



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALESIJA

Godina: LVI

Petak, 31.12.2021. godine
KALESIJA

Broj: 10

OPĆINSKO VIJEĆE

139

Na osnovu člana 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", 102/13 9/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 15/18), a u vezi sa članom 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09) i člana 42. Statuta općine Kalesija - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj: 10/07, 07/08, 10/11, 03/12, i 06/13) ii člana 99. Poslovnika o radu Općinskog vijeća - Prečišćen tekst ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj: 06/08, 10/11 i 09/16), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 30.12.2021. godine, u s v a j a

O D L U K U O B U D Ž E T U OPĆINE KALESIJA ZA 2022. GODINU

I OPĆI DIO

Član 1.

Budžet općine Kalesija za period 01.01.2022. - 31.12.2022. godine sastoji se od:

Ekonom. kod	P R I H O D I	BUDŽET ZA 2021. GODINU	BUDŽET ZA 2022. GOD.	INDEX K4/K3
1	2	3	4	
	1. PRIHODI (1.1.+1.2+1.3+1.4)	11.732.505,00	13.599.980,00	115,917
71+77	1.1 PRIHODI OD POREZA (1.1.1. do 1.1.6.)	6.121.849,00	6.280.984,00	102,599
716100	1.1.1. Porez na dohodak	1.200.802,00	1.304.645,00	108,648
717100	1.1.2. Prihodi od indirektnih poreza	4.327.800,00	4.485.057,00	103,634
714100	1.1.3. Porez na imovinu	592.350,00	491.282,00	82,9378
713100	1.1.4. Porez na plaće	85,00	0,00	0
715100	1.1.5. Porez na promet proizvoda i usluga	317,00		0
719100	1.1.6. Ostali porezi	495,00		0
	1.2. NEPOREZNI PRIHODI	2.189.627,00	2.162.946,00	98,7815
730000	1.3. TEKUĆI TRASFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	1.286.761,00	3.368.050,00	261,746
740000	1.4. KAPITALNI TRANSFERI	2.134.268,00	1.788.000,00	83,7758
600000	2. RASHODI (2.1.+2.2.)	9.973.855,00	11.689.260,00	117,199
600000	2.1. RASHODI	9.923.855,00	11.639.260,00	117,286
	2.2. TEKUĆA REZERVA	50.000,00	50.000,00	100
	3. TEKUĆI BILANS (1.-2.)	1.758.650,00	1.910.720,00	108,647
811111	4. KAPITALNI PRIMICI	452.900,00	370.000,00	81,6957
821000	5. KAPITALNI IZDACI	1.707.310,00	2.080.720,00	121,871
	6. NETO NABAVKA NEFINANSIJSKE IMOVINE (4-5)	-1.254.410,00	-1.710.720,00	136,376
	7. UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (3.+6.)	504.240,00	200.000,00	39,6637
	8. PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (8.1.+8.2.+8.3.)			
813000	8.1. PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE			
814000	8.2. PRIMICI OD DUGOROČNIG ZADUŽIVANJA			
815000	8.3. PRIMICI OD KRATKOROČNOG ZADUŽIVANJA			
	9. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA (9.1.+9.2.)	205.240,00	200.000,00	97,4469
822000	9.1. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU			
823000	9.2. IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA			
823500	OTPLATE DUGA PO IZDATIM GARANCIJAMA	205.240,00	200.000,00	97,4469
	10. NETO FINANSIRANJE (8-9)	-205.240,00	-200.000,00	97,4469
	11. PRENEŠENI VIŠAK PRIHODA IZ PREDH. GOD.	-299.000,00	0,00	-0
	12. UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (7 + 10+11)	0,00	0,00	#DIV/0!

Član 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilansu prihoda i rashoda Budžeta općine Kalesija za period 01.01.2022. do 31.12.2022.godine

A. PRIHODI

Broj račun kontnog p	P R I H O D I	BUDŽET ZA 2021.GODINU	BUDŽET ZA 2022.GOD.	INDEX K4/K3
1	2	3	4	5
	UKUPNI PRIHODI			
710000	Prihodi od poreza	6.121.849,00	6.280.984,00	102,60
720000	Neporezni prihodi	1.665.417,00	1.842.946,00	110,66
730000	Tekući transferi (Transferi i donacije)	1.286.761,00	3.368.050,00	261,75
740000	Kapitalni transferi	2.134.268,00	1.788.000,00	83,78
811000	Kapitalni primici	452.900,00	370.000,00	81,70
	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI BUDŽETA	11.661.195,00	13.649.980,00	95,43
	UKUPNI PRIHODI POSEBNOG RAČUNA (Sredstva za uređ. gradskog građevin.zemljišta)	524.210,00	320.000,00	61,04
	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI:	12.185.405,00	13.969.980,00	114,65

711100	POREZ NA DOBIT			
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	142,00	0,00	0,00
711112	Porez na dobit od poljoprivrednih djelatnosti			
	SVEGA GRUPA 711:	142,00	0,00	0,00
713100	POREZI NA PLAĆE			
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	55,00	0,00	0,00
713113	Porez na dodatna primanja	30,00	0,00	0,00
	SVEGA GRUPA 713:	85,00	0,00	0,00
714100	POREZ NA IMOVINU			
714111	Porez na imovinu	36.800,00	37.920,00	103,04
714112	Porez na imovinu od pravnih lica	16.810,00	12.207,00	72,62
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	187.200,00	173.724,00	92,80
714121	Porez na naslijeđa i darove	29.640,00	29.899,00	100,87
714131	Porez na promet od nepokretnosti	321.900,00	237.532,00	73,79
	SVEGA GRUPA 714:	592.350,00	491.282,00	82,94
715100	POREZ NA PRODAJU DOBARA I USLUGA UKUPAN PROMET ILI DODANU VRIJEDNOST			
715141	porez na promet usluga	290,00	0,00	0,00
715914	Porez na promet osnovnih proizvoda poljoprivrede	27,00	0,00	0,00
	SVEGA GRUPA 715:	317,00	0,00	0,00
716000	POREZ NA DOHODAK			
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od nesam.djel.	884.500,00	996.120,00	112,62
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od sam.djel.	61.100,00	62.953,00	103,0327332
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizički lica od imovine	14.900,00	12.398,00	83,21
716115	Prihodi od poreza na dohodak od igara na sreću	141.500,00	135.600,00	95,83
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drug.samost.djelatnosti	55.260,00	54.911,00	99,37
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	43.400,00	42.663,00	98,30
	SVEGA GRUPA 716:	1.200.660,00	1.304.645,00	108,66

717000	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST			
717114	Prihodi od indr. poreza na ime finas.auto cestam u FBiH	154.100,00	164.227,00	106,57
717131	Prihodi od indirektnih poreza-Direkcija cesta	430.100,00	438.084,00	101,86
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji prip.jed.lok.samoupra.	3.743.600,00	3.882.746,00	103,72
	SVEGA GRUPA 717:	4.327.800,00	4.485.057,00	103,63
	OSTALI POREZI			
719114	Ostali porezi	495,00	0,00	0,00
	SVEGA GRUPA 719:	495,00	0,00	0,00
	UKUPNO POREZNI PRIHODI:	6.121.849,00	6.280.984,00	102,60
720000	II NEPOREZNI PRIHODI			
721100	JAVNI PRIHODI OD NEFINANSIJSKIH JAVNIH PREDUZEĆA I FINANSIJSKIH INST.			
721112	Prihodi od davanja prava na eksploat.prirod.resursa	8.810,00	8.166,00	92,69
721121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	213.972,00	274.777,00	128,42
721122	Prihodi od iznajmljivanja posl prostora-zemljišta	60.600,00	79.423,00	131,06
721211	Prihodi od kamata na depozite	105,00	46,00	43,81
721227	Prihodi od zakupa sportsko-privrednih lovišta	2.380,00	3.150,00	132,35
	SVEGA GRUPA 721:	285.867,00	365.562,00	127,88
722000	NAKNADE, TAKSE I PRIHODI OD PRUŽANJA USLUGA			
722131	Općinske administrativne takse	193.000,00	230.510,00	119,44
722321	Općinske komunalne takse	370.300,00	333.719,00	90,12
722442	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	105.190,00	139.700,00	132,81
722449	Naknada na priključak na vodovodnu mrežu	88.700,00	119.173,00	134,36
722474	Naknada za korištenje državnih šuma	11.340,00	15.712,00	138,55
722515	Naknade za korištenje podataka GU	16.700,00	17.244,00	103,26
722516	Naknade za pružanje usluga GU	184.300,00	190.029,00	103,11
722531	Naknade za upotrebu cesta pravnih lica	52.940,00	67.252,00	127,03
722532	Naknade za upotrebu cesta fizičkih lica	162.430,00	171.579,00	105,63
722581	Poseb.naknada za zaštitu od prir.i dr.nesr. na neto plaću	87.000,00	89.697,00	103,10
722582	Poseb.nakn.za zaštitu od prir.i dr.nesr. na drug.sam.djel.	2.380,00	2.474,00	103,95
722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	85,00	113,00	132,94
722584	Naknada iz funkcionalne prem. osig.od auto.odgovornosti	105,00	103,00	98,10
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	57.200,00	59.035,00	103,21
722631	Prihodi od pružanja usluga drugima	1.230,00	1.237,00	100,57
722791	Ostale neplanirane uplate -povrati	5.000,00	10.310,00	206,20
723131	Novčane kazne po općinskim propisima	41.650,00	29.497,00	70,82
	SVEGA GRUPA 722:	1.379.550,00	1.477.384,00	107,09
	UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI:	1.665.417,00	1.842.946,00	110,66
731000	III TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)			
731121	Prifimljeni tekući transferi od međunarod.organizacija	89.661,00	89.660,00	100,00
732111	Prifimljeni tekući transferi od Država	66.100,00	121.350,00	183,59
732112	Prifimljeni tekući transferi od Federacije	476.000,00	968.220,00	203,41
732113	Prifimljeni tekući transferi od Republike srpske	10.000,00	10.340,00	103,40
732114	Prifimljeni tekući transferi od kantona	565.000,00	1.978.480,00	350,17
732117	Prifimljeni tekući trasferi od Mjesnih zajednica	80.000,00	200.000,00	250,00
	SVEGA GRUPA 73:	1.286.761,00	3.368.050,00	261,75

740000	IV KAPITALNI TRANSFERI			
742112	Primljeni kapitalni trasferi od Federacije	890.000,00	650.000,00	73,03
742114	Primljeni kapitalni trasferi od Kantona	1.244.268,00	1.138.000,00	91,46
	SVEGA GRUPA 74:	2.134.268,00	1.788.000,00	83,78
811000	V KAPITALNI PRIMICI			
811111	Primici od prodaje zemljišta	452.900,00	370.000,00	81,70
	SVEGA GRUPA 811:	452.900,00	370.000,00	81,70
114	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI BUDŽETA:	11.661.195,00	13.649.980,00	117,05
722400	OSTALE BUDŽETSKE NAKNADE			
722433	Nak.za uređenje.gradsk.građevinskog zemljišta	244.350,00	110.000,00	45,02
722435	Naknada za zemljišnu rentu	279.860,00	210.000,00	75,04
	UKUPNI PRIHODI POSEBNOG RAČUNA: (Sredstva za korištenje gradskog građ.zemljišta)	524.210,00	320.000,00	61,04
	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI BUDŽETA:	11.661.195,00	13.649.980,00	117,05
	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI:	12.185.405,00	13.969.980,00	114,65

Član 3.

Sredstva prikupljena po osnovu naknada utvrđenih Zakonom o građevinskom zemljištu ("Sl.novine FBiH", broj: 25/03) evidentiraju se na Posebnom računu (Sredstva za uređenja gradskog građevinskog zemljišta) i ne smatraju se Javnim prihodom.

Ova sredstva koriste se u skladu sa članom 54, 55 i 56. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Sl. novine TK", broj: 06/11, 4/13 i 15/13) za opremanje i pripremanje građevinskog zemljišta, a prikazana su kao kapitalni izdaci u Službi za komunalne poslove i civilnu zaštitu u dijelu "Kapitalni izdaci sa posebnog računa".

