



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALESIJA

Godina: XLVIII

Srijeda, 08.05.2013.godine
K A L E S I J A

Broj: 4

OPĆINSKO VIJEĆE

60

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl.novine FBiH“, broj 49/06), člana 167. stav 2. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 10/07, 7/08, 10/11 i 3/12), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj 25.04.2013.godine, d o n o s i

O D L U K U

o pristupanju izmjenama i dopunama Statuta općine Kalesija

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba i pokreće postupak izmjena Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 10/07, 7/08, 10/11 i 3/12), u daljem tekstu "Statut".

Član 2.

Izmjene i dopune Statuta će se vršiti u dijelu koji se odnosi na provođenje izbora članova Vijeća mjesnih zajednica.

Ukoliko se ukaže potreba za uskladivanjem Statuta sa pozitivnim propisima ili za to postoje opravdani razlozi izneseni u toku javne rasprave, izmjene i dopune Statuta se mogu vršiti i u drugim dijelovima.

Član 3.

Za aktivnosti koje se odnose na provođenje postupka, pripreme i izrade izmjena i dopuna Statuta, zadužuju se Komisija za statutarna pitanja i propise i Služba za opću upravu, boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja u «Službenom glasniku općine Kalesija».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-1300
Datum, 26.04.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Džafić s.r.

61

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 12. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl.novine FBiH“, broj 49/06), člana 42. stav 1. alineja 15. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst («Sl.glasnik općine Kalesija», broj 10/07, 07/08, 10/11 i 3/12) i člana 8. stav 1. Odluke o općinskim priznanjima («Sl.glasnik općine Kalesija», broj 1/11), Općinsko vijeće Kalesija na prijedlog Komisije za utvrđivanje i obilježavanje datuma i događaja značajnih za općinu Kalesija, dodjelu općinskih priznanja, imena naselja i dijelova naselja na sjednici od 25.04.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U o dodjeli Općinskih priznanja

Član 1.

U znak priznanja za naročite zasluge građanima, organizacijama, institucijama i drugim fizičkim i pravnim licima koji su se istakli svojim radom, angažiranjem i rezultatima rada, jačanju i unapređenju razvoja općine Kalesija, u povodu 23. maja – «Dana općine Kalesija» dodjeljuju se općinska priznanja kako slijedi:

«Medalja sa zlatnim grbom»

1. Odbojkaški klub "BOSNA" Kalesija

«Plaketa sa zlatnim grbom općine Kalesija»

1. Mešanović (Habib) Muharem iz Prnjavora,
2. "SIROVINE PEZIĆ" DOO Kalesija,
3. Humanitarna organizacija IPM – Tuzla.

Član 2.

Uručivanje općinskih priznanja će se izvršiti na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Kalesija 23. maja 2013. godine.

Član 3.

Načelnik općine Kalesija će uručiti općinsko priznanje «Medalja sa zlatnim grbom», a predsjedavajući Općinskog vijeća Kalesija će uručiti općinska priznanja «Plaketa sa zlatnim grbom općine Kalesija».

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljuvanja u «Službenom glasniku općine Kalesija».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-1301
Datum, 26.04.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Džafić s.r.

Član 2.

Zaštita od požara i vatrogastvo u Općini čini sastavni dio jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih nepogoda i drugih nesreća i predstavljaju djelatnost od posebnog interesa za Općinu.

Član 3.

Odredbe ove Odluke se primjenjuju na eksplozije koje mogu izazvati požar, opasnost od eksplozija zapaljivih tečnosti, gasova, para i praškastih materija koje sa vazduhom mogu stvoriti eksplozivnu smjesu, kao i na sprečavanje akcidenata uzrokovanih opasnim materijama, zarušavanjem i drugim opasnostima koje ugrožavaju život, zdravlje i imovinu stanovnika Općine.

Pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a važna su za organizovanje i efikasno funkcionisanje zaštite od požara i vatrogastva na području Općine, uredit će se drugim aktima Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i nadležnih službi.

Odgovorno lice za organizovanje zaštite od požara je:

- a) vlasnik, odnosno korisnik imovine, kada se radi o privatnom vlasništvu;
- b) rukovodilac organa uprave, upravne organizacije i drugog organa u općini;
- c) rukovodilac, odnosno drugo odgovorno lice u privrednom društvu i drugom pravnom licu, određeno općim aktom pravnog lica.

Vlasnik imovine, je fizičko ili pravno lice, državni organ ili druga institucija, sa zaštićenim najširim ovlaštenjima posjedovanja, korištenja i raspolaganja nekom stvari, dok je korisnik imovine fizičko i pravno lice, državni organ ili druga institucija, koji na osnovu ugovora koristi imovinu vlasnika, sa preuzetim obavezama po pitanju zaštite od požara.

Svaki pojedinac ima obavezu da vodi računa da svojim postupcima ne ugrožava živote ljudi i imovinu drugih vlasnika ili posjednika.

II NADLEŽNOST ORGANA VLASTI OPĆINE

Član 4.

Općina u oblasti zaštite od požara i vatrogastva je dužna da organizuje zaštitu od požara i vatrogastvo na području Općine i vodi brigu o uspješnom sprovodenju i preduzimanju mjer za unapređenje zaštite od požara i vatrogastva.

Općinsko vijeće općine Kalesija (u daljem tekstu: Općinsko vijeće) u oblasti zaštite od požara i vatrogastva:

- (1) Donosi Odluku o organizovanju i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva;
- (2) Utvrđuje Program razvoja zaštite od požara i vatrogastva Općine, u okviru Programa

62

Na osnovu člana 16. stav 1. tačka 1., člana 165. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:64/09), člana 24. stav 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 1/12) i člana 42. Statuta općine Kalesija - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Kalesija“, broj: 10/07, 7/08, 10/11 i 3/12), Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici održanoj 25.04.2013.godine, d o n o s i

ODLUKU o organizovanju i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva na području općine Kalesija

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom, u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:64/09 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 1/12

- u daljem tekstu: Federalni zakon ili Kantonalni zakon) utvrđuje se: organizacija i funkcionisanje zaštite od požara i vatrogastva, planiranje i provođenje mjera zaštite od požara, organizacija i funkcionisanje vatrogastva i gašenje požara (vatrogasne intervencije), stručno ospozobljavanje i usavršavanje zaposlenih lica i vatrogasaca, finansiranje i druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara i vatrogastva u općini Kalesija (u daljem tekstu: Općina).

- razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini;
- (3) Donosi plan zaštite od požara Općine, u skladu sa Uredbom o sadržaju i načinu izrade i sadržaju planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara(„Službene novine Federacije BiH“, broj:8/11) i osigurava realizaciju tog plana;
 - (4) Razmatra stanje zaštite od požara i vatrogastva na području Općine i utvrđuje odgovarajuće mјere za dogradnju i efikasno funkcionisanje vatrogastva;
 - (5) Donosi Odluku o organizaciji i radu dimnjačarske djelatnosti, rokove čišćenja dimnjaka, uslove za vršenje dimnjačarske službe, te druga pitanja od značaja za obavljanje dimnjačarske djelatnosti, te obavljanje nadzora nad radom dimnjačarske službe;
 - (6) Planira i osigurava finansijska sredstva u budžetu Općine, za finansiranje potreba zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine.

Član 5.

Općinski načelnik u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu:

- 1) Utvrđuje Procjenu ugroženosti od požara na području općine, u okviru Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u Općini;
- 2) Predlaže Općinskom vijeću donošenje Plana zaštite od požara ;
- 3) Organizuje i osniva Profesionalnu vatrogasnu jedinicu, na način propisan Kantonalnim i Federalnim zakonom i ovom odlukom;
- 4) Utvrđuje ličnu i materijalnu formaciju Profesionalne vatrogasne jedinice;
- 5) Osigurava kadrovske, materijalne, tehničke i druge potrebe za efikasno funkcionisanje vatrogastva u Općini;
- 6) Predlaže Općinskom vijeću Program razvoja zaštite od požara i vatrogastva , u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini;
- 7) Dobrovoljno vatrogasno društvo ili dobrovoljnu vatrogasnu jedinicu u tom društvu, proglašava službom za zaštitu od požara Općine, na način predviđen podzakonskim propisom, donešenim na osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- 8) Utvrđuje uslove, prioritete i način korištenja finansijskih sredstava prikupljenih na posebnom jedinstvenom transakcijskom računu iz člana 21. ove odluke, za nabavku vatrogasne opreme, tehničkih i drugih sredstava, stručno obučavanje i osposobljavanje vatrogasaca, održavanje

opreme i vatrogasnih sredstava, te investicionu izgradnju i opremanje objekata za potrebe vatrogasne jedinice;

- 9) Utvrđuje istraživačke i razvojne projekte u oblasti zaštite od požara i vatrogastvu, njihove izvršioce i način finansiranja tih projekata;
- 10) Općinski načelnik će svojim posebnim odlukama urediti pitanja organizovanja, planiranja i provođenja mјera zaštite od požara na otvorenim prostorima (šume, šumsko i poljoprivredno zemljište, drugi prirodni resursi), kao i druga pitanja iz ove oblasti, koja ovom Odlukom nisu obuhvaćena.
- 11) Vrši i druge poslove zaštite od požara i vatrogastva u nadležnosti Općine, u skladu sa ovom odlukom, Kantonalnim i Federalnim zakonom i drugim propisima.

Općinske Službe za upravu

Član 6.

Općinske službe za upravu, u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, u okviru svog djelokruga rada, organizuju i provode zaštitu od požara, radi zaštite ljudi i materijalnih dobara koja koriste u svom radu.

Pored poslova iz stava 1. ovog člana, obavljaju i slijedeće poslove zaštite od požara:

- 1) Organizuju, planiraju i osiguravaju provođenje preventivnih mјera za zaštitu uposlenika, materijalnih sredstava i objekata koje koriste u svom radu;
- 2) Učestvuju u izradi planskih dokumenata iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva u pitanjima iz oblasti za koju su osnovane i koja se utvrde u tim dokumentima, i to:
 - a) Procjene ugroženosti od požara Općine u okviru procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Općine,
 - b) Programa razvoja zaštite od požara i vatrogastva, u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine,
 - c) Plana zaštite od požara Općine;
- 3) U okviru svoje redovne djelatnosti, realizuju zadatke u oblasti zaštite od požara, koji su utvrđeni u dokumentima tačke 2) ovog člana i koji se odnose na oblast za koju su osnovane;
- 4) Donose Plan zaštite od požara za vlastite potrebe, ukoliko su određene u Planu zaštite od požara Općine, saglasno Federalnom propisu o razvrstavanju građevina tih službi u odgovarajuće kategorije ugroženosti od požara;
- 5) Ostvaruju stalnu saradnju sa Službom za civilnu zaštitu o svim pitanjima od značaja za planiranje, organizovanje i provođenje zaštite od požara i vatrogastva, iz oblasti za koju su osnovane;

- 6) Dostavljaju Službi za civilnu zaštitu pisana obaveštenja, podatke ili izvještaje o podacima vezanim za pitanje zaštite od požara i vatrogastva, iz oblasti za koju su osnovani;
- 7) Ostvaruju stalnu saradnju i pružaju stručnu pomoć Službi za civilnu zaštitu u smislu osiguranja svih potrebnih podataka pri izradi planskih dokumenata Općine, vezanih za zaštitu od požara i vatrogastva, iz oblasti za koju su osnovani;
- 8) Vrše i druge poslove u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, u skladu sa Kantonalnim zakonom, Federalnom zakonom i, ovoj odluci, te drugim propisima i općim aktima iz ove oblasti.

Služba civilne zaštite

Član 7.

Za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, u Službi za civilnu zaštitu općine Kalesija, osniva se Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo- Profesionalna vatrogasna jedinica (u daljem tekstu: Profesionalna vatrogasna jedinica).

Član 8.

Služba za civilnu zaštitu (u daljem tekstu Služba), u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, vrši sljedeće poslove:

- a) preduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizovanju i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području Općine;
- b) obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organizovanje profesionalne vatrogasne jedinice Općine i predlaže i preduzima mjere na osiguranju kadrovske, materijalnih, tehničkih i drugih uslova, potrebnih za efikasan rad i funkcionisanje te jedinice i u tim pitanjima ostvaruje saradnju sa Kantonalnom upravom civilne zaštite;
- c) definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine, a što se vrši u saradnji sa ostalim službama za upravu Općine;
- d) nosilac je aktivnosti na izradi Plana zaštite od požara i osigurava njegovu realizaciju, uz učešće službi za upravu Općine i drugih pravnih lica, institucija i organa;
- e) planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva;
- f) pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo i efikasnije učešće u gašenju požara na području Općine;

- g) ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice, kroz održavanje zajedničkih sastanaka i drugih oblika saradnje, koja se odnosi na osnivanje i funkcionisanje vatrogasnih jedinica i osposobljavanje za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih jedinica u gašenju požara van objekata i prostora pravnog lica na području Općine;
- h) ostvaruje saradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo;
- i) u okviru Operativnog centra civilne zaštite, organizuje funkcionalni dio informacionog sistema za zaštitu od požara i vatrogastvo;
- j) planira finansijska sredstva u Budžetu Općine za finansiranje potreba zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine;
- k) vrši i druge poslove u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, u skladu sa Kantonalnim i Federalnim zakonom i ovoj odluci, te drugim propisima i općim aktima iz ove oblasti.

III DUŽNOSTI OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU, DRUGIH INSTITUCIJE, PRAVNIIH I FIZIČKIH LICA I GRAĐANA U OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

Član 9.

Organizovanje i funkcionisanje zaštite od požara u Općini, utvrđuje se u skladu sa Kantonalnim i Federalnim zakonom, ovom odlukom i planom zaštite od požara.

Član 10.

Zaštitu od požara dužni su da organizuju i provode: općinske službe za upravu i druge institucije, pravna i fizička lica, te građani, u svim građevinama i prostorima u kojima borave i rade, uključujući i šume, šumska i poljoprivredna zemljišta, kao i ostale prirodne resurse na području Općine.

Vlasnici ili korisnici građevina i prostora, upravitelji stambenih objekata, kao i vlasnici i korisnici šuma, šumskog i poljoprivrednog zemljišta iz stava 1. ovog člana, odgovorni su za zaštitu od požara u tim građevinama i prostorima.

Član 11.

Organi uprave i druge institucije, pravna i fizička lica, građani iz člana 10. stav. 1. ove Odluke, dužni su izvršavati zadatke, odnosno mjere zaštite od požara, utvrđene u Planu zaštite od požara Općine, koji se na njih odnose.

Na osnovu procjene ugroženosti lica iz stava 1. ovog člana vrše razvrstavanje svojih građevina u kategorije ugroženosti od požara i utvrđuju sadržaj i način donošenja svog plana zaštite od požara i način provođenja tog plana.

Plan zaštite od požara, za vlastite potrebe, obavezno donose i općinske službe za upravu i druge institucije i pravna lica koji budu određeni u Planu zaštite od požara Općine, saglasno Federalnom propisu o razvrstavanju građevina tih službi u odgovarajuće kategorije ugroženosti od požara;

Član 12.

Pravna lica, organi uprave i druge institucije na području Općine, dužni su donijeti svoj opći akt u skladu sa vrstom djelatnosti koju obavljaju i procesom rada, kojim će utvrditi cijelokupnu organizaciju zaštite od požara i način njenog funkcionisanja u građevinama i prostorima koje to pravno lice, organ uprave ili institucija koristi u svom radu, i to:

- (1) utvrditi način organizovanja i ostvarivanja zaštite od požara, u skladu sa Kantonalnim i Federalnim zakonom, ovom odlukom i drugim propisima;
- (2) utvrditi mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara;
- (3) propisati način upoznavanja zaposlenih lica sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještaja sa jednog mesta na drugo radno mjesto;
- (4) odrediti dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih lica u provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- (5) urediti obavezu i način stručnog osposobljavanja zaposlenih lica, za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izrada posebnih radnih uputstava za zaposlena lica koja su raspoređena na radna mjesta za koja se, zbog postojanja povećane opasnosti od požara, moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara;
- (6) odrediti zaposleno lice koje će biti zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih ovim općim aktom s tim da to lice bude posebno stručno osposobljeno za uspješno obavljanje poslova iz zaštite od požara;
- (7) urediti način vršenja unutrašnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencija o provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- (8) odrediti mjesto i prostore u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenje i prenošenje otvorene vatre;
- (9) utvrditi dužnosti i način ponašanja zaposlenih lica u slučaju pojave požara;
- (10) odrediti disciplinsku odgovornost za zaposlena licazbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Izuzetno, pravna lica sa većim izvorima opasnosti, umjesto lica iz tačke f) stav 1. ovog člana, mogu formirati stručnu službu zaštite od požara i utvrditi nadležnosti te službe, što se vrši u skladu sa propisom iz člana 22. stav 4. Federalnog zakona.

Član 13.

Pravna lica, državni organi i druge institucije, dužni su upoznati sva zaposlena lica sa općim aktom iz člana 12. ove Odluke, kao i provoditi stručnu obuku i osposobljavanje za zaštitu od požara, na način predviđen članom 128. Federalnog zakona.

Član 14.

Pravna lica, općinski organi uprave, druge institucije i građani, dužni su Operativnom centru civilne zaštite, iz člana 8. tačka 9. ove Odluke, dostavljati podatke o događajima koji se odnose na pojavu požara i eksplozija, širenje požara, uzrocima nastanka požara, objektima i prostoru koji je ugrožen požarom, vatrogasnim jedinicama i drugim snagama angažovanim na gašenju požara, nastalim posljedicama i drugim podacima od značaja za pojavu požara ili eksplozije na određenom prostoru.

Član 15.

Javno preduzeće Vodovod i kanalizacija Kalesija i druga registrovana pravna i fizička lica koja upravljaju vodovodnom i hidrantskom mrežom na području Općine, dužna su pri izgradnji, rekonstrukciji i korištenju ovih mreža, osigurati propisani protočni kapacitet i pritisak vode u hidrantskoj mreži za potrebe gašenja požara.

Javno preduzeće Vodovod i kanalizacija Kalesija i druga registrovana pravna i fizička lica koja upravljaju vodovodnom i hidrantskom mrežom na području Općine iz stava 1. ovog člana, dužna su stalno održavati u ispravnom stanju hidrantsku mrežu, o čemu vode odgovarajuću evidenciju i o tome izvještavaju Profesionalnu vatrogasnou jedinicu.

Član 16.

Vlasnici i korisnici građevina i prostora i upravitelji stambenih objekata, u čijim građevinama i objektima je izvedena unutrašnja i vanjska hidrantska mreža, drugi uređaji i oprema za gašenje požara, kao i sistemi aktivne zaštite od požara, dužni su te uređaje, opremu i sisteme, stalno održavati u ispravnom stanju, redovno vršiti njihovu kontrolu ispravnosti, o čemu vode odgovarajuću evidenciju.

IV ORGANIZOVANJE VATROGASNE DJELATNOSTI

Član 17.

Općina je dužna da organizuje zaštitu od požara i vatrogastvo na području Općine i vodi brigu o osiguranju zaštite života i zdravlja ljudi i materijalnih dobara od požara na svom području što se ostvaruje osnivanjem Profesionalne vatrogasne jedinice, na način propisan Federalnim i Kantonalnim zakonom i ovom odlukom.

Upravne, stručne i druge poslove zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine, vrši Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo-Profesionalna vatrogasna jedinica (u daljem tekstu: Profesionalna vatrogasna jedinica), koji se nalazi u

Na osnovu pokazatelja o potrebnom broju vatrogasaca utvrđenih u Procjeni ugroženosti od požara Općine i Planu zaštite od požara Općine, utvrdit će se ukupan broj vatrogasaca, koji je potreban za efikasno djelovanje Profesionalne vatrogasne jedinice na području Općine.

Član 18.

Područje djelovanja Profesionalne vatrogasne jedinice je područje Općine, s tim da se po naredbi Općinskog načelnika, odnosno Općinskog štaba civilne zaštite, ova jedinica može uputiti i izvan područja djelovanja, što se vrši u uslovima utvrđenim članovima 94.- 98. Federalnog zakona.

Poslovi Profesionalne vatrogasne jedinice Općine, utvrđeni su članom 68. Federalnog zakona.

Vatrogasne jedinice, koje osnivaju pravna lica za svoje potrebe, finansiraju se iz sredstava koja osigurava pravno lice, u okviru sredstava za ostvarivanje svoje redovne djelatnosti.

VI INSPEKCIJA ZA ZAŠTITU OD POŽARA I VATROGASTVO

Član 22.

Inspeksijski nadzor u oblasti zaštite od požara i vatrogastva vrše Federalna i Kantonalna inspekcija u skladu sa članom 145. do 157. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:64/09), i članom 30. do 34. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 1/12).

V FINANSIRANJE ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA

Član 19.

1. Sredstva za finansiranje, organizovanje, sprovodenje i unapređenje mjera zaštite od požara, kao i obučavanje i osposobljavanje zaposlenih lica planiraju i obezbjeđuju pravna lica, državni organi i druge institucije svaki za svoje građevine, prostore i zaposlena lica.
2. Sredstva se planiraju i obezbjeđuju svake godine u okviru finansijskog plana pravnog lica, državnog organa i druge institucije, u okviru sredstava za obavljanje njihove redovne djelatnosti.
3. Vatrogasna djelatnost finansira se iz:
 - Budžeta Općine ;
 - Sredstava pravnih lica i vatrogasnih društava;
 - Premija osiguranja;
 - Dobrovoljnih priloga ili poklona pravnih i fizičkih lica;
 - Međunarodne pomoći;
 - Drugih izvora .

Član 20.

Finansijska sredstva ostvarena po osnovu izdvajanja Društava za osiguranje i drugih pravnih i fizičkih lica koja se bave osiguranjem imovine pravnih i fizičkih lica uplaćuju se na poseban transakcijski račun Općine u skladu sa članom 137. Federalnog zakona i koriste se za finansiranje vatrogasne djelatnosti.

Član 21.

Dobrovoljna vatrogasna društva finansiraju se iz sredstava koja osiguravaju osnivači društva, sredstava donacija i drugih vrsta pomoći fizičkih i pravnih lica, kao i sredstava koja se za njihove aktivnosti osiguraju u Budžetu Općine.

VII KAZNENE ODREDBE

Član 23.

Kaznene odredbe za učinjene prekršaje pravnih lica, drugih institucija, rukovodilaca organa uprave i upravnih organizacija i drugih državnih institucija i pojedinaca, utvrđeni su članom 166. do 169. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:64/09), i članom 35. do 37. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 1/12).

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju upravne organizacije Teritorijalna vatrogasna jedinica Kalesija broj: 01-012-11/96 od 30.12.1996.godine. Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Kalesija“

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-1302
Datum: 26.04.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Nedžad Džafić s.r.

63

Na osnovu člana 26. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl.novine FBiH“, broj 49/06), člana 42. a u vezi sa članom 105. Statuta općine Kalesija, ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj: 10/07, 7/08, 10/11 i 3/12), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 25.04.2013.godine, d o n o s i

O D L U K U
o održavanju referendumu u dijelu Mjesne
zajednice Miljanovci

I

Ovom odlukom na osnovu prihvaćene incijative dijela naseljenog mjesta Miljanovci (Zaseoka) Brdo za izdvajanje iz Mjesne zajednice Miljanovci, te pripajanje Mjesnoj zajednici Sarači-Lipovice utvrđuje se održavanja referendumu, organe koji će isti provesti te način obezbjeđenja potrebnih sredstava.

II

Referendum, na kome će se građani dijela naseljenog mjesta Miljanovci zaseoka Brdo za izdvajanje iz Mjesne zajednice Miljanovci, izjasniti o incijativi iz tačke I ove odluke će se održati u roku od 60 dana od dana donošenja ove Odluke.

III

Referendumsko pitanje, kao i ostala pitanja u vezi procedure po kojim će se referendum provesti, utvrdiće posebna komisija koju će imenovati Općinski načelnik, a ista će po provedenom referendumu sačiniti izvještaj sa prijedlogom Odluke, koja će u skladu sa rezultatima referendumu, biti podnesena Općinskom vijeću na usvajanje.

IV

Potrebna sredstva za provođenje referendumu će biti obezbjeđena putem budžeta općine Kalesija, sa pozicije budžetske rezerve.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom objavlјivanja u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

64

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl.novine FBiH“, broj 49/06) i člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst («Sl.glasnik općine Kalesija», broj 10/07, 07/08, 10/11 i 3/12), Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici održanoj 25.04.2013.godine, u s v a j a

PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM
2012-2017

SAŽETAK

Općinski plan upravljanja otpadom predstavlja dokument kojim se organizuje proces upravljanja otpadom na nivou općine. Zakonom o upravljanju otpadom (Službene novine FBiH br. 33/03, 72/09) definisana je obaveza izrade općinskih planova upravljanja otpadom.

Pored ispunjavanja zakonske obaveze, cilj izrade ovog ali i drugih lokalnih planova je pronalaženje najboljih opcija za upravljanje otpadom i definisanje najboljih regionalnih pristupa, udrugivanje više općina je neminovno u cilju formiranja i funkcionisanja racionalnog sistema upravljanja otpadom.

U okviru općinskog plana upravljanja otpadom biće prikazano trenutno stanje u oblasti upravljanja otpadom, količine, vrste otpada, način sakupljanja, tretiranja i zbrinjavanja otpada. Biće izvršena analiza postojećih kapaciteta za upravljanje otpadom, na osnovu čega će se razmatrati potrebe za unapređenje.

Ovaj plan se odnosi na period od 6 godina.

Ciljevi utvrđeni ovim planom su:

Cilj	Opis cilja	Indikator	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Povećati broj stanovnika obuhvaćen organiziranim prikupljanjem otpada	% od ukupnog broja stanovnika	29%	59%	75%	75%	75%	80%
2	Prikupiti i reciklirati otpad od ambalaže							
	Suhu papir i karton za recikliranje	t/god	0	65	497	135	174	221
	Staklo za recikliranje		0	4	8	12	23	36
	Plastika za recikliranje		0	1,3	9	12	16	24
3	Ukloniti nelegalna odlagališta i sanirati područje na kojem su se nalazila	broj saniranih deponija/broj nelegalnih 2012	0	15/56	41/56	-	-	-
4	Zatvoriti i sanirati odlagalište "Vis"	%	0	Izrada Plana prilagođavanja i projektne dokumentacije zatvaranja	40%	100%		
5.	Uspostaviti sistem prikupljanja specijalnog		0	Identificirani proizvođači SO Određena	Sklopljeni ugovori sa ovlaštenim operatorom	Lokacija za grad.otpad stavljenu u		

	otpada			lokacija za građ. otpad	određena cijena usluga zbrinjavaju građevinskog otpada.	funkciju. Građani imaju besplatni info-telefon i dojavu.		
6.	Podići nivo javne svijesti	broj projekata iz oblasti otpada broj stanovnika uključenih u projekta	0	1 -2 akcija Broj učesnika 500 po izvedenoj akciji	2 akcije Broj učesnika 600 po izvedenoj akciji	3 akcije Broj učesnika 600 po izvedenoj akciji	3 akcije Broj učesnika 700 po izvedenoj akciji	3 akcije Broj učesnika 700 po izvedenoj akciji

Aktivnosti koje su predviđene planom, u svrhu postizanja zacrtanih ciljeva, su:

1. Donošenje i izmjena općinskih propisa :

-Novu Odluku o komunalnim djelatnostima kojom će načelno urediti obavljanje svih komunalnih djelatnosti, utvrditi djelatnosti koje se smatraju djelatnostima od značaja za općinu; način vršenja poslova ostvarenja komunalnih djelatnosti, način finansiranja komunalnih djelatnosti, vršenje nadzora i kontrole, odredbe o prekršajima. U toj odluci predvidjeti usvajanje općinskog akta koji bi posebno regulisao način i uslove zbrinjavanja otpada;

- Odluka kojom će se regulisati oblast prikupljanja i odvoza komunalnog otpada u skladu sa propisima višeg nivoa i Statutom Općine.
- Smjernice i/ili uputstvo u svrhu realizacije Odluke o vršenju poslova prikupljanja i odvoza otpada.
- Obrasci ugovora koji će vršilac usluge zaključiti sa svim korisnicama na teritoriji Općine. Sastavni dio ugovora za pojedine korisnike će biti i uputstvo koje se odnosi na određenu kategoriju korisnika.

