



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALESIJA

Godina: LIII

Četvrtak, 08.03.2018.godine
K A L E S I J A

Broj: 4

OPĆINSKO VIJEĆE

70

Na osnovu člana 4. stav 2. i člana 13. stav 4. Zakona o cestama Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 12/10, 16/10 i 66/13) i člana 24. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Kalesija“, broj 10/07,7/08,10/11,3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici održanoj dana 24.02.2018.godine, d o n o s i

ODLUKU

o lokalnim i nerazvrstanim cestama i ulicama na području općine Kalesija

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom uređuje se upravljanje, građenje, rekonstrukcija, održavanje, zaštita, nadzor i finansiranje lokalnih i nerazvrstanih cesta i ulica na području općine Kalesija (u daljem tekstu: javne ceste).

Član 2.

Cesta je svaka površina na kojoj se odvija saobraćaj.

Pod cestovnim zemljištem podrazumijeva se zemljište na kojem je sagrađena cesta sa zaštitnim pojasom propisan Zakonom o cestama Federacije BiH i površinom zemljišta na kojoj su izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima.

Zaštitni cestovni pojas je pojas na kojem važi poseban režim gradnje i uspostavlja se s ciljem zaštite javne ceste i sigurnosti saobraćaja na njoj od štetnih uticaja i različitih aktivnosti u prostoru pored javne ceste.

Kolovoz ulica u naseljima i gradovima kroz koje prolaze javne ceste smatraju se dijelovima tih cesta.

Član 3.

Lokalne i nerazvrstane ceste i ulice na području općine Kalesija su u nadležnosti općine Kalesija.

Sve javne ceste na području općine Kalesija, sa pripadajućim zemljištem su javna dobra.

Član 4.

Obezbjedenje materijalnih i drugih uslova za održavanje, zaštitu i upravljanje cestama iz prethodnog člana ove Odluke vrši općina Kalesija putem svojih nadležnih organa i službi.

Član 5.

Lokalne ceste povezuju naselja u općini sa naseljima iz susjednih općina, povezuju naselja unutar općine, te povezuju saobraćaj na druge javne ceste iste ili više kategorije.

Član 6.

Nerazvrstana cesta je površina koja se koristi za saobraćaj po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika (seoski, poljski i šumski put, putevi na nasipima za odbranu od poplava, prostori parkirališta, kao i prilazi do svih novoformiranih građevinskih parcela i sl.).

Član 7.

Ulica je dio ceste u naseljenom mjestu, s trotoarom i ivičnjakom, pored koje se najmanje s jedne strane nalaze redovi kuća ili grupe zgrada.

II UPRAVLJANJE

Član 8.

Lokalnim i nerazvrstanim cestama i ulicama na području općine Kalesija upravlja Općinska služba nadležna za komunalne poslove (u daljem tekstu upravitelj), na načina da:

1. Donosi srednjoročne i godišnje planove i programe izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite,

2. Sprovodi utvrđenu politiku finansiranja shodno aktima iz tacke 1.,
3. Stara se o obezbjeđenju potrebnih sredstava za realizaciju planova i programa,
4. Stara se o realizaciji mjera i aktivnosti na unapređenju bezbjednosti saobraćaja na nerazvrstanim cestama,
5. Podnosi izvještaje Općinskom vijeću o izvršenju planova i programa, kao i finansijski plan,
6. Organizuje tehničko i finansijsko sprovođenje plana i programa, te kontrolu istih,
7. Organizuje poslove projektovanja, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja,
8. Organizuje i vodi evidenciju cesta i ulica u nadležnosti općine Kalesija, sa svim saobraćajnim i građevinskim karakteristikama, te finansijskim pokazateljima za svaku cestu.
9. Daje saglasnosti na izvođenju radova u pojasu cesta i ulica.
10. Privremeno zabranjuje ili ograničava promet na cesti ili samo na pojedinim dijelovima, zavisno od stanja ceste, izvođenja radova i mogućnosti obavljanja prometa.
11. Izdaje saglasnost kojom će se propisati načini i uslovi uređenja kanala u cestovnom pojasu,
12. Izdaje dozvolu za vanredni prijevoz,
13. Izdaje saglasnosti za prekopavanje ili bušenje trupa ceste,
14. Izdaje načelnu saglasnost za izmjenjeni režim saobraćaja,
15. Izdaje saglasnost za postavljanje natpisa/obavijesti pored javnih cesta,
16. Izdaje saglasnost za postavljanje objekata u zaštitinom pojasu javne ceste.

Nadležni općinski organ dužan je sa posebnom pažnjom i tačno sprovođiti obaveze iz svih tačaka propisanih prethodnim stavom, a naročito trošenje sredstava.

III IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA

Član 9.

Pod izgradnjom cesta smatra se izgradnja cesta pretežno po novoj trasi.

Pod rekonstrukcijom cesta smatraju se radovi na dijelu postojeće ceste kojim se mijenja njena osnovna karakteristika sa ciljem povećanja kapaciteta ceste i nivoa usluga.

Sanacija (rehabilitacija) cesta podrazumijeva izvođenje radova na cesti kojima se poboljšava

sigurnost ucesnika u saobraćaju i održavanje projektovanog stanja cesta.

Član 10.

Kod izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih ulica potrebno je predvidjeti obavezno trotoar minimalne širine 1,0 metar, u izuzetnim situacijama ne ispod 0,8 metara.

Lokalne ceste i ulice moraju biti osposobljene da podnesu osovinsko opterećenje od najmanje 6 tona, dok nerazvrstane ceste moraju biti osposobljene da podnesu osovinsko opterećenje od najmanje 4 tone.

Pravno ili fizičko lice koje izvodi radove na javnoj cesti, prije početka radova, dužno je osigurati mjesto na kome se radovi izvode, kao i za vrijeme trajanja radova organizirati siguran saobraćaj na mjestu izvođenja radova.

Član 11.

U slučaju rekonstrukcije cesta i vršenja radova investicijskog održavanja javnih cesta koji iziskuju premještanje postojećih instalacija u cestovnom pojasu, vlasnici instalacija na cesti dužni su, o svom trošku, izmjestiti te instalacije, odnosno prilagoditi ih nastalim promjenama, ako aktom o davanju saglasnosti za postavljanje tih instalacija ili ugovorom između vlasnika instalacija i onoga ko upravlja cestom nije drugačije uređeno.

Investitor radova na rekonstrukciji cesta i vršenja radova investicijskog održavanja javnih cesta dužan je najmanje tri mjeseca ranije obavijestiti vlasnika instalacija o početku radova na rekonstrukciji cesta i omogućiti im uvid u tehničku dokumentaciju, ali nije dužan pribavljati saglasnosti vlasnika instalacija koje su u cestovnom pojasu.

U slučaju da vlasnik instalacija u trupu ceste i u cestovnom pojasu ne izmjesti svoje instalacije iz stava 1. ovog člana i ne prilagodi ih nastalim promjenama do početka radova na rekonstrukciji ceste, investitor radova će izvršiti premještanje, odnosno prilagodavanje na teret vlasnika instalacija.

IV ODRŽAVANJE

Član 12.

Održavanje cesta, u smislu ove Odluke, obuhvata izvođenje radova kojima se osigurava nesmetan i siguran saobraćaj i očuvanje projektovanog stanja ceste.

Radovi na održavanju cesta mogu biti redovni i vanredni.

Redovno održavanje može biti ljetno i zimsko.

Član 13.

Radovi redovnog održavanja su:

- popravka kolovoza, trupa ceste, potpornih i obloženih zidova,
- uklanjanje odronjenog materijala i čišćenje kolovoza i objekata za odvodnju,
- održavanje bankina, nasipa, usjeka i zasjeka,
- održavanje objekata na cestama,
- izgradnja i postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, svjetlosno-sigurnosnih uređaja, zamjena, popravka i uklanjanje oštećene i nepotrebne saobraćajne signalizacije i opreme ceste,
- košenje trave i održavanje zelenih površina i zasada u cestovnom pojasu,
- održavanje potrebne preglednosti cesta i oznaka u cestovnom pojasu,
- čišćenje snijega i leda sa kolovoza i posipanje kolnika s ciljem sprečavanja poledice,
- manji zahvati na obnavljanju, zamjeni i ojačanju dotrajalih kolovoza,
- manji zahvati na ojačanju i zamjeni propusta, potpornih i obloženih zidova i zaštita čeličnih konstrukcija od korozije,
- manji zahvati na ugrađivanju ivičnjaka i izradi pješačkih staza,
- manji zahvati na saniranju klizišta i odrona,
- vođenje podataka o javnim cestama, obavljanje i drugih poslova kojima se osigurava stalan, nesmetan i siguran saobraćaj na cestama.

Član 14.

Radovi vanrednog održavanja javnih cesta su obuhvataju:

- obnavljanje, zamjenu i ojačanje dotrajalih kolovoza,
- ojačanje i zamjenu propusta i mostova dužine do deset metara, obnovu potpornih i obloženih zidova i zaštitu čeličnih konstrukcija od korozije,
- ugrađivanje ivičnjaka i izradu pješačkih staza,
- saniranje klizišta i odrona.

Radovi vanrednog održavanja su radovi koji se izvode u cestovnom pojasu, mogu se izvoditi samo na osnovu tehničke dokumentacije.

Član 15.

Poslovi održavanja javnih cesta u smislu ove Odluke su i:

- planiranje održavanja i mjere zaštite javnih cesta i saobraćaja na njima,

- ustupanje radova redovnog i vanrednog održavanja javnih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kvaliteta ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja javnih cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari i predmeta sa javne ceste,
- ophodnja (obilaženje, izviđanje, patrola) cesta.

Član 16.

Radovi na održavanju javnih cesta trebaju se izvoditi tako da se zbog njih ne obustavlja saobraćaj.

Član 17.

Ukoliko se mora obustaviti saobraćaj na cesti, Općinska služba nadležna za komunalne poslove izdaje načelnu saglasnost, koja prethodi rješenju o obustavi saobraćaja PU Kalesija.

Rješenjem PU Kalesija će se detaljno odrediti period obustavljanja saobraćaja, kao i alternativni pravac kretanja vozila.

Član 18.

U slučaju prekida ili ugrožavanja saobraćaja na javnoj cesti zbog nanosa, odrona ili klizanja terena, kao i u slučaju oštećenja kolovoza koja u većoj mjeri ugrožavaju sigurnost saobraćaja, nadležna Služba za komunalne poslove koja upravlja cestama, odmah po saznanju, mora preduzeti mjere na otklanjanju smetnji i uspostavljanju sigurnog saobraćaja.

Član 19.

U slučaju obustave saobraćaja upravitelj ceste dužan je obavijestiti korisnike ceste putem sredstava javnog informisanja o obustavi saobraćaja i to u roku od najmanje 48 sati prije početka obustave saobraćaja.

Član 20.

Upravitelj ceste direktno ne izvodi radove gradnje, rekonstrukcije i održavanja javnih cesta.

Izvođenje radova gradnje, rekonstrukcije i održavanja javnih cesta upravitelj ceste ustupa pravnom licu po postupku i na način utvrđen Zakonom o javnim nabavkama.

Na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Kalesija može, shodno odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima TK, održavanje javnih cesta ustupiti javnom preduzeću registrovanom za poslove održavanja.

Ustupanje iz prethodnog stava ovog člana se vrši u vidu donošenja posebne odluke Općinskog

vijeća, kojom se određuje/ovlašćuje određeno javno preduzeće, rok ovlaštenja, te način detaljnog regulisanja obaveza i načina plaćanja.

Sastavni dio odluke iz prethodnog stava ovog člana je Program i Cjenovnik usluga.

Član 21.

Izvođenje radova na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju javnih cesta smije se ustupiti samo izvođaču koji je registriran, specijaliziran i opremljen za te poslove i koji raspolaže sposobljenim kadrovima za izvođenje tih radova.

Osim navedenih uslova izvođač kome se mogu ustupiti poslovi redovnog održavanja cesta mora biti licenciran za tu vrstu poslova, u skladu sa važećim Pravilnikom o licenciranju.

Odredba iz stava 2. ovog člana se ne odnosi na nerazvrstane ceste.

V ZAŠTITA CESTA

Član 22.

Pod zaštitom cesta u smislu ove Odluke podrazumijeva se :

- zaštita ceste od prekomjernog opterećenja,
- sprečavanje rastinja koje svojim gabaritima ulaze u trup ceste ili cestovnog pojasa,
- zaštita od oštećenja trupa ceste,
- zaštita putnih, građevinskih objekata i opreme ceste kao i saobraćajne signalizacije,
- zaštita od gradnje objekata s posebnim akcentom na zaštitu od bespravnog zauzimanja cestovnog pojasa kao javnog dobra,
- reguliranje postavljanja kablova, vodova i instalacija u trupu ceste u cestovnom i zaštitnom pojasu,
- sprečavanje deponovanja materijala na cesti i uz cestu,
- reguliranje postavljanja reklamnih znakova.

Član 23.

Vozila sa gusjenicama, kao i druga vozila koja mogu oštetiti kolovoz mogu se kretati na lokalnim i nekategorisanim cestama i ulicama u naselju sa asfaltnim i betonskim kolovozima, samo ako su opremljeni sa odgovarajućim zaštitnim oblogama na gusjenicama.

Član 24.

Zabranjeno je nanošenje blata i drugih prljavih materija na lokalne ceste i ulice na području općine Kalesija.

Član 25.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na javnoj cesti i cestovnom pojasu, ako bi ti radovi ili radnje mogli oštetiti javnu cestu i povećati troškove njenog održavanja, odnosno ometati i otežavati saobraćaj, a naročito je zabranjeno:

- presijecanje ceste i vršenje iskopa zemljišta u cestovnom pojasu,
- ispuštati fekalije, fekalne vode i ostale vode iz objekata u vlasništvu pravnih i fizičkih lica na ulicu i cestu ili cestovni kanal,
- istresati u cestovne kanale materijal ili tekućine,
- pranje tepiha i automobila na cesti,
- po ulici ili cesti vući grede, balvane i druge predmete čime bi se mogla oštetiti cesta,
- prosipati po ulici ili cesti maziva ili druge masne tvari,
- parkirati motorna vozila na javnoj cesti na način da se drugi korisnici ometaju u njenom nesmetanom korištenju,
- ostavljati na cesti i u cestovnom pojasu pokvarena, oštećena i napuštena vozila, te druge građevinske materijale/gr građevinski šut, otpadni materijal, betonske blokove i sl,
- iscertavati i brisati horizontalne i vertikalne signalizacije te premještati, otuđivati i izmjenjivati vertikalnu signalizaciju i cestovnu opremu,
- postavljati reklamne znakove uz ceste bez odobrenja nadležnog općinskog organa,
- zatrpavati ili zatvarati kanale u cestovnom pojasu bez prethodno pribavljene saglasnosti od strane općinske službe nadležne za komunalne poslove
- postavljanje prepreka (kameni blokovi, metalni i drveni šiljci i slično) u putnom pojasu.

