



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE KALESIJA

Godina: XXV

Ponedjeljak, 23.07.2001.godine
K A L E S I J A

Broj 7

OPĆINSKO VIJEĆE

88

Na osnovu člana VI 4. (d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. Novine FBiH" broj: 1/94), i člana Statuta općine Kalesija ("Sl.glasnik općine Kalesija", broj: 9/98), a u vezi sa članom 3. stav 1. Zakona komunalnim djelatnostima ("Sl.list SR BiH", br. 20/90), Općinsko vijeće Kalesija, na svojoj sjednici od 19.07.2001.godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se održavanje komunalnog reda, kao i odnosi u komunalnim djelatnostima na području općine Kalesija, a naročito na području uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa smećem i drugim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protivpravno postavljenih predmeta na javnim i drugim površinama, kao i mjere za provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe predviđene za povrede ponašanja utvrđenih ovom odlukom.

Član 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne saobraćajne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, skverovi, javna parkirališta, pločnici, kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju,
- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, posude sa ukrasnim biljem,

živice i žive ograde, travnjaci, obale rijeka i vodotoka, dječija igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, šumski pojas, i ostale slične poslove,

- uređene rekreacione površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terinama i oko njih,
- željeznički peroni, stajališta javnog autobusnog saobraćaja, benzinske pumpe i prostor oko njih,
- otvoreni pijačni i tržni prostori i prostori oko prodajnih objekata, gradske česme i
- neuređene javne površine i prostori, i neizgrađena građevinska zemljišta.

Član 3.

Područjem općine Kalesija u smislu ove Odluke smatraju se:

1. uže urbano područje grada Kalesije (I zona)
2. šire urbano područje grada Kalesije i urbana područja naselja gradskog karaktera (II zona) i
3. ostalo područje općine Kalesija (III zona).

Granice područja iz prethodnog stava utvrđene su Odlukom o usvajanju regulacionog plana grada Kalesija ("Službeni glasnik općine Kalesija", br. 2/96).

II UREĐENJE NASELJA

Član 4.

Uređenjem naselja smatra se uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograde, javne rasvjete, oglasnih

stubova i oglasnih ploča, svjetlećih i drugih oglasnih vitrina, komunalnih objekata i opreme, te korištenje i održavanje javnih, saobraćajnih i drugih površina.

1. UREĐENJE FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Član 5.

Vlasnici, suvlasnici odnosno korisnici zgrada dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu, i to: balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo, kao i unutrašnjost zgrada.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju opći izgled ulice i naselja, lica označena u prethodnom stavu moraju urediti o svom trošku, tako da započnu uređivanje u roku od jedne godine od dana izdavanja rješenja u kojem je ova okolnost utvrđena.

Komunalni inspektor može naložiti licima iz prethodnog stava uređenje fasada, odnosno drugih vanjskih dijelova zgrada, s tim da rok za izvršenje rješenja kojim se nalaže uređenje ne može biti kraći od 3 mjeseca.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora u i zoni ne postupi u skladu sa obavezom naloženoj u rješenju iz prethodnog stava u roku određenom u rješenju, može mu se privremeno naložiti zatvaranje radnje do ispunjenja obaveze.

Član 6.

Prije preduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada u i zoni, lica iz prethodnog člana ove Odluke, dužna su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova u kojem će se utvrditi boja i izgled fasade, u skladu sa urbanističkim projektom ili mišljenjem nosioca izrade provedbenih planova.

U postupku izdavanja odobrenja radova na održavanju fasade na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenja kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa.

Boja i izgled fasada u ostalim dijelovima općine utvrđuje se urbanističkim projektom ili mišljenjem općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 7.

Ako se rušenjem nekog objekta otkriju zabatni zidovi susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta pravno ili fizičko lice po čijem zahtjevu se ruši objekat, mora uskladiti sa postojećom fasadom.

Član 8.

Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama kao i zajedničkim prostorijama gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

Sa prozora balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji drugi način prljanje objekta ili javne površine.

Zabranjeno je ograđivanje balkona i narušavanje izgleda istih.

2. UREĐENJE OGRADA, BAŠTA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

Član 9.

Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim stupčićima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja, a pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Postavljanje ograda na površinama namijenjenim za individualno stanovanje odobrava se pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Član 10.

Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine moraju se redovno održavati i obrazivati tri puta godišnje, tako da ne smetaju saobraćaju.

Član 11.

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu.

Visina ograde ne može prelaziti 1,0 metara, a prema ulici ili javnom putu 0,80 metara iznad nivelete pločnika, prirodnog ili nasutog terena.

Ograde oko industrijskih krugova i radnih zona mogu se postavljati do 2,20 metara i mogu biti pune.

Vrata kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Član 12.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene i neograđene) te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

3. REKLAME, NATPISI, IZLOZI, REKLAMNI ORMARIĆI I PLAKATI

Član 13.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svjetleći i drugi ormarići, jarboli zastava i slični natpisi mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja službe nadležne za komunalne poslove.

Odobrenje iz prethodnog stava izdaje se na osnovu uslova koji se utvrđuju u urbanističkoj saglasnosti koju utvrđuje služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Izuzetno, služba nadležna za komunalne poslove može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se isti imaju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Član 14.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima, a samo izuzetno i na privremene ograde kojima su ograđena gradilišta, isključivo uz saglasnost službe nadležne za komunalne poslove, osim u slučaju postavljanja posmrtnica.

Saglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe, ili proizvođač proizvoda koji se oglašava (u daljem tekstu: oglašivač) dužan je zatražiti u roku najdužem od 24 sata prije postavljanja plakata.

Uz zahtjev oglašivač je dužan priložiti i primjerak plakata koji se oglašava, kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

Služba nadležna za komunalne poslove u odobrenju za postavljanje određuje i visinu naknade za postavljanje plakata. Visinu naknade određuje načelnik općine u zavisnosti od veličine plakata.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 15.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, a naročito na: fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, rasvjetnim i ostalim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima.

Plakati, oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta ukloniće služba nadležna za komunalne poslove o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

Član 16.

Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvučnom reklamom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće ovijetljeni, u skladu sa izgledom zgrade i okoline.

Član 17.

Svijetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svijetlećem natpisu ili reklamni, korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svijetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Član 18.

Reklamni natpisi i firme se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

U i zoni reklamni natpisi i firme se mogu postavljati isključivo na osnovu odobrenja službe općine nadležne za komunalne poslove koje se

izdaje na osnovu urbanističke saglasnosti u kojoj se određuju svi bitni elementi za postavljanje firme. Natpisi i firme u gradskom središtu postavljene bez odobrenja biće uklonjene u roku od 24 sata o trošku sopstvenika.

Član 19.

Sopstvenik natpisa i firme dužan je istu održavati na način utvrđen u članu 16. stav. ove Odluke.

Neispravnim natpisom i firmom smatra se natpis i firma čija je ploča na kojoj je ispisana naprsila, na kojoj su pojedina slova nečitljiva ili je na bilo koji drugi način oštećena. Neispravan natpis i firmu sopstvenik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od 7 dana od dana nastanka oštećenja.

Član 20.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stubovima (rasvjetnim i drugim), na javnim objektima koji imaju kulturnu i istorijsku vrijednost, vjerskim intitucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima označenim u članu 15. stav 1. ove Odluke.

Član 21.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, sopstvenik reklamnog natpisa ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis odnosno firma da dovede u prvobitno stanje.

Član 22.

Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, roletne, tende i slično), oglasne ploče, oglasni stubovi i oglasni ormarići mogu se postavljati samo na za to određenim mjestima.

Predmeti, uređaji i naprave iz prethodnog stava moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti. Obnovljene, odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stava vrši njihov korisnik, odnosno općinska služba nadležna za komunalne poslove u slučaju da se radi o napravama u vlasništvu općine i koje služe općem javnom oglašavanju.

Član 23.

Odobrenjem za postavljanje naprava iz člana 13. i člana 22. ove Odluke općinska služba nadležna za komunalne poslove određuje: mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja naprava.

U odobrenju o postavljanju naprava iz prethodnog stava iz prethodnog stava za postavljanje na objekte i zemljišta koji su u vlasništvu općine Kalesija, utvrdiće se i obaveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje naprava, te i prestanak važenja odobrenja u slučaju neplaćanja naknade, ili neurednog plaćanja naknade.

U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje naprava iz stava 1. korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od sedam dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno po isteku ovog roka naprava će ukloniti općinska služba nadležna za komunalne poslove o trošku korisnika.

Član 24.

Za postavljanje predmeta i objekata iz člana 22. ove Odluke na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište čiji je općina Kalesija vlasnik i koje neposredno koristi, te na objekte na kojima općina Kalesija ima pravo vlasništva ili njima upravlja, plaća se naknada.

Visinu naknade iz prethodnog stava određuju načelnik općine u zavisnosti od zone u kojoj se naprava postavlja i veličine naprave. Obveznik plaćanja naknade je fizičko ili pravno lice koje postavlja naprave iz člana 22. ove Odluke.

Član 25.

Načelnik općine, izuzetno zbog veličine i posebnih uslova postavljanja, može odrediti lokacije za postavljanje pojedinih tipova reklamnih objekata (panoi tipa: Jumbo, Ciry Light i sl.), koje će se dodijeliti putem konkursa. Lokacija za postavljanje reklamnih objekata načelnik općine utvrđuje na osnovu prijedloga službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Najpovoljnijeg ponuđača na konkursu odabira stručna komisija koju imenuje načelnik općine. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

Komisija na prijedlog načelnika općine utvrđuje kriterije za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

Član 26.

Konkurs za postavljanje naprava u smislu člana 25. ove Odluke objavljuje se u dnevnoj štampi ili u drugim sredstvima informisanja i sadrži:

- lokacije na kojima će se postavljati reklamni objekti,
- vrijeme na koje se lokacije daju u zakup,
- uslovi koje treba ispuniti ponuđač,
- početne cijene i druge uslove koje ponuđač nudi kao naknadu za postavljanje reklamnog objekta,
- rok za podnošenje pismenih ponuda,
- način predavanja ponuda,
- organ kome se ponuda podnosi,
- rok za uplatu cijene i
- druge uslove.

O rezultatima izbora najpovoljnijeg ponuđača pismeno se obavještavaju svi učesnici.

Član 27.

Komisija može odlučiti da sve predložene lokacije dodijeli jednom ponuđaču, odnosno da određenim ponuđačima dodijeli samo dio lokacija u zavisnosti od ponuđenih uslova. Odabrani ponuđač dužan je zaključiti ugovor sa općinom o plaćanju naknade za postavljanje reklamnih naprava, i obezbijediti odobrenje za postavljanje naprava od općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Cijena postignuta na konkursu uplaćuje se u budžet općine i koristi se za razvoj komunalne infrastrukture u općini.

Rok za postavljanje reklamnih naprava ne može biti kraći od dvije niti duži od pet godina, o čemu odlučuje načelnik općine na prijedlog konkursne komisije.

Član 28.

Uz zahtjev za postavljanje naprava iz člana 22. ove Odluke bio po osnovu konkursa ili na drugi način, podnosilac je dužan priložiti, ako se naprava postavlja na zgradu ili na neki drugi objekat, skicu reklamne naprave, tehnički opis, skicu ili fotografiju mjesta gdje se naprava postavlja, a za svjetleće naprave i elektroenergetsku saglasnost.

Za veće reklamne konstrukcije i konzomne reklame podnosi se i statički proračun i atest el. instalacija, ukoliko je reklama svjetleća.

Ukoliko se reklamne naprave postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i skicu predmeta sa tehničkim opisom, kao i mikrolokaciju

sa ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana.

Ukoliko su reklamne naprave osvijetljene, uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska saglasnost, te saglasnost vlasnika objekta sa kojeg se koristi električna energija. Ukoliko se električna energija koristi sa javne rasvjete korisnik je dužan plaćati naknadu prema prosječnoj potrošnji električne energije.

Član 29.

Kada se reklamne naprave postavljaju na objekte ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je uz dokumentaciju propisanu u članovima 27. i 28. ove Odluke priložiti i dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, kao i saglasnost od vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta sem u slučaju postavljanja naziva firme.

Kada se reklamna naprava postavlja na područje ili objekata određen kao spomenik kulture, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture.

4. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Član 30.

Na području općine Kalesija mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, na objekte i površine, kao i uklanjati ranije postavljeni.

Postavljanje i uklanjanje predmeta iz prethodnog stava vrši se na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

Član 31.

Za postavljanje predmeta iz prethodnog člana podnosilac zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta, kao i drugu potrebnu dokumentaciju.

Nadležna općinska služba dužna je pribaviti i mišljenje općinske službe nadležne za društvene djelatnosti, odnosno odgovarajućeg kantonalnog ministarstva ukoliko se radi o postavljanju spomen obilježja od značaja za Tuzlanski kanton kao i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet za koji

se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture ili je spomenik kulture.

Član 32.

Kad se predmet iz člana 30. ove Odluke postavlja na objekat ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno saglasnost vlasnika, korisnika ili lica koje upravlja nekretnimom.

Član 33.

Postavljani spomenici, spomen ploče, skulpture i slično ne smiju se prljati, uništavati ili na drugi način oštećivati.

Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji o održavanju se brine općinska služba nadležna za komunalne poslove.

5. JAVNA RASVJETA

Član 34.

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, autobuskim i željezničkim stanicama, sviejtleća tijela oko spomen objekata, objekata kulturne i istorijske vrijednosti, mostova, stepeništa i slično.

Član 35.

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javni zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijelice i sl.).

O održavanju javne rasvjete brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove..

Troškovi izgradnje, održavanja rasvjete i plaćanja troškova utroška el.energije padaju na teret općine, a troškovi izgradnje, održavanja i plaćanja troškova utroška el.energije u ostalim prigradskim naseljima padaju na teret mjesnih zajednica.

Član 36.

Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijelu noć.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i

atmosferskim prilikama. Podešavanj vremena rada javne rasvjete vrši se najmanje jedanput mjesečno.

Posebnom odlukom općinskog vijeća u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdiće se minimum potrebe osiguranja javne rasvjete na području općine.

Član 37.

Objekti istorijske ili kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 38.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i slično na jima.

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi, uz odobrenje nadležne općinske službe za komunalne poslove, pod uslovima propisanim u članovima 22. do 29. ove Odluke.

6. REKREACIONE POVRŠINE I JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA

Član 39.

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i objekti na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata binu se pravna i fizička lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

7. PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 40.

Pod zauzimanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se:

- postavljanje ljetnih bašti koje nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija,

- postavljanje privremenih objekata tipa kiosk,
- postavljanje pokretnih objekata na točkovima, tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štempe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i slično,
- postavljanej bašti, tendi i privremenih prodajnih i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostorija i
- postavljanje zabavnih parkova, cirkuskih šatri i drugih zabavnih sadržaja.

Član 41.

Zauzimanje javnih površina vrši se na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Odobrenje iz prethodnog stava izdaje se na osnovu i u skladu sa Programom uvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina i na osnovu zahtjeva.

Član 42.

Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina donosi načelnik općine na prijedlog općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja, odnosno druge stručne organizacije.

Program iz prethodnog stava sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, urbanističko-tehničke uslove i druge elemente potrebne za izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine.

Kod lokacija na kojima je potrebno izvesti određene inatacije detaljni urbanističko-tehnički uslovi utvrđuju se urbanističkom saglasnošću.

Član 43.

Odobrenje za zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja ljetnih bašti koje nisu sastavni dijelovi poslovnih objekata i kioska na osnovu Programa iz člana 41. ove Odluke vrši se na osnovu provedenog javnog nadmetanja – licitacije.

Licitaciju provodi komisija koju obrazuje načelnik općine. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

Licitacija se provodi na način i po postupku predviđenim za postupak javnog nadmetanja za prodaju nepokretnosti u društvenoj svojini.

Početnu cijenu 1 m² zauzete javne površine kod licitacije određuje općinski načelnik.

Član 44.

Zauzimanje javnih površina, osim u slučajevima iz prethodnog člana, odobrava se na osnovu pojedinačnih zahtjeva.

Podnosilac zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti i urbanističku saglasnost kojom se utvrđuju mogućnosti za zauzimanje i svi drugi bitni elementi za zauzimanje javne površine.

Član 45.

Za privremeno zauzimanje javne površine privremeni korisnik dužan je plaćati naknadu koja se uplaćuje na budžet općine, a upotrebljava se za razvoj komunalne infrastrukture.

Visinu naknade za zauzimanje javnih površina utvrđuje općinski načelnik na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove, a u zavisnosti od najmene za koju se vrši zauzimanje zemljišta i od zone u kojoj se zemljište nalazi.

Član 46.

Rješenjem o odobrenju za zauzimanje javne površine, određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

Privremeno zauzimanje javnih površina može se odobriti na period od najviše jedne godine, s tim da se zauzimanje radi postavljanja ljetnih bašti odobrava za period od 1. aprila do 31. oktobra tekuće godine.

Izuzetno, ukoliko se radi prvom korisniku javne površine koji je imao posebne troškove u vezi sa privođenjem površina namjeni za koju se odobrava zauzimanje (instalacije, posebni uslovi uređenja zemljišta i slično), zauzimanje se može odobriti i na duži period, ali ne duži od dvije godine.