2. Proširenje i poboljšanje usluga organizovanog prikupljanja otpada za novih 5.000 domaćinstava

3. Zamjena dotrajale opreme za prikupljanje i odvoz otpada

4. Uspostava sistema selektivnog prikupljanja otpada

5. Pilot projekt kompostiranja u ruralnim dijelovima općine

5. Izrada plana prilagođavanja za odlaglište "Vis"

6. Izrada projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta "Vis" i zatvaranje, po fazama

7. Uklanjanje i sanacija divljih odlagališta

8. Kampanja s ciljem podizanja javne svijesti

SADRŽAJ

<u>1 UVOD</u>	<u>3</u>
<u>2 OSNOVNI PODACI O OPĆINI I PROIZVOĐAČIMA OTPADA.....</u>	<u>5</u>
<u>3 PRAVNI OKVIR ZA UPRAVLJANJE OTPADOM</u>	<u>15</u>
<u>4 ADMINISTRATIVNI OKVIR UPRAVLJANJA OTPADOM</u>	<u>27</u>
<u>5 POSTOJEĆI KAPACITETI ZA PRIKUPLJANJE I ODVOZ OTPADA</u>	<u>31</u>
<u>6 POSTOJEĆA INFRASTRUKTURA ZA UPRAVLJANJE OTPADOM</u>	<u>36</u>
<u>7 NELEGALNA ODLAGALIŠTA</u>	<u>37</u>
<u>8 TRENUTNE I BUDUĆE KOLIČINE</u>	<u>40</u>
<u>9 FINANSIRANJE SISTEMA UPRAVLJANJA OTPADOM.....</u>	<u>42</u>
<u>10 INFORMISANJE JAVNOSTI</u>	<u>47</u>
<u>11 SPECIFIKACIJA PROBLEMA</u>	<u>48</u>
<u>12 CILJEVI UPRAVLJANJA OTPADOM ZA PLANSKI PERIOD</u>	<u>51</u>
<u>13 PROGRAM MJERA (AKCIIONI PLAN).....</u>	<u>52</u>
<u>FINANSIJSKI PLAN ULAGANJA</u>	<u>57</u>
<u>14 ANALIZA RIZIKA</u>	<u>59</u>
<u>15 MONITORING IMPLEMENTACIJE</u>	<u>60</u>

1.Uvod

Zakon o upravljanju otpadom (Službene novine FBiH br. 33/03, 72/09) predstavlja pravni okvir za uspostavu sistema upravljanja svim vrstama otpada. Jedan od segmenata funkcionalnog sistema jeste i planiranje koje je Zakonom o upravljanju otpadom stavljen u nadležnost entitetskih (član 8), kantonalnih (član 9) i općinskih vlasti (član 10).

Za razliku od nacionalnog i entitetskih planova upravljanjem otpadom, koji su visoko strateskog karaktera, iako sa utvrđenim ciljevima, općinski plan je akcijski orijentiran. On predstavlja operativni plan sa detaljnim opisima postojećeg sistema za upravljanje otpadom (npr. sistema skupljanja otpada, postrojenja za obradu, i dr.) te mjerama koje teže unaprjeđenju postojećih sistema kako bi se dosegli strateški ciljevi iz dokumenata višeg reda.

Ovaj plan se odnosi na period od 6 godina. Njegovom implementacijom treba da se riješe osnovni problemi oko upravljanja otpadom na cijelom području općine, jačanjem kapaciteta i uvođenjem u sistem najvećeg broja proizvođača otpada. Na osnovu ukazane potrebe upravljanja otpadom doneseni su propisi na državnom, entitetском, kantonalnom i općinskom nivou.

U okviru općinskog plana upravljanja otpadom biće prikazano trenutno stanje u oblasti upravljanja otpadom, količine, vrste otpada, način sakupljanja, tretiranja i zbrinjavanja otpada. Biće izvršena analiza postojećih kapaciteta za upravljanje otpadom, na osnovu čega će se razmatrati potrebe za unapređenje. Takođe će biti definisani pravci i prioriteti, kao i dinamika i način rješavanja problema u skladu sa pozitivnim nacionalnim i EU zakonodavstvom iz oblasti upravljanja otpadom i iz oblasti zaštite okoliša.

Odluka o pristupanju izradi plana je donosena od strane Općinskog vijeća Kalesija, na sjednici održanoj dana 27.12.2012., broj 01-05-2-3887.

Rješenjem Načelnika opštine broj:02-05-2-3404/12 od 22.11.2012 godine imenovana je Radna grupa za izradu Plana upravljanja otpadom na području Općine Kalesija, u sastavu:

1. Ismet Mešić, za predsjednika,
2. Fahrudin Halilčević, član,
3. Refik Gutić, član.
4. Osmo Muminović, član
5. Ramiz Jakubović, član

Radna grupa je provela javnu raspravu po "Planu upravljanja otpadom 2012-2017", koji je u formi nacrtta prihvaćen od strane Općinskog vijeća Kalesija, Zaključkom br.01-05-877 , sa 4. redovne sjednice koja je održana 28.02.2013 godine.

Kroz javnu raspravu, koja je održana od 11.03.2013. do 15.03.2013. godne, u izradi Plana osigurano je učestvovanje svih zainteresiranih lokalnih aktera spremnih da svojim doprinosom utiču na definiranje i rješavanje problema iz oblasti upravljanja otpadom u općini.

2 Osnovni podaci o Općini i proizvođačima otpada

2.1 Položaj

Općina Kalesija se nalazi u sjeveroistočnom dijelu Bosne i Hercegovine (BiH) i pripada Tuzlanskom kantonu (TK) Federacije Bosne i Hercegovine (FBiH). Zauzima površinu od 201 km² i graniči s općinama Tuzla, Živinice i Sapna u FBiH, i općinama Zvornik, Šekovići, Lopare i Osmaci u Republici Srpskoj (RS). Općina je smještena uz gornji tok rijeke Spreče, na južnim obroncima planine Majevice i sjevernim rubnim dijelovima planine Javornik. Nalazi se na prosječnoj nadmorskoj visini od 270 m, a karakterizira je umjereno-kontinentalna klima s naglašenim varijacijama temperature i padavina. Kroz općinu prolazi magistralni put Tuzla-Zvornik, regionalni putevi Kalesija-Živinice i Kalesija-Sapna, te željeznička pruga Tuzla-Živinice-Kalesija-Zvornik.

Lokalna putna mreža na području općine je na zadovoljavajućem nivou, sva naseljena mjesta su sa urbanim centrima povezana putnim pravcima, koji su asfaltirani i prohodni. Također, u većini naselja putna mreža unutar naselja je prohodna, ali u nekim od njih je otežan transport većih i teških vozila (kao u naseljima Čive, Džafići, Barčići, Kundakovići, Bukvari, Lipovice, Mahmudovići, Katanovići, Zukići i Jajići). Kod naselja gdje je transport otpada većim i teškim vozilima otežan, pristupilo bi se kombinovanom sakupljanju otpada, na način da se otpad iz domaćinstava transportuje do kontejnerskih lokacija, koje su pristupačne za transportna vozila.

2.2 Odnos ruralnog i urbanog dijela Općine

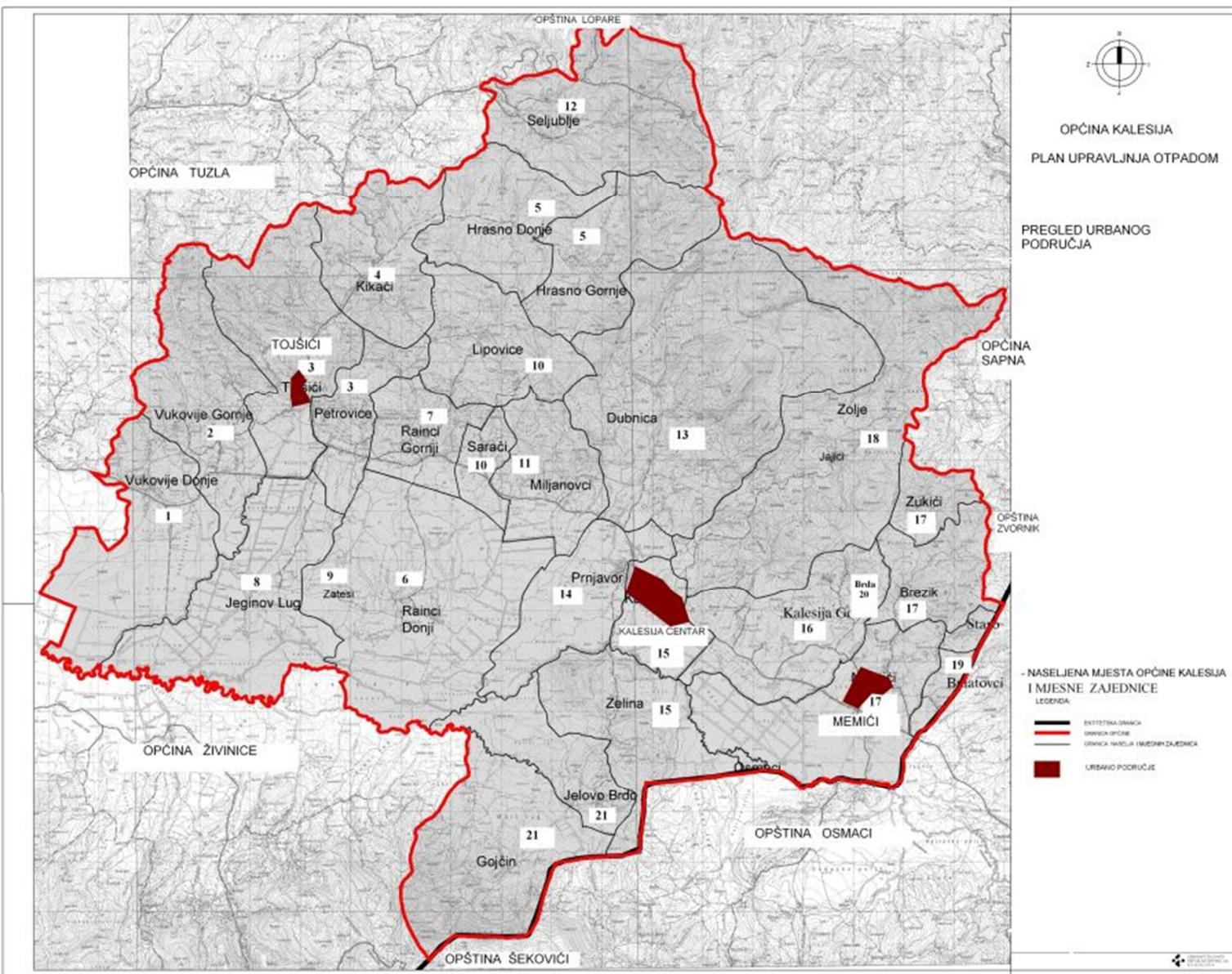
Općinu Kalesija čini 40 naseljenih mjesta organiziranih u 21 mjesnu zajednicu (MZ). U urbanom dijelu općine (tri urbana centra: Kalesija Centar, Tojšići-centralni dio, Memići-centralni dio), živi samo 9 % stanovništva općine, što iznosi oko 4.000 stanovnika. Od ukupne površine općine 201 km², urbanom dijelu pripada 2,7km².

Tabela 1 Odnos ruralnog i urbanog dijela opštine

Red. br.	Naziv MZ-e	Naseljena mjesta	Je li naselje imo urban oblik ili je rasuto na velikoj površini	Postoji li pristupni put dovoljno dobar za zimski period	Udaljenost od centra Opštine (km)
1	Vukovije Donje	<u>Vukovije Donje</u> . <u>Zenuni</u> . <u>Jukanovići</u>	<u>Rasuto</u> <u>Rasuto</u>	DA Djelimično	15
2	Vukovije Gornje	<u>Masle</u> <u>Čive</u> , <u>Džafići</u>	<u>Rasuto</u> <u>Rasuto</u>	DA Djelimično	13
3	Tojšići	<u>Tojšići-centralni dio</u> . <u>Bara</u> <u>Hidani</u> , <u>Babajići</u> , <u>Spreče</u> , <u>Petrovice Gornje</u> , <u>Barčići</u>	<u>Urbano djelimično</u> , <u>Rasuto</u> <u>Rasuto</u> <u>Rasuto</u>	DA DA Djelimično Djelimično	11
4	Kikači	<u>Kikači</u> , <u>Kundakovići</u> , <u>Ćivića Brdo</u> , <u>Babina Luka</u>	<u>Rasuto</u> <u>Rasuto</u>	Djelimično DA	14
5	Hrasno Donje	<u>Hrasno Donje</u> . <u>Paraći</u> <u>Horozovina</u> . <u>Hrasno Gornje</u>	<u>Rasuto</u> <u>Rasuto</u>	Djelimično Djelimično	20
6	Rainci Donji	<u>Rainci Donji</u> . <u>Puzići</u> , <u>Herići</u> , <u>Požegići</u> , <u>Pedići</u> , <u>Čanići</u> . <u>Naselje Aerodrom</u>	<u>Rasuto</u> <u>Rasuto</u>	DA DA	11
7	Rainci Gornji	<u>Rainci Gornji</u> . <u>Bukvari</u> , <u>Meškovići</u> , <u>Šehići</u> <u>Novo naselje Aerodrom</u> .	<u>Rasuto</u> <u>Rasuto</u> <u>Rasuto</u>	DA Djelimično DA	7
8	Jeginov Lug	<u>Jeginov Lug</u>	<u>Rasuto</u>	DA	13
9	Zates	<u>Zates</u>	<u>Rasuto</u>	DA	11
10	Sarači- Lipovice	<u>Sarači</u> . <u>Lipovice</u> .	<u>Rasuto</u> <u>Rasuto</u>	Djelimično Djelimično	6
11	Miljanovci	<u>Miljanovci</u> , <u>Pezići</u> ,	<u>Rasuto</u>	DA	5

		Mokrače, Dolina-Jasike, Jelasi, <u>Gaj.</u> <u>Brdo.</u> <u>Živčići.</u> <u>Jahići.</u>	<u>Rasuto</u>	Djelimično	
12	Seljublje	<u>Seljublje</u>	<u>Rasuto</u>	Djelimično	24
13	Dubnica	<u>Dubnica.</u> <u>Mahmutovići.</u>	<u>Rasuto</u> <u>Rasuto</u>	DA Djelimično	4 6
14	Prnjavor	Pranjavor.	<u>Urbano djelimično</u>	DA	1,5
15	Kalesija Centar	<u>Centar,</u> <u>Olanovica,</u> <u>Novo</u> <u>naselje,</u> <u>Carska bašta,</u> <u>Palavre,</u> <u>Katanovići,</u> <u>Zelina</u>	<u>Urbano</u> <u>Rasuto</u>	DA Djelimično	0
16	Kalesija Gornja	<u>Kalesija Gornja.</u> Jusupovići, Šahbazi, Pogon. <u>Muratovići.</u>	<u>Rasuto</u> <u>Rasuto</u>	DA Djelimično	4
17	Memići	<u>Memići-centar,</u> <u>Markovići,</u> <u>Zukići,</u> <u>Hemlijaši,</u> <u>Brezik</u>	<u>Urbano djelimično</u> <u>Rasuto</u> <u>Rasuto</u>	DA DA Djelimično	6
18	Jajići	Jajići	<u>Rasuto</u>	Djelimično	5
19	Bulatovci	Bulatovci	<u>Rasuto</u>	Djelimično	8
20	Brda	<u>Brda,</u> <u>Hrvacići</u>	<u>Rasuto</u> <u>Rasuto</u>	Djelimično Djelimično	7
21	Gojčin	<u>Gojčin.</u> Jelovo Brdo.	<u>Rasuto</u> <u>Rasuto</u>	Djelimično Djelimično	7

Napomena: Pod pojmom djelimično podrazumijeva se da je pristup prikupljenom otpadu, u zimskom periodu, moguć za dio naselja.



Slika 1. Mapa općine sa granicama urbanog područja

2.3 Broj stanovnika i domaćinstava po mjesnim zajednicama

Općinu Kalesija čini 40 naseljenih mjesta organiziranih u 21 mjesnu zajednicu (MZ). Za vrijeme i nakon rata došlo je do značajnih promjena u demografskoj strukturi stanovništva općine. Dio Općine Kalesija, sada teritorija susjedne Općine Osmaci (entitet RS), je do Dejtona pripadao općini Kalesija. Ovakva teritorijalna raspodjela je umanjila broj stanovnika općine. Posljednjih godina je zapaženo povećanje broja stanovnika općine, jer se veliki broj raseljenih lica trajno nastanio u općini. Tako da prema evidenciji kod Mjesnih zajednica, na području Općine Kalesija trenutno živi 40.595 stanovnika.

Tabela 2 Broj stanovnika i domaćinstava po mjesnim zajednicama

Red. br.	Naziv MZ-e	Procjena broja stanovnika	Broj domaćinstava	Da li MZ koristi usluge?
1	Vukovije Donje	3382	806	DA
2	Vukovije Gornje	2478	601	DA
3	Tojići	6320	1355	DA
4	Kikači	2076	519	DA
5	Hrasno Donje	2373	494	DA, samo 1/2 MZ
6	Rainci Donji	1925	483	DA
7	Rainci Gornji	3586	740	DA
8	Jeginov Lug	100	57	NE
9	Zates	830	200	DA
10	Sarači -Lipovice	782	213	DA
11	Miljanovci	2630	597	DA
12	Seljublje	1323	287	DA
13	Dubnica	1922	506	DA
14	Prnjavor	1057	414	DA
15	Kalesija Centar	2508	660	DA
16	Kalesija Gornja	1798	445	DA
17	Memići	2029	602	DA
18	Jajići	926	200	DA
19	Bulatovci	865	178	DA
20	Brda	782	200	DA
21	Gojčin	902	229	DA
Ukupno		40594	9786	

Ako usporedimo trenutnu strukturu stanovništva sa strukturu stanovništva iz 1991. godine, možemo zaključiti da je došlo do promjene u udjelu urbanog i ruralnog stanovništva u ukupnom stanovništvu na području općine, te da se broj stanovnika u ruralnom dijelu općine povećao za 6%. Povećanje broja stanovnika u ruralnom dijelu općine posljedica je raseljavanja stanovništva u toku rata, obzirom da su se raseljena lica koja su prijavila prebivalište u općini, trajno nastanila u ruralnim dijelovima općine.

2.4. Proizvodači otpada iz privrede

Od proizvodnih djelatnosti na području Općine Kalesija su najviše zastupljene prerada drveta, plastike, metala i tekstila. Otpad koji se pojavljuje kao posljedica proizvodnog procesa se od strane proizvođača odlaže i putem privatnih firmi, na komercijalnoj osnovi, uključuje u proces reciklaže.

Tabela 3 Proizvođači otpada iz privrede

B.r.	Proizvođač	Djelatnost	Vrsta otpada	Operator koji preuzima i zbrinjava otpad
1.	"CPA" d.o.o. Tojšići	Proizvodnja papirne i kartonske ambalaže	-miješani komunalni -otpad od papirne ambalaže	-KP "Komunalac " Kalesija - odvoz i prodaja preduzeću "Eko sirovina" d.o.o. Tuzla
2.	"Unis-Tok" d.o.o Kalesija	Prerada metala	-miješani komunalni - metalni otpad, strugotina	-KP "Komunalac " Kalesija - odvoz i prodaja preduzeću "Mačak company" d.o.o. Kalesija i "Sirovine Pezić" d.o.o. Kalesija
3.	"Buscherhoff-Plastikal" d.d. Kalesija	Proizvodnja plastične galanterije	-miješani komunalni - otpad od plastike	-KP "Komunalac " Kalesija - "Dita" Banja Luka
4.	"Kaletex" d.o.o. Kalesija	Prerada tekstila	-miješani komunalni -otpad od tekstila	-KP "Komunalac " Kalesija
5.	"Izazov " d.o.o Kalesija	Proizvodnja namještaja od drveta	-miješani komunalni - otpad od drveta	-KP "Komunalac " Kalesija - gorivo za topotnu energiju, sušara
6.	"Rile-promet" d.o.o. Memići	Proizvodnja drvene i PVC stolarije i pločastog namještaja	-miješani komunalni -otpad od drveta -otpad od PVC profila	-KP "Komunalac " Kalesija -gorivo za topotnu energiju
7.	"Stolarija Tubić" Kalesija	Proizvodnja AL i PVC stolarije	-miješani komunalni - otpad od Al i PVC profila	-KP "Komunalac " Kalesija - odvoz i prodaja preduzeću "Mačak company" d.o.o. Kalesija i "Sirovine Pezić" d.o.o. Kalesija
8.	"Pilana Fatić" Babina Luka	Proizvodnja građevinske stolarije od drveta	-miješani komunalni - otpad od drveta	-KP "Komunalac " Kalesija - gorivo za topotnu energiju
9.	"Ahi -Trade" Babajići	Proizvodnja namještaja	-miješani komunalni -otpad od tekstila -otpad od drveta	-KP "Komunalac " Kalesija -gorivo za topotnu energiju
10.	"Feal plastik" Vukovije Gornje	Proizvodnja AL i PVC stolarije	-miješani komunalni - otpad od Al i PVC profila	-KP "Komunalac " Kalesija - odvoz i prodaja preduzeću "Mačak company" d.o.o. Kalesija i "Sirovine Pezić" d.o.o. Kalesija
11.	"Kuwvet" d.o.o. Kalesija	Proizvodnja betona i betonske galanterije, Al i PVC stolarije	-miješani komunalni - otpad od Al i PVC profila	-KP "Komunalac " Kalesija - odvoz i prodaja preduzeću "Mačak

			company" d.o.o. Kalesija i "Sirovine Pezić" d.o.o. Kalesija
12.	"TGS Hamidović Babajići	Proizvodnja građevinske stolarije od drveta	-miješani komunalni - otpad od drveta -KP "Komunalac " Kalesija - gorivo za topotnu energiju
13.	"Erol Benz" Donje Vukovije	Promet nafte i naftnih derivata	-miješani komunalnih - PVC ambalaža od sredstava za podmazivanje i održavanje m/v -KP "Komunalac " Kalesija
14.	Benzinska pumpa "Karamujić" Donje Vukovije	Promet nafte i naftnih derivata	-miješani komunalnih - PVC ambalaža od sredstava za podmazivanje i održavanje m/v -KP "Komunalac " Kalesija
15.	Benzinska pumpa "Sakić" Tojšići	Promet nafte i naftnih derivata	-miješani komunalnih - PVC ambalaža od sredstava za podmazivanje i održavanje m/v -KP "Komunalac " Kalesija
16.	"Polo" Tojšići i Memići	Promet nafte i naftnih derivata	-miješani komunalnih - PVC ambalaža od sredstava za podmazivanje i održavanje m/v -KP "Komunalac " Kalesija
17.	"Polo Junior" Kalesija	Promet nafte i naftnih derivata	-miješani komunalnih - PVC ambalaža od sredstava za podmazivanje i održavanje m/v -KP "Komunalac " Kalesija
18.	"Oil Ibem" Miljanovci	Promet nafte i naftnih derivata	-miješani komunalni - PVC ambalaža od sredstava za podmazivanje i održavanje m/v -KP "Komunalac " Kalesija
19.	Benzinska pumpa "INA" Kalesija	Promet nafte i naftnih derivata	-miješani komunalnih - PVC ambalaža od sredstava za podmazivanje i održavanje m/v -KP "Komunalac " Kalesija
20.	"Amox trade" Kalesija	Promet nafte i naftnih derivata	-miješani komunalnih - PVC ambalaža od sredstava za podmazivanje i održavanje m/v -KP "Komunalac " Kalesija
21.	Benzinska pumpa "Milano" Sarači	Promet nafte i naftnih derivata	-miješani komunalnih - PVC ambalaža od sredstava za podmazivanje i održavanje m/v -KP "Komunalac " Kalesija
22.	"Servis Mešić" Rainci Gornji	Popravka i servisiranje motornih vozila	-miješani komunalni -PVC ambalaža od sredstava za podmazivanje i tekućina za m/v --KP "Komunalac " Kalesija -odvoz i prodaja preduzeću "Mačak

			- iskorišteni metalni dijelovi vozila	company" d.o.o. Kalesija i "Sirovine Pezić" d.o.o. Kalesija
23.	Servis "Bajrić" Tojići	Popravka i servisiranje motornih vozila	-miješani komunalni -PVC ambalaža od sredstava za podmazivanje i tekućina za m/v - iskorišteni metalni dijelovi vozila	--KP "Komunalac " Kalesija -odvoz i prodaja preduzeću "Mačak company" d.o.o. Kalesija i "Sirovine Pezić" d.o.o. Kalesija
24.	Servis "Juka" Kalesija	Popravka i servisiranje motornih vozila	-miješani komunalni -PVC ambalaža od sredstava za podmazivanje i tekućina za m/v - iskorišteni metalni dijelovi vozila	--KP "Komunalac " Kalesija -odvoz i prodaja preduzeću "Mačak company" d.o.o. Kalesija i "Sirovine Pezić" d.o.o. Kalesija
25.	Servis "Acording" Dubnica	Popravka i servisiranje motornih vozila	-miješani komunalni -PVC ambalaža od sredstava za podmazivanje i tekućina za m/v - iskorišteni metalni dijelovi vozila	--KP "Komunalac " Kalesija -odvoz i prodaja preduzeću "Mačak company" d.o.o. Kalesija i "Sirovine Pezić" d.o.o. Kalesija
26.	Servis "AS" Kalesija Centar	Popravka i servisiranje motornih vozila	-miješani komunalni -PVC ambalaža od sredstava za podmazivanje i tekućina za m/v - iskorišteni metalni dijelovi vozila	--KP "Komunalac " Kalesija -odvoz i prodaja preduzeću "Mačak company" d.o.o. Kalesija i "Sirovine Pezić" d.o.o. Kalesija
27.	Servis "Lidžo" Rainci Gornji	Popravka i servisiranje motornih vozila	-miješani komunalni -PVC ambalaža od sredstava za podmazivanje i tekućina za m/v - iskorišteni metalni dijelovi vozila	--KP "Komunalac " Kalesija -odvoz i prodaja preduzeću "Mačak company" d.o.o. Kalesija i "Sirovine Pezić" d.o.o. Kalesija
28.	Servis "Džele company" Miljanovci	Popravka i servisiranje motornih vozila	-miješani komunalni -PVC ambalaža od sredstava za podmazivanje i tekućina za m/v - iskorišteni metalni dijelovi vozila	--KP "Komunalac " Kalesija -odvoz i prodaja preduzeću "Mačak company" d.o.o. Kalesija i "Sirovine Pezić" d.o.o. Kalesija
29.	Autolimarska radnja Karić Admir	Popravka i servisiranje motornih vozila	-miješani komunalni -PVC ambalaža od sredstava za podmazivanje i tekućina za m/v - iskorišteni metalni dijelovi vozila	--KP "Komunalac " Kalesija -odvoz i prodaja preduzeću "Mačak company" d.o.o. Kalesija i "Sirovine Pezić" d.o.o. Kalesija
30.	Klaonica Džaferović	Obrada mesa	Otpad životinjskog porijekla	Stočno groblje
31.	Klaonica Kamerić	Obrada mesa	Otpad životinjskog porijekla	Stočno groblje

32.	Trgovinski centar "Omega" Kalesija Gornja	Trgovinska djelatnost	miješani komunalni -otpad papirne ambalaže	-KP "Komunalac " Kalesija -odvoz i prodaja preduzeću "Eko sirovina" d.o.o. Tuzla	
33.	Trgovinski centar "Piemonte" Kalesija Centar	Trgovinska djelatnost	miješani komunalni -otpad papirne ambalaže	-KP "Komunalac " Kalesija -odvoz i prodaja preduzeću "Eko sirovina" d.o.o. Tuzla	
34.	Trgovinski centar "Bingo" Kalesija Centar	Trgovinska djelatnost	miješani komunalni -otpad papirne ambalaže	-KP "Komunalac " Kalesija -odvoz i prodaja preduzeću "Eko sirovina" d.o.o. Tuzla	
35.	120 Trgovinskih radnji na području Općine Kalesija	Trgovinska djelatnost	miješani komunalni otpad papirne ambalaže	KP "Komunalac " Kalesija- -odvoz i prodaja preduzeću "Eko sirovina" d.o.o. Tuzla	

2.5 Proizvođači otpada -javne ustanove

Posljednjih godina, razvoj tehnologije posebno u oblasti elektronike i telefonije uzrokovao je proizvodnju i masovnu upotrebu računalnih, telefonskih i električnih aparata, bez kojih javne ustanove danas ne mogu funkcionirati. Ovako brz razvoj tehnologije uzrok je da se na tržištu dva do tri puta godišnje pojave novi, moderniji, jači i brži aparati koji zamjenjuju stare. Na taj način se produkuje nova vrsta otpada – električni otpad, koji je izražen kod javnih ustanova. Zajedno sa komunalnim otpadom se odlaže na deponiju.