Član 26.

Postavljanje saobraćajnih znakova može se izvršiti samo na osnovu odobrenja izdatog od strane upravitelja javne ceste.

Saobraćajna signalizacija postavlja se na javnoj cesti na osnovu saobraćajnog projekta.

Za ceste koje su izgrađene do dana stupanja na snagu ove Odluke, a nemaju saobraćajni projekat, važeće je postojeće stanje saobraćajne signalizacije i opreme, do izrade saobraćajnog projekta.

Upravitelj ceste dužan je pravovremeno obavijestiti MUP o svim promjenama stanja na cestama koje bitno utiču na prohodnost cesta i sigurnost saobraćaja, kao i o poduzetim mjerama za nesmetano odvijanje saobraćaja.

Član 27.

Za upotrebu i korišćenje javnih cesta propisuju se naknade za :

- vanredni prijevoz,
- postavljanje natpisa u cestovnom i zaštitnom pojasu ceste,
- korišćenje cestovnog zemljišta i pojasa uz javnu cestu za polaganje po osnovu položenih infrastrukturnih instalacija.

Visina naknada iz prethodnog stava će se utvrditi posebnom Odlukom koju priprema upravitelj, a usvaja Općinsko vijeće.

Član 28.

Štetu koja je prouzrokovana na cestama i cestovnom pojasu od strane fizičkih i pravnih lica zapisnikom će ustanoviti nadležni inspektor, koji će proslijediti stručnoj Komisiji za procjenu štete, formiranoj od strane Općinskog načelnika.

Ukoliko počinitelj ne isplati na vrijeme procijenjenu vrijednost štete, naplata će biti ostvarena prinudnim putem kod nadležnog suda.

Član 29.

Vanrednom prevozom, u smislu ove odluke, smatra se prijevoz vozilima koja prekoračuju dozvoljenu masu, osovinsko opterećenje ili dimenzije.

Učesnici u saobraćaju mogu vršiti vanredni prevoz samo na osnovu odobrenja izdatog od strane upravitelja ceste, kojim će se regulisati visina naknade za obavljanje vanrednog prevoza, te prava i obaveze prevoznika.

Član 30.

Pravno lice ili javno preduzeće, kojem je ustupljeno pravo održavanja javnih cesta, oslobođeni su plaćanja naknada za vanredne prijevoze, u slučajevima kada svojim vozilima, isključivo za potrebe održavanja ceste, vrše vanredni prevoz.

Član 31.

Vozilo koje vrši vanredni prijevoz bez odobrenja upravitelja ceste može isključiti iz saobraćaja ovlašteni radnik PU Kalesija.

Član 32.

Reklamni panoi, reklamne zastave, zastave sa natpisom, rampe, stubići i druge fizičke prepreke kojima se reklamiraju poslovni objekti, proizvodi, usluge i slično (u daljem tekstu: natpisi i uređaji), mogu se postavljati pored javnih cesta na preglednom dijelu ceste, sa desne strane kolovoza, u pravcu vožnje, na odstojanju od najmanje 3 m od spoljne ivice kolovoza do lijeve spoljne ivice ploče natpisa.

Natpisi i uređaji ne smiju zaklanjati saobraćajni znak, odnosno umanjivati vidljivost saobraćajnog znaka, niti svojim izgledom, bojom, oblikom i tekstom biti slični nekom saobraćajnom znaku, radi bezbjednosti saobraćaja.

Član 33.

Natpisi i uređaji se postavljaju na slobodno stojećim nosačima. Visina donje ivice ploče natpisa iznosi najmanje 2 metra, računajući od površine kolovoza ili površine koja je najviša na datom potezu.

Materijali od kojeg su izgrađeni natpisi i uređaji ne smiju reflektovati svjetlost koja ometa učesnike u saobraćaju.

Član 34.

Odobrenje za postavljanje natpisa i uređaja u zaštitnom pojasu ceste izdaje upravitelj ceste.

Odobrenje iz prethodnog stava se izdaje za period od jedne godine.

Član 35.

Širina zaštitnog pojasa mjeri se od vanjskog ruba cestovnog pojasa tako da je u pravilu širok sa obje strane:

- za lokalne ceste 5 m,
- za nerazvrstane ceste i ulice 1 m.

U zaštitnom cestovnom pojasu ne mogu se graditi objekti kao što su stambene, poslovne, pomoćne i slične zgrade, bunari, rezervoari, septičke jame i slično, osim u slučaju gusto izgrađenih područja na kojima je već uspostavljen ulični niz (građevinska linija u odnosu na ulicu).

U pojasu iz prethodnog stava mogu se graditi:

- objekti cestovne i saobraćajne infrastrukture,
- kao i objekti ostalih infrastrukturnih instalacija /elektroinstalacije, TT, CATV, kanalizacione, vodovodne, plinske, toplovodne insatalacije i ostalo.

Član 36.

Uvjete uređenja prostora i izgradnje objekata i instalacija na javnoj cesti i/ili u zaštitnom cestovnom pojasu utvrđuje upravitelj izdavanjem saglasnosti.

Saglasnost iz stava 1. ovog člana pribavlja općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja, kao prethodno pitanje, u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti za građenje objekata i instalacija na javnoj cesti ili unutar cestovnog i zaštitnog pojasa.

Protiv upravnog akta iz stava 1. ovog člana može se podnijeti žalba Komisiji za drugostepeno

upravno rješavanje Općinskog vijeća Kalesija, u roku 15 dana od dana prijema akta.

Saglasnost upravitelja iz ovog člana će služiti i kao dokaz o pravu građenja, u postupku izdavanja odobrenja za građenje objekata/instalacija na javnoj cesti, pred nadležnom općinskom službom za prostorno uređenje.

Uvjete za uređenje prostora za izgradnju priključaka i prilaza javnoj cesti, sa radijusima skretanja od minimalno 4 m, utvrđuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja, u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti za izgradnju/ rekonstrukciju objekata.

Član 37.

Ograde i zasadi pored puta podižu se tako da ne ometaju preglednost ceste i ne ugrožavaju bezbjednost saobraćaja. Otvaranje kapija i ulazi u parcele koje se graniče sa javnim cestama mora biti usmjereno prema unutrašnjosti parcele a ne prema javnoj cesti.

Vlasnici ili korisnici parcela koje se graniče sa javnim cestama dužni su da uredno održavaju zaštitini pojas ceste, da sijeku rastinje, čiste odvodne kanale.

Živa ograda se sasijeca na visini od 90 cm. Visoka stabla i rastinje se moraju potkresati na visini od 7,0 metara.

Naročito se zabranjuje zatvaranje bodljikavom žicom ograda koje su orjentisane prema putnoj strani, prevashodno u naseljenim područjima.

Član 38.

Korištenje površina izvan cestovnog zemljišta i građevinskog zemljišta planiranog važećim planskim dokumentima, koje imaju status javnog dobra, a u naravi iste ne služe toj svrsi (kao što su utvaji, proširenja i sl.) vršit će se u skladu sa propisima koji regulišu postupak dodjele zemljišta u svrhu oblikovanja građevinske parcele.

VI FINANSIRANJE CESTA

Član 39.

Sredstva za izgradnju, upravljanje, održavanje i zaštitu cesta obezbjeđuju se putem:

- Budžeta općine i viših nivoa vlasti;
- Budžeta Mjesnih zajednica;
- Naknade za postavljanje vodova i instalacija na cestama;
- Naknade za prekopavanje ceste;
- Naknade za postavljanje reklama i natpisa na cestama;

- Naknada za vanredni prijevoz;
- Ostalih prihoda ostvarenih posebnim propisom.

Član 40.

Održavanje cesta vrši se u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima predviđenim Programom i godišnjim planom održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta i ulica u naselju koji godišnje donosi Općinsko vijeće.

VII INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 41.

Nadzor nad izvršenjem odredbi ove Odluke i propisa koji se odnose na održavanje, zaštitu, izgradnju i rekonstrukciju cesta, vrši općinski inspektor za puteve.

Pocinilac prekršaja je dužan u zadanom roku za izvršenje, obaviti sve radnje naložene rješenjem inspektora.

Ako počinilac prekršaja u određenom roku ne izvrši rješenje doneseno u prvostepenom postupku, inspektor donosi zaključak o izvršenju rješenja prisilnim izvršenjem angažiranjem trećih lica, odnosno drugog izvodaca na trošak pocinioca sa predloženim načinom izvršenja.

Opcinska služba za komunalne poslove osigurati će materijalna sredstva za prisilno izvršenje, s tim što će troškove potraživati od počinioca direktno ili putem nadležnog organa ukoliko stranka odbije snositi troškove izvršenja.

Organi unutarnjih poslova dužni su organu nadležnom za provođenje izvršenja pružiti pomoć u provođenju izvršenja.

Član 42.

Inspektor iz prethodnog člana ove Odluke vršeci inspekcijski nadzor javnih cesta osim prava i dužnosti koje imaju po posebnom zakonu imaju i sljedeća prava i dužnosti:

A) pregledati:

1. stanje cesta,
2. radove na izgradnji, rekonstrukciji, sanaciji, održavanju i zaštiti javnih cesta,
3. ispunjavanje uvjeta za obavljanje redovnih radova održavanja na javnoj cesti,
4. radove koji se obavljaju na cesti u zaštitnom i cestovnom pojasu javnih cesta,
5. tehničku dokumentaciju u vezi sa radovima iz tačke 2. i 3. ovog člana (dozvole, saglasnosti, projekti i dr.),
6. obavljanje upravnih i stručno-tehničkih poslova na javnim cestama,

7. planove, programe, ugovore i ostalu dokumentaciju koja se odnosi na održavanje i zaštitu javnih cesta,
8. provođenje mjera za osiguranje javnih cesta i saobraćaja na njima,
9. provođenje propisanih uvjeta za obavljanje zahvata u cestovnom i zaštitnom pojasu cesta;

B) vršeci inspekcijski nadzor inspektor ima pravo:

1. pregledati prostore, objekte, uređaje, materijale i dokumentaciju izvodaca na gradnji, rekonstrukciji i održavanju cesta,
2. saslušati stranke i svjedoke primjenom pravila upravnog postupka,
3. pregledati isprave kojima se može utvrditi identitet lica koja učestvuju u saobraćaju,
4. uzeti uzorke materijala te obavljati druge postupke, u skladu sa namjenom inspekcijskog nadzora,
5. dobiti lične podatke o pravnim i fizičkim licima, podatke o vlasništvu vozila, podatke o vlasništvu zemljišta i objekata u zaštitnom pojasu ceste, kao i druge podatke potrebne za vođenje postupka u vezi sa kršenjem ove Odluke.

C) narediti:

1. obustavu radova koji se izvode na javnim cestama, u cestovnom ili zaštitnom pojasu ceste, suprotno odredbama ove Odluke, tehničkim propisima, standardima i normativima, te dati rok za otklanjanje nedostataka,
2. otklanjanje nedostataka na javnim cestama koji ugrožavaju sigurnost saobraćaja na njima
3. privremenu zabranu odvijanja saobraćaja na javnim cestama ili njihovom dijelu, ako utvrdi da se na njima ne može sigurno odvijati saobraćaj, te narediti da se odmah poduzmu mjere za osiguranje i ponovnu uspostavu režima saobraćaja,
4. obustavu saobraćaja cestovnim motornim vozilima koja zbog svojih tehničkih svojstava ili načina na koji saobraćaju mogu nanijeti štetu javnoj cesti ili njenom dijelu i kada je njihov saobraćaj na cesti u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima,
5. isključenje cestovnog motornog vozila iz saobraćaja na javnoj cesti kada utvrdi da

- dimenzije i ukupna masa ili njegovo osovinsko opterećenje prelazi veličine propisane Zakonom, a prijevoznik nema odgovarajuću dozvolu za vanredni prijevoz,
6. privremenu zabranu saobraćaja na novoizgrađenoj i rekonstruiranoj cesti, njenom dijelu ili objektu na njoj, ako utvrdi da, sa stajališta sigurnosti saobraćaja, ne ispunjava tehničke uvjete,
7. rušenje reklamnih znakova u cestovnom i zaštitnom pojasu postavljenih bez odobrenja ili suprotno uvjetima nadležnog federalnog i kantonalnog organa,
8. zabranu bespravnog zauzimanja javnog dobra – cestovnog pojasa,
9. zabranu upotrebe priključnih putova koji su izgrađeni ili se grade suprotno odredbama Zakona,
10. u nužnim slučajevima, kada bi bila ugrožena sigurnost saobraćaja na javnoj cesti ili bi mogla nastati šteta na njoj, odrediti privremene mjere kako bi se otklonila opasnost ili spriječila šteta,
11. da se u polju preglednosti otklone nedostaci i nepravilnosti prouzrokovane kršenjem propisanih mjera za osiguranje preglednosti javne ceste,
12. da ovlašteni inspektori poduzmu i druge mjere u skladu sa ovom Odlukom, Zakonom i drugim propisima donesenim na osnovu Zakona.

D) U predmetima iz stava 1. tačka C) alineja 8. ovog člana, kada je zbog neposredne ugroženosti javne ceste ili sigurnosti saobraćaja na njoj ugrožena sigurnost učesnika u saobraćaju, inspektor može, po skraćenom postupku, bez saslušanja stranaka donijeti rješenje.

U slučaju iz prethodnog stava žalba na rješenje ne odlaže izvršenje rješenja.

U hitnim slučajevima inspektor može donijeti usmeno rješenje, sa rokom izvršenja odmah po izricanju.

E) Inspektori su dužni, bez odlaganja, podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, ako u vršenju inspekcije utvrde da je počinjen prekršaj odredaba iz ove Odluke.

Član 43.

Pravna i fizička lica kod kojih se vrši inspekcijski nadzor dužna su omogućiti rad inspektorima, pružiti potrebnu pomoć i na njihovo traženje u određenom roku dostaviti podatke i dokumentaciju za vršenje inspekcijskog nadzora u smislu ove Odluke.

Član 44.