Član 47.

Izuzetno od postupka propisanog za zauzimanje javnih površina, zauzimanje se može odobriti samo na osnovu zahtjeva ukoliko se radi o zauzimanju javne površine koja je sastvni dio poslovnih prostorija u kojoj podnosilac zahtjeva obavlja poslovnu djelatnost, u svrhu izlaganja i reklamiranja robe ili usluga, ako se ne radi o zauzimanju javne saobraćajne površine a ako zauzeta površina iznosi do 5 m².

Zauzimanje javne površine na osnovu zahtjeva odobriće se u slučaju ako se radi o javnom okupljanju (predizborni mitinzi, organizovani protestni skupovi i slično), i ako se zauzimanje javne površine ne vrši za period duži od 24 sata.

Izuzetno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i slično, u dane državnih i drugih praznika kada je to uobičajeno, može se odobriti zauzimanje javnih površina na osnovu zahtjeva najviše do 10 dana, i do 5 m², stim da se za ovo zauzimanje javnih površina plaća povećana naknada koju utvrđuje općinski načelnik na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Član 48.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih bašti, bez obzira da li su sastavni dijelovi postojećih poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati sledeće uslove:

1. Prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od 2 metra, a udaljenost ograde ljetne bašte od ruba saobraćajnice ne smije biti manja od 1 metar,
2. Javna parkirlišta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i slično, ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne bašte,
3. U površini ljetne bašte uračunava se i površina živice, žardinjere ili druge ograde, koja se postavlja uz rubove bašte,
4. Visina pokretne ograde ne može biti veća od 1,00 metra,
5. Ukoliko se prostor ljetne bašte nalazi djelimično ili u cjelosti na javnoj zelenoj površini, ista površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom,
6. Po prestanku rada ugostiteljske radnje kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od 15 dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka,
7. Postavljanje slobodnostojeće tende kao načina zaštite od sunca može se izvršiti isključivo pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Član 49.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje objekata tipa kiosk i

pokretnih opbjekata iz člana 40. stav 1. alineja 3. ove Odluke moraju ispunjavati sledeće uslove:

1. Postavljanjem ovih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati bezbjednost saobraćaja vozila i pješaka,
2. Postavljanje ovih objekata u blizini raskrsnica mora odgovarati bezbjednosti saobraćaja i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje saobraćaja (zaklanjati signalizaciju i slično), i
3. Objekti se mogu postavljati samo na mjestima na kojima neće dolaziti do suvišne buke, prljanja javne površine, i ometanja saobraćaja, te na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

Korisnici ovih objekata dužni su iste kao i neposrednu okolinu držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne smiju koristiti okolne objekte i površinu.

Objekti koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne službe, ili protivno odobrenju, kao i sa odobrenjem čiji je rok istekao, kao i objekti korisnika koji se ne pridržava uslova određenih u odobrenju za zauzimanje javne površine, ukloniće se o trošku korisnika u roku od 24 sata. Žalba izjavljena protiv rješenja o uklanjanju ne odlaže izvršenje rješenja.

U slučaju da korisnik neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja naknade tako da duguje više od tri mjeseca iznosa, odobrenje za korištenje javne površine će se poništiti.

Član 50.

Korisnici javnih površina dužni su se u svemu pridržavati uslova određenih u odobrenju o zauzimanju javne površine.

U slučaju zauzimanja javne površine veće od odobrene, korisnik je dužan za višak zauzete površine isplatiti dvostruku naknadu za čitavo vrijeme trajanja odobrenja, te višak zauzete površine vratiti u prvobitno stanje u roku od 3 dana. U suprotnom će se pokretni objekat ukloniti o trošku korisnika.

8. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPOTREBI

Član 51.

Na području općine na mjestima koje odredi općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja, postavljaju se ili izgrađuju

orijentacioni planovi grada, javni satovi, fontane, skulpture, žardinjere i saksije za cvijeće, javni klozeti, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj upotrebi.

Član 52.

Na području općine na mjestima koje odredi općinska služba nadležna za komunalne poslove postavljaju se korpice za smeće.

Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na:

1. stubove saobraćajnih znakova,
2. stubove javne rasjvete,
3. jarbole za zastave,
4. drveće i drugo rastinje,
5. mjesta na kojima ometaju bezbijeđnost saobraćaja, i
6. druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

O postavljanju, održavanju i zamjeni korpica za smeće brien se općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Član 53.

Izuzetno od prethodnog člana, korpice za smeće na javnim površinama i objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost mogu postavljati i druga pravna i fizička lica, a na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, u kom slučaju se o njihovom održavanju brine lice koje ih je postavilo.

Član 54.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove određuje mjesta na području općine na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove putem javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Član 55.

Na području općine grade se i postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, o čemu odlučuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Javne fontane po pravilu moraju raditi od 1. aprila do 31. oktobra, a o njihovom održavanju

brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove, odnosno pravno ili fizičko lice kome općina povjeri ove poslove.

U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja.

Član 56.

Protivpožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih javno komunalno preduzeće odnosno pravno ili fizičko lice kome općina povjeri ove poslove.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba hidranata ili fontana.

Član 57.

Javni klozeti moraju biti opremljeni savrmenom opremom i maoraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tokom dana najmanje u vremenu od 7-20 sati.

Javnim klozetima upravlja i održava ih fizičko ili pravno lice kome općina povjeri obavljanje ovih poslova.

Član 58.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice uz saglasnost općinske službe za poslove prostornog uređenja postavlja javno preduzeće poštanskog saobraćaja koje je dužno iste održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja otklanjati u ajkasnijem roku od tri dana.

Član 59.

Zabraneno je komunalen objekte i uređaje u općoj uipotrebi uništavati ili na bilo koji drugi način oštećivati.

9. AUTOBUSNA I ŽELJEZNIČKA STANICA, STAJALIŠTA JAVNOG AUTOBUSNOG PREVOZA I PARKIRALIŠTA

Član 60.

Autobuske i željezničke stanice moraju biti održavane u ispravnom stanju. Klupe i ostali predmeti kao i nasadi moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Član 61.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog saobraćaja, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, te obavezno i prateća oprema – korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i slično.

Nadstrešnice postavlja i njima upravlja općinska služba za komunalne poslove, a na osnovu pribalvjene saglasnosti općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja. Postavljanje i održavanje nadstrešnica na kojima postoji uređaj za reklamiranje općina može povjeriti pravnom ili fizičkom licu koje je registrovano za tu djelatnost.

Stajališta javnog autobusnog saobraćaja moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti u najkasnijem roku od sedam dana.

Stajališta održavaju ovlaštena pravna i fizička lica za prevoza putnika u javnom saobraćaju, odnosno fizičko ili pravno lice kome općina povjeri održavanje.

Član 62.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine se fizičko ili pravno lice kome je općina povjerila poslove naplate, uređenja i održavanja javnih parkirališta.

Način i režim održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta urediće se posebnom odlukom općinskog vijeća.

10. OTVORENE PIJACE

Član 63.

Lokacije otvorenih pijaca na području općine utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Otvorene pijace na kojima se obavlja promet poljorivrednih i drugih proizvoda moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravno ili fizičko lice kome je povjereno organizovanje i održavanje pijaca.

Član 64.

Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajući kontejneri i korpice za otpatke i smeće.

Pravno ili fizičko lice kome je povjereno upravljanje i održavanje pijaca dužno je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Član 65.

Pijačnim rasporedom koji se donosi za svaku pijacu posebno, a koju na prijedlog općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja, donosi općinski načelnik, određuju se lokacije kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja, kao i granice pijace.

Pijačni red donosi pravno ili fizičko lice koje upravlja i održava pijace uz saglasnost općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Pijačni red u smislu prethodnog člana pravno ili fizičko lice koje upravlja i održava pijace dužno je donijeti na način propisan u prethodnom stavu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pijačnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme pijace,
 - proizvodi koji se smiju prodavati na pijaci, i raspored prodajnih mjesta na pijaci,
 - vrijeme dostave proizvoda na pijacu,
 - čišćenje i odvoženje smeća,
 - visina naknade za korištenje pijace, i
 - drugi elementi neophodni za rad pijace.
- Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci, u zavisnosti od veličine pijace, o čemu

odlučuje općinska služba nadležna za komunalne poslove, aktom o davanju saglasnosti na pijačni red.

Član 66.

Pravno ili fizičko lice kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je po isteku radnog vremena pijace, a najkasnije do 18 sati svakog dana, prostor pijace očistiti, oprati i urediti.

Pravno ili fizičko lice iz prethodnog stava dužno je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Član 67.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih pijaca bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

11. RED KOD ISTOVARA, UTOVARA I SMJEŠTANJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 68.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, može se u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Član 69.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog člana na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Uslovi i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala, i drugi uslovi utvrđuju se odobrenjem za pripreme radove koje izdaje služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Korištenjem javne površine proizilazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova općina Kalesija.

Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se na način predviđen članom 45. ove Odluke.

Član 70.

Kod izvođenja radova označenih u članu 68. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzeimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine, i to:

1. Čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama

posljedica izvođenja radova iz člana 68. ove Odluke,

2. Polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
3. Čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

U slučaju da se investitor odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u ovom članu,

nadležna inspekcija zabraniće dalje izvršenje radova dok se uočeni nedostaci uklone. Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršene rješenja.

Član 71.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i osvijetliti po potrebi.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, i to tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

Član 72.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

Ako se gradanja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 73.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi općinama koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Član 74.

Izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine obavijestiti općinsku službu nadležnu za

komunalne poslove da mu javna površina više nije potrebna.

Nadležna služba će izvršiti pregled zauzete površine, te ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijeće rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Bez zapisnika o prijemu javne površine nakon izvođenja radova ne može se izdati upotrebna dozvola za objekat.

Član 75.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, te za piljenje i cijepljenje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi za ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

Ogrevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, a upotrijebljena površina se mora očistiti, a eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva i razbijanje uglja na javnim površinama nije dozvoljeno.

12. ODLAGANJE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA

Član 76.

Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta – deponije.

Površina za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala privremenog i trajnog karaktera određuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Član 77.

Izvođač odnosno investitor građevinskih radova dužan je prije početka radova pribaviti odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove za odlaganje viška zemlje odnosno otpadnog građevinskog materijala.

U odobrenju iz prethodnog stava utvrđuje se mjesto deponije i količina materijala koja se može odložiti na deponiju, kao i visina naknade koju je izvođač odnosno investitor dužan platiti na ime korišćenja deponije.

Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se na način predviđen u članu 45. ove Odluke.

Član 78.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta otkloniće općinska služba nadležna za komunalne poslove o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradsku deponiju kućnog smeća, sem u slučaju ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE

Javne saobraćajane površine moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu sa Planom i programom redovnog održavanja javnih saobraćajnih površina.

Plan i program redovnog održavanja javnih saobraćajnih površina utvrđuje općinski načelnik najkasnije do 1. marta za tekuću godinu, a na prijedlog javnog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica kome općina povjeri vršenju poslova održavanja javnih saobraćajnih površina, a po pribavljenom mišljenju općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Plan i program iz prethodnog stava sadrži naročito:

- vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina,
- vrijeme odvoženja smeća sa javnih površina,
- visina naknade za pranje i čišćenje javnih površina, i druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.

Član 80.

Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši se po nalogu općinske službe za komunalne poslove.

Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama određuje se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne saobraćajne površine potrebno čistiti.

U slučaju zauzimanja javne površine u smislu člana 47. stav 2. ove Odluke organizator javnog okupljanja dužan je obezbijediti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje dešava.

Član 81.

Javne saobraćajne površine čiste se po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 21 do 6 sati.

Za pranje javnih saobraćajnih površina koristi se isključivo industrijska voda.

Asfaltirane, pokockane, betonirane popločane javne površine ne mogu se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 stepeni celzijusa, ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome općina povjeri vršenju ovih poslova.

Član 82.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužna su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, a zbog njihove posloven i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Član 83.

Na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, te se ove površine ne smiju niti na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje izvan korpica ili drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine,
2. bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće,
3. odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično na javne površine,

4. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini,
5. ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu,
6. oštećenje korpica za smeće i drugih posuda za smeće,
7. spaljuje otpatke, lišće, papire i slično,
8. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih materijala u vodotoke i na obale vodotokova,
9. ostavljanje i izlaganje na javnoj površini predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike,
10. napasanje stoke najavnim površinama,
11. vršenje nužde na javnim površinama, pljuvanje i slično.

Član 84.

Zabranjeno je svako prljanje, kao i crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama kojim se ugrožava bezbjednost saobraćaja.

Član 85.

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju biti ispravna kako se iz njih ne bi prosipao teret.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale moraju se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da materijal koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

Član 86.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni preduzimati slijedeće mjere za sprječavanje prljanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,

- deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno oticanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- prati i čisti vozila prije njihovog izlaska na gradilište, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta.

Kod izvođenja većih građevinskih radova općinska služba nadležna za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

2. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Član 87.

Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina održava općinska služba nadležna za komunalne poslove, odnosno javno komunalno preduzeće ili pravno ili fizičko lice kome općina povjeri vršenje ovih poslova.

Lica iz prethodnog stava dužna su redovno čistiti i održavati slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika.

Član 88.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

O održavanju otvora (šahtovi) za vodovod, individualnu kanalizacionu mrežu, te električnu telefonsku i drugu instalaciju brine se javno komunalno ili drugo preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje te otvore koristi.

Član 89.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trabaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprečavaju prilaz prolaznicima, i obilježiti vidljivim znacima

upozorenja, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Član 90.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa utvrđenim Programom održavanja zelenih površina.

Program održavanja javnih zelenih površina utvrđuje općinski načelnik najkasnije do 1. marta za tekuću godinu, a na prijedlog javnog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica kome općina povjeri vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina, a po pribavljenom mišljenju općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Za obavljanje poslova održavanja javnih zelenih površina odgovorna je općinska služba nadležna za komunalne poslove, a poslove obavlja javna komunalna organizacija, odnosno pravno ili fizičko lice kome općina povjeri izvršavanje ovih poslova.

Član 91.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
2. orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
3. okopavanje biljaka,
4. košnja trave,
5. đubrenje i prihranjivanje biljaka,
6. ukljanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
8. preventivno djelovanje na spriječavanju biljnih bolesti, uništavanja biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješćanih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
12. skidanje snijega sa grada,

13. održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama,
14. zalijevanje biljaka u sušnom periodu, i
15. ostale radnje neophodne da bi zelene javne površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u Programu održavanja javnih zelenih površina.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se ukloniti sa javne zelene površine.

Član 92.

Pravno ili fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, park šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu u skladu sa odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Član 93.

Ovlašteno javno komunalno preduzeće, odnosno fizičko ili pravno lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina obavezno je redovno popunjavati drvorede, te sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama.

Član 94.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i slično) površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor odnosno izvođač radova mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, prečnika minimalno 0,80 metara računajući od debla drveta.

Član 95.

Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja može se vršiti uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, izvođač radova je dužan priložiti i stručno mišljenje općinske službe nadležne za geodetskeposlove o položaju podzemnih instalacija i uređaja.

Za prekopavanje javnih površina izvođač radova dužan je platiti odgovarajuću naknadu, čija se visina utvrđuje na način predviđen u članu 45. Ove Odluke.

Izuzetno, od stava 1. Ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, organizacija koja upravlja instalacijama može izvršiti prekopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna prvog slijedećeg radnog dana obavijestiti nadležnu općinsku službu.

Član 96.

Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se saobraćaj mora obustaviti, investitor je dužan da uz saglasnost organa nadležnog za bezbjednost saobraćaja, zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisnom signalizacijom i radove obavi u najkraćem mogućem roku.

Ukoliko se vrši raskopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura bezbjedan prelaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbijedi nesmetan prilaz prodavnicama, školama, autobuskim stajalištima i drugim važnijim objektima.

Član 97.

Po završetku radova izvođač je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoću sa površine na kojoj su se radovi izvodili.

U slučaju da izvođač ne izvrši obavezu iz prethodnog stava, nadležna služba će izvršiti potrebne radove o trošku izvođača.

Član 98.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo. Grane stabla ne smiju smetati javnoj rasvjeti i bezbjednosti saobraćaja.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koja zaklanjaju saobraćajne znakove, smetaju vazдушnim vodovima (električnim, PTT i slično) moraju se uklanjati.

Stabla koja smetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi i objekata na bilo koji način, ukloniće se u roku od 7 dana od kada je konstatovana opasnost. Ukoliko se radi o endemskim vrstama općinska služba nadležna za komunalne poslove dužna je da, prije sječe stabla,

zatraži mišljenje organa nadležnog za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

Član 99.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem, a po odobrenju općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Vlasnik posude za cvijeće je obavezan istu održavati, nadopunjavati, obnavljati je i čistiti, a ukoliko je vlasnik općina Kalesija, ove poslove obavlja općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Član 100.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, sem u vanrednim situacijama.