B IZDACI

Ekonomski kod	IZDACI	BUDŽET ZA 2021.GODINU	BUDŽET ZA 2022.GOD.	INDEX K4/K3
1	2	3	4	5
610000	A .TEKUĆI RASHODI	9.923.855,00	11.639.260,00	117,29
611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH			
611100	Bruto plaće i naknade plaća	2.654.188,00	3.092.850,00	116,53
611200	Naknade troškova zaposlenih	472.970,00	576.460,00	121,88
	SVEGA GRUPA 611:	3.127.158,00	3.669.310,00	117,34

612000	DOPRINOSI POSLODAVCA			
612100	Doprinosi poslodavca	302.427,00	353.100,00	116,76
	SVEGA GRUPA 612:	302.427,00	353.100,00	116,76
613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE			
613100	Putni troškovi -Dnevnice	18.000,00	18.000,00	100,00
613200	Izdaci za energiju	93.200,00	93.200,00	100,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	413.400,00	213.600,00	51,67
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	73.730,00	95.230,00	129,16
613500	Izdaci usluge prevoza i goriva	39.600,00	41.500,00	104,80
613600	Unajmljivanje imovine	13.962,00	14.000,00	100,27
613700	Izdaci za tekuće održavanje	2.070.678,00	2.248.320,00	108,58
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	14.900,00	14.900,00	100,00
613900	Ugovorne i druge posebne usluge	662.700,00	756.700,00	114,18
	SVEGA GRUPA 613:	3.400.170,00	3.495.450,00	102,80
614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI			
614110	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.055.400,00	1.266.400,00	119,99
614200	Tekući transferi pojedincima	355.000,00	375.000,00	105,63
614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	187.500,00	231.500,00	123,47
614400	Subvencije javnim preduzećima	352.000,00	395.000,00	112,22
614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	67.000,00	85.000,00	112,22
614800	Drugi tekući rashodi	5.200,00	5.500,00	126,87
	SVEGA GRUPA 614:	2.022.100,00	2.358.400,00	116,63
615000	KAPITALNI TRANSFERI			
615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	850.000,00	1.693.000,00	199,18
615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	222.000,00	70.000,00	31,53
	SVEGA GRUPA 615:	1.072.000,00	1.763.000,00	164,46
820000	B.KAPITALNI IZDACI			
821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA			
821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	100.000,00	150.000,00	150,00
821200	Nabavka i rekonstrukcija građevinskih objekata	1.527.310,00	1.663.000,00	108,88
821300	Nabavka opreme	80.000,00	267.720,00	334,65
	SVEGA GRUPA 821:	1.707.310,00	2.080.720,00	121,87
823500	C. IZDACI ZA OTPLATU DUGA PO IZDATIM GARANCIJAMA	205.240,00	200.000,00	97,45
823510	Otplate dugova po izdatim garancijama	205.240,00	200.000,00	97,45
999999	Tekuća rezerva	50.000,00	50.000,00	100,00
	UKUPNI RASHODI I IZDACI:	11.886.405,00	13.969.980,00	117,53

FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA

KOD FUNKCIJE	NAZIV FUNKCIJE	BUDŽET ZA 2021.GODINU	BUDŽET ZA 2022.GOD.	INDEX K4/K3
1	2	3	4	5
01	OPĆE JAVNE SLUŽBE	3.678.417,00	4.415.310,00	120,03
111	Izvršni organi i zakonodavni organi	2.045.040,00	2.541.970,00	124,30
112	Finansijski i fiskalni poslovi	607.032,00	706.920,00	116,46
133	Ostale opće usluge	104.500,00	141.500,00	135,41
161	Opšte javne službe	921.845,00	1.024.920,00	111,18
200	ODBRANA	1.084.620,00	1.220.780,00	112,55
221	Civilna odbrana	952.980,00	1.070.780,00	112,36
251	Zaštita od prirodne nepogode	131.640,00	150.000,00	113,95
300	JAVNI RED I SIGURNOST	103.780,00	99.430,00	95,81
321	Usluge vatrogasnih jedinica	24.000,00	14.000,00	58,33
331	Općinsko pravobranilaštvo	79.780,00	85.430,00	107,08
400	EKONOMSKI POSLOVI	3.964.108,00	4.565.300,00	115,17
412	Opći poslovi po osnovu pitanja rada	62.000,00	80.000,00	129,03
421	Poljoprivreda	434.628,00	413.000,00	100,00
443	Izgradnja	3.467.480,00	4.072.300,00	107,47
600	KOMUNALNI POSLOVI	1.402.840,00	1.757.520,00	125,28
631	Vodosnabdijevanje	299.000,00	490.000,00	163,88
641	Ulična rasvjeta	66.000,00	116.000,00	175,76
662	Komunalni poslovi	1.037.840,00	1.151.520,00	110,95
700	ZDRAVSTVO	175.000,00	348.000,00	198,86
741	Ostale usluge zdravstvene zaštite	128.000,00	293.000,00	228,91
761	Zdravstvena zaštita životinja	47.000,00	55.000,00	117,02
800	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	623.860,00	666.860,00	106,89
811	Usluge sporta i rekreacije	288.000,00	296.000,00	102,78
821	Usluge kulture	265.000,00	285.000,00	107,55
831	Usluge emitovanja i izdavaštva	40.860,00	55.860,00	136,71
841	Religijske i druge zajedničke usluge	30.000,00	30.000,00	100,00
900	OBRAZOVANJE	259.780,00	277.780,00	106,93
911	Predškolsko obrazovanje	17.000,00	25.000,00	147,06
981	Podrška iz oblasti obrazovanja	242.780,00	252.780,00	104,12
1000	SOCIJALNA ZAŠTITA	594.000,00	619.000,00	104,21
1091	Socijalna zaštita	528.000,00	533.000,00	100,95
1092	Oblast BIZ-a	30.000,00	30.000,00	100,00
1093	Raseljena i prognana lica	36.000,00	56.000,00	155,56
	UKUPNI IZDACI	11.886.405,00	13.969.980,00	117,53

ORGANIZACIONA KLASIFIKACIJA

ORGANIZA- CIJSKI KOD	NAZIV ORGANIZACIJE	BUDŽET ZA 2021.GODINU	BUDŽET ZA 2022.GOD.	INDEX K4/K3
1	2	3	4	5
	UKUPNI IZDACI	11.886.405,00	13.969.980,00	117,53
0100	Općinsko vijeće	408.600,00	502.310,00	122,93
0200	Općinski načelnik	4.706.370,00	6.006.920,00	127,63
0300	Služba za privredu i budžet	1.395.660,00	1.499.920,00	107,47
0400	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove	524.770,00	629.100,00	119,88
0500	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	1.196.625,00	1.342.700,00	1,12
0600	Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu	3.574.600,00	3.903.600,00	109,20
0700	Općinsko pravobranilaštvo	79.780,00	85.430,00	107,08

Član 4.

II POSEBNI DIO

Izdaci u budžetu u iznosu od 13.969.980,00 KM raspoređuju se po korisnicima u posebnom dijelu Budžeta kako slijedi:

Razdjel	Glava	Potrošačka jedinica	Kod funkcije	Ekonom. kod	NAZIV ORGANIZACIJE	BUDŽET ZA 2021.GODINU	BUDŽET ZA 2022.GOD.	INDEX K8/K7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01					1.OPĆINSKO VIJEĆE			
01	01				100.OPĆINSKO VIJEĆE			
				611000	A. TEKUĆI RASHODI			
01	01	01	0111	611111	Neto plaća	69.200,00	79.530,00	114,93
01	01	01	0111	611131	Doprinosi na teret uposlenih	31.100,00	35.800,00	115,11
01	01	01	0111	611211	Prevoz radnika	3.800,00	4.200,00	110,53
01	01	01	0111	611221	Topli obrok	9.600,00	10.100,00	105,21
01	01	01	0111	611224	Regres za godišnji odmor	2.000,00	2.000,00	100,00
01	01	01	0111	611226	Općinska priznanja	7.000,00	7.000,00	100,00
01	01	01	0111	611227	Pomoć u slučaju smrti užeg člana porodice	3.400,00	3.400,00	100,00
01	01	01	0111	612111	Doprinosi poslodavca	11.420,00	13.200,00	115,59
01	01	01	0111	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	500,00	100,00
01	01	01	0111	613417	Kancelarijski materijal	3.000,00	3.000,00	100,00
01	01	01	0111	613491	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	400,00	400,00	100,00
01	01	01	0111	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	180,00	180,00	100,00
01	01	01	0831	613912	Izdaci za nabavku knjiga i štampe	0,00	5.000,00	#DIV/0!
01	01	01	0111	613914	Usluge reprezentacije	5.000,00	5.000,00	100,00
01	01	01	0111	613914	Troškovi održavanja sjednica vijeća	2.000,00	2.000,00	100,00
01	01	01	0111	613975	Naknade općinskim vijećnicima	225.000,00	296.000,00	131,56
01	01	01	0111	613975	Naknade za rad u vijećničkim komisijama	35.000,00	35.000,00	100,00
					UKUPNO OPĆINSKO VIJEĆE	408.600,00	502.310,00	122,93
					Ukupan broj zaposlenih	4	4	100,00
02					2. OPĆINSKI NAČELNIK			
02	01				110 OPĆINSKI NAČELNIK			
				611000	A. TEKUĆI RASHODI			
02	01	01	0111	611111	Neto plaća	392.230,00	497.860,00	126,93
02	01	01	0111	611131	Doprinosi na teret uposlenih	176.220,00	223.800,00	127,00
02	01	01	0111	611211	Prevoz radnika	9.900,00	12.960,00	130,91
02	01	01	0111	611221	Topli obrok	47.880,00	48.000,00	100,25
02	01	01	0111	611224	Regres za godišnji odmor	9.600,00	12.000,00	125,00
02	01	01	0111	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	5.520,00	12.800,00	231,88
02	01	01	0111	611226	Izdaci za obilježavanje datuma i događaja	20.000,00	20.000,00	100,00
02	01	01	0111	611226	Izdaci za obilježavanje odlaska u Srebrenicu	7.500,00	7.500,00	100,00
02	01	01	0111	611227	Pomoć radnicima u sl.smrti už.član.porodice	3.400,00	3.400,00	100,00
02	01	01	0111	612111	Doprinosi poslodavca	64.780,00	82.300,00	127,05
02	01	01	0111	613115	Putni troškovi - Dnevnice	15.000,00	15.000,00	100,00
02	01	01	0111	613417	Kancelarijski materijal	15.000,00	15.000,00	100,00
02	01	01	0111	613487	Zaš.mat.-teh.sredstva za prov.općih izbora 2022.godine	0,00	20.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0111	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	900,00	900,00	100,00
02	01	01	0831	613912	Izdaci za nabavku knjiga i štampe	10.000,00	20.000,00	200,00
02	01	01	0111	613914	Usluge reprezentacije	30.000,00	30.000,00	100,00
02	01	01	0111	613915	Izdaci za izradu projektne i prostorno planske dokument.	100.000,00	100.000,00	100,00
02	01	01	0111	613916	Izdaci za medije	49.140,00	49.140,00	100,00