U vršenju poslova inspeksijskog nadzora općinski inspektor ovlašten je da:

1. Pregleda radove, plansku, investiciono-tehničku dokumentaciju i saglasnosti za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje cesta i po potrebi naredi mjere za otklanjanje nedostataka,
2. Obustavi radove koji se izvode protivno tehničkim propisima, normativima i standardima, propisima i mjerama za zaštitu cesta ili tehničkoj dokumentaciji i utvrdi rok za otklanjanje nedostataka,
3. Naredi otklanjanje nedostataka u određenom roku, na cestama koji ometaju normalnu prohodnost ili ugrožavaju bezbjednost saobraćaja, ili stabilnost objekata i konstrukcije cesta, ili zbog nepravilnog održavanja nekategorisanih cesta,
4. Obustavi radove koji mogu narušiti ili ugrožavaju stabilnost cesta i bezbjednost ili normalnu prohodnost saobraćaja na njima, te utvrdi rok za otklanjanje nedostataka,
5. Naredi uklanjanje nedostataka koji na bilo koji način zauzimaju cestovni pojas što podrazumijeva i prokopavanje kanala gdje je to potrebno,
6. Privremeno zabrani saobraćaj na postojećoj nerazvrstanoj ili novoizgrađenoj cesti ili dijelu ceste ili objektu na njoj ako utvrdi da, sa gledišta bezbjednosti saobraćaja, ne ispunjava tehnicke normative ili ocijeni da je ugrožena stabilnost puta,
7. Naredi rušenje građevine ili njenih djelova ako se gradi ili je izgrađena u cestovnom pojasu bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog organa,
8. Zabrani građenje objekata u zaštitnom cestovnom pojasu, ako se gradi bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog organa,
9. Zabrani upotrebu priključaka, parkirališta, stajališta, koji su izgrađeni suprotno odredbama odluke ili propisa iz ove oblasti,
10. Zabrani bespravno zauzimanje zemljišta u cestovnom pojasu,
11. Naredi privremenu obustavu saobraćaja na cesti, dijelu ceste ili cestovnim objektima, ako je cesta ili njeni dijelovi u takvom stanju da se ne može vršiti bezbjedan saobraćaj, ili ako se ugrožavaju životi ili zdravlje ljudi ili učesnika u saobraćaju,
12. Naredi privremenu zabranu provođenja plana, odobrenja, zaključaka, ugovora, saglasnosti, odluka, naredbi i slično, (akata)

vezanih za održavanje i zaštitu cesta, a koje su u suprotnosti sa odredbama ove Odluke.

O utvrđenim nalazima i preduzetim mjerama inspektor je dužan bez odlaganja obavijestiti nadležni općinski organ, javno preduzeće/ pravno lice zaduženo za održavanje cesta, a po potrebi policijsku upravu, učesnike u saobraćaju putem javnog informisanja i druge zainteresovane subjekte.

Ukoliko investitor ili izvođač radova ne otklone nedostatke u datom roku, inspektor će otklanjanje nedostataka naložiti organizaciji koja održava ceste ili nadležnom organu o trošku onog koji nije otklonio nedostatke.

Član 45.

Žalba protiv rješenja inspektora ne odlaže izvršenje rješenja u slučajevima kada se radi o neposrednoj opasnosti po život i zdravlje ljudi ili imovine, i bezbjednosti saobraćaja, i mogućnost normalne prohodnosti.

VIII KAZNENE ODREDBE

Član 46.

Novčanom kaznom od 500,00-5.000,00 KM kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 200,00 1.000,00 KM odgovorno lice u pravnom licu za prekršaje u sljedećim slučajevima:

1. Ako saobraća na lokalnim cestama i ulicama u naselju na asfaltnim i betonskim kolovozima vozilima bez pumpanih guma ili vozilima sa gusjenicama bez propisanih obloga (član 24.),
2. Ako u slučaju nanošenja blata i drugih prljavih materija na lokalne ceste i ulice u naselju ne očiste te nanose (član 25),
3. Ako postupaju suprotno članu 26. ove Odluke,
4. Ako vrše vanredni prijevoz bez rješenja o dozvoli za vanredni prijevoz (član 30.),
5. Ako postavlja natpise pored ceste suprotno o načinu postavljanja (član 33,34.),
6. Ako postavlja natpise pored ceste bez odobrenja nadležnog organa (član 35.),
7. Ako u putnom pojasu gradi objekte za koje nema saglasnost upravitelja iz člana 37. ove Odluke,
8. Ako u zaštitnom pojasu lokalne ceste i ulice, kao i na površinama iz člana 39. ove Odluke, postavlja ograde i zasade, deponuje građevinski materijal, parkira vozila i sl, suprotno odredbama ove Odluke,
9. Ako ne postupi po nalogu iz rješenja inspektora (član 42.).

Član 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00-1.000,00 KM kaznit će se fizičko lice:

1. Ako saobraća na lokalnim cestama i ulicama u naselju na asfaltnim i betonskim kolovozima vozilima bez pumpanih guma ili vozilima sa gusjenicama bez propisanih obloga (član 24.),
2. Ako u slučaju nanošenja blata i drugih prljavih materija na lokalne ceste i ulice u naselju ne očiste te nanose (član 25),
3. Ako postupaju suprotno članu 26. ove Odluke,
4. Ako vrše vanredni prijevoz bez rješenja o dozvoli za vanredni prijevoz (član 30.),
5. Ako postavlja natpise pored ceste suprotno o načinu postavljanja (član 33,34.),
6. Ako postavlja natpise pored ceste bez odobrenja nadležnog organa (član 35.),
7. Ako u putnom pojasu gradi objekte za koje nema saglasnost upravitelja iz člana 37. ove Odluke,
8. Ako u zaštitnom pojasu lokalne i nekategorisane ceste, kao i na površinama iz člana 39. ove Odluke, postavlja ograde i zasade, deponuje građevinski materijal, parkira vozila i sl, suprotno odredbama ove Odluke,
9. Ako ne postupi po nalogu iz rješenja inspektora (član 42.).

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

Obavezuje se Općinska služba nadležna za komunalne poslove da u roku 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, nadležnom ministarstvu TK dostavi dopunu spiska lokalnih cesta i ulica na području općine Kalesija, kako bi vlada TK donijela izmjenu / dopunu Odluke o kategorizaciji lokalnih cesta i ulica u gradu Tuzla i općinama Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 14/14) čime bi važeću odluku dopunila nazivima lokalnih cesta i ulica na području općine Kalesija koji nisu uvršteni u predmetnu odluku.

Član 49.

Općinsko vijeće će u roku 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti Odluku o visinama naknada iz članova 28., 30. i 35. ove Odluke.

Član 50.

Sredstva ostvarena po osnovu primjene ove Odluke prihod su općine Kalesija.

Član 51.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje primjena Odluke o lokalnim i nekategorisanim putevima na području općine Kalesija ("Službeni glasnik općine Kalesija" broj 4/01).

Član 52.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-1040/18
Datum: 26.02.2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

71

Na osnovu člana 8. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 42. Statuta Općine Kalesija ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj: 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 24.02.2018.godine d o n o s i

ODLUKU

o pogodnostima za investiranje na području općine Kalesija za građenje poslovnih i proizvodnih objekta

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju vrsta pogodnosti-poticaja za investiranje na području općine Kalesija za građenje poslovnih i proizvodnih objekta, visina pogodnosti i način ostvarivanja pogodnosti.

Član 2.

(1) Investitori pravna i fizička lica svih vrsta poslovnih i proizvodnih objekta, objekata za kolektivno stanovanje namijenjenih za tržište (osim investitora elektroenergetskih objekata, pošte i telekoma, investitora kablovske televizije), koji grade na teritoriji općine Kalesija, na zemljištu sa pravom građenja ili na zemljištu u privatnom vlasništvu stječu pravo na slijedeće pogodnosti-poticaje:

a) Pravo na poticaj u vidu isplate novčanih sredstava koji iznosi:

1) za gradnju poslovnih i proizvodnih objekata do 100,00 m² neto građevinske površine u iznosu od 30 % naknade koja se obračunava za rentu i naknadu za uređenje gradskog građevinskog zemljišta;

- 2) za gradnju poslovnih i proizvodnih objekata 101,00 - 200,00 m² neto građevinske površine u iznosu od 50 % naknade koja se obračunava za rentu i naknadu za uređenje gradskog građevinskog zemljišta;
 - 3) za gradnju poslovnih i proizvodnih objekata 201,00 - 500,00 m² neto građevinske površine u iznosu od 70 % naknade koja se obračunava za rentu i naknadu za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i
 - 4) za gradnju poslovnih, proizvodnih i objekata za kolektivno stanovanje namijenjenih za tržište preko 501,00 m² neto građevinske površine u potpunom iznosu visine naknade koja se obračunava za rentu i naknadu za uređenje gradskog građevinskog zemljišta.
- (2) Investitori iz člana 2. stav 1., ove Odluke stječu pravo na pogodnosti ako:
- a) objekte neto građevinske površine do 100,00 m² sagrade i za njih pribave odobrenje za upotrebu u roku od 1,5 godine (jedna godina i 6 mjeseci) od dana izdavanja odobrenja za gradnju,
 - b) objekte neto građevinske površine veće od 101,00 m² sagrade i pribave za njih odobrenje za upotrebu u roku od 3 godine (tri godine) od dana izdavanja odobrenja za gradnju.
- (3) Investitor koji ostvaruje pravo za poticaj po ovom osnovu podnosi zahtjev Službi za privredu i budžet Općine Kalesija uz koji prilaže:
- a) Pravosnažno rješenje o obračunu naknada za rentu (pogodnost lokacije) građevinskog zemljišta i Pravosnažno rješenje o visini naknade za uređenje građevinskog zemljišta;
 - b) Pravosnažno Rješenje Odobrenja za gradnju objekta ili Pravosnažno Rješenje o naknadnom odobrenju za izgradnji objekat
 - c) Pravosnažno Rješenje o odobrenju za upotrebu objekta.

Član 3.

- (1) Investitori iz člana 2. stav 1., stječu pravo i na poticaj u vidu oslobađanja naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta i komunalne naknade, za parcelu na kojoj gradi objekt, u periodu od 5 godina od dana pribavljanja pravosnažnog Rješenja o odobrenju za upotrebu objekta.
- (2) Investitor koji ostvaruje pravo za poticaj po ovom osnovu podnosi zahtjev Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu Općine Kalesija uz koji prilaže:

- a) Pravosnažno Rješenje Odobrenja za gradnju objekta;
- b) Pravosnažno Rješenje o odobrenju za upotrebu objekta.

Član 4.

- (1) Utvrđivanje prava na pogodnost-poticaj iz člana 2. ove Odluke vrši Služba za finansije Općine Kalesija, donošenjem Rješenja kojim se to pravo utvrđuje.
- (2) Utvrđivanje prava na pogodnost-poticaj iz člana 3. ove Odluke vrši Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu Općine Kalesija prilikom donošenja Rješenja o utvrđivanju komunalne naknade, odnosno donošenja Rješenja o naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta.

Član 5.

Investitori koji su sagradili objekat bez odobrenja za građenje, te naknadno pribavili rješenje o legalizaciji bespravno izgrađene građevine po Zakonu o uvjetima i postupku legaliziranja bespravno izgrađenih građevina ("Službene novine TK", broj: 03/06, 01/07, 05/08, 10/11) analogno se primjenjuje pogodnosti za investiranje propisane ovom Odlukom.

Član 6.

Pogodnosti iz ove Odluke mogu ostvariti investitori koji pribave odobrenje za gradnju nakon stupanja na snagu iste.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

Broj: 01-05-2-1041/18
Datum: 26.02.2018. godine

72

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl.novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), člana 19. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene. novine TK-a", broj: 5/12, 7/14 i 11/15), člana 19. Ugovora o pružanju komunalnih vodnih usluga br. 02-05-400-9/17 od 01.06.2017.godine, člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst («Sl. glasnik općine Kalesija», broj 10/07 ,7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj 24.02.2018. godine, donosi

ODLUKU

o subvencioniranju dijela troškova za korisnike javnih vodnih usluga na području općine Kalesija

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom vrši se uvođenje subvencija za pojedine korisnike javnih vodnih usluga, uređuju pitanja utvrđivanja kategorija korisnika subvencija, uslovi i postupak za ostvarenje prava na subvenciju, način obezbjeđenja finansijskih sredstava za subvencionisanje javnih vodnih usluga, količina subvencionisane isporučene pitke vode i odvedene otpadne vode iz domaćinstva, kao i sva druga pitanja od značaja za subvencionisanje javnih vodnih usluga na području općine Kalesija.

Član 2.

Subvencionisanje, u smislu ove Odluke, podrazumijeva plaćanje dijela troškova usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda koje pruža JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija, za korisnike tih usluga za koje se, na osnovu kriterija iz ove Odluke, utvrdi da ispunjavaju uslove.

Član 3.

Javne vodne usluge, u smislu ove Odluke, predstavljaju proizvodnju, transport i isporuku pitke vode korisnicima putem javne vodovodne mreže, kao i odvođenje otpadnih voda iz domaćinstva putem javne kanalizacione mreže.

II. POSEBNE ODREDBE

Član 4.

Pravo na subvenciju javnih vodnih usluga na području Općine Kalesija imaju lica korisnici stalne novčane pomoći kojima je to pravo priznato u postupku kod JU Centar za socijalni rad Kalesija, a na osnovu i u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene. novine TK-a", broj: 5/12, 7/14 i 11/15)

Korisnicima subvencije javnih vodnih usluga se smatraju i članovi domaćinstva, kod kojih je nosilac domaćinstva korisnik stalne novčane pomoći, a evidentiran je kao korisnik usluge u jedinstvenoj bazi kod JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija.

Član 5.

Za svako lice koje se smatra korisnikom subvencije iz člana 4., odobrava se subvencija od 3 m³ pitke vode i odvođenje 3m³ otpadne vode.

Razliku utroška vode između odobrene subvencije i potrošene vode na mjesečnom nivou, plaća korisnik javne vodne usluge.

III. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUBVENCIJU

Član 6.

Postupak za ostvarivanje prava na subvencionisanje javnih vodnih usluga pokreće lice iz člana 4. ove odluke podnošenjem pismenog zahtjeva kod JU Centar za socijalni rad Kalesija.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava, dostavlja se kopija lične karte, ovjerena kućna lista i posljednji račun za pruženu uslugu vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, radi utvrđivanja šifre potrošača, odnosno nosioca domaćinstva.

Član 7.

Ukoliko je za podnosioca zahtjeva od strane JU Centar za socijalni rad Kalesija utvrđeno pravo na stalnu novačanu pomoć, rješenje o subvencionisanju se donosi po skraćenom postupku, uz korištenje podataka i dokaza koje je prikupio JU Centar za socijalni rad Kalesija tokom postupka za priznavanje prava na novačanu pomoć.

Član 8.