Način i uslove upotrebe zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje općinski načelnik.

Član 101.

Bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove zabranjeno je:

1. prekopavanje javne zelene površine,
2. rekonstrukcija postojećih, i izgradnja novih zelenih površina,
3. ograđivanje i postavljanje bilo kakvih ređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i slično na javnim zelenim površinama,
4. odlaganje građevinskog materijala,
5. kampiranje i postavljanje šatora,
6. rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Član 102.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova sa ukrasnog drveća i bilja,
2. guljenje kore stabla, zasijecane, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i slično,
3. penjanje po drveću,

4. neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busjenova, te kidanje grana sa grmlja i drveća,
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja,
6. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka,
7. napasanje životinja na javnim zelenim površinama,
8. oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja,
9. oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugo,
10. oštećivanje opreme(ograde, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme) te njihovo prljanje, zagašivanje i oštećivanje na bilo koji način,
11. ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine,
12. vožnja biciklom, motociklom, automobilom ili teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,
13. parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini,
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla,
16. gaženje, ležanje i hodanje po travnjacima,
17. pranje, čišćenje i opravka vozila na javnim zelenim površinama,
18. istovar i skladištenje raznog materijala, ogrijevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima i slično, na javnim zelenim površinama,
19. bacanje otpadaka u bazene i fontane,
20. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda
21. upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječiju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni, i
22. ležanje i spavanje na parkovskim klupama i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.

Član 103.

Vozila parkirana na javoj zelenoj površini ukloniće se i premjestiti na za to određeno mjesto putem ovlaštenog pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje ovih poslova, o trošku vlasnika vozila.

Lice koje učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezna je nadoknaditi općini pričinjenu štetu. Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjeniku pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno održavanje zelenih površina.

U slučaju da lice koje je prouzročilo štetu odbije da istu naknadi, protiv istog će se povesti sudski postupak za naknadu prouzročene štete.

IV SKUPLJANJE, ODVOZI POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Član 104.

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti, i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće,
3. krupni otpad.

Član 105.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Sakupljanje i odvoz otpada sa javnih površina vrši se u skladu sa poglavljem III ove Odluke.

Član 106.

Kućnim smećem u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u

procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Član 107.

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi. Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šteta u manjim količinama.

Član 108.

Na području općine Kalesija organizuje se odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Područja na kojima se obavezno prikuplja i odvozi kućno smeće i krupni otpad utvrđuje općinski načelnik.

Član 109.

Naknadu za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada određuje općinski načelnik, na prijedlog javnog komunalnog preduzeća odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno obavljanje poslova odvoza smeća, a po pribavljanom mišljenju općinskog organa nadležnog za komunalne poslove.

Kriterijum za određivanje cijene odvoza smeća je:

1. za fizička lica – broj članova porodičnog domaćinstva, ili površina stana, odnosno objekta koji koristi obveznik naplate, i
2. za pravna lica i fizička lica, imaoce poslovnih prostorija – površina poslovnog prostora i namjena za koju se koristi poslovni prostor.
3. SAKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG SMEĆA

Član 110.

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se po pravilu u posebne spremnike.

Mjesta za postavljanje spremnika iz prethodnog stava određuje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

O mjestima za odlaganje korisnog otpada općinska služba za komunalne poslove dužna je posebno izvijestiti građane.

Član 111.

Kućno smeće se odlaže u posude za smeće, a općinski načelnik može odrediti da se smeće odlaže i na drugi način, na čitavoj općini ili samo u pojedinim dijelovima općine Kalesija, o čemu će istovremeno donijeti i odgovarajući pravilnik kojim će se regulisati način i uslovi, kao i područje na kojem će se vršiti odvoz smeća na drugi način.

Član 112.

Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda kao i dovoljan broj posuda.

Broj posuda za smeće određuje se tako da na najmanje 4 stana dolazi jedna mala posuda za smeće, odnosno jedan spremnik (kontejner) na 35 stanova.

Član 113.

Posude za smeće nabavljaju i održavaju ih korisnici usluga.

Poslovni prostori moraju biti snabdjeveni posudama za smeće.

Za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostore posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora. Novootvorenim poslovnim prostorima u smislu ove Odluke smatraju se poslovni prostori za koje prijašnji investitori odnosno korisnici nisu nabavili posude za smeće.

Korisnici posuda za smeće dužni su iste prati, dezinfikovati, i dezinsektirati najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

Član 114.

Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće određuje općinska služba nadležna za komunalne

poslove na prijedlog javnog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

Mjesto za posude za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu ili na ulazu u zgradu.

Zabranjena je upotreba prostorija koje su određene za držanje smeća u druge svrhe.

Član 115.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće u kutijama ili sličnoj ambalaži.

Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) usitniti. Ambalažni otpad korisnici poslovnih prostorija u kojima obavljaju poslovnu djelatnost dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi pravno ili fizičko lice kome je povjeren posao odvoza smeća. Ovo lice je dužno da sakuplja ambalažni otpad i posebno ga skladišti.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za smeće, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnim vozilima će se na poziv nadležnog organa ukloniti.

Član 116.

Javno komunalno preduzeće, odnosno ovlašteno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća dužno je najmanje jedanput sedmično odvoziti kućno smeće savremenim sabirnim vozilima, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.

Općinski načelnik može odrediti dase u čitavoj općini, ili u pojedinim njenim dijelovima smeće odvozi dva ili više puta sedmično.

Član 117.

Posude za smeće pripremaju za odvoz i iznose do mjesta određenog za sabiranje radnici javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili

fizičkog lica kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama ovlašteno javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća u sporazumu sa organima mjesne zajednice, odrediće mjesto, način i uslove prikupljanja smeća.

U slučaju iz rethodnog stava korisnici stambenih i poslovnih prostorija dužni su da posude za smeće iznesu do mjesta određenog za prikupljanje smeća.

Član 118.

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolina, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti te pokupiti rasuto smeće i ovršinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za smeće radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su očistiti samo korisnici usluga.

Član 119.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću.

Za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostore posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora. Novootvorenim poslovnim prostorima u smislu ove Odluke smatraju se poslovni prostori za koje prijašnji investitori odnosno korisnici nisu nabavili posude za smeće.

Korisnici posuda za smeće dužni su iste prati, dezinfekovati, i dezinfektirati najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

3. KRUPNI OTPAD

Član 120.

Krupni otpad odvozi se prema posebnom planu.

Korisnici odvoza smeća dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno

ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 121.

Krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi u skladu sa prethodnim članom ove Odluke, vlasnik otpada dužan je sam prvesti na gradsku deponiju.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, dužno je organizovati i odvoz većih količina šljake i šuta, te otpadaka građevinskog materijala, a po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za kućno smeće.

4. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Član 122.

Od otpada sa javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada, po pravilu, se odvaja korisni otpad, pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njim postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na gradsku deponiju.

Z apotrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje.

Član 123.

Lokacije deponije određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Općinski načelnik, na prijedlog javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenju odvoza smeća, određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, kao i prestanak korištenja deponije, kao i naknadu za korištenje deponije od strane trećih lica.

Član 124.

Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put.

Deponije uređuje i održava javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, a na način koji propiše općinski načelnik u skladu sa prethodnim članom.

Član 125.

Otpad i smeće na deponiji odlaže se u mjestu iprema rasporedu koje odredi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 126.

Na deponijama se moraju postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiji.

Član 127.

Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica.

Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, niti se otpad i smeće smiju odvoziti sa deponije.

Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Član 128.

Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja odnosno uklanjanja, uništavaju se odnosno uklanjaju po postupku koji zadovoljava propisane sanitarne-higijenske uslove i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

Preduzeća – proizvođači otpadaka koje ne uklanja javno komunalno preduzeće, odnosno prvo ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, i za koje nije određen način uništavanja odnosno uklanjanja posebnim propisom dužni su sami da ih uništavaju odnosno uklanjaju, na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

V UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Član 129.

Snijeg i led uklanjaju se sa javnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne saobraćajne površine.

Snijeg sa javnih površina počinje se uklanjati čim počne padati, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led sa krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrade.

Član 130.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina određuje se operativnim planom zimske službe koji donosi općinski načelnik na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove, najkasnije do 1. oktobra za nastupajuću zimsku sezonu.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužno je redovno obavještavati općinsku službu nadležnu za komunalne poslove i organ odgovoran za bezbjednost saobraćaja o stanju javnih saobraćajnih površina, te o mjerama preduzetim za izvršenje plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepogodni vremenski uslovi.

Član 131.

Za uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina (ulica i cesta) odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe.

Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepeništa i puteva na javnim zelenim površinama, odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova poslovnih zgrada odgovorno je preduzeće ili druga pravna i fizička lica koja su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova stambenih zgrada odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova u njima.

Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno ili fizičko lice kojem je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi. izuzetno, za uklanjanje snijega i leda sa trotoara ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici i korisnici lokala.

Za uklanjanje snijega i leda sa pločnika uz kioske i pokretne uređaje odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih uređaja. Za uklanjanje snijega i leda sa taksi stajališta odgovorno je Udruženje taksista.

Član 132.

Javne saobraćajne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda posipati odgovarajućim materijalom.

Kolovozi koji imaju javnu kanalizaciju odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvom.

Član 133.

Zabranjeno je:

1. Iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
2. Bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnicu,
3. Zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
4. Deponovanje snijega i leda u parkove i na zelene površine,
5. Sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama.

Član 134.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, a niti objekti i nasadi na tim površinama.

Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama dužno je da ih dovede u prvobitno stanje.

VI SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

1. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA

Član 135.

U naseljenim mjestima na području općine Kalesija koje imaju javnu kanalizacionu mrežu, svi nužnici kao i svi odvodi otpadnih voda moraju biti priključeni na tu mrežu.

Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak nužnika na kanalizacionu mrežu, odnosno u naseljenim

mjestima u kojima ne postoji kanalizaciona mreža nužnici se ogu priključiti na septičke jame.

Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisanim sanitarno-higijenskim uslovima i moraju se reovno održavati.

Septičke jame ne smiju imati nikakve prelive, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili vodotok.

Član 136.

Čišćenje septičkih jama obavlja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, u skladu sa sanitarno-tehničkim uslovima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama vrši se kada se jama napuni 2/3 od ukupne svoje zapremine najmanje jedan puta godišnje.

Član 137.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zadržati čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanja okoline.

Član 138.

Odvoz fekalija vrši se specijalnim motornim vozilima iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, na mjestima koje odrdi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje kanalizacionog sistema u općini.

Član 139.

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija utvrđuje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, na koju svoju saglasnost daje općinski načelnik.

2. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Član 140.

Na gradskom području općine Kalesija zabranjeno je držanje životinja.

Izuzetno iz prethodnog stava dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava, ukoliko se

njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata, i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni i drugi uslovi gradskog prostora, te ukoliko se vrše redovni pregledi i kontrole kod nadležnih službi.

Član 141.

Izuzetno od prethodnog člana ove Odluke, u pojedinim naseljima općine Kalesija dozvoljeno je držanje domaćih životinja, ali pod uslovom da njihovim držanjem nisu ugroženi higijenski, sanitarni i drugi uslovi tih mjesta.

Pojedina naselja općine Kalesija iz prethodnog stava utvrđuje općinski načelnik.

Član 142.

Uništavanje pasa, mačaka i drugih životinja bez vlasnika vrši javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Ubijene životinje, kao i pregažene životinje, uklanjaju se sa javnih površina specijalnim vozilom i pokopavaju na mjesta koja odredi općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Član 143.

Zabranjeno je puštanje i napasanje životinja na javnim površinama.

3. DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA I ODRŽAVANJE VODOTOKA

Član 144.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uslova za svakodnevni normalni život, tokom godine obavlja se obavezno dva puta sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina i kanizacionog sistema obavlja jedan puta godišnje, uz njeno obavezno održavanje tokom cijele godine.

Član 145.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, pacova i drugih

glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Član 146.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obavezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se operativnim planom, koji donosi načelnik općine po prijedlogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Za ostale otvorene prostore troškove obavezne sistematske dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Pravno ili fizičko lice kome su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužno je prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog komuniciranja u početku i završetku tih radova.

Član 147.

Obaveznu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada odnosno preduzeća, kojima je povjereno održavanje zgrade, a o trošku vlasnika odnosno korisnika zgrade.

Obaveznu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju u poslovnim zgradama i prostorijama vrše specijalizovane službe o trošku vlasnika odnosno korisnika tih zgrada i prostorija.

Član 148.

U svrhu zaštite vodotoka redovno, jedan puta u toku godine vrši se obavezno sistematsko čišćenje korita rijeke, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog rastinja sa obala i obalnog pojasa ovih rijeka.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obaveze sistematskog čišćenja korita rijeke Spreče i njenih pritoka i uništavanja korova na obalama i obalnom pojasu ove rijeke utvrđuje se operativnim planom koji donosi načelnik općine po prijedlogu općinske službe za komunalne poslove.

VII UKLANJANJE PROTIV PRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA

Član 149.

Svi protivpravni ostavljani predmeti u uređaji na objektima i javnim površinama (kiosci, pokretni uređaji, naprave, štandovi, prikolice,

reklamni i drugi panoji, natpisi firmi, prikolice, obavještenja, putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ograv i slični predmeti i uređaji) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju sa rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri niti duži od osma dana, donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik protivpravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova a u suprotnom uklonjeni predmeti će se prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja troškova.

Član 150.

Napuštena, neregistrovana, havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni najavnoj površini duže od 15 dana ukloniće se o trošku vlasnika i deponovati na za to određeno mjesto.

Napuštenim vozilom u smislu prethodnog stava smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti.

Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat komunalni inspektor će prije izdavanja naloga za uklanjanje vozila u sredstvima javnog informisanja pozvati vlasnika da u roku od 7 dana ukloni vozilo sa javne površine uz upozorenje da će u protivnom vozilo biti ukonjeno od strane javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je općina povjerila ove poslove.

Akontaciju uklanjanja troškova uklanjanja snosi općinska služba nadležan aza komunalne posove, vlasni je dužan preuzeti svoje vozilo u roku od 15 dana od dana uklanjanja uz namirenje svih nastalih troškova (troškovi uklanjanja, troškovi objavljivanja javnog oglasa, troškovi ležarine).

U protivnom nakon isteka roka iz prethodnog stava vozilo se prodaje u sekundarne sirovine radi namirenje nastalih troškova premještanja i skladištenja i troškova prodaje. Prihod ostvaren prodajom ovih vozila uplaćuje se u budžet općine Kalesija.

VIII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Član 151.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja općinska služba nadležna za komunalne poslove, komunalna i druga inspekcija.

Poslove komunalne inspekcije obavljaju komunalni inspektori, a poslove komunalno-ekološke kontrole obavljaju komunalno-ekološki kontrolori.

Komunalni inspektori pri obavljanju poslova moraju imati posebnu odjeću, posebne oznake na odjeći i posebne službene iskaznice. Službene iskaznice komunalnim inspektorima i komunalno-ekološkim kontrolorima izdaje načelnik općine.

Načelnik općine donosi poseban pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica, odjeće i oznaka na odjeći komunalnih inspektora i komunalno-ekoloških kontrolora.

Član 152.

U vršenju komunalnog nadzora komunalni inspektor ovlašten je da:

- nadzire primjenu ove Odluke,
- naredi obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- podnosi zahtjev za pokretanje krivičnog, prekršajnog ili drugog postupka,
- izriče i naplaćuje mandatne kazne u skladu sa Zakonom i odredbama ove Odluke,
- Preuzima i druge mjere u skladu sa Zakonom.

Komunalni inspektori ovlašteni su da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Član 153.

U vršenju komunalnog nadzora komunalno-ekološki kontrolor dužan je i ovlašten da:

- naplaćuje paušalne naknade u skladu sa ovom Odlukom,
- naplaćuje paušalne troškove premještanja i skladištenja predmeta, objekata i uređaja,
- upozorava pravna i fizička lica na ponašanje u skladu sa ovom Odlukom i propisima donesenim na osnovu ove Odluke,
- obavještava komunalnog inspektora o slučajevima neizvršavanja odredaba ove Odluke,
- pomaže komunalnom inspektor u obavljanju njegovih poslova i
- obavlja druge poslove koji su mu povjereni.

Član 154.

Komunalni inspektori i komunalno-ekološki kontrolori u obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se Zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni inspektor i komunalno-ekološki kontrolor obavlja poslove nadzora samostalno u ime općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Preduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od općeg je interesa za općinu Kalesija.

Član 155.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, istu radnju (uklanjanja, čišćenja, popravak, zamjenu i sl.) izvršit će komunalni inspektor putem drugog lica a o trošku i na rizik izvršioca.

Član 156.

Pravna i fizička lica dužna su komunalnom inspektor i komunalno-ekološkom kontroloru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poseban pristup do prostorija objekata, zemljišta, uređaja i

naprava, dati lične podatke, kao i pružiti druga potreban obavještenja.

Član 157.

Ako komunalni inspektor u svom radu naiđe na otpor, zatražice pomoć od nadležne policijske uprave i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Član 158.

Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz prethodnog stava podnosi se nadležnom Ministarstvu Tuzlanskog kantona, a ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 159.

Na prijedlog nadležnog tijela Općinskog vijeća odnosno općinske službe nadležne za komunalne poslove, općinski načelnik može odrediti pojedine mjesece u godini kao mjesec uređenja i estetskog izgleda grada i općine.

U ovim mjesecima sva pravna i fizička lica dužna su učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i nasejenih mjesta a prema programu aktivnosti koje utvrđuje općinski načelnik istovremeno sa proglašenjem mjeseca u godini za mjesec uređenja grada i općine.

IX NAKNADA ŠTETE

Član 160.

Svu štetu učinjenu najavnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastvni dio ili se nalaze na njoj, izvršilac je dužan popraviti povratom u predašnje stanje, ali ako to nije moguće dužan je napraviti štetu.

Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

Član 161.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjerenost vršenje pojedinih komunalnih usluga) i paušalna.

Član 162.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300 KM prema posebnom cjenovniku javnih komunalnih preduzeća odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje komunalnih usluga.

Član 163.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta prelazi iznos od 300 KM i ako je za uklanjanje štete potrebno angažovanje trećih lica.

Član 164.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- 70 KM za premještanje i
- 10 KM dnevno po m² zauzete javne površine za uskladištenje.

X KAZNENE ODREDBE

Član 165.

Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 5000 konvertibilnih maraka kazniće se pravno lice, a u iznosu od 100 do 500 konvertibilnih maraka odgovorno lice u pravnom licu za prekršaje kako slijedi:

1. ako ne održavaju u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (član 5.)
2. ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 6. i 7. ove Odluke),
3. ako postavlja i održava ograde suprotno članovima 9. 10. i 11.,
4. ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade (član 21.),
5. ako ne postupi po odredbama člana 16. stav 3. Odluke,
6. ako postave ogradu uz javnu površinu protivno Odluci (član 9. stav 1.),
7. ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene ili neograđene) te ograde, kao i

neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drži urednim (član 12.),

8. ako na javnoj površini neovlašteno postave reklame, reklamene ploče ili panoe, izloge, jarbole, transparente i slično (član 13.),
9. ako postavljaju plakate, oglase i slične objave izvan ograđenih mjesta (član 14. i 15.),
10. ako postve reklamni natpis odnosno firmu suprotno članu 16. 17. 18. 19. 20. i 21. Odluke,
11. ako ne održavaju u čistom i urednom srtađu reklame, natpise, reklamne ploče panoe i sl. (član 22.),
12. ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično pralja i uništava ili na drugi način oštećuje (član 33. stav 1.),
13. ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela kao i aako lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično na njih (član 38. stav 1.),
14. ako ne održavaju u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 39.),
15. ako zauzme javnu površinu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 41. i 47.),
16. ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 50.),
17. ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 53. ove Odluke,
18. ako javne telefonske govornice i poštanske sandučice ne održava u ispravnom stanju i ne otklanja kvarove na njima u propisanom roku (član 58.),
19. ako komunalne objekte i uređaje u opštoj upotrebi ili na drugi način oštećuje (član 59.),
20. ako klupe i nasade ispred autobuske stanice ne održava u čistom i urednom stanju (član 60. stav 2.),
21. ako stanice javnog gradskog prevoza ne održava u urednom i ispravnom stanju (član 61. stav 3.),
22. ako postupa suprotno članu 63. 64. i 66. Odluke,
23. ako bez odobrenja koristi javnu površinu za istovar, smještaj i utovar

- građevinskog materijala ili za postavljanje skela odnosno pri izvođenju radova, a dio javne površine ne ograde neodgovarajućom i urednom ogradom (član 69. stav 2.) ili ako ne zaštite stabla (član 73.),
24. ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članu 72. Odluke,
 25. ako postupi suprotno članu 75. Odluke
 26. ako odlažu zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu (član 78.),
 27. ako ne očiste i ne uredne javnu površinu oko objekta u kome obavljaju djelatnost (član 82.),
 28. ako postupe protivno pojedinačnim zabranama iz člana 83. i 84. ove Odluke,
 29. ako prevozom materijala vlastitim vozilom prljaju javne saobraćajne površine (član 85.),
 30. ako ne preduzimaju mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 86. ,
 31. ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahtovima) ne preduzmu mjere propisane članom 89. stav 3. Odluke,
 32. ako odmah ne uklone pokošenu travu, lišće ili druge otpadke sa javne površine (član 88. stav 2.),
 33. ako ne održavaju vlastitu odnosno povjerenu zelenu površinu u urednom stanju i ne brinu se za njenu obnovu i zaštitu (član 92.),
 34. ako prekopava javne površine suprotno uslovima određenim članom 95. 96. i 97. Odluke,
 35. ako ne održavaju uredno posude sa ukrasnim biljem ili ih postave bez odobrenja (član 99.),
 36. ako obrađuju javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 100.),
 37. ako postupaju protivno pojedinačnim zabranama iz člana 101. i 102. Odluke,
 38. ako ne nabave odgovarajuće posude za smeće (član 113.),
 39. ako odlaže ambalažni otpad suprotno članu 115. stav 4.,
 40. ako onemogućavaju pristup sabirnim vozilima (član 112. stav 5.),
 41. ako odlažu krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (član 118. stav 3.),

42. ako stavlja krupni otpad u posude za kućno smeće (član 118. stav 4.),
43. a ko ne ukloni snijeg i led sa trotoara ispred svog poslovnog prostora (član 128.),
44. ako nenamjenski koristi slivnike (član 84. stav 3.),
45. ako izliva fekalije izvan određenih mjesta (član 138.),
46. ako protivpravno postavi predmet te na javnim površinama (član 148.),

Za prekršaje utvrđene u stavu 1. ovog člana kazniće se pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) novčanom kaznom od 200 do 2000 KM.

Član 166.

Novčanom kaznom u iznosu od 20 do 200 Km kazniće se građanin:

1. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrada (član 5.),
2. ako vješa ili izlaže rublje, posteljenu, tepihe i slično čime narušava vanjski izgled zgrade, ulice ili naselja (član 8. stav 1.),
3. ako postavlja i održava ograde suprotno članovima 9. 10. i 11.,
4. ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđeno ili neograđeno, te ograde) kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drži urednim (član 12.),
5. ako prlja, oštećuje ili uništava postavljene plakete (član 14. stav 5.),
6. ako ne postupi po odredbi član 14. stav 1 Odluke,
7. ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 53. Odluke,
8. ako postavi ogradu suprotno odluci (član 10.),
9. ako bašte, voćnjake i slične površine ispred zgrade u svom vlasništvu ne održava (član 12.),
10. ako postavlja oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 14.),
11. ako se bez odobrenja koristi javna površina za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala (član 69.),
12. ako cijepa drva i ugalj na javnim saobraćajnim površinama ili ih odmah ne ukloni ili neočisti upotrijebljenu površinu (član 75.),

13. ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 83. i 84. ove Odluke,
14. ako ne nabavi posudu za smeće (član 113.),
15. ako odlaže kućno smeće suprotno članu 115. Odluke,
16. ako samovlasno premješta posude za smeće (član 110.),
17. ako stavlja krupni otpad u posude za smeće (član 121. stav 4.),
18. ako rasipa i prlja prostor oko posude za smeće, ako usitni ambalažu otpada, ili ako oštećuje posude za smeće (član 115. stav 2. i 3.),
19. ako prebire ili prekopava ili odnosi smeće iz posuda za smeće (član 116.),
20. ako ne ukloni snijeg i led sa pločnika uz zgrade, poslovni prostor ili kiosk (član 128.).

Član 167.

Novčanom kaznom u iznosu od 40 do 400 KM kazniće se građani:

1. ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 6. i 7. Odluke,
2. ako na javnoj površini neovlašteno postavi reklamu, reklamne ploče, panoje, izloge, jarbole i slično (član 13.),
3. ako postavljaju plakete, oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 14. i 15.),
4. ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture prlja, uništava ili na drugi način ošteđuje (član 33. stav 1.),
5. ako oštećuje ili uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, kao i ako lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično na njih (član 38. stav 1.),
6. ako ne održavaju u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 39.),
7. ako zauzme javnu površinu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 41. i 47.),
8. ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 50.),
9. ako uništava, oštećuje, i neovlašteno koristi hidrante ili fontane i vodoskoke, ili ului u fontane radi kupanja, te ako u fontanama kupa životinje (član 55. stav 3. i član 56. stav 2.),

10. ako oštećuje, prlja i uništava postavljene objekte i uređaje na javnim površinama (član 59.),
11. ako postupa suprotno članu 63. i 64. Odluke,
12. ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članu 72. Odluke,
13. ako odlaže zemlji otpadni građevinski materijal izvan za to određenih deponija (član 78.),
14. ako prevozom materijala vlastitim vozilom prljaju javne saobraćajne površine (član 85.),
15. ako ne preduzimaju mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 86.,
16. ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahtovima) ne preduzmu mjere propisane članom 89. stav 3. idluke,
17. ako prekopava javne površine suprotno uslovima određenim u članu 95. 96. i 97. Odluke,
18. ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 100.),
19. ako postupi protivno zabrani iz člana 101. 102. Odluke,
20. ako prlja, crta ili štampa na javnim saobraćajnim površinama (član 81.) ili vozilima prlja javnu saobraćajnu površinu (član 82.),
21. ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana 83. Odluke,
22. ako onemogućava pristup sabirnim vozilima član (112. stav 5.),
23. ako odlaže krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (član 121. stav 3.),
24. ako nenamjenski koristi slivnike (član 87. stav 3.),
25. ako drži stoku i perad bez odobrenja na zabranjenom području (član 140.), ili pušta životinje na napasnja po javnim površinama (član 143.),
26. ako protivpravno postavlja predmete najavnim površinama (član 149.),
27. ako ostavlja havarisana auta na javnim površinama.

Član 168.

Novčanom kaznom od 30 do 50 KM **mandatno** kazniće se građanin:

1. ako baca otpatke po javnim površinama,
2. ako spaljuje otpatke po javnim i drugim površinama,
3. ako izbacuje smeće kroz prozore i preko balkona, prosipa vodu i druge otpatke na ulice i druge površine,
4. ako prodaje robe izvan prostora pijace (član 67.),

5. ako rasipa razni materijal po ulicama i drugim javnim površinama,

Član 169.

Roditelji odnosno staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj sankcionisan članovima 166. i 167. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenim članovima.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 170.

Općinski načelnik dužan je donijeti sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od tri mjeseca od dana stupanja ove Odluke na snagu.

Član 171.

Konkurs za zauzimanje javnih površina u smislu članova 25. i 27. ove Odluke raspisat će se najkasnije u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

O raspisanom konkursu posebno će se obavijestiti preduzeća koja imaju postavljene reklame u Kalesiji stim da će se njihove prijave na konkurs razmatrati po ispunjenju svih obaveza prema općini na dan raspisivanja konkursa.

Nakon okončavanja konkursa korisnici javnih površina koji ne dobiju pravo na zauzimanje javne površine dužni su ukloniti svoje reklamne konstrukcije u roku od 7 dana od dana oabještenja u odluci komisije. U slučaju da korisnici javnih površina iz prethodnog stava ne postupe u skladu sa svojom obavezom, uklanjanje panoa će se izvršiti na način predviđen ovom Odlukom za uklanjanje protivpravno postavljenih objekata na javnim površinama.

Svi ugovori i odobrenja o korištenju javnih površina u svrhu postavljanja reklamnih konstrukcija prestaju da važe na dan donošenja ove Odluke.

Član 172.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o javnoj čistoći na području općine Kalesija ("Sl.glasnik općine Kalesija", br. 3/96) kao i njene izmjene i dopune.

Član 173.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-2400
Datum, 20.07.2001. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suljkanović Mehmed, dipl.ecc. s.r.

89

Na osnovu člana 149. stav 3. i 150. stav 2. Zakona o vodama ("Službeni list SR BiH", broj: 36/75, 41/75 i 10/90 i "Službeni list RBiH", broj: 2/96), člana 23. Zakona o vodama TK ("Službene novine TK", broj 6/99) i člana 36. Statuta općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj: 9/98), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 19.07.2001. godine, donosi

ODLUKU

o zaštiti izvorišta vode "Krušik"

Član 1.

U cilju zaštite izvorišta vode "Krušik" od zagađivanja i drugih uticaja koji mogu nepovoljno djelovati na zdravstvenu ispravnost vode za piće ili na izdašnost izvorišta, ovom Odlukom utvrđuju se zaštitne zone sanitarne zaštite, veličina i granice zaštitnih zona i mjere i ograničenja za uspostavljanje i održavanje zona sanitarne zaštite i druga pitanja od interesa za zaštitu izvorišta.

Član 2.

Preduzeća, druga pravna i fizička lica dužni su se pridržavati odredaba ove Odluke i primjenjivati ovom Odlukom propisane mjere zaštite površinskih i podzemnih voda izvorišta.

Član 3.

Prema stepenu opasnosti od zagađivanja i drugih štetnih uticaja koji mogu nepovoljno djelovati na zdravstvenu ispravnost vode za piće ili na izdašnost izvorišta vode "Krušik", utvrđuje se zaštitne zone, njihova veličina i granice i režimi zaštite u tim zonama.

U zaštitnim zonama primjenjuju se sanitarno-tehničke mjere, urbanizacija i građenje, privredna, poljoprivredna i druga djelatnost, na način utvrđen ovom Odlukom.

Član 4.

Prva (uža) zaštitna zona izvorišta vode "Krušik" obuhvata prostor oko svakog bunara, koji je dimenzija 14,0 x 17,0 m, ograđen metalnom ogradom.

Član 5.

Na zemljištu uže zaštitne zone izvorišta mogu, uz primjenu mjera iz ove Odluke postojati objekti, rezervoari, pumpne stanice, pogonske zgrade, trafo stanice, prilazni i unutrašnji putevi i drugi objekti za rad objekta za snabdjevanje vodom.

Član 6.

Pristup na područje uže zaštitne zone dozvoljen je samo radnicima koji rade na objektima u toj zoni i nadležnim (zdravstvenim ili komunalnim) inspeksijskim organima, a drugim licima samo uz odobrenje Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija".

Član 7.

J.P. "Vodovod i kanalizacija" je odgovorno za fizičko obezbjeđenje područja uže zaštitne zone izvorišta, objekata i uređaja u toj zoni od namjernog ili slučajnog oštećenja i zagađenja voda opasnim i štetnim materijama.

J.P. "Vodovod i kanalizacija" je dužno da zemljište na području uže zaštitne zone izvorišta, koje se nalaze pod objektima, zasije travom i rastinjem vezanog i plitkog korijena.

Član 8.

Na području prve i druge zaštitne zone izvorišta u skladu sa odredbama Zakona o vodama, zabranjeno je:

- 1) izgrađivati nove ili rekonstruisati postojeće objekte i izvođenje drugih radova (vađenje pijeska, šljunka, kamena i drugih materijala), kao i korišćenje zemljišta na način kojim se ugrožavaju prirodne vrijednosti i režim površinskih i podzemnih voda,
- 2) držanje stoke, pernate živine i kunića, kao i ispaša stoke,
- 3) bez pratnje organa policije i sanitarne i komunalne inspekcije transportovati tečnosti koje su po svom sastavu opasne za zagađivanje vode za piće (nafta i njeni derivati, kiseline),

- 4) ispuštanje i prosipanje ulja, kiseline i drugih štetnih i opasnih materija,
- 5) izgradnja kanala ili polaganje kanalskih vodova za odvođenje otpadnih voda,
- 6) pranje motornih vozila,
- 7) deponovanje i istresanje otpadnih materija.

Član 9.

Na području prve zaštitne zone može se saditi ukrasno i šumsko drveće, vršiti uzgoj plantažnih voćaka, pčelarstvo i obrađivati poljoprivredno zemljište, ali bez upotrebe umjetnog i vještačkog đubriva i hemijskih sredstava za zaštitu bilja.

Član 10.

Druga zaštitna zona obuhvata područje koje je ograničeno linijama ili karakterističnim terenskim elementima i to vodotocima: Gribaja, Spreča i Otoka Gribaja, a završava se kanalom za odvodnju površinskih voda.

Član 11.

Na području druge zaštitne zone dozvoljena je obrada poljoprivrednog zemljišta uz upotrebu dozvoljene koncentracije prirodnih đubriva.

Dozvoljena koncentracija prirodnih đubriva, u smislu stava 1. ovog člana, utvrđuje nadležan općinski organ uprave za poljoprivredu u sporazumu sa nadležnim općinskim organima za poslove zdravstva, odnosno komunalne poslove.

Član 12.

Treća zaštitna zona izvorišta obuhvata područje koje je ograničeno granicama slivnog područja rijeke Spreče i njenih pritoka do izvorišne zone.

Unutar granice treće zaštitne zone izvorišta vode "Krušik" nalaze se mjesne zajednice: Bulatovci, Memići, Kalesija Gornja, Kalesija Centar, Prnjavor, Miljanovci, Rainci Donji, Rainci Gornji, Tojšići, Kikači, Seljublje, Hrasno Donje, Vukovije Gornje i druga manja naseljena mjesta.