Medicinski otpad koji se pojavljuje kod JZU "Dom Zdravlja Kalesija" i JU "Veterinarska stanica Kalesija" se sakuplja i zbrinjava od strane specijalizovane firme "Kemis" Lukavac.

Takođe, ono što je karakteristično za ove ustanove, je da se u zimskom periodu, pojavljuje šljaka i pepeo iz individualnih kotlovnica domaćinstava koje se odlaže sa ostalim otpadom na deponiju.

Tabela 4 Proizvođači otpada javne ustanove

Proizvođač otpada	Vrsta otpada	Operator koji preuzima i zbrinjava otpad	
		Opasan otpad	Drugi otpad
1. JZU Dom zdravlja Kalesija	Medicinski otpad, Električni uređaji, rasvjetna tijela	Miješani komunalni	-Kemis Lukavac -KP Komunalac d.d. Kalesija
2. JU BKC "Alija Izetbegović" Kalesija	Električni uređaji, rasvjetna tijela	Miješani komunalni	-KP Komunalac d.d. Kalesija
3. JU Gradska biblioteka Kalesija	Električni uređaji, rasvjetna tijela	Miješani komunalni	-KP Komunalac d.d. Kalesija
4. JU Veterinarska stanica Kalesija	Otpad		-Kemis Lukavac

Proizvođač otpada	Vrsta otpada			Operator koji preuzima i zbrinjava otpad
		Opasan otpad	Drugi otpad	
		životinjskog porijekla, Medicinski otpad, Elektronički uređaji, rasvjetna tijela	Miješani komunalni	-KP Komunalac d.d. Kalesija
5.	JP "ViK" Kalesija	Ambalaža od sredstava održavanja vozila, masne krpe, masti i ulja iz vozil, Elektronički uređaji, rasvjetna tijela	Miješani komunalni	-KP Komunalac d.d. Kalesija
6.	JU Centar za socijalni rad Kalesija	Elektronički uređaji,	Miješani komunalni	-KP Komunalac d.d. Kalesija
7.	Općina Kalesija	Elektronički uređaji, rasvjetna tijela	Miješani komunalni	-KP Komunalac d.d. Kalesija
8.	Osnovne i srednja škola na području općine Kalesija	Elektronički uređaji, rasvjetna tijela	Miješani komunalni	-KP Komunalac d.d. Kalesija
9.	KP "Komunalac" Kalesija	Ambalaža od sredstava održavanja vozila, masne krpe, masti i ulja iz vozil, Elektronički uređaji, rasvjetna tijela	Miješani komunalni	-KP Komunalac d.d. Kalesija
10.	Poljoprivredn apoteka "Astilba" Kalesija Centar	Sredstva za zaštitu bilja isteklog roka upotrebe	Miješani Komunalni	-KP Komunalac d.d. Kalesija -sredstva isteklog roka trajanja vraćaju se dobavljaču
11.	Poljoprivredn apoteka " Sašeks" Tojšići	Sredstva za zaštitu bilja isteklog roka upotrebe	Miješani Komunalni	-KP Komunalac d.d. Kalesija -sredstva isteklog roka trajanja vraćaju se dobavljaču
12.	Poljoprivredn apoteka " Elko-comerc" Miljanovci	Sredstva za zaštitu bilja isteklog roka upotrebe	Miješani Komunalni	-KP Komunalac d.d. Kalesija -sredstva isteklog roka trajanja vraćaju se dobavljaču
13.	Apoteke " OS-PHARM" Kalesija	Lijekovi isteklog roka upotrebe	Miješani Komunalni	-KP Komunalac d.d. Kalesija -sredstva isteklog roka trajanja vraćaju se dobavljaču
14.	Apoteka "Lejla" Kalesija Centar	Lijekovi isteklog roka upotrebe	Miješani Komunalni	-KP Komunalac d.d. Kalesija -sredstva isteklog roka trajanja vraćaju se

Proizvođač otpada	Vrsta otpada	Operator koji preuzima i zbrinjava otpad	
		Opasan otpad	Drugi otpad
			dobavljaču

3 Pravni okvir za upravljanje otpadom

3.1 *Planski dokumenti upravljanja otpadom*

Delegacija EU u BiH je 1998. godine kroz PHARE program finansirala izradu "Strategije upravljanja otpadom u BiH". Strategijom je po prvi put integralno sagledan problem upravljanja otpadom u cijeloj BiH te predložen regionalni pristup rješavanja odlaganja otpada.

Strategija je u F BiH prihvaćena od nadležnih organa ali kao takva nije nikada zvanično usvojena u Parlamentu. Strategija je poslužila kao temelj za izradu entitetskih Zakona o upravljanju otpadom i bila je pokretač kredita Svjetske banke za izgradnju regionalnih deponija u BiH. U FBiH entitesko ministarstvo za okoliš je finansiralo izradu Strategije zaštite okoline u kojem je dio Strategije i Strategija upravljanja otpadom. Parlament Federacije BiH je 26.10.2009. godine, usvojio Federalnu strategiju zaštite okoliša za planski period 2008-2018. godina čiji sastavni dio čini Strategija upravljanja otpadom.

Mjere koje proizlaze iz Federalne strategije upravljanja otpadom 2008–2018., a koje se odnose na općine i komunalna poduzeća prepostavljaju donošenje planova i propisa kojim će se omogućiti uvođenje nekih novih načina prikupljanja i odlaganja, zatim povećanje obima usluga prikupljanja, uvođenje odvojenog prikupljanja otpada i dovođenje ovih poslova u stanje ekonomske održivosti.

Tabela 5. Pregled ciljeva i indikatora iz federalne strategije koji su mjerodavni za općine

	Opis cilja	Indikator
1	Povećati broj stanovnika obuhvaćen organiziranim prikupljanjem otpada	95% do 2018
2	Ukloniti nelegalna odlagališta i sanirati područje na kojem su se nalazila	95% do 2018
3	Prikupiti i reciklirati papir i karton	55% do 2018
4	Prikupiti i reciklirati plastičnu ambalažu	15% do 2018
5	Prikupiti i reciklirati metalni otpad	65% do 2018
6	Prikupiti i reciklirati staklenu ambalažu	40% do 2018
7	Odvojeno prikupiti biootpad iz vrtova i parkova	70% do 2018

U nastavku se daju operativni ciljevi za komunalni otpad a vezano za strateški cilj 1 i 2 iz prethodne tabele.

Tabela 6. Operativni ciljevi za komunalni otpad - Strateški cilj 1

	Operativni ciljevi (% od ukupnog broja)	2011	2014	2018
7.1.1	Povećati broj stanovnika obuhvaćen organiziranim prikupljanjem otpada	70	85	95
7.1.2	Stvoriti uvjete za sanitarno odlaganje kapaciteta za najmanje 5 godina odlaganja u svim regijama	100	-	-
7.1.3	Ukloniti nelegalna odlagališta i sanirati područje na kojem su se nalazila	50	80	95
7.1.4	Sanirati i zatvoriti postojeća općinska odlagališta	5	100	-

Izvor: Strategija zaštite okoliša FBiH

Tabela 7. Operativni ciljevi za komunalni otpad – Strateški cilj 2

Operativni ciljevi		2011	2014	2018
7.2.1	Uspostaviti sistem odvojenog prikupljanja otpada u svim općinama FBiH (% od ukupnog broja općina)	30	60	95
7.2.2	Prikupiti i reciklirati otpad od ambalaže ¹ (% od ukupno proizvedene količine)	8	20	30
	Papir i karton	35	45	55
	Staklo	4	10	40
	Metal	55	60	65
	Plastika	3	6	15
7.2.3	Odvojeno prikupiti bio-otpad iz vrtova i parkova	30	50	70
7.2.4	Uspostaviti regionalne centre za upravljanje otpadom u svim regijama sa svim potrebnim sadržajima - % od ukupnog planiranog broja	-	-	100

Izvor: Strategija zaštite okoliša FBiH

U skladu sa članom 6 Zakona u upravljanju otpadom pripremljen je Federalni plan upravljanja otpadom 2012-2017 i usvojen Odlukom Vlade objavljenom u "Službenim novinama FBiH", broj 4/12. Federalni plan upravljanja otpadom čini provedbeni dokument Strategije upravljanja otpadom Federacije BiH. Pregled mjera iz Akcionog plana koji podrazumijeva učešće općina je dat u nastavku.

Tabela 8 Obaveze općina u skladu sa Federalnim planom upravljanja otpadom

Mjera	Rok/vrije me izvršenja.	Odgovornost	Iznos	Izvor sredstava
Smanjenje rizika po okoliš i zdravlje ljudi i uspostava prioritetne infrastrukture za integrirano upravljanje otpadom				
Priprema programa povećanja broja stanovnika obuhvaćenih organiziranim prikupljanjem za svaku općinu FBiH sa procjenom sredstava	2012-2013	Općine	200.000	Općinski proračun
Realizirati programe povećanja broja stanovnika obuhvaćenih organiziranim prikupljanjem	U skladu sa operativnim ciljevima	Općine		EU, WB
Sklopiti međuopćinske ugovore o zajedničkom osnivanju i korištenju budućeg RCUO i/ili CUO	2012	Općine		
Pripremiti studije lokalizacije i izvodivosti RCUO u čijem sastavu su odlagališta za pojedine regije, te studije lokalizacije i izvodivosti PS/CUO. Upisati lokacije u prostorno plansku dokumentaciju	2012-2013	Općine, kantonalna ministarstva	1.000.000	Općinski i kantonalni proračun, EU, EC, WB
Izraditi općinske planove upravljanja otpadom i propise kojima se definiraju lokalne	2013- 2014	Općine	800.000	Općinski proračun

¹ Zahtjevi koje je postavila EU u okviru direktive 94/62/EC, o ambalaži i ambalažnom otpadu odnose se prije svega na obavezu zemalja članica da poduzmu mjere, na prevenciji nastanka ambalažnog otpada i širenju mreže infrastrukture za prihvat i ponovno korištenje. Sljedeće operativne ciljeve trebaju postići zemlje članice do 31. decembra 2008. godine. Ciljevi za reciklažu su sljedeći: 55 do 80% težine ukupnog ambalažnog otpada treba biti reciklirano; odnosno po komponentama: 60% stakla i papira, 50% metala, 22.5% plastike, 15% drveta. Rok za postizanje ovih ciljeva za zemlje koje su nedavno pristupile EU je pomjerjen za 4-7 godina u odnosu na osnovni rok, pa tako krajnji rok za Češku je 2012., a za Latviju 2015.

Mjera	Rok/vrije me izvršenja.	Odgovornost	Iznos	Izvor sredstava
obveze u odnosu na primjenu koncepta regionalnog deponiranja definiranog Kantonalnim planom				
Napraviti kratkoročni program uklanjanja nelegalnih odlagališta u svim općinama sa procjenom sredstava	2012	Općine	200.000	Općinski proračun
Izraditi Planove aktivnosti za sanaciju općinskih deponija	2012	Općine	50.000 po planu	Općinski proračuni WB
Sanirati i zatvoriti općinska odlagališta otpada	2017	Općine	250.000. 000	Općinski, kantonalni i federalni proračun, Fond za zaštitu okoliša EU, WB

Prema članu 9. Zakona o upravljanju otpadom kantoni su dužni uraditi kantonalne planove upravljanja otpadom, koji treba da budu usaglašeni sa Federalnim planovima. Ciljevi postavljeni Federalnom strategijom istovremeno su i ciljevi koji se trebaju ostvariti kroz kantonalne planove upravljanja otpadom. Do sada po ovom pitanju je Skupština Tuzlanskog kantona usvojila "Odluku o pristupanju izradi Kantonalnog plana upravljanja otpadom Tuzlanskog kantona 2013.-2018.godina"(Službene novine TK , broj 12/12). Općina Kalesija, je putem člana u Savjetodavnom odboru, uključena u izradu ovog dokumenta.

U Strategiji razvoja općine Kalesija zasnovanoj na poštivanju ljudskih prava (Službeni glasnik općine Kalesija broj 8/07) problematika upravljanja otpadom tretirana je na više mesta. U Strategiji se navodi da su najveći i najizraženiji problemi:

- neuredenost lokalne deponije "Vis",
- nedovoljna sredstava za odvoz smeća (vozni park, kontejneri),
- neprimjereni ponašanje korisnika.

Strategijom razvoja općine Kalesija zasnovanoj na poštivanju ljudskih prava je u okviru razvojnog cilja 3. " Unaprijediti komunalnu, putnu i PTT infrastrukturu, te osigurati održivo upravljanje okolišem i prirodnim resursima" su utvrđeni konkretni projekti i mjere koje se bave sljedećim pitanjima:

- sanacija, uređenje i sanitarno korištenje privremene deponije "Vis";
- uklanjanje divljih deponija;
- separisanje otpada na mjestu nastanka i sakupljanje po MZ;
- podizanje svijesti građana o važnosti očuvanja i zaštite čovjekove okoline.

U proteklom periodu nije vršena sanacija odlagališta "Vis" , odlagalište se i dalje koristi na ne sanitaran način.

Također, i pored zakonske obaveze, nije se pristupilo izradi Plana prilagođavanja upravljanja otpadom za postojeća postojanja za tretman ili odlaganje otpada. Nisu provođene aktivnosti na separisanom prikupljanju otpada, kao i kampanje za podizanje svijesti građana o važnosti očuvanja i zaštite čovjekove okoline.

Uklanjanu divljih deponija nije se planski pristupilo, one i dalje egzistiraju, evidentirano je 56 lokacija na području cijele općine.

U okviru Lokalnog akcionog plana zaštite okoliša Općine Kalesija, LEAP (Službeni glasnik općine Kalesija, broj 3/09), utvrđeno je stanje upravljanja otpadom i uzroci trenutnog stanja. Ovim dokumentom dati su odgovori na pitanja kako poboljšati stanje u ovoj oblasti, za planski period do 20 godina. LEAP poboljšanje stanja u ovoj oblasti bazira na sljedećem:

- izradi planske dokumentacije,
- donošenju neophodnih propisa na lokalnom nivou,

- izdvajanje većeg dijela finansijskih sredstava za jačanje kapaciteta lokalnog operatera,
- te regionalni pristup odlaganju otpada

Od svih naznačeni akcija u LEAP-u, jedino se odvijaju aktivnosti u okviru akcije regionalnog pristupa odlaganju otpada. Općina Kalesija u saradnji sa opštinama Srebrenica, Milići, Vlasenica, Bratunac, Zvornik, Šekovići, Osmaci i Sapna, je osnovala zajedničko JP "Regionalan deponija Zvornik", što predstavlja veliki iskorak na ovom planu.

Što se tiče prostorno planske dokumentacije, Općina Kalesija nema Prostorni plan, jer izrada lokalnog plana je uslovljena donošenjem plana TK. Općina je po usvajanju kantonalnog plana pristupila izradi lokalnog prostornog plana, koji je u fazi izrade.

Regulacioni planovi postoje za pojedine dijelove gradskog područja Kalesija Centar, i za centralne dijelove naselja Tojići i Memići. U njima nisu predviđeni objekti čija je namjena prikupljanje i zbrinjavanje otpada, kao ni lokacije za kontejnere.

3.2. Zakonska regulativa

Zakon o upravljanju otpadom FBiH (Sl.novine FBiH 33/03 i 72/09) predstavlja pravni okvir za uspostavu sistema upravljanja svim vrstama otpada. Zakonom se posebno uređuju:

- pojmovi, definicije, kategorije, vrste i liste otpada, te postupci upravljanja otpadom,
- načela upravljanja otpadom,
- planiranje upravljanja otpadom,
- podjela nadležnosti između Federacije i Kantona u upravljanju otpadom,
- izdavanje dozvola za aktivnosti tretmana i odlaganja otpada,
- odgovornost u upravljanju otpadom,
- prekogranični promet otpada.

Upravljanje otpadom se zasniva na šest osnovnih načela definisanih članom 5. Zakona o upravljanju otpadom i to:

- Prevencija - izbjegavanje nastajanja otpada ili smanjivanje količine i štetnosti nastalog otpada da bi se smanjio rizik po zdravlje ljudi i okoliš i da bi se izbjegla okolinska degradacija.
- Mjere opreznosti - sprečavanje opasnosti ili šteta po okoliš koju prouzrokuje otpad, preduzimanje mjera, čak iako nije na raspolaganju potpuna naučna podloga;
- Odgovornost proizvođača otpada – proizvođač je odgovoran za odabir najprihvatljivijeg okolinskog rješenja prema karakteristikama proizvoda i tehnologiji proizvodnje, uključujući životni ciklus proizvoda i korištenje najbolje raspoložive tehnike;
- Princip zagađivač plaća - proizvođač ili vlasnik otpada snosi sve troškove prevencije, tretmana odlaganja otpada, uključujući brigu nakon upotrebe i monitoring. On je i finansijski odgovoran za preventivne i sanacione mjere zbog šteta po okoliš koje je prouzrokovao ili će ih najvjerovatnije prouzrokovati;
- Blizina - tretman ili odlaganje otpada treba se vršiti u najbližem adekvatnom postrojenju ili lokaciji, uzimajući u obzir okolinsku i ekonomsku profitabilnost;
- Regionalnost - razvoj tretmana otpada i izgradnja objekata za njegovo odlaganje treba se vršiti na način da pokriva potrebe regiona i omogućava samoodrživost izgrađenih objekata.

Osim federalnog Zakona o upravljanju otpadom na snazi je i niz pravilnika i drugih sektorskih zakona na nivou BiH i Federacije BiH koji se dotiču problematike upravljanja otpadom posebno u oblasti zdravstva i apotekarske djelatnosti. Njihov pregled i zahtjevi koji se odnose na upravljanje otpadom su dati u Tabeli 9 u nastavku.

Prema Zakonu o upravljanju otpadom nadležnost upravljanja otpadom je podijeljena između Federacije BiH i kantona, dok kantonalni propisi dalje uređuju prenošenje ovlasti na općine i komunalna preduzeća.

U nastavku se daje pregled odredbi iz relevantnih propisa na svim nivoima, a koje na bilo koji način utiču na organizaciju upravljanja otpadom na nivou općine.

Tabela 9 Propisi od značaja za upravljanje otpadom na nivou BiH

Zakon/Pravilnik	Broj Sl. glasnika BiH	Nadležnosti/Obaveze
Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati pravna i fizička lica za promet fitofarmaceutskim sredstvima	51/11	Pravilnikom se propisuju uslovi u pogledu prostorija, opreme i kadrova, koje moraju ispunjavati pravna i fizička lica, koja obavljaju promet fitofarmaceutskim sredstvima - FFS. Promet FFS na malo (poljoprivredna apoteka), moraju imati odgovarajući skladišni prostor za čuvanje FFS, prostor za privremeno skladištenje otpada FFS, prodajni prostor i radni prostor za odgovorno lice. Prostor za privremeno skladištenje otpada FFS može se nalaziti i u sklopu skladišnog prostora namijenjenog za čuvanje FFS. Odgovorno lice se brine za skupljanje otpada FFS i otpadne ambalaže u skladu s propisima koji uređuju opasni otpad.
Zakon o radiacijskoj i nuklearnoj sigurnosti u Bosni i Hercegovini	88/07	Čl 17: Propise za upravljanje radioaktivnim otpadom donosi direktor Agencije u skladu s međunarodnim standardima. <i>Propis još nije donesen.</i>
Pravilnik o medicinskim sredstvima	04/10	Čl 87: Medicinska sredstva koja više nisu u uporabi zbrinjavaju se o trošku vlasnika odnosno pravne ili fizičke osobe kod koje je medicinsko sredstvo zatećeno.
Pravilnik o zbrinjavanju farmaceutskog otpada	23/11	Čl 3: Definira farmaceutski otpad Čl 6: Definira obavezu proizvođača farmaceutskog otpada da pripremi Plan upravljanja otpadom Čl 7: Proizvođač otpada je dužan prikupljati otpad selektivno u skladu sa dogovorenim budućim tretmanom. Čl 9: Propisuje obavezu razvrstavanja otpada po vrstama Čl 12: Propisuje obavezu sklapanja ugovora radi prenosa obaveza upravljanja otpadom na operatera sistema i sadržaj tog ugovora Čl 13: Transport opasnog otpada mora biti praćen odgovarajućom dokumentacijom.
Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH	48/10, 75/06, 44/07, 6/06	Propisano je da je na javnim putevima zabranjeno podizati objekte, uređaje ili postrojenja, saditi sadnice ili postavljati predmete kojima se umanjuje preglednost puteva, kao i preglednost na raskrsnici, ili vršiti bilo kakve radnje koje bi mogle ugrožavati ili ometati saobraćaj na javnom putu ili oštećivati javni put i objekte na njemu. Postavljanje kontejnera na ceste, pješačke kolnike, raskrsnice, je u suprotnosti sa ovim zakonom.

Tabela 10. Propisi od značaja za upravljanje otpadom na nivou Federacije BiH

Naziv propisa	Broj Službenih novina FBiH	Propisane obaveze
Zakon o upravljanju otpadom	33/03 i 72/09	Čl 6: Propisuje da je federalni plan upravljanja otpadom provedbeni dokument Strategije upravljanja otpadom Federacije BiH i njegov sadržaj Čl. 9: Saradnja sa kantonom kod izrade Kantonalnog plana upravljanja otpadom Čl. 10: propisuje obavezu izrade općinskih planova upravljanja otpadom i sadržaj tih planova: <ul style="list-style-type: none">• programe o sakupljanju opasnog otpada iz domaćinstava;

Naziv propisa	Broj Službenih novina FBiH	Propisane obaveze
		<ul style="list-style-type: none"> • programe za korištenje komponenti iz komunalnog otpada; • programe za smanjenje procenta biorazgradivog otpada i ambalažnog otpada u komunalnom otpadu; • programe za podizanje javne svijesti u upravljanju otpadom; • lociranje postrojenja za upravljanje otpadom; <p>Čl.12-13: Obaveza dobivanja dozvole za obavljanje aktivnosti tretmana otpada i njegovog odlaganja (komunalna poduzeća)</p> <p>Čl 10-11: Obaveza da operator postrojenja za koje je potrebna okolinska dozvola izradi Plan upravljanja otpadom i imenuje odgovornu osobu za poslove upravljanja otpadom</p> <p>Čl.22: Daje mogućnost da proizvođač i prodavač prenesu obaveze upravljanja otpadom na operatera sistema za prikupljanje otpada putem ugovora ili sporazuma</p> <p>Čl.23: Definira uspostavu sistema prikupljanja otpada od strane operatera za upravljanje otpadom</p> <p>Čl. 24: Definira odgovornost proizvođača i vlasnika otpada da ponovno koriste i recikliraju otpad te ga skladište na okolinski prihvatljiv način.</p> <p>Čl.25-28: Definira vršenje upravljanja komunalnim otpadom, donošenje odgovarajućih propisa i njihovog sadržaja</p> <p>Čl 30: Definira obavezu selektivnog prikupljanja otpada od strane proizvođača ili vlasnika otpada</p> <p>Čl 36: Definira obavezu odvojenog sakupljanja opasnog otpada proizvedenog u domaćinstvima, institucijama i službama i predavanje ovlaštenom operateru.</p> <p>Čl 37: Definira obavezu registriranje svake deponije u katastru nekretnina</p>
Pravilnik o kategorijama otpada sa listama	09/05	Ovim pravilnikom propisuju se kategorije otpada sa listama prema osobinama otpada i djelatnosti iz kojih potječe otpad.
Pravilnik o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom	09/05	Ovim pravilnikom uređuje se postupak izdavanja dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom, utvrđuju aktivnosti male privrede za koje nije potrebno pribavljanje dozvole i uvjeti uz čije ispunjenje nije potrebno pribavljanje dozvole.
Pravilnik o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom	88/11	<p>Čl 12: Proizvođači, uvoznici, punioci, pakeri distributeri i krajnji snabdjevači moraju organizirati posebno mjesto za preuzimanje, skupljanje, sortiranje i privremeno čuvanje ambalažnog otpada koji je preuzet ili je nastao u njihovoj djelatnosti ako količina u toku kalendarske godine takvog ambalažnog otpada premašuje: 80 t za papir i/ili 300 t za staklo i/ili 100 t za metale i/ili 30 t za plastiku</p> <p>Čl 14: Proizvođači, uvoznici, punioci, pakeri distributeri i krajnji snabdjevači putem ugovora prenose svoje obaveze na operatera sistema koji je dužan da obezbjedi preuzimanje otpada, njegovo ponovno iskorištenje i odlaganje.</p>

Naziv propisa	Broj Službenih novina FBiH	Propisane obaveze
Zakon o prikupljanju proizvodnji i prometu sekundarnih sirovina i otpadnih materijala	35/98	Čl.8: Pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost prikupljanja otpadaka u gradovima i naseljima dužne su da iz tih otpadaka izdvajaju skundarne sirovina, da ih razvrstavaju po vrstama i na osnovu ugovora isporučuju poduzećima koja se bave preradom i proizvodnjom sekundarnih sirovina.
Uredbu o selektivnom prikupljanju, parkiranju i označavanju otpada	38/06	Cijela uredba se primjenjuje na proizvođače otpada i način prikupljanja, parkiranja i označavanja otpada sa posebnim akcentom na postupanje sa opasnim otpadom. Pravilnik se NE odnosi na kućni otpad ni otpad proizveden u zdravstvenim ustanovama.
Pravilnik o uvjetima za prijenos obaveza upravljanja otpadom sa proizvođača na operatera sistema za prikupljanje otpada	09/05	Ovim pravilnikom se propisuju uvjeti pod kojima proizvođač i prodavac mogu prenijeti svoje obaveze upravljanja otpadom na operatera sistema za prikupljanje otpada putem ugovora ili sporazuma.
Pravilnik o sadržaju plana prilagođavanja upravljanja otpadom za postojeća postrojenja za tretman i odlaganje otpada i aktivnostima koje preduzima nadležni organ	09/05	Ovim pravilnikom se uređuje sadržaj Plana prilagođavanja za općinske deponije.
Uredba koja regulira obavezu izvještavanja operatora i proizvođača otpada o provođenju programa nadzora, monitoringu i vođenja evidencije prema uvjetima iz dozvole	31/06	Ovom uredbom propisuje se obaveza dostavljanja godišnjeg izvještaja o ispunjenju uvjeta iz dozvole za upravljanje otpadom ili okolinske dozvole izdate proizvođačima otpada i operatorima postrojenja ili pogona za tretman otpada za upravljanje otpadom (komunalnim poduzećima)