Nakon provedenog postupka, Centar za socijalni rad donosi rješenje kojim utvrđuje da podnosilac zahtjeva ispunjava uslove iz člana 4. ove Odluke i da mu se priznaje pravo na subvenciju dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda.

Zahtjev lica za koja se utvrdi da ne ispunjavaju uslove za subvencionisanje, propisane ovom Odlukom, rješenjem će se odbiti kao neosnovan.

Ukoliko se zahtjev odbije kao neosnovan ili je podnosilac zahtjeva nezadovoljan rješenjem, može uputiti žalbu Službi za opću upravu i društvene djelatnosti Općine Kalesija, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, a žalba se predaje putem JU Centar za socijalni rad Kalesija.

Član 9.

Rješenjem o subvencionisanju se utvrđuje broj korisnika subvencije i mjesečna količina vode i otpadnih voda koja se subvencionira.

Rješenje se dostavlja podnosiocu zahtjeva, JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija i Općini Kalesija.

Član 10.

JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija je dužan ustrojiti evidenciju korisnika subvencija i prilikom izrade mjesečnog računa jasno razgraničiti iznos koji se subvencionira i koji plaća Općina Kalesija i iznos koji plaća korisnik subvencije, te isti dostaviti općinskoj službi nadležnoj za finansije.

Naplata subvencije vrši se na mjesečnom nivou po računima korisnika.

IV. DUŽNOST OBAVJEŠTAVANJA I DOSTAVE PODATAKA

Član 11.

Korisnici subvencije javnih vodnih usluga ili članovi domaćinstva, dužni su JU Centar za socijalni rad Kalesija i JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija, obavijestiti o svim promjenama koje utiču na stečeno pravo na subvenciju javnih vodnih usluga (promjena prebivališta, broj članova domaćinstva, smrt korisnika subvencije i sl.) u roku od sedam dana od nastale promjene.

Ukoliko dođe do promjene iz prethodnog stava, a one bitno utiču na uslove subvencionisanja, JU Centar za socijalni rad Kalesija će, po službenoj dužnosti, pokrenuti postupak izmjene rješenja o subvencionisanju.

JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija može, ukoliko ocjeni za potrebno, u svako vrijeme od JU Centar za socijalni rad Kalesija zatražiti podatke o tome da li pojedini korisnik još uvijek ispunjava uslove za subvencionisanje javnih vodnih usluga.

V. PRESTANAK PRAVA NA SUBVENCIONISANJE

Član 12.

Ukoliko korisnik subvencije bez opravdanog razloga ne dostavi podatke o promjenama koje utiču na ostvarivanje prava na subvencionisanje javnih vodnih usluga u smislu člana 11. ove Odluke, gubi pravo na subvenciju i dužan je vratiti iznos subvencije od vremena nastanka neprijavljene promjene.

Pravo na subvenciju u smislu ove Odluke u svakom slučaju prestaje gubitkom statusa iz člana 4. Odluke.

VI. FINANSIJSKA SREDSTVA ZA ODOBRENJE SUBVENCIJA

Član 13.

Finansijska sredstva potreban za subvencionisanje javnih vodnih usluga na području općine Kalesija, planiraju se i obezbeđuju u Budžetu općine Kalesija.

Sredstva iz stava 1. ovog člana ne mogu se umanjivati rebalansom budžeta.

Visinu sredstava potrebnih za subvencionisanje javnih vodnih usluga utvrđuje Općina Kalesija, na osnovu podataka o broju lica koja mogu ostvariti pravo na subvenciju u smislu člana 4. ove Odluke.

Podatke iz prethodnog stava dostavlja JU Centar za socijalni rad Kalesija.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija", a primjenjivaće se od 01.03.2018.godine.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-1042/18
Datum: 26.02.2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

73

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici održanoj 24.02.2018. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Plan kapitalnih ulaganja u JZU Dom zdravlja Kalesija za 2018.godinu

I

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Plan kapitalnih ulaganja u JZU Dom zdravlja Kalesija za 2018.godinu, broj: 6-U-1/18 od 12.02.2018. godine.

II

Rashodi:

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 OPĆINA KALESIJA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Broj: 01-05-2-1043/18
 Datum, 26.02.2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
 specijalista opšte hirurgije, s.r.

Naziv službe ustanove na koju se odnosi ulaganje	Vrsta ulaganja	Planirana vrijednost ulaganja KM	Vrsta postupka	Rok Nab.
Služba porodične medicine	1 Pokretna platforma - lift	30.000,00	U skladu sa ZJN	
	3 EKG aparata	15.000,00		
	1 Ultra zvuk (amb. Tojšići)	60.000,00		
Ginekologija i akušerstvo	1 Ultra zvuk sa sondom	60.000,00		
ATD	1 Aparat za spirometriju	6.000,00		
Ukupno:		171.000,00		

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
 DOM ZDRAVLJA KALESIJA
 UPRAVNI ODBOR

Broj: 6-U-1/18
 Datum: 12.02.2018. godine

Na osnovu člana 3. stav 1. tačka b. Pravilnika o javnim nabavkama i člana 37. Statuta JZU Dom zdravlja Kalesija, broj: 15-1-U/2012 od 21.05.2012. godine, a na prijedlog direktora, Upravni odbor ustanove na redovnoj sjednici, održanoj dana: 12.02.2018. godine, donosi:

PLAN
kapitalnih ulaganja u JZU Dom zdravlja Kalesija
za 2018. godinu

Član 1.

Ovim Planom definišu se potrebe za kapitalnim ulaganjima u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Dom zdravlja Kalesija za 2018. godinu.

Član 2.

Plan kapitalnih ulaganja sadrži:

- prihode..... 171.000,00 KM
- rashode..... 171.000,00 KM

Član 3.

Prihodi:

1. Akumulirana sredstva JZU Dom zdravlja Kalesija.....171.000,00 KM

Član 4.

Direktor Ustanove ovlašten je i odgovoran za realizaciju ovog plana u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, te redovno informisanje Upravnog odbora i osnivača o dinamici realizacije.

Član 5.

Plan kapitalnih ulaganja stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane osnivača, a objavit će se na oglasnoj tabli ustanove.

Kalesija, februar 2018. godine

PREDSJEDNIK

Mr.sci.dr. Asim Musić,
 spec. gin. i akušerstva, s.r.

74

Na osnovu člana 5. i 49. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica – prečišćeni tekst ("Službene novine TK-a" br: 5/12, 5/14 i 12/16), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH" br: 49/06 i 51/09) i člana 42. Statuta općine Kalesija (Sl. glasnik općine Kalesija" br. 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 24.02.2018. godine, donosi

ODLUKU
o uslovima, kriterijima i postupku
za odobravanje jednokratne novčane pomoći
braniocima i članovima njihovih porodica i
nezaposlenim licima općine Kalesija

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet pravilnika)

Ovom odlukom uređuje se:

- a) Izvori i namjena sredstava,
- b) korisnici prava jednokratne novčane pomoći (u daljem tekstu jednokratne pomoći),
- c) uslovi za odobravanje jednokratne pomoći,
- d) ograničenje prava na jednokratnu pomoć
- e) kriteriji za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć,
- f) postupak odobravanja jednokratne pomoći i
- g) visina i način isplate jednokratne pomoći.

a) Izvori i namjena sredstava

Član 2. (Finansijska sredstva)

(1) Finansijska sredstva (u daljem tekstu: sredstva) za jednokratnu pomoć općine Kalesija po ovoj Odluci obezbjeđuju se u budžetu općine Kalesija (u daljem tekstu: Budžet), na poziciji 614232 - Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca i za materijalno socijalno zbrinjavanje.

(2) Ova Odluka će se primjenjivati i prilikom korištenja namjenskih sredstava za materijalno zbrinjavanje i pomaganje boraca i članova njihovih porodica koja budu stavljena na raspolaganje Općini od strane viših nivoa vlasti i donatora.

Član 3. (Namjena jednokratne pomoći)

(1) Sredstva za jednokratnu pomoć, mogu se odobriti u svrhu prevazilaženja teške materijalne situacije korisnika prava i članova njegove uže porodice u smislu neophodnosti novčanih sredstava za egzistencijalne životne potrebe, kao i za naknadu dijela troškova ukopa – dženaze užeg člana porodice.

(2) Pravo iz stava (1) ovog člana ostvaruje se u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima.

b) Korisnici prava jednokratne pomoći

Član 4. (Korisnici prava)

(1) Korisnici prava na jednokratnu pomoć mogu biti:

1. Ratni vojni invalidi,
2. Članovi porodica šehida-poginulih boraca,

3. Nosioци najviših ratnih odlikovanja i priznanja,
4. Demobilisani pripadnici oružanih snaga Bosne i Hercegovine,
5. Mirnodopski vojni invalidi,
6. Nezaposlena lica i
7. Lica slabog imovnog stanja.

(2) Korisnici prava na jednokratnu pomoć iz tačke 1 – 5 stava (1) ovog člana su lica koja imaju taj status na osnovu članova 1 - 3. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine TK-a" br: 5/12 – prečišćeni tekst, 5/14 i 12/16) (u daljem tekstu: Zakon).

(3) Korisnici prava na jednokratnu pomoć iz tačke 6 i 7 stava (1) ovog člana su lica koja imaju taj status prema posebnim pozitivnim propisima kojima je regulisano pravo tih lica.

c) Uslovi za odobravanje jednokratne pomoći

Član 5. (Uslovi)

(1) Pravo na jednokratnu pomoć iz člana 3. ove Odluke ima korisnik prava iz člana 4. ove Odluke koji ima stalno mjesto prebivališta na području općine Kalesija i čiji ukupni mjesečni prihodi po članu domaćinstva ne prelaze 12% prosječne neto plate ostvarene u predhodnoj godini na području Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), prema podacima Zavoda za statistiku u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zavod).

(2) Prednost pri dodjeli imaju lica koja se nalaze na evidenciji Biro-a za zapošljavanje i koji nemaju niti minimum prihoda navedenih cenzusom iz prethodnog stava.

d) Ograničenje prava na jednokratnu pomoć

Član 6. (Ograničenje prava)

(1) Pravo iz člana 3. ove Odluke, korisnik prava može ostvariti samo jedan put u toku kalendarske godine.

(2) Jednokratna pomoć po ovoj Odluci ne može se dodijeliti ako je podnosilac zahtjeva ili član njegovog užeg porodičnog domaćinstva koristio pravo na novčanu pomoć po istom osnovu od drugih organa i institucija (kantona, javnih ustanova, javnih fondova, humanitarnih organizacija i slično).

e) Kriteriji za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć

**Član 7.
(Kriteriji)**

U okviru raspoloživih sredstava, kod razmatranja podnesenih zahtjeva, koristeći se slijedeći kriteriji:

- a) Imovinski cenzus podnosioca zahtjeva,
- b) broj članova domaćinstva.

**Član 8.
(Imovinski cenzus)**

(1) Imovinski cenzus podnosioca zahtjeva i članova njegovog porodičnog domaćinstva u smislu ove Odluke podrazumijeva sve prihode koje članovi domaćinstva ostvaruju po osnovu:

- a) plate i drugih primanja iz radnog odnosa,
- b) starosne, invalidske i porodične penzije,
- c) primanja po propisima iz oblasti branilačko-invalidske zaštite,
- d) primanja po propisima iz prava o zaštiti civilnih žrtava rata, izuzev primanja za djecu koja su oglašena nesposobnim za privređivanje,
- e) novčanih primanja po osnovu nezaposlenosti ostvarena kod JU Službe za zapošljavanje.

(2) Imovinski cenzus se dokazuje odgovarajućim dokumentima nadležnih organa.

**Član 9.
(Članovi porodičnog domaćinstva)**

(1) Visina jednokratne pomoći iz člana 13. ove Odluke je u direktnoj vezi sa brojem članova užeg porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva.

(2) Kao dokaz za članove užeg porodičnog domaćinstva jeste Izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista) kojom se dokazuje zajednički zivot sa podnosiocem zahtjeva dok se pod članom užeg porodičnog domaćinstva podrazumjeva: bračni/vanbračni drug, djeca rođena u braku i van braka, usvojena djeca i pastorčad.

f) Postupak odobravanja jednokratne pomoći

**Član 10.
(Postupak za ostvarivanje prava)**

(1) Zahtjev za jednokratnu pomoć podnosi se Službi za opću upravu i društvene djelatnosti općine Kalesija (u daljem tekstu: Služba), na jednoobraznom zahtjevu uz koji treba priložiti neophodnu dokumentaciju propisana ovom Odlukom.

**Član 11.
(Opća i posebna dokumentacija)**

Opća i posebna dokumentacija koju je neophodno priložiti uz zahtjev iz člana 10. ove Odluke je:

- a) Kućna lista u kojoj su navedeni svi članovi porodičnog domaćinstva (orginal ili ovjerena kopija),
- b) Ovjerene kopije ličnih karti podnosioca zahtjeva i punoljetnih članova domaćinstva,
- c) Dokaz o statusu podnosioca zahtjeva (orginal ili ovjerena kopija rješenja o uspostavljenom pravu ili uvjerenje koje izdaje nadležni organ kod kojeg je ostvareno pravo),
- d) Dokaz o zaposlenju svih punoljetnih članova domaćinstva i visini stalnih izvora prihoda (tri poslednje platne liste ili uvjerenje poslodavca o visini neto plate, ček od PIO penzije – orginal ili ovjerene kopije),
- e) Uvjerenje JU Službe za zapošljavanje za sve nezaposlene punoljetne članove domaćinstva ili Uvjerenje ispostave porezne uprave da se punoljetni članovi domaćinstva ne vode u evidenciji osiguranih lica (orginal ili ovjerena kopija),
- f) Uvjerenje ispostave porezne uprave da podnosilac zahtjeva i punoljetni članovi domaćinstva ne ostvaruju dodatne prihode (orginal ili ovjerena kopija),
- g) Uvjerenje o redovnom školovanju za djecu (orginal ili ovjerena kopija),
- h) Izvod iz matične knjige rođenih za samce/samohrane roditelje (orginal ili ovjerena kopija)
- i) Ovjerena izjava sa dva svjedoka za udovu/udovca da isti nisu stupili u vanbračnu zajednicu
- j) Izvod iz matične knjig umrlih za umrlog člana porodičnog domaćinstva (orginal ili ovjerena kopija)
- k) Medicinska dokumentaciju, ukoliko se radi o teškom oboljenju ne stariju od 6 mjeseci (orginal ili ovjerena kopija)
- l) Kopija tekućeg bankovnog računa podnosioca zahtjeva.