Član 13.

Na području treće zaštitne zone u skladu sa Zakona o vodama, zabranjeno je:

- 1) vršenje eksploatacije šljunka i pijeska i bavljenje drugim djelatnostima koje bi

- mogle nepovoljno uticati na režim tekućih i podzemnih voda (deponovanje i istresanje otpadnih materijala i dr.),
- 2) građenje skladišta za smještaj nafte i njenih derivata i drugih materijala koje bi mogle uticati na režim voda,
 - 3) ispuštanje i prosipanje ulja, kiselina i drugih štetnih opasnih materija,
 - 4) transportovanje tečnosti koje su po svom sastavu opasne za podzemne vode (kislone, otrovi i dr.) bez odobrenja i pratnje organa policije.

Član 14.

Na području treće zaštitne zone dozvoljeno je stanovanje u urbanizovanim naseljima, građenje sportskih i rekreacionih objekata, bavljenje poljoprivrednom djelatnošću uz upotrebu đubriva itd.

Održavanje, rekonstrukcija i proširenje postojećih i izgradnja novih objekata može se dozvoliti samo u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima.

Za treću zaštitnu zonu potrebno je napraviti integralni Plan zaštite voda kojim će biti definisane i sve potrebne mjere zaštite.

Član 15.

Nadzor nad sprovođenjem režima zaštite i mjera propisanih ovom Odlukom vršit će inspekcijски organi općine Kalesija i to:

- 1) sanitarna inspekcija – kvalitet voda za piće, vodoopskrbne objekte i sanitarne uređaje,
- 2) komunalna inspekcija – držanje stoke, pernate živine i kunića, ispašu stoke, deponovanje i istresanje otpadnih materija i pravovremenost priključenja objekata na kanalizacionu mrežu,
- 3) građevinska inspekcija – građenje objekata i izvođenje radova (vađenje pijeska, kamena, šljunka i drugih materijala),
- 4) poljoprivredna inspekcija – upotreba vještačkih đubriva pesticida, herbicida, zasađivanje i uzgoj biljnih kultura.

Član 16.

Sastavni dio ove Odluke su fotografske karte (pregledni plan Kalesija u razmjeri napr. 1:10.000 i topografska karta u razmjeri

npr. 1:100.000 u kojima su ucrtane granice zaštitnih zona izvorišta vode Krušik.

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom glasniku općine Kalesija”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-05-2-2401
Datum, 20.07.2001.godine

Mehmed Suljkanović, dipl. ecc. s.r.

90

Na osnovu člana 3, 13, 14, 15 i 16. Zakona o građevinskom zemljištu (Sl. list SRBiH broj 34/86), člana 14. Zakona o eksproprijaciji (Sl. list SRBiH broj 18/86), člana 36. Statuta općine Kalesija (Sl. glasnik Općine Kalesija broj 9/98), te člana 3, 4 i 5. Odluke o usvajanju i provođenju regulacionog plana Tojšići (broj 01-05-2-788 od 22.03.2000 godine), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 19.07.2001 godine, d o n o s i :

ODLUKU

o određivanju gradskog građevinskog zemljišta za dio naseljenog mjesta Tojšići

Član 1.

Ovom odlukom određuje se koje neizgrađeno i izgrađeno građevinsko zemljište u naseljenom mjestu gradskog karaktera Tojšići postaje gradsko građevinsko zemljište.

Član 2.

U cilju provođenja Odluke o usvajanju i provođenju regulacionog plana Tojšići te izgradnje i uređenja istog kao i uknjižbe državne svojine u zemljišnim knjigama određuju se kao gradsko građevinsko zemljište izgrađena i neizgrađena građevinska zemljišta koja su obuhvaćene unutar granice opisa područja kako slijedi:
Opis počinje sa sjevero-zapadne strane i obuhvata područje s desne strane gledano u pravcu kretanja granične linije tako da opis počine od tromeda parcela označenih sa kč. br. 500, kč. br. 488/5 i kč. br. 604 te nastavlja međne linijom parcela označenih sa kč. br. 500 i kč. br. 488/5 do tromede

parcela označenih sa kč. br. 500, kč. br. 488/5 i kč. br. 602 da bi od ove tromeđe nastavila u pravcu sjevera međnom linijom između putnog zemljišta i privatnih posjeda do propusta na potoku kod objekta Čivić Huse, a zatim nastavila u pravcu sjeveroistoka linijom potoka do ušća istog u rijeku Gribaju tj. međnom linijom parcela označenih sa kč.br. 444 i kč. br. 443 zatim međnom linijom parcela označenih sa kč.br. 446 i kč. br. 471/1 da bi od ušća potoka u rijeku Gribaju nastavila nizvodno desnom obalom rijeke Gribaje do tromeđa parcela označenih sa kč. br. 600, kč. br. 483 i kč. br. 475 da bi od ove tromeđe linija nastavila zapadno međnom linijom između parcele označenih sa kč. br. 475 i kč. br. (483, 484, 476/2, 476/1, 476/3 i 476/4) do tromeđe parcela označenih sa kč. br. 475, 476/4 i 473 da bi od ove tromeđe nastavila u pravcu zapada duž međne linije parcela označenih sa kč. br. 473 i kč. br. 476/4 do tromeđe parcela označenih sa kč.br.473, kč. br. 476/4 i kč. br. 602 da bi nastavila pravolinijski u pravcu zapada do tromeđe parcela označenih sa kč. br. 602, kč. br. 485/2 i kč. br. 488/6 da bi nastavila u pravcu zapada duž međne linije između parcela označenih sa kč. br. 488/6 i kč. br. (485/2, 485/1, 486 i 487)) do tromeđe parcela označenih sa 488/6, kč. br. 487 i kč. br. 509/4 da bi nastavila u pravcu sjeverozapada lijevom međnom linijom novoformiranog puta označenog sa kč.br.509/4 do izlaska istog na lokalni seoski put kod drvenog magacina tj tromeđe parcela označenih sa kč. br. 509/4, kč. br. 503 i kč. br. 604 da bi nastavila u pravcu sjeveroistoka duž međne linije između parcela označenih sa kč. br. 604 i kč. br. (509/4, 488/2, 488/8 i 488/5) gdje dolazi na početnu tromeđu parcela označenih sa kč. br. 500, kč. br. 488/5 i kč. br. 604.

Unutar obuhvaćenog prostora ne ulaze sledeće parcele označene sa kč. br. 442, 499/1 i 499/2. Svi gore navedeni podaci o parcelama odnose se na novi premjer i katastarsku općinu Tojšići.

Opisanoj granici građevinskog zemljišta u društvenoj svojini je prilog skica zemljišta sa upisanim međašnim parcelama.

Član 3.

U obuhvaćeno zemljište ovom odlukom obuhvaćene su sledeće nekretnine i to:

a) -kč. broj 498/1 zv. Bare ekonomsko dvorište u površini 672m² i upravna zgrada u površini 170m²
-kč.broj 498/2 zv.Zgrada u naravi ost.nepł.zemljište u površini 543m²,

-kč. broj 489 zv.Bare kuća i zgrada u površini 4m²,

-kč. broj 490 zv.Bare kuća i zgrada u površini 8m²,

-kč. broj. 491 zvana Bare kuća i zgrada u površini 11m²,

-kč. broj 492 zv. Bare kuća i zgrada u površini 14m²,

-k č. broj 493. zv. Bare kuća i zgrada u površini 11m²,

-kč. broj 494 zv. Bare kuća i zgrada u površini 22m² ,

-kč. broj 495 zv. Bare kuća i zgrada u površini 15m²,

-kč. broj 496 zv.Bare kuća i zgrada u površini 6 m²,

-kč. broj 497 zv. Bare kuća i zgrada u površini 9m²,

-kč. broj 443 zv. Ada-Bare kuća i zgrada u površini 564m² i dvorište u površini 500m² te pašnjak 2 kl. u površini 981m²,

-kč. broj 471/1 zv.Ada kuća i zgrada u površini 196m² i pašnjak 2 kl. u površini 2671m²,

-kč. broj 472/1 zv.Ada pašnjak 2 kl. u površini 16396m²,

-kč. broj 472/2 zv.Ada njiva 6 klase u površini 1101m² i

-kč.broj 488/7 zv. Bare pristupni put u površini 553m² upisane u PL broj 113 KO Tojšići u korist **Skupštine općine Kalesija** po novom premjeru a po starom premjeru označene kao kč. broj 635/1,635/8 ,635/13 upisane u ZK uložak broj 53 KO Vukovije ,kč. broj 654/1 upisana u ZK ul. 878 KO Vukovije,kč. broj 667/1 upisana u ZK ul.broj 1014 KO Vukovije i kč. broj 544/9 upisana u ZK ul. broj 577 KO Vukovije.

b) -kč. broj 488/2 zv.Bare kuća i zgrada u površini 259m² i ekonomsko dvorište u površini 512m² upisane u PL broj 1105 KO Tojšići u korist **ZZ"Voćar"** Kalesija po novom premjeru a po starom premjeru označena kao kč. broj 637/2 upisana u ZK uložak broj 780 KO Vukovije.

c) -kč. broj 488/1 zv. Bare kuća i zgrada u površini 65m² i pašnjak 2 kl. u površini 2186m² i

-kč. broj 488/6 zv. Bare pašnjak 2 kl. u površini 1640m² upisane u PL broj 115 KO Tojšići u korist DD "Trgovina"Kalesija po novom premjeru a po starom premjeru označene kao kč. broj 635/12 upisana u ZK uložak broj 53 ,kč. broj 637/1 upisana u ZK uložak broj 780 i kč. broj 649/1 upisana u ZK ul. broj 1322 upisane u KO Vukovije.

d) -kč. broj 473 zv. Bare kuća i zgrada u površini 630m², ekonomsko dvorište u površini 6586m² i škola u površini 675m²,

-kč. broj 474 zv. Bare kuća i zgrada u površini 28m², šuma 4 kl. u površini 1330m²,

-kč. broj 475 zv. Bare kuća i zgrada u površini 88m², dvorište u površini 500m² i voćnjak 4 klase u površini u površini 2598m² upisane u PL broj 112 KO Tojšići u korist **JU Osnovna škola Tojšići** po novom premjeru a po starom premjeru označene kao kč. broj 666/1 upisana u ZK ul. broj 1040, kč. broj 667/1 upisana u ZK ul. 1014 i kč. broj 668 upisana u ZK ul. broj 1322 KO Vukovije.

e) -kč. broj 471/2 zv. Bare lokalni put u površini 439m²,

-kč. broj. 509/4 zv. Bare pristupni put u površini od 1393m² upisane u PL broj 108 KO Tojšići u korist **Javno dobro putevi Tojšići** po novom premjeru a po starom premjeru označene kao kč. broj 635/11, 635/15 upisane u ZK ul. broj 53, kč. broj 637/1 637/3 upisane u ZK ul. broj 780, kč. broj 654/1 upisana u ZK ul. broj 878 i kč. broj 655 upisana u ZK ul. broj 804 KO Vukovije.

Član 4.

Pravo svojine na građevinskom zemljištu određenim u članu 2. Odluke prestaje osmog dana po objavljivanju ove Odluke u Službenom glasniku općine Kalesija.

Član 5.

Po usvajanju ove Odluke Zemljišno knjižni ured općine Kalesija izvršit će po službenoj dužnosti uknjižbu u zemljišnim knjigama u B listu u korist državne – društvena svojine na građevinskom zemljištu određenim u članu 3. ove Odluke sa organom upravljanja SO Kalesija dok će se u C listu uknjižiti pravo korištenja u korist dosadašnjih vlasnika.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu 8. dana od objavljivanja u službenom glasniku općine Kalesija.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-2-2401
Datum, 20.07.2001. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljkanović, dipl. ecc. s.r.

91

Na osnovu člana 14. Zakona o javnim ustanovama ("Sl. list RBiH" br. 6/92, 8/93 i 13/94), i člana 36. Statuta općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija" br. 9/98), Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici od: 19.07.2001. godine, donosi

O D L U K U

o izdvajanju dijela JU "Zavod za planiranje, urbanizam i razvoj" i njegovo udruživanje u DOO sa "Idejali" GmbH Berlin i Fondacijom za socijalno-ekonomski razvoj Kalesija

Član 1.

Ovom Odlukom reguliše se izdvajanje dijela JU "Zavod za planiranje, urbanizam i razvoj" Kalesija i njegovo udruživanje u DOO sa "Idejali" GmbH Berlin i Fondacijom za socijalno-ekonomski razvoj Kalesija.

Član 2.

Iz Javne ustanove "Zavod za planiranje, urbanizam i razvoj" Kalesija izdvaja se imovina, koju čine nekretnine u ukupnoj površini od 2.000 m² zajedno sa sagrađenim objektom i pristupnim putem do objekta parcele označene sa k.č.br. 6 zv "Bregovi" pašnjak 4. klase u površini od 22.545 m² upisana u PL br. 30 KO Jeginov Lug po novom premjeru, a po starom premjeru označena sa kč. br. 1182/3, 1182/1, 1182/4, 1182/5 KO Lipovice i udružuju u DOO sa drugim pravnim subjektima u omjeru.

- 51% JU "Zavod za planiranje, urbanizam i razvoj" Kalesija,
- 39% "Idejali" GmbH Berlin,
- 10% Fondacija za socijalno-ekonomski razvoj Kalesija

Član 3.

Za provođenje svih procesnih radnji u pogledu izdvajanja dijela Javne ustanove "Zavod za planiranje, urbanizam i razvoj" Kalesija i udruživanje u DOO sa "Idejali" GmbH Berlin i Fondacijom za socijalno-ekonomski razvoj Kalesija, zadužuje se Upravni odbor JU "Zavod za planiranje, urbanizam i razvoj" Kalesija.

Član 4.

Procenti učešća imovine pravnih subjekata utvrđeni u članu 2. ove Odluke, ne mogu se mijenjati bez saglasnosti osnivača.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-05-2-2403

Mehmed Suljkanović, dipl. ecc. s.r.

Datum, 20.07.2001.godine

92

Na osnovu člana 6 i 25. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list SRBiH", broj 34/86, 9/92, 19/92, 17/93, 6/94 i 13/94), člana 36. Statuta općine Kalesija ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj 9/98), člana 4. i 5. Odluke o usvajanju i provođenju izmjena i dopuna dijela regulacionog plana "Južna Zona" centar Kalesija ("Sl.glasnik općine Kalesija", broj 1/2000), člana 2. Program uređenja gradskog građevinskog zemljišta za 2001.godinu "Južna zona" Kalesija ("Sl.glasnik općine Kalesija" broj 3/2001), Općinsko vijeće na sjednici od 19.07.2001. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

1. Od JU OSNOVNA ŠKOLA KALESIJA Kalesija izuzimaju se nekretnine u ukupnoj površini od 407m² od parcele označene sa kč.br. 298/1 zv. "Kalesija grad" u naravi škola u površini od 602m² i dvorište u površini 3292m² KO Kalesija grad po novom premjeru, a po starom premjeru označena sa kč.br. 2025/3 KO Prnjavor, u svrhu privođenja nekretnina trajnoj namjeni.

2. Nekretnine iz tačke "1" dispozitiva ovog rješenja izuzimaju se bez naknade.

3. Zemljišno – knjižni ured i Ured za katastar općine Kalesija izvršit će uknjižbu prava raspolaganja na nekretninama iz tačke "1" dispozitiva ovog rješenja u korist SO-e Kalesija sa dijelom od 1/1.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu ukazane potrebe i zaključka kabineta općinskog načelnika, a u cilju privođenja nekretnina trajnoj namjeni shodno Odluci o usvajanju i provođenju izmjena i dopuna dijela regulacionog plana "Južna Zona" centar Kalesija i Programu uređenja gradskog građevinskog zemljišta za 2001.godinu "Južna zona" Kalesija gdje se u članu 11 stav 3. predviđa da se ulica Oslobođenaca Kalesije uredi prema regulacionom planu gdje je u okviru ovih aktivnosti planirano i izuzimanje nekretnina od OŠ Kalesija za potrebe uređenja navedene ulice.

Izlaskom na lice mjesta i na osnovu službene evidencije konstatuje se da se nekretnine navedene u dispozitivu ovog rješenja vode u posjedu ranijeg korisnika, te u cilju privođenja nekretnina trajnoj namjeni po osnovu gore navedenih odluka i programa uređenja ulice Oslobođenaca Kalesije koje je usvojilo Općinsko vijeće Kalesija, riješeno je kao u tački "1" dispozitiva ovog rješenja.

Nekretnine iz tačke "1" dispozitiva ovog rješenja izuzimaju se bez naknade.

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-05-2-2404

Mehmed Suljkanović, dipl. ecc. s.r.