02	01	01	0831	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	30.860,00	30.860,00	100,00
02	01	01	0111	613917	Izdaci pretplata na sl.listove, časopise, seminara	6.000,00	6.000,00	100,00
02	01	01	0111	613918	Izdaci za izradu info letaka	3.000,00	3.000,00	100,00
02	01	01	0981	613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	8.000,00	8.000,00	100,00
02	01	01	0111	613962	Izdaci za izgubljene sporove	15.000,00	15.000,00	100,00
02	01	01	0111	613974	Naknade komisiji za tehnički prijem objekata	20.000,00	20.000,00	100,00
02	01	01	0111	613974	Naknade komisiji za procjenu nepokretnosti	20.000,00	20.000,00	100,00
02	01	01	0111	613974	Naknade za rad raznih komisija	10.000,00	10.000,00	100,00
02	01	01	0821	614121	Izdaci za kulturu	10.000,00	10.000,00	100,00
02	01	01	0811	614122	Sportska udruženja	200.000,00	200.000,00	100,00
02	01	01	0811	614122	Sponzorstvo klubova u Premijer ligi	45.000,00	30.000,00	66,67
02	01	01	0811	614122	Sponzorstvo klubova u Drugoj ligi FBiH	30.000,00	30.000,00	100,00
02	01	01	0811	614122	Sponzorstvo klubova u Super ligi u odbojci	13.000,00	10.000,00	76,92
02	01	01	0811	614122	Izdaci za nadarene sportiste	0,00	6.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0111	614124	Općinska izborna komisija	20.000,00	70.000,00	350,00
02	01	01	0111	614124	Transfer za biračke odbore	0,00	80.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0741	614175	Transfer za zapošljavanje doktora	20.000,00	40.000,00	200,00
02	01	01	0741	614175	Učešće u troškovima logopeda	0,00	3.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0741	614175	Sufinansiranje Hes i službe hitne pomoći	0,00	40.000,00	#DIV/0!
02	01	01	1091	614181	Centar za socijalni rad	380.000,00	380.000,00	100,00
02	01	01	0821	614182	Bosanski kulturni centar	235.000,00	255.000,00	108,51
02	01	01	0111	614184	Nerda-Ekonomska regija Sjeveroistočne bosne	1.800,00	1.800,00	100,00
02	01	01	0111	614185	Ostali doprinosi-Savez općina	3.600,00	3.600,00	100,00
02	01	01	0981	614234	Isplate stipendija	136.000,00	136.000,00	100,00
02	01	01	0133	614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	40.000,00	50.000,00	125,00
02	01	01	0133	614311	Organizacije i udruženja proizašla iz rata	40.000,00	50.000,00	125,00
02	01	01	0133	614311	Organizacije i udruženja koja pomažu rad mladih	2.000,00	2.000,00	100,00
02	01	01	0133	614311	Merhamet Kalesija	10.000,00	15.000,00	150,00
02	01	01	0133	614311	Udružnje penzionera	10.000,00	15.000,00	150,00
02	01	01	0133	614311	Proaktivna-Šampioni znanja	2.500,00	2.500,00	100,00
02	01	01	0133	614311	Civilne žrtve rata općine Kalesija	0,00	5.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0133	614311	Udruženje antifašista Kalesija	0,00	2.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0741	614311	Novi Horizonti-Senzori ka kontin.mjerenje šećera u krvi	8.000,00	10.000,00	125,00
02	01	01	0841	614319	Vjerske zajednice	30.000,00	30.000,00	100,00
02	01	01	0761	614329	JP"Veterinarska stanica"Kalesija	40.000,00	40.000,00	100,00
02	01	01	0111	614811	Naknada za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	5.200,00	5.500,00	105,77
02	01	01	0443	615117	Adaptacija objekata po Mjesnim zajednicama	60.000,00	50.000,00	83,33
02	01	01	0443	615117	Izgradnja mektebskog centra u Kikačima	0,00	15.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0443	615117	Uređenje platoa ispred džamije Hrasno Gornje	0,00	30.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0443	615117	Uređenje objekta čitaonice u zaseoku Džafići	0,00	10.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0443	615117	Ambulanta Seljublje	0,00	10.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0443	615117	Uređenje platoa ispred mezarja Vukovije D.	0,00	5.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0443	615117	Uređenje svlačionice NK Rainci	0,00	20.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0641	615117	Rekonstrukcija javne rasvjete sa pos.LED rasvjete	20.000,00	20.000,00	100,00
02	01	01	0811	615117	Izgradnja SRC (balon) Kalesija centar	0,00	20.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0443	615117	Parking prostori i dječija igrališ. po Mjesnim zajednicama	7.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0662	615117	Kanalizacija u Donjoj Dubnici	0,00	20.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0631	615117	Vodovod Zukići	7.000,00	250.000,00	3571,43
02	01	01	0631	615117	Vodovod jJajići, zaseok Here	0,00	10.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0631	615117	Vodovod Jelovo brdo	10.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0662	615117	Zacjev.površin.voda u Zas.centar R.Gornji	5.000,00	10.000,00	200,00
02	01	01	0443	615117	Učešće u sufinansiranju projekata Međ. i domaćih organiz.	110.000,00	110.000,00	100,00
02	01	01	0741	615117	Izgradnja ambulante u Tojšićima	100.000,00	200.000,00	200,00
02	01	01	0641	615117	Sufinansir.izgradnje uličnih rasvjeta po Mjesnim zajednicama	10.000,00	20.000,00	200,00
02	01	01	0641	615117	Sanacija i izg.uli.rasvjete u naselju Memići		40.000,00	

02	01	01	0443	615117	Asfaltiranje lokalnih puteva	160.000,00	400.000,00	250,00
02	01	01	0443	615117	Izgradnja trotoara Rainci Gornji-Rainci Donji-Zates	333.000,00	420.000,00	126,13
02	01	01	0443	615117	Podrška proj.otvar.odjeljenja muzeja 2.pješ.puka OS BiH	0,00	5.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0821	615117	Izgradnja doma kulture Vukovije Donje	20.000,00	20.000,00	100,00
02	01	01	0443	615117	Ugradnja cvijeta Srebrenice na kružnom toku u Kalesiji	8.000,00	8.000,00	100,00
02	01	01	0443	615411	Hitna sanacija objekta JU BKC Alija Izetbegović	50.000,00	50.000,00	100,00
02	01	012	0631	615411	Vodovod Muratovići	82.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0631	615411	Vodovod Babina Luka Hrasno Donje	90.000,00	20.000,00	22,22
02				821000	B. IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	1.027.100,00	1.188.000,00	115,67
02	01	01	0443	821211	Izgradnja kolektivnog stambenog objekta	296.000,00	150.000,00	50,68
02	01	01	0443	821211	Gradska sportska dvorana	25.000,00	100.000,00	400,00
02	01	01	0443	821211	Izgradnja obdaništa u Kalesiji	0,00	100.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0443	821211	Izgradnja spomen obilježja na Lisači	0,00	50.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0443	821211	Ambulanta Memići	0,00	200.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0443	821211	Izgradnja Islamskog centra u Kalesiji	50.000,00	50.000,00	100,00
02	01	01	0631	821224	Hidrogeološka istraživanja istočnog dijela općine	50.000,00	150.000,00	300,00
02	01	01	0662	821224	Rek.i dog.fek.i obor.kan.mreže u N.N.MZ Centar	0,00	168.000,00	#DIV/0!
02	01	01	0662	821211	Dogradnja i izgrad.fekelne kanal.Kalesija C.i okolna naselja	232.000,00	140.000,00	60,34
02	01	01	0443	821211	Izgrad.saob.u zapad.dijelu Proizv.posl.zone Kalesija Grad.	294.100,00	30.000,00	10,20
02	01	01	0111	821311	Nabavka opreme	80.000,00	50.000,00	62,50
02					C. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA	205.240,00	200.000,00	97,45
02	01	01	0662	823500	Otplate dugova po izdatim garancijama	205.240,00	200.000,00	97,45
02	01	01	0111	600000	Tekuća rezerva	50.000,00	50.000,00	100,00
					UKUPNO OPĆINSKI NAČELNIK:	4.706.370,00	6.006.920,00	127,63
					Prihod od sopstvenih djelatnosti			
					Ukupan broj zaposlenih	20	24	120,00
03					3. SLUŽBA ZA PRIVREDU I BUDŽET			
03					0300 SLUŽBA ZA PRIVREDU I BUDŽET			
03	01	01	0112	610000	A. TEKUĆI RASHODI			
03	01	01	0112	611111	Neto plaće	197.420,00	227.700,00	115,34
03	01	01	0112	611131	Doprinosi na teret uposlenih	88.690,00	102.400,00	115,46
03	01	01	0112	611211	Prevoz radnika	7.200,00	9.360,00	130,00
03	01	01	0112	611221	Naknade za topli obrok	28.730,00	34.320,00	119,46
03	01	01	0112	611224	Regres za godišnji odmor	5.770,00	6.500,00	112,65
03	01	01	0112	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	8.100,00	14.600,00	180,25
03	01	01	0112	611227	Pomoć u slučaju smrti užeg člana dom.	3.400,00	3.400,00	100,00
03	01	01	0112	611228	Pomoć u slučaju teže bolesti radnika	1.700,00	1.700,00	100,00
03	01	01	0112	612111	Doprinosi poslodavca	32.600,00	37.700,00	115,64
03	01	01	0112	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	500,00	100,00
03	01	01	0112	613211	Izdaci za električnu energiju	17.000,00	17.000,00	100,00
03	01	01	0112	613212	Izdaci za centralno grijanje	33.200,00	33.200,00	100,00
03	01	01	0112	613311	Izdaci za telefonske usluge	21.000,00	21.000,00	100,00
03	01	01	0112	613312	Izdaci za internet	8.300,00	8.300,00	100,00
03	01	01	0112	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	6.000,00	6.000,00	100,00
03	01	01	0112	613323	Izdaci za odvoz smeća	3.000,00	3.000,00	100,00
03	01	01	0112	613417	Kancelarijski materijal	3.000,00	3.000,00	100,00
03	01	01	0112	613491	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	10.000,00	10.000,00	100,00
03	01	01	0112	613510	Gorivo za prevoz	15.500,00	15.500,00	100,00
03	01	01	0112	613523	Registracija motornih vozila	6.000,00	6.000,00	100,00
03	01	01	0112	613621	Unajmljivanje opreme i zaštita objekata	8.962,00	9.000,00	100,42
03	01	01	0112	613711	Materijal za opravku i održavanje stal sred	3.200,00	3.500,00	109,38
03	01	01	0112	613721	Sanacija sanitarnih prostorija na drugom spratu općine	7.500,00	0,00	0,00

03	01	01	0112	613721	Sanacija sanitarnih prostorija na prvom spratu	7.020,00	0,00	0,00
03	01	01	0112	613721	Usluge opravi i održavanja stalnih sredstava	50.000,00	100.000,00	200,00
03	01	01	0112	613721	Usluge održavanja Novog programskog softvera	7.020,00	7.020,00	100,00
03	01	01	0112	613721	Nabavka antivirusnog softvera	3.000,00	3.000,00	100,00
03	01	01	0112	613723	Izdaci za održavanje vozila	15.000,00	15.000,00	100,00
03	01	01	0421	613724	Uređenje i čišćenje polj.zem.KO Prnjavor i KO Memići	29.000,00	29.000,00	100,00
03	01	01	0421	613724	Uređenje i čišćenje polj.zem.KO Gojčin	234.000,00	234.000,00	100,00
03	01	01	0421	613724	Uređenje i čišćenje poljop.zemljišta i odvodnih kanala	56.628,00	0,00	0,00
03	01	01	0112	613813	Osiguranje vozila	3.000,00	3.000,00	100,00
03	01	01	0112	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	720,00	720,00	100,00
03	01	01	0112	613821	Izdaci platnog prometa	2.500,00	2.500,00	100,00
03	01	01	0112	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	1.000,00	100,00
03	01	01	0112	613917	Izdaci pretpita na sl.listove i časopise,seminari	1.000,00	1.000,00	100,00
03	01	01	0981	613973	Izdaci za volonterski rad	50.000,00	50.000,00	100,00
03	01	01	0631	614411	Izdaci za subvencije JP Vodovod i Kanalizacija	60.000,00	60.000,00	100,00
03	01	01	0662	614411	Sufinan.deponovanja otpada na Regionalnu deponiju	170.000,00	170.000,00	100,00
03	01	01	0421	614414	Podrška razvoju poljoprivrede	115.000,00	150.000,00	130,43
03	01	01	0761	614417	Izdaci za neškodljivo uklanjanje pasa lualica	7.000,00	0,00	0,00
03	01	01	0761	614417	Sred.za"Dogs trust"prog.za sis.rj.prob.pasa i ukljanj.ugin.živ. JP Veterinarska Kalesija	0,00	15.000,00	#DIV/0!
03	01	01	0412	614511	Subvencije za poduzetništvo	62.000,00	80.000,00	129,03
03	01	01	0981	614519	Edukacija u oblasti poduzetništva i poljoprivrede	5.000,00	5.000,00	100,00
					UKUPNO SLUŽBA ZA PRIVREDU I BUDŽET:	1.395.660,00	1.499.920,00	107,47
					Prihod od sopstvenih djelatnosti			
					Ukupan broj zaposlenih	12	13	108,33
04					4.SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE			
					0400.SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE,GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE			
04	01	01	0111	611000	A. TEKUĆI RASHODI			
04	01	01	0111	611111	Neto plaća	239.224,00	292.820,00	122,40
04	01	01	0111	611131	Doprinosi na teret uposlenih	107.499,00	131.700,00	122,51
04	01	01	0111	611211	Prevoz radnika	7.500,00	12.240,00	163,20
04	01	01	0111	611221	Topli obrok	38.300,00	44.880,00	117,18
04	01	01	0111	611224	Regres za godišnji odmor	7.680,00	8.500,00	110,68
04	01	01	0111	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	0,00	5.400,00	#DIV/0!
04	01	01	0111	611227	Pomoć radnicima u sl.smrti už.član.porodice	3.400,00	3.400,00	100,00
04	01	01	0111	612111	Doprinosi poslodavca	39.507,00	48.500,00	122,76
04	01	01	0111	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	500,00	100,00
04	01	01	0111	613417	Kancelarijski materijal	6.000,00	6.000,00	100,00
04	01	01	0111	613491	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	500,00	500,00	100,00
04	01	01	0662	613724	Uspostava adresnog registra	70.000,00	70.000,00	100,00
04	01	01	0111	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	960,00	960,00	100,00
04	01	01	0111	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	1.000,00	100,00
04	01	01	0111	613919	Usluge permanentnih GNSS	2.700,00	2.700,00	100,00
					UKUPNO SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE:	524.770,00	629.100,00	119,88
					Prihod od sopstvenih djelatnosti			
					Ukupan broj zaposlenih	16	17	106,25