**Član 12.
(Komisija za odobravanje jednokratne pomoći)**

(1) Za razmatranje podnešenih zahtjeva Općinski načelnik imenuje Komisiju za odobravanje jednokratne pomoći općine Kalesija (u daljem tekstu: Komisija) koju sačinjavaju 3 člana i to :

1. Predstavnik Odsjeka za boračko invalidsku – zaštitu i raseljena lica Službe,
2. Predstavnik iz reda boračkih organizacija i udruženja općine Kalesija (PŠ-PB, RVI i DB),
3. Predstavnik JU Centra za socijalni rad Kalesija.

(2) Zadatak Komisije iz prethodnog stava je da razmotri zahtjeve najmanje jednom mjesečno, da vodi računa o raspoloživim sredstvima za tu namjenu te da predloži prihvatanje zahtjeva i iznos sredstava za dodjelu ili predloži odbijanje zahtjeva i razloge odbijanja.

(3) Prilikom razmatranja zahtjeva i utvrđivanja prijedloga o dodjeli pomoći Komisija je dužna uzeti u obzir podatke iz službene evidencije općine Kalesija, priložene dokumentacije i ličnih saznanja članova Komisije.

(4) U slučajevima kada se procijeni da je rješavanje hitno i da netrpi odlaganje odlučivanja po zahtjevu, Komisija donosi Odluku neposredno po podnošenju zahtjeva.

Član 13. (Postupak rada Komisije)

(1) Komisija radi u punom sastavu, i o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Komisije.

(2) Komisija odluke donosi natpolovičnom većinom, a u slučaju da odluka bude donesena uz jedan glas protiv ili uzdržan, to se zapisnički konstatuje uz obrazloženje zašto je član Komisije bio protiv ili suzdržan

(3) Komisija donosi zbirnu Odluku o odbrenim zahtjevima i iznosima odobrenih sredstava koju potpisuje Predsjednik Komisije.

(4) Na osnovu zbirne odluke, Služba sačinjava pojedinična rješenja o odobravanju i visini jednokratne novčane pomoći, odnosno prihvatanju ili odbijanju zahtjeva, i iste je obavezna u roku od osam dana uručiti podnosiocu zahtjeva.

(5) Zahtjevi koji ne sadrže potrebnu dokumentaciju iz člana 9. ove Odluke neće se razmatrati i isti će biti odbačeni zaključkom Službe.

(6) Što nije regulisano ovom Odlukom, u radu Komisije primjenjivaće se opća pravila o radu kolegijalnih organa.

Član 14. (Pravo na podnošenje prigovora)

(1) Na rješenje iz člana 11. stav (4) ove Odluke podnosilac zahtjeva ima pravo podnijeti prigovor Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana uručenja rješenja ili zaključka.

(2) Rješenje Općinskog načelnika po prigovoru je konačno.

g) Visina i način isplate jednokratne pomoći

Član 15. (Visina jednokratne pomoći)

(1) Pravo iz člana 3. ove Odluke može se odobriti u maksimalnom iznosu od 200,00 KM (slovima: dvijestotinekvertibilnih maraka).

(2) Visina jednokratne pomoći je u direktnoj vezi sa brojem članova porodičnog domaćinstva i odobrava se u iznosima kako slijedi:

- a) za podnosioca zahtjeva (samac).. 50,00 KM
- b) za podnosioca zahtjeva i jednog člana domaćinstva.....100,00 KM
- c) za podnosioca zahtjeva sa dva člana domaćinstva.....150,00 KM
- d) za podnosioca zahtjeva sa tri i više članova domaćinstva.....200,00 KM

(3) Komisija zadržava pravo da predloži i drugačiji iznos od iznosa iz prethodnog stava u slučajevima za koje većinom glasova odluči da su opravdani (teška oboljenja, izuzetno teška materijalna situacija, nedostatak budžetskih sredstava...)

Član 16. (Način isplate sredstava)

Odobrena sredstva po ovoj Odluci isplaćuju se uplatom na tekući račun podnosioca zahtjeva putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti u roku od 10 dana od dana kada je Komisija razmatrala zahtjev i utvrdila prijedlog za njegovo rješavanje.

II - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17. (obaveza vođenja evidencije)

Služba je obavezna voditi evidenciju o dodjeli jednokratne pomoći, u skladu sa Zakonom.

Član 18. (Postupak izmjena i dopuna)

Izmjene i dopune ove Odluke vrše se na način i po postupku koji važi za njeno donošenje.

Član 19. (Prijelazne odredbe)

Zahtjevi za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć koji su podnešeni prije stupanja na snagu ove Odluke riješit će se po odredbama ranije Odluke.

Član 20.
(Stupanje na snagu Odluke)

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Kalesija"

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći i naknadama troškova dženaze vojnih invalida, porodica šehida - poginulih boraca, demobilisanih boraca i nezaposlenih lica općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija" broj: 10/10).

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-1044/18
Datum: 26.02.2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

75

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji ("Sl. Novine FBiH", br. 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16), člana 42. Statuta općine Kalesija-Prečišćeni tekst (Službeni glasnik općine Kalesija", broj.10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) rješavajući po prijedlogu Općinskog pravobranilaštva Kalesija za utvrđivanja javnog interesa za izgradnju puta u naseljenom mjestu Dubnica općina Kalesija Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 24.02.2018.godine, d o n o s i:

ODLUKU

o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju puta u naseljenom mjestu Dubnica općina Kalesija

Član 1.

Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja puta u naseljenom mjestu Dubnica općina Kalesija na zemljištu označenom kako slijedi:

- k.č.br. 1692/1- dio zvana "Gornja Njiva" u naravi Oranica/Njiva 6. klase površine 4000 m², k.č.br. 1692/2- dio zvana "Gornja Njiva" u naravi Njiva 6. klase površine 4000 m² i šuma 5. klase površine 344 m² i k.č.br. 1692/3 zvana Gornja njiva u naravi Prilazni put površine 466 m² upisane u PL br. 492 KO Dubnica po novom premjeru u posjedu Jurošević Nikole sina Živojina iz Dubnice sa dijelom 1/1, a po starom premjeru označena sa k.č br. 4220/1-dio i k.č.br. 4220/3-dio upisane u ZK ul. br.1658 KO Prnjavor, u vlasništvu Bivše kmetovske zadruge Joković sa dijelom 1/1.

- k.č.br. 1693/5 zvana "Krčevina" – put u naravi Oranica/Njiva 6. klase površine 165 m² upisana u PL br. 2245 KO Dubnica po novom premjeru a po starom premjeru označena sa k.č.br. 4218/6 upisana u ZK ul br. 6297 KO Prnjavor u vlasništvu i posjedu Hodžić Enver sin Ferida sa dijelom 1/1, iz Donjih Vukovija sa dijelom 1/1,
- k.č.br. 1702- dio zvana "Rudina" u naravi Šuma 5. klase površine 1400 m², k.č.br. 1703-dio zvana "Rudina" u naravi Livada 4. klase površine 3160 m² upisane u PL br. 1179 KO Dubnica po novom premjeru, a po starom premjeru označena sa k.č.br. 4232/10- dio upisana u ZK ul br. 6228 KO Prnjavor u vlasništvu i posjedu Hodžić Ilijaza sin Ferida iz Vukovija Donjih sa dijelom od 1/1.
- k.č.br. 1694/3, zvana "Gornja njiva-put", u naravi Oranica/Njiva 6. klase površine 1427 m², upisana u PL br. 9421 KO Dubnica po novom premjeru, a po starom premjeru označena sa k.č.br. 4218/ 4, k.č.br. 4218/5 upisane u ZK ul. br. 7133 KO Prnjavor, k.č.br. 1694/3, k.č.br. 1695/3 i k.č.br. 1696/2 upisane u ZK ul.br.1 KO Dubnica u vlasništvu i posjedu Džafić Seada sin Muharema iz Tuzle sa dijelom 1/1,
- k.č.br. 1690- dio zvana Krčevina u naravi Njiva 7. klase površine 6772 m² upisana u PL br. 9367 KO Dubnica po novom premjeru, a po starom premjeru označena sa k.č.br. 4230/1 – dio upisana u ZK ul br. 3562 KO Prnjavor u vlasništvu i posjedu Sinanović Nermina sin Hajrudina iz Miljanovaca sa dijelom 1/1.
- k.č.br 1484- dio zvana "Đuričići" u naravi Njiva 7. klase površine 6255 m² i k.č.br. 1487 zvana "Đuričići" Pašnjak 4. klase površine 1439 m² upisana u PL br. 1102 KO Dubnica po novom premjeru u posjedu Lukić - Radonjić Dobrinjke kćeri Srpkica iz Rijeke, Republika Hrvatska. sa dijelom 1/1, a po starom premjeru označena sa k.č.br. 4287/1- dio upisana u ZK ul.br. 4570 u suvlasništvu Tešić (Toše) Pero i Tešić (Nikole) Timotije sa dijelom od 1/2 i k.č.br 4287/2- dio upisana u ZK ul br 2610 KO Prnjavor u vlasništvu Pajić (žena Koste) Milice sa dijelom 1/1.

Član 2.

Utvrđuje se da je općina Kalesija korisnik eksproprijacije zemljišta za izgradnju objekta iz člana 1. ove Odluke.

Sredstva za isplatu naknade vlasnicima i troškove postupka eksproprijacije snosi korisnik eksproprijacije.

Član 3.

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe kod Kantonalnog suda u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema ove Odluke.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 OPĆINA KALESIJA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Broj: 01-05-2-1045/18
 Datum: 26.02.2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
 specijalista opšte hirurgije, s.r.

76

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl.novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 118. i člana 119. stav 1. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Kalesija“, broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici održanoj dana 24.02.2018. godine, donosi

**ODLUKU
 o izmjenama Odluke
 o izboru članova vijeća Mjesnih zajednica
 na području općine Kalesija**

Član 1.

Član 2. Odluke o izboru članova vijeća Mjesnih zajednica na području općine Kalesija, ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj 4/17, 6/17, 10/17 i 2/18), mijenja se i to:

- za MZ Gojčin, u rubrici Prezime i ime kandidata, umjesto Bećirović (Ibrahim) Šefik treba da stoji Makalić (Avdija) Mustafa.
- za MZ Sarači, u rubrici Prezime i ime kandidata, umjesto Hasanović (Sulejman) Sakib treba da stoji Idrizović (Ahmet) Edin.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija"

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 OPĆINA KALESIJA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Broj: 01-05-2-1046/18
 Datum: 26.02.2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
 specijalista opšte hirurgije, s.r.

77

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Kalesija“, broj: 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici održanoj dana 24.02.2018. godine, d o n o s i

**ODLUKU
 o izmjenama i dopunama Odluke o
 administrativnim taksama i
 tarifi općinskih administrativnih taksi**

Član 1.

U Odluci o administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksi ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj 2/16 i 3/16), Tarifni broj 22. se se mijenja i glasi:

24	Taksa na zatjev za izdavanje rješenja kojim se daje sanitarna saglasnost na lokaciju i sanitarna suglasnost na glavne projekte za izgradnju objekata i sanitarnu saglasnost za upotrebu objekata, iznosi:	
	a) za stambeni objekat.....	30,00 KM
	b) za stambeno - poslovni objekat.....	35,00 KM
	c) za poslovni objekat.....	45,00 KM

Član 2.

U tarifi općinskih administrativnih taksi, Tarifni broj 23. se mijenja i glasi:

25	Taksa za:	
	a) Taksa za izvod iz matične knjige.....	3,00 KM
	b) Taksa za izvode iz matičnih knjiga na internacionalnom obrascu.....	15,00 KM

Član 3.

U tarifi općinskih administrativnih taksi, Tarifni broj 29. se briše.

Član 4.

Dosadašnji Tarifni brojevi 30., 31., 32. i 33., postaju Tarifni brojevi: 29., 30., 31. i 32.

Dosadašnji redni brojevi Tarifa općinskih administrativnih taksi 32., 33., 34. i 35. postaju redni brojevi 31., 32., 33. i 34.

Član 5.

U tarifi općinskih administrativnih taksi, Tarifni broj 34. se mijenja, postaje Tarifni broj: 33. i glasi:

35	(1) Taksa na zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti, lokacijske informaciji pripremu urbanističke dokumentacije:	
	a) Stambeni objekti - individualni	40,00 KM
	b) Stambeno poslovni i poslovni objekti - individualni.....	50,00 KM
	c) Stambene, stambeno poslovni i poslovne zgrade kolektivne izgradnje.....	60,00 KM
	d) Poslovne zgrade (zdravstvo, školstvo, sportske dvorane).....	60,00 KM
	e) Turistički objekti - hotel, motel, pansion.....	60,00 KM
	f) Vikend objekti - individualni.....	30,00 KM
	g) Benzinske pumpe / crpke...	60,00 KM
	h) Proizvodni objekti, skladišta, hale.....	45,00 KM
	i) Pomoćni objekti, garaže, ostave, drvarnice.....	30,00 KM
	j) Poljoprivredni objekti - štale, kolibe, izmuzišta i sl..	25,00 KM
	k) Intervencije na objektima - individualnim (dogradnja, nadogradnja rekonstrukcija, adaptacija, izmjene namjene, ugradnja opreme).....	35,00 KM
	l) Intervencija na stambenim i stambeno poslovnim objektima, kolektivne izgradnje, poslovni, turistički, proizvodni i drugi poslvoni objekti.....	60,00 KM

m) Izvod iz prostorno planske dokumentacije.....	10,00 KM
n) Zahtjev za izmjenu prostorno planske dokumentacije.....	5,00 KM
o) Uvjerenje o cjelovitosti objekta.....	20,00 KM
p) Uvjerenje o utvrđivanju zemljišta za redovnu upotrebu objekta.....	20,00 KM
q) Privremeni objekti: kiosci, ljetne bašte, reklamni panoi	25,00 KM
r) Privremeni objekti gradske opreme; telef.govornice, parkinzi, frižideri, tezge....	15,00 KM
s) Ostali objekti i intervencije u prostoru: ograde, balkoni, zaštitni zidovi, uređenje vodotoka, okućnice, pristupni putevi, staze i dr...	20,00 KM
t) Infrastrukturne mreže (nova/rekonstrukcija); elektro, vodovod, kanalizacija, TK, toplifikacija, hidrantska, ulične rasvjete, putevi, dužine do 1 kilometra.....	60,00 KM
Napomena: za svaki sljedeći dužni metar mreže, naknada se uvećava za 0,03 KM	
u) Infrastrukturni objekti: trafo stanice, GSM - bazne stanice, antenski stubovi, mostovi, shalter jedinice, podstanice i slično.....	60,00 KM
v) Produženje urbanističke saglasnosti ili lokacijske informacije.....	20,00 KM
w) Izmjena urbanističke saglasnosti ili lokacijske informacije.....	20,00 KM
x) Postavljanje privremenog objekta zabavnog parka i autodroma.....	40,00 KM
(2) Taksa za podnošenje zahtjeva za izdavanje naknadne urbanističke saglasnosti ili naknadne lokacijske informacije za legalizaciju bespravno izgrađenih objekta iz stava (1), povećava se za 50%.	