Datum, 20.07.2001.godine

93

Na osnovu člana 47. Zakona o građevinskom zemljištu (Sl.list SRBiH broj 34/86, 1/90, 29/90, 3/93), člana 10 i 13 . Zakona o prometu nepokretnosti ("Sl.list SRBiH", broj 38/78), Odluke o utvrđivanju općeg interesa za izgradnju objekta (Odluka Vlade kantona br. 02/1-24-3625/99 od 08.04.1999.godine) i člana 36. Statuta općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija", br. 9/98), Općinsko vijeće na sjednici od 19.07.2001. godine, d o n o s i:

R J E Š E N J E

1. Direkciji za puteve TK Tuzla dodjeljuje se na raspolaganje a u svrhu naknade ranijim

vlasnicima eksproprisanih nekretnina na ime puta Kalesija-Sapna sledeće nekretnine:

- kč.broj 1249/1 zv. Lugovi njiva 6. klase dio u površini od 20000 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/1,
- kč.broj 1249/3 zv. Lugovi njiva 6. klase dio u površini od 1605 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/44,
- kč.broj 1249/4 zv. Lugovi njiva 6. klase dio u površini od 3145 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/45,
- kč.broj 1249/5 zv. Lugovi njiva 6. klase dio u površini od 949 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/46,
- kč. broj 1249/7 zv. Lugovi pašnjak 3. klase u površini 7740 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/47,
- kč. broj 1249/8 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 2646 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/49,
- kč. broj 1249/9 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 670 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/52,
- kč. broj 1249/10 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 3393 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/48,
- kč. broj 1249/12 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 2130 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/51,
- kč. broj 1249/14 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 532 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/54,
- kč. broj 1249/15 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 375 m2 po novom premjeru a, po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/55,
- kč. broj 1249/16 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 876 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/56,
- kč. broj 1249/17 zv.Lugovi njiva 6 klase u površini 940m2 po novom premjeru a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/57,
- kč. broj 1249/18 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 821 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/58,
- kč. broj 1249/19 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 983 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/59,
- kč. broj 1249/20 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 955 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/60,
- kč. broj 1249/21 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 1304 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/61,
- kč. broj 1249/22 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 230 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/97,
- kč. broj 1249/23 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 2912 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/3,
- kč. broj 1249/24 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 3029 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/14,
- kč. broj 1249/25 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 2010 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/63,
- kč. broj 1249/26 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 2782 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/64,
- kč. broj 1249/27 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 3869 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/65,
- kč. broj 1249/28 zv. Lugovi njiva 6. klase dio u površini 1074 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/66,
- kč. broj 1249/29 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 1950 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/67,
- kč. broj 1249/30 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 4991 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/68,
- kč. broj 1249/31 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 1748 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/69,
- kč. broj 1249/32 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 2126 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/70,
- kč. broj 1249/33 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 2813 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/71,
- kč. broj 1249/34 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 1228 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/72,
- kč. broj 1249/35 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 1792 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/73,
- kč. broj 1249/37 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 112 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/96,
- kč. broj 1249/38 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 1109 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/62,
- kč. broj 1249/39 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 4985 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/74,
- kč. broj 1249/40 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 2343 m2 po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/75,

-kč. broj 1249/41 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 1035 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/76,
-kč. broj 1249/42 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 641 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/77,
-kč. broj 1249/43 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 641 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/78,
-kč. broj 1249/44 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 641 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/79,
-kč. broj 1249/45 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 640 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/80,
-kč. broj 1249/46 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 2387 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/81,
-kč. broj 1249/47 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 589 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/82,
-kč. broj 1249/48 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 918 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/83,
-kč. broj 1249/49 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 974 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/84,
-kč. broj 1249/50 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 677 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/85,
-kč. broj 1249/51 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 621 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/86,
-kč. broj 1249/52 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 988 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/87,
-kč. broj 1249/53 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 1376 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/88,
-kč. broj 1249/54 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 1845 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/89,
-kč. broj 1249/55 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 2116 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/90,
-kč. broj 1249/56 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 406 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/91,
-kč. broj 1249/57 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 477 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/92,

-kč. broj 1249/58 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 878 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/93 i
-kč. broj 1250/1 zv. Lugovi njiva 6. klase u površini 4910 m² po novom premjeru, a po starom premjeru označena kao kč. broj 2345/100, sve upisane u Posjedovni list broj 706 KO Prnjavor po novom premjeru, a po starom premjeru upisane u ZK uložak broj 904 KO Prnjavor.

2. Nekretnine opisane u tački 1. dispozitiva ovog rješenja dodjeljuje se bez naknade.

3. Zemljišno knjižni ured i ured za katastar općine Kalesija po pravosnažnosti ovog rješenja izvršit će uknjižbu prava raspolaganja na nekretninama iz tačke 1. dispozitiva u korist Direkcije za puteve TK-a Tuzla.

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom vlade Tuzlanskog kantona br. 02/1-24-3625/99 od 08.04.1999. godine utvrđen je opći interes za izgradnju objekta put Kalesija – Sapna u dužini od 14,5 km, a odluka je bazirana na osnovu Odluke br. 02/1-345-17407/97 od 16.10.1997 godine (“Sl. novine TPK” br. 14/97) kojom je odlučeno da se pomenuti objekat gradi, a na osnovu projektne dokumentacije koju je uradio “TRASER” Sarajevo, korisnik eksproprijacije je Vlada TK. Općina Kalesija je dužna da u određenom iznosu finansira izgradnju puta preko svog područja. Obzirom da općina nema sredstava za finansiranje predstavići općine Kalesija i predstavnici vlade TK dogovorili su se da umjesto učešća u finansiranju izgradnje puta prenese svoje zemljište bez naknade na Direkciju za puteve Tuzla (ovlaštenu od strane Vlade TK) kako bi isti kao korisnici eksproprijacije mogli izmiriti svoje obaveze prema vlasnicima zemljišta. U tom cilju podnešen je zahtjev ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK-a, da u smislu člana 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu da mišljenje za promjenu namjene zemljišta koje je bilo na korišćenju P.P. “Spreča” čiji je organ upravljanja općina Kalesija, pa je resorno Ministarstvo dalo pozitivno mišljenje. Rješenjem općinskog vijeća Kalesija br. 01-475-31/98 od 07.05.1998. godine na predmetnom zemljištu ukinuto je pravo korištenja PP “Spreča” time je učinjen jedan korak u privođenju trajnoj namjeni nekretnina tj. nadoknadi za eksproprijisane nekretnine ranijih vlasnika zemljišta na trasi puta Kalesija-Sapna.

Protiv ovog rješenja nemože se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-2405
Datum, 20.07.2001.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljkanović, dipl. ecc. s.r.

94

Na osnovu člana 47. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list SRBiH", broj 34/86, 9/92,19/92, 17/93,6/94 i 13/94) i člana 36. Statuta općine Kalesija ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj 9/98), Općinsko vijeće na sjednici od 19.07.2001. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

1. MUJKIĆ MUJI SINU SALKANA iz Gornje Kalesije dodjeljuju se na korištenje nekretnina u površini od 1500 m² što je u naravi dio parcele označene sa kč. broj 1216/1 zvana "Lugovi" njiva 4. klase u površini od 10597 m² i njiva 5. klase u površini od 91898 m² upisana u KO Prnjavor po novom premjeru, a po starom premjeru označena sa dio kč. broj 2035/139 KO Prnjavor, u cilju izgradnje poslovnih objekata.

2. Nekretnine iz tačke "1" dispozitiva ovog rješenja dodjeljuju se na korištenje po cijeni od 11,10 KM/m², a ostali uslovi dodjele nekretnina će biti precizirani posebnim ugovorom o korištenju građevinskog zemljišta.

3. Zemljišno – knjižni ured i Ured za katastar općine Kalesija izvršit će uknjižbu prava korištenja na nekretninama iz tačke "1" dispozitiva ovog rješenja u korist Mujkić Muje sina Salkana iz Gornje Kalesije sa dijelom od 1/1, a po pravosnažnosti istog.

O b r a z l o ž e n j e

Općinski načelnik Kalesija raspisao je javni konkurs broj 02-05-2-1215 dana 18.05.2001. godine za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta za izgradnju privrednih i poslovnih objekata na lokalitetima Kalesija grad (industrijska zona) putem pribavljanja zatvorenih pismenih ponuda, na predviđenim lokacijama u skladu sa urbanističkim planom općine Kalesija.

Komisija za sprovođenje javnog konkursa koja je imenovana rješenjem Općinskog načelnika, dana 15.06.2001. godine, izvršila je otvaranje pristiglih zatvorenih pismenih ponuda, gdje je od tri pismene ponude za lokaciju broj "2" u industrijskoj zoni u površini od 1500 m² izabrala najviše ponudjeni iznos od 11,10 KM/m² za nekretnine sa ostalim uslovima koji će biti precizirani posebnim ugovorom o korištenju građevinskog zemljišta. Prilikom izbora najbolje ponude, Komisija se rukovodila ozbiljnošću pismene ponude, načinu plaćanja nekretnina, zapošljavanju još dva nezaposlena radnika, te ambicijama za obavljanje poslova iz oblasti metalne industrije.

Iz svega izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-2406
Datum, 20.07.2001.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljkanović, dipl. ecc. s.r.

95

Na osnovu člana 47. Zakona o građevinskom zemljištu (Službeni list SRBiH broj 34/86, 9/92,19/92, 17/93,6/94 i 13/94), i člana 36. Statuta općine Kalesija (Službeni glasnik općine Kalesija broj 9/98), Općinsko vijeće na sjednici od 19.07.2001. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

1. "E – PLAST" d.o.o. preduzeće za proizvodnju, trgovinu i usluge export-import Kalesija dodjeljuju se na korištenje nekretnina u površini od 1842 m² što je u naravi parcela označena sa kč. broj 1216/19 zvana "Lugovi" njiva 5. klase u površini od 1842 m² upisana u PL. broj 706 KO Prnjavor po novom premjeru a po starom premjeru označena sa kč. broj 2035/327 KO Prnjavor, u cilju izgradnje poslovnih objekata.

2. Nekretnine iz tačke "1" dispozitiva ovog rješenja dodjeljuju se na korištenje po cijeni od 11,10 KM/m², a ostali uslovi dodjele nekretnina će biti precizirani posebnim ugovorom o korištenju građevinskog zemljišta .

3. Zemljišno – knjižni ured i Ured za katastar općine Kalesija izvršit će uknjižbu prava

korištenja na nekretninama iz tačke "1" dispozitiva ovog rješenja u korist "E-Plast" d.o.o. Kalesija sa dijelom od 1/1 a po pravosnažnosti istog.

O b r a z l o ž e n j e

Općinski načelnik Kalesija raspisao je javni konkurs broj 02-05-2-1215 dana 18.05.2001 godine za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta za izgradnju privrednih i poslovnih objekata na lokalitetima Kalesija grad (industrijska zona) putem pribavljanja zatvorenih pismenih ponuda, na predviđenim lokacijama u skladu sa urbanističkim planom općine Kalesija.

Komisija za sprovođenje javnog konkursa koja je imenovana rješenjem Općinskog načelnika, dana 15.06.2001. godine, izvršila je otvaranje pristiglih zatvorenih pismenih ponuda, gdje je od tri pismene ponude za lokaciju broj "1" u industrijskoj zoni u površini od 1842 m² izabrala najviše ponudjeni iznos od 11,10 KM/m² za nekretnine, ostali uslovi dodjele nekretnina će biti precizirani posebnim ugovorom o korištenju građevinskog zemljišta. Prilikom izbora najbolje ponude, Komisija se rukovodila ozbiljnošću pismene ponude, načinu plaćanja nekretnina, zapošljavanju još dva nezaposlena radnika, te ambicijama za obavljanje poslova iz registrovane djelatnosti preduzeća d.o.o. "E-Plast" Kalesija.

Iz svega izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-2407
Datum, 20.07.2001.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljkanović, dipl. ecc. s.r.

96

Na osnovu člana 47. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. list SRBiH", broj 34/86, 9/92, 19/92, 17/93, 6/94 i 13/94) i člana 36. Statuta općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 9/98), Općinsko vijeće na sjednici od 19.07.2001. godine,
d o n o s i

R J E Š E N J E

1. HADŽIĆ ALIJI SINU IBRAHIMA iz Kalesije, dodjeljuju se na raspolaganje nekretnine objekta motela "Košuta" Kalesija, označene sa kč.

broj 70 zvana "Kalesija grad" u naravi kuća i zgrada u površini od 553 m² i ekonomsko dvorište u površini od 1051 m² i kč. broj 71/2 zvana "Kalesija grad" u naravi trg u površini od 1181 m² upisane u PL. broj 61. KO Kalesija grad po novom premjeru, a po starom premjeru označena sa kč. broj 1542/25 zvana "Kuća i zgrada sa ekonomskim dvorištem" u površini od 1604 m², kč. broj 1542/26 zvana "Trg Kalesija grad" u površini od 725 m² upisane u zk. ul. broj 2181 KO Prnjavor i kč. broj 1541/13 zvana "Trg Kalesija grad" u površini od 456 m² upisana u zk. ul. broj 480 KO Prnjavor.

2. Nekretnine iz tačke "1" dispozitiva ovog rješenja dodjeljuju se na raspolaganje po cijeni od 120.000 KM (stodvadesethiljada KM), koju cijenu je imenovani dužan platiti odmah nakon potpisivanja ugovora o kupoprodaji nekretnina, a ostali uslovi (prava i obaveze) ugovornih stranaka će biti precizirani posebnim ugovorom.

3. Zemljišno knjižni ured i Ured za katastar općine Kalesija izvršit će uknjižbu prava raspolaganja na nekretninama iz tačke "1" dispozitiva ovog rješenja u korist Hadžić Alije sina ibrahima sa dijelom od 1/1, a po pravosnažnosti istog.

O b r a z l o ž e n j e

Općinski načelnik Kalesija je na osnovu člana 19. Zakona o prometu nepokretnosti, člana 3. i 4. Pravilnika o postupku javnog nadmetanja, člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi, člana 44. Statuta općine Kalesija i Odluke Općinskog vijeća Kalesija broj 01-05-2-1038, dana 18.05.2001. godine raspisao oglas o usmenom javnom nadmetanju za prodaju nekretnina motela "Košuta".

Na usmenom javnom nadmetanju održanom dana 28.05.2001. godine i ponovnom javnom nadmetanju održanom dana 15.06.2001. godine nije bio potreban broj prijavljenih kandidata čime nisu bili ispunjeni uslovi predviđeni Pravilnikom o usmenom javnom nadmetanju, te je Općinski načelnik dana 29.06.2001. godine uputio javni poziv za prodaju nekretnina motela "Košuta" putem neposredne pogodbe.

Na zasjedanju Komisije za prodaju – dodjelu nekretnina održanom 10.07.2001. godine uz prisustvo ponuđača i njihovih punomoćnika, izabrana je ponuda Hadžić Alije sina ibrahima iz Kalesije, koji je ponudio najvišu cijenu i najpovoljnije uslove plaćanja i ulaganja na pomenutom objektu.

Iz svega izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Protiv ovog rješenja nemože se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema ovog Rješenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-2408
Datum, 20.07.2001.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mehmed Suljkanović, dipl. ecc. s.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

97

Na osnovu člana 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Sl. list SRBiH", broj 40/90 i "Sl. list R BiH", broj 20/95), člana 5. a u vezi sa članom 23. do 27, 47 do 49 i 56 do 58 Uredbe o organizaciji, sadržaju i provođenju mjera zaštite i spasavanja ljudi i materijalnih dobara ("Sl. novine FBiH", broj 27/98) člana 44. Statuta općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 9/98) i Naredbe komandanta Kantonalnog štaba civilne zaštite Tuzla broj 01-44-223/01 od 19.06.2001. godine, Općinski načelnik, dana 20.06.2001. godine, d o n o s i

ODLUKU

o proglašenju elementarne nepogode zbog intezivnih padavina kiša i posljedica koje iste mogu izazvati na području općine Kalesija

Član 1.

Zbog intezivnih padavina kiša, koje su zahvatile šire područje BiH i posljedica koje iste mogu izazvati na području općine Kalesija, proglašavam stanje elementarne nepogode na području općine Kalesija.

Član 2.

Obavezuje se Općinski štab civilne zaštite Kalesija da u skladu sa ovom Odlukom i Naredbom komandanta Kantonalnog štaba civilne zaštite Tuzla, sačini operativni plan aktivnosti na smanjenju rizika i posljedica od mogućih bujica, poplava i klizanja zemljišta.

Član 3.

Obavezuju se svi pravi subjekti i građani da preduzmu maksimalne mjere na zaštiti i spašavanju ljudskih života i materijalnih dobara ugroženih pojavama koje mogu nastati usljed obilnih padavina kiša.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu odmah i bit će objavljena u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-44-803/01
Datum, 20.06.2001.god

OPĆINSKI NAČELNIK

Enver Jukanović s.r.

98

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. novine TPK", broj 6/97), člana 44. Statuta općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 9/98) i člana 18. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Bosansko-kulturni centar" Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 4/01), Općinski načelnik dana 26.06.2001.godine, d o n o s i

ODLUKU

o privremenom korištenju poslovnog prostora u potkrovlju poslovnog objekta "Dom mladih" Kalesija

Član 1.

Ovom Odlukom privremeno se reguliše pravo korištenja poslovnog prostora u potkrovlju poslovnog objekta "Dom mladih" u Kalesiji, do registracije i potrebe za poslovnim prostorom za rad JU "Bosansko kulturni centar" Kalesija.

Član 2.

