



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE KALESIJA

Godina: XXVIX

Petak, 17.03.2006. godine
K A L E S I J A

Broj: 2

OPĆINSKO VIJEĆE

12

Na osnovu člana 52. Zakona o ustanovama («Sl. list RBiH», broj 6/92 i 13/94), i člana 41. Statuta općine Kalesija («Sl. glasnik općine Kalesija», broj: 7/03 i 12/05) Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici održanoj dana 11.03.2006. i 15.03.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU

o prestanku JU «Zavod za planiranje,
urbanizam i razvoj» Kalesija

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prestanak Javne ustanove «Zavod za planiranje, urbanizam i razvoj» Kalesija, zbog prestanka potrebe obavljanja djelatnosti.

Član 2.

Sva prava i obaveze po osnovu prestanka javne ustanove iz člana 1. ove Odluke, preuzima općina Kalesija, kao osnivač.

Član 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Sl. glasniku općine Kalesija».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Hata Mujčinović, dipl. ing. tehn. s.r.

Broj:01-05-2-668

Datum, 14.03.2006. godine

13

Na osnovu člana 1. Zakona o komunalnim taksama («Sl. list SRBiH», broj 21/77, 35/8 i 26/89) i člana 41. Statuta Općine Kalesija («Sl.

glasnik Općine Kalesija» broj 7/03 i 12/05) Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 11.03.2006. godine i 15.03.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU

o komunalnim taksama

Član 1.

Ovom Odlukom se propisuju komunalne takse na području općine Kalesija, visina i način plaćanja komunalnih taksi.

Član 2.

Komunalne takse se plaćaju za korištenje predmeta i usluga prema klasifikaciji u tarifi koja je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Takseni obveznik je fizičko i pravno lice koje koristi predmet ili uslugu za čije je korištenje propisano plaćanje takse a taksena obaveza nastaje u trenutku kada se počne koristiti predmet ili usluga.

Član 4.

Komunalna taksa plaća se za korištenje slobodnih javnih površina a za izgradnju građevinskih objekata taksa se plaća za sve objekte bez obzira na namjenu i karakter objekata.

Član 5.

Komunalnu taksu iz tarifnog broja od 1 do 5 razrezuje i vrši naplatu poreska uprava.

Razrez takse poreska uprava vrši prema prijavi taksenog obveznika i po službenoj dužnosti.

Član 6.

Takseni obveznik je dužan podnijeti prijavu za razrez takse najkasnije do kraja februara svake godine, ako se taksa plaća godišnje.

Za ostale komunalne takse a koje naplaćuje poreska uprava prijava se podnosi najkasnije narednog dana od dana nastanka taksene obaveze.

Član 7.

Ako takseni obveznik ne podnese prijavu taksa se uvećava za 50 procenata od propisanog iznosa i Poreska uprava je razrezuje po službenoj dužnosti.

Član 8.

O razrezu takse Poreska uprava donosi rješenje u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.

Član 9.

Ukoliko takseni obveznik ne plati komunalnu taksu u propisanom roku Poreska uprava će pokrenuti postupak prinudne naplate.

Član 10.

Komunalne takse iz ostalih tarifnih brojeva naplaćuju nadležne općinske Službe a prije izdavanja odobrenja (rješenja) a taksa se uplaćuje na račun Općine Kalesija.

Član 11.

Novčanom kaznom od 500 KM kazniće se fizičko lice a novčanom kaznom od 1000 KM kazniće se pravno lice ako nadležnom organu ne podnese prijavu za razrez komunalne takse.

Član 12.

U prvoj godini poslovanja od plaćanja takse oslobođeni su :

- ratni vojni invalidi ,
- djeca, bračni drug i roditelji šehida i poginulih boraca,
- nosioci značke "Zlatni ljiljan".
- Demobilisani borci koji su u vojsci proveli od 15.04.1992. do kraja agresije.

Član 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o razrezu komunalnih taksi koje se naplaćuju na području općine Kalesija broj 01-05-2-272/05 od 31.01.2005. godine.

Član 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 OPĆINA KALESIJA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Broj: 01-05-2-669
 Datum: 14.03.2006. godine

PREDSJEDAVALA
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Hata Mujčinović dipl.ig.tehn. s.r.

**TARIFA
 KOMUNALNIH TAKSI**

Tarifni broj 1.

Za istaknutu firmu pravnih lica , poslovnih jedinica pravnih lica i firmu fizičkih lica plaća se taksa u godišnjem iznosu i to:

I Sjedišta pravnih lica

Proizvodna, građevinska, projektana i promet nafte i naftnih derivata:

- pravna lica koja upošljavaju	
od 1-10 radnika	100 KM
- pravna lica koja upošljavaju	
od 10-30 radnika	200 KM
- pravna lica koja upošljavaju	
preko 30 radnika	300 KM

II Poslovne jedinice i fizička lica

a) Proizvodnja

- Farma za tov peradi i krupne stoke.....	200 KM
- Rudnik- kamenolom.....	300 KM
- Betonska baza, betonara.....	500 KM
- Asfalna baza.....	1.000 KM
- Pilana i brenta.....	300 KM
- Proizvodnja betonske kocke i ostalih betonskih elemenata.....	200 KM
- Proizvodnja parketa, broskog poda, lajsni isl.....	200 KM
- Proizvodnja kolača, hljeba i peciva.....	200 KM
- Proizvodnja i punjenje bezalkoholnih pića.....	100 KM
- Ostala proizvodnja koja nije navedena.....	150 KM

b) Trgovina

- Veleprodaja.....	400 KM
- Robna kuća.....	400 KM
- Benzinska pumpa.....	1.000 KM
- Apoteka.....	500 KM
- Poljoprivredna apoteka.....	100 KM
- Klasična prodavnica (mješovite robe i prehrane).....	150 KM
- Kiosk (mješovita roba i isturena prodaja hljeba i peciva).....	100 KM
- Pijace i tržnice	500 KM
- Prodavnice autodijelova.....	150 KM

- Kiosk(prodaja dnevne štampe i ostalih artikala).....	100 KM
- Mini market.....	200 KM
- Supermarket.....	300 KM
- Hipermarket.....	1.000 KM
- Auto otpad i otpad ostalog željeznog materijala.....	100 KM
- Konsignaciona skladišta, skladišta građevinskog i ostalog materijala.....	500 KM
- Salon namještaja, salon automobile, bijela tehnika, elektro i vodoinstalacioni material.....	300 KM
- Trgovina polovnom- upotrebljavanom robom svih vrsta.....	200 KM
- Trgovina svježim mesom i mesnim prerađevinama (mesnice).....	150 KM
- Trgovina zlatom i zlatnim nakitom (zlatar).....	150 KM
- Ostale specijalizovane prodavnice.....	100 KM
- Ostale trgovine koje nisu navedene.....	150 KM

c) Ugostiteljstvo i turizam

- Hoteli i moteli.....	400 KM
- Bazeni.....	300 KM
- Prenocista.....	100 KM
- Ugostiteljske radnje vrste bosanska kahvana, krčma, kafe i kafe slastičarna.....	150 KM
- Ugostiteljska radnja vrste kafe bar i konoba.....	150 KM
- Ugostiteljska radnja vrste kafe slastičarna – picerija.....	150 KM
- Ugostiteljska radnja vrste disko i disko bar.....	200 KM
- Ugostiteljska radnja vrste čevabdžinica i aščinica.....	100 KM
- Ugostiteljska radnja vrste burekdžinica i mliječni restoran.....	100 KM
- Ostale ugostiteljske radnje koje nisu navedene.....	100 KM

d) Usluge

- Predstavništva, zastupništva, biro i agencije.....	200 KM
- Banke.....	5.000 KM
- Pošta.....	5.000 KM
- Telekom.....	10.000 KM
- Elektrodistribucija.....	10.000 KM
- Kablovska televizija.....	500 KM