05				5.SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE I DJELATNOSTI				
				0500.SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
05	01	01	0161	611000	A. TEKUĆI RASHODI			
05	01	01	0161	611111	Neto plaća	416.100,00	474.540,00	114,04
05	01	01	0161	611131	Doprinosi na teret uposlenih	186.945,00	213.300,00	114,10
05	01	01	0161	611211	Prevoz radnika	17.200,00	21.600,00	125,58
05	01	01	0161	611221	Topli obrok	69.400,00	79.200,00	114,12
05	01	01	0161	611224	Regres za godišnji odmor	13.920,00	15.000,00	107,76
05	01	01	0161	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	14.100,00	8.400,00	59,57
05	01	01	0161	611227	Pomoć radnicima u sl.smrti už.član.porodice	6.000,00	3.400,00	56,67
05	01	01	0161	611228	Pomoć u slučaju teže bolesti radnika	1.800,00	1.800,00	100,00
05	01	01	0161	612111	Doprinosi poslodavca	68.700,00	78.500,00	114,26
05	01	01	0161	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	500,00	100,00
05	01	01	0161	613314	Poštanske usluge	18.000,00	18.000,00	100,00
05	01	01	0161	613417	Kancelarijski materijal	20.000,00	20.000,00	100,00
05	01	01	0161	613427	Materijal za deratizaciju	1.000,00	1.000,00	100,00
05	01	01	0981	613419	Nabavka učila i didaktičkog materijala	8.780,00	8.780,00	100,00
05	01	01	0161	613484	Materijal za čišćenje	3.500,00	5.000,00	142,86
05	01	01	0161	613611	Unajmljivanje prostora za potrebe arhive	5.000,00	5.000,00	100,00
05	01	01	0161	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	1.680,00	1.680,00	100,00
05	01	01	0161	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	1.000,00	100,00
05	01	01	0981	613922	Podrška obrazovanju Romske i druge djece	5.000,00	5.000,00	100,00
05	01	01	0911	613927	Izdaci za predškolsko obrazovanje	17.000,00	25.000,00	147,06
05	01	01	0161	614117	Grantovi Mjesnim zajednicama	77.000,00	77.000,00	100,00
05	01	01	0981	614125	Sufinansiranje prevoza djece	20.000,00	30.000,00	150,00
05	01	01	1092	614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice pog.boraca i za mat soc.zbrinjavanje	30.000,00	30.000,00	100,00
05	01	01	1091	614232	Pomoć za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih	30.000,00	30.000,00	100,00
05	01	01	1091	614232	Rekonstrukcija i sanacija romskih kuća	50.000,00	50.000,00	100,00
05	01	01	1093	614233	Pomoć raseljenim licima i povratnicima	30.000,00	30.000,00	100,00
05	01	01	1093	614233	Pomoć povratnicima u Opštini Osmaci	0,00	20.000,00	#DIV/0!
05	01	01	1093	614233	Integracija readmisiranih osoba	6.000,00	6.000,00	100,00
05	01	01	0981	614234	Izdaci za nagrađ.učenika završnih razreda osnovn.škola	10.000,00	10.000,00	100,00
05	01	01	1091	614239	Pomoć za porodilje	33.000,00	33.000,00	100,00
05	01	01	1091	614239	Kućna njega i pomoć starim licima bez por.staranja	10.000,00	10.000,00	100,00
05	01	01	1091	614259	Pomoć u osiguranju neosiguranih lica	20.000,00	20.000,00	100,00
05	01	01	1091	614311	Stambeno zbrinjavanje roma iz akcionog plana	5.000,00	10.000,00	200,00
				UKUPNO SLUŽBA ZA OPĆ.UPRAVU	1.196.625,00	1.342.700,00	112,21	
				Prihod od sopstvenih djelatnosti				
				Ukupan broj zaposlenih	29	30	103,45	
06				6.SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE I CIVILNU ZAŠTITU				
06				0600.SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE I CIVILNU ZAŠTITU				
06	01	01	0221	611000	A. TEKUĆI RASHODI			
06	01	01	0221	611111	Neto plaće	473.650,00	514.470,00	108,62
06	01	01	0221	611131	Doprinosi na teret zaposlenih	212.800,00	231.300,00	108,69
06	01	01	0221	611211	Prevoz radnika	15.100,00	23.040,00	152,58
06	01	01	0221	611221	Topli obrok	69.400,00	84.480,00	121,73
06	01	01	0221	611224	Regres za godišnji odmor	13.920,00	16.000,00	114,94
06	01	01	0221	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	0,00	24.600,00	#DIV/0!
06	01	01	0221	611227	Pomoć radnicima u slučaju smrti užeg člana porodice	3.400,00	3.400,00	100,00

06	01	01	0221	612111	Doprinosi poslodavca	78.220,00	85.100,00	108,80
06	01	01	0221	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	500,00	100,00
06	01	01	0221	613211	Izdaci za električnu energiju	3.500,00	3.500,00	100,00
06	01	01	0221	613212	Izdaci za centralno grijanje	3.500,00	3.500,00	100,00
06	01	01	0641	613216	Izdaci za uličnu rasvjetu	36.000,00	36.000,00	100,00
06	01	01	0221	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	1.500,00	1.500,00	100,00
06	01	01	0662	613329	Izdaci za komunalne usluge	144.300,00	144.300,00	100,00
06	01	01	0662	613329	Izrada horizontalne i vertikalne signalizacije u gradu	4.300,00	4.500,00	104,65
06	01	01	0662	613329	Sanacija i zatvaranje deponije Vis	7.000,00	7.000,00	100,00
06	01	01	0662	613329	Hortikulturno uređenje centra grada-drvored	20.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0221	613417	Kancelajski materijal	1.500,00	1.500,00	100,00
06	01	01	0221	613491	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	550,00	550,00	100,00
06	01	01	0221	613510	Gorivo za prevoz	11.100,00	13.000,00	117,12
06	01	01	0221	613523	Registracija motornih vozila	7.000,00	7.000,00	100,00
06	01	01	0221	613711	Materijal za opravku i održavanja	3.000,00	3.000,00	100,00
06	01	01	0221	613721	Usluge opravki i održavanja	500,00	500,00	100,00
06	01	01	0221	613723	Izdaci za održavanje vozila	15.000,00	15.000,00	100,00
06	01	01	0221	613724	Izdaci za zimsko održavanje puteva	20.000,00	20.000,00	100,00
06	01	01	0443	613724	Usluge održavanja cesta imostova	80.000,00	80.000,00	100,00
06	01	01	0443	613724	Izgradnja pješ.mosta Mehanovići,Prnjavor	0,00	10.000,00	#DIV/0!
06	01	01	0443	613724	Asfaltiranje dvije dionice puta u naselju Olanovica	16.100,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Sanacija i čišćenje obala rijeke Dubnica u MZ Prnjavor	155.900,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Čiš.i uređ. korita rij.Gribaja na lok.parc.Hatička	279.800,00	279.800,00	100,00
06	01	01	0443	613724	Reg. korita rij.Gribaje i Aščića potoka(oko pijace)	486.000,00	486.000,00	100,00
06	01	01	0443	613724	Uređenje rijeke Gribaje u Kikačima	0,00	100.000,00	#DIV/0!
06	01	01	0443	613724	Sanacija pristupnog puta za pravoslavno groblje Zelina	10.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Izgradnja nadstrešnice na groblju Zelina		8.500,00	
06	01	01	0443	613724	Sanacija i asfaltiranje puta u Memićima		200.000,00	
06	01	01	0443	613724	Utopljanje zgrade CZSR i KP Komunalac	53.100,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Izgradnja puta Prnjavor - Čanići	150.000,00	150.000,00	100,00
06	01	01	0443	613724	Sanacija puta od Hrasna Donjeg prema Horozovini	30.000,00	30.000,00	100,00
06	01	01	0443	613724	Uređenje fasada u centru grada	50.000,00	50.000,00	100,00
06	01	01	0443	613726	Usluge izgradnje i održavanja Javnih skloništa	83.270,00	190.000,00	228,17
06	01	01		613728	Saniranje šteta od prirodnih i drugih nesreća na objektima infrastrukture i kod građana	50.000,00	60.000,00	120,00
06	01	01	0251	613729	Izdaci za sprovođenje mjera o zaštiti od prirodnih i drugih nesreća	81.640,00	90.000,00	110,24
06	01	01	0321	613729	Izdaci za protivpožarnu zaštitu	24.000,00	14.000,00	58,33
06	01	01	0221	613813	Osiguranje vozila	3.400,00	3.400,00	100,00
06	01	01	0221	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	1.440,00	1.440,00	100,00
06	01	01	0221	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	1.000,00	100,00
06	01	01	0221	613949	Usluge ispitivanja vode	3.000,00	3.000,00	100,00
06	01	01	0221	613991	Izdaci za podršku prilikom deminiranja	10.000,00	10.000,00	100,00
06	01	01	0221		B.KAPITALNI IZDACI POSEBNOG RAČUNA	860.210,00	892.720,00	103,78
06	01	01	0443	821111	Nabavka zemljišta	100.000,00	150.000,00	150,00
06	01	01	0443	821211	Nastavak izgradnje nove ulice u Kalesiji	580.210,00	525.000,00	90,48
06	01	01	0662	821321	Nabavka kamiona za prikupljanje selektivnog otpada	180.000,00	157.720,00	87,62
06	01	01	0662	821321	Nabavka terenskog vozila za CZ		60.000,00	
					SVEGA SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE:	3.574.600,00	3.903.600,00	109,20
					Prihod od sopstvene djelatnosti			
					Ukupan broj zaposlenih radnika	29	32	110,34

				7.OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO				
				700.OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO				
07	01	01	0331	611000	A. TEKUĆI RASHODI			
07	01	01	0331	611111	Neto plaće	43.540,00	46.530,00	106,87
07	01	01	0331	611131	Doprinosi na teret zaposlenih	19.570,00	21.100,00	107,82
07	01	01	0331	611211	Prevoz radnika	1.600,00	1.600,00	100,00
07	01	01	0331	611221	Topli obrok	4.790,00	5.280,00	110,23
07	01	01	0331	611224	Regres za godišnji odmor	960,00	1.000,00	104,17
07	01	01	0331	612111	Doprinosi poslodavca	7.200,00	7.800,00	108,33
07	01	01	0331	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	500,00	100,00
07	01	01	0331	613417	Kancelarijski materijal	500,00	500,00	100,00
07	01	01	0331	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	120,00	120,00	100,00
07	01	01	0331	613914	Troškovi reprezentacije	1.000,00	1.000,00	100,00
UKUPNO OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO:						79.780,00	85.430,00	107,08
Prihod od sopstvenih djelatnosti								
Ukupan broj zaposlenih radnika						2	2	100,00
UKUPNI IZDACI:						11.886.405,00	13.969.980,00	117,53
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH RADNIKA :						112	122	108,93

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u "Službenom glasniku općine Kalesija"

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Tuzlanski kanton
 OPĆINA KALESIJA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Broj: 01-04-2-7009/21
 Datum: 31.12.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Mensur Hukić, dipl. ecc. s.r.