Član 6.

U tarifi općinskih administrativnih taksi, Tarifni broj 35. se mijenja, postaje Tarifni broj: 34. i glasi:

36	(1) Taksa na zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje:	
	a) Stambeni objekti - individualni	10,00 KM
	b) Stambeno poslovni i poslovni objekti - individualni.....	25,00 KM
	c) Stambene, stambeno poslovni i poslovne zgrade kolektivne izgradnje.....	50,00 KM
	d) Poslovne zgrade (zdravstvo, školstvo, sportske dvorane).....	50,00 KM
	e) Turistički objekti – hotel, motel, pansion.....	60,00 KM
	f) Vikend objekti – individualni.....	10,00 KM
	g) Benzinske pumpe / crpke.....	60,00 KM
	h) Proizvodni objekti, skladišta, hale.....	40,00 KM
	i) Pomoćni objekti, garaže, ostave, drvarnice.....	10,00 KM
	j) Zahtjev za izgradnju objekata u poljoprivredi i stočarstvu.....	20,00 KM
	k) Produženje odobrenja za građenje.....	10,00 KM
	l) Izmjena odobrenja za građenje ili naknadnog odobrenja za građenje.....	10,00 KM
	(2) Taksa za podnošenje zahtjeva za izdavanje naknadnog odobrenja za građenje bespravno izgrađenih objekata iz stava (1), povećava se za 50%.	

Član 7.

U tarifi općinskih administrativnih taksi, Tarifni broj 36. se mijenja, postaje Tarifni broj: 35. i glasi:

37	Taksa na zahtjev za izdavanje odobrenja za upotrebu izgrađenog objekta.....	45,00 KM
----	-----------------------------------------------------------------------------	----------

Član 8.

Dosadašnji Tarifni brojevi 37., 38. 39. i 40., postaju Tarifni brojevi: 36., 37., 38. i 39.

Dosadašnji redni brojevi Tarifa općinskih administrativnih taksi 39., 40., 41., 42. i 43. postaju redni brojevi 38., 39., 40., 41. i 42.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 OPĆINA KALESIJA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Broj: 01-05-2-1047/18
 Datum: 26.02.2018. godine

PREDSJEDAVALAČI
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
 specijalista opšte hirurgije, s.r.

78

Na osnovu člana 63. i 70. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 25/03, 16/04 i 67/05), člana 57. stav 2. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Sl. Novine TK", br.6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16 i 4/17), člana 13. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj: 6/17), te člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj: 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana, 24.02.2018. godine, d o n o s i :

**PROGRAM UREĐENJA
 gradskog građevinskog zemljišta po zonama
 na području općine Kalesija
 za period I-XII 2018.godine**

Član 1.

Program uređenja gradskog građevinskog zemljišta na području općine Kalesija u 2018.godini (udaljem tekstu: Program uređenja) utvrđuje realizaciju ključnih zadataka u postupku uređenja gradskog građevinskog zemljišta koji se temelji na potrebama sadašnjeg i budućeg razvoja općine Kalesija.

U toku 2018. kalendarske godine vršit će se uređenje gradskog građevinskog zemljišta u : I , IIa, IIb, Južna zona- IIIa, Sjeverna zona- IIIb, Južna zona IVa, Južna zona IVb, Sjeverna zona IVa, Sjeverna zona IVb, Sjeverna zona IVc, Južna zona V, Sjeverna zona V i Zona VI-Privredne zone i

građevinsko zemljište obuhvaćeno Regulacionim planovima Tojšići i Memići, kao i ostalo građevinsko zemljište na području općine Kalesija.

Član 2.

U zoni obuhvata Regulacionog plana "Južna zona" Kalesija i "Sjeverna zona" Kalesija, kao i obuhvatu Regulacionih planova "Tojšići" i "Memići", vršit će se sledeći poslovi:

- Dovršetak izrade Regulacionog plana "Južna zona" Kalesija,
- Dovršetak izrade Regulacionog plana proizvodno-poslovne zone (Kalesija Grad, Kalesijsko polje i Četeništa),
- Izgradnja ambulante u Tojšićima,
- Nasatavak izgradnje Gradske sportske dvorane,
- Izrada projektne dokumentacije za Izgradnja gradske kotlovnice i gradskog toplovođa,
- Nastavak izgradnje Nove ulice u Kalesiji.

U ostalim zonama iz člana 1. Programa vršit će se sljedeći poslovi:

- Izgradnja dijela lokalnog puta Omega-Drvenički Lug,
- Izrada projektne dokumentacije kružnih tokova Hidani i Omega,
- Adaptacija objekata po MZ,
- Adaptacija doma kulture MZ Miljanovci,
- Adaptacija objekta MZ-Zates,
- Adaptacija objekta MZ-Rainci Donji,
- Rekonstrukcija doma kulture Prnjavor,
- Izgradnja sportskih poligona po MZ,
- Rekonstrukcija i sanacija školskih objekata,
- Izgradnja puta Vukovije-Krivača,
- Poboljšanje vodosnabdijevanja na području općine Kalesija,
- Izgradnja spomen obilježja po MZ,
- Izgradnja ambulante MZ-Vukovije Donje,
- Izgradnja ulične rasvjete po MZ,
- Dogradnja fekaalne kanalizacije Kalesija Centar i okolna naselja,
- Početak izrade projektne dokumentacije za uređenje lokaliteta "Spreča" i Vis "Adrenalin park Vis",
- Unapređenje Proizvodno-poslovne zone Kalesija Grad, Kalesijsko polje i Četeništa.

Radovi će se obavljati u skladu sa budžetom općine Kalesija, a prema prioritetima koje odredi Općinski načelnik.

Član 3.

Planirana izgradnja u Kalesiji, za područje koje se uređuje iznosi cca 37000 m², od čega cca 17000 m² stambenog i 20000 m² poslovnog prostora.

Član 4.

Visinu naknade za već ranije uređeno ili djelimično uređeno gradsko građevinsko zemljište, korisnik zemljišta obavezan je izmiriti nezavisno od stepena uređenja u skladu sa članom 19., 20. i 21. Odluke o građevinskom zemljištu ("Sl. glasnik općine Kalesija", br:6/17).

Obavezi plaćanja naknade za uređenje građevinskog zemljišta na kojem se gradi objekat, ne podliježe član porodice koji je ili čiji su roditelji učestvovali u uređenju tog građevinskog zemljišta, ukoliko se objekat gradi na mjestu ranije postojećeg objekta za onaj dio korisne površine objekta koji je bio izgrađen na tom mjestu.

Naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta obračunavat će se u skladu sa korisnom površinom utvrđenom u Glavnom projektu građevine, o čemu će se donositi posebno rješenje, nakon što se utvrdi da investitor ispunjava sve druge uslove za odobrenje za građenje, a uplaćivat će se na poseban račun općine Kalesija kod UNI KREDIT Zagrebačke banke broj: **3386502246644295**, vrsta prihoda **722433**.

Član 5.

Program uređenja gradskog građevinskog zemljišta stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-05-1035/18

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

Datum: 26.02.2018. godine

79

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Sl. novine FBiH", br: 49/06 i 51/09), člana 25., stav 1. i 2. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Službene novine TK”, broj 14/15.), i 42. Statuta općine Kalesija-Prečišćeni tekst ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj: 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 24.02.2018. godine, d o n o s i :

PRAVILNIK

o uslovima za obavljanje poslova upravitelja

I. Osnovne odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom se propisuju posebni uslovi za izbor upravitelja i dobijanje rješenja za vršenje poslova upravitelja.

Član 2.

Rješenje o ispunjavanju uslova za vršenje poslova upravitelja može se izdati pravnom ili fizičkom licu koje, pored općih uslova propisanih članom 23. i članom 25. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Službene novine TK”, broj 14/15.) (u daljem tekstu Zakon), ispunjava i posebne uslove za obavljanje poslova upravitelja.

II. Opći uslovi za dobijanje odobrenje za obavljanje poslova upravitelja

Član 3.

Opći uslov koji mora ispunjavati pravno ili fizičko lice za obavljanje poslova upravitelja je da je prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10.) registrovan kod nadležnog suda odnosno nadležne općinske službe za obavljanje jedne od sledećih djelatnosti:

- a) 41.20 gradnja stambenih i nestambenih zgrada,
- b) 68.32 upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora,
- c) 81.10 pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama

III. Posebni uslovi za dobijanje odobrenje za obavljanje poslova upravitelja

Član 4.

Upravitelj mora da ispunjava posebne uslove za dobijanje rješenja za vršenje poslova upravitelja, a to su:

- a) da je osposobljen da obavlja poslove upravljanja stambenim zgradama, odnosno da posjeduje softverski program za upravljanje stambenim zgradama i vođenje svih potrebnih evidencija o zgradama, stanovima, vlasnicima stanova, poslovnih prostora i garaža i zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, praćenje prihoda na računu zgrade i praćenje utroška sredstava na računu zgrade.
- b) da je vlasnik ili da ima zaključen ugovor o zakupu poslovnog prostora za obavljanje poslova upravitelja,

- c) da je vlasnik opreme (motorno vozilo, računar, telefon i dr.) za obavljanje poslova upravitelja,
- d) da u radnom odnosu ima odgovarajuće stručno osoblje ili da ima potpisane ugovore sa podizvođačima koji su registrovani za obavljanje te djelatnosti i imaju kvalifikovane izvršioce,
- e) da nije u postupku stečaja likvidacije,
- f) da se ne vodi postupak zbog neplaćanja zakonskih obaveza po osnovu poreza ili sličnih obaveza i
- g) da privredno društvo ili fizičko lice nije kažnjavano u sudskom postupku za kršenje zakona u smislu poslovnog ponašanja u zadnjih pet godina, koji period je prethodio podnošenju zahtjeva.

IV. Način podnošenja zahtjeva za donošenje rješenja o ispunjavanju uslova za obavljanje poslova upravitelja

Član 5.

Pravno ili fizičko lice-obrtnik za donošenje rješenja za obavljanje poslova upravitelja, podnosi zahtjev Službi za prostorno uređenje geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Kalesija (u daljem tekstu: Služba).

Član 6.

(1) Pravno ili fizičko lice-obrtnik uz zahtjev iz člana 5. ovog Pravilnika dostavlja slijedeću dokumentaciju kao dokaz da ispunjava opće i posebne uslove propisane članom 3. i 4. ovog Pravilnika:

- a) rješenje o upisu u sudski registar sa podacima o djelatnosti, koja se odnosi na održavanje stambenih i nestambenih zgrada, pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama i upravljanje nekretninama uz naplatu ili po ugovoru ili rješenje nadležne općinske službe o registraciji obrta koji se odnosi na održavanje stambenih i nestambenih zgrada, pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama i upravljanje nekretninama uz naplatu ili po ugovoru
- b) bilans stanja i bilans uspjeha, za prethodnu godinu ili za dio godine ako je pravno ili fizičko lice-obrtnik formirano u tekućoj godini,
- c) uvjerenje nadležne porezne ispostave da nije pokrenut postupak, zbog ne plaćanja zakonskih obaveza po osnovu poreza i doprinosa ili sličnih obaveza, ne starije od tri mjeseca.

- d) ugovor o izradi i održavanju softverskog programa za upravljanje zgradama i vođenje evidencije o zgradama, etažnim vlasnicima, vođenje odvojene knjigovodstvene evidencije u funkciji održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, praćenje prihoda na računu zgrade i praćenje utroška sredstava sa računa zgrade,
- e) dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu poslovnog prostora za obavljanje poslova upravitelja odnosno drugi dokaz o posjedu poslovnog prostora,
- f) dokaz o posedovanju opreme (računar i telefon, motorno vozilo i dr.) - inventurna lista osnovnih sredstava za prethodnu godinu, računi u tekućoj godini i slično,
- g) izjava o strukturi zaposlenika potpisana od odgovornog lica i ovjerena pečatom pravnog ili fizičkog lice-obrtnika sa podacima o školskoj spremi
- h) matična evidencija aktivnih osiguranika-spisak zaposlenih radnika ovjeren od nadležne porezne ispostave, ne stariji od 10 dana,
- i) tabela potpisana od odgovornog lica u kojoj se navode sve aktivnosti iz člana 29. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade (u daljem tekstu: Zakon), samostalno ili putem podizvođača, a u tabeli se navodi koji zaposlenik obavlja te aktivnosti ili koji podizvođač obavlja te aktivnosti,
- j) ugovor o radu sa zaposlenikom koji je u stalnom radnom odnosu kod pravnog ili fizičkog lica-obrtnika,
- k) ugovor o radu na određeno vrijeme ili ugovor o djelu sa zaposlenicima pravnog ili fizičkog lica-obrtnika,
- l) ugovor sa podizvođačem za aktivnosti koje ne može obavljati samostalno,
- m) dokaz da je podizvođač registrovan za obavljanje, ugovorene djelatnosti i da ima zaposlene kvalifikovane radnike za tu djelatnost,
- n) potvrda da nije u postupku stečaja ili likvidacije izdata od općinskog suda, u skladu sa važećim zakonskim propisima, ne starija od tri mjeseca,
- o) uvjerenje kojim se potvrđuje da pravno ili fizičko lice-obrtnik nije kažnjeno za privredni prestup izdato od općinskog suda u skladu sa važećim zakonskim propisima, ne starije od tri mjeseca.

(2) Razmatranje zahtjeva iz stava (1) ovog člana vrši nadležna služba Općine Kalesija iz člana 5. ovog Pravilnika.

(3) Nadležna služba razmatra podnesene zahtjeve, utvrđuje da li podnosioci zahtjeva ispunjavaju uslove propisane članom 2, 3., 4. i 6. ovog Pravilnika i u tom cilju od podnosioca zahtjeva može zatražiti dostavljanje dodatne dokumentacije kao dokaza o ispunjavanju uslova.

Nadležna služba nakon razmatranja zahtjeva daje prijedlog Općinskom načelniku za donošenje rješenja.

V. Postupak donošenja rješenja za obavljanje poslova upravitelja

Član 7.

(1) Na prijedlog Službe iz člana 5. ovog Pravilnika, Općinski načelnik donosi rješenje za obavljanje poslova upravitelja.

(2) Rješenje iz stava (1) ovog člana donosi se period od četiri godine.