- Pošte po mjesnim zajednicama.....	1.000 KM
- Mikrokreditne organizacije.....	5.000 KM
- Osiguravajuća društva.....	1.000 KM
- Tehnički pregled vozila.....	1.000 KM
- Advokatska djelatnost- kancelarij.....	400 KM
- Kladionice.....	500 KM
- Prodajna mjesta lutrije BiH i drugih lutrija.....	5.000 KM
- Prevoz lica- taksi.....	50 KM
- Prevoz lica kombijem do 12 sjedišta.....	100 KM
- Prevoz robe motornim vozilom ukupne mase do 10 tona.....	100 KM
- Vulkanizer.....	150 KM
- Autopraona.....	50 KM
- Klaonica.....	1.000 KM
- Otkupne stanice mlijeka, poljoprivrednih proizvoda i bilja.....	30 KM
- Otkup kože.....	200 KM
- Stomatološke ordinacije.....	400 KM
- Ostale zdravstvene u sluge i alternativno liječenje.....	400 KM
- Optičar.....	100 KM
- Ostale usluge koje nisu navedene.....	150 KM

e) Zanatske radnje

- Krojačke i tapetarske.....	100 KM
- Brijačke i frizerske.....	150 KM
- Stolarske.....	300 KM
- Staklorezačke.....	150 KM
- Bravarske.....	200 KM
- Limarske, auto limar.....	150 KM
- Kamenorezačke.....	300 KM
- Zanatske radnje za preradu plastike.....	200 KM
- Automehaničarske i autoelektričarske radnje.....	150 KM
- Zidarske, keramičke, vodoinstalaterske, fasaderske radnje.....	100 KM
- centralno grijanje.....	200 KM
- Pekarske radnje.....	200 KM
- Videoteke.....	150 KM
- Bunardžijske radnje.....	150 KM
- Obučarske radnje.....	30 KM
- Pržionice kafe.....	100 KM
- Fotografske radnje.....	50 KM
- Ostali zaatske radnje koje nisu navedene.....	150 KM

Tarifni broj 2.

- Za pružanje usluga zabavnih igara (bilijar, pikado, internet klub, video igre) i sve ostale

zabavne igre plaća se mjesečna taksa u iznosu od.....200 KM

- Za pružanje usluga igara na sreću (poker aparat, aparat za klađenje, rulet) plaća se mjesečna taksa u iznosu od.....150 KM

- tombole svih vrsta plaća se mjesečna taksa u iznosu od 150 KM

Tarifni broj 3.

- Za privremeni boravak u hotelima, motelima, kampovima i privatnim objektima, plaća se taksa, dnevno2 KM

Napomena: Obavezuju se privatno pravna lica kog kojih borave privremeno treće osobe da obračunavaju taksu i istu uplaćuju 1. i 15. u mjesecu

Tarifni broj 4.

- Za isticanje objave ili oglasa koji se pričvršćuju na za to zakonom predviđena mjesta (oglasne table) drugim mjestima plaća se taksa po komadu odnosno list2 KM

Napomena: Taksa se na plaća za posmrtno objave i oglase te oglase državnih organa i ustanova.

Tarifni broj 5.

- Za držanje vitrina za izlaganje robe van poslovnih prostorija taksa se plaća mjesečno po jednoj vitrina u iznosu od..... 20 KM

- Za držanje automata za sladoled, kafu, sokove i ostale napitke izvan registrovanog mjesta plaća se taksa mjesečno30 KM

Tarifni broj 6.

- Za držanje muzike uživo u ugostiteljskim objektima mjesečno400 KM

- Za držanje muzike uživo u ugostiteljskim objektima tokom praznika250 KM

- Za držanje muzike uživo u ugostiteljskim objektima tokom vikenda.....100 KM

Napomena: Taksu obračunava i naplaćuje općinska služba nadležna za poduzetništvo prije izdavanja odobrenja-rješenja.

Tarifni broj 7.

- Za postavljanje reklamnih panoa (firmi) van poslovnih prostora i krugova (pokraj puteva, na stubove i sl.) plaća se taksa u mjesečnom iznosu od 50 KM po m2 veličine panoa.

- Za postavljanje džambo plakata godišnje1000 KM

Napomena: Taksa se obračunava i plaća prije izdavanja odobrenja za postavljanje panoa od strane općinske službe nadležne za urbanizam i komunalne poslove.

Tarifni broj 8.

- Za korištenje slobodnih površina za postavljanje tezgi, štandova isl. za privremenu upotrebu plaća se taksa po m2 dnevno.....5 KM

- Za postavljanje šatora (pijačnih, cirkuskih, vašerskih) plaća se taksa dnevno po m22 KM

Napomena : Obračun i naplatu takse vrši služba nadležna za urbanizam i komunalne poslove prije izdavanja odobrenja za privremenu upotrebu površine.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Hata Mujčinović dipl.ig. tehn.

14

Na osnovu člana 21. stav 1. Zakona o komunalnim djelatnostima («Službene novine TK» br.11/05), člana 41. Statuta općine Kalesija («Sl. glasnik općine Kalesija», br. 7/03, 12/05), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 11.03.2006. i 15.03.2006. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Cjenovnik komunalnih usluga distribucije vode i odvodnje otpadnih voda na području općine Kalesija

I

Daje se saglasnost na cjenovnik komunalnih usluga distribucije vode i odvodnje otpadnih voda na području općine Kalesija

II

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku općine Kalesija».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-2-670
Datum, 14.03.2006. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Hata Mujčinović, dipl. ing. tehn..s.r.

15

Na osnovu člana 21. stav 1. Zakona o komunalnim djelatnostima («Službene novine TK» br.11/05), člana 41. Statuta općine Kalesija («Sl. glasnik općine Kalesija», br. 7/03, 12/05), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 11.03.2006. godine i 15.03.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Cjenovnik komunalnih usluga odvoza smeća i usluga centralnog grijanja

I

Daje se saglasnost na cjenovnik komunalnih usluga odvoza smeća i usluga centralnog grijanja.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku općine Kalesija».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-05-2-671

Hata Mujčinović, dipl. ing. tehn. s.r.

Datum, 14.03.2006. godine

16

Na osnovu člana 29. tačka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera («Službene novine Federacije BiH», broj 39/03), i člana 19. tačka 11. kao i člana 41. Statuta općine Kalesija («Službeni glasnik općine Kalesija» broj 7/03 i 12/05) Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 11.03.2006. i 15.03.2006.godine, d o n o s i

ODLUKU

o naknadama za finansiranje protiv-požarne zaštite na području općine Kalesija

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom se reguliše obaveza građana, pravnih i fizičkih lica za izdvajanje finansijskih sredstava kao njihovo učešće u finansiranju protiv požarne zaštite u nadležnosti Općine, kao i način ubiranja, kontrole i utroška prikupljenih sredstava. Naknadu za finansiranje protiv požarne zaštite na području općine Kalesija

obezbjeduju pravna i fizička lica, državni organi, ustanove i građani.

Član 2.

Sredstva za finansiranje protiv požarne zaštite obezbijedit će se iz:

1. sredstava pravnih i fizičkih lica;
2. osiguranja;
3. dobrovoljnih priloga;
4. međunarodne pomoći i
5. drugih izvora

II – NAČIN OBEZBJEĐENJA SREDSTAVA

II – 1. Sredstva pravnih i fizičkih lica

Član 3.