140

Na osnovu člana 7. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19 i 99/19), a u vezi sa članom 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06), člana 42 Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj: 10/07, 07/08, 10/11, 3/12, 6/13 i 6/21), i člana 99. Poslovnika o radu Općinskog vijeća – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija" broj: 06/08, 10/11 i 09/16), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici održanoj dana 30.12.2021.godine, d o n o s i:

O D L U K U o izvršenju Budžeta općine Kalesija za 2022.godinu

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovom odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka budžeta Općine Kalesija za 2022.godinu (u daljem tekstu Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlašćenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja u izvršavanju budžeta za tekuću godinu.

Član 2. (Pojam)

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja općine, koji donosi Općinsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2022.godinu, koja počinje 01.januara, a završava 31.decembra 2022.godine.

Član 3.
(Struktura budžeta)

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela budžeta.

Opći dio Budžeta se sastoji od računa prihoda i rashoda.

Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika raspoređenih u tekuće i kapitalne projekte za tekuću budžetsku godinu.

Član 4.
(Budžetski korisnici)

Budžetski korisnici su općinske službe za upravu, općinske stručne i druge službe i općinsko pravobranilaštvo.

Član 5.
(Evidencije)

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz budžeta evidentiraju se u Glavnoj i Pomoćnim knjigama budžeta.

Član 6.
(Uplata prihoda)

Svi javni prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun Općine Kalesija i iskazuju po izvorima iz kojih potiču.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine FBiH", broj: 25/03, 16/04 i 67/05) uplaćuju se i evidentiraju na posebnom računu Sredstva za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i koriste za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, a prikazani su u budžetu za 2022.godinu kao Kapitalni izdaci posebnog računa.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 29/03, 22/06 i 43/10), evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenju sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj: 4/12 i 80/13).

Prihodi ostvareni po osnovu naknade za izgradnju skloništa u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), evidentiraju se na posebnom računu i koriste se za izgradnju i održavanje javnih skloništa, u skladu s dugoročnim programima i godišnjim planovima za izgradnju skloništa.

II - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 7.
(Sredstva za budžetske korisnike)

Sredstva budžeta koriste se za finansiranje izdataka iz nadležnosti općinskih službi za upravu, stručnih službi, javnih ustanova i ostalih čije je finansiranje iz budžeta predviđeno posebnim propisom.

Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu budžeta određeni za nosioce sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene budžetom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Član 8.
(Neplanirana namjenska sredstva budžetskih korisnika)

(1) Donacije, grantovi i namjenski transferi uplaćeni na depozitni račun Općine Kalesija, a koji nisu planirani u budžetu Općine Kalesija, usmjeravaju se u budžet za fiskalnu godinu na osnovu odluke općinskog Načelnika, na prijedlog Službe za privredu i budžet, a u skladu sa zahtjevom budžetskog korisnika.

Član 9.
(Odgovornost za prikupljanje prihoda)

Budžetski korisnici odgovorni su za potpuno i pravovremeno prikupljanje i uplaćivanje na depozitni račun Općine Kalesija prihoda budžeta, namjenskih sredstava i vlastitih prihoda iz svoje nadležnosti.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i ekonomičnost raspolaganja budžetskim sredstvima.

Član 10.
(Prioriteti izvršavanja budžeta)

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

1. otplata duga i kamata,
2. plaće i naknade zaposlenih,
3. plaćanje obaveza po sudskim presudama,
4. grantovi za jednokratne pomoći u oblasti socijalne i boračko invalidske zaštite,
5. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi za upravu,
6. naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća,

7. tekući izdaci za komunalnu infrastrukturu,
8. kapitalni izdaci za komunalnu infrastrukturu i
9. ostalo

Član 11.
(Javne nabavke)

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik.BiH", broj: 39/14).

Član 12.
(Tekuća rezerva)

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava Tekuće rezerve utvrđene u budžetu.

O korištenju sredstva Tekuće rezerve, odlučuje Načelnik, na prijedlog nadležne službe.

Budžetsko izdvajanje za Tekuću rezervu ne smije preći 3% ukupnih prihoda, isključujući primitke.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz Tekuće rezerve budžeta, a odobrava ih Načelnik.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa umanjuje nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjenje sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu budžeta ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Služba za privredu i budžet obavezna je tromjesečno izvještavati Načelnika o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

Načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

Član 13.
(Preraspodjela sredstava)

Načelnik može na prijedlog budžetskog korisnika, donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika.

O preraspodjeli iz predhodnog stava odlučuje Načelnik.

Član 14.
(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)

Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda (depozitnog računa) iz tekućeg priliva korisnika prihoda, a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se transakcijskog računa općine, u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika.

III – REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA

Član 15.
(Sredstva za rad općinskog vijeća Kalesija)

Sredstva utvrđena za isplate naknade vijećnicima, predsjednicima i članovima komisija i kolegija Općinskog vijeća isplaćivat će se na osnovu Odluke o naknadama vijećnicima, koji prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća Kalesija, predsjednicima i članovima komisija i kolegija za prisustvo sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Kalesija", br: 8/11 i 6/21).

Član 16.
(Plaće i naknade troškova zaposlenih)

Sredstva utvrđena u budžetu za plaće i naknade, isplaćuju se u skladu sa vežećom Odlukom o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika i uposlenika organa uprave općine Kalesija i Pravilnika o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika i uposlenika organa uprave općine Kalesija.

Član 17.
(Raspoređivanje sredstava)

Sredstva utvrđena u razdjelu "2 Općinski načelnik" i razdjelu "5 Služba za opću upravu i društvene djelatnosti" Tekući transferi na pojedine korisnike rasporedit će Općinski načelnik i to:

- Grantove Mjesnim zajednicama na osnovu plana raspodjele koju utvrđuje općinski načelnik na prijedlog nadležne službe,
- Sportskim udruženjima iznos od 150.000,00 rasporedit će se na račun sportskog saveza, a na osnovu plana raspodjele koji usvaja općinsko vijeće na osnovu prijedloga Sportskog saveza, 50.000,00KM za posebno uspješne klubove i pojedince i izdaci za nadarene sportiste u iznosu od 6.000,00KM, sponzorstvo klubovima u Premijer ligi 30.000,00KM, sponzorstvo klubova u drugoj ligi F BiH 30.000,00KM i sponzorstvo klubova u Super ligi u odbojci 10.000,00KM na osnovu odluka koje donosi Općinski načelnik.

- Grantove pojedincima (-izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice pog.boraca i za mat.soc.zbrinjavanje, -pomoć za porodilje, -pomoć za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih) putem nadležnih službi za upravu, a na osnovu kriterija općinskog načelnika ukoliko ne postoji drugi propis donesen od strane Općinskog vijeća.

Član 18.

1. Sredstva utvrđena za realizaciju "Grantova neprofitnim organizacijama" općine Kalesija, koriste se prema pravilniku o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka dodjele sredstava za sufinansiranje Programa neprofitnih organizacija koji je usvojilo Općinsko vijeće, a sredstva za finansiranje organizacija i udruženja proizašlih iz rata na osnovu plana raspodjele Općinskog načelnika.

2. Sredstva za javne ustanove i neprofitne organizacije pozicionirane u budžetu kao zasebne stavke, realizovat će se u skladu sa ostvarenjem budžeta i transferisat na njihove račune.

Član 19.

Sredstva za Kapitalne grantove drugim nivoima vlasti utvrđena u Posebnom dijelu Budžeta u okviru razdjela "2 Općinski načelnik", realizovat će se po prijedlozima nadležnih službi za upravu, a na osnovu kriterija Općinskog načelnika ukoliko ne postoji drugi akt donesen od Općinskog vijeća.

Član 20.

Visina dnevnica za službena putovanja za sve korisnike koji se finansiraju iz sredstava Budžeta određuju se odlukom Općinskog načelnika, a uskladu sa Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH";br: 44/16 i 50/16) i Odluci o visini dnevnica za službeno putovanje za budžetske korisnike u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH",broj 50/07, 10/08 i 16/09).

Član 21.

Sredstva utvrđena u Budžetu za isplatu naknada za rad stručnih komisija za tehnički prijem objekata, isplaćuju se na osnovu važeće Odluke o visini naknade komisiji za tehnički pregled objekata.

Član 22.

Sredstva za podršku razvoju poljoprivrede realizovat će se putem nadležne službe za upravu, a na osnovu odluke o kriterijima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji za 2022.godinu koju usvaja Općinsko vijeće.

Član 23.

Sredstva za subvencije za poduzetništvo, edukacija u oblasti poduzetništva i poljoprivrede realizovat će se putem nadležne službe za upravu, a na osnovu odluke o kriterijima koje donosi općinski načelnik, ukoliko ne postoji akt donešen od strane općinskog vijeća.

Član 24.

Sredstva na pozicijama:sufinansiranje prevoza djece, izdaci za nagrađivanje učenika završnih razreda osnovnih škola i kućna njega i pomoć starim licima bez porodičnog staranja, učešće u troškovima logopeda, pomoć raseljenim licima i povratnicima, kao i pomoć povratnicima u Opštini Osmaci, realizovat će se putem nadležne službe, a na osnovu odluke o kriterijima koje donosi općinski načelnik, ukoliko ne postoji akt donešen od strane općinskog vijeća.

Član 25.

Sredstva na poziciji sufinansiranje Hes i službe hitne pomoći realizovat će se putem nadležne službe, a u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti u FBiH(„Službene novine Federacije BiH broj.46/10) i Naredbom o standardima i normativima zdravstvene zaštite i obaveznog zdravstvenog osiguranja u Federaciji BiH(„SL.Novine Federacije BiH broj:82/14).

IV - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE I REVIZIJA

Član 26.

(Izvještaji o izvršenju Budžeta)

Služba za privredu i budžet dužna je podnositi Općinskom načelniku tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni finansijaki izvještaj o izvršenju budžeta u roku od 30 dana po isteku obračunskog perioda, a godišnji izvještaj u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Služba za privredu i budžet dužna je dostaviti kvartalne izvještaje Općinskom načelniku i Ministarstvu finansija u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za IV kvartal do 05.marta tekuće godine. Kvartalne izvještaje Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda.

V - ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 27.
(Stvaranje obaveza)

Općina može stvoriti obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija

O visini zaduživanja i garancijama odlučuje općinsko vijeće.

Otplatu duga Općine predstavlja obavezu Općine.

Član 28.
(Svrha zaduženja)

Općina Kalesija se može zadužiti u slijedeće svrhe:

- za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Općinskog vijeća,
- za plaćanje, na osnovu izdatih garancija Općine, u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze,
- za finansiranje budžetskog deficita.

Član 29.
(Svrhe izdavanja garancija)

Općina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija, i samo pod uslovom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik Općina ili je pod nadzorom Općine.

VI - RAČUNOVODSTVO I NADZOR BUDŽETA

Član 30.
(Računovodstvena načela)

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta

Član 31.
(Načelo modifikovanog događaja)

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, to jest kada su uplaćeni na račun budžeta.

Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanja.

VII - JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Član 32.
(Objavljivanje dokumenata)

U cilju obavještanja javnosti o upravljanju javnim prihodima – Budžet, Dokument okvirnog budžeta, Odluka o izvršavanju budžeta i ostali dokumenti vezani za izvršavanje budžeta, objavljivat će se u Službenom glasniku Općine Kalesija, u skladu sa članom 100. Zakona o budžetima u FBiH.

Svi dokumenti iz stava 1.ovog člana, objavljivat će se i na internet stranici Općine Kalesija.

VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.
(Primjena podzakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije budžeta, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 34.
(Kaznene odredbe)

U slučaju nepoštovanja ove Odluke, primjenjivat će se odredbe člana 102. i 103.Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 35
(Stupanje na snagu).

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom glasniku općine Kalesija”, a primjenjivat će se za fiskalnu 2022. godinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆA
Broj: 01-04-2-7010/21
Datum: 31.12.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mensur Hukić, dipl. ecc. s.r.