Služba za poduzetništvo, budžet, stambeno komunalne i inspekcijske poslove će privremeno izdati na korištenje poslovni prostor iz člana 1. ove Odluke pravnim i fizičkim licima u zakup, do registracije i javljanja potrebe za poslovnim prostorom za rad JU "Bosansko kulturni centar" Kalesija.

Član 3.

Po otpočinjanju rada i javljanja potrebe za poslovnim prostorom za rad JU "Bosansko kulturni centar" Kalesija, Služba za poduzetništvo, budžet, stambeno komunalne i inspeksijske poslove će u dogovoru s direktorom JU "Bosansko kulturni centar" Kalesija, riješiti status zaključenih ugovora o privremenom korištenju poslovnih prostorija.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-05-2-1563/01
Datum, 26.06.2001.god

OPĆINSKI NAČELNIK

Enver Jukanović s.r.

99

Na osnovu člana 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda 8"Sl. list SRBiH", broj 40/90) i "Sl. list RBiH", broj 20/95), člana 5. a u vezi sa članom 23. do 27, 47 do 49 i 56 do 58 Uredbe o organizaciji, sadržaju i provođenju mjera zaštite i spasavanja ljudi i materijalnih dobara ("Sl. novine FBiH", broj 27/98), člana 44. Statuta općine Kalesija "Sl. glasnik općine Kalesija", broj 9/98) i Naredbe komandanta Kantonalnog štaba civilne zaštite Tuzla broj 01-44-223/01 od 19.06.2001. godine, Općinski načelnik, dana 05.07.2001. godine, d o n o s i

ODLUKU

o prestanku elementarne nepogode zbog intezivnih padavina kiša na području općine Kalesija

Član 1.

Zbog intezivnih padavina kiša, koje su zahvatile šire područje BiH i posljedica koje iste mogu izazvati na području općine Kalesija, Općinski načelnik je svojom Odlukom od 20.06.2001. godine, proglasio stanje elementarne nepogode na području općine Kalesija.

Obzirom da je prestankom padavina i povlačenjem vodotoka, koji su ugrožavali područje općine Kalesija, stanje stabilizovano, donesena je Odluka o prestanku elementarne nepogode zbog intezivnih padavina kiša na području općine Kalesija.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Općinski štab civilne zaštite Kalesija, nastavlja sa radom u normalnim uslovima.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu odmah i bit će objavljena u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-05-2-1719/01
Datum, 02.07.2001.god

OPĆINSKI NAČELNIK

Enver Jukanović s.r.

100

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. novine TPK", broj 6/98) i člana 44. Statuta općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 9/98), Općinski načelnik dana 08.06.2001. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju Komiteta za kapitalno planiranje

I

U Komitet za kapitalno planiranje na području općine Kalesija, imenuju se:

1. Enver Jukanović, za predsjednika
2. Dževad Hadžić, za prvog zamjenika predsjednika
3. Ismet Mešić, za drugog zamjenika predsjednika
4. Mehmed Suljkanović, za člana
5. Rifat Avdibašić, za člana
6. Hasan Kamerić, za člana
7. Izet Šmigalović, za člana
8. Nedžad Džafić, za člana
9. Salih Hodžić, za člana
10. Selim Bečić, za člana
11. Ismet Karić, za člana
12. Senaid Sinanović, za člana
13. Šefkija Rehić, za člana
14. Osmo Muminović, za člana

II

Zadatak Komiteta je da:

- pripremi standardizovane instrukcije i formulare za zahtjeve za kapitalne projekte;
- određuje težinu evaluacijskih kriterija;
- razvija smjernice za ocjenjivanje;
- vrši bodovanje kandidovanih projekata;

- ocjenjuje zahtjeve za kapitalne projekte, sumira ukupne ocjene i određuje preliminarnu listu prioriteta projekata;
- pregleda preporuke Službe za finansije u pogledu realizacije projekata;
- dostavlja Općinskom načelniku listu projektnih prioriteta, kao i preporuke u finansijskoj politici.

III

Komisija za kapitalno planiranje, zasijeda u sjednicama i na istim vodi zapisnik.

Za zapisničara Komiteta za kapitalno planiranje određujem Vehida Hendića, službenika organa uprave općine Kalesija.

IV

Mandat Komiteta za kapitalno planiranje je dvije godine.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-05-82-5/01
Datum, 08.06.2001.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Enver Jukanović s.r.

101

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. novine TPK", broj 6/98) i člana 44. Statuta općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 9/98), Općinski načelnik dana 21.06.2001. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za procjenu šteta nastalih usljed elementarnih nepogoda na poljoprivrednim usjevima na području općine Kalesija

I

Obrazuje se Komisija za procjenu šteta nastalih usljed elementarnih nepogoda na poljoprivrednim usjevima na području općine Kalesija u sastavu:

1. Ibrahimbegović Aljo, za predsjednika
2. Sinanović Hasan, za člana
3. Bukvarević Zijad, za člana i

4. predstavnik PP "Spreča", odnosno mjesne na kojoj se vrši procjena, za člana.

II

Zadatak Komisije je da uvidom na licu mjesta izvrši procjenu nastale štete na poljoprivrednim usjevima građana i imanju PP "Spreča" na području općine Kalesija, o istom sačini zapisnik i generalni izvještaj podnese Općinskom načelniku.

III

Komisija je dužna početi sa radom odmah.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-44-803-4/01
Datum, 21.06.2001.god

OPĆINSKI NAČELNIK

Enver Jukanović s.r.

102

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. novine TPK", broj 6/98) i člana 44. Statuta općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 9/98), Općinski načelnik dana 21.06.2001. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za procjenu šteta nastalih usljed elementarnih nepogoda na stambenim, poslovnim, privrednim i drugim objektima građana i privrednih subjekata na području općine Kalesija

I

Obrazuje se Komisija za procjenu šteta nastalih usljed elementarnih nepogoda na stambenim, poslovnim, privrednim i drugim objektima građana i privrednih subjekata na području općine Kalesija, u sastavu:

1. Bečić Amira, za predsjednika
2. Hadžić Abdulah, za člana
3. Mustafić Mirsada, za člana i
4. Vildić Avdo, za člana.

II

Zadatak Komisije je da uvidom na licu mjesta izvrši procjenu nastale štete stambenim, poslovnim, privrednim i drugim objektima građana i privrednih subjekata na području općine Kalesija, o istom sačini zapisnik i generalni izvještaj podnese Općinskom načelniku.

III

Komisija je dužna početi sa radom odmah.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u “Službenom glasniku općine Kalesija”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-44-803-5/01
Datum, 21.06.2001.god

OPĆINSKI NAČELNIK
Enver Jukanović s.r.

103

Na osnovu člana 63. stav 2. Zakona o upravi u FBiH (“Sl. novine FBiH”, broj 28/97), člana 47. stav 1. Zakona o radnim odnosima i pačama službenika organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Sl. novine FBiH”, broj 13/98) i člana 44. Statuta općine Kalesija”, broj 9/98), Općinski načelnik dana 24.06.2001. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o postavljenju vršioca dužnosti šefa za geodetske i imovinsko pravne poslove

I

KULANIĆ ZIJAD, dipl. ing. geodezije iz Vukovija Gornjih, postavlja e za vršioca dužnosti šefa Službe za geodetske i imovinsko pravne poslove.

II

Imenovani se postavlja na period do usvajanja nove organizacije organa uprave, a najduže do šest mjeseci.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u “Službenom glasniku općine Kalesija”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-05-2-167-2/01
Datum, 24.06.2001.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Enver Jukanović s.r.

104

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl. novine TPK”, broj 6/97) i člana 44. Statuta općine Kalesija (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 9/98), Općinski načelnik dana 02.07.2001. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za reviziju ugovora zaključenih između općine Kalesija i pravnih i fizičkih lica u periodu 1996-2001. godina

I

U Komisiju za reviziju ugovora zaključenih između općine Kalesija i pravnih i fizičkih lica u periodu 1996-2001. godine, imenuju se:

1. Nurija Fazlić, za predsjednika,
2. Džemal Tubić, za člana,
3. Ismet Karić, za člana.

II

Zadatak Komisije je da:

- izvrši uvid u ugovore koje je općina Kalesija zaključila sa pravnim i fizičkim licima u periodu od 1996-2001. godine
- izvrši ocjenu valjanosti ugovora, posmatrano sa vremenske distance, za one koji nisu na snazi, i
- Za ugovore koji su još uvijek na snazi eventualno predloži njihovu reviziju, izmjene, dopune, raskid i slično.

III

Mlađi referent za prijem, otpremu pošte i arhivu, dužan je pružiti svu pomoć u radu Komisije.

IV

Komisija za rad odgovara i izvještaj podnosi Općinskom načelniku, a rok za realizaciju

navedenih zadataka je trideset dana od dana donošenja ovog Rješenja.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-05-2-1719/01
Datum, 02.07.2001.god

OPĆINSKI NAČELNIK

Enver Jukanović s.r.

SLUŽBENE OBJAVE

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE KALESIJA

105

Na osnovu člana 16. stav 12. Statuta Turističke zajednice općine Kalesija, Skupština Turističke zajednice općine Kalesija na sjednici održanoj 13. 07. 2001. godine donijela je:

ODLUKU

o usvajanju Statuta Turističke
zajednice općine Kalesija

I

Ovom Odlukom usvaja se statut Turističke zajednice općine Kalesija kojeg je usvojila Skupština Turističke zajednice općine Kalesija na sjednici održanoj 13. 07. 2001. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku općine Kalesija».

Kalesija, 13.07.2000.godine

PREDSJEDNIK TURISTIČKE
ZAJEDNICE OPĆINE KALESIJA

Hasan Uščuplić s.r

106

Na osnovu člana 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju turizma u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br.19/96), Skupština Turističke zajednice općine Kalesija, na sjednici održanoj dana 13. 07. 2001. godine, usvojila je :

STATUT

Turističke zajednice općine Kalesija

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom utvrđuju se ciljevi Turističke zajednice općine Kalesija, članovi zajednice, njihova prava, obaveze i odgovornosti, organi zajednice, predstavljanje i zastupanje zajednice, odgovornost za obavljanje dužnosti u zajednici, upravljanje, javnost rada i poslovna tajna, prestanak rada zajednice, akti zajednice i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Turističke zajednice općine Kalesija.

Član 2.

Prava i obaveze zajednice utvrđene su Zakonom i ovim Statutom.
Osnivač Turističke zajednice općine Kalesija je Općinsko vijeće općine Kalesija.

Član 3.

Naziv zajednice je: "Turistička zajednica općine Kalesija".
Sjedište zajednice je u Kalesija gradu.

Član 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika sa nazivom i sjedištem „Turistička zajednica općine Kalesija“ promjera 35 mm.
Štambilj zajednice je četvrtastog oblika dužine 65 mm a sadrži naziv i sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencionog broja. Štambilj se koristi za službeno poslovanje zajednice. Svaki pečat i štambilj imaju redni broj. O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje Turističko vijeće, a nakon imenovanja, direktor Turističkog ureda.

Član 5.

Zajednica ima svoj znak i maskotu. O sadržaju, obliku znaka i maskote odlučuje Turističko vijeće. O načinu korištenja znaka i maskote odlučuje Turističko vijeće, a nakon imenovanja, direktor Turističkog ureda.

Član 6.

Turistička zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće zajednice. Ukoliko Turistički ured nije formiran stručne i administrativne poslove će obavljati stručna Služba za poduzetništvo, budžet, stambeno-komunalne i inspeksijske poslove općine Kalesija.

Član 7.

Rad zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

II CILJEVI OSNIVANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE KALESIJA SU:

Član 8.

Ciljevi osnivanja Turističke Zajednice općine Kalesija su:

- unapređenje opštih uslova poslovanja i razvoja turističko-ugostiteljske djelatnosti,
- podizanje kvaliteta saobraćajnica i prijevoza putnika u lokalnom međugradskom i međunarodnom saobraćaju, kao jednom od bitnih uslova za razvoj turizma,
- unapređenje proizvodnje poljoprivrednih i drugih proizvoda koja služe turističko-ugostiteljskoj privredi,
- unapređenje opštih uslova boravka turista na području općine Kalesija,
- podizanje kvaliteta usluga u turizmu, ugostiteljstvu i drugim, turizmu kompletiranim uslugama, a naročito: prijevozom putnika, trgovini, zdravstvu, bankama, poštama, izradi i prodaji suvenira, informativnih priručnika, uređenju i održavanju javnih gradskih površina, komunalnim uslugama, kupalištima, izletištim, javnim garažama, parking-prostora, sportskim terenima i objektima, sajamskim priredbama, uslugama za vrijeme državnih i vjerskih praznika i manifestacija i dr.,
- unapređenje kvaliteta i asortimana ugostiteljskih usluga: smještaja, prehrane i ostalih ugostiteljskih usluga,

- unapređenje kvaliteta i asortimana ugostiteljskih proizvoda,
- organizovanje prezentacija i promocija turističkih proizvoda i ostalih usluga koje mogu prirediti pravna ili fizička lica, te građani u domaćinstvima i seoskim domaćinstvima,
- unapređenje turističke propagande svih oblika turističke prirode,
- unapređenje vanpansionske ponude naročito na području kulturno-zabavnih i rekreativnih aktivnosti turista,
- očuvanje i stvaranje prepoznatljivog i privlačnog turističkog okruženja,
- unapređenje turističkog gostoprimstva i opše turističke kulture svih građana i radnika u turizmu, ugostiteljstvu, trgovini, javnim službama i na drugim mjestima,
- unapređenje opšte sigurnosti ljudi i stvari za vrijeme njihovog boravka,
- unapređenje stručnog usavršavanja i edukacije kadrova u turizmu i ugostiteljstvu,
- razvijanje svijesti putem raznovrsnih oblika o važnosti turizma privrednim, društvenim i drugim efektima turizma, kako za subjekte koji se bave ovim, tako i za subjekte koji se bave svim drugim privrednim djelatnostima čiji su proizvodi i usluge posredno u vezi sa turizmom.

III ČLANOVI ZAJEDNICE, NIHOVA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Član 9.

Zajednica ima obavezne i počasne članove.

1. Obavezni članovi:

Član 10.

Obavezni članovi Zajednice su: pravna i fizička lica koja se bave djelatnostima turizma, ugostiteljstva, trgovine, taxi prevoza, prijevoza putnika motornim i drugim vozilima, uređenje i održavanje gradskih površina, gazdovanje šumama, kulturom, sportom, zabavom i rekreacijom, izrade i prodaje zanatskih proizvoda a posebno suvenira, umjetničkih i zanatskih proizvoda, zanatskih usluga, bankarstva, PTT saobraćaja, zdravstveno-rekreativnih usluga, javnih parkinga i garaža, komunalnih usluga, urbanizama i drugih stručnim poslovima od interesa za turizam, kao i udruženja građana koja su osnovana radi bavljenja planinarenjem, izviđanjem, kulturom, sportom, lovom, ribolovom, zabavom,

rekreacijom, ekologijom, i sl. te vjerske zajednice i ostala zainteresovana pravna i fizička lica.

Član 11.

Obavezno članstvo u Zajednici prestaje prestankom rada Turističke zajednice općine.

2. Počasni članovi:

Član 12.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice. Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća. Počasni članovi Zajednice ne mogu birati ni biti birani u tijela zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica bez prava odlučivanja.

3. Prava, obaveze i odgovornosti članova zajednice

Član 13.

Članovi Zajednice imaju prava, obaveze i odgovornosti:

- birati predstavnike u tijela zajednice,
- upravljati poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjelovati u radu zajednice,
- davati inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zanimanja stranaca i davati prijedloge za njihovo rješenje,
- predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, sportskim i drugim priredbama) i događajima značajnim za cijeli općinu, Kanton, FBiH, i šire,
- putem Zajednice ostvarivati saradnju sa nadležnim tijelima Turističke zajednice Kantona i uprave na pitanjima rješenja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i stim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti, koja su od značaja za područje općine Kalesija.
- razmjenjivati u Zajednici informacije, obavljati konsultacije i informisati ostale.
- predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata.

IV TIJELA ZAJEDNICE

Član 14.

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njenim radom i poslovima.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Član 15.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu Zajednice čine predstavnici zainteresovanih pravnih i fizičkih lica na području općine Kalesija.

Član 16.

Skupština Zajednice:

1. Donosi Statut Zajednice.
2. Odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća.
3. Odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora.
4. Donosi godišnji program rada Zajednice.
5. Donosi finansijski plan i godišnji finansijski izvještaj Zajednice.
6. Na prijedlog Turističkog vijeća imenuje i razrješava počasne članove Zajednice.
7. Donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda.
8. Donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice.
9. Razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizilaze iz zadaća zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršenje.
10. Prihvaća godišnji izvještaj i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
11. Bira predstavnike u Turističku zajednicu Tuzlanskog kantona.
12. Donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i statutom Turističke zajednice.

Član 17.