Pravna i fizička lica su dužna uplaćivati naknadu za finansiranje protiv požarne zaštite i to:

a) I stepen požarnog opterećenja:

1. Pravna lica koja se bave prometom i skladištenjem naftnih derivata na području općine (bez obzira na sjedište pravnog lica) i to po jednom prodajnom mjestu. 60,00 KM
2. Pravna i druga lica koja se bave rezanje drveta (brente)..... 45,00 KM

b) II stepen požarnog opterećenja:

1. Za robne kuće..... 36,00 KM
2. Industrijska preduzeća 21,00 KM
3. Skladišta i stovarišta na veliko i malo 21,00 KM
4. Za diskoteke 14,00 KM
5. Pravna i druga lica za proizvodnju plastične, drvene stolarije, namještaja i sl. djelatnost 18,00 KM

c) III stepen požarnog opterećenja:

1. Za auto.otpade i druge otpade željeza. 30,00 KM
2. Za hotele i motele 30,00 KM
3. Za predstavništvo, zastupništva, biroe, agencije (banke, osiguravajuća društva, mikrokreditne organizacije idr 21,00 KM
4. Za ugostiteljske radnje i druge objekte u kojima se toče alkoholna pića 18,00 KM
5. Za markete, supermarket e i samoposluge..... 18,00 KM
6. Komunalna i vodovodna preduzeća ..18,00 KM
7. Saobraćajna preduzeća 18,00 KM
8. Javne ustanove (sportske, kulturne, obrazovne, zdravstvene idr.)..... 18,00 KM
9. Igre na sreću, sportske kladionice, čikmine 14,00 KM

10. Građevinska preduzeća	14,00 KM
11. Tržnice, pijace.....	14,00 KM
12. Za pekarske radnje.....	14,00 KM
13. Ljekarske i stomatološke ordinacije. .	10,00 KM
14. Apotekarske radnje.....	10,00 KM
15. Advokatski uredi.....	10,00KM
16. Za aščinice i mesarske radnje.....	8,00 KM
17. Za čevabdžijske, poslastičarske i burekđžijske radnje	8,00 KM
18. Za prodavnice prehrambenih i neprehrambenih proizvoda	6.00 KM
19. Za sve ostale prodavnice.	6,00 KM
20. Za kioske u kojima se pored informativnih, dnevnih, nedjeljnih ili povremenih novina, časopisa i publikacija prodaju i drugi proizvodi	4,00 KM
21. Za sve ostale nespomenute radnje	4,00 KM
22. Za obučarske, krojačke, brijačke, frizerske i ostale zanatske radnje	4,00 KM
23. Za časovničarske, staklorezačke, bravarske, limarske, tapetarske, kamenorezačke i druge radnje	4,00 KM

Obveznici finansiranja protiv požarne zaštite iz stava 1. su i sva pravna i fizička lica čije je sjedište van područja Općine a koja na području Općine imaju poslovnu ili radnu jedinicu, ekspozituru ili na drugi način obavljaju svoju djelatnost na području Općine.

Član 4.

Od obaveze plaćanja naknade iz člana 3. ove Odluke su oslobođena i pravna lica kod kojih je pokrenut stečajni postupak ili likvidacija.

Član 5.

Sredstva iz člana 3. ove Odluke uplaćivat će se mjesečno, do 5-tog u mjesecu za predhodni mjesec, na osnovu Rješenja koje donosi općinska Služba za poduzetništvo i budžet.

Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana je dozvoljena žalba u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Žalba se podnosi Drugostepenoj komisiji za rješavanje po žalbama izjavljenim protiv prvostepenih rješenja i drugih prvostepenih pojedinačnih akata Općinskog vijeća.

II – 2. Osiguranja

Član 6.

Sva osiguravajuća društva koja imaju sjedište, filijalu ili ispostavu, ekspozituru, poslovnicu na području općine Kalesija (u daljem tekstu: osiguravatelj) uplaćuju iznos od 6%

policirane premije osiguranja od požara na području Općine u roku od 30 dana od dana izdavanja police osiguranja.

II – 3. Dobrovoljni prilozi

Član 7.

Sva privredna društva i građani sa područja Općine mogu, za finansiranje protiv požarne zaštite, učestvovati u akciji prikupljanja dobrovoljnih priloga. U akciji mogu učestvovati i privredna društva i građani sa područja Općine i Bosne i Hercegovine i inostranstva.

Odluku o akciji prikupljanja dobrovoljnih priloga donosi općinski Načelnik.

Član 8.

Odluka o organizovanju akcije prikupljanja dobrovoljnih priloga sadrži: razlozi organizovanja akcije, organ nadležan za provođenje, koordinaciju i praćenje akcije i broj računa na koji se sredstva uplaćuju.

II – 4. Međunarodna pomoć

Član 9.

Međunarodna pomoć od stranih vlada, vladinih i nevladinih organizacija se može primati u novcu, materijalu i opremi.

Pomoć iz stava 1. će se tražiti ukoliko je područje Općine zahvaćeno prirodnim nepogodama katastrofalnih razmjera i ako se radi o nabavci visokosofisticarne opreme.

Zahtjev za pomoć upućuje Općinsko vijeće.

II – 5. Drugi izvori

Član 10.

Za finansiranje protiv požarne zaštite će se koristiti i sredstva prikupljena:

- sredstva ostvarena po odredbama člana 180. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine Federacije BiH» broj:39/03).
- Sredstva namijenjena za finansiranje zaštite i spašavanja propisana posebnim Zakonom, poput «markica solidarnosti».

III - NAČIN UTROŠKA SREDSTAVA

Član 11.

Sredstva po osnovu ove Odluke se uplaćuju na poseban račun općine Kalesija broj: 1321400311807846 Vrsta prihoda:722631; - naknada za protiv požarnu zaštitu, šifra Općine 044.

Član 12.

Prikupljena sredstva po ovoj Odluci koristit će se za: opremanje, obučavanje i rad Teritorijalne vatrogasne jedinice.

Član 13.

Općinska služba civilne zaštite će sačiniti godišnji Plan utroška sredstava po ovoj Odluci a koji će usvojiti i odobriti Općinski načelnik.

Plan utroška sredstava se donosi do kraja budžetske godine za narednu budžetsku godinu.

**IV – NADZOR NAD PROVOĐENJEM
ODLUKE**

Član 14.

Praćenje naplate ove Odluke će vršiti Općinska služba za Poduzetništvo i budžet.

Član 15.

Općinsko vijeće će dvaput godišnje razmatrati izvještaj o visini uplaćenih sredstava po osnovu ove Odluke i načinu utroška istih.

Član 16.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku općine Kalesija».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-672
Datum, 14.03.2006.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Hata Mujčinović dipl.ing.tehn.s.r.

17

Na osnovu člana 29. stav 1. tačka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 39/03) i člana 41. Statuta općine Kalesija («Službeni glasnik općine Kalesija broj: 7/03 i 12/05), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj 11.03.2006.godine i 15.03.2006. godine, donosi

ODLUKU

o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se osigurava jedinstvena organizacija i funkcioniranje zaštite i spašavanja

ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera općine Kalesija s ciljem sprečavanja opasnosti, smanjenja broja nesreća i žrtava te otklanjanja i ublažavanja štetnih djelovanja i posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Član 2.

Organizovanje i funkcionisanje zaštite i spašavanja na području Općine se vrši na način i postupak utvrđen Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine» broj 39/03), propisima kantona koji uređuju oblast zaštite i spašavanja i ovom Odlukom.

Član 3.

Poslovi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća su od općeg interesa za općinu Kalesija.

**II – ORGANIZOVANJE ZAŠTITE
I SPAŠAVANJA**

Član 4.

Težište zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, prema ovoj Odluci, ostvaruje se organizovanjem i preduzimanjem sljedećih mjera i aktivnosti:

- otkrivanje, praćenje i sprečavanje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća;
- osmatranje i uzbunjivanje o opasnostima i davanje uputstava za zaštitu i spašavanje;
- obučavanje i osposobljavanje za zaštitu i spašavanje;
- organizovanje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje civilne zaštite i uspostavljanje i održavanje drugih vidova zaštite i spašavanja;
- mobilizacija i aktiviranje snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje;
- otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća do osiguranja osnovnih uslova za život;
- traženje pomoći iz zemlje i inostranstva za otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća.