Naziv propisa	Broj Službenih novina FBiH	Propisane obaveze
Pravilnik o pogonima i postrojenjima za koje je obavezna procjena uticaja na okoliš i pogonima i postrojenjima koji mogu biti izgrađeni i pušteni u rad samo ako imaju okolinsku dozvolu	19/04	<p>Ovaj pravilnik daje popis pogona i postrojenja koji imaju obavezu izrade studije uticaja na okoliš i dobivanja ekološke dozvole na federalnom nivou.</p> <p>Napomena: Isti pogoni i postrojenja su dužni pripremti Plan upravljanja otpadom koji čini sastavni dio aplikacije za okolišnu dozvolu i čije odredbe se prepisuju kao obaveza u okolišnu dozvolu.</p>
Pravilnik o upravljanju medicinskim otpadom	77/08	<p>Čl. 5: Upravljanje medicinskim otpadom vrši se na osnovu Plana upravljanja medicinskim otpadom. Zdravstvena ustanova dužna je donijeti Plan upravljanja medicinskim otpadom u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.</p> <p>Čl. 6: Zdravstvena ustanova dužna je imenovati referenta za upravljanje otpadom u ustanovi.</p> <p>Čl. 7: Propisuje da je referent za upravljanje otpadom izrađuje i prilagođava Plan upravljanja medicinskim otpadom u ustanovi, vrši nadzor na primjenom, obučava radnike, brine se o odlaganju otpada, vodi evidenciju i pokreće incijative za smanjenje otpada.</p> <p>Čl. 8: Propisuje da je zdravstvene ustanove koja zapošljava više od 50 radnika je dužan uspostaviti odbor za upravljanje otpadom.</p> <p>Čl. 10: Veoma infektivni otpad treba tretirati toplotnom ili hemijskom sterilizacijom prije nego što se isti pomješa sa ostalim infektivnim otpadom. Medicinski otpad potrebno je držati u kutijama ili ambalaži na kojoj su jasno navedene karakteristike i obilježja kategorija i koje pružaju odgovarajuću zaštitu za osobe iz medicinskih ustanova koje stupaju u kontakt prilikom rukovanja navedenom ambalažom.</p> <p>Čl. 11: Sadržaj Plana upravljanja medicinskim otpadom</p> <p>Čl. 13: Propisuje da se infektivni otpad odlaže u crvenu burad, a ostali medicinski otpad iz čl.10 u žutu burad. Crvena burad sa infektivnim i eventualno biološkim otpadom moraju biti u minusnom režimu. Na buradima treba jasno istaknuti znak opasnosti i natpis "INFEKTIVNI OTPAD".</p> <p>Čl. 16: Rukovodilac zdravstvene ustanove dužan je da obezbijedi da se lijekovi nabavljaju putem ugovora kojim se dozvoljava povrat lijekova sa isteklim rokom upotrebe proizvođaču ili dostavljajući.</p>
Pravilnik o životinjskom otpadu i drugim neopasnim materijalima prirodnog porijekla koji se mogu koristiti u	08/08	<p>Čl. 3: Životinjske fekalije – otpadne životinjske materije i sadržaj predželudaca i crijeva goveda- i drugi neopasni materijali biološkog i prirodnog porijekla koji nisu kontaminirani opasnim i štetnim materijama, mogu se koristiti u poljoprivredne svrhe kao đubrivo.</p> <p>Zabranjeno je otvoreno odlaganje na poljoprivredno zemljište većih komada mesa i drugog životinjskog otpada, koje će vidno narušavati prirodno okruženje te privlačiti</p>

Naziv propisa	Broj Službenih novina FBiH	Propisane obaveze
poljoprivredne svrhe		<p>lešinare</p> <p>Čl. 4: Definira visoko rizični otpad i nalaže da se sav proizvedeni životinjski otpad mora neškodljivo ukloniti.</p> <p>Čl. 5-8: Definira da se mulj iz postrojenja za tretman komunalnih otpadnih voda, iz septičkih jama ili sličnih instalacija može koristiti u poljoprivredi na kontrolisani način i propisuje uvjete pod kojima je to omogućeno.</p> <p>Čl. 9: Nalaže da se biorazgradivi otpad može koristiti u poljoprivredi tek nakon kompostiranja.</p> <p>Čl. 10: Hemikalije koje se koriste u poljoprivredi, a sadrže opasne materije se smatraju opasnim otpadom, prema Pravilniku o kategorijama otpada sa listama („Službene novine Federacije BiH“ broj 9/05) i zbrinjavaju se na način propisan članom 36. Zakona o upravljanju otpadom.</p>
Zakon o apotekarskoj djelatnosti	40/10	<p>Čl. 12: Propisuju da apoteke moraju imati uspostavljen sistem upravljanja farmaceutskim otpadom u skladu sa važećim standardima, kao i posebnim propisima koji regulisaju ovu oblast.</p> <p>Čl. 25: Propisuje obavezu blagovremenog zbrinjavanja neispravnih lijekova koji se smatraju farmaceutskim otpadom, kao i medicinskih sredstva koja više nisu za upotrebu ili su neispravna na nacin i pod uslovima predviđenim državnim Zakonom, kao i propisima donijetim na osnovu tog zakona.</p>
Pravilnik o bližim uvjetima glede prostora, opreme i kadra, kriterijima za osnivanje i obavljanje ljekarničke djelatnosti u svim organizacionim oblicima, kao i načinu i postupku njihove verifikacije	44/12	<p>Član 9: U ljekarni se osigurava odlaganje i zbrinjavanje farmaceutskog i drugog otpada, te uspostavlja sustav upravljanja farmaceutskim otpadom suglasno Pravilniku o zbrinjavanju farmaceutskog otpada ("Službeni glasnik BiH", broj 23/11).</p> <p>Član 41-43: U postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta prostora, opreme i kadra za rad ljekarne potrebno je dostaviti, između ostalog, dokaze o uspostavljenom sustavu upravljanja farmaceutskim otpadom sukladno važećim standardima, što podrazumijeva posjedovanje plana upravljanja farmaceutskim otpadom, opreme i ambalaže za zbrinjavanje farmaceutskog otpada ukoliko se isti transportira do druge osobe, kao i, u pravilu, ugovor sa fizičkom ili pravnom osobom koje obavlja funkciju operatera sustava za prikupljanje otpada, a suglasno Pravilniku o zbrinjavanju farmaceutskog otpada.</p>
Zakon o zaštiti okoliša	33/03,38/09	Čl.27: Općinske službe za upravu su dužni pružiti podršku obrazovnim institucijama,vjerskim zajednicama,naučnim institucijama,stručnim organizacijama i udruženjima kako bi mogli djelotvornije provoditi svoje obrazovne i trening aktivnosti u oblasti okoliša.
Zakon o cestama	12/10 i 16/10	Propisana je zabrana poduzimanja bilo kakvih radova ili radnji na javnoj cesti i cestovnom pojasu ako bi ti radovi ili radnje mogli oštetići javnu cestu, povećati troškove održavanja, odnosno ugrožavati ili ometati promet na njoj. Postavljanje kontejnera na ceste, pješačke kolnice, raskrsnice, je u suprotnosti sa ovim zakonom.

Tabela 11. Propisi od značaja za upravljanje otpadom u Kantonu

Zakon/Pravilnik	Broj Službenih novina TK	Nadležnosti/Obaveze
Zakon o komunalnim djelatnostima	„Sl.novine TK“ broj:11/05	Propisuje obavezu sakupljanja, odvoza i deponovanja otpada,obaveze i način na koji lokalna samouprava uređuje odnosno organizuje pružanje svih komunalnih usluga i davaoca svih komunalnih usluga pa samim time i usluga sakupljanja,odvoza i deponovanja otpada.
Odluka o pristupanji izradi Kantonalnog plana upravljanja otpadom Tuzlanskog kantona 2013.-2018.	„Sl.novine TK“ broj: 12/12	Propisuje vremensko period na koji se plan odnosi, rokove za izradu plana, nosioca pripreme za izradu plana, nosioca izrade, faze izrade plana.
Zakon o lokalnoj samoupravi	„Sl.novine TK“ broj: 6/98, 13/99	Član 9.Općina i grad su samostalni u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu sa ustavom i ovim zakonom, a podliježu nadzoru, koji obavljaju nadležni organi. Član 10: Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga: -obavlja komunalne i druge uslužne djelatnosti; -osigurava zaštitu i uredjenje čovjekove okoline u skladu sa zakonom

Tabela 12 Općinski propisi od značaja za upravljanje otpadom

Naziv odluke	Broj Službenog glasnika Općine	Propisane obaveze
-Odluka o komunalnom redu -Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	("Sl. gl. općine Kalesija") broj: 7/01 i ("Sl. gl. općine Kalesija") broj: 5/09	Ovom Odlukom uređuje se održavanje komunalnog reda, kao i odnosi u komunalnim djelatnostima na području općine Kalesija, a naročito na području uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protivpravno postavljenih predmeta na javnim i drugim površinama, kao i mјere za provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe predviđene za povrede ponašanja utvrđenih ovom odlukom.
Odluka o davanju saglasnosti na Cjenovnik komunalnih usluga odvoza smeća i usluga centralnog grijanja	("Sl. gl. općine Kalesija") broj: 2/06 i 9/07)	Ovom odlukom je data saglasnost na cjenovnik usluga odvoza otpada. Utvrđene su cijene odvoza otpada za područje Kalesije Centar i ostala područja van Kalesije cencar. Cjenovnikom su utvrđene zasebno naknade za : stanove (objekti kolektivnog stanovanja); porodične kuće; školske ustanove ; javne zdravstvene ustanove; pravna lica.
Odluka o pristupanju osnivanja JP "Regionalna deponija" Zvornik	("Sl. gl. općine Kalesija") broj: 9/09	Data ovlašćenja Općinskom Načelniku da u ime Općine potpiše ugovor o osnivanju JP "Regionalna deponija" Zvornik. Definisana visina osnivačkog uloga Općine Kalesija.
Odluka o davanju garancije na	("Sl. gl. općine Kalesija")	Ovom odlukom utvrđuje se potreba uslovi i način davanja garancije za kreditno zaduženje JP "

kreditno zaduženje JP "Regionalna deponija" Zvornik	broj: 10/09 i 4/10	Regionalna deponija" Zvornik. Iznos kreditnih sredstava, rokovi otplate, grejs period, kamatna stopa.
---	-----------------------	--

3.3 Analiza i zaključci

Na osnovu Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH”, broj: 49/06); Zakona o lokalnoj samoupravi Tuzlanskog kantona ("Sl.novine TK" broj:6/98, 13/99), Statuta Općine te na osnovu federalnih i kantonalnih propisa o komunalnim djelatnostima i upravljanju otpadom, nedvojbeno je da postoji obaveza Općine da uredi odnose upravljanja komunalnim otpadom na općinskom nivou. Iz propisa je vidljivo da Općina treba da pripremi i usvoji:

1. **Novu Odluku o komunalnim djelatnostima** kojom će načelno urediti obavljanje svih komunalnih djelatnosti, utvrditi djelatnosti koje se smatraju djelatnostima od značaja za općinu; način vršenja poslova ostvarenja komunalnih djelatnosti, način finansiranja komunalnih djelatnosti, vršenje nadzora i kontrole, odredbe o prekršajima. U toj odluci predviđjeti usvajanje općinskog akta koji bi posebno regulisao način i uslove zbrinjavanja otpada;

2. **Odluka kojom će se regulisati oblast prikupljanja i odvoza komunalnog otpada** u skladu sa propisima višeg nivoa i Statutom Općine. Ovim aktom se regulišu pitanja od značaja za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, a koji će sadržati najmanje sljedeće:

- Obavezu općine da obezbijedi pružanje usluge svim proizvođačima otpada na cijeloj teritoriji općine;
- Obavezu općine da obezbijedi materijalne i tehničke uslove za obavljanje poslova prikupljanja i odvoza otpada;
- Posebne odredbe o obezbjeđenju materijalno-tehničkih sredstava za odvajanje otpada i postupke u svrhu odvajanja otpada na izvoru stvaranja otpada;
- Način određivanja pravnog ili fizičkog lica koje vrši poslove prikupljanja i odvoza otpada na teritoriji općine;
- Obaveze davaoca usluge te obaveza davaoca usluge da svojim internim aktima reguliše pojedina pitanja od značaja za vršenje poslova prikupljanja i odvoza otpada;
- Način djelovanja u slučaju vanrednih okolnosti;
- Obavezu općine da sva materijalno tehnička sredstva predala na upotrebu odabranom davaocu usluga;
- Obavezu svih proizvođača da koriste usluge davaoca usluge i da sa davaocem usluga zaključe ugovor o vršenju usluge;
- Obavezu svih proizvođača komunalnog otpada da plaćaju usluge davaocu usluga u skladu sa ugovorom i posebnim aktom općine kojim se određuje cijena komunalne usluge;
- Obaveza općine da definira učestalost odvoza otpada po određenim zonama/rejonima;
- Obaveza proizvođača otpada da odvaja pojedine frakcije opasnog otpada od bezopasnog komunalnog otpada;
- Zabrana odlaganja drugih vrsta otpada osim komunalnog u posude za odlaganje otpada;
- Odredbu o obaveznoj primjeni uputstava kojima se preciziraju postupanja davaoca usluga i korisnika usluga ili postupanja sa određenim vrstama i/ili frakcijama otpada.
- Način vršenja kontrole i inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem odluke
- Odredbe o prekršajima.

3. **Smjernice i/ili uputstvo u svrhu realizacije Odluke o vršenju poslova prikupljanja i odvoza otpada.**

Posebna tehnička uputstva pripremiti za sljedeće:

- Uputstvo o postupanju sa komunalnim otpadom;
- Uputstvo za domaćinstva;
- Uputstvo za otpad iz privrednih subjekata:
- Otpad sličan komunalnom otpadu,
- Opasni otpad,
- Materijali koji se mogu reciklirati,
- Građevinski otpad,

- Željezo i drugi metali,
- Otpad od električnih i elektronskih aparata.
- Uputstvo za transport otpada;
- Uputstvo za pogone za tretman otpada uključivo i mesta za prikupljanje otpada na kojima će se vršiti odvajanje otpada
- Instrukcije za organe koji vrše kontrolu, nadzor i inspekcijski nadzor.

4. Obrasci ugovora koji će vršilac usluge zaključiti sa svim korisnicama na teritoriji Općine. Sastavni dio ugovora za pojedine korisnike će biti i uputstvo koje se odnosi na određenu kategoriju korisnika.

U cilju zaokruženja pravnog okvira iz oblasti upravljanja otpadom, neophodno je da općinski propisi dožive izmjene. Potrebno je od strane općinskog vijeća usvojiti:

- Odluku o lokacijama za kontejnere
- Oluka o terminima i lokacijama za odlaganje kabastog otpada
- Odluke o izmjenama i dopunama Regulacionih planova za Kalesiju Centar, Tojšići i Memići, u dijelu obezbjeđenja lokacija za kontejnere i sl.

Prostorno planska dokumentacija je nedostatna. U Regulacionim planovima nisu predviđeni objekti čija je namjena prikupljanje i zbrinjavanje otpada, kao ni lokacije za kontejnere.

4 Administrativni okvir upravljanja otpadom

4.1 Institucionalna organizacija

Statutom Općine Kalesija-prečišćeni tekst (Službeni glasnik Općine Kalesija broj 10/07 , 7/08, 10/11 i 3/12) uređuje se samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, saradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine Kalesija.

Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između predstavničkog organa - Općinskog vijeća i izvršnog organa - Općinskog načelnika. Općinsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

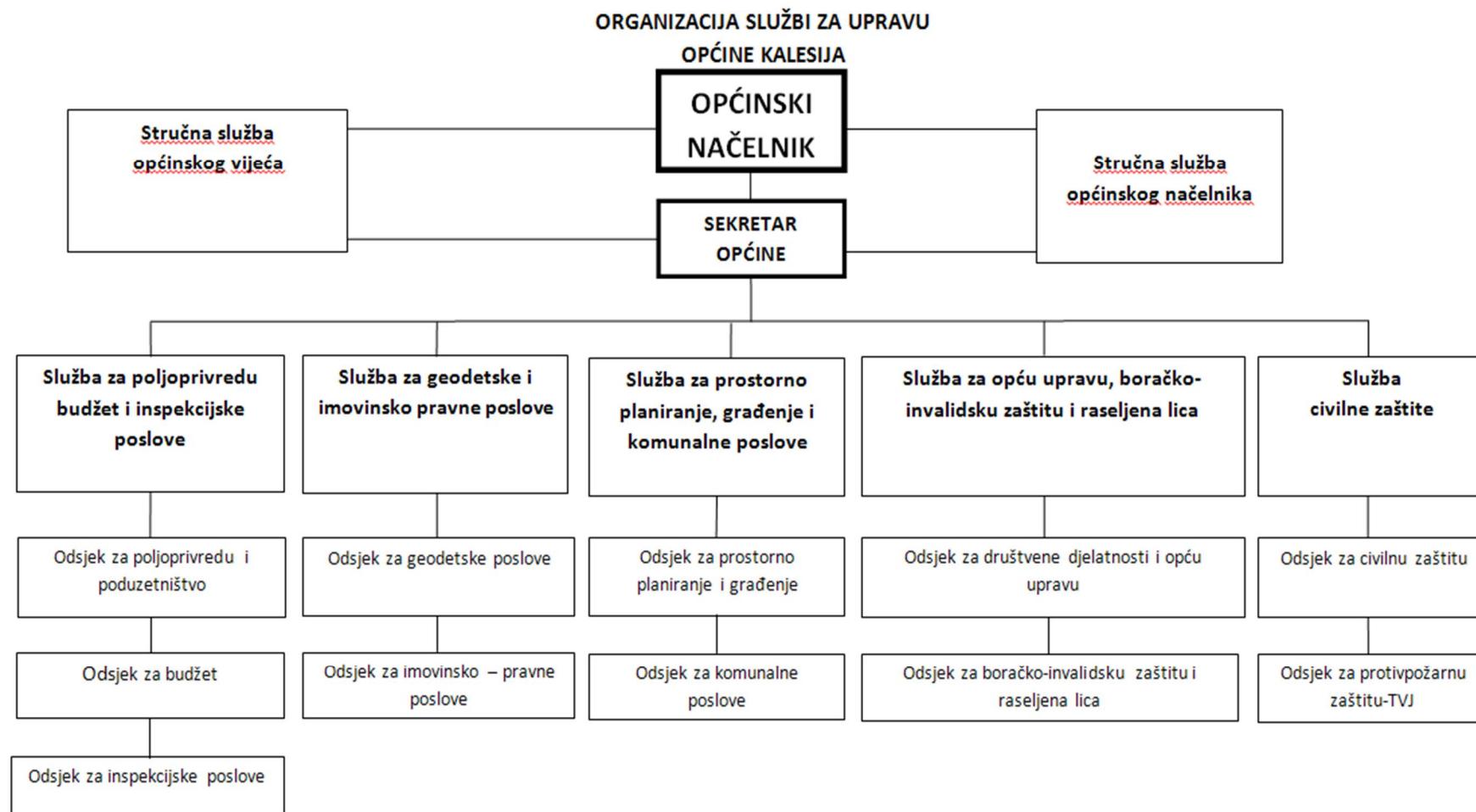
Statutom Općine Kalesija utvrđeno je da Općina obavlja poslove kojim se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
- održavanje javne čistoće,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,

U administrativnoj strukturi Općine egzistira Služba za prostorno planiranje, građenje i komunalne poslove u čijoj je nadležnosti praćenje izvršenja poslova iz komunalnih djelatnosti. U ovoj službi postoji referat za komunalne poslove i ekologiju na kojem je uposlen državni službenik, koji između ostalog obavlja poslove koordinacije obavljanja komunalnih poslova i prati rad javnih preduzeća koja pružaju ove usluge.

Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mesta Općine Kalesija, koji donosi Općinski načelnik, uređeno je da su poslovi upravljanja otpadom u nadležnosti Službe za prostorno planiranje, građenje i komunalne poslove

U okviru Službe za poljoprivredu, budžet i inspekcijske poslove, egzistira Odsjek za inspekcije, u okviru kojeg je angažovana Komunalna inspekcija i komunalni redari. Na poslovima komunalne inspekcije angažovano je jedno lice, a poslove komunalnog redara obavljaju dva lica, kako je predviđeno sistematizacijom radnih mesta.



Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti:

- snabdijevanje pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja,
- uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

4.2. Ugovori i saradnja u oblasti upravljanja otpadom

U cilju implementacije "Projekta upravljanja čvrstim otpadom u BiH" za područje Tuzlanskog Kantona, Općina Kalesija je, zajedno s još devet općina, 2003 godine osnovala JKP "Regionalni centar za upravljanje čvrstim otpadom" Tuzla. Osnivački ulog Općine Kalesija 8,33 % osnovnog kapitala. Od 2003 godine, nakon donošenja niza odluka započeli su konkretni radovi na izgradnji deponije i pristupnog puta, nakon čega Općinsko vijeće Lukavac osporava lokaciju za izgradnju deponije, čemu su konkretnе aktivnosti zaustavljene. Od tada do danas preduzeće nije uspjelo obezbijediti uslove za nastavak projekta, te je na sjednici Skupštine preduzeće od 24.09.2012 godine, donešena Odluka o prestanku rad preduzeća i pokretanje stečajnog postupka. Općina Kalesija nije dala bankovne garancije (mjenice) za povučena kreditna sredstva, te po tom osnovu nema opterećenja za vraćanje kreditnih sredstava. Sagledavši svu problematiku oko realizacije ovog projekta, Općina Kalesija je bila prinuđena tražiti nova rješenja po ovom pitanju.

Nakon što se odustalo od regionalne deponije u Tuzli Općina se, *Odlukom o pristupanju osnivanja JP "Regionalna deponija" Zvornik, broj 01-05-2-3931 od 26.11.2009 godine*, uključila u regionalni pristup odlaganja otpada, tako da je sa opštinama Srebrenica, Zvornik, Bratunac, Vlasenica, Milići, Šekovići, Osmaci i Sapna potpisala Sporazum o osnivanju Međuopćinskog vijeća za realizaciju projekta regionalne sanitarnе deponije za čvrsti otpad, od 21.07.2009 godine. Formirano je zajedničko preduzeće "Regionalna deponija Zvornik", uspostavljena je upravljačka struktura i realizacija projekta izgradnje regionalne deponije na lokaciji "Crni vrh" je u toku.

Općinsko vijeće Kalesija je Odlukom o davanju garancije na kreditno zaduženje JP "Regionalna deponija Zvornik", od 30.12.2009 godine, dala garancije na iznos od 365.000 KM i Odlukom o davanju garancije na kreditno zaduženje JP "Regionalna deponija Zvornik", od 29.04.2010 godine, dala garanciju na iznos od 917.000 KM, sa rokom otplate do 20 godina grejs periodom za otplatu glavnice do 10 godina.

Zašto ova upravljačka struktura nije objašnjena u administrativnom dijelu? Koje ste sve akte donijeli po pitanju ovog projekta? Bankovne garancije, i sl? Na koliko novca ste s eobavezali? kada kreće otplata i sl...

Općinsko vijeće Kalesija (odnosno Skupština opštine Kalesija, kao nosilac zakonodavne vlasti u ranijem periodu ex Jugoslavije), je svojom Odlukom osnovalo JKP "Komunalac" Kalesija. Ovo preduzeće je doživilo promjenu strukture kapitala, trenutno je općina vlasnik 51 % kapitala, a ostalo je privatni kapital. Od trenutka osnivanja pa do danas KP "Komunalac" d.d. Kalesija obavlja poslove održavanja čistoće, kao i upravljanje otpadom, koji su mu povjereni osnivačkim aktima. Ne postoji ugovor između Općine i preduzeća o pružanju ovih usluga. Nije provedena procedura ugovaranja obavljanja poslova upravljanja otpadom u skladu sa čelnom 9. Zakona o komunalnim djelatnostima ("sl. novine TK", br. 11/05)

KP "Komunalac" d.d. Kalesija pored obavljanja gore navedenih komunalnih djelatnosti vrši još i uslugu isporuke toplotne energije u grejnoj sezoni za stanove i poslovne subjekte u Kalesiji Centar. Općina ima svog predstavnika u Skupštini društva, koje imenuje Nadzorni odbor koji broji pet članova, od čega su tri člana predstvanici Općine Kalesija kao većinskog vlasnika. Komunalno preduzeće, kao operater, nema dozvolu za upravljanje otpadom, koju izdaje nadležno ministrarstvo za zaštitu okoliša, predviđenu članom 12. i članom 13. Zakona o upravljanju otpadom FBiH.

Općina nema druge ugovore sa javnim ili privatnim preduzećima po pitanju upravljanja otpadom, pa tako ni aktivnosti koje su ugovorene.

4.3 Analiza i zaključci

Možemo konstatovati da ne postoji ugovor Općine i KP "Komunalac" o pružanju usluge odvoza otpada. Preduće nema dozvolu za upravljanje otpadom, što je zakonska obaveza. Nisu provedene procedure javne nabavke u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima (sl.novine TK, br. 11/05). Sistematisacijom radnih mjeseta nije uspostavljen referat koji će se isključivo baviti poslovima prikupljanja otpada. Lice zaduženo za odnose sa javnostima ne radi poslove obavještavanja u cilju kampanje ukazivanja na loš odnos prema čovjekovoj okolini. Mali broj NVO uključenih u projekte zaštite okoliša i mizerna finansijska sredstva koja se kao podrška izdvajaju iz budžeta općine.

5 Postojeći kapaciteti za prikupljanje i odvoz otpada

5.1 Opremljenost za pružanje usluge prikupljanja i odvoza otpada

Za prikupljanje otpada koriste se kontejneri, kante, PVC vreće, posude ne standardnog oblika i zapremine koje se koriste u domaćinstvima i u velikom procentu su zastupljene. Kontejneri zapremine 5 m³ i 1,1 m³ su u vlasništvu KP "Komunalac" Kalesija, količina i raspored je prikazan u tabeli 13. Transport prikupljenog otpada do lokalnog odlagališta se vrši specijalizovanim vozilima koja su u vlasništvu KP "Komunalac" Kalesija. U Tabeli 14. dat je pregled raspoloživih vozila sa karakteristikama i trenutnim stanjem.

Tabela 13 Broj kontejnerskih mesta sa količinom i zapreminom kontejnera

Broj kontejnerskih mesta (kom)	Broj kontejnera na mjestu (kom)	Zapremina kontejnera m3	Ukupno kontejnera
1	2	5	2
11	1	5	11
42	1	1,1	42
2	2	1,1	4
4	3	1,1	12
Ukupno: 60			Ukupno: 71

Tabela 14 Raspoloživa vozila za upravljanje otpadom

Vozilo	Kapacitet u tonama	Radni sati	Komentar
Steyr daimler	6,7	Proizveden 1972. godine	Podizač za skip kontejnere
Mercedes benz	10,08	Proizveden 1996. godine	Autosmećara sa potisnom pločom
Steyr	7,2	Proizveden 2000 godine	Autosmećara sa potisnom pločom
Mercedes benz	10,07	Proizveden 1996. godine	Autosmećara sa potisnom pločom. NEISPRAVAN

Vidljivo je da KP "Komunalac" Kalesija raspolaže sa vozilima koja su zastarjela, jedno vozilo starosti 30 godina, dva vozila starosti 16 godina, jedno vozilo starosti 10 godina. Ako uzmemu u obzir da sve analize, troškova održavanja vozila u odnosu na godine starosti vozila, pokazuju da kod vozila starosti preko 10 godina troškovi popravki i održavanja premašuju vrijednost samog vozila, možemo konstatovati da preduće posjeduje vozila čija je zamjena pod hitno potrebna.

Trenutno u KP "Komunalac" Kalesija je uposleno osoblje, stručne spreme, kako slijedi:

- 2 VSS , direktor, komercijalist
- 3 SSS , računovoda, blagajnik, sekretar

- 1KV, inkasant
- 3 KV , vozač
- 4 KV, komunalni radnik
- 1 KV , ložač
- 1 NK, komunalni radnik
- 1 PK, rukovaoc teških mašina

5.2 Dinamika i način odvoza i prikupljanja otpada

Prikupljanja otpada se vrši u kontejnere, posude u domaćinstvima i u vreće. U kontejnere i plastične vreće otpad se odlaže u urbanom dijelu općine, i u ruralnom samo otpad javnih ustanova (područne škole, područne ambulante i sl.). Kontejneri su raspoređeni na kontejnerska mjesta, pored zgrada za kolektivno stanovanje, većih tržnih centara i dr. Kontejneri su u vlasništvu KP "Komunalac" Kalesija, dok je određen broj kontejnera (tip 5 m³), u vlasništvu korisnika, a to su privredni subjekti. Otpad iz domaćinstava u ruralnim naseljima odlaže se u kante ili posude ne standardnog oblika i zapremine, posude su u vlasništvu korisnika.

Kontejneri u Centru Kalesije se prazne 5 puta u sedmično, a po potrebi i u dane, vikenda i praznika ili pod pritiskom povećanog broja stanovnika u toku godišnjih odmora. U drugim centrima, kontejneri se prazne najmanje jednom sedmično. Kontejneri 5 m³ prazne se po potrebi, po pozivu korisnika usluge. Odvoz otpada iz domaćinstva u ruralnim naseljima, prema mogućnostima raspoložive opreme, se odvozi najmanje 3 puta mjesечно, bez razdvajanja. U narednoj tabeli je dat pregled Mjesnih zajednica i naseljenih mjesta, sa brojem pražnjenja i procentom pokrivenosti uslugama.