Skupština zajednice odlučuje na sjednicama. Redovna sjednica održava se jednom godišnje. Izvredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora predsjednika zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktora

Turističkog ureda,
- podnositelj zahtjeva za sazivanje vanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stava 2. ovog člana predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice može sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Član 18.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedina pitanja ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Skupštine utvrđuje se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Član 19.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice. Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće Zajednice:

1. Provodi odluke i zaključke Skupštine zajednice.
2. Predlaže Skupštini osnovne smjernice, godišnji program rada i finansijski plan Zajednice.
3. Podnosi izvještaje o izvršenju programa rada i finansijskom poslovanju Zajednice.
4. Upravlja imovinom Zajednice shodno Zakonu i ovom Statutu.
5. Donosi opće akte za Turistički ured, na prijedlog direktora Turističkog ureda.
6. Imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda.
7. Utvrđuje prijedlog Statuta.
8. Priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice.

9. Odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavku poslovnog prostora u skladu sa finansijskim planom.

10. Donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice.

11. Potiče saradnju sa drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet.

12. Donosi poslovnik Turističkog vijeća.

13. Odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

14. Donosi Odluku o obliku i sadržaju zaštitnog znaka i zastave Turističke zajednice.

15. Odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Član 20.

Turističko vijeće ima predsjednika. Predsjednik zajednice je predsjednik Turističkog vijeća. Turističko vijeće ima pet članova. Tri člana Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, dva člana delegira općina Kalesija.

Član 21.

Mandat članova Turističkog vijeća traje 2 godine. Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na osnovu Odluke Skupštine Turističke zajednice općine Kalesija :

- na lični zahtjev

- opozivom od strane Skupštine Zajednice,

Član turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje aktivnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na osnovu prethodnog stava, nadležno tijelo bira odnosno delegira svog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodni član.

Član 22.

Turističko vijeće radi u sjednicama. Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava na sjednici Turističkog vijeća. U slučaju odsutnosti predsjednika zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava joj član Turističkog vijeća kojeg vijeće odredi.

Izuzetno sjednicu može sazvati najmanje 1/3 članova Turističkog vijeća.

Član 23.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici prisutno više od polovine članova vijeća. Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih.

Član 24.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasanjem. Turističko vijeće može odlučivati da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanja sjednica Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom.

2. Nadzorni odbor

Član 25

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice

- 1 predstavnik općine Kalesija.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član nadzornog odbora ne može biti član turističkog Vijeća.

Član 26.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika. Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 27.

Nadzorni odbor kontroliše:

1. Vođenje poslova Zajednice.

2. Materijalno i finansijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice.

3. Izvršenje i provođenje programa rada i finansijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeni izvještaj Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Član 28.

Izuzetno inicijativu za sazivanje sjednice Nadzornog odbora može pokrenuti 1/10 članova

Skupštine, 1/3 članova Turističkog vijeća te Predsjednik Turističke zajednice općine Kalesija.

Član 29.

Mandat Članova Nadzornog odbora traje 2 godine. Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,

- na lični zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stava 1 i 2 ovog člana nadležno

tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Turističke zajednice

Član 30.

Zajednica ima Predsjednika zajednice koji je ujedno Predsjednik Turističkog vijeća. Predsjednika zajednice bira i razrješava Skupština Turističke zajednice.

Mandat predsjednika Zajednice traje 2 godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice.

Član 31.

Predsjednik zajednice:

- predstavlja Zajednicu,

- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,

- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,

- organizuje, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,

- brine se o zakonitom i pravovremenom izvršenju zadataka Zajednice,

- pokreće i brine se o saradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,

- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština zajednice i Turističko vijeće,

- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine zajednice i Turističkog vijeća.

Član 32.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, Skupštinu zajednice saziva i predsjedava joj član kojeg odredi Skupština većinom glasova prisutnih predstavnika.

**V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE
ZAJEDNICE**

Član 33.

Zajednicu predstavlja i zastupa predsjednik Zajednice.

Predsjednik Zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za nastupanje Zajednice. Ako opću punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stava 2. ovog člana daje se shodno odredbama Zakona kojim se uređuju obavezni odnosi.

VI TURISTIČKI URED

Član 34.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Član 35.

Odluku o osnivanju i uređenju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutrašnje uređenje, organizacija i sistematizacija radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o uređenju i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Uređenje Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnostima

za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadataka Zajednice.

Pravilnik i poslovnik o radu Turističkog ureda donosi Skupština Turističke zajednice na svojoj redovnoj sjednici.

Član 36.

Turistički ured obavlja slijedeće poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,

- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,

- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,

- obavlja pravne, finansijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, radi evidencije, i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,

- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,

- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Član 37.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uslove za stupanje za rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom, odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu. Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati posebne uslove koje propisuje Turističko vijeće.

Član 38.

Turistički ured ima direktora. Direktora Turističkog ureda na osnovu javnog konkursa imenuje Turističko vijeće. Direktor se imenuje na 2 godine i može biti ponovno imenovan. Direktor mora ispunjavati uslove koje propisuje Turističko vijeće.

Član 39.

Ako na raspisani javni konkurs niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Po imenovanju direktora na temelju ponovljenog objavljivanja konkursa Turističko vijeće imenovat će vršioca dužnosti, ali najduže na 6 mjeseci.

Vršilac dužnosti ima prava, obaveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Član 40.

Direktora Turističkog ureda u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Član 41.

Direktor Turističkog ureda organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlašćenja odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizuje izvršavanje zadataka Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlaštenjima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uslove rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme kvalitetno obavljani u skladu sa odredbama, zaključcima i programom rada Zajednice i njenih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određeno radno mjesto, te o prestanku rada u skladu sa aktom o uređenju i sistematizaciji Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsihodno u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema zajedno sa predsjednikom Zajednice sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvještaj o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda.
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Član 42.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na lični zahtjev,
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti, Zajednica nije mogla izvršiti zadatke ili je izvršenje zadataka bilo otežano,
3. ako je usljed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluku tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, Turističko vijeće imenovat će vršioca dužnosti direktora i raspisat će konkurs za direktora

najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršioca dužnosti.

VII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Član 43.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik zajednice i direktor Turističkog ureda lično su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

VIII UPRAVLJANJE U ZAJEDNICI

Član 44.

Finansijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Član 45.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i finansijski plan.

Član 46.

Prijedlog programa rada i prijedlog finansijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do kraja novembra tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Član 47.

Godišnji program rada i godišnji finansijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna finansijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i prijedlog finansijskog plana Zajednice, obavezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Član 48.

Tokom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji finansijski plan.

Član 49.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg finansijskog plana odgovorno je Turističko vijeće. Naredbodavac

za izvršenje programa rada i finansijskog plana je Predsjednik Turističke zajednice do imenovanja direktora Turističkog ureda.

Član 50.

Turističko vijeće dužno je Skupštini zajednice podnijeti finansijski izvještaj u roku koje ono odredi.

Član 51.

Prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja februara, kao i prijedlog izvještaja o izvršenju programa rada. Prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja mora se staviti na uvid članovima Zajednice 8 dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice. Godišnji finansijski izvještaj Zajednice se dostavlja turističkoj zajednici Federacije.

Član 52.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne takse u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine u skladu sa posebnim zakonom,
3. budžeta općine,
4. zajmova,
5. dobrovoljnih priloga.

Član 53.

Pored izvora iz stava 1. prethodnog člana poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se finansirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresovane pravne i fizičke osobe.

Član 54.

Pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu sa posebnim propisima.

Član 55.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro računu.

Član 56.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu unapređenja turističkog područja Zajednice.

Član 57.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice u pogledu urednog i savjesnog upravljanja.

Za nabavku i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora razmotriti prethodnu saglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX JAVNOST RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Član 58.

Javnost rada Turističke zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala putem sjednica tijela

Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog mnijenja ili na drugi prikladan način.

Član 59.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovno, potpuno i po obliku i po sadržaju pristupačno informisanje javnosti o radu Turističke zajednice.

X POSLOVNA TAJNA

Član 60.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlašćenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice, štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom. Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Član 61.

Zajednica prestaje s radom:

1. Odlukom osnivača o prestanku rada Zajednice,
2. Odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku rada Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku rada Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna uprava tijela donijet će odluku o prestanku rada Zajednice, ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona i ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana, ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog članom 17. ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Član 62.

Po prestanku rada Zajednice imovinom raspolaze osnivač.

XII STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Član 63.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti moraju biti u saglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u saglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesaglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta. Ocjenu saglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice. Kada utvrdi da opći akt nije u saglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Član 64.

Statut donosi skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice. Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici većinom glasova. Ostale opšte akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na ličnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Član 65.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta. Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice. Prijedlog izmjene i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje

prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Član 66.

Statut Turističke zajednice općine Kalesija objavljuje se u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda. Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 67.

Zajednica i Turistički ured Zajednice dužni su donijeti opće akte u skladu sa zakonskim propisima i ovim Statutom, u roku od tri mjeseca od dana objavljivanja ovog Statuta.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Kalesija, 13.07. 2001. godine.

PREDSJEDNIK TURISTIČKE
ZAJEDNICE OPĆINE KALESIJA

Hasan Uščuplić s.r.

107

Na osnovu člana 63. Stav 1. Statuta Turističke zajednice općine Kalesija, Skupština Turističke zajednice općine Kalesija na sjednici održanoj 13. 07. 2001. godine donijela je:

POSLOVNIK o radu Skupštine Turističke zajednice općine Kalesija

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način konstituisanja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanka mandata članovima Skupštine, izbor i razrešenje predsjednika Zajednice članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, izbor člana zajednice u Skupštinu Turističke zajednice

Tuzlanskog kantona, prava i dužnosti članova Skupštine, sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice općine Kalesija (u daljem tekstu: Zajednica).

Član 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II KONSTITUISANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Član 4.

Na Osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, bira predsjednik Zajednice, biraju članovi Turističkog vijeća, biraju odnosno imenuju članovi Nadzornog odbora.

Na Osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda i sl.).

Na Osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjerivača zapisnika.

Član 5.

Skupštinu otvara, i njome predsjedava predstavnik organizacionog odbora do izbora predsjednika Zajednice.

Član 6.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stava 1. ovog člana obavlja se na prijedlog verifikacione komisije koju bira Skupština.

Verifikaciona komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na osnovu izvještaja o provedenim izborima.

Verifikacionu komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabranih iz redova članova Skupštine.

Član 7.

Od dana potvrđivanja mandata, član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju turizma u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statutom zajednice, do prestanka mandata.

Član 8.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine i izborom predsjednika Zajednice, Skupština Zajednice smatra se konstituisanom.

Član 9.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na osnovu provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Član 10.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine, provode se dopunski izbori.

Odredbe člana 9. stava 2, 3. i 4. stava 1. ovog člana odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Član 11.

Skupština bira predsjednika Zajednice, bira članove Turističkog vijeća, te bira odnosno imenuje članove Nadzornog odbora.

Član 12.

Prije provođenja izbora za predsjednika Zajednice, članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora (u daljem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasanja.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasanjem Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacionu i Izbornu komisiju.

Član 13.

U slučaju javnog glasanja, glasanje se obavlja na način propisan odredbama člana 54. i 55. ovog Poslovnika.

Član 14.

Kandidacionu komisiju čini predsjednik i 2 člana. Izbornu Komisiju čini predsjednik i 2 člana.

Član 15.

Kandidaciona komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće i Nadzorni odbor. Kada Skupština prihvati kandidacionu listu za izbor tijela iz stava 1. ovog člana izbore provodi Izborna komisija.

Član 16.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine. Izabrani su oni kandidati za koje je glasala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova. Ako se u slučaju iz stava 2. ovog člana ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovo se glasa samo za te kandidate.

Član 17.

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićem. Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika. Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Član 18.

Član Skupštine glasa lično i s jednim glasačkim listićem. Član Skupštine glasa tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasa, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi: "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja". Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim. Nevažećim je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može

sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasao odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Član 19.

Rezultati glasanja utvrđuju se na osnovu predatih glasačkih listića. Rezultat glasanja utvrđuje Izborna komisija.

Član 20.

Ako pri glasanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu. Ako se kod ponovljenog glasanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Član 21.

U slučaju ponovnog glasanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasanje.

Član 22.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa zakonom i Statutom Zajednice. Skupština će razriješiti člana Nadzornog odbora u slučaju njegovog opoziva. Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu člana 1. i 2. ovog člana može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Član 23.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.

Član 24.

Na prijedlog općinskog vijeća Kalesija Skupština može razriješiti predsjednika Zajednice.

Član 25.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe člana 13 do 22. ovog Poslovnika.

Član 26.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom člana 13. do 22. ovo Poslovnika.

IV IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE KANTONA

Član 27.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice kantona .

Broj predstavnika, te kriterije prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice kantona.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice kantona obavlja se na način propisan odredbom člana 13 do 22. ovog Poslovnika.

V PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Član 28.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i učestvuju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana počasnici članovi Zajednice mogu učestvovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Član 29.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u vezi sa provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u vezi sa radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u vezi rada Turističkog društva, Turističkog ureda ili Turističko-informativnog centra,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Član 30.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine. Ako nije moguće postupiti u skladu s stavom 1. ovog člana, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

Član 31.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvještaji, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Član 32.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Član 33.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u vezi sa radom u Skupštini, u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Član 34.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svog poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Član 35.

Skupština radi u sjednicama.

Redovno odnosno vanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Član 36.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti član Skupštine određen Statutom Zajednice (u daljem tekstu: predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštine mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Član 37.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv na sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Član 38.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Član 39.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u vezi sa radom sjednice Skupštine.

Član 40.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da na sjednici Skupštine nije prisutan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgađanju sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Član 41.

O prisustvu članova Skupštine na sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome koje, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Član 42.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se

prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Član 43.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim tačkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Član 44.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Član 45.

Predsjedavajući otvara pojedine tačke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Niko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Član 46.

Na sjednici može učestvovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Član 47.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uslovi dozvoljavaju da se govornik čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Član 48.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stava 1. ovog člana, član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Član 49.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Član 50.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Član 51.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasa se odvojeno.

Prvo se glasa o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i shodno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Član 52.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Član 53.

Na sjednici Skupštine glasa se po pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasaju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga. Javno glasanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne ko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga.

Poimenično glasanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV".

Član 54.

Poslije završenog glasanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasanja i na osnovu rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Član 55.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Član 56.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nema primjedbi, kao i zapisnik o kojem su saglasno izvršene izmjene na osnovu primjedbi smatra se usvojenim.

Član 57.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjerivač zapisnika.

Član 58.

Izbornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Član 59.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koje se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stava 1. ovog člana osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Član 60.

Svaki član Skupštine ili drugi učesnik u raspravi ima pravo obrazložiti svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravka u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG INFORMISANJA

Član 61.

Predstavnici novina i drugih sredstava javnog informisanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog informisanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službena izjava za novine i druga sredstva javnog informisanja.

Izjavu iz stava 4. ovog člana daje predsjednik Zajednice.

Član 62.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informisanja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 63.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Kalesija, 13.07.2001.godine

PREDSJEDNIK TURISTIČKE
ZAJEDNICE OPĆINE KALESIJA

Hasan Uščuplić s.r.

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE	Strana
88. Odluka o komunalnom redu	127
89. Odluka o zaštiti izvorišta vode "Krušik"...	154
90. Odluka o određivanju gradskog građevinskog zemljišta za dio naseljenog mjesto Tojšići	156
91. Odluka o izdavanju dijela JU "Zavod za planiranje, urbanizam i razvoj" i njegovo udruživanje u DOO sa "Idejali" GmbH Berlin I Fondacijom za socijalno- ekonomski razvoj Kalesija	158
92. Rješenje o izuzimanju zemljišta	159
93. Rješenje ododjeli zemljišta	160
94. Rješenje ododjeli zemljišta	162
95. Rješenje ododjeli zemljišta	162
96. Rješenje ododjeli zemljišta	163

OPĆINSKI NAČELNIK	Strana
97. Odluka o proglašenju elementarne nepogode zbog intezivnih padavina kiša i posljedica koje iste mogu izazvati na području općine Kalesija	164
98. Odluka o privremenom korištenju poslovnog prostora u potkrovlju poslovnog objekta "Dom mladih" Kalesija	164
99. Odluka o prestanku elementarne nepogode zbog intezivnih padavina kiša na području općine Kalesija	165
100. Rješenje o imenovanju Komiteta za kapitalno planiranje	165
101. Rješenje o obrazovanju Komisije za procjenu šteta nastalih usljed elementarnih nepogoda na poljoprivrednim usjevima na području općine Kalesija	166
102. Rješenje o obrazovanju Komisije za procjenu šteta nastalih usljed elementarnih nepogoda na stambenim, poslovnim, privrednim i drugim objektima građana i privrednih subjekata na području općine Kalesija	166

103. Rješenje o postavljenju vršioca dužnosti šefa za geodetske i imovinsko pravne odnose	167
104. Rješenje o imenovanju Komisije za reviziju ugovora zaključenih između općine Kalesija i pravnih i fizičkih lica u periodu 1996-2001. godina	167

SLUŽBENE OBJAVE

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE KALESIJA	Strana
105. Odluka o usvajanju Statuta Turističke zajednice općine Kalesija	168
106. Statut Turističke zajednice općine Kalesija	168
107. Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice općine Kalesija	176