1. Privredna društvena i druga pravna lica

Član 5.

Privredna društva i druga pravna lica (u daljem tekstu: pravna lica) koja obavljaju djelatnosti iz oblasti: zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, građevinarstva, transporta, opskrbe, ugostiteljstva i vatrogastva u kojima se obavljaju

djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća su dužna organizovati i provoditi poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju, drugim propisima i ovom odlukom.

U toku vođenja akcija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, pravna lica iz stava 1. ovog člana su dužna provoditi odluke Općinskog štaba civilne zaštite.

Član 6.

U izvršavanju poslova iz člana 5. pravna lica provode odgovarajuće pripreme, donose i razrađuju planove zaštite i spašavanja za svoje djelovanje u zaštiti i spašavanju, planiraju i osiguravaju materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja i organiziraju jedinice i povjerenike civilne zaštite, opremaju te jedinice i povjerenike potrebnom opremom i sredstvima i osposobljavaju ih za njihovo učešće u zaštiti i spašavanju.

Član 7.

Pravna lica, vlasnici i korisnici telekomunikacijskih i informacijskih sistema i veza su dužni dati prioritet u korištenju tih sistema i veza službi osmatranja i uzbunjivanja i Općinskom štabu civilne zaštite kada rukovode akcijama zaštite i spašavanja.

2. Općinsko vijeće

Član 8.

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće:

a) donosi Odluku o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja Općine i osigurava njeno provođenje;

b) donosi Program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;

c) planira i utvrđuje izvore finansiranja za izvršavanje poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;

d) donosi akte o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite;

e) usvaja Procjenu ugroženosti područja Općine od prirodnih i drugih nesreća;

f) razmatra stanje zaštite i spašavanja na području Općine i utvrđuje mjere za razvoj i usavršavanje zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

3. Općinski načelnik

Član 9.

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, Općinski načelnik:

a) organizuje Službu osmatranja i uzbunjivanja u Općini u skladu sa Zakonom i osigurava njeno provođenje;

b) donosi akte o postavljenju komandanta i načelnika štaba i određivanju funkcija u općinskim službama za upravu čiji su nosioci po položaju članovi Općinskog štaba civilne zaštite;

c) donosi akte o postavljenju komandanta i načelnika štaba i članova štaba u štabovima civilne zaštite koji se obrazuju u mjesnim područjima u skladu sa ovom odlukom;

d) imenuje povjerenike civilne zaštite u mjesnim zajednicama i organima uprave na prijedlog Službe civilne zaštite;

e) donosi Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;

f) proglašava stanje prirodne i druge nesreće i naređuje upotrebu snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, privrednih društava i drugih pravnih lica sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljude i materijalna dobra na području Općine;

g) proglašava prestanak prirodne i druge nesreće na području Općine;

h) naređuje mobilizaciju građana i njihovih sredstava i sredstava pravnih lica, samostalnih privrednika, državnih organa kao i jedinica, štabova i povjerenika.

4. Organi uprave

Član 10.

A) Služba civilne zaštite

1. Vršiti upravne, stručne i druge poslove zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine;

2. organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine;

3. izrađuje procjenu ugroženosti za područje Općine;

4. priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini;

5. predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini;

6. prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite;

7. organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;

8. organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja, predlaže program samostalnih vježbi izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini;

9. vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, služba zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi prati realizaciju njihove obuke;

10. priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;

11. vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom i drugim propisima općim aktima.

B) Ostali organi uprave

Općinski organi uprave u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih Zakonom, Statutom Općine i drugim propisima, u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje Zakona, drugih propisa i općih akata, staraju se o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite u oblasti za koju su osnovani i odgovorni su za stanje te zaštite, prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite.

Organi uprave su dužni da zadatke iz stava 1. ovog člana razrađuju u svojim planovima rada.

5. Prava i dužnosti mjesnih zajednica

Član 11.

Mjesna zajednica, u okviru svojih prava i dužnosti u organizovanju i ostvarivanju zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća naročito:

a) organizuje i osposobljava građane za sprovođenje zadataka i mjera zaštite;

b) planira i organizuje mjere zaštite;

c) planira, organizuje jedinice civilne zaštite općih namjena i provodi njihovu mobilizaciju radi učešća u zaštiti i spašavanju;

d) organizuje i obezbjeđuje prihvata i zbrinjavanje evakuisanih građana i materijalnih dobara;

e) organizuje i održava red za vrijeme prirodne i druge nesreće;

f) obezbjeđuje informisanje građana o opasnostima od prirodnih i drugih nesreća, posljedicama i mjerama koje se preduzimaju na zaštiti i otklanjanju posljedica.

U organizovanju, planiranju i ostvarivanju zaštite i spašavanja mjesna zajednica saraduje sa Štabom civilne zaštite mjesnog područja i preduzećima na području mjesne zajednice u pitanjima od zajedničkog interesa i u tom pogledu mogu udruživati snage i sredstva za zaštitu od

prirodnih i drugih nepogoda na području mjesne zajednice.

Član 12.

Mjesna zajednica u Statutu ili drugom opštem aktu uređuje način organizovanja i ostvarivanja zaštite od prirodnih i drugih nepogoda na području mjesne zajednice, utvrđuje nadležnost organa mjesne zajednice, kao i način angažovanja građana u zaštiti i spašavanju.

6. Štabovi civilne zaštite

Član 13.

Za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja na teritoriji općine Kalesija te za obavljanje drugih poslova u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera obrazuje se Općinski štab civilne zaštite i štabovi Civilne zaštite u mjesnim područjima.

Član 14.

Pored poslova iz člana 108. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Sl. novine FBiH» broj 39/03) (u daljem tekstu: Zakona o zaštiti i spašavanju), Općinski štab civilne zaštite vrši i sljedeće poslove:

- 1) naređuje štabovima civilne zaštite mjesnih područja, i povjerenicima, koje formira Općina, preduzimanje mjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
- 2) naređuje angažiranje snaga i sredstava civilne zaštite s jednog mjesnog područja na ugroženo drugo mjesno područje na području Općine;
- 3) odlučuje o privremenom smještaju ugroženih ljudi i materijalnih dobara;
- 4) angažovanje materijalno tehničkih sredstava, privrednih društava i fizičkih lica na provođenju mjera zaštite i spašavanje na ugroženim područjima.

Član 15.

Za područja mjesnih zajednica obrazuju se štabovi civilne zaštite:

- Mjesne zajednice; Seljublje, Hrasno, Kikači, Vukovije Gornje, Vukovije Donje, Rainci Donji, Miljanovci, Dubnica-Mahmutovići, Prnjavor, Kalesija Gornja, Jajići, Memići, Bulatovci i Gojčin jačine od tri od 3 do 5 članova štaba,

- Mjesne zajednice; Tojšići, Rainci Gornji i Kalesija centar jačine od pet 5 do 7 članova štaba.

Član 16.

U rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja štabovi civilne zaštite u Mjesnim zajednicama vrše sljedeće poslove:

1. Naređuju provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuju snage i sredstva koje će provoditi te mjere;

2. Usmjeravaju, koordiniraju i rukovode akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažiranih na zaštiti i spašavanju na svome području;

3. Rješavaju sva pitanja koja se u toku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju pojave u vezi sa angažiranjem snaga i sredstava civilne zaštite i provođenju mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana,

4. Izrađuje i ažurira planska dokumenta iz oblasti zaštite i spašavanja.

Član 17.

Štabovi civilne zaštite u mjesnim područjima sastoje se od: komandanta, načelnika i članova štaba.