Tabela 15 Dinamika i način odvoza i prikupljanja otpada

Mjesna zajednica	Naselje	Način prikupljanja	Broj	Odvoz	Pokrivenost usluga-ma	
1. Vukovije Donje	Vukovije Donje	-kontejner 1,1 m ³	3 kom	3 mjesечно	14 %	
	Zenuni	-kante u vlasništvu korisnika				
	Jukanovići	-vreće				
2. Vukovije Gornje	Masle	-kante u vlasništvu korisnika		3 mjesечно	9 %	
	Ćive	-vreće				
	Džafići					
3. Tojšići	Tojšići -centar	- kontejner 1,1 m ³	6 kom	1 nedeljno	40 %	
	Bara	-kante u vlasništvu korisnika				
	Novo Naselje	-vreće				
	Hidani	-kante , vreće		3 mjesечно	26 %	
	Babajići				38 %	
	Spreče					
	Petrovice Gornje				30%	
4. Kikači	Kikači				30 %	
	Babina Luka				22 %	
5. Hrasno Donje	Hrasno Donje. Paraći. Horozovina	-kante , vreće		3 mjesечно	11 %	
	Hrasno Gornje	-				
6. Rainci Donji	Rainci Donji (Pužići, Herići, Požegići, Pedići)	-kante , vreće		3 mjesечно	23 %	
	Naselje Aerodrom					
	Rainci Gornji-Dom	-kante , vreće				

	Mjesna zajednica	Naselje	Način prikupljanja	Broj	Odvoz	Pokrivenost usluga-ma		
7.	Rainci Gornji	Bukvari						
		Meškovići	- kante, vreće	-	3 mjesечно	34 %		
		Šehići						
8.	Jeginov Lug	Jeginov Lug	-		-	ne koriste usluge		
9.	Zates	Zates	- kante, vreće	-	3 mjesечно	10 %		
10.	Sarači-Lipovice	Sarači	- kante, vreće	-	3 mjesечно	40 %		
		Lipovice	- kante, vreće	-	3 mjesечно	7 %		
11.	Miljanovci	Fazlići. Dolina-Jasike. Jelasi.	Kontejner 1,1 m ³ - kante, vreće	2 kom	3 mjesечно			
		Mokrače.			3 mjesечно	28 %		
		Jahići						
		Živčići						
		Brdo						
12.	Seljublje	Seljublje	- kante, vreće	-	3 mjesечно	25 %		
13.	Dubnica	Dubnica	- kante, vreće	-	3 mjesечно	13 %		
		Mahmutovići				ne koriste usluge		
14.	Prnjavor	Prnjavor	- kante, vreće	-	3 mjesечно	26 %		
15.	Kalesija Centar	Centar.	Kontejner 1,1 m ³	20 kom	svakodnevno	100 %		
		Olanovica.Novo Naselje. Carska Bašča.				70 %		
		Palavre	Kante 110 l, vreće			10 %		
		Katanovići				ne koriste usluge		
		Zelina				ne koriste usluge		
16.	Kalesija Gornja	Jusupovići.	- kante, vreće	-	3 mjesечно	30 %		
		Šahbazi						
		Pogon						
		Muratovići						
17.	Memići	Memići-centar	- kontejneri	6 kom	3 mjesечно			
		Zukići						
		Hemlijaši	- kante, vreće	-	3 mjesечно	15 %		
		Brezik						
		Staro Selo						
		Markovići						
18.	Jajići	Jajići	- kante, vreće	-	3 mjesечно	10 %		
19.	Bulatovci	Bulatovci	- kante, vreće	-	3 mjesечно	13 %		
20.	Brda	Brda	- kante, vreće	-	3 mjesечно	25 %		
		Hrvačići	- kante, vreće	-	3 mjesечно	44 %		
21.	Gojčin	Gojčin	- kante, vreće	-	3 mjesечно	41 %		
		Jelovo Brdo	- kante, vreće	-	3 mjesечно	18 %		

Iz tabele je vidljivo da se iz svih Mjesnih zajednica otpad odvozi minimalno 3 puta mjesечно, osim urbanog dijela Kalesije Centar, gdje se pražnjenje kontejnera vrši svakodnevno, osim nedjelje. Loša tehnička opremljenost komunalnog preduzeća ima za posljedicu nedovoljan broj pražnjenja posuda sa prikupljenim otpadom.

5.3 Sakupljanje opasnog otpada iz domaćinstava

Ne postoji organizovan način prikupljanja opasnog otpada iz domaćinstava.

Ova vrsta otpada se ne razdvaja, tako da zajedno sa ostalim otpadom se odlaže na odlagalište.

5.4 Sakupljanje specijalnog otpada

Upravljanje medicinskim otpadom definisano je Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom (Federalno minist. zdravstva i Federalno minist. turizma i okoliša) i u nadležnosti je Kantonalnog ministarstva zdravstva i Zavoda za javno zdravstvo TK. Medicinski otpad na području općine se pojavljuje kod JZU "Dom zdravlja Kalesija" i JU "Veterinarska stanica Kalesija". Ova vrsta otpada se odvaja na mjestu nastanka, prikuplja se u posebne posude i od strane specijalizovane firme odvozi i zbrinjava na propisan način. Ovu vrstu usluge za navedene javne ustanove obavlja specijalizovana firma "Kemis" d.o.o. Lukavac, sa kojom javne ustanove imaju ugovoren odvoz medicinskog otpada.

Općinsko vijeće Kalesija je svojom odlukom odredilo lokaciju za "Stočno groblje". Lokacija je privredna namjeni, objektom upravlja Civilna zaštita Kalesija, koja uz potvrdu o porijeklu i uginuću životinje, koju izdaje JU veterinarska stanica Kalesija, vrši pokop leševa. Međutim, praksa je pokazala da i dalje fizička i pravna lica leševe od uginulih životinja zbrinjavaju na njima poznat način, a evidentni su i slučajevi da leševi i otpad životinjskog porijekla završi na lokalni divljim deponijama, javnim površinama, u vodotocima i sl.

Nema odluke koja određuje ko je nadležan za prikupljanje i odvoz, leševa uginulih životinja, koji se pojavljuju na javnim površinama, posebno na putnim komunikacijama.

Građevinski otpad, elektronski i električni otpad, kabasti otpad i sl., se ne odvaja i ne postoji organizovan način sakupljanje i odlaganja ove vrste otpada.

Na području općine Kalesija postoje subjekti, d.o.o "Mačak" Kalesija i d.o.o. "Sirovine Pezić" Miljanovci, koji su registrovani za sakupljanje metala i otpada od metala. Posjeduju prostore i objekte u vlasništvu na kojima vrše otkup metala, selekciju, skladištenje, te vrše daljnju distribuciju do subjekata koji se bave reciklažom. Tako da sav metalni otpad koji se pojavi uslijed dotrajalosti ili održavanja motornih vozila ili nekih radnih mašina i metalnih konstrukcija uopšte, na komercijalnoj osnovi, sakuplja i dalje prosljeđuje na reciklažu.

5.5 Proizvođači otpada koji sami zbrinjavaju otpad

Trenutno nemamo pouzdanih podataka da na teritoriji naše općine ima privrednih subjekata koji sami zbrinjavaju otpad.

5.6 Drugi operatori

KP "Komunalac" d.d. Kalesija je preduzeće kojem je data u nadležnost održavanje čistoće, te prikupljanje i zbrinjavanje otpada. Pored ovih komunalnih djelatnosti, preduzeće vrši još i uslugu isporuke toplotne energije u grejnoj sezoni za stanove i poslovne subjekte u Kalesiji Centar. Ovo preduzeće egzistira više decenija, u vlasništvu posjeduje objekte i ostalu infrastrukturu neophodnu za obavljanje djelatnosti. Odlaganje otpada vrši na lokalnu deponiju, koja nema sve potrebne saglasnosti, koja je preduzeću data na upravljanje. Na tu lokaciju se otpad odlaže poslednjih 12 godina. Oskudan broj kontejnerskih mjeseta, koja su raspoređena na javnim površinama, bez planske dokumentacije i bez potrebnih saglasnosti, je jedan od faktora niskog stepena pokrivenosti područja ovom uslugom.

Pored KP "Komunalac" d.d. Kalesija, na području općine egzistiraju privatna preduzeća, d.o.o "Mačak company" Kalesija i d.o.o. "Sirovine Pezić" Miljanovci, koja se bave sakupljanjem, selekcijom otpada od metala. Za sakupljanje ostale vrste otpad nemaju saglasnosti niti im je od strane općine povjerena ova djelatnost.

Usluge prikupljanja i zbrinjavanja medicinskog otpada obavlja specijalizovana firma "Kemis" d.o.o. Lukavac, sa kojom javne ustanove imaju ugovoren odvoz medicinskog otpada.

Sakupljanju papirnog otpada, najvećim dijelom papirna ambalaža, se u posljednje vrijeme posvećuje veća pažnja. Preduzeće registrovano za ove djelatnosti "Eko sirovina" d.o.o Tuzla sa većim trgovinskim radnjama i tržnim centrima ima ugovoren otkup skupljenih količina ove vrste otpada.

6 Postojeća infrastruktura za upravljanje otpadom

6.1 Zeleni otoci

U Općini Kalesija trenutno ne postoje reciklažna dvorišta-zeleni otoci.

6.2 Centri za reciklažu

Centri za reciklažu su mesta gdje se dovozi sav odvojeno prikupljeni otpad (plastika, staklo, papir, i sl.), koji se u fazi pred tretmana, melje/balira/presuje i tako pripremljen se isporučuje drugim asubjektima koji se bave reciklažom.

U Općini Kalesija ne postoje ovakavi centri.

6.3 Centri za kabasti otpad

Sakupljanje kabasto-krupnog otpada (dijelovi kućanskog namještaja, bijele tehnike i sl.) nije organizovano, što znači da ne postoje mesta-centri za kabasti otpad. Isti bi trebalo da se odlaže jednom mjesечно na postojeća kontejnerska mjesta, ali to se ne poštuje. Stanovništvo kabasti otpad odlaže svakodnevno ovisno o njihovoj potrebi, na nekontrolisan način.

6.4 Objekti za odlaganje

Općina Kalesija je prihvatile princip regionalnog upravljanja otpadom. Zajedno sa općinama Zvornik, Milići, Vlasenica, Srebrenica, Šekovići, Osmaci, Bratunac i Sapna, je formirala zajedničko komunalno preduzeće JP "Regionalna deponija" Zvornik . Dosadašnje realizovane aktivnosti su: formirana upravljačka i menadžment struktura; urađen glavni projekat odlagališta na lokaciji Crni vrh; izgrađena prateća infrastruktura (pristupni put, zaštitna ograda, trafo stanica i sl.).

Projektom su predviđene transfer stanice, putem kojih će udaljene općine transportovati otpad do deponije. Obzirom da je udaljenost lokacije Crni vrh od centra Općine Kalesija relativno mala, projektom nije predviđena izgradnja transfer stanice na našem području.

Otpad sa područja općine Kalesija se odlaže na lokalno odlagalište "Vis". Odlagalište je smješteno neposredno pored lokalnog puta koji sa centrom općine povezuje naseljena mjesta Zelina, Jelovo Brdo i Gojčin. Takođe, odlagalište je locirano pored vodotoka rijeke Spreča, koja se nalazi u slivnom području jezera Modrac koje je proglašeno akumulacijom za napajanje Tuzlanskog kantona pitkom vodom.

Odlagalište ne posjeduje dozvole za upotrebu, niti bilo koje druge dozvole za rad. Trenutno se otpad odlaže na ne sanitaran način, bez svakodnevnog tretmana, u periodičnu prekrivku otpada zemljom, jednom godišnje. Na odlagalište se odlažu sve vrste otpada bez ikakve prethodne selekcije. Odlagalište je ograđeno i dnevni nadzor vrši KP "Komunalac " d.d. Kalesija. Odlagalište se koristi od 2000 godine, prema procjeni do sada je odloženo 60.000 m³ otpada. Općina, pored zakonske obaveze, nije uradila Plan prilagođavanja za postojeća postrojenja za tretman ili odlaganje otpada i dobila okolišnu dozvolu za privremeni rad lokalnog odlagališta do trenutka prelaska na regionalno odlaganje.

6.5 Drugi objekti

Na području općine ne postoje drugi objekti za reciklažu ili preradu otpada.

6.6 Analiza i zaključci

Nastaviti aktivnosti na izgradnji regionalne deponije na lokaciji Crni Vrh.

Odlaganje otpada na regionalnu deponiju će zahtijevati znatno bolju tehničku opremljenost komunalnog preduzeća, nabavka novih vozila, a činjenica da je deponija na značajno većoj udaljenosti od centra naseljenih mesta, će imati za posljedicu povećanje transportnih troškova.

Također, ne postoji ostala komunalna infrastruktura, dovoljan broj posuda i kontejnera, centri za reciklažu, pretovarne stanice i dr., što znatno otežava upravljanje komunalnim otpadom u skladu sa evropskom regulativom i ekološkim zahtjevima.

Obzirom da poslovanje Komunalno preduzeće nije na nivou koji može obezbijediti finansijska sredstva za poboljšanje stanja i izgradnju neophodne infrastrukture, potrebna finansijskih sredstava uz pomoć Općine obezbijediti iz drugih izvora.

Pristupiti izradi Plan prilagođavanja za postojeća postrojenja za tretman ili odlaganje otpada. Za odlagalište "Vis" pristupiti sanaciji i zatvoriti.

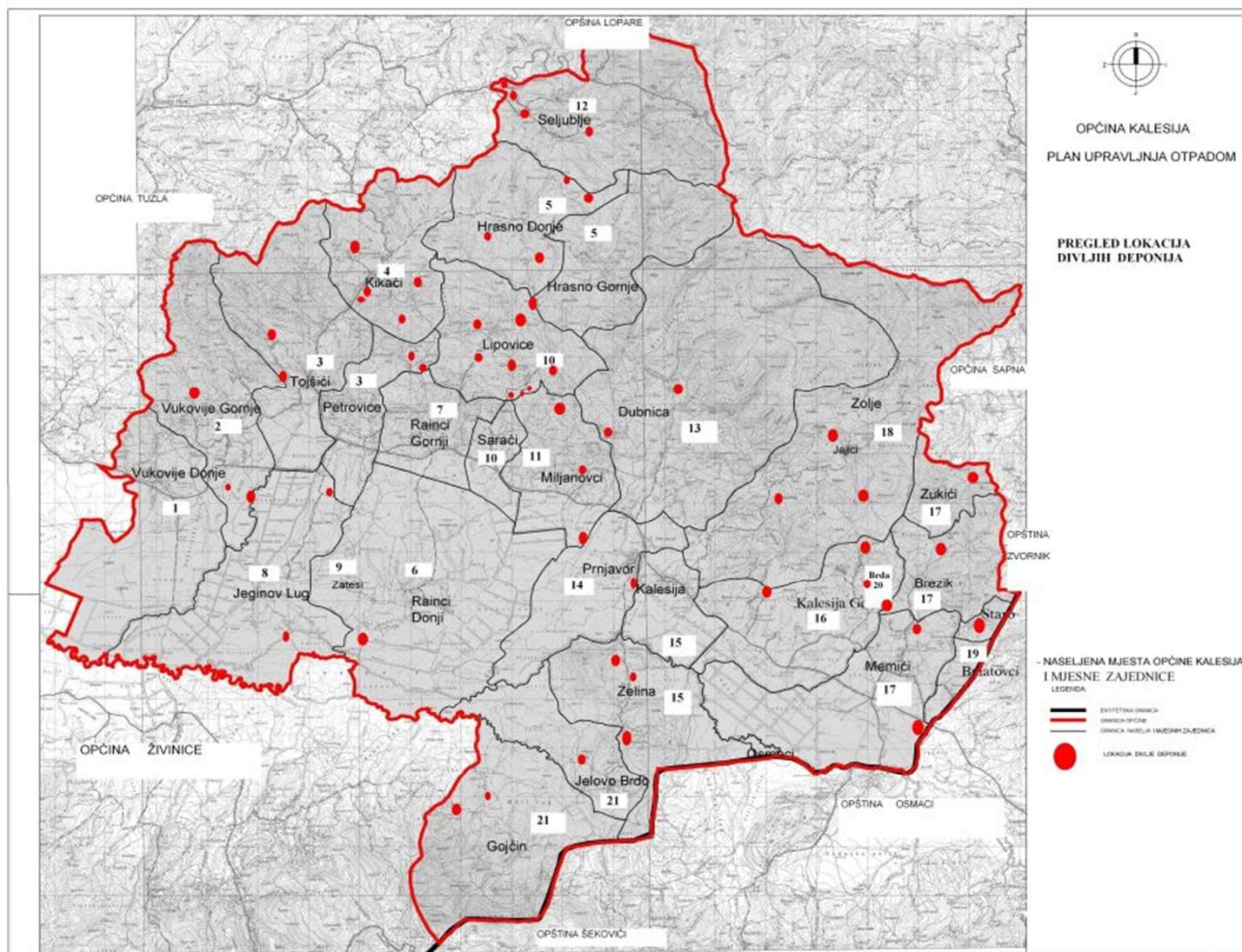
7 Nelegalna odlagališta

Na području Općine Kalesija evidentirano je oko 56 divljih odlagališta otpada koje se veoma rijetko saniraju. Razlog njihovog postojanja je uglavnom nedovoljna pokrivenost općine uslugama odvoza otpada. Količina otpada odloženog na divlja odlagališta je je u većini slučajeva direktno proporcionalna nepokrivenosti uslugama odvoza otpada. Najčešća mjesta nastanka divljih deponija su: korita rijeka i potoka, šumski prostori u blizini putnih komunikacija, uvale, napušteno zemljište, itd. U tabeli broj 16. je prikazan broj i lokacije divljih odlagališta razvrstane po MZ.

Tabela 16 Lokacije i broj divljih odlagališta

MZ	Naziv naselja i udaljenost od centra Opštine, (km)	Da li je organizirano sakupljanje otpada i u kojem %	Broj divljih deponija	Procjena količine odloženog otpada
MZ Jajići	Jajići , (6 km)	DA- 10 %	3	25 m3
MZ Brda	Brda (7 km)	DA- 25 %	3	60 m3
MZ Bulatovci	Staro selo (9 km)	NE	1	15 m3
MZ Bulatovci	Bulatovci (8 km)	DA- 13 %	1	25 m3
MZ Sarači- Lipovice	Lipovice (10 km)	DA- 7 %	6	75 m3
MZ Rainci Gornji	Meškovići (11 km)	DA- 34 %	3	55 m3
MZ Tojsići	Tojsići (12 km)	DA- 30 %	2	80 m3
MZ Tojsići	Petrovice Gornje (10 km)	DA- 10 %	2	60 m3
MZ Kikači	Kikači (16 km)	DA- 30%	5	40 m3
MZ Kalesija Centar	Zelina (3,5 km)	-	3	75 m3
MZ Prnjavor	Prnjavor-Tubići (2,5 km)	DA- 26 %	1	15 m3
MZ Seljublje	Seljublje (27 km)	DA- 25%	4	60 m3
MZ Hrasno Donje	Hrasno Donje (22 km)	DA- 11 %	4	50 m3
MZ Gojčin	Gojčin (7 km)	DA- 41%	2	40 m3

MZ Gojčin	Jelovo Brdo (5 km)	DA-41 %	1	10 m3
MZ Rainci Donji	Rainci Donji- Pedići (14 km)	DA- 23%	1	40 m3
MZ Memići	Brezik (8 km)	DA- 15%	1	5 m3
MZ Vukovije Gornje	Vukovije Gornje (13 km)	DA- 9%	3	35 m3
MZ Jeginov Lug	Jeginov Lug (10 km)	NE	2	20 m3
MZ Miljanovci	Miljanovci (6 km)	DA- 28%	3	25 m3
MZ Dubnica	Mahmutovići (6 km)	NE	1	60 m3
MZ Dubnica	Dubnica (4 km)	DA- 13%	1	15 m3
MZ Kalesija Gornja	Kalesija Gornja (4 km)	DA- 30%	1	10 m3
MZ Memići	Zukići (12 km)	DA- 5 %	1	15 m3
MZ Memići	Memići (7 km)	DA- 20 %	1	5 m3
		Ukupno	56	915 m3



Slika 1. Lokacije divljih odlagališta

8 Trenutne i buduće količine

8.1 Ukupno proizvedeni i prikupljeni miješani otpad

Proračun količina otpada koje nastaju na području općine napravljen je na bazi analiza koje su rađene za neke općine u regionu, te na bazi tih analiza i iskustvenih pokazatelja usvaja se da je prosječna proizvodnja po stanovniku 156 kg/st/god. Za procjenu je korišten podatak iz evidencije broja domaćinstava, urađen od strane MZ, u kome se procijenjuje da na teritoriji Općine Kalesija ima 40.594 stanovnika. Proračunata količina ukupno nastalog otpada na teritoriji Općine Kalesija je 6.388 tona godišnje. Pretpostavka je da u planskom periodu neće doći do značajnog rasta broja stanovnika.

Tabela 17 Ukupna proizvodnja otpada

Proizvodnja otpada	Jedinica	Maksimalno
Ukupan broj stanovnika	stanovnik	40.954
Količina otpada po stanovniku	kg/st/god	156
Količina otpada koja se treba prikupiti	tona/godina	6.388

Količine otpada iz javnih ustanova i privrede obuhvaćene su u ukupnoj količini otpada iz domaćinstva, jer se ne vodi posebna evidencija o količinama otpada iz privrede i ustanova. U nastavku se daje količina prikupljenog otpada proračunata na osnovu broja domaćinstava koja su obuhvaćena uslugom. Procjenjuje se da će prikupljena količina otpada rasti sa povećanjem obuhvata stanovnika koji će biti uključeni u sistem prikupljanja otpada prema dinamici dатoj u narednoj tabeli. Količine otpada iz javnih ustanova i privrede obuhvaćene su u ukupnoj količini otpada.

Tabela 18 Količine prikupljenog miješanog otpada

Planirano prikupljanje otpada	2012	2013	2014	2015	2016	2017
% obuhvata stanovništva	29%	59%	75%	75%	75%	80%
Količina otpada koja se treba prikupiti (tona)	1.819	3.274	3.872	3.872	3.872	4.034

8.2 Proizvedeni i prikupljeni otpad za reciklažu

U narednoj tabeli se daje procjena ukupnih količina otpada za reciklažu koji se može naći u ukupnoj količini prikupljenog otpada. Procjena je napravljena na osnovu podataka iz literature, prema kojima se u komunalnom otpadu može naći 10% papira i kartona, 4% plastike, te 20% organskog biorazgradivog kuhinjskog i vrtnog otpada 3% stakla i 2% metala za recikliranje. Procjene ukupno proizведенog reciklažnog otpada su date u narednoj tabeli.

Tabela 19 Količine otpada za reciklažu koji se može naći u prikupljenom otpadu

Zapremina u tonama /godinu	%	2013	2014	2015	2016	2017
Biorazgradivi i zeleni otpad za kompostiranje	20%	655	774	774	774	807
Suhi papir i karton za recikliranje	10%	327	387	387	387	403
Metali za recikliranje		65	77	77	77	81

	2%					
Staklo za recikliranje	3%	98	116	116	116	121
Plastika za recikliranje	4%	131	155	155	155	161
Ostali materijal za recikliranje	1%	33	39	39	39	40

Ovim planom su postavljeni ciljevi za naredni period kojim se predviđa povećanje količine odvojeno prikupljenog otpada iz ukupne količine prikupljenog otpada kako je naznačeno u tabeli 19.

Tabela 20 Količine odvojeno prikupljenog otpada namijenjenog reciklaži

Zapremina u tonama /godinu i % u odnosu na ukupnu količinu proizvedenog reciklažnog otpada	Procjena	Procjena	Procjena	Procjena	Procjena					
	2013	2014	2015	2016	2017					
Staklo	4	4%	8	7%	12	10%	23	20%	36	30%
Papir, karton	65	20%	97	25%	135	35%	174	45%	221	55%
Plastika	1,3	1%	9	6%	12	8%	16	10%	24	15%
Zeleni otpad	-	0%	155	20%	232	30%	387	50%	565	70%
Ukupno	70,3		269		391		600		846	

8.3 Analiza i zaključci

Ne postoji evidencija i praćenje o količinama otpada koje nastaju na teritoriji općine. Svi podaci izneseni u ovom poglavlju su bazirani na procjenama. Ipak treba imati u vidu da su kolicine prikupljenog otpada veće u odnosu na one prikazane u ovom poglavlju jer u proracun nisu ušle količine koje se prikupe u vrećama zbog nepouzdanosti broja stanovnika koji zaista i odlaže na ovaj način. To ukazuje na potrebu hitnog evidentiranja svih korisnika sa vrećama kako bi i podaci neophodni za planiranje bili potpuniji.

9 Finansiranje sistema upravljanja otpadom

9.1 Tarife

Cijenu usluge odvoza otpada, na osnovu svoje kalkulacije, formira operater, u ovom slučaju KP "Komunalac" d.d. Kalesija. Na prijedlog operatera Općinsko vijeće Kalesija, svojom Odlukom, usvaja "Cjenovnik komunalnih usluga odvoza otpada". Prijedlog Cjenovnika mora biti prethodno usvojen od strane Nadzornog odbora preduzeća. U narednim tabelama dat je pregled cijena odvoza otpada za domaćinstva i za privredne subjekte.

Tabela 21 Pregled tarifa za domaćinstva

Podruje obuhvata/ Vrsta usluge		Jedinica mjere	Cijena/ mjesečno	
1 Odvoz smeća iz urbanog područja Kalesija Centar	Stanovi u objektima za kolektivno stanovanje (zajedničke posude)	paušalno	3,00 KM	Stan bruto površine do 30 m ²
		paušalno	4,00 KM	Stan bruto površine od 31 do 40 m ²
		paušalno	5,00 KM	Stan bruto površine od 41 do 50 m ²
		paušalno	6,00 KM	Stan bruto površine preko 51 m ²
	Porodične kuće (samostalne posude)	Posuda do 110 l	6,00 KM	Porodična kuća u urbanom centru
		Bačve (200 l)	20,00 KM	Porodična kuća u urbanom centru
	Školske ustanove	m ²	0,10 KM	U obračun ulaze sve površine po etažama + pločnici oko objekta
	Javne zdravstvene ustanove	m ²	0,20 KM	U obračun ulaze sve površine po etažama + pločnici oko objekta
	odvoz i pražnjenje kontejnera 5 i 7 m ³	po pražnjenju	50 KM	Kontejneri postavljeni po zahtjevu korisnika
	pražnjenje kontejnera 1,1 m ³	po pražnjenju	15 KM	Kontejneri postavljeni po zahtjevu korisnika
2 Odvoz smeća sa područja van urbanog dijela Kalesija Centar	Stanovi u objektima za kolektivno stanovanje (zajedničke posude)	paušalno	5,00 KM	Otpad se sakuplja u zajedniče posude
	Porodične kuće (samostalne posude)	Posuda do 110 l	7,00 KM	Porodična kuća u urbanom centru
		Bačve (200 l)	20,00 KM	Porodična kuća u urbanom centru
	Školske ustanove	m ²	0,10 KM	U obračun ulaze sve površine po etažama + pločnici oko objekta
	Javne zdravstvene ustanove	m ²	0,20 KM	U obračun ulaze sve površine po etažama + pločnici oko objekta
	odvoz i pražnjenje kontejnera 5 i 7 m ³	po pražnjenju	70 KM	Kontejneri postavljeni po zahtjevu korisnika, prazne se po pozivu
	pražnjenje kontejnera 1,1 m ³	po pražnjenju	15 KM	Kontejneri postavljeni po zahtjevu korisnika, prazne se po potrebi.

Tabela 22 Pregled tarifa za privredu

Vrsta usluge	Jedinica mjere	Cijena/ mjesec-no		
Odvoz smeća u urbanom i van urbanog područja za pravna lica (zajedničke ili samostalne posude)	mjesecni paušal	10,00 KM	Zlatare, časovničarske radnje, osiguranja, advokatske kancelarije i sl.	
		15,00 KM	Kiosci, lutrija, auto škole, pokretni objekti, fotoradnje, butici, frizerski saloni i sl.	
		20,00 KM	Trgovine, apoteke, ugostiteljski objekti, kafići, burekdžinice, čevabdžinice, mesare, slastičarne, knjižare, SZR (limarske, staklorezačke, automehaničarske ird.), razni servisi i sl.	
		25,00 KM	Skladišta, klaonice, benzinske pumpe isl.	
	m2	0,20 KM	Robna kuća, samoposlužba i sl.	
	m2	0,25 KM	Elektrodistribucija, pošta, banke, sudovi, tužilaštva, porezna uprava, općina, mjesne zajednice i sl.	
	m2	0,20 KM	Veliki ugostiteljski objekti (hoteli, moteli, restorani)	
Urbano područje Kalesija Centar	odvoz i pražnjenje kontejnera 5 i 7 m ³	po pražnjenju	50 KM	Kontejneri postavljeni po zahtjevu korisnika, privrednog subjekta, prazne se po pozivu.
	pražnjenje kontejnera 1,1 m ³	po pražnjenju	15 KM	Kontejneri postavljeni po zahtjevu korisnika, privredno subjekta, prazne se po potrebi.
Van urbanog područja Kalesija Centar	odvoz i pražnjenje kontejnera 5 i 7 m ³	po pražnjenju	70 KM	Kontejneri postavljeni po zahtjevu korisnika, privrednog subjekta, prazne se po pozivu.
	pražnjenje kontejnera 1,1 m ³	po pražnjenju	15 KM	Kontejneri postavljeni po zahtjevu korisnika, privredno subjekta, prazne se po potrebi.

