rainaca, dodjeljuje se na raspolaganje dio u površini od 500 m² od parcele označene sa kč. broj 898/3 zvana "Aero Klub" pašnjak 4 kl. u površini od 68235 m² upisana u PL. br. 201 KO Rainci Donji po novom premjeru, a po starom premjeru označena sa kč.broj 5625/1-dio upisana u zk. ul. broj 904 KO Prnjavor,u svrhu rješavanja stambenih pitanja deficitarnim kadrovima škole.

5. Nekretnine iz tačke "1" dispozitiva ovog rješenja dodjeljuju se na raspolaganje bez naknade.
6. Zemljišno knjižni ured i ured za katastar općine Kalesija izvršit će uknjižbu prava raspolaganja na nekretninama iz tačke 1 ovog rješenja u korist JU Osnovna škola "Rainci Gornji" sa dijelom od 1/1 a po pravosnažnosti istog.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu ukazane potrebe za rješavanjem stambenih pitanja deficitarnih kadrova JU Osnovna škola "Rainci Gornji", Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove Kalesija, pokrenula je postupak oko dodjele nekretnina na raspolaganje. Dodijeljene nekretnine se isključivo dodjeljuju na raspolaganje za izgradnju stambenih objekata za rješavanje stambenih pitanja deficitarnih kadrova škole.

dodijeljene nekretnine vode kao posjed i korištenje općine Kalesija, iste su pogodne za izgradnju stambenih objekata te nema smetnji za dodjelu navedenih nekretnina u gornju svrhu, pa je riješeno kao u tački "1" dispozitiva ovog rješenja.

Zemljište iz tačke "1" dispozitiva ovog rješenja dodjeljuje se na raspolaganje bez naknade.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:01-05-2-225
Datum, 31.01.2001.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljkanović, dipl.ecc. s.r.

Provjerom stanja na traženim nekretninama, Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove Kalesija, izlaskom na lice mjesta konstatuje, da se

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE	Strana
7. Program rada Općinskog načelnika za 2001. godinu	19
8. Odluka o tarifi komunalnih Taksa koje se plaćaju na području Općine	30
9. Odluka o određivanju lokacija tržnica na malo i stočnih pijaca	32
10. Odluka o određivanju radnih dana na pijacama	32
11. Rješenje o dodjeli zemljišta	33
12. Rješenje o dodjeli zemljišta	33