141

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj: 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), člana 60. stav 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća – Prečišćeni tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 6/08, 10/11 i 9/16), na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća Kalesija, Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj 30.12.2021. godine, d o n o s i

PROGRAM RADA Općinskog vijeća Kalesija za 2022. godinu

I UVOD

Općinsko vijeće će u toku planske 2022. godine održavati redovne, tematske i vanredne sjednice radi razmatranja pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća određene Ustavom FBiH, Ustavom Tuzlanskog kantona, Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH i drugim zakonima i pozitivnim propisima Federacije Bosne i Hercegovine, Tuzlanskog kantona i Statutom općine Kalesija.

Osim navedenih u 2022. godini, bit će održavane i svečane sjednice Općinskog vijeća Kalesija, a u povodu obilježavanja značajnih datuma u historiji Kalesije kao i u povodu obilježavanja utvrđenih praznika.

U okviru normativne djelatnosti Općinsko vijeće će u 2022. godini donositi odluke, druge propise i opće i pojedinačne akte te razmatrati analize, izvještaje, informacije i druge materijale, a čije je donošenje i razmatranje u nadležnosti Općinskog vijeća.

II TEMATSKI DIO

Januar – Februar

1. Razmatranje i donošenje Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine iz prethodne godine.
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove
Predlagač: Općinski načelnik
2. Razmatranje i usvajanje Programa rada Sportskog saveza općine Kalesija, sa planom raspodjele sredstava za 2022. godinu.
Obrađivač: Sportski savez općine Kalesija
Predlagač: Općinski načelnik
3. Razmatranje i donošenje Plana proljetne sjetve za 2022. godinu.
Obrađivač: Služba za privredu i budžet
Predlagač: Općinski načelnik
4. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku općinskih službi za upravu za 2021. godinu.
Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Predlagač: Općinski načelnik
5. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Općinskog vijeća, Stručne službe i Radnih tijela Općinskog vijeća Kalesija u 2021. godini.
Obrađivač: Kolegij Općinskog vijeća
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
6. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o izvršenim procjenama prometa nepokretnosti i prava za period 01.01.2021. do 31.12.2021. godine.
Obrađivač: Komisija za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava u prometu
Predlagač: Općinski načelnik

7. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Sportskog saveza općine Kalesija za 2021. godinu.
Obradivač: Sportski savez općine Kalesija
Predlagač: Općinski načelnik

Mart – April

1. Razmatranje i donošenje Odluke o dodjeli Općinskih priznanja.
Obradivač: Komisija za utvrđivanje i obilježavanje datuma i događaja značajnih za općinu Kalesija, dodjelu Općinskih priznanja, imena naselja i dijelova naselja
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
2. Razmatranje i donošenje Programa uređenja građevinskog zemljišta po zonama na području općine Kalesija za period I – XII 2022. godine.
Obradivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove
Predlagač: Općinski načelnik
3. Razmatranje i usvajanje Plana izgradnje i rekonstrukcije lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Kalesija za 2022. godinu.
Obradivač: Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu
Predlagač: Općinski načelnik
4. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o izvršenju budžeta općine Kalesija za 2021.godinu.
Obradivač: Služba za privredu i budžet
Predlagač: Općinski načelnik
5. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o korištenju sredstava tekuće rezerve za 2021.godinu.
Obradivač: Služba za privredu i budžet
Predlagač: Općinski načelnik
6. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Općinskog načelnika za 2021. godinu.
Obradivač: Stručna služba Općinskog načelnika
Predlagač: Općinski načelnik
7. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Općinskog pravobranilaštva za 2021. godinu.
Obradivač: Općinsko pravobranilaštvo
Predlagač: Općinsko pravobranilaštvo
8. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu za 2021.godine:
 - a) JU "Centar za socijalni rad" Kalesija,
 - b) JZU "Dom zdravlja" Kalesija,
 - c) JU BKC "Alija Izetbegović" KalesijaObradivač: Javne ustanove
Predlagač: Općinski načelnik
9. Razmatranje i prihvatanje Informacije o stanju u osnovnom i srednjem obrazovanju sa pregledom uspjeha učenika na I polugodištu školske 2021/2022. godine.
Obradivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Predlagač: Općinski načelnik
10. Razmatranje i prihvatanje Informacije o boravku raseljenih lica na području Općine i ostvarenom povratku na područje Općine u 2021.godini.
Obradivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Predlagač: Općinski načelnik
11. Razmatranje i prihvatanje Informacije o radu JP "Regionalna deponija Zvornik" Zvornik za 2021. godinu.
Obradivač: JP "Regionalna deponija Zvornik" Zvornik
Predlagač: Općinski načelnik

12. Razmatranje i prihvatanje Informacije o radu Općinskog suda u Kalesiji za 2021. godinu.
Obrađivač: Općinski sud u Kalesiji
Predlagač: Općinski načelnik
13. Razmatranje i prihvatanje Informacije o radu Poreske uprave - Ispostava Kalesija za 2021. godinu.
Obrađivač: Poreska uprava-Kantonalni porezni ured Tuzla
Predlagač: Općinski načelnik
14. Razmatranje i prihvatanje Informacije o radu JU "Služba za zapošljavanje TK" Biro Kalesija za 2021. godinu.
Obrađivač: JU "Služba za zapošljavanje TK" Biro Kalesija
Predlagač: Općinski načelnik
15. Razmatranje i prihvatanje Informacije o higijensko-epidemiološkoj situaciji i stanju opće i komunalne higijene na području općine Kalesija.
Obrađivač: JZU Dom zdravlja Kalesija
Predlagač: Općinski načelnik
16. Razmatranje i prihvatanje Informacije o stanju sigurnosti na području općine Kalesija za 2021. godinu iz oblasti kriminaliteta, bezbjednosti saobraćaja i javnog reda i mira, te provedenim propisima o oružju i prometu eksplozivnih materija.
Obrađivač: Policijska uprava Kalesija
Predlagač: Općinski načelnik
17. Razmatranje i prihvatanje Informacije o statusu nacionalnih manjina sa posebnim osvrtom na status Roma u oblasti socijalne zaštite, obrazovanja, stambenih pitanja i zdravstvene zaštite.
Obrađivač: Službe za upravu općine Kalesija
Predlagač: Općinski načelnik

Maj – Juni

1. Razmatranje i donošenje Odluke o raspodjeli sredstava za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji za 2022. godinu.
Obrađivač: Služba za privredu i budžet
Predlagač: Općinski načelnik
2. Razmatranje i donošenje Odluke o dodjeli priznanja „Ponos Općine Kalesija“ učenicima završnih razreda osnovnih škola iz Općine Kalesija.
Obrađivač: Komisija za obrazovanje, sport i kulturu
Predlagač: Komisija za obrazovanje, sport i kulturu
3. Razmatranje i donošenje Akcionog plana za Rome općine Kalesija 2022. - 2025.
Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti i
Komisija za zaštitu ljudskih prava i sloboda i prava nacionalnih manjina
Predlagač: Općinski načelnik
4. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o izvršenju budžeta općine Kalesija za period I-III 2022. godine.
Obrađivač: Služba za privredu i budžet
Predlagač: Općinski načelnik
5. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu i poslovanju u 2021. godini javnih preduzeća čiji je osnivač općina Kalesija.
 - a) JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija
 - b) JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Kalesija
 - c) KP "Komunalac" d.d. KalesijaObrađivač: Skupštine javnih preduzeća
Predlagač: Općinski načelnik

6. Razmatranje i prihvatanje informacije o radu vijeća mjesnih zajednica, sa osvrtom na funkcionisanje i rad organa mjesnih zajednica i finansijsko poslovanje istih u 2021. godini.
Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Predlagač: Općinski načelnik

Juli – Avgust

1. Razmatranje i usvajanje Plana jesenje sjetve za 2022.godinu.
Obrađivač: Služba za privredu i budžet
Predlagač: Općinski načelnik
2. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o izvršenju budžeta za period I-VI 2022.godine.
Obrađivač: Služba za privredu i budžet
Predlagač: Općinski načelnik
3. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o korištenju sredstava tekuće rezerve za period I-VI 2022. godine.
Obrađivač: Služba za privredu i budžet
Predlagač: Općinski načelnik
4. Razmatranje i prihvatanje Informacije o stipendiranju učenika i studenata na području općin Kalesija školske/akademske 2020/2021. godine.
Obrađivač: Stručna služba Općinskog načelnika
Predlagač: Općinski načelnik
5. Razmatranje i prihvatanje Informacije o provođenju Regulacionih planova na području općine Kalesija.
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove
Predlagač: Općinski načelnik
6. Razmatranje i prihvatanje Informacije o stanju kulture, fizičke kulture i informisanja na području općine Kalesija u 2021. godini.
Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Predlagač: Općinski načelnik

Septembar - Oktobar

1. Razmatranje i donošenje Programa zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Kalesija za 2022/2023. godinu.
Obrađivač: Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu
Predlagač: Općinski načelnik
2. Razmatranje i usvajanje Nacrta budžeta općine Kalesija za 2023.godinu.
Obrađivač: Služba za privredu i budžet
Predlagač: Općinski načelnik
3. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o izvršenju budžeta općine Kalesija za period I-IX 2022.godine.
Obrađivač: Služba za privredu i budžet
Predlagač: Općinski načelnik
4. Razmatranje i prihvatanje Informacije o završenoj školskoj 2021/2022. godini i upisu učenika u prvi razred osnovnih i srednjih škola na području općine Kalesija.
Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Predlagač: Općinski načelnik
5. Razmatranje i prihvatanje Informacije o stanju vodovodne i kanalizacione infrastrukture na području općine Kalesija.
Obrađivač: Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu
Predlagač: Općinski načelnik

Novembar – Decembar

1. Razmatranje i donošenje Odluke o budžetu općine Kalesija za 2023. godinu.
Obrađivač: Služba za privredu i budžet
Predlagač: Općinski načelnik
2. Razmatranje i donošenje Odluke o izvršenju budžeta općine Kalesija za 2023. godinu.
Obrađivač: Služba za privredu i budžet
Predlagač: Općinski načelnik
3. Razmatranje i donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Cjenovnike jediničnih cijena radova koji se izvode po Programu zajedničke komunalne potrošnje na području općine Kalesija za 2023. godinu.
Obrađivač: Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu
Predlagač: Općinski načelnik
4. Razmatranje i usvajanje Programa rada Općinskog načelnika za 2023. godinu.
Obrađivač: Stručna služba Općinskog načelnika
Predlagač: Općinski načelnik
5. Razmatranje i usvajanje Programa rada Općinskog pravobranilaštva za 2023. godinu.
Obrađivač: Općinsko pravobranilaštvo
Predlagač: Općinsko pravobranilaštvo
6. Razmatranje i usvajanje Programa rada za 2023. godinu:
 - a) JU "Centar za socijalni rad" Kalesija,
 - b) JZU "Dom zdravlja" Kalesija,
 - c) JU BKC "Alija Izetbegović" Kalesija.Obrađivač: Javne ustanove
Predlagač: Općinski načelnik
7. Razmatranje i donošenje Programa za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području općine Kalesija za 2023. godinu.
Obrađivač: Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu
Predlagač: Općinski načelnik
8. Razmatranje i donošenje Programa rada Općinskog vijeća Kalesija za 2023. godinu.
Obrađivač: Prošireni Kolegij Općinskog vijeća
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
9. Razmatranje i usvajanje Programa rada za 2023. godinu:
 - a) JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija
 - b) JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Kalesija
 - c) KP "Komunalac" d.d. KalesijaObrađivač: Skupštine javnih preduzeća
Predlagač: Općinski načelnik
10. Razmatranje i prihvatanje Informacije o provođenju mjera zaštite i spašavanja.
Obrađivač: Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu
Predlagač: Općinski načelnik
11. Razmatranje i prihvatanje Informacije o stanju putne infrastrukture i izgradnji rekonstrukciji lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Kalesija za 2022. godinu.
Obrađivač: Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu
Predlagač: Općinski načelnik
12. Razmatranje i prihvatanje Informacije o provođenju Akcionog plana za Rome općine Kalesija 2022. - 2025.
Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Predlagač: Općinski načelnik

III OSTALE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA

U programiranom periodu Općinsko vijeće će kontinuirano, na osnovu ukazane potrebe i prijedloga Kolegija Općinskog vijeća i ovlaštenih predlagača stavljati na dnevni red sjednica i razmatrati pitanja koja se tiču:

- donošenja potrebnih odluka i drugih akata obaveznih po zakonu i potrebama općine Kalesija,
- razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Kantona, Federacije BiH i BiH,

Općinsko vijeće u okviru svojih prava i dužnosti će razmatrati i sva druga pitanja za koja se ukaže potreba u cilju preduzimanja mjera iz određene oblasti, posebno pitanja koja se tiču obezbjeđenja uslova za normalizaciju života i rada u općini.