9.2 Stepen naplate

Prema dostupnim podacima za stepen naplate imamo sljedeće podatke razvrstane na fizička i pravna lica za period od 2009 do 2011 godine i isti je dat u sljedećoj tabeli:

Tabela 23 Stepen naplate za fizička lica

Fizička lica				
R/B	Godina	Fakturisano (KM)	Naplaćeno (KM)	(%)
1	2009	275.254,00	220.283,00	80,0
2	2010	301.566,00	244.268,00	82,0
3	2011	287.231,00	226.912,00	79,0
	Ukupno	864.151,00	691.463,00	80,0

Tabela 24 Stepen naplate za pravna lica

Pravna lica				
R/B	Godina	Fakturisano (KM)	Naplaćeno (KM)	(%)
1	2009	181.957,00	110.994,00	61,0
2	2010	182.757,00	118.792,00	65,0
3	2011	216.078,00	129.646,00	60,0
	Ukupno	580.792,00	359.432,00	61,9

Komunalno preduzeće sa korisnicima usluge sklapa ugovore kojima se definišu obaveze davaoca usluge i obaveze korisnika.

Račune korisnicima usluge odvoza otpada izdaje KP "Komunalac" Kalesija, mjesечно, na kraju mjeseca. Najčešći oblik naplate za fizička lica je putem inkasanata ili uplatom lično na blagajnu preduzeća. Uplate od strane pravnih lica se u većini slučajeva vrše žiralno.

U slučaju ne plaćanja od strane korisnika, preduzeće putem opomene, obavještava o visini dugovanja i postupcima koje će poduzeti ukoliko u ostavljenom roku ne uplate sredstva. Nakon opomene za neplatiše vrši se utuživanje kod nadležnog Suda. Rad Suda, efikasnost u rješavanju po tužbama, nije na zadovoljavajućem nivou.

Preduzeće nije opremljeno odgovarajućim softverom za računovodstvo što u narednom periodu može predstavljati značajan problem kod štampanja računa i pregleda stepena naplate.

9.3 Bilans stanja 2010 – 2012.**Tabela 25 Bilans poslovnog uspjeha**

Prihodi	2009	2010	2011
Naknade iz domaćinstva ekonomskog sektora	380.865,0	416.614,0	430.179,0
Prodaja recikliranog materijala	-	-	-
Drugi prihod	36.928,00	89,00	8.998,00
Ukupan prihod	427.793,0	416.703,0	439.179,0
Rashodi			
Osoblje	240.753,0	273.400,0	262.912,0
Materijal i sredstva	69.786,0	74.4555,0	89.440,0
Drugi troškovi	51.536,0	25.291,0	14.205,0
Vanjske usluga	34.866,0	12.973,0	18.712,0
Državne takse	2.451,0	1.144,0	5.764,0
Provizija	1.412,0	2.631,0	1.895,0
Amortizacija	25.708,0	25.998,0	28.894,0
Ukupno rashodi	426.512,0	415.896,0	421.822,0
OPERATIVNI REZULTAT			
FINANSIJSKI TROŠKOVI			
REZULTAT	1.281,0	807,0	17.354,0

9.4 Procjena budžeta 2012 – 2017.

Tabela 26 Realizovana sredstava iz opštinskog budžeta na razvoju komunalne infrastrukture

Godina	Ukupan budžet opštine KM	Ukupan iznos za kapitalna ulaganja KM	Ukupan iznos za razvoj komunalne infrastrukture e KM	Ukupan iznos za razvoj infrastrukture za otpad KM
2009.	7.478.195,35	2.894.332,90	76.031,18	-
2010.	7.359.877,38	2.413.264,76	319.041,91	-
2011.	7.588.639,58	1.180.807,49	481.440,56	14.688,0
2012	9.115.886,00	3.875.117,00	636.960,00	-

Tabela 27 Realizovana sredstava iz opštinskog budžeta na tekućem održavanju javne higijene

Godina	Rashodi za usluga održavanja javnih povr i zaštite zivotne sredine KM	Usluge čišćenja ulica i parkova KM
2009.	119.592,50	104.000,00
2010.	166.090,38	104.000,00
2011.	202.878,00	104.000,00

Ulaganja općine u infrastrukturu za otpad su vezana za nabavku kontejnera za prikupljanje otpada (u 2011. godini) u iznosu od 14.688,00 KM, sanacija i uređenje odlagališta "Vis" u iznosu od 109.880,00 (za 2010., 2011., 2012. godinu), odvoza smeća iz ruralnih naselja 3.600,00 KM.

Tabela 28 Sredstva dodijeljena za aktivnosti civilnog sektora na podizanju javne svijesti

Godine	Ukupno tekući grantovi transferi KM	Grant sredstva za rad NVO KM	Grant sredstva za akcije na zaštiti životne sredine
2009	1.151.628,94	85.000,00	2.000,00
2010	1.171.113,60	48.000,00	2.000,00
2011	1.188.936,32	43.000,00	2.000,00
2012	1.483.998,00	43.000,00	2.000,00

Općina Kalesija je prethodnih godina finansijski podržala, u iznosu od 2.000 KM godišnje, aktivnosti Ekološkog udruženja građana "Eko zeleni" Kalesija. Aktivnosti su se odnosile na sljedeće: razvoj ekološke svijesti, zagovaranje javnosti za pozitivne promjene u odnosu prema okolišu, organizacija natječaja u oblasti znanja o ekologiji, izbor najuređenijeg ambijenta (dvorišta, balkoni, i sl.). Možemo konstatovati da nije bilo podrške projektima koji se konkretno odnose na oblast prikupljanja otpada.

Tabela 29 Procjena sredstava za realizaciju plana koja će se izdvojiti za realizaciju projekata razvoja infrastrukture za otpad

Godina	Sredstva za razvoj infrastrukture za otpad (KM)
2013	76.400,00
2014	36.900,00
2015	26.900,00
2016	26.900,00
2017	56.900,00

Tabela 30 Procjena sredstava za realizaciju plana koja će se izdvojiti za realizaciju projekata na podizanju javne svijesti

Godina	Planirana sredstva po godinama (KM)
2013.	10.000,00
2014.	7.000,00
2015.	5.000,00
2016.	5.000,00
2017.	5.000,00

9.5 Analiza i zaključci

Preduzeće mora izvršiti reviziju ugovora i sa svim korisnicima zaključiti ugovore o odvozu otpada. Neophodno je da opremanje preduzeća sa novim softverima za računovodstvo, radi lakše izrade računa za korisnike, lakšeg utvrđivanja stanja po pitanju izmirenja obaveza svakog korisnika pojedinačno, jednostavnijeg praćenja stepena naplate naknade za izvršenu uslugu.

Iz bilansa stanja komunalnog preduzeća vidljivo je da su vršena vrlo mala ulaganja u opremu.

Izdvajana znatna sredstva iz budžeta općine za razvoj komunalne infrastrukture, ali konkretno za otpad vrlo mala.

Kontinuirano, iz budžeta općine, finansijski podržavan rad NVO sektora ali iz oblasti upravljanja otpadom nije realizovan nijedan projekt.

10 Informisanje javnosti

10.1 Informisanje građana o pruženim uslugama

Na području općine Kalesija kao sredstva javnog informisanja egzistiraju "Neovisni radio Feral" i kablovska televizija. JP "Komunalac" Kalesija putem ovih javnih emitera, u vidu obavještenja, informiše korisnike usluga o trenutnom stanju, kao i o novonastalim situacijama u pogledu tenutne obustave ili poboljšanja kvaliteta usluga. KP "Komunalac" Kalesija nema svoju web stranicu.

Općian sa građanima komunicira preko centra ta pružanje usluga građanima, web stranice i neovisnog radija.

Takođe, kao jedan od načina informisanja javnosti koriste se povjereništva Mjesnih zajednica (MZ), na način, da se putem nadležne općinske služba za rad MZ željene informacije prenose povjereništvu MZ, koje dalje informiše gradane.

Informisanje i obavještavanje građana u lokalnoj zajednici i društvu u cjelini ima poseban značaj i ulogu, u funkciji je demokratizacije društva i doprinosi unapređenju i razvoju ukupnih društvenih odnosa.

Pravovremeno, objektivno i istinito informisanje omogućava građanima da ostvaruju Ustavom zagarantovana ljudska prava i slobode, da aktivno učestvuju u radu svoje lokalne zajednice, da pokreću inicijative, daju prijedloge i sugestije i uključuju se u aktivnosti koje se pokreću u sredinama u kojima žive i rade. Informacija, a posebno sredstvo kojim se prenosi, ima veliku moć i uticaj prvenstveno u formiranju javnog mnijenja i promocija načela javnosti rada. Organi lokalne samouprave treba da iniciraju i podrže projekte za informisanje i edukaciju javnosti o otpadu da i građane upoznali o pravima i mogućnostima da izraze svoje mišljenje i preference o specifičnim rješenjima upravljanja otpadom. Da bi se uključili u odlučivanje građani moraju poznavati oblast (tematiku) o kojoj se odlučuje i moraju biti blagovremeno obaviješteni o konkretnim oblicima učešća koji im stoje na raspolaganju. Jedino dobro informisani građani mogu aktivno učestvovati u donošenju odluka i, u tom smislu, pravo na informaciju se može smatrati kao pravo koje je nerazdvojivo od prava na učešće u odlučivanju. Pored komunikacije sa građanima, kako je važno da organi lokalne samouprave saraduju sa predstvincima privrednog sektora. Osnovni interes privrednog sektora je sticanje dobiti, ali se privredne aktivnosti moraju odvijati u skladu sa važećim zakonodavstvom i u

skladu sa principima održivog razvoja. Putem intenzivnije komunikacije povećava se zajedničko razumijevanje svih aktera o problematici otpada, kao i vjerovatnoća da se donesene odluke kasnije efektnije realizuju.

10.2 Programi podizanja svijesti

U Općini Kalesija su registrovane 32 nevladine organizacije (NVO). Samo tri organizacije u okviru svoga rada provode projekte iz oblasti zaštite čovjekove okolice. Te organizacije su:

- Ekološko udruženje građana "Eko zeleni" Kalesija
- Udruženje pčelara " Behar" Kalesija
- Ribolovačko društvo "Manjić"

Stanje svijesti i svjesnosti građana o značaju zaštite životne okoline je na niskom nivou, te je ovom problemu potrebno posvetiti posebnu pažnju. Ovom problemu je potrebno posvetiti veliku pažnju. Do sada su od strane općine provođene aktivnosti, manjih razmjera, kao što su akcije čišćenja, proglašenje "April, mjesec čistoće" i slično, međutim neki značajni efekti nisu ostvareni. Takođe u saradnji sa NVO, prvenstveno sa Ekološkim udruženjem građana "Eko zeleni" Kalesija finansijski su podržane aktivnosti koje su se odnosile na sljedeće: razvoj ekološke svijesti, zagovaranje javnosti za pozitivne promjene u odnosu prema okolišu, organizacija natječaja u oblasti znanja o ekologiji, izbor najuređenijeg ambijenta (dvorišta, balkoni, i sl.).

10.3 Analiza i zaključci

Građani, privredni subjekti i udruženja nemaju dovoljno informacija o ovim a i o sličnim aktivnostima koje se dešavaju u organima uprave i javnim preduzećima, a to je zbog toga što nam sistem informisanja nije dovoljno razvijen.

Informisanje javnosti i podizanje svijesti su aktivnosti koje ne iziskuju značajne troškove, te se uz kvalitetno planiranje lako mogu provesti.

S obzirom da se radi o uvodenju novina na neka područj, KP „ Komunalac “ Kalesija mora više pažnje posvetiti odnosu sa javnostima, građanstvu plasirati novi pristup i nove ideje u ovoj oblasti, a zajedno sa općinom mora provesti jaku kampanju tako da sve potrebne informacije moraju stizati do svakog građanina putem sredstava informisanja, udruženja građana, škola i drugih javnih ustanova. Potrebno je organizovati predavanja, tribine, organizovati akcije i kontinuirano raditi na izradi i distribuciji brošura, letaka, uspostava "zelene telefonske linije", izrada web stranice komunalnog preduzeća, izrada facebook stranice općine i komunalnog preduzeća i sl.

Mali broj NVO uključen je u projekte zaštite okoliša pri čemu treba napomenuti da su sredstva koja se izdvajaju za njihov rad nedostatna.

11 Specifikacija problema

11.1 Institucionalni problemi

Općinsko vijeće Kalesija kao nosilac zakonodavne vlasti svojim odlukama povjerava poslove obavljanja komunalnih djelatnosti.

Općinsko Vijeće je svojom Odlukom o osnivanju KP "Komunalac" d.d. Kalesija, osnivačkim aktima, održavanje čistoće i odvoza komunalnog otpada povjerilo ovom preduzeću.

Izmjenom postojećih i donošenjem novih Zakona koji tretiraju ovu oblast (prvenstveno Zakon o komunalnim djelatnostima, "Sl.novine TK, br.11/05), nisu donešeni odgovarajući podzakonski akti, kao što je Odluka kojom će se regulisati oblast prikupljanja i odvoza otpada, niti je vršeno ugovaranje ovih poslova.

Općinski načelnik kao nosioc izvršne vlasti nadzor nad pružanjem usluga odvoza vrši putem općinske Služba nadležne za komunalne poslove, u okviru koje je sistematizovano radno mjesto "viši stručni saradnik za komunalne poslove i ekologiju".

Upravljanje opasnim otpadom vrše ovlaštena pravna lica, u skladu sa federalnim Zakonom o upravljanju otpadom („Sl. Novine FBiH“ 33/03) i podzakonskim aktima koji tretiraju ovu oblast.

Možemo konstatovati da ne postoji ugovor Općine i KP "Komunalac" d.d. Kalesija o pružanju usluge odvoza otpada.

Nisu provedene procedure javne nabavke u skladu sa Zakonom. Sistematisacijom radnih mjeseta nije uspostavljen referat koji će se isključivo baviti poslovima prikupljanja otpada.

Loša tehnička opremljenost komunalne inspekcije i komunalnih redara.

11.2 Pravni problemi

Pravni problemi se trenutno manifestuju u nepostojanju adekvatnih propisa i neuklađenosti postojećih. Općina Kalesija nema Odluku o komunalnim djelatnostima i Odluku o obaveznom odvozu otpada za sva domaćinstva, tako da za posljedicu imamo vrlo malu pokrivenost odvoza otpada iz domaćinstava (oko 28 %), kao i pružanje usluge odvoza otpada od strane KP "Komunalac" Kalesija bez odgovarajućeg ugovora sa Općinom Kalesija.

Odluke koje treba usvojiti:

- Odluka kojom će se regulisati oblast prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, čiji sadržaj je preciziran u Poglavlju 3.3.
- Smjernica i/ili uputstva u svrhu realizacije Odluke o vršenju poslova prikupljanja i odvoza otpada, čiji sadržaj je preciziran u Poglavlju 3.3

U izvršavanju obaveza komunalnog preduzeća postoji i pravni vakuum te je neophodno izvršiti sljedeće:

- izraditi Plan prilagođavanja za lokalnu deponiju
- pribaviti dozvolu za upravljanje otpadom od strane nadležnih ministarstava
- sačiniti ugovore sa svim korisnicima

Također je potrebno pristupiti donošenju Odluka o izmjenama regulacionih planova koje definišu lokacije za objekte infrastrukture u oblasti upravljanja otpadom.

11.3 Infrastrukturni problemi

Trenutno raspoloživi kapaciteti prikupljanja otpada neće moći zadovoljiti potrebe. Objekti i uređaji komunalne infrastrukture predstavljaju usko grlo u rješavanju problema upravljanja otpadom. Povećanjem pokrivenosti teritorije općine organizovanim prikupljanjem otpada, povećava se broj domaćinstava koji će biti uključeni, povećava se količina otpada koja će se prikupiti. Trenutno stanje opremljenosti operatera, KP "Komunalac" d.d. Kalesija, nije na zadovoljavajućem nivou ni za

trenutnu situaciju. Vozila stara i do 30 godina, kontejneri dotrajali i ne funkcionalni, nedostatak dovoljnog broja ostalih posuda za otpad, lokacije za kontejnere neuređene i većina na nepropisnim mjestima. Neophodno je pojačati materijalno-tehničke kapacitete operatera, kao i ojačati ljudske kapacitete.

Ulaskom Općine Kalesija u projekat regionalnog zbrinjavanja otpada na lokaciji "Crni vrh", aktuelno odlagalište "Vis" i dalje ostaje problem općine. Potrebno je pristupiti faznoj sanaciji i zatvaranju odlagališta, uz prethodno pripremljen Plan zatvaranja.

Buduća regionalna deponija otvara perspektivu za uspješno upravljanje otpadom. Iako u odnosu na druge općine u projektu imamo najkraći transportni put do mjesta odlaganja otpada, problem će nam činiti transportni kapaciteti.

Također, u zimskim uvjetima transporta prohodnost puta je otežana na prevoju "Crni vrh", što može predstavljati značajan problem.

Projektom regionalne deponije predviđena je samo transfer stanica u Kušlatu, preko koje će se transportovati otpad iz općina Milići, Srebrenica, Bratunac i Vlasenica.

Na području općine je registrirano 56 lokacija divljih deponija, koje se većinom nalaze na nepristupačnim mjestima. Predstavljaju veliku opasnost za ugrožavanje zdravlja ljudi i zagadenja okolice. Neophodno je sačiniti Plan za uklanjanje istih, sa utvrđenom dinamikom i izvorima finansiranja.

Na teritoriji općine ne postoji infrastruktura za odvojeno pikupljanje otpada te se ne vrši razdvajanje i reciklaža.

Opasni otpad se ne izdvaja u domaćinstvu a većinom ni u privredi. Nije poznata sudska većeg dijela specijalnog otpada.

11.4 Finansijski problemi

Ranije izvršenom analizom naplativosti usluga odvoza otpada od strane KP "Komunalac" Kalesija, dolazimo do pokazatelja da je naplata 80 % od domaćinstava relativno dobra. Međutim, uzimajući u obzir da je samo 28% domaćinstava trenutno uključeno u sistem organizovanog prikupljanja otpada, i da ih je najveći broj "na dobrovoljnoj osnovi", ovaj procenat naplativosti ne možemo koristiti kao osnov za buduće planiranje budžeta operatera u periodu povećanja pokrivenosti uslugom.

Uzimajući u obzir ekonomsku krizu, siromaštvo stanovništva, za očekivati je da će ovaj procenat biti manji. Zbog gore navedenog ne očekuje se brža finansijska konsolidacija preduzeća.

U posljednjih nekoliko godina Općina je izdvajala značajna sredstva u ulaganje u komunalnu infrastrukturu ali ne i za razvoj infrastrukture otpada. Nadležna tijela nisu do sada prepoznala značaj za veća ulaganja u ovu oblast. Donošenjem ovog dokumenta očekujemo da će se više pažnje posvetiti ovim pitanjima, i samim tim veća izdvajanja iz Budžeta općine. Zbog dinamike punjenja i visine budžeta, ova sredstva neće biti dovoljna za unapređenje sistema. Tako da bez sredstava iz vladinih fondova i drugih izvora mjeru utvrđene ovim Planom se nemogu u potpunosti realizovati i postići utvrđeni ciljevi.

Budžetom su također izdvajana sredstva za rad nevladinih organizacija ali se radi o neznatnim sredstvima koja nisu dovoljna za realizaciju ozbiljnijih projekata iz oblasti okoliša/otpada. Stoga se predlaže izdvajanja većih sredstava za provođenje projekata iz oblasti okoliša/otpada koji će doprinijeti realizaciji ciljeva iz ovog Plana.

11.5 Javna svijest

U proteklom periodu nedovoljno je provođena informativna i edukativna kampanja za podizanje znanja i svijesti građana o pitanjima otpada i o pravu građana na učešće u izradi dokumenata koji tretiraju ovu oblast.

Mali je broj NVO uključenih u projekte zaštite okoliša a finansijska sredstva koja se kao podrška izdvajaju iz budžeta općine su nedostatna.

Nedovoljna uključenost nevladinih organizacija u ove projekte. Nedovoljna uključenost vijeća mjesnih zajednica, kao i nepostojanje koordinacije sa školskim ustanova u cilju animiranja učenika, kroz razne vidove takmičenja, predavanja, rad u ekološkim sekcijama.

Za događaje koji su do sada obilježeni nije obezbjedenja medijska pokrivenost, kao ni kontinuirana medijska promocija .

Možemo konstatovati da je trenutno slaba komunikacija komunalnog preduzeća i općine sa građanima, u oblasti problematike otpada. Nije uspostavljena "zelena telefonska linija" u komunalnom preduzeću niti u općini, da se građani informiraju o svemu što ih zanima po pitanju otpada. Komunalno preduzeće nema svoju web stranicu niti ima sistem elektronske komunikacije dostupne građanima.

Općina nije do sada organizirala izradu biltena, plakata i sl., koji su posvećeni informisanju građana po pitanjima ekologije i problematike čvrstog otpada.

12 Ciljevi upravljanja otpadom za planski period

Tabela 31 Ciljevi i indikatori za planski period 2012-2017.

Cilj	Opis cilja	Indikator	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Povećati broj stanovnika obuhvaćen organiziranim prikupljanjem otpada	% od ukupnog broja stanovnika	29%	59%	75%	75%	75%	80%
2	Prikupiti i reciklirati otpad od ambalaže							
	Suhi papir i karton za recikliranje	t/god	0	65	497	135	174	221
	Staklo za recikliranje		0	4	8	12	23	36
	Plastika za recikliranje		0	1,3	9	12	16	24
3	Ukloniti nelegalna odlagališta i sanirati područje na kojem su se nalazila	broj saniranih deponija/broj nelegalnih 2012	0	15/56	56/56	-	-	-
4	Zatvoriti i sanirati odlagalište "Vis"	%	0	Izrada Plana prilagođavanja i projektne dokumentacije zatvaranja	40%	100%		
5.	Uspostaviti		0	Identificirani	Sklopljeni	Lokacija		

	sistem prikupljanja specijalnog otpada			proizvođači SO Određena lokacija za grad.otpad	ugovori sa ovlaštenim operaterom Odredena cijena usluga zbrinjava. građevinskog otpada.	za grad.otpad stavljen u funkciju. Građani imaju besplatni info-telefon i dojavu.		
6.	Podići nivo javne svijesti	broj projekata iz oblasti otpada broj stanovnika uključenih u projekte	0	1 -2 akcija Broj učesnika 500 po izvedenoj akciji	2 akcije Broj učesnika 600 po izvedenoj akciji	3 akcije Broj učesnika 600 po izvedenoj akciji	3 akcije Broj učesnika 600 po izvedenoj akciji	3 akcije Broj učesnika 700 po izvedenoj akciji

13 Program mjera (akcioni plan)

13.1 Program mjera za unaprjeđenje sistema za prikupljanje i odvoz otpada

R. Br.	Opis mjere	Rok izvršenja	Odgovornost za izvršenje	Potrebna sredstva	Izvor sredstava
1	<p>Donošenje i izmjena propisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nova Odluka o komunalnom redu • Odluka o vršenju poslova prikupljanja i odvoza komunalnog otpada • Izrada smjernica i/ili uputstva u svrhu realizacije Odluke o vršenju poslova prikupljanja i odvoza komunalnog otpada • Odluka o usvajanju Općinskog plana upravljanja otpadom sistematizovanje radnog mesta za upravljanje otpadom 	2013	Općina Kalesija	-	-
2	<ul style="list-style-type: none"> • Potpisivanje ugovora o odvozu otpada između komunalnog preduzeća i korisnika usluga • Pribavljanje dozvole za upravljanje otpadom od strane nadležnih ministarstava • Nabavka softvera za 	2013 2013	KP "Komunalac" d.d. Kalesija KP		

	računovodstvo za efikasno izdavalje računa i praćenje stepena naplate za KP "Komunalac" Kalesija	2014	"Komunalac" d.d. Kalesija KP "Komunalac" d.d. Kalesija	5.000 KM	KP "Komunalac" d.d. Kalesija
3	Proširenje i poboljšanje usluga organizovanog prikupljanja otpada za novih 5.000 domaćinstava u sljedećim MZ: Vukovije Donje-493; Vukovije Gornje-395; Tojići-515; Kikači-279; Hrasno Donje-330; Rainci Donji -252; rainci Gornji-287; Jeginov Lug-42; Zates-130; Sarači - Lipovice-97; Miljanovci-282; Seljublje-144; Dubnica-325; Prnjavor -203; Kalesija Centar-243; Kalesija Gornja-200; Memići-357; Jajići-121; Bulatovci-110; Brda -89; Gojčin-Jelovo Brdo-115 domaćinstava.	2013-2014	Općina Kalesija Komunalno preduzeće	534.450 KM	Općina i SIDA
4	Zamjena dotrajale opreme za prikupljanje otpada (posude) Faza I: Zamjena kanti Faza II: Zamjena i popravka kontejnera	faza I: 2015 faza II: 2016-2017	Općina i komunalno preduzeće	70.000 KM 100.000 KM	Općina Kalesija, viši nivoi vlasti, Fondovi, i komunalno preduzeće
5	Zamjena postojeće dotrajale opreme za odvoz otpada, nabavka novog vozila	2016	Općina i komunalno preduzeće	200.000 KM	Općina Kalesija, viši nivoi vlasti, Fondovi, i komunalno preduzeće

13.2. Program mjera za unaprjeđenje sistema za iskorištanje otpada

R. Br.	Opis mjere	Rok izvršenja	Odgovornost za izvršenje	Potrebna sredstva	Izvor sredstava
1	Uspostava sistema selektivnog prikupljanja otpada Faza I: Otvaranje punktova za prihvata reciklažnog materijala - identifikacija lokacija u vlasništvu KP ili Općine (npr. prostor u krugu neke MZ i sl.)	2014	Općina i komunalno preduzeće		

	(pilot projekat) Faza II: Oprimanje prostora kontejnerima i stavljanje u funkciju Faza III: Pokretanje kampanje za odvojeno prikupljanje otpada u općini • Kampanja prema građanima preko MZ • Kampanja prema javnim ustanovama • Kampanja prema privrednicima	2015 2013-2014	Općina i komunalno preduzeće Općina i komunalno preduzeće	10.000 KM 10.000 KM	Općina, viši nivoi vlasti, komunalno preduzeće, Fond za okoliš
2	Projekt smanjenja otpada u Općinskoj administraciji Faza I: Izrada Smjernica za smanjenje i odvojeno prikupljanje otpada u općinskoj administraciji Faza II: Nabavka i podjela kartonskih kutija za odvojeno odlaganje otpada u prostorijama Općinske administracije i sklapanje ugovora sa ovlaštenim operaterima za preuzimanje otpada Faza III: Nadzor nad projektom i evidencija prikupljenih količina	2014	Općina Kalesija	2.000 KM	Budžet općine Kalesija
3	Pilot projekt kompostiranja u ruralnim dijelovima općine Faza I: identifikacija MZ i domaćinstava za učešće u pilot projektu Faza II: Provodenje edukacije domaćinstava o dvorišnom kompostiranju Faza III: Nabavka 300 dvorišnih kompostera i podjela domaćinstvima Faza IV: Nadzor nad provedbom projekta i izvještavanje	2015	Općina Kalesija	50.000 KM	Općina Kalesija, Viši nivoi vlasti, Fond za okoliš