Komandanta, načelnika i članove štaba iz stava 1. postavlja i razrješava Općinski načelnik na prijedlog Službe civilne zaštite.

Član 18.

Ličnu i materijalnu formaciju štabova civilne zaštite iz predhodnog člana, svojom Odlukom utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Općinske službe civilne zaštite.

Član 19.

Pri formiranju štaba civilne zaštite u mjesnim zajednicama voditi računa o stručnosti i teritorijalnoj zastupljenosti.

1. Jedinice civilne zaštite

Član 20.

Jedinice civilne zaštite na području Općine se formiraju kao jedinice opće i specijalizovane namjene.

Član 21.

Jedinice opće namjene se formiraju na načelima teritorijalne popune kao timovi, odjeljenja i vodovi.

Timovi, odjeljenja i vodovi se organizuju, opremaju i obučavaju za izvršavanje zadataka na području gdje su osnovani.

Jedinice opće namjene jačine voda se može upotrijebiti kao ispomoć i van područja gdje su osnovani, o čemu odlučuje nadležni štab civilne zaštite.

Član 22.

Jedinice opće namjene kao timovi i odjeljenja formiraju se u stambenim zgradama, naselju ili dijelu naselja u skladu sa vlastitim potrebama, a za mjesno područje se može formirati jedinica jačine voda.

Jedinice opće namjene iz stava 1. ovog člana formiraju štabovi civilne zaštite mjesnih područja uz predhodno pribavljenu saglasnost službe civilne zaštite Općine.

Član 23.

Specijalizovane jedinice mogu se formirati za:

- a) zaštitu od požara – jačine voda;
- b) prvu medicinsku pomoć – jačine odelenja
- c) zaštitu i spašavanje od NUS-a jačine odjeljenja;
- d) zaštitu i spašavanje iz ruševina – jačine voda.
- e) RHB zaštitu jačine odelenja,
- f) Za zaštitu životinja i namirnica životinjskog porijekla jačine voda,
- g) Za zaštitu bilja i biljnih proizvoda jačine odelenja.

Član 24.

Općinski načelnik, na prijedlog službe civilne zaštite, organizuje specijalizovane jedinice civilne zaštite Općine koje obavljaju složenije poslove zaštite i spašavanja na cijelom području Općine, kada snage i sredstva pravnih lica, te jedinice civilne zaštite opće namjene nisu dovoljne za ostvarivanje zaštite i spašavanja na području Općine, a jedinice za zaštitu bilja i biljnih proizvoda, zaštitu životinja i namirnica životinjskog porijekla se upotrebljavaju na području Kantona u cilju provođenja mjera zaštite i spašavanja.

Član 25.

Prema ukazanoj potrebi, na zahtjev nadležnih organa, jedinice iz člana 13. i 14. se mogu angažovati na pružanju pomoći van područja Općine.

Član 26.

Općinski načelnik će, na prijedlog službe civilne zaštite, svojim propisom regulisati lične i materijalne formacije jedinica opće i specijalizovane namjene.

2. Lična i uzajamna zaštita

Član 27.

Svi radno sposobni građani Općine, od 18. do 60. godina života (muškarci) odnosno od 18 do 55. godina života (žene), su dužni da se pripremaju za učešće i da učestvuju u zaštiti i spašavanju.

Član 28.

Propisane mjere i postupci preventivne zaštite i druge hitne intervencije u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, u okviru lične i uzajamne zaštite, građani provode svakodnevno s ciljem sprečavanja nastanka i širenja prirodne ili druge nesreće većih razmjera.

3. Povjerenici civilne zaštite

Član 29.

Povjerenici civilne zaštite (u daljem tekstu: povjerenik) se određuju:

- a) u stambenim zgradama do dva ulaza, spratnosti P+ 2 i više jedan povjerenik
- b) u stambenim zgradama preko dva ulaza, spratnost P+2 i više – jedan povjerenik i jedan zamjenik povjerenika;
- c) u naselju na svakih 300 stanovnika – jedan povjerenik i zamjenik povjerenika.

Član 30.

Planom zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine se vrši određivanje broja povjerenika u stambenim zgradama i naseljima, razrada njihovih poslova i zadataka u miru, za vrijeme prirodnih nepogoda i drugih nesreća, neposrednoj ratnoj opasnosti i ratu.

4. Mjere zaštite i spašavanja

Član 31.

Mjere i postupci zaštite i spašavanja se utvrđuju planovima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

Član 32.

Planovi zaštite i spašavanja mjesnih područja moraju biti usklađeni s planom zaštite Općine.

Planovi se usklađuju samo u pitanjima u kojima se određuju zadaci za određene nosioce civilne zaštite.

11. Naknade u civilnoj zaštiti

Član 33.

Građani i pravna lica koji su namjerno ili zbog nepažnje prouzrokovali opasnosti radi kojih su nastali troškovi u otklanjanju posljedica, dužni su nadoknaditi sljedeće troškove:

1. troškove izvedenih zaštitnih i spasilačkih mjera;
2. troškove sanacije i dovođenja u prvobitno stanje,
3. troškove šteta fizičkim i pravnim licima.

Ako je više građana iz stava 1. ovog člana uzrokovalo nesreću, a ne može se utvrditi njihov pojedinačni udio, nastale troškove snose solidarno.

Pravo na naknadu troškova iz stava 1. ovog člana pripada onome ko je isplatio te troškove.

III - FUNKCIONISANJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Član 34.

Kada Općinski načelnik proglasi da je na određenom području Općine, ili na cijelom području Općine nastala prirodna ili druga nesreća, aktiviraju se štabovi civilne zaštite na tom području radi rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja.

Član 35.

Tokom provođenja akcije zaštite i spašavanja štabovi civilne zaštite mjesnih područja i štabovi civilne zaštite u pravnim licima, ukoliko se osnuju, dužni su provoditi odluke i naredbe Općinskog štaba civilne zaštite.

Član 36.

Jedinice civilne zaštite koje su formirane po naseljima i mjesnim područjima se upotrebljavaju na zadacima zaštite i spašavanja na području naselja i mjesnog područja gdje su formirani, s tim da se te jedinice mogu upotrijebiti i na drugim područjima zahvaćenim prirodnom i drugom nesrećom.

O angažovanju jedinica iz predhodnog stava van mjesnog područja odnosno van područja Općine, odlučuje Općinski štab civilne zaštite.

Član 37.

Općinski načelnik je dužan da odmah po saznanju da prijete neposredna opasnost od prirodne nepogode ili je nastala prirodna i druga nepogoda, samoinicijativno ili na prijedlog Službe civilne zaštite Odlukom utvrdi nastanak prirodne nepogode. Odlukom iz predhodnog stava se utvrđuje vrsta prirodne nepogode, vrijeme nastanka i područje koje je zahvaćeno prirodnom nepogodom.

Član 38.

Naredba o mobilizaciji i upotrebi snaga i sredstava sadrži: vrsta i jačinu snaga i sredstava koja se mobilišu, područje na kojem će se angažovati, mjere za smještaj, ishranu i obezbjeđenje drugih potreba angažovanih snaga i sredstava.

IV - NADZOR

Član 39.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke će vršiti nadležni Federalni i Kantonalni

inspektor Civilne zaštite i Općinska služba civilne zaštite Kalesija.

V – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da svojim posebnim Odlukama precizira i reguliše pitanja iz ove oblasti koja ovom Odlukom nisu obuhvaćena.

Član 41.

Popuna štabova, jedinica, službi i povjerenika iz ove Odluke vrši se obveznicima civilne zaštite u skladu sa Zakonom.

Član 42.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi:

- Lična formacija struktura civilne zaštite na području općine Kalesija koju je donio općinski Načelnik 23.09.1998. godine broj: 02-82-30/98.
- Sve ranije Odluke koje regulišu ovu oblast koja je regulisana ovom odlukom.