IV IZVRŠENJE PROGRAMA

Općinski načelnik i drugi obrađivači materijala dužni su materijale pripremiti u dovoljnom broju primjeraka za članove Općinskog vijeća u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća i iste blagovremeno dostaviti Općinskom vijeću.

Materijali moraju biti sadržajni i prilagođeni mehanizmu razmatranja u Općinskom vijeću.

O sprovođenju ovog Programa starat će se Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća, sekretar Vijeća i Općinski načelnik kao obrađivač i predlagač materijala.

Ovaj Program otvoren je za sva nova aktuelna pitanja i opravdane zahtjeve koje nameće aktuelno stanje i potrebe i čine njegov sastavni dio.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2684/21
Datum, 31.12.2021.godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Mensur Hukić, dipl. ecc. s.r.

142

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), člana 2. stav 1. tačka 1.6, člana 6. stav 1. i člana 8. stav 1. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst («Sl. glasnik općine Kalesija», broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), člana 5. stav 2. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona ("Sl. novine Tuzlanskog kantona" broj: 11/19) i člana 7. stav 1. Odluke o utvrđivanju standarda, kriterija i postupka imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija («Sl. glasnik općine Kalesija» br. 9/15 i 3/16), Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici održanoj dana 30.12.2021. godine, d o n o s i

ODLUKU

o raspisivanju Javnog oglasa za imenovanje prijedloga kandidata za predsjednika i članova nadzornih odbora Javnih preduzeća čiji je osnivač općina Kalesija i prijedlog za kandidate predstavnike državnog kapitala u nadzornom odboru KP „Komunalac“ d.d. Kalesija

Član 1.

Raspisuje se Javni oglas za imenovanje prijedloga kandidata za predsjednike i članove nadzornih odbora JP „Vodovod i kanalizacija Kalesija“ d.o.o Kalesija, JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Kalesija i prijedlog za kandidate predstavnike državnog kapitala u nadzornom odboru KP „Komunalac“ d.d. Kalesija.

Član 2.

Tekst Javnog oglasa za imenovanje prijedloga kandidata za predsjednike i članove nadzornih odbora JP „Vodovod i kanalizacija Kalesija“ d.o.o Kalesija, JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Kalesija i prijedlog za kandidate predstavnike državnog kapitala u nadzornom odboru KP „Komunalac“ d.d. Kalesija će sačiniti i postupak javnog oglašavanja provesti Komisija za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija (u daljem tekstu „Konkursna komisija“), u skladu sa članom 7. Odluke o utvrđivanju standarda, kriterija i postupka imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija («Sl. glasnik općine Kalesija» br. 9/15 i 3/16).

Javni oglas iz stava 1. ovog člana će se objaviti u "Službenim novinama FBiH" i u jednom dnevnom listu većeg tiraža i isti ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana poslednjeg objavljivanja.

Član 3.

Nakon provedene procedure javnog oglašavanja Konkursna komisija će u skladu sa članom 5. stav. 4 Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona ("Sl. novine Tuzlanskog kantona" broj: 11/19) i člana 10. i 11. Odluke o utvrđivanju standarda, kriterija i postupka imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija («Sl. glasnik općine Kalesija» br. 9/15 i 3/16), sačiniti

- rang listu sa redoslijedom uspješnih kandidata i
- zapisnik koji sadrži sve aktivnosti i radnje obavljene od strane komisije te
- utvrditi prijedloge Odluka o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje predsjednika i članove nadzornih odbora JP „Vodovod i kanalizacija Kalesija“ d.o.o Kalesija, JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Kalesija i prijedlog za kandidate predstavnike državnog kapitala u nadzornom odboru KP „Komunalac“ d.d. Kalesija i iste dostaviti Općinskom vijeću na odlučivanje.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

TUZLANSKI KANTON

OPĆINA KALESIJA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-2-7011/21

Datum: 31.12.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

OPĆINSKOG VIJEĆA

Mensur Hukić, dipl.ecc. s.r.

143

Na osnovu člana 6. i člana 8. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. novine Tuzlanskog kantona", broj 11/05, 7/07, 8/12, 14/13, 11/20), člana 42. Statuta Općine Kalesija – Prečišćeni tekst ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 30.12.2021. godine, d o n o s i:

PROGRAM

za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području grada Kalesije u 2022.godini

Član 1.

Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obuhvaćene ovim programom su:

1 Održavanje čistoće

- 1.1 Čišćenje javno prometnih površina,
- 1.2 Struganje lopatom rigola,
- 1.3 Pranje javno prometnih površina,
- 1.4 Ručno sakupljanje otpadaka sa javnih površina,
- 1.5 Zimsko održavanje gradskih ulica, skidanje snijega sa kolovoznih traka i čišćenje trotoara od snijega i leda.

2. Održavanje javnih površina

- 2.1 Proljetno čišćenje travnjaka,
- 2.2 Orezivanje sadnica,
- 2.3 Orezivanje žive ograde,
- 2.4 Košenje trave ručnom kosom ili kosilicom,
- 2.5 Nabavka i sadnja ukrasnog cvijeća,
- 2.5.1. Održavanje površina ukrasnog cvijeća,
- 2.6 Nabavka i sadnja ukrasnog grma i sadnica drvoreda,
- 2.7 Popunjavanje udarnih rupa koje se javljaju na kolovozu ulica u gradu drobljenim kamenom,
- 2.8 Obnavljanje ugaženih zelenih površina,
- 2.9 Održavanje Fontane ispred BKC-a u centru Kalesije

“Sprečanka”, “Novi Mup”, ispred Doma kulture i Zanatskog centra, “Spomen obilježje šehidima i palim borcima općine Kalesija”

Ukupna površina čišćenja iznosi:

- Ul. Kalesijskih brigada, Ul. Kalesijskog odreda i Ul. Senada Mehđina Hodžića (samo trotoari).....7.000,00 m²
- Ul. Patriotske lige (ulaz-izlaz centra).....4.759,00 m²
- Ul. Senada Požegića1.786,00 m²
- Ul. Žrtava genocida u Srebrenici (do nadvožnjaka).....10.410,00 m²
- Ul. Oslobođilaca Kalesije (sa pripadajućim parkinzima).....1.200,00 m²
- Ul. 25. Novembra ZAVNOBIH-a i 23. maja1.000,00 m²
- Ul. Muhamedage Hadžiefendića i Begana Ferhatovića.....2.400,00 m²
- Ul. Halisijska.....1.500,00 m²
- Parking prostor ispred MUP-a120,00 m²
- Parking kod zgrade “Bijeljinka”-sa zapadne strane.....880,00 m²
- Trg Šehida1.400,00 m²
- Prostor oko čarsijske džamije Kalesija420,00 m²

UKUPNO : 32.875,00m²

Član 2.

KOLIČINA RADOVA ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

1. Održavanje čistoće**1.1 Čišćenje javno prometnih površina**

Ova pozicija se sastoji od ručnog čišćenja sa širokom ili brezovom metlom, sakupljanje i odvoz smeća na deponiju. Ova operacija se izvodi jednom sedmično. Obračun izvršenog posla se vrši po m² stvarne površine čišćenja. Za obračun stvarne površine čišćenja obuhvaćene su sljedeće javne površine:

Ulice:

Ul. Senada Požegića, Ul. Kalesijskih brigada, Ul. Patriotske lige, Ul. Trg šehida sa prostorom oko gradske džamije, Ul. Oslobođilaca Kalesije, Ul. Žrtava genocida u Srebrenici, Ul. Senada Mehđina Hodžića, Ul. Kalesijskog odreda, Ulica Halisijska, Ulica 25. novembra ZAVNOBIH-a, Ulica 23. maja, Ulica Muhamedage Hadžiefendića, Ulica Begana Ferhatovića.

Parkinzi i druge javne površine:

Parking ispred robne kuće na Trgu Šehida, parking između Robne kuće I “Zvorničanke”, te parkinzi ispred zgrade “Bijeljinka”, “Zvorničanka”,

1.2 Struganje lopatom rigola

Ova operacija se sastoji od ručnog struganja lopatom nabijenih zemljanih i sličnih naslaga na rubu kolovoza uz ivičnjak sa odvozom sakupljenih otpadaka na deponiju. Ova operacija se izvodi jednom mjesečno ulicama koje imaju izvedene rigole ili ivičnjake, a uzima se širina 0,5 m sa svake strane kolovoza.

Obračun izvršenog posla se vrši po m² stvarne površine čišćenja.

Ovi radovi obuhvataju sledeće ulice:

Ul. Patriotske lige, Ul. Kalesijskih brigada, Ul. Žrtava genocida u Srebrenici, Ul. Senada Požegića. Računa se površina od 1.700,00 m².

1.3 Pranje javno prometnih površina

Ova pozicija se sastoji od pranja iz cisterni asfaltnih površina kolovoza, trotoara i parkinga. Ove površine se peru jednom sedmično. Ukupna površina koja se pere iznosi 13.932 m², a obuhvata ulicu Kalesijskih brigada (trotoari), ul. Patriotske lige, ul. Senada Požegića, Trg šehida, ul. Oslobođilaca Kalesije i Ul. Žrtava genocida u Srebrenici te “Spomen obilježje šehidima i palim borcima općine Kalesija”.

Obračun se vrši po m² stvarne površine pranja javne površine.

1.4 *Ručno sakupljanje otpadaka sa javnih površina*

Otpadci se ručno sakupljaju sa svih površina koje se ne čiste metenjem, a to su travnjaci uz trotoare, parkovi, nasuti parkinzi, kao i izletišta Grabik i Pješavica. Za obračun se uzima 50% površine travnjaka, a čišćenje se obavlja jednom nedjeljno.

Obračun se vrši po m² stvarne površine čišćenja.

Ukupna površina koja se čisti iznosi 7.200,00 m².

Javne površine izletišta Grabik i Pješavica se čiste jednom mjesečno, a u sezoni po potrebi više puta, za što se izdaje poseban nalog. Odvoz otpada sa izletišta se vrši mjesečno, a ukoliko se u sezoni ukaže potreba za češćim odvozom, izdaje se poseban nalog.

Odvoz otpada se obračunava po količini otpada odvezenog na deponiju, u skladu sa Cjenovnikom.

1.5 *Zimsko održavanje gradskih ulica*

Radovi na čišćenju snijega sa kolovoznih traka i trotoara u zimskom periodu radovi će se obavljati mašinski i ručno. Skidanje leda sa trotoara obavljat će se ručno i prema potrebama vremenskih prilika.

Obračun se vrši po m² stvarne površine čišćenja.

Površina koja se čisti je minimalno 25.000 m², a po potrebi može se uvećati prema zahtjevu Općine.

2. **Održavanje javnih površina**

2.1 *Proljetno čišćenje travnjaka*

Obavlja se čišćenje zelenih površina i izletišta Grabik, Pješavica i zabavnog dječijeg parka pored rijeke Spreče, od raznih otpadaka koji se nakupe u toku zime, a sakupljeni otpad se odvozi na deponiju. Ovaj proces se obavlja obavezno jedan puta godišnje, a po potrebi i u toku godine uz izdavanje posebnog naloga. Obračun radova se vrši po m² očišćene površine, a uzima se 50% ukupne površine, koja iznosi 4.200 m² - jednokratno.

2.2 *Orezivanje sadnica i višegodišnjeg drveća*

Orezivanje i priprema grana sadnica drveća vrši se jednom u toku godine.

Orezivanje višegodišnje drveće vrši se po potrebi, izdavanjem posebnog naloga.

Obračun se vrši po komadu orezanog drveta.

2.3 *Orezivanje žive ograde*

Orezivanje žive ograde se obavlja sa škarama, a grane se sakupljaju i odvoze na deponiju.