13.3 Program mjera za unaprjeđenje sistema za konačno odlaganje otpada

R. Br.	Opis mjere	Rok izvršenja	Odgovornost za izvršenje	Potrebna sredstva	Izvor sredstava
1	Izrada Plana prilagodavanja za odlagalište "Vis"	2014	Općina Kalesija Ministarstvo turizma i okoliša FBiH	8.000 KM	Općina Kalesija
2	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta "Vis"	2014-2015	Općina Kalesija, Federalno ministarstvo okoliša	12.000 KM	Općina Kalesija Ministarstvo turizma i okoliša FBiH
3	Zatvaranje odlaglišta "Vis", po fazama	2015-2017	Općina Kalesija	100.000 KM	Općina Kalesija Ministarstvo turizma i okoliša FBiH, Fond za zaštitu okoliša FBiH
4	Uklanjanje i sanacija divljih odlagališta: • Izrada sheme lokacija divljih odlagališta • Izvođenje radova na uklanjanju otpada sa 15 lokacija divljih odlagališta (MZ Jajići- 3 kom; MZ Brda-3kom; MZ Bulatovci-2kom; MZ Vukovije Gornje -3 kom; MZ Memići u Zukićima - 1 kom)	2013	Općina i komunalno preduzeće	5.500 KM	Općina Kalesija
5	Izvođenje radova na uklanjanju otpada sa 41 lokacije divljih odlagališta (MZ Sarači Lipovice-6 kom; MZ Rainci Gornji -3 kom; MZ Tojšići-4kom; MZ Kikači-5 kom; MZ Kalesija Centar-3 kom; MZ Prnjavor-1 kom; MZ Seljublje-4 kom; MZ Hrasno Donje-4 kom; MZ Gojčin-3 kom; MZ rainci Donji-1kom; MZ Memići - 2 kom ; MZ Jeginov Lug-2 kom; MZ Dubnica-2 kom; MZ Kalesija Gornja-1 kom;)	2014	Općina i komunalno preduzeće	12.000 KM	Općina Kalesija

13.4 Program mjera za podizanje javne svijesti u upravljanju otpadom

R. Br.	Opis mjere	Rok izvršenja	Odgovornost za izvršenje	Potrebna sredstva	Izvor sredstava
1	Jačanje NVO sektora iz oblasti zaštite životne sredine – izdvajanje budžeta za projekte iz oblasti otpada i životne sredine i zajednička realizacija projekata. Godišnje učešće u aktivnostima na obilježavanju Evropske sedmice za smanjenje otpada (EWWR) realizacijom najmanje jednog projekta smanjenja otpada na nivou općine ili Akcije Očistimo zemlju za jedan dan	2013-2017	Općina i NVO sa područja općine	8.000 KM/godišnje	Općina Kalesija
2	Izrada web stranice komunalnog preduzeća i ažuriranje iste	2013- 2017	Komunalno preduzeće	3.500 KM	Komunalno preduzeće
3	Održavanje tematskih emisije na lokalnom radiju i TV (35 emisija za planski period)	2013-2017	Općina Kalesija I KP Komunalac	1.200 KM	Općina Kalesija i KP "Komunalac"
4	Održavanje okruglih stolova na temu primarna selekcija i generisanje otpada iz domaćinstava (10 sjednica za planski period)	2013-2017	Općina Kalesija	5.000 KM	Općina Kalesija
5	Kampanja podizanja javne svijesti: Izrada i distribucija propagandnog materijala: <ul style="list-style-type: none"> • štampanje biltena opštine posvećen ekologiji u općini (2 puta godišnje) • izrada plakata za bilborde za poziv građanima za savjestan pristup odlaganju otpada • izrada i distribucija cca 10.000 letaka i drugog propagandnog materijala 	2013-2017	Općina Kalesija	5.000 KM/godišnje	Općina Kalesija
6	Otvaranje facebook stranice Općine Kalesija	2013	Općina Kalesija		
7	Otvaranje facebook stranice komunalnog preduzeća	2013	Komunalno preduzeće		
8	Uspostava "zelene telefonske linije" u komunalnom preduzeću	2013	Komunalno preduzeće		

R. Br.	Opis mjere	Rok izvršenja	Odgovornost za izvršenje	Potrebna sredstva	Izvor sredstava
9	Izraditi i distribucija uputstava za male obrtnike za postupanje sa specijalnim otpadom	2015	Općina Kalesija	2.500 KM	Budžet Općine Kalesija

Finansijski plan ulaganja

R.br.	AKCIJE	2013	2014	2015	2016	2017
	Iznos izražen u hiljadu KM					
13.1.2	Nabavka softvera za računovodstvo za efikasno izdavalje računa i praćenje stepena naplate za KP "Komunalac" Kalesija		5,0			
13.1.3	Proširenje i poboljšanje usluga organizovanog prikupljanja otpada za novih 5.000 domaćinstava	534,45				
13.1.4	Zamjena dotrajale opreme za prikupljanje otpada (posude)			70,0		100,0
13.1.5	Zamjena postojeće dotrajale opreme za odvoz otpada, nabavka novog vozila				200,0	
13.2.1	Uspostava sistema selektivnog prikupljanja otpada (pilot projekat)		10,0	10,0		
13.2.2	Projekt smanjenja otpada u Općinskoj administraciji		2,0			
13.2.3	Pilot projekt kompostiranja u ruralnim dijelovima općine			50,0		
13.3.1	Izrada Plana prilagodavanja za odlagalište "Vis"		8,0			
13.3.2	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta "Vis"		12,0			
13.3.3	Zatvaranje odlaglišta "Vis", po fazama				40,0	60,0
13.3.4	Uklanjanje i sanacija divljih odlagališta	5,5	12,0			
13.4.1	Jačanje NVO sektora iz oblasti zaštite životne sredine – izdvajanje budžeta za projekte iz oblasti otpada i životne sredine i zajednička realizacija projekata.	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
13.4.2	Izrada web stranice komunalnog preduzeća i ažuriranje iste	1,9	0,4	0,4	0,4	0,4
13.4.3	Održavanje tematskih emisije na lokalnom radiju i TV (35 emisija za planski period)	1,2	1,0	1,0	1,0	1,0
13.4.4	Održavanje okruglih stolova na temu primarna selekcija i generisanje otpada iz domaćinstava (10 sjednica za planski period)	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
13.4.5	Kampanja podizanja javne svijesti: Izrada i distribucija propagandnog materijala:	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
13.4.9	Izraditi i distribucija uputstava za male obrtnike za postupanje sa specijalnim otpadom			2,5		
UKUPNO		557,05	69,4	147,9	255,4	175,4

14 Analiza rizika

Snage	Slabosti
<p>Putna infrastruktura do naselja asfaltirana, omogućava prilaz svim naseljima</p> <p>Opština ima Službu i službenike na dva radna mjeseta čiji su zadaci planiranje i praćenje implementacije planova</p> <p>Opština ima pravni okvir koji uređuje komunalne poslove i komunalnu čistoću</p> <p>Opština ima dobru saradnju sa NVO sektorom</p> <p>Stepen naplate po osnovu pružanja usluge odvoza otpada u 2011 iznosi 80%. Komunalno poduzeće posluje pozitivno u okviru ovih povjerenih poslova.</p>	<p>Naselja su razuđena, samo 1,4% je urbanistički uređeno, ostalo je ruralno. Naselja kojima se teško prilazi, posebno u zimskom periodu, su: Čive, Džafići, Barčići, Kundakovići, Bukvari, Lipovice, Mahmutovići, Katanovići, Zukići i Jajići).</p> <p>Rubna naselja udaljena su i do 24 KM od centra.</p> <p>Sva vozila, kojima raspolaže Komunalno poduzeće stara su preko 16 godina, jedno vozilo 30 godina, i kao takva neodgovarajuća za transport otpada iz ruralnih područja.</p> <p>Pored, poslova upravljanja otpadom, službenici obavljaju i niz drugih, što umanjuje efikasnost obavljanja poslova na UO.</p> <p>Ne vodi se registar proizvođača otpada, kao ni proizvedenih količina otapa.</p> <p>Postojeći Pravni okvir ne potiče primjenu načela upravljanja otpadom, odnosno prevencije i reciklaže. Pravnim okvirom nisu propisani uslovi odlaganja specijalnih vrsta otpada.</p> <p>Aktivnosti NVO sektora nisu bile fokusirane na problematiku UO, posebno ne na primjenu načela prevencije i reciklaže. Broj volontera u NVO sektoru je zanemariv.</p> <p>Iz ostvarenih prihoda poduzeće ne može financirati razvojnu komponentu.</p>
Mogućnosti	Prijetnje
<p>Na ruralnim područjima postoji mogućnost individualnog kompostiranja.</p> <p>Postoje prostorne pretpostavke za postavljanje zelenih otoka za izdvajanje korisnih komponenti iz otpada.</p> <p>NVO sektor predstavlja značajnu snagu za podizanje svijesti u UO. U ovome značajnu podršku mogu pružiti i obrazovne ustanove.</p> <p>Opština će u budžetu planirati sredstva za razvoj infrastrukture i poboljšanje usluga.</p> <p>Razvojem selektivnog prikupljanja otpada za reciklažu moguće je ostvariti dodatne prihode i produžiti vijek trajanja deponije.</p> <p>Dodatne izvore finansiranja moguće je osigurati kroz Fond za zaštitu životne sredine, IPA program i programe drugih donatora.</p>	<p>Pružanje usluge svim proizvođačima otpada prikupljanjem otpada od vrata do vrata, ekonomski je neisplativo, uz sadašnji nivo cijena.</p> <p>Ne postoji spremnost stanovnika u ruralnim dijelovima da plaćaju uslugu, radije odlažu nelegalno jer ih niko ne kažnjava.</p> <p>Mogućnosti opštine da iz budžeta finansira velike razvojne projekte je mala.</p> <p>Priprema projektnih prijedloga za finasiranje od strane donatora je zahtjevna, a opština nema dovoljne kapacitete za to.</p>

15 Monitoring implementacije

Monitoring podrazumijeva formiranje tijela u Opštini koje će pratiti indikatore i realizaciju plana, na godišnjem nivou.

Praćenje implementacije Općinskog plana upravljanja otpadom u svim njegovim segmentima, prema utvrđenoj dinamici i rokovima za realizaciju će vršiti:

- Šefovi i službenici Službe za prostorno planiranje, građenje i komunalne poslove i Službe za poljoprivredu, budžet i inspekcijske poslove
- direktor komunalnog preduzeća JP "Komunalno",
- predstavnik udruženja građana.

Radnu grupu Rješenjem imenuje općinski načelnik na planski period određen Planom u roku od 30 dana od usvjanja Plana. Prvi osnivački sastanak Radne grupe se planira u roku 15 dana od imenovanja.

Imenovana lica mogu operativno delegirati odgovorna lica za učešće u radu Radne grupe, pri čemu se ne isključuje potreba za njihovim prirustvom i učešćem u procesu praćenja i ocjene postignutih ciljeva.

Zadaća Radne grupe je da:

- prikuplja podatke, odbrađuje ih i analizira indikatore stanja okoliša,
- analizira, ocjenjuje i sumira rezultate završenih aktivnosti u tekućoj godini,
- planira aktivnosti i sredstva za narednu godinu,
- utvrđuje način pristupanja vanjskim izvorima finansiranja za one projekte za koje je to predviđeno.

U planskom periodu, Radna grupa će se inače sastajati najmanje dva puta godišnje i to:

- Prvi radni sastanak u mjesecu martu radi evaluacije aktivnosti u tekućoj godini. Nakon prvog radnog sastanka, Radna grupa priprema Prvi izvještaj o stepenu implementacije Plana koji se podnosi Općinskom vijeću na prvoj narednoj sjednici. Općinsko vijeće usvaja ili odbija izvještaj i predlaže korektivne akcije u cilju postizanja učinkovitosti i djelotvornosti na implementaciji Plana.
- Drugi radni sastanak u mjesecu septembru radi ažuriranja Akcionog plana i planiranja redoslijeda implementacije aktivnosti, sredstava potrebnih za njihovu realizaciju u općinskom budžetu za narednu godinu i načina pristupanja vanjskim izvorima finansiranja za one projekte za koje je to predviđeno. Nakon drugog radnog sastanka, Radna grupa priprema Konačni izvještaj o implementaciji Plana za tekuću godinu te na osnovu njega i Revidovani akcioni plan za narednu godinu sa prijedlogom budžeta. Svi dokumenti se podnose Općinskom vijeću na prvoj narednoj sjednici koje usvaja ili odbija izvještaj i odobrava planiranje sredstava u budžetu za narednu godinu.

Ocjena uspješnosti projekata se vrši u skladu sa indikatorima postavljenim u Akcionom planu. Ocjena uspješnosti Plana se vrši u skladu sa općim indikatorima stanja okoliša datim u tabeli u nastavku.

Prema Planu upravljanja otpadom Općine Kalesija praćenje ostvarivanja navedenih ciljeva bit će osigurano:

- praćenjem stupnja sanacije lokalnog odlagališta "Vis"
- praćenjem broja područja i mjesnih zajednica sa kojih se organizirano prikuplja otpad
- praćenjem stupnja finalizacije kriterija i cijena za prikupljanje i zbrinjavanje otpada
- praćenjem broja novosklopljenih ugovora o odvozu smeća
- praćenjem smanjenja broja divljih deponija

Indikatori za praćenje i evaluaciju:

- Količina prikupljenog otpada t/god
- Broj domaćinstava uključenih u servis
- Broj stanovnika uključenih u servis
- Broj privrednih subjekata uključenih u servis
- Broj javnih subjekata uključenih u servis
- Stepen naplate (broj domaćinstava ili % koji plaća uslugu od ukupnog broja kojem je pružena ulsuga)
- Količina izdvojenog papira t/god
- Količina izdvojene plastike t/god
- Prihod od prodane sekundarne sirovine- papira KM/god
- Prihod od prodane sekundarne sirovine- plastike KM/god
- Rashodi za prikupljanje sekundarne sirovine- papira KM/god
- Broj akcija na podizanju javne svijesti
- Broj uključenih učesnika u programe podizanje svijesti
- Količina otpada smanjenja kroz programe podizanja svijesti
- Broj prijava inspekcije
- Broj saniranih divljih deponija
- Broj riješenih tužbi u odnosi na odnesene

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 OPĆINA KALESIJA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Broj: 01-05-1800
 Datum, 26.04.2013. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Nedžad Džafić s.r.

65

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11 i 3/12) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08 i 10/11), Općinsko vijeće Kalesija, na 6. redovnoj sjednici održanoj 25.04.2013.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Informacija o ostvarenim općinskim, kantonalnim i federalnim podsticajima u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području općine Kalesija.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 OPĆINA KALESIJA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Broj: 01-05-1801
 Datum, 26.04.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Nedžad Džafić s.r.

66

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11 i 3/12) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08 i 10/11), Općinsko vijeće Kalesija, na 6. redovnoj sjednici održanoj 25.04.2013.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Informacija o izradi Prostornog plana općine Kalesija.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 OPĆINA KALESIJA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Broj: 01-05-1802
 Datum, 26.04.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Nedžad Džafić s.r.

67

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11 i 3/12) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08 i 10/11), Općinsko vijeće Kalesija, na 6. redovnoj sjednici održanoj 25.04.2013.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Informacija o provođenju Regulacionih planova na području općine Kalesija.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-1803
Datum, 26.04.2013.godine

PREDsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Džafić s.r.

69

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11 i 3/12) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08 i 10/11), Općinsko vijeće Kalesija, na 6. redovnoj sjednici održanoj 25.04.2013.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Informacija o stanju putne infrastrukture na području općine Kalesija.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-1805
Datum, 26.04.2013.godine

PREDsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Džafić s.r.

68

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11 i 3/12) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08 i 10/11), Općinsko vijeće Kalesija, na 6. redovnoj sjednici održanoj 25.04.2013.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Informacija o stanju vodosnabdijevanja i stanju grupnih i mjesnih vodovoda na području općine Kalesija.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-1804
Datum, 26.04.2013.godine

PREDsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Džafić s.r.

70

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11 i 3/12) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08 i 10/11), Općinsko vijeće Kalesija, na 6. redovnoj sjednici održanoj 25.04.2013.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Informacija o stanju kanalizacione infrastrukture na području općine Kalesija.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-1806
Datum, 26.04.2013.godine

PREDsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Džafić s.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

71

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave («Sl. novine FBiH» br. 49/06), a u vezi sa članom 6. Zakona o upravljanju otpadom («Sl. novine FBiH» br.33/03 i 72/09) i člana 56. Statuta općine Kalesija («Sl. glasnik općine Kalesija» br. 10/07, 7/08, 10/11 i 3/12), Općinski načelnik dana: 11.04.2013. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju Tima za implementaciju Plana
upravljanja otpadom na području općine Kalesija
2012 – 2017 godina

I

U Tima za implementaciju Plana upravljanja otpadom na području općine Kalesija 2012 – 2017 godina, imenuju se:

1. Hata Mujčinović - za predsjednika
2. Abdulah Gutić - za člana,
3. Osmo Muminović - za člana
4. Ismet Mešić - za člana
5. Fahrudin Halilčević – za člana
6. Refik Gutić - za člana
7. Ismet Karić – za člana
8. Ramiz Jakubović – za člana

II

Zadaci Tima iz tačke I ovog Rješenja su:

- da koordinira sve poslove na implementaciji Sporazuma sa Švedskom ambasadom u BiH i Agencijom za razvoj SIDA i Plana upravljanja otpadom 2012 – 2017. u svim segmentima prema utvrđenoj dinamici;
- vrši izradu Akcionog plana na godišnjem nivou sa prijedlogom finansiranja iz općinskog budžeta i isti podnosi Općinskom vijeću na usvajanje;
- analizira, ocjenjuje i sumira rezultate završenih aktivnosti u tekućoj godini, priprema izvještaje o stepenu implementacije Plana, koji podnosi Općinskom vijeću na usvajanje;
- utvrdjuje način pristupanja vanjskim izvorima finansiranja za one projekte za koje je to predviđeno;
- obezbjeđuje redovno izvještavanje prema subjektima koji učestvuju u sufinsaniranju projektnih aktivnosti ili su partneri u projektu;
- obezbjeđuje pristup svim potrebnim podacima koji služe kao indikatori uspješnosti implementacije Plana.

III

Tim je dužan aktivno učestvovati u izvršenju zadaka do kraja njegove implementacije i o svom radu izvještavati Općinskog načelnika.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-05-2-520-4/13
Datum: 11.04.2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Rasim Omerović s.r.

72

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave ("Sl. novine FBiH" br. 49/06), člana 56. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst ("Sl. glasnik općine Kalesija" br. 10/07, 7/08, 10/11 i 3/12) i Odluke o kriterijima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji za 2013. godinu («Sl. glasnik općine Kalesija» br. 3/13), Općinski načelnik na sjednici Kolegija od 23.04.2013. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o raspodjeli
sredstava na ime naknade uginuća stoke

Član 1.

U Odluci o raspodjeli sredstava na ime naknade uginuća stoke ("Službeni glasnik općine Kalesija" br. 3/13) u članu 1. stav 1. tačka 4. riječ "jagnjeta" se briše.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-1062-2/13
Datum: 23.04.2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Rasim Omerović s.r.

73

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH" broj: 35/05), člana 24. stava 1. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Sl. novine FBiH" broj: 64/09), člana 29. tačka 1. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona („Sl. novine TK“, broj: 1/12) i člana 42. Statuta općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija" broj: 10/07., 7/08., 11/10. i 3/12.), Općinski načelnik Općine Kalesija, donosi

P R A V I L N I K o zaštiti od požara u općinskom organu uprave, stručnim i drugim službama za upravu Općine Kalesija

I-OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik), u skladu sa zakonom i tehničkim propisima, uređuje se način ostvarivanja prava i obaveza organizovanja, provođenja i unapređenja zaštite od požara u Općinskim organima uprave, stručnim i drugim službama općine Kalesija (u daljem tekstu: Općina).

Član 2.

Zaštita od požara i eksplozije je djelatnost u funkciji zaštite osnovnih ljudskih prava na život i imovinu i niko nema prava da svojom imovinom ili svojim postupcima ugrožava tude živote i imovinu opasnostima od požara i eksplozija.

Član 3.

Općina Kalesija kao vlasnik, odnosno korisnik imovine, radi zaštite ljudi i imovine od požara ovim Pravilnikom utvrđuje:

- način organiziranja i ostvarivanja zaštite od požara;
- mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara;
- način upoznavanja zaposlenih lica sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja na radno mjesto, kao i prilikom premještaja sa jednog na drugo radno mjesto;
- dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih lica u provođenju propisanih mjer zaštite od požara;
- obaveza i način stručnog osposobljavanja zaposlenih lica, za provođenje mjer zaštite od požara na radnim mjestima,

kao i izradu posebnih radnih uputstava za zaposlena lica koja su raspoređena na radna mjesta za koja se, zbog postojanja povećane opsnosti od požara moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara;

- zaposleno lice koje je zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenim ovim općim aktom te obavezu njegovog stručnog osposobljavnja;
- sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara i način provođenja tog plana;
- način vršenja unutrašnje kontrole provođenja mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjer zaštite od požara;
- mjesto i prostori u kojima mora biti zabранa proizvodnje, korištenja i prenošenje otvorene vatre;
- dužnosti i način ponašanja zaposlenih lica u slučaju pojave požara;
- disciplinsku odgovornost za zaposlena lica zbog nepridržavanja propisanih mjer zaštite od požara.

Član 4.

Zaštita od požara obuhvata skup mjer i radnji upravne, organizacione, tehničke, obrazovne i propagandne prirode koje se preduzimaju u cilju zaštite ljudskih života i imovine od požara.

Član 5.

Zaštita od požara mora se organizovati i sprovoditi na svim mjestima, prostorima i objektima koji prisutnim ili mogućim opasnostima od požara ugrožavaju ljudske živote ili imovinu drugih vlasnika.

Član 6.

Općina je dužna da preduzme i obezbijedi kontinuirano provođenje svih neophodnih mjer zaštite od požara, ukoliko njena imovina svojim prisutnim ili mogućim opasnostima od požara ugrožava ljudske živote (živote zaposlenika i trećih lica), ili imovinu drugih vlasnika.

Član 7.

Mjere zaštite od požara propisane ovim pravilnikom, zakonskim i tehničkim propisima, kao i mjeru koje su naložene od strane nadležnih organa dužni su da provode svi zaposlenici i druga lica koja se po bilo kom osnovu nalaze ili zadržavaju u objektima i prostorijama Općine.

II - NAČIN ORGANIZIRANJA I OSTVARIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 8.

Zaštita od požara se organizuje i provodi u svim poslovnim objektima i prostorima Općine, a koji prema Procjeni ugroženosti od požara mogu biti izloženi opasnosti od izbjivanja i širenja požara.

Član 9.

Organizacija i funkcionisanje zaštite od požara utvrđuje se u glavnom projektu, odnosno elaboratu zaštite od požara koji je sastavni dio projektne dokumentacije objekata općine.

Član 10.

Svaki zaposlenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način kako je utvrđeno zakonom, podzakonskim aktima, odlukama, ovim Pravilnikom, Elaboratom ili Planom zaštite od požara i drugim posebnim upustvima upozorenjima ili zabranama.

Obaveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene u stavu 1. ovog člana odnose se na sva lica koja se po bilo kojem osnovu nalaze na radu u Općini radi povremenog ili privremenog obavljanja posla te obavljanja posla po posebnom ugovoru.

III-MJERE ZA PROVOĐENJE I UNAPREĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 11.

Općina je dužna preduzeti sve mjere zaštite od požara koje proisteknu iz rješenja o kategorizaciji građevina, građevinskih dijelova i prostora čiji je ona vlasnik.

Član 12.

Kod izgradnje novih objekata, rekonstrukcije i adaptacije postojećih obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara definisane projektnom dokumentacijom.

Prilikom izgradnje, rekonstrukcije i opremanja objekata moraju se primjeniti materijali, uređaji, instalacije i konstrukcije kojim će se spriječiti ili svesti na najmanju mjeru mogućnost izbjivanja i širenja požara.

Član 13.

Do objekata moraju biti izgrađeni prilazni putovi za vatrogasna vozila i tehniku i isti moraju uvijek biti slobodni i prohodni.

Unutrašnje komunikacije u objektu moraju biti slobodne i prohodne cijelom svojom širinom.

Član 14.

Za parkiranje vozila u krugu Općine

moraju se urediti i označiti odgovarajuća parkirališta.

Zabranjeno je parkiranje vozila van uredenih i označenih parkirališta.

Član 15.

Prilazi do izlaznih vrata, hidranata, vatrogasnih aparata i glavnih razvodnih baterija električne energije moraju uvijek biti slobodni.

Član 16.

U objektima i prostorijama dozvoljena je upotreba samo onih električnih uređaja i instalacija koji po svojim tehničkim karakteristikama odgovaraju tehničkim propisima i prostornim zahtjevima.

Električni uređaji i instalacije moraju biti tako izvedeni i zaštićeni da uslijed djelovanja prostornih uslova (vlaga, prašina, zapaljivih para i gasova, mehanička oštećenja) ne bude ugrožena sigurnost ljudi i objekata.

Član 17.

Obavezno je redovno, u propisanim rokovima i u skladu sa tehničkim propisima, vršenje kontrole ispravnosti električnih uređaja i instalacija, te otklanjanje uočenih nedostataka, o čemu mora postojati odgovarajuća evidencija.

Opravke i druge radevine na električnim instalacijama mogu vršiti samo stručna lica angažovana od strane Općine.

Član 18.

Izvan radnog vremena svi uređaji za rad moraju biti isključeni.

Član 19.

Razvodne baterije i ormari moraju imati prekidač na glavnom dovodu električne energije. Sva oprema u razvodnim baterijama i ormarama mora biti označena prema jednopolnoj šemi koja se mora nalaziti u svim razvodnim ormarama.

Topivi osigurači ne smiju se krpiti i premoštavati.

Član 20.

Objekti Općine moraju biti obezbijedeni sa odgovarajućim gromobranskim instalacijama u skladu sa odredbama tehničkih propisa za gromobrane.

Obavezna je periodična kontrola ispravnosti gromobranskih instalacija i uzemljenja, te otklanjanje uočenih nedostataka u skladu sa tehničkim propisima uz obavenu vođenja evidencije.

Član 21.

Radovi zavarivanja, rezanja, lemljenja i drugi radovi sa otvorenim plamenom mogu se izvoditi samo ako su prethodno obezbijedene propisane mjere zaštite od požara.

Radovi zavarivanja na privremenim mjestima se mogu obavljati samo po prethodno pribavljenom odobrenju izdanom od zaposlenog lica za zaštitu od požara Općine.

Član 22.

Po završetku rada u objektima i radnim prostorijama obavezno se mora izvršiti čišćenje prostorija, te uklanjanje smeća i tehnoškog otpada.

Član 23.

U prostorijama sa većim požarnim opterećenjem (archive, magacini i sl.) zabranjeno je pušenje o čemu moraju na vidnom mjestu biti istaknuti znaci upozorenja.

Član 24.

U prostorijama Općine zabranjena je upotreba rešoa, kuhala i drugih uređaja koji mogu biti uzročnici požara.

Upotreba ovih uređaja dozvoljena je samo u za to posebno predviđenim prostorijama (kuhinja ili čajna kuhinja) uz preduzimanje odgovarajućih mera zaštite od požara.

Član 25.

U objektima i prostorijama, u cilju spašavanja ljudskih života, obavezno je preduzeti sve mjeru koje su u funkciji pravovremene, efikasne i bezbjedne evakuacije ljudi.

Član 26.

Općina je dužna preduzeti sve one mjeru kojima se onemogućava prenošenje požara i štetno dejstvo požara po imovinu drugih vlasnika

Član 27.

Objekti Općine moraju biti obezbjeđeni sa uređajima i opremom namijenjenom za gašenje početnih požara.

Izbor potrebnog broja, vrste i veličine aparata za gašenje početnih požara određuje se na osnovu Elaborata ili Plana zaštite od požara Općine.

Član 28.

Aparati za gašenje početnih požara postavljaju se u blizini mogućeg izbijanja požara, na uočljivom i vidnom mjestu. Udaljenost između aparata ne smije biti veća od 20 m.

Prijenosni aparati mogu biti smješteni na pod ili postavljeni na zid i to tako da ručka za nošenje aparata ne bude na visini veće od 1,5 m od poda.

Član 29.

Općina kao vlasnik/korisnik ručnih aparata za početno gašenje požara, dužna je da obezbjedi njihovo održavanje ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti u skladu sa

zakonom.