(3) U periodu važenja rješenja upravitelj je obavezan da dostavi nadležnoj općinskoj službi dokaz o svim promjenama koje se odnose na ispunjavanje općih i posebnih uslova iz člana 2., 3. i 4. ovog Pravilnika, u roku od 10 dana od dana nastale promjene.

VI. Postupak produženja ranije donesenog rješenja za obavljanje poslova upravitelja

Član 8.

(1) Upravitelj kome je doneseno rješenje za obavljanje poslova upravitelja iz člana 7. ovog Pravilnika podnosi zahtjev za produženje njegove važnosti dva mjeseca prije isteka roka na koji je rješenje doneseno.

(2) Upravitelj iz stava (1) ovog člana uz zahtjev dostavlja dokumentaciju koja je propisana u članu 6. stav (1) ovog Pravilnika.

(3) Općinski načelnik može upravitelju iz stava (1) ovog člana, ukoliko uz zahtjev ne dostavi potpunu dokumentaciju propisanu u članu 6. stav (1) ovog Pravilnika, donijeti privremeno rješenje o produženju ranije donesenog rješenja na period do šest mjeseci.

(4) Upravitelj kome je doneseno privremeno rješenje iz stava (3) ovog člana, obavezan je Općinskom načelniku, odnosno općinskoj Službi dostaviti nedostajuću dokumentaciju najkasnije 30 od dana donošenja privremenog rješenja.

VII. Obaveza izbora upravitelja

Član 9.

- (1) Lista upravitelja se objavljuje u javnim glasilima radi upoznavanja javnosti.
- (2) Etažni vlasnici stanova i poslovnih prostora vrše izbor upravitelja, s utvrđene liste upravitelja, u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja liste upravitelja.
- (3) Etažni vlasnici s izabranim upraviteljem zaključuju ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i uređaja, shodno odredbi člana 21. stav 2. Zakona.
- (4) O izboru upravitelja, etažni vlasnici, u roku od 8 (osam) dana od dana izbora, obavještavaju nadležnu općinsku Službu koja vodi registar upravitelja.

VIII. Postupak donošenja rješenja za prinudno upravljanje i dodjeljivanja zgrade na prinudno upravljanje

Član 10.

- (1)) Ukoliko etažni vlasnici u propisanom roku iz člana 9. stav 2. ovog Pravilnika ne izvrše izbor upravitelja, Općinski načelnik na osnovu liste upravitelja donosi rješenje za prinudno upravljanje zgradom, cijeneći relevantne pokazatelje o radu upravitelja u prethodnom periodu uz uvažavanje činjenica da je zgrada samostalna građevinska cjelina ili samostalna građevinska cjelina koja sa građevinskom cjelinom druge zgrade čini funkcionalnu cjelinu.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana sadrži: naziv upravitelja za prinudno upravljanje, adresu i sjedište upravitelja, adresu zgrade i datum sa kojim upravitelj preuzima zgradu na prinudno upravljanje.
- (3) Prinudna uprava traje dok etažni vlasnici ne izaberu upravitelja u skladu sa članom 9. ovog Pravilnika

IX. Uslovi pod kojima se ukida rješenje za obavljanje poslova upravitelja

Član 11.

- (1) Rješenje za obavljanje poslova upravitelja se ukida:
 - a) kad upravitelj prestane ispunjavati uslove propisane ovim Pravilnikom,
 - b) ukoliko upravitelj u postupku izvršavanja obaveza iz oblasti upravljanja ne postupa u skladu sa članom 28. Zakona, te učini i druge propuste vezano za održavanje na prijedlog skupa etažnih vlasnika upravitelj se briše sa liste upravitelja,
 - c) ako je u postupku stečaja ili likvidacije,
 - d) ako je kažnjavan za privredni prestup,

zloupotrebu potpisanih ugovora radi nezakonitog sticanja dobiti,

- e) ako je pravomoćnom presudom osuđen na bilo koje kazneno djelo iz osnova zloupotrebe propisa,
 - f) ako u toku dvanaest mjeseci tri ili više puta nije otklonio uočene nedostatke po nalogu nadležnih inspekcija,
 - g) kad je upravitelju istekao period važenja rješenja kojim mu je odobreno obavljanje poslova upravitelja.
- (2) Rješenje o ukidanju rješenja za obavljanje poslova upravitelja donosi Općinski načelnik.
 - (3) Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.
 - (4)) Pravno ili fizičko lice-obrtnik kome je ukinuto rješenje za obavljanje poslova upravitelja može ponovo podnijeti zahtjev za donošenje rješenja za obavljanje poslova upravitelja, po isteku roka od dvije godine od dana donošenja rješenja iz stava (2) ovog člana.

X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Etažni vlasnici su dužni plaćati naknadu za održavanje i upravljanje prinudnom upravitelju u visini koja je propisana članom 33. stav 1. Zakona. Naknada iz prethodnog stava se uplaćuje na poseban račun upravitelja do 20-og tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Član 13

Do donošenja propisa, kojima će biti regulisano pitanje upravitelja, održavanja i korištenja skloništa, kao sastavnih dijelova zgrade (član 4. stav 2. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade), upravitelj zgrade je u obavezi da se brine o nužnom održavanju istih.

Član 14.

Nadzor nad izvršavanjem obaveza iz ovog Pravilnika u skladu sa članom 37. stav 2. Zakona vrši nadležna općinska Služba.

Član 15.

Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova upravitelja stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-1038/18
Datum: 26.02.2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

80

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Sl. novine FBiH", br: 49/06 i 51/09), člana 25. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Službene novine TK”, broj 14/15.), i 42. Statuta općine Kalesija-Prečišćeni tekst ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj: 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 24.02.2018.godine, d o n o s i :

UPUTSTVO o načinu promjene upravitelja

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Uputstvom se utvrđuje način promjene upravitelja, postupak primopredaje zgrade, zapisnik o stanju zgrade, zapisnik o stanju sredstava na računu zgrade, obaveze etažnih vlasnika i upravitelja u prelaznom periodu na području Općine Kalesija.

Član 2.

Po odredbama ovog Uputstva obavezni su postupati upravitelji stambenih zgrada, kako prinudni tako i izabrani (u daljem tekstu upravitelj) i etažni vlasnici stambenih zgrada na području Općine Kalesija.

II. NAČIN PROMJENE UPRAVITELJA

Član 3.

Promjena upravitelja se vrši u sljedećim slučajevima:

- a) donošenjem odluke etažnih vlasnika o promjeni upravitelja,
- b) donošenjem odluke od strane etažnih vlasnika o izboru upravitelja za zgradu pod prinudnim upravljanjem,
- c) donošenjem odluke upravitelja o raskidu ugovora,
- d) raskidanjem zajedničkog ugovora u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima,
- e) ukidanjem rješenja o ispunjavanju uslova za vršenje poslova upravitelja.

III. POSTUPAK PRIMOPREDAJE ZGRADE, ZAPISNIK O STANJU ZGRADE I ZAPISNIK O STANJU SREDSTAVA NA RAČUNU ZGRADE

Član 4.

Prilikom primopredaje stambenih zgrada na upravljanje, upravitelji i etažni vlasnici su u obavezi postupati na sljedeći način kako slijedi:

- a) Upravitelji u prisustvu predstavnika etažnih vlasnika sačinjavaju zapisnik o zatečenom stanju zajedničkih dijelova i uređaja stambene zgrade, te vrše popis svih zajedničkih dijelova i uređaja zgrade navedenih u članu 4. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Službene novine TK“, broj 14/15.).
- b) Upravitelj stambene zgrade je u obavezi da novoizabranom upravitelju stambene zgrade/ulaza, i predstavniku etažnih vlasnika, prilikom primopredaje stambene zgrade/ulaza, prezentira sve dokaze o trošenju sredstava održavanja i upravljanja koje je imao za vrijeme trajanja uprave, a naročito utrošak sredstava na ime hitnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, zamjene postojećih i ugradnja novih zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, osiguranja zgrade kod osiguravajućeg društva, protupožarne zaštite i sl.
- c) Zapisnik o primopredaji stambene zgrade potpisuju raniji upravitelj, s jedne strane, i novoizabrani upravitelj, s druge strane.
- d) Prilikom primopredaje stambene zgrade, upravitelj je u obavezi da novoizabranom upravitelju preda svu dokumentaciju nastalu za vrijeme trajanja upravljanja stambenom zgradom koja se odnosi na stanje novčanih sredstava etažnih vlasnika na posebnom računu kod ranijeg upravitelja te da, nakon umanjenja sredstava po osnovu naknade koja pripada ranijem upravitelju i troškova vođenja prekršajnog ili parničnog postupka, izvrši prenos sredstava na račun novoizabranog upravitelja, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana sačinjavanja zapisnika o primopredaji stambene zgrade/ulaza, gdje će se to sve i zapisnički konstatovati.
- e) Raniji upravitelj je u obavezi novoizabranom upravitelju predati i svu drugu dokumentaciju stambene zgrade/ulaza koja je nastala za vrijeme upravljanja, te istu predati novoizabranom upravitelju najkasnije

u roku od 8 (osam) dana od dana sačinjavanja zapisnika o primopredaji stambene zgrade.

- f) Primjerak zapisnika o zatečenom stanju zgrade/ulaza, novoizabrani upravitelj je u obavezi da dostavi nadležnoj općinskoj Službi koja vodi registar zgrada i upravitelja.

Član 4.

(1) Odredbe ovog Uputstva se odnose i na primopredaju stambenih zgrada/ulaza u slučajevima raskida ugovora o upravljanju i održavanju s ranijim upraviteljem, te zaključivanja novog ugovora o upravljanju i održavanju stambene zgrade/ulaza s novoizabranim upraviteljem, kao i u slučaju kada Općinski načelnik donese rješenje za prinudno upravljanje zgradom, odnosno rješenje o ukidanju prinudnog upravitelja određene stambene zgrade/ulaza, prinudni upravitelj i novoizabrani upravitelj, u prisustvu predstavnika etažnih vlasnika, vrše primopredaju stambene zgrade.

IV. OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA I UPRAVITELJA U PRELAZNOJ PERIODU

Član 5.

U slučaju raskida ugovora o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, između etažnih vlasnika i upravitelja, etažni vlasnici su dužni izvršiti sve obaveze prema ranijem upravitelju i nakon toga pristupiti zaključenju ugovora o održavanju i upravljanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade sa novoizabranim upraviteljem, a sve u skladu s članom 4. ovog Uputstva.

Član 6.

(1) U slučaju raskida ugovora o upravljanju i održavanju stambene zgrade između etažnih vlasnika i upravitelja, etažni vlasnici su u obavezi izabrati novog upravitelja sa liste upravitelja u roku od 30 dana od dana raskida ugovora o upravljanju i održavanju stambene zgrade/ulaza.

(2) Ukoliko etažni vlasnici ne postupe u skladu s prethodnim stavom, za tu zgradu će Općinski načelnik donijeti rješenje za prinudno upravljanje zgradom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

Upustvo stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-1039/18
Datum: 26.02.2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

81

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 12. redovnoj sjednici, održanoj 24.02.2018.godine, donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Nacrt Odluke o usvajanju Regulacionog plana "Proizvodno poslovne zone Kalesija Grad, Kalesijsko polje i Četeništa" i isti se upućuje na javnu raspravu, a iznesene primjedbe na sjednici Općinskog vijeća, tretiraće se kao i sve primjedbe koje na Nacrt budu upućene u toku javne rasprave, odnosno predlagač Odluke uzet će ih u razmatranje prilikom izrade prijedloga Odluke o usvajanju Regulacionog plana "Proizvodno poslovne zone Kalesija Grad, Kalesijsko polje i Četeništa". Javna rasprava će trajati 30 dana, istu će organizovat i provest Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove u saradnji sa Službom za opću upravu i društvene djelatnosti u prostoriji Mjesne zajednice Kalesija Centar.

O javnoj raspravi i prihvaćenim zaključcima organizator izrađuje izvještaj i dostavlja Općinskom vijeću.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-1036/18
Datum, 26.02.2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

82

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 12. redovnoj sjednici, održanoj 24.02.2018.godine, donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Informacija o ostvarenim općinskim, podsticajima u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području općine Kalesija u 2017. godini.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-1044/18
Datum, 26.02.2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

83

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 12. redovnoj sjednici, održanoj 24.02.2018.godine, donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Informacija o stanju poljoprivrednog zemljišta na području općine Kalesija sa prijedlogom mjera.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-1040/18
Datum, 26.02.2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

84

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 12. redovnoj sjednici, održanoj 24.02.2018.godine, razmatrajući Informaciju o stanju poljoprivrednog zemljišta na području općine Kalesija sa prijedlogom mjera, donijelo je sljedeće

Z A K L J U Č K E

I

1. Traži se od nadležnog Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona, saglasnost na izmjenu programa gospodarenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Kalesija, kako bi Općinsko vijeće Kalesija moglo donijeti Odluku o izmjenjama i dopunama Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Kalesija, u skladu sa interesima Općine Kalesija, a što proizilazi iz Prostornog plana općine Kalesija.

2. Da Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona ubrza aktivnosti oko raskida ugovora sa zakupcima državnog poljoprivrednog zemljišta na parcelama na kojima se traži izmjena.
 - prilog spisak parcela po katastarskim općinama.
3. Da nadležna inspekcija izvrši kontrolu realizacije Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, u pogledu izvršavanja potpisanih ugovorenih obaveza sa posebnim akcentom na kontroli firme "AGRO-VIS" Kalesija.

II

Zaključci će biti objavljeni u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina	
Federacija Bosne i Hercegovine	PREDSJEDAVAJUĆI
TUZLANSKI KANTON	OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINA KALESIJA	
OPĆINSKO VIJEĆE	mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
Broj: 01-05-1040-2/18	specijalista opšte hirurgije, s.r.
Datum, 26.02.2018. godine	

OPĆINSKI NAČELNIK

85

Na osnovu člana 95. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK" broj: 7/17), člana 56. Statuta općine Kalesija ("Službeni glasnik općine Kalesija" broj: 10/07, 7/08 i 10/11,3/12 i 6/13) i člana 22. Odluke o organizaciji općinskih službi za upravu ("Sl. glasnik općine Kalesija" br. 7/17), Načelnik općine Kalesija dana 19.02.2018. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K **izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji** **službi za upravu Općine Kalesija**

Član 1.

Ovim Pravilnikom vrše se izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu općine Kalesija ("Službeni glasnik općine Kalesija" broj 8/17 i 11/17) – u daljem tekstu: Pravilnik, na način da se u isti sistematizuju nova radna mjesta, zatim kod pojedinih sistematizovanih radnih mjesta se vrše izmjene u pogledu opisa poslova ili uslova za obavljanje poslova na tim radnim mjestima.

Član 2.