Član 43.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kalesija».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:01-05-2-673
Datum 14.03.2006. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Hata Mujčinović, dipl.ing.tehn. s.r.

18

Na osnovu člana 2.12. stav 2. i 4. Izbornog zakona BiH («Službeni glasnik BiH», broj 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 77/05), Odluke Izborne komisije BiH broj: 01-07-1-61/06 od 01.02.2006.godine, člana 41. Statuta općine Kalesija («Sl. glasnik općine Kalesija», broj 7/03, 12/05), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 11.03.2006. i 15.03.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju Općinske izborne komisije Kalesija

Član 1.

U članu 1. Odluke o imenovanju Općinske izborne komisije Kalesija («Sl. glasnik općine

Kalesija», broj 10/1) dodaje se novi redni broj 4. i 5., koji glase:

4. Ferid Rizvanović - dipl. pravnik, za člana
5. Fahrudin Mustafić- dipl. pravnik, za člana

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-674
Datum, 14.03.2006. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Hata Mujčinović, dipl. ing. tehn. s.r.

19

Na osnovu člana 41. tačka 4. Statuta općine Kalesija («Sl. glasnik općine Kalesija», broj 9/98), Odluke o izmjenama i dopunama Statuta općine Kalesija («Sl. glasnik općine Kalesija», broj: 12/05), člana Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Sl. glasnik općine Kalesija»; broj: 2/04), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 11.03.2006 i 15.03.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU

o formiranju radne grupe za izradu Poslovnika o radu Općinskog vijeća

Član 1.

Formira se radna grupa za izradu Poslovnika o radu Općinskog vijeća (u daljem tekstu «Radna grupa» u sastavu:

1. Meho Suljkanović, za predsjednika.
2. Hajrudin Huseinović, za člana,
3. Fetah Hujdur, za člana,
4. Dževad Hadžić, za člana,
5. Jasmin Hodžić, za člana.

Član 2.

Radna grupa se formira kao posebno radno tijelo.

Član 3.

Zadatak radne grupe je da pripremi i izradi prijedlog Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija i isti uputi Općinskom vijeću na usvajanje.

Član 4.

Rok za realizaciju zadataka iz tačke 3. ove Odluke je 60 (šezdeset) dana.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-05-2- 675

Hata Mujčinović, dipl. ing. tehn. s.r.

Datum, 14.03.2006. godine

20

Na osnovu člana 55. stav 2. Zakona o građevinskom zemljištu (Službene novine F BiH broj 25/03) i člana 41. Statuta Općine Kalesija (Službeni glasnik Općine Kalesija broj 7/03, 12/05) Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 11.03.2006. i 15.03.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU

o utvrđivanju stvarne služnosti za postavljanje i održavanje nadzemne kablovske TV mreže na području općine Kalesija

Član 1.

Ovom se odlukom reguliše se na kojim područjima općine Kalesija se može uspostaviti pravo služnosti za postavljanje i održavanje nadzemne kablovske TV mreže, uslovima pod kojim se uspostavlja, visina naknade za uspostavljenu služnost i služba nadležna za donošenje rješenja.

Član 2.

Za naseljena mjesta na području općine Kalesija za koja nisu doneseni prostorni planovi ili planovi parcelacije može se u putnom pojasu javnog dobra putevi (Lokalni i nekategorisani) i zemljištu u državnoj svojini uspostaviti pravo stvarne služnosti za postavljanje i održavanje nadzemne kablovske TV mreže u korist investitora uz prethodno pribavljenu urbanističku saglasnost.

Član 3.

Naknada za ustanovljenje stvarne služnosti postavljanja i održavanja nadzemne kablovske TV mreže na području općine Kalesija iznosi 2,0 KM po jednom metru dužnom (dvije konvertibilne marke po jednom metru dužnom).

Član 4.

Visina naknade će se primjenjivati i za područja za koja su doneseni regulacioni planovi kao i planovi parcelacije.

Član 5.

Rješenje o ustanovljenju stvarne služnosti donosi Služba za urbanizam geodetske imovinsko-pravne poslove i infrastrukturu a u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima propisanim u rješenju o urbanističkoj saglasnosti za izgradnju kablovske TV mreže.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom glasniku Općine Kalesija«.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj:01-05-2-676
Dana:14.03.2006.godine

PRESEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Hata Mujčinović dipl.ing.tehn. s.r.

21

Na osnovu člana 43. i 72. Zakona o lokalnoj samoupravi TK ("Sl. novine TK" broj 6/98, 7/02) i člana 41. Statuta općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 7/03 i 12/05), Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici održanoj dana 11.03.2006. i 15.03.2006. godine, d o n o s i

PRAVILNIK O KRITERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA ZA SUFINANSIRANJE NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

Član 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupak dodjele sredstava iz budžeta općine Kalesija namijenjenih za sufinansiranje neprofitnih organizacija.

Pravilnikom se propisuje i forma projekta za prijavu na konkurs.

Član 2.

Sredstva se dodjeljuju neprofitnim organizacijama koja su registrirana u BIH i imaju sjedište na području općine Kalesija, a čiji su projekti kandidovani za finansiranje iz sredstava budžeta općine Kalesija i realizuju se djelimično ili u potpunosti na teritoriji općine Kalesija

Član 3.

Sredstva se dodjeljuju na osnovu javnog konkursa, koji se može raspisati dva puta godišnje

Prvi javni konkurs raspisuje se najkasnije do isteka prvog kvartala godine za koju se sredstva dodjeljuju.

Drugi javni konkurs raspisuje se u trećem kvartalu iste godine, ukoliko sredstva za ove namjene ne budu u cijelom iznosu dodijeljena za kandidovane projekte u prvom konkursu.

Član 4.

Konkurs se objavljuje na lokalnom radiju-lokalnom sredstvu informisanja.

Konkurs traje 15 dana od dana objavljivanja.

Član 5.

Raspodjelu sredstava vrši komisija koju imenuje Načelnik općine.

Komisija ima predsjednika i četiri člana, predsjednik se bira iz reda pomoćnika načelnika općine.

Dva člana komisije se biraju iz reda službenika u organu uprave, a ostala dva člana iz reda vijećnika Općinskog vijeća Kalesija.

Ostala pravila i način rada komisije regulisana su Poslovníkom o radu komisije koji će komisija donijeti prilikom konstituisanja.

Član 6.

Sredstva planirana budžetom općine Kalesija, raspodjeljuju se neprofitnim organizacijama čiji projekti:

1. Pomažu rješavanju problema porodica šehida i poginulih boraca, RVI, demobilisanih boraca, omladine, izbjeglica, romske populacije, smanjuje nezaposlenost, podstiče povratak, i sve druge inicijative koje pomažu na uspostavljanju bolje sigurnosti i bezbjednosti građana.

2. Afirmišu kulturne potencijale grada i općine i afirmišu aktivnosti na podizanju nivoa urbane kulture.

3. Afirmišu i pomažu u stvaranju povoljnog poslovnog ambijenta,

4. Afirmišu i pomažu razvoju sporta i fizičke culture,

5. Afirmišu i pomažu u razvoju i očuvanju životne sredine i podizanju nivoa ekološke svijesti,

6. Afirmišu i pomažu razvoju sela, očuvanju tradicije i običaja,

7. Afirmišu ulogu građana u procesu odlučivanja i podizu nivo demokracije,

8. Obezbeđuju zaštitu potrošača,

9. Pomažu rješavanje problema svih građana na psihosocijalnom i obrazovnom planu,

10. Afirmišu i podstiču slobodu i toleranciju i druge etičke vrijednosti modernog društva.

Član 7.

Neprofitne organizacije podnose prijavu na konkurs.

Prijave se podnose komisiji u zapečacenoj koverti i predaju se u šalter sali općine Kalesija.