Održavanje aparata obuhvata:

1. redovni pregled,
2. periodični pregled,
3. kontrolno ispitivanje.

Redovan pregled vrši zaposleno lice za zaštitu od požara Općine i o tome mora voditi propisanu evidenciju.

Periodični pregled i kontrolno ispitivanje se vrši u skladu sa Pravilnikom o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja.

Član 30.

Sva oprema za gašenje požara mora se nalaziti u ispravnom i fukcionalnom stanju, smještena i raspoređena i pristupačna mesta, propisno označena i obezbjeđena od oštećenja, nemamjenske upotrebe i vremenskih neprilika.

Član 31.

Zabranjeno je opremu i sredstva za gašenje požara koristiti u nemamjenske svrhe.

IV – NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIH LICA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA

Član 32.

Općina je dužna upoznati svakog zaposlenika sa opasnostima od požara vezano za poslove i radne zadatke na koje je raspoređen, kao i sa opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebotom aparata za početno gašenje požara i drugih uređaja za gašenje požara i sa materijalnom i drugom odgovornošću uslijed nepridržavanja propisanih mera zaštite od požara.

Član 33.

Upoznavanje zaposlenika sa opasnostima od požara obavezno se vrši:

- kod zasnivanja radnog odnosa, po bilo kom osnovu, a prije raspoređivanja zaposlenika na poslove i radne zadatke,
- kod premještaja zaposlenika na druge poslove i radne zadatke, a prije početka rada na tim poslovima,
- kod prijema na praksu i stručnu obuku lica koja nisu u radnom odnosu.

Član 34.

Upoznavanje zaposlenika sa opasnostima od požara vršit će se pojedinačno sa svakim od njih ili po grupama zaposlenika srodnih grupa i to:

- organizovanjem predavanja,
- izrada stručnih upustava,
- usmenim upustvima zaposlenog lica za zaštitu od požara,
- isticanjem na vidno mjesto odgovarajućih

natpisa, plakata i upozorenja.

Član 35.

Upoznavanje zaposlenika sa opasnostima od požara na njegovom radnom mjestu vrši zaposleno lice za zaštitu od požara.

Po završetku upoznavanja sa opasnostima od požara, opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata za početno gašenje požara i odgovornošću uslijed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara sastavlja se zapisnik o provedenom upoznavanju koga potpisuje zaposlenik i zaposleno lice za zaštitu od požara i isti se pohranjuje u personalni dosije zaposlenika.

Član 36.

Obaveza je Općine da najmanje jednom u dvije godine izvrši obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara svih zaposlenika prema Programu obuke zaposlenika u pravnim osobama, državnim tijelima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara.

Služba civilne zaštite ima obavezu provođenja obuke i provjere znanja iz stava 1. ovog člana.

Član 37.

O obuci i provjeri znanja Služba civilne zaštite vodi odgovarajuću evidenciju.

V - DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH LICA U PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 38.

Općinski načelnik:

- organizuje o bezbjeduje uslove za provođenje zaštite od požara,
- stara se o provođenju odluka i zaključaka Općinskog vijeća iz oblasti zaštite od požara,
- brine da se uporedo sa planovima razvoja Općine planira i unapređenje zaštite od požara.

Član 39.

Pomoćnici načelnika službi za upravu, šef Kabineta Općinskog načelnika, sekretar Općinskog vijeće i Općinski pravobranilac:

- obustavljaju rad ako primjete neposrednu opasnost od požara i eksplozije,
- u slučaju požara mobilisu svoje ljudstvo, opremu i sredstva za gašenje požara,
- u slučaju neposredne opasnosti od požara, eksplozije obavezni su poduzeti sve neophodne mjere da se te opasnosti otkloni,

- imaju pravo udaljiti zaposlenika sa radnog mjeseta ako je zatečen da vrši povredu radne obaveze iz oblasti zaštite od požara, te su obavezni pokrenuti disciplinski postupak protiv tog zaposlenika,
- u dogovoru sa zaposlenim licem za sprovođenje mjera zaštite od požara organizuju obuku zaposlenika iz oblasti zaštite od požara, kao i provjeru znanja u rukovanju uređajima i opremom za gašenje početnih požara.

Član 40.

Zaposlenici :

- preduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- upoznati se sa odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad,
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se sa propisima i drugim mjerama zaštite od požara u vezi sa novim poslovima na tom radnom mjestu,
- u toku rada stalno pratiti i kontrolisati rad uređaja i instalacija i o svim promjenama koje bi mogle biti uzrok nastanka požara, odmah izvestiti neposrednog rukovodioca,
- da po završetku radnog vremena pregledaju i isključe sve moguće izvore koji bi mogli biti uzročnici požara,
- pridržavati se oznaka upozorenja i upustva za zaštitu od požara koja su postavljena na radnom mjestu i radnom prostoru,
- brinuti se da pristup njegovom radnom mjestu bude slobodan i moguć kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za agšenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješenim i ili nalijepljenim u objektu,
- da usavršava svoje znanje iz oblasti zaštite od požara,
- da radi duže od punog radnog vremena u slučajevima kada je neophodno spriječiti izbijanje požara i druge nesreće,
- da svakodnevno na svom radnom mjestu vizuelno, kontroliše stanje i ispravnost opreme i sredstava za gašenje požara.

VI – OBAVEZE I NAČIN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIH LICA ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU I IZRADA POSEBNIH RADNIH UPUSTAVA

Član 41.

Općina je dužna da obezbjedi uslove, a zaposleno lice za zaštitu od požara u saradnji sa pomoćnicima Općinskog načelnika, sekretarom Općinskog vijeća i Općinskim pravobraniocem, da organizuje, da svaki zaposlenik, prema posebno utvrđenom programu, bude upoznat sa opasnostima od požara u vezi s poslovima koje obavlja, planom evakuacije, kao i sa mjerama i sredstvima za gašenje, praktičnom upotrebom aparata, uređaja i opreme koja mu je na raspolaganju, te materijalom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara.

Član 42.

Zaposleno lice za zaštitu od požara je dužno da svaki zaposlenik bude upoznat sa opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara i materijalnom i drugom odgovornošću uslijed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Član 43.

Upoznavanje zaposlenika sa mjerama zaštite od požara obavezno se vrši:

- kod zasnivanja radnog odnosa, po bilo kom osnovu, a prije raspoređivanja zaposlenika
- na poslove i radne zadatke,
- kod premještaja zaposlenika na druge poslove i radne zadatke, a prije početka rada na tim poslovima,
- kod izmjene rada ili uvođenja nove tehnologije,
- kod prijema na praksi i stručnu obuku lica koja nisu u radnom odnosu.

Član 44.

Obavezno je najmanje jednom u dvije godine izvršiti obuku u skladu sa Programom obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara („Službene novine FBiH“, broj: 59/10).

VII – ZAPOSLENO LICE ZADUŽENO DA SE STARA O PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 45.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih organa uprave i stručnih službi općine Kalesija – u Službi za civilnu zaštitu, određuje se zaposleno lice za zaštitu od požara koje će da se stara o provođenju mjer zaštite od požara utvrđenih Zakonom i ovim Pravilnikom.

Član 46.

Dužnosti, odgovornosti i ovlaštenja zaduženog lica za zaštitu od požara koje vrši kontrolu provođenja mjera zaštite od požara su:

- poznavanje opasnosti od požara, te mjeru za otklanjanje tih opasnosti,
- poznavanje, praćenje i primjena u praksi, zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara,
- vrši pregled objekata, prostora, postrojenja, instalacija i uređaja sa ciljem uočavanja izvora požarnih opasnosti i kontrole provođenja mjer zaštite od požara,
- priprema program i zajedno sa pomoćnicima Općinskog načelnika, šefom Kabineta Općinskog načelnika, sekretarom Općinskog vijeća i Općinskim pravobraniocem pravi raspored obučavanja zaposlenika iz oblasti zaštite od požara,
- vodi propisane evidencije iz oblasti zaštite od požara,
- radi na izradi izvještaja o zaštiti od požara,
- obavlja unutrašnji nadzor nad provođenjem mjer zaštite od požara,
- brine da se sredstva potrebna za zaštitu od požara, održavaju u ispravnom stanju,
- predlaže nadležnim rukovodiocima preduzimanje efikasnih i neophodnih mjer zaštite od požara,
- odgovoran je za provođenje mjer zaštite od požara utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom,
- obustavlja rad ako prijeti neposredna opasnost od požara i eksplozije.

Član 47.

Zaposleno lice zaduženo za poslove zaštite od požara mora imati najmanje srednju stručnu spremu (IV stepen) tehničkog smjera i položen stručni ispit za protivpožarnu zaštitu.

VIII – SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN PROVOĐENJA TOG PLANA

Član 48.

Općina je dužna da za svoje objekte uradi Plan zaštite od požara.

Član 49.

Plan zaštite od požara za organ uprave donosi Općinski načelnik.

Član 50.

Mjere zaštite od požara predviđene Planom zaštite od požara u općinskom organu uprave, stručnim i drugim službama općine

Kalesija dužni su provoditi svi zaposlenici pri čemu je veoma važno i bitno da:

- svi zaposlenici budu upoznati sa svim obavezama i aktivnostima koje se odnose na njih u slučaju požara,
- da sve oznake, oprema, spiskovi, šeme, skice budu postavljene na predviđena mjesta,

- organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara,
- evidenciju o redovnom, periodičnom i kontrolnom pregledu, te kontrolnom ispitivanju aparata za gašenje početnih požara,
- o redovnoj kontroli i ispravnosti unutrašnje i vanjske hidrantske mreže,
- redovnoj kontroli sistema aktivne zaštite od požara.

IX – NAČIN VRŠENJA UNUTRAŠNJE KONTROLE PREDVIĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 51.

Unutrašnju kontrolu provođenja zaštite od požara vrši zaduženo lice za provođenje mjera zaštite od požara.

Član 52.

Unutrašnja kontrola provođenja mjera zaštite od požara vrši se redovnim pregledom i uvidom u:

- normativne akte, planove, elaborate i druge normativne akte kojim je regulisana zaštita od požara,
- zapisnik inspekcijskih organa koji vrše nadzor nad provođenjem zaštite od požara,
- provođenje mjera zaštite od požara predviđenih ovim Pravilnikom.

Član 53.

Dužnosti, odgovornosti i ovlaštenje zaduženog lica za zaštitu od požara su:

- poznavanje organizacije rada, i opasnosti od požara, te mјere za otklanjanje tih opasnosti,
- poznavanje, praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara,
- poznavanje i primjena općih i drugih akata,
- svakodnevno i periodično vršenje pregleda objekata, prostora, postrojenja, instalacija i uređaja sa ciljem uočavanja izvora požarnih opasnosti i kontrole provođenja mjera zaštite od požara.

Član 54.

O provođenju propisanih mjera zaštite od požara moraju se od strane zaduženog lica voditi odgovarajuće evidencije i to:

- o obučenosti zaposlenih lica prilikom stupanja u radni odnos ili promjene radnog mјesta,
- o obuci zaposlenih lica prema Programu obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim

X – MJESTA I PROSTORI U KOJIMA JE ZABRANJENA PROIZVODNJA, KORIŠTENJE I PRENOŠENJE OTVORENE VATRE

Član 55.

Otvorena vatra i plamen ne smiju se proizvoditi, koristiti ili prenositi u prostorijama Općine.

Korištenje otvorene vatre i plamena dozvoljeno je samo po odobrenju zaduženog lica za provođenje mjera zaštite od požara.

XI – DUŽNOSTI I NAČIN PONAŠANJA ZAPOSLENIH LICA U SLUČAJU POJAVE POŽARA

Član 56.

Svaki zaposlenik koji primjeti požar dužan je odmah pristupiti gašenju i lokalizovanju istog ako to može učiniti bez opasnosti za sebe i druge zaposlenike.

Ako zaposlenik nije u mogućnosti sam ugasiti požar dužan je obavjestiti ostale zaposlenike i izvršiti dojavu požara vatrogasnoj jedinici, operativnom centru civilne zaštite ili stanici policije, te o nastalom požaru obavjestiti neposrednog rukovodioca.

Član 57.

Do dolaska vatrogasne jedinice na mjesto požara zaposlenici su dužni:

- da organizuju spašavanje ugroženih lica,
- da organizuju evakuaciju iz ugrožene zone: vrijednosnih papira, novca, tehničke i druge dokumentacije,
- da zatvore prozore, vrata, ventilacione i druge otvore u cilju sprečavanja širenja požara,
- da poduzmu i druge radnje u zavisnosti od trenutne situacije.

Član 58.

Organizaciju gašenja požara preuzima neposredni rukovodilac kome pomaže lice zaduženo za provođenje mјera zaštite od požara. Ukoliko u gašenju požara učestvuje vatrogasna jedinica gašenjem požara rukovodi rukovodilac akcije gašenja požara.

Naredbe i upustva lica koje rukovodi gašenjem požara obavezni su za sve učesnike u gašenju požara.

XII – DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ZAPOSLENIH LICA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 59.

Svaki zaposlenik Općine koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika, zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara, te ne provodi propisane mjere zaštite od požara, čini težu povredu službene dužnosti.

Član 60.

Kao teža povreda službene dužnosti iz oblasti zaštite od požara, smatra se naročito:

- izazivanje požara namjerno ili iz nehata,
- upotreba otvorene vatre i plamena bez odobrenja zaduženog lica za zaštitu od požara,
- nenamjenska upotreba aparata za gašenje početnih požara i opreme za aktivnu zaštitu i njihovo namjerno oštećenje,
- neprijavljanje požara ili nepreduzimanje mjera za gašenje početnog požara,
- ometanje gašenja požara i spašavanja,
- ostavljanje neočišćenog radnog mjesta po isteku radnog vremena što može imati za posljedicu izazivanje požara,
- nepristupanje obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara,
- upotreba lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova na zabranjenim mjestima,
- zakrčenje vanjskih i unutrašnjih požarnih puteva, te prilaza do uređaja i opreme za gašenje početnih požara,
- neobavljanje periodičnih pregleda ispravnosti i funkcionalnosti sprava, uređaja i instalacija koji su u funkciji zaštite od požara.

XIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na izdvojene matične urede, Općinsko vijeće i Općinsko pravobranilaštvo i druge institucije i objekte koji su u sastavu općinskog organa i službi za upravu Općine Kalesija.

Član 62.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA KALESIJA
Općinski načelnik
Broj:02/5-44-40
Dana, 23.04.2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Rasim Omerović s.r.

74

Na osnovu člana 12. stav 3. i člana 13. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Sl. novine FBiH» br. 12/03 i 34/03) i člana 3. stav 3. Odluke o uslovima, kriterijima i postupku imenovanja u regulirane organe («Sl. glasnik općine Kalesija» br. 4/09) Općinski načelnik Kalesija, kao odgovorni javni službenik dana 30.04.2013. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o konačnom imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora Javne ustanove Bosanski
kulturni centar «Alija Izetbegović» Kalesija

I

Za predsjednika i članove Upravnog
odbora JU Bosanski kulturni centar «Alija
Izetbegović» Kalesija, imenuju se:

1. Emir Sakić, za predsjednika,
2. Alija Džafić, za člana,
3. Miralem Hamzić, za člana

II

Mandat imenovanih traje četiri godine od
dana imenovanja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenim novinama
FBiH» i u «Službenom glasniku općine
Kalesija».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-05-2-760-11/13
Datum: 30.04.2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Rasim Omerović s.r.

75

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave ("SL. novine FBiH" br.49/06), a u vezi sa članom 128. stav 1. i 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:64/09), te Plana i programa obuke za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika Organa uprave općine Kalesija za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima broj:02/5-44-43 i člana 56 Statuta općine KALESIJA („Službeni glasnik

Općine Kalesija“, broj: 10/07, 7/08, 10/11 i 3/12), Općinski načelnik dana, 03.05.2013. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju radne grupe za izradu i realizaciju Izvedbenog godišnjeg plana obuke za uposlena lica Organa uprave općine Kalesija za zaštitu od požara

I

U radnu grupu za izradu Izvedbenog godišnjeg plana i realizaciju obuke za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika (državnih službenika i namještenika) Organa uprave općine Kalesija za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima imenuju se:

1. Selim Bećić rukovodilac radne grupe,
2. Nedim Hadžić - za člana,
3. Salko Musić za člana,

II

Zadatak radne grupe je da izradi Izvedbeni godišnji plan i realizuje obuku, odnosno stručno osposobi i usavrši zaposlenike (državne službenike i namještenike) u Organa uprave općine Kalesija za provođenje mjera zaštite od požara, na radnim mjestima u skladu, sa Planom i programom obuke za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika, (državnih službenika i namještenika) Organa uprave općine Kalesija, za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima broj: 02/5-44-43 od 26.04.2013.godine.

III

Radna grupa je dužna o svom radu izvještavati Rukovodioca Službe civilne zaštite, a on će Općinskog načelnika, isti zadat izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u "Službenom glasniku općine Kalesija".

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj:02/5-44-48/13
Kalesija 03.05. 2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Rasim Omerović s.r

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

76

Na osnovu člana 128. stav 1. I 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 64/09), Rukovodilac Službe civilne zaštite, donosi:

PLAN I PROGRAM OBUKE ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA (DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA) ORGANA UPRAVE OPĆINE KALESIJA ZA PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNIM MJESTIMA

I - OSNOVNE ODREDBE

1. Planom i programom obuke za stručno osposobljavanje i usavršavanje (u daljem tekstu: plan i program) državnih službenika i namještenika Organa uprave općine Kalesija (u daljem tekstu Općine), utvrđuje se sadržaj nastavnih tema i jedinica, nosioci i izvođači obuke, te način realizacije obuke u Općini.
- Svrha obuke je da se lica koja obavljaju poslove državnog službenika ili namještenika upoznaju sa svim izvorima opasnosti i načinu provođenja mjera zaštite od požara utvrđenih u općem aktu iz člana 24. Zakona, te da pravilno i uspješno spriječe nastanak požara.
2. Pravna lica, državni organi i druge institucije dužni su kontinuirano organizirati i provoditi stručno osposobljavanje i usavršavanje svih zaposlenika, odnosno državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: zaposlena lica) koji se nalaze u radnom odnosu za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima na kojima se nalaze.
3. Obuka i osposobljavanje obuhvata upoznavanje zaposlenih lica sa svim izvorima opasnosti i načinu provođenja mjera zaštite od požara utvrđenih u općem aktu iz člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:64/09), (u daljem tekstu Zakon).
4. Pored obuke iz tačke 1. ovog Plana i programa, obavezno je najmanje jednom u dvije godine izvršiti obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara svih zaposlenih lica prema posebnom programu

obuke iz stava 6. ovog člana.

5. Zaposlena lica koja se, u skladu sa odredbom člana 24. stav 1. tačka 6) Zakona, odrede da se staraju za provođenje poslova zaštite od požara, odnosno lica raspoređena u službi zaštite od požara u pravnom licu, državnom organu i drugoj instituciji iz stava 2. tog člana, moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, po pravilu, tehničkog smjera i položen ispit za protivpožarnu zaštitu iz stava 6. istog člana.

II - NOSILAC IZVOĐENJA OBUKE

6. Nositelj izvođenja obuke je Općinska služba civilne zaštite, odnosno Odsjek za vatrogastvo-Vatrogasna jedinica Općine u svom sastavu:

- a) Selim Bećić komandir Vatrogasne jedinice,
- b) Nedim Hadžić Vođa smjene (zamjenik komandira)
- c) Salko Musić vatrogasac-vozač

7. Nositelj izvođenja obuke u saradnji sa Općinskim načelnikom iz tačke (6) ovog Plana i programa (u daljem tekstu: nositelj obuke), za organizovanje i provođenje obuke, osigurava finansijska sredstva i obezbjeđuje:

- učioniku – prostoriju za održavanje stručne obuke u kojoj će se izvoditi teorijski dio obuke,
- poligon za obuku, uvježbavanje i kondicioniranje zaposlenih lica, na kome će se izvoditi praktični dio obuke i kondicioniranje,
- vatrogasnu tehniku (ličnu i zajedničku zaštitnu opremu, aparate za gašenje požara, druge sprave, opremu i sredstva),
- nastavna i druga materijalno - tehnička sredstva potrebna za izvođenje obuke.

8. Nositelj obuke, na prijedlog rukovodioca Službe civilne zaštite, utvrđuje izvedbeni godišnji plan i program obuke, na osnovu nastavnih tema i jedinica utvrđenih u nastavnom planu i programu obuke koji se nalazi u Prilogu 1. ovog plana i programa, a uzimajući u obzir vlastitu procjenu ugroženosti od požara, plan zaštite od požara, vatrogasnu tehniku sa kojom raspolaze i druge uslove.

9. Izvedbeni godišnji plan i program obuke iz tačke (8) ovog plana i programa potrebno je da sadrži detaljne opise nastavnih jedinica, oblike rada, nastavne metode, sredstva i pomagala i potrebne mjere zaštite tokom izvođenja obuke.

10. Nositelj obuke obavezan je voditi odgovarajuću evidenciju o prisustvovanju uposlenih lica na obuci i postignutim rezultatima nakon provedene obuke, za svako uposleno lice.

III - REALIZACIJA OBUKE

11. Izvođenje obuke u jedinici, prema utvrđenom izvedbenom godišnjem planu i programu obuke, provode stručna lica koja u Vatrogasnoj jedinici, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave, obavljaju poslove komandira zamjenika komandira i vatrogasca uz nadzor rukovodioca Službe civilne zaštite, (u daljem tekstu: izvođači obuke).

12. Izvođači obuke, za pripremu i realizaciju nastavnih tema i jedinica, kao i uposlena lica koja prolaze obuku, koriste propise i literaturu koja je navedena u Uredbi o sadržaju, uslovima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva ("Službene novine Federacije BiH", broj: 93/12), kao i druge propise i literaturu.

13. Izvođači obuke, koriste različite oblike rada i nastavne metode (kombinovanu metodu izlaganja sa razgovorom, metodu ilustracije, demonstracije i instrukcije, metodu praktičnih radnji, metodu igranja uloga i druge), prilikom izvođenja obuke.

14. Izvođači obuke vode dnevnik o provedenoj teorijskoj obuci, praktičnim vježbama, koji upisuju, nastavnu temu i jedinicu, broj nastavnih sati, termin provođenja obuke i vježbi, broj prisutnih i odsutnih zaposlenih lica.

15. Rukovodilac Službe civilne zaštite, organizuje i nadgleda provođenje stručnog ospozobljavanja i uvježbavanja uposlenih lica i odgovoran je za realizaciju obuke koja je utvrđena u izvedbenom godišnjem planu i programu obuke.

IV - TESTIRANJE I PROVJERA OSPOSOBLJENOSTI

16. Nakon provedene obuke, organizuje se pismeno testiranje za svako zaposleno lice o čemu se sačinjava zapisnik.

17. Pismeni test (u daljem tekstu: test) provjere znanja uposlenih lica, sastoji se od 10 pitanja sa ponuđenim opcijskim odgovorima, koja pripremaju izvođači obuke.

Pitanja se postavljaju na jezicima koji su u službenoj upotrebi u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Za svako pitanje u testu ponuđena su najmanje tri opcija odgovora.

Prilikom rješavanja testa, uposleno lice odgovara na svako pojedinačno pitanje, označavanjem samo jednog od ponuđenih opcijaških odgovora.

Vrijeme za rješavanje testa je 45 minuta.

Uposleno lice je položilo test i ocjenjuje se «zadovoljava», ako tačno odgovori na najmanje dvije trećine postavljenih pitanja.

Uposlano lice koje nije tačno odgovorilo na najmanje dvije trećine postavljenih pitanja, ocjenjuje se «ne zadovoljava» i dužan je pristupiti usmenoj provjeri znanja.

Usmena provjera znanja vrši se tako, što izvođači obuke uposlenom licu postavljaju tri dodatna pitanja iz teorijskog dijela obuke.

Ukoliko tačno odgovori na dva postavljena pitanja, uposleno lice se ocjenjuje „zadovoljava“, a ukoliko ne odgovori tačno, upućuje se na dopunsku obuku iz teorijskog dijela obuke.

18. Eventualna dopunska obuka ovog Plana i programa, organizuje se i realizuje u vrijeme, na način i u trajanju koji utvrde izvođači obuke.
 19. Izvođači obuke su dužni sačiniti zapisnik o provedenoj obuci, testiranju, praktičnoj provjeri, uposlenih lica i dostaviti ga šefu Službe civilne zaštite općine Kalesija.
 20. Zapisnik iz tačke (19) ovog plana i programa sadrži:
 - mjesto i vrijeme izvođenja obuke,
 - podatke o izvođačima obuke (ime i prezime, stručna spremam i zvanje),
 - podatke o prisutnim uposlenim licima,
 - nastavne teme i jedinice,
 - rezultate testiranja ili praktične provjere,
 - potpise izvođača obuke,
 - zaključna razmatranja.
 21. U prilogu zapisnika, prilaže se odgovarajuća dokumentacija na osnovu koje je izvršeno ocjenjivanje uposlenih lica (testovi i drugo).
 22. Nakon provedene dopunske obuke iz tačke (18) ovog plana i programa, vrši se ponovno testiranje i praktična provjera na način utvrđen u tač. (15), (16) i (17) ovog Plana i programa.

23. Ukoliko uposleno lice odbije prisustvo na obuci, dodatnoj obuci, testiranju, ili praktičnoj provjeri, čini težu povredu službene dužnosti i podlijewe disciplinskoj odgovornosti za povrede službene dužnosti.

V – IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI OBUKE

24. Komandir vatrogasne jedinice, na osnovu zapisnika i dokumentacije iz tač. (19) i 21) ovog Plana i programa i izvršene analize, izrađuje izvještaj o realizaciji obuke, koji sadrži ostvarene rezultate, uočene nedostatke, prijedlog mjera za unapređenje obuke i zaključke.
 25. Izvještaj iz tačke (24) ovog Plana i programa, komandir Vatrogasne jedinice dostavlja Rukovodiocu Službe civilne zaštite tačke (4) ovog Plana i programa.
 26. Općinski načelnik uz saradnju sa rukovodiocem Službe civilne zaštite razmatra izvještaj iz tačke (24) ovog Plana i programa nakon čega uvažava ili odbacuje primjedbe za slijedeći izvedbeni plan i program obuke.

VI – ZAVRŠNE ODREDBE

27. Općinska služba civilne zaštite je uskladila ovaj Plan i program, sa Federalnim programom obuke.
 28. Nadzor nad provođenjem ovog Plana i programa, vrše Kantonalna i Federalna uprava civilne zaštite, svako iz svoje nadležnosti.
 29. Ovaj Plan i program, stupa na snagu osmog dana, od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA p/o Rukovodilac
OPĆINSKI NAČELNIK SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE
Služba civilne zaštite Hazim Halilović s.r.
Broj: 02/5-44-43
Kalesija, 26.04.2013. godine

Sadržaj

OPĆINSKO VIJEĆE	Strana	OPĆINSKI NAČELNIK	Strana
60. Odluka o pristupanju izmjenama i dopunama Statuta općine Kalesija	61	71. Rješenje o imenovanju Tima za implementaciju Plana upravljanja otpadom na području općine Kalesija 2012 – 2017 godina	125
61. Odluka o dodjeli Općinskih priznanja ..	61	72. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspodjeli sredstava na ime naknade uginuća stoke	125
62. Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva na području općine Kalesija	62	73. Pravilnik o zaštiti od požara u općinskom organu uprave, stručnim i drugim službama za upravu Općine Kalesija	126
63. Odluka o održavanju referendumu u dijelu Mjesne zajednice Miljanovci	67	74. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Bosanski kulturni centar «Alija Izetbegović» Kalesija	132
64. Plan upravljanja otpadom 2012-2017 ...	68	75. Rješenje o imenovanju radne grupe za izradu i realizaciju Izvedbenog godišnjeg plana obuke za uposlena lica Organu uprave općine Kalesija za zaštitu od požara	133
65. Zaključak	123		
66. Zaključak	123		
67. Zaključak	124		
68. Zaključak	124		
69. Zaključak	124		
70. Zaključak	124		
		SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE	Strana
		76. Plan i program obuke za stručno ospozobljavanje i usavršavanje zaposlenika (državnih službenika i namještenika) organa uprave općine Kalesija za provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima	133