U članu 14. Pravilnika, kod sistematizovanog radnog mjesta "Sekretar organa državne službe", tekst stava 3, se briše, a umjesto njega se dodaje novi tekst koji glasi:

"Za sekretara općine može biti postavljeno lice koje ima završenu visoku stručnu spremu, Pravni fakultet ili I ciklus visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja, sa najmanje 240 ECTS bodova, pravne struke, položen stručni ispit i radni staž od najmanje pet godina".

Član 3.

U članu 32. Pravilnika, odjeljak "Služba za opću upravu i društvene djelatnosti", pododjeljak "Odsijek za društvene djelatnosti i opću upravu", kod sistematizovanog radnog mjesta "Viši stručni saradnik za radne odnose i personalne poslove" mijenja se naziv radnog mjesta kao i opis poslova koji se obavljaju u okviru tog radnog mjesta, tako da se cjelokupan postojeći tekst briše, a umjesto njega se dodaje novi tekst koji glasi:

„Viši stručni saradnik za personalne poslove i upravljanje ljudskim resursima

Opis poslova:

- Vodi postupak u vezi donošenja rješenja iz radnopravnog statusa državnih službenika i namještenika za sve zaposlene u organu uprave,
- Vršiti izradu prijedloga rješenja po svim osnovama iz radnopravnog statusa državnih službenika i namještenika,
- Učestvuje u izradi prednacrta, nacрта i prijedloga pravilnika, odluka, zaključaka i drugih akata koji je uređen radnopravni status zaposlenika i vodi računa o njihovoj uskladenosti sa odgovarajućim zakonskim i podzakonskim propisima,
- Vodi matičnu knjigu, personalna dosijea i druge evidencije zaposlenih te osigurava njihovu zaštitu,
- Učestvuje u postupku revizije uskladenosti unutrašnje organizacije sa potrebama građana, finansijskim kapacitetima općine i modernim praksama u smislu upravljanja ljudskim resursima,
- Priprema i raspisuje konkurse i oglase za prijem zaposlenika, saradjuje sa Komisijom za izbor kandidata na javnom oglasu, vodi i kompletira zapisnike sa sjednica Komisije,
- Priprema planove i provodi aktivnosti na organiziranju stručnog usavršavanja, osposobljavanja i edukacije državnih službenika i namještenika koje provodi općinski organ uprave i Agencija za državnu službu,
- Dostavlja budžetu sve potrebne podatke u vezi sa statusom državnih službenika i namještenika, radi obračuna i isplate plaće,
- Daje potrebne informacije i uputstva državnim službenicima i namještenicima u vezi njihovog radnopravnog statusa,
- Odgovara za zakonito, blagovremeno i efikasno obavljanje poslova iz svog djelokruga rada,
- Radi i druge poslove po nalogu pomoćnika Načelnika

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost

Naziv grupe poslova: Upravno rješavanje
Stručno operativni poslovi

Složenost poslova: Složeniji

Status izvršioca: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Viši stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1 (Jedan)

Uslovi za obavljanje poslova

VSS/VII stepen, Pravni fakultet ili
I ciklus visokog obrazovanja
Bolonjskog sistema studiranja sa
ostvarenih 240 ECTS bodova,
pravnog smjera
Položen stručni ispit
2 godine radnog staža“

Član 4.

U članu 32. Pravilnika, odjeljak "Služba za opću upravu i društvene djelatnosti", pododjeljak "Odsijek za društvene djelatnosti i opću upravu", mijenja se naziv radnog mjesta tako da se naziv sistematizovanog radnog mjesta "Viši stručni saradnik za građanska stanja – matičar" briše, a umjesto njega, ispred postojećeg opisa poslova, stavlja novi naziv radnog mjesta koji glasi "Viši stručni saradnik za građanska stanja – matičar u Matičnom uredu Kalesija“.

Član 5.

U članu 32. odjeljak "Služba za opću upravu i društvene djelatnosti", pododjeljak "Odsijek za društvene djelatnosti i opću upravu", ustrojava se novo radno mjesto, te se iza sistematizovanog radnog mjesta "Viši stručni saradnik za građanska stanja – matičar u Matičnom uredu Kalesija", dodaje novi tekst sljedeće sadržine:

„Viši stručni saradnik za građanska stanja – matičar u Matičnom uredu Tojšići

Opis poslova:

- Obavlja pripreme za vjenčanja i zaključuje brak u skladu sa odredbama Porodičnog zakona,
- Vršiti upis u matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih i registrira sve promjene u svim knjigama;
- Vršiti upise u knjige državljana;
- Izdaje izvode iz matičnih knjiga i knjiga državljana;
- Vodi registre za sve matične knjige i knjige državljana;
- Vodi skraćeni djelovodnik;
- Vršiti dostavljanje izvještaja PU, statističkom zavodu i dr.organima;
- Obezbeđuje prepis knjiga u predviđenom roku i dostavlja ih nadležnom organu;
- Vodi registar izdatih izvoda za inostranstvo;
- Izrađuje spiskove po matičnim evidencijama za različite potrebe (upis u školu, registracija, vakcinacija);
- Obavlja poslove vezane za smrtovnice i ostavinske rasprave;
- Sastavlja zapisnike o priznavanju očinstva, o rođenju i izvan zadržavne ustanove;
- Izdaje potvrde i uvjerenja za ostvarivanje prava u inostranstvu.
- Radi i druge poslove po nalogu pomoćnika Načelnika

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost

Naziv grupe poslova: Upravno rješavanje
Stručno operativni poslovi

Složenost poslova: Složeniji

Status izvršioca: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Viši stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1 (Jedan)

Uslovi za obavljanje poslova

VSS/VII stepen, I ciklus visokog obrazovanja, 240 ECTS bodova, pravne struke

Položen stručni ispit i posebni stručni ispit za matičara

Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci“

Član 6.

U članu 32. odjeljak "Služba za opću upravu i društvene djelatnosti", pododjeljak "Odsijek za društvene djelatnosti i opću upravu", ustrojava se novo radno mjesto, te se iza sistematizovanog radnog mjesta "Viši stručni saradnik za građanska stanja – matičar u Matičnom uredu Tojšići", dodaje novi tekst sljedeće sadržine:

„Viši stručni saradnik za građanska stanja – matičar u Matičnom uredu Memići

Opis poslova:

- Obavlja pripreme za vjenčanja i zaključuje brak u skladu sa odredbama Porodičnog zakona,
- Vršiti upis u matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih i registrira sve promjene u svim knjigama;
- Vršiti upise u knjige državljana;
- Izdaje izvode iz matičnih knjiga i knjiga državljana;
- Vodi registre za sve matične knjige i knjige državljana;
- Vodi skraćeni djelovodnik;
- Vršiti dostavljanje izvještaja PU, statističkom zavodu i dr.organima;
- Obezbeđuje prepis knjiga u predviđenom roku i dostavlja ih nadležnom organu;
- Vodi registar izdatih izvoda za inostranstvo;
- Izrađuje spiskove po matičnim evidencijama za različite potrebe (upis u školu, registracija, vakcinacija);
- Obavlja poslove vezane za smrtovnice i ostavinske rasprave;
- Sastavlja zapisnike o priznavanju očinstva, o rođenju i izvan zadržavne ustanove;

- Izdaje potvrde i uvjerenja za ostvarivanje prava u inostranstvu.
- Radi i druge poslove po nalogu pomoćnika Načelnika

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost

Naziv grupe poslova: Upravno rješavanje
Stručno operativni poslovi

Složenost poslova: Složeniji

Status izvršioca: Državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Viši stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1 (Jedan)

Uslovi za obavljanje poslova

VSS/VII stepen, I ciklus visokog obrazovanja, 240 ECTS bodova, pravne struke

Položen stručni ispit i posebni stručni ispit za matičara

Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci“

Član 7.

U članu 32. odjeljak “Služba za opću upravu i društvene djelatnosti”, pododjeljak "Odsijek za društvene djelatnosti i opću upravu", kod sistematizovanog radnog mjesta “Viši referent za građanska stanja”, u dijelu teksta koji se odnosi na razvrstavanje radnog mjesta u skladu sa Uredbom, iza riječi "Broj izvršilaca" postojeći tekst "3 (tri)" mijenja se tekстом "2 (dva)".

Član 8.

U članu 32. Pravilnika, odjeljak “Služba za civilnu zaštitu i komunalne poslove”, pododjeljak "Odsijek za komunalne poslove", cjelokupan tekst sistematizovanog radnog mjesta “Viši referent za komunalne poslove” se briše, a umjesto njega se dodaje novi tekst koji glasi:

„Stručni saradnik za saobraćaj i putnu infrastrukturu

Opis poslova:

- Prikuplja podatke i učestvuje u izradi rješenja o komunalnim naknadama, zakupu javnih površina za postavljanje ljetnih bašta, privremenih tezgi, korištenje zelenih površina, reklamnih panoa, oglasa i plakata, korištenje javnih površina zapisnički konstatuje stvarne površine obveznika i odgovoran je za utvrđene podatke,
- Vrší obračun u postupku izdavanja rješenja iz prethodne alineje,
- Ustrojava i vrši evidenciju i kontrolu korištenja javnih površina te u slučaju potrebe preduzima mjere za koje je nadležan,
- Učestvuje u izradi propisanih evidencija o stanju gradskih saobraćajnica, lokalnih i nekategorisanih puteva,
- Pruža stručnu pomoć MZ kod izgradnje, modernizacije i održavanja puteva,
- Pri obavljanju poslova iz svog djelokruga, ostvaruje saradnju sa komunalnom i inspekcijom za puteve,
- Učestvuje u pripremi predmjera i predračuna u vezi sa izgradnjom putnih infrastrukturnih projekata i vrši pripremne radnje za njihovu realizaciju,
- Učestvuje u procesimaplaniranja, programiranja, identifikacije, provedbe, nadgledanja i ocjenjivanja infrastrukturnih projekata kojima je općina Korisnik,
- Stara se o postavljanju i održavanju vertikalne i horizontalne signalizacije na lokalnim i nekategorisanih putevima, obilježavanju taxi stajališta, označavanju ulica i drugih javnih površina,
- Učestvuje u izradi dokumentacije u vezi sa javnim prevozom putnika na linijama koje utvrđuje općina,
- Učestvuje u izradi prijedloga mjera za otklanjanje oštećenja javnih saobraćajnica iz nadležnosti općine,
- Učestvuje u izradi programa, informacija, obavještenja i drugih akata iz svog djelokruga a prema drugim nadležnim organima,
- Učestvuje u izradi programa zimskog održavanja puteva na području općine Kalesija,
- Odgovara za zakonito, blagovremeno i efikasno obavljanje poslova iz svog djelokruga rada,
- Radi i druge poslove po nalogu pomoćnika Načelnika

Vrsta djelatnosti: Osnovna djelatnost
Naziv grupe poslova: Upravno rješavanje
Stručno operativni poslovi
Složenost poslova: Složeni
Status izvršioca: Državni službenik
Pozicija radnog mjesta: Stručni saradnik
Broj izvršilaca: 1 (Jedan)

Uslovi za obavljanje poslova
VSS/VII stepen, Saobraćajni fakultet
ili I ciklus visokog obrazovanja
Bolonjskog sistema studiranja sa
najmanje 180 ECTS bodova,
saobraćajnog smjera,
Položen stručni ispit
1 godina radnog iskustva

Član 9.

U ostalom dijelu Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu općine Kalesija ostaje neizmijenjen.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a isti će se objaviti u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-05-970/18.
Datum: 19.02.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Sead Džafić, s.r.

„Agencija za razvoj općine Kalesija“ d.o.o. Kalesija 86

"Agencija za razvoj općine Kalesija"
d.o.o Kalesija

Broj: 01/18.

Datum: 22.02.2018.godine

Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Sl. novine FBiH" br. 12/03 i 34/03), člana 1. i 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Sl. novine FBiH", br. 65/13), člana 335. stav 3. i člana 336. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH" br. 81/15), člana 26. stav 1. tačka 13. Statuta "Agencija za razvoj općine Kalesija" d.o.o. Kalesija, i utvrđenog prijedloga osnivača (Zaključak Kolegija Općinskog načelnika br. 02-05-2-683/18 od 06.02.2018. godine), Savjetnik Općinskog načelnika, vršeći funkciju Skupštine "Agencija za razvoj općine Kalesija" d.o.o. Kalesija, dana 22.02.2018. godine, d o n o s i:

I

U privremeni Nadzorni odbor "Agencije za razvoj općine Kalesija" d.o.o Kalesija, imenuju se:

1. Gutić Emina, za predsjednika
2. Bajrić Abdurahman, za člana i
3. Hamidović Hamzalija, za člana.

II

Nadzorni odbor iz tačke I ovog Rješenja, imenuje se privremeno, do okončanja konkursne procedure, a najduže na period od tri mjeseca.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kalesija".

Dostavljeno:

1. Imenovanim,
2. a/a

SKUPŠTINA

Fikret Suljkanović, s.r.

R J E Š E N J E

**o imenovanju privremenog Nadzornog odbora
"Agencije za razvoj općine Kalesija" d.o.o
Kalesija**

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE		Strana
70	Odluka o lokalnim i nerazvrstanim cestama i ulicama na području općine Kalesija.....	289
71	Odluka o pogodnostima za investiranje na području općine Kalesija za građenje poslovnih i proizvodnih objekta.....	297
72	Odluka o subvencioniranju dijela troškova za korisnike javnih vodnih usluga na području općine Kalesija	298
73	Odluka o davanju saglasnosti na Plan kapitalnih ulaganja u JZU Dom zdravlja Kalesija za 2018.godinu.....	300
74	Odluka o uslovima, kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći braniocima i članovima njihovih porodica i nezaposlenim licima općine Kalesija.....	301
75	Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju puta u naseljenom mjestu Dubnica općina Kalesija.....	305
76	Odluka o izmjenama Odlukeo izboru članova vijeća Mjesnih zajednica na području općine Kalesija.....	306
77	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o administrativnim taksama i tarifí općinskih administrativnih taksi	306
78	Program uređenja gradskog građevinskog zemljišta po zonama na području općine Kalesija za period I-XII 2018.godine.....	308
79	Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova upravitelja	309
80	Uputstvo o načinu promjene upravitelja.....	313
81	Zaključak	314
82	Zaključak	315
83	Zaključak	315
84	Zaključci	315

OPĆINSKI NAČELNIK		Strana
85	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Kalesija.....	316
„Agencija za razvoj općine Kalesija“ d.o.o. Kalesija		Strana
86	Rješenje o imenovanju privremenog Nadzornog odbora "Agencije za razvoj općine Kalesija" d.o.o Kalesija.....	320