Prijava sadrži sledeće:

- dokaz o registraciji,
- kratak opis organizacije sa opisom predhodno realizovanih projekata i zadataka,
- projekat kojim se konkuriše za dodjelu sredstava,
- finansijski izvještaj o poslovanju za predhodnu godinu,

Zapečaćene koverta se otvaraju na prvom zasijedanju komisije

Član 8.

Neprofitne organizacije kojima su dodijeljena sredstva po jednom konkursu za predhodnu godinu prilažu finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa obrazloženjem eventualnih odstupanja u odnosu na tražena sredstva, kao i finansijski izvještaj u skladu sa važećim finansijskim propisima

Ukoliko organizacije ne dostave tražene izvještaje, nemogu učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva dodjeljuju.

Član 9.

Neprofitna organizacija može konkurisati za ukupan iznos projekta ili za dio nedostajećih sredstava, što je dužno naznačiti u zahtjevu.

Član 10.

Neprofitne organizacije koje su za isti projekat dobile sredstva u ukupnom iznosu projekta od drugih donatora ili budžeta nemogu učestvovati u raspodjeli sredstava iz budžeta općine Kalesija.

Član 11.

Formular za aplikaciju projekta treba da sadrži:

- naziv projekta,
- naziv organizacije (adresa, telefon, fax, imejl),
- registarski broj Suda,

- oblast na koju se odnosi projekat i opis konkretnog problema koji se rješava realizacijom projekta,
- ciljeve projekta (na koji način projekat doprinosi rješavanju problema),
- detaljan opis projekta (skice, planovi, crteži, fotografije, dinamika realizacije projekta i dr,
- budžet projekta (po stavkama projekta i suma koja se potražuje),
- način plaćanja projekta,
- ovlašteno lice za realizaciju projekta,
- broj računa.

Član 12.

Poziv za učešće na konkursu objavljuje se u sredstvima javnog informisanja i sadrži sledeće:

- poziv svim učesnicima konkursa,
- dan, datum, tačnu adresu i vrijeme otvaranja,
- kontakt telefon za prijavu učešća na konkursu od strane udruženja,

Član 13.

Komisija vrši raspodjelu sredstava na osnovu projekta, a cijeneći i sledeće kriterije koje uz prijavu na konkurs obavezno podnose udruženja, a to su:

Pozitivni kriteriji:

1. važnost projekta za oblasti navedene u člana 6. ovog Pravilnika,
2. udruženje ima kvalificirano članstvo za realizaciju ovog Pravilnika,
3. prednost imaju udruženja koja angažuju volontere,
4. specifični ciljevi su strateški, mjerljivi i efektivni,
5. postojanje plana za nastavak i finansijski osnov projekta,
6. dio – ostatak sredstava za projekat, čiji je samo jedan segment kandidovan za finansiranje iz sredstava Budžeta, finansira se iz drugih izvora i sredstava,
7. samoodrživost projekta,
8. kalendar aktivnosti sa tačno određenim datumom za ostvarenje ciljeva (precizan vremenski pregled aktivnosti),
9. jasna raspodjela odgovornosti – odgovorna osoba udruženja,
10. aktivnosti ograničene na teritoriji općine Kalesija,
11. materijalni troškovi ne premašuju 10 % budžeta projekta,

12. sposobnost za upravljanje budžetom projekta – predhodno iskustvo sa većim budžetom projekta,

13. sadržani jasni kriterijumi za ocjenu projekta.

Eliminatorni kriteriji:

1. nedostaju formalni uslovi za kandidovanje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija),
2. projekat odražava ozbiljno neznanje i predrasude vezane za problem,
3. projektu nedostaje jasan prikaz rezultata,
4. administrativni troškovi prelaze 10 % budžeta projekta,
5. aktivnosti koje se planiraju van općine Kalesija neće se razmatrati,
6. prijedlog projekta je u odgovarajućoj formi ali nedostaju ključne informacije,
7. aktivnosti predviđene projektom već postoje.

Član 14.

Za ocjenu projekta prema pozitivnim kriterijima koristi se skala **od 0 - 10 bodova za svaki kriterij pojedinačno.**

Svaki član komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterija.

Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svi članova komisije (prosječna ocjena projekta).

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterija nije rezultat ocjene svih članova komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterija se donosi većinom ukupnog broja članova komisije.

Član 15.

Komisija donosi odluku rukovodeći se ocjenom projekta na osnovu kriterija propisanih ovim pravilnikom.

U slučaju da dva ili više projekta dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti projektu koji po ocjeni većine članova komisije uspješnije zadovoljava ili pomaže zadovoljanju jedne od prioritarnih potreba građana.

Komisija je dužna da donese rang listu odabranih projekata u roku od 15 dana od dana isteka poka konkursa.

Član 16.

Nakon donešene rang liste odabranih projekata o raspodjeli sredstava javnog konkursa Načelnik Općine zaključuje Ugovor sa neprofitnim

organizacijama, u kojem se uređuju međusobna prava i obaveze.

Član 17.

Osnova za rad komisije je :

1. Ovaj pravilnik,
2. Budžet općine Kalesija.

Član 18.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-05-560

Hata Mujčinović, dipl. ing. tehn. s.r.

Datum, 14.03.2006. godine

22

Na osnovu člana 70. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine F BiH", broj 25/03), člana 47. Odluke o građevinskom zemljištu Općine Kalesija ("Sl. glasnik Općine Kalesija" broj 1/04), te člana 44. i 45. Statuta Općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 7/03 i 12/05), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 11.03.2006. i 15.03.2006. godine, d o n o s i

PROGRAM UREĐENJA

gradskog građevinskog zemljišta po zonama
na području općine Kalesija za period
I - XII 2006. godine

Član 1.

U toku 2006. kalendarske godine vršit će se uređenje gradskog građevinskog zemljišta u :

I, IIA, IV zoni gradskog građevinskog zemljišta i to u naseljima gradskog karaktera Kalesiji i Tojšićima.

Član 2.

Uređivat će se Ulica „Senada Požegića“ (prema Domu zdravlja) prema projektnoj dokumentaciji urađenoj za ovu ulicu u dužini od 0,17 km za koju je raspisan tender i potpisan ugovor o izvodjenju radova.

Ulica „Žrtava genocide u Srebrenici“ uređivala bi se u smislu postavljanja glavnog vodovodnog i oborinskog kraka duž planiranog trotoara, a prema izvedbenom projektu za ulicu „Žrtava genocide u Srebrenici“ u Kalesiji. u dužini od 0,2 km, računajući od urađenog dijela iste u protekloj kalendarskoj godini.

Izvršit će se izgradnja spomen obilježja u Kalesiji.

U naselju Tojšići, nastavit će se uređivati javne površine - trotoar ispred osnovne škole u dužini od 0,12 km u obimu koji dozvole finansijska sredstva koja se ulažu kao povrat sredstava u sredinu u kojoj su prikupljena po osnovu naplate naknada za uređenje građevinskog zemljišta i pogodnosti pri građenju – rente.

Radovi će se obavljati prema navedenom redosljedu i u obimu koji dozvoli visina prikupljenih sredstava na posebnom računu formiranom za ove namjene.

Član 3.

Planirana izgradnja u Kalesiji, za područje koje se uređuje iznosi cca 5 500 m² stambenog i 2500 m² poslovnog prostora.

Član 4.

Ukupna investicija uređenja gradskog građevinskog zemljišta iznosi 218.000,00 KM.

Član 5.

Na ime uređenja gradskog građevinskog zemljišta izvršenog ulaganjem državnih sredstava u ovom području, investitori planiranih objekata imaju uplatiti iznos od **27,25 KM** za svaki m² korisne površine izgrađenog stambenog i poslovnog prostora.

Naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta obračunavat će se u urbanističkoj saglasnosti, a uplaćivat će se na račun općine Kalesija kod Tuzlanske banke broj 1321400311635477, vrsta prihoda 722431 u KM.

Član 6.

Ako se dodjeljuje već ranije uređeno ili djelimično uređeno gradsko građevinsko zemljište, korisnik zemljišta obavezan je izmiriti troškove uređenja, neovisno od stepena uređenja.

Visina naknade utvrđuje se u procentima u odnosu na vrstu i obim izvršenog uređenja i opremanja gradskog građevinskog zemljišta, primjenom cijene m² korisne stambene površine utvrđene Odlukom o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine iz predhodne godine koja iznosi 700,00KM/m², i to:

1. za obezbjeđenje prilaza parceli – 0,8%,
2. za obezbjeđenje uslova prisključenja snabdijevanja vodom – 0,4%,
3. za obezbjeđenje uslova za priključenje kanalizacije – 0,4%,
4. za obezbjeđenje uslova priključka na NN električnu mrežu - 0,4%.

Za područja koja nisu obuhvaćena godišnjim programom uređenja građevinskog zemljišta, a obračunom nije moguće tačno utvrditi

stepen opremljenosti građevinskog zemljišta, naplaćivat će se paušalan iznos u vrijednosti od **14,00 KM/m²** korisnog prostora objekta koji se gradi, nadziđuje ili dograđuje.

Obavezi plaćanja naknade za uređenje građevinskog zemljišta dodijeljenog po prioritetu, ne podliježe član porodice koji je ili čiji su roditelji učestvovali u uređenju tog građevinskog zemljišta putem samodoprinosu ili na drugi način.

Član 7.

Program uređenja gradskog građevinskog zemljišta stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. glasniku općine Kalesija”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

PRESJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj : 01-05-559

Hata Mujčinović dipl.ing.tehn..s.r.

Dana : 14.03.2006.godine

23

PLAN PROLJETNE SJETVE ZA 2006. GODINU

UVOD

Kod izrade ovog plana vodilo se računa o osnovnim strateškim opredjeljenjima u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području općine Kalesija, stanju resursa, analizi novčane podrške iz predhodne godine, mišljenju kantonalnog ministarstva nadležnog za poslove poljoprivrede i drugo.

U cilju ostvarenja plana proljetne sjetve potrebno je da poljoprivredne apoteke obezbjede određene preduslove kao što su:

1. Obezbjediti kvalitetno sjeme i sadni materijal sa odgovarajućim porijeklom, certifikatom, fitopatološkim uvjerenjem i sortnoj čistoći.

2. Obezbjediti ostale repromaterijale za sjetvu (mineralna đubriva, zaštitna sredstva, gorivo i mazivo)

3. Blagovremeno obezbjediti neophodne rezervne djelove za mehanizaciju (traktori i priključna oruđa).

STRUKTURA I OBIM SJETVE

Red. broj	NAZIV KULTURE	OSTVARENO U 2005.GODINI HA	PLANIRANO U 2006.GODINI HA
01.	Raž jara	10	20
02	Zob	50	80
03	Lucerka	180	230
04	DTS	750	750

05	Kukuruz zrno	1700	1700
06	Kukuruz silaža	700	800
07	Krompir	400	450
08	Grah	50	60
09	Luk crveni	20	25
10	Luk bijeli	15	15
11.	Kupus	19	20
12	Paradajz	40	40
13	Paprika	27	27
14	Krastavac	30	30
15	Ostalo povrće	25	40
16	Ostalo krmno bilje	60	80
17	Soja	0	3
UKUPNO		4076	4370

Iz prethodne tabele se vidi da je planom proljetne sjetve u 2006 godini planirano da se na području Općine Kalesija obavi sjetva na površini od 4370 ha, što je više za 294 ha u odnosu na ostvarenje 2005. godine.

RAZLOZI POVEĆANJA SJETVENIH POVRŠINA U 2006 GODINI SU :

- Organizovani otkup mlijeka
- Zakup državnog poljoprivrednog zemljišta
- Izdvajanje novčanih sredstava od Federalnog i Kantonalnog budžeta na ime podsticaja primarne poljoprivredne proizvodnje za područje Tuzlanskog Kantona oko 9 500 000 KM.
- Izdvajanje 50 000 KM iz Općinskog budžeta na ime podsticaja primarne poljoprivredne proizvodnje.
- Deminirano poljoprivredno zemljište u 2005. godini oko 50 ha.

Da bi realizacija plana proljetne sjetve bila uspješna potrebno je obezbjediti dovoljne količine repromaterijala utvrđene na bazi planske strukture sjetvenih površina na području Općine Kalesija.

PLAN POTREBNIH REPROMATERIJALA ZA PROLJETNU SJETVU

Vrsta repromaterijala	Sjetvene površine ha	Utrošak sjemena kg/ha	Ukupno kg	Cijena po jedinici mjere u KM	Ukupno KM
Sjeme kukuruza	2500	25	62500	3,50	218750
Zob,Raž	100	2000	200000	0,45	90000
Krmno bilje	1060	30	31800	7,00	222600
Krompir	450	2500	125000	1,00	1125000
Grah	60	150	9000	3,00	27000
Crveni luk	25	600	15000	2,50	37500
Bijeli luk	15	350	5250	3,00	15750
Ostalo povrće	157	-	-	-	90000
Soja	3	100	300	1,00	300
NPK đubrivo	4370	300	1311000	0,48	629280
KAN 27 %	4370	150	655500	0,35	229425
Dizel gorivo	4370	50	218500	1,50	327750
Ulje i mazivo	4370	4	17480	5,00	87400
Herbicidi	4370	3	13110	20,00	262200
Insekticidi	707	2	1414	20,00	28280
Fungicidi	707	2	1414	20,00	28280
UKUPNO:					419515

Iz predhodne tabele vidljivo je da su za realizaciju plana proljetne sjetve potrebna sredstva u iznosu od 3. 419.515 KM a sa PDVom to bi iznosilo oko 4 000 000 KM.

U cilju ublažavanja ovako velikih troškova federalano i kantonalno ministarstvo vršili su premiranje sadećih djelatnosti:

- Biljna proizvodnja (pšenica, kukuruz, soja, uljana repica, suncokret)
- Višegodišnji zasadi (kontinentalno voće)
- Stočarstvo (tov junadi, proizvodnja mlijeka)

U budžetu općine Kalesija za 2006. godinu predviđeno je 50.000 km za razvoj poljoprivrede, tako da će i ova sredstva doprinijeti poboljšanju razvoja poljoprivrede na našoj općini.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-05-561

Hata Mujčinović dipl.ing.tehn.s.r.

Datum, 14.03.2006. godine

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE	Strana	
12. Odluka o prestanku JU "Zavod za planiranje, urbanizam i razvoj	20	22. Program uređenja gradskog građevinskog zemljišta po zonama na području općine Kalesija za period I-XII 2006. godine35
13. Odluka o komunalnim taksama	20	23. Plan proljetne sjetve za 2006. godinu 36
14. Odluka o davanju saglasnosti na Cjenovnik komunalnih usluga distribucije vode i odvodnje otpadnih voda na području općine Kalesija	23	
15. Odluka o davanju saglasnosti na Cjenovnik komunalnih usluga odvoza smeća i usluga centralnog grijanja	24	
16. Odluka o naknadama za finansiranje protiv-požarne zaštite na području općine Kalesija	24	
17. Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite spašavanja ljudi i materijalnih dobara	26	
18. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju Općinske Izborne komisije Kalesija.....	31	
19. Odluka o formiranju radne grupe za izradu Poslovnika o radu Općinskog vijeća	31	
20. Odluka o utvrđivanju stvarne nadležnosti za postavljanje i održavanje nadzemne kablovske TV mreže na području općine Kalesija	32	
21. Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje neprofitnih organizacija	32	