Obračun se vrši po m² u horizontalne projekcije živice.

Ova operacija se izvodi prosječno šest puta godišnje, a ukupna površina iznosi 130 m².

2.4 *Košnje trave ručnom kosom ili kosilicom*

Operacija se obavlja ručnom kosom ili kosačicom.

Obračun se vrši po m² površine travnjaka i površine uz vanjski ivičnjak trotoara u ulicama.

Prosječno šest puta godišnje se kosi, a ukupna površina iznosi 1450 m².

2.5 *Nabavka i sadnja ukrasnog cvijeća*

U toku godine obavlja se u proljeće i jesen.

Obračun se vrši po jednoj zasađenoj sadnici.

Određivanje lokacija i broj sadnica vrši se posebnim nalogom.

2.5.1 *Održavanje površina ukrasnog cvijeća*

Podrazumijeva zalijevanje cvijeća, uklanjanje trave i korova plijevljenjem ili okopavanjem sa cvijetne površine, okopavanje i orezivanje ruža.

Radovi se izvode od maja do avgusta tekuće godine.

2.6 *Nabavka i sadnja ukrasnog grma i sadnica drvoreda*

U toku godine obavlja se u proljeće i jesen.

Obračun se vrši po zasađenoj sadnici.

Određivanje lokacija i broj sadnica vrši se posebnim nalogom.

2.7 *Popunjavanje udarnih rupa koje se jave na kolovozu ulica u gradu drobljenim kamenom*

Ova vrsta radova se obavlja na osnovu ukazane potrebe uz posebno izdavanje naloga.

Obračun se vrši po m³ zapremine ugađenog kamena.

2.8 *Obnavljanje ugroženih zelenih površina*

Ova vrsta radova se obavlja na osnovu ukazane potrebe uz posebno izdavanje naloga.

Obračun se vrši po m² površine.

2.9 Održavanje Fontane ispred BKC-a u centru Kalesije

Ova vrsta radova podrazumijeva puštanje fontane u rad, praćenje funkcionalnosti sistema, čišćenje i konzerviranje objekta u periodu zimske sezone. Fontana se pušta u funkciju u periodu od aprila do oktobra mjeseca.

Plaćanje se vrši paušalno za mjesece funkcionisanja fontane.

Član 3.

Obavljanje poslova komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obuhvaćene ovim Programom povjerava se KP "Komunalac" D.D. Kalesija, osim radova opisanih u članu 2. tačka 2.9. ovog Programa, koji se povjeravaju JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija.

Član 4.

Prava i obaveze davaoca i korisnika usluga regulisat će se posebnim Ugovorom koji će u ime Općine potpisati Općinski načelnik.

Član 5.

Za potrebe obavljanja komunalnih djelatnosti utvrđenih ovim Programom u Budžetu Općine Kalesija za 2022.godinu planirati finansijska sredstva u iznosu od 144.300,00 KM.

Član 6.

Za provođenje ovog Programa zadužuje se Općinski načelnik i nadležna Služba za upravu Općine Kalesija.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2685/21
Datum: 31.12.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mensur Hukić, dipl. ecc. s.r.

144

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl.novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), člana 21. stav 1. Zakona o komunalnim djelatnostima («Sl.novine TK», broj 11/05, 7/07, 8/12,14/13,11/20), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst («Sl. glasnik općine Kalesija», broj 10/07 ,7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj 30.12.2021. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Cjenovnik jediničnih cijena radova koji se izvode po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području grada Kalesije u 2022.godini

I

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Cjenovnik jediničnih cijena radova koji se izvode po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području grada Kalesije u 2022.godini, koji je donesen od strane KP "Komunalac" d.d. Kalesija, broj: 15-2-237/21 od 10.12.2021. godine.

II

Jedinične cijene utvrđene Cjenovnikom iz člana I. ove Odluke će se primjenjivati za obračun radova koje obavlja KP "Komunalac" d.d. Kalesija po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području grada Kalesije u 2022. godini.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2-7012/21
Datum, 31.12.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mensur Hukić, dipl. ecc. s.r.

KP"KOMUNALAC"DD
KALESIJA
Broj:15-2-237/21
Datum: 10.12.2021.godine

Na osnovu člana 21. Zakona o komunlanim djelatnostima TK (Sl. novine Tuzlanskog kantona broj 11/05, 7/07, 8/12, 14/13), Uprava KP "Komunalac"DD Kalesija donosi:

C J E N O V N I K

Jediničnih cijena radova koji se izvode po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području grada Kalesije u 2022.godine

I

- 1 ČIŠĆENJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA (uz praznjenje korpica za otpadke koje su postavljene ili uz te površine):
 - Elementi:
 - Step en zaprljanosti 2
 - Step en smetnji B
 - Radni učinak m²/h 280 (iskustveni podatak)
 - Bruto satnica radnika 8,65

- Kalkulacija jedinične cijene rada čišćenje 1 x (1 operacija)
8,65 : 280,00 = 0,0308 KM/m²
 - Ostali troškovi po jedinici mjere (utovar, prevoz na deponiju) iznose: 0,0007 KM /m² (koji ranije nisu ukalkulisani zbog zaokruživanja), tako da je:
ukupna jedinična cijena čišćenja po m², 1x (1 operacija) 0,0315 KM/m²
- 2 STRUGANJE (ČIŠĆENJE) RIGOLA UZ TROTOARE
- Elementi:
 - Za srednji stepen smetnji i zaprljanosti, norma iznosi 100 m²/h,
 - Bruto satnica 8,65 KM
 - Kalkulacija jedinične cijene rada (čišćenje 1x): 1x8,65:100 = 0,0865 KM/m², tako da je **jedinična cijena čišćenja po m², 1x 0,0865 KM/m²**
- 3 PRANJE ULICA
- Elementi
 - Bruto satnica 8,65 KM
 - Utrošak radnih sati za 1x(4x3) = 12 (iskustveni podatak)
 - Upotreba cisterne uz utrošak vode 48 m³
 - Kalkulacija jedinične cijene: (12x8,65+6x50+6x8x2,34):11950 = 0,0431 KM/m² tako da je **Jedinična cijena pranja po m², 1x 0,0431 KM/m²**
- 4 RUČNO SAKUPLJANJE OTPADAKA (sa javnih površina koje se čiste metenjem uz pražnjenje korpica)
- Elementi
 - Bruto satnica 8,65 KM
 - Norma 420 m²/KM
 - Kalkulacija jedinične cijene rada 1x.....
.....8,65:420=0,0206 KM/ m²
 - Ostali troškovi (utovar, prevoz) 0,0007 KM/m² (iskustveni podatak) tako da je **Ukupna jedinična cijena po m², 1x 0,0206 KM/ m²**
- 5 KOŠENJE TRAVE (ručno/mašinski)
- Elementi:
 - Satnica 8,65 KM
 - Norma 100 m²/h
- Kalkulacija jedinične cijene , 1x
8,65 : 100 = 0,0865, tako da je **Ukupna jedinična cijena po m², 1x 0,0865 KM/ m²**
- 6 OREZIVANJE ŽIVE OGRADE
- Elementi:
 - Norma 5 m²/h
 - Bruto satnica 8,65 KM
 - Kalkulacija
8,65:5 = 1,73 tako da je **Jedinična cijena po m², 1x 1,73 KM/m²**
- 7 PROLJETNO ČIŠĆENJE TRAVNJAKA
- Elementi:
 - Norma 420 m²/h
 - Bruto satnica 8,65 KM
 - Kalkulacija
8,65: 420 = 0,0206 KM
 - Ostali troškovi 0,0327 KM/m² (iskustveni podatak) tako da je: **Ukupna jedinična cijena po m², 1x 0,0533 KM/m²**
- 8 OREZIVANJE SADNICA I SJEČENJE (srednje visoka i i viša stabla)
- Elementi:
 - Bruto satnica 8,65 KM
 - Norma 3 h/kom (iskustveni podatak)
 - Troškovi (utovar, prevoz i sl) 8,00 KM (iskustveni podatak)
 - Kalkulacija:
(3x8,65)+8 = 33,95 tako da je **Ukupna jedinična cijena po sadnici 33,95 KM/kom**
- 9 NABAVKA I SADNJA UKRASNOG CVIJEĆA, RUŽA, UKRASNOG GRMA I SADNICA DRVOREDA
- 9.0 Nabavka i sadnja ukrasnog cvijeća, ruža i ukrasnog grma
- Elementi:
 - Obrada zemljišta
 - Nabavka sadnica
 - Sadnja
 - Zalijevanje po sadnji
 - Humus (nabavka)
- Po iskustvenim podacima (za jednogodišnje)
Ukupna jedinična cijena ukrasnog cvijeća 3,00 KM/kom za ruže jedinična cijena ... 6,50 KM/kom i za ukrasni grm jedinična cijena 15,00 KM/kom

9.1 Nabavka i sadnja sadnica u aleji duž ulice

- Elementi:
 - Priprema uvjeta za sadnju
 - Nabavka sadnica
 - Zalijevanje, zaštita
 - Zemlja, humus (nabavka)
 - Saniranje terena

Ukupna jedinična cijena za sadnice (1.8 m visine).....115,00 KM/kom

9.2 Održavanje površina ukrasnog cvijeća i sadnica drvoreda u aleji:

- Elementi:
 - Zalijevanje
 - Uklanjanje (plijevljenjem i okopavanjem) trave i korova sa cvijetnih površina
 - Okopavanje i orezivanje ruža

Po iskustvenim podacima mjesečno:

Ukupna jedinična cijena za ukrasno cvijeće i ruže..... 1,50 KM/m²-mjesečno

Ukupna jedinična cijena za drvoreda..... 0,50 KM/kom- mjesečno

10. POPUNJAVANJE UDARNIH RUPA DROBLJENIM KAMENOM

Ukupna jedinična cijena.....35,00 KM/m³

11. ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKIH ULICA

Cijena bruto satnice radnika na ulici 8,65 KM/h

12. RAD ROVOKOPAČA JCB

- Cijena sata rada80,00 KM/h + PDV

13. PREVOZ NA DEPONIJU

- Kontejnerski prevoz 5 i 7 m³ 60,00 KM + iznos vagarskog lista sa deponije KM/toni.

Napomena:

U cijenu uračunat PDV 17 %.

II

Ovaj cjenovnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Općinskog vijeća Kalesija.

DIREKTOR

Nermin Mujkanović, s.r.

145

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), člana 21. stav 1. Zakona o komunalnim djelatnostima («Sl. novine TK», broj 11/05, 7/07, 8/12,14/13,11/20), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst («Sl. glasnik općine Kalesija», broj 10/07 ,7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj 30.12.2021. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Cjenovnik jedinične cijene održavanja fontane u centru Kalesije po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području grada Kalesije u 2022.godini

I

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Cjenovnik jedinične cijene održavanja fontane u centru Kalesije po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području grada Kalesije u 2022.godini, donesen od strane JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija, broj: 10-02-696/21 od 13.12.2021.godine.

II

Jedinične cijene utvrđene Cjenovnikom iz člana I. ove Odluke će se primjenjivati za obračun radova koje obavlja JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području grada Kalesije u 2022. godini.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2-7013/21

Mensur Hukić, dipl. ecc. s.r.

Datum, 31.12.2021. godine

JP "VODOVOD I KANALIZACIJA KALESIJA " d.o.o.
KALESIJA

Broj:10-02-696/21

Datum:13.12.2021.godine

Na osnovu člana 21.Zakona o komunlanim djelatnostima TK (Sl.novine Tuzlanskog kantona br.11/05, 7/07, 8/12, 14/13), Uprava JP " Vodovod i kanalizacija Kalesija " d.o.o. Kalesija donosi:

C J E N O V N I K

Jedinične cijene održavanja fontane u centru Kalesije po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području grada Kalesije u 2022.godine

I

Utvrđuje se jedinična cijena održavanja fonatne ispred BKC-a u centru Kalesija, u iznosu od 175,00 KM/mjesečno, sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost (PDV).

II

Ovaj cjenovnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Općinskog vijeća Kalesija.

DIREKTOR

mr. Sabahudin Sakić dipl.ing.geol. s.r.

146

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 30.12.2021.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Program rada Općinskog načelnika za 2022. godinu.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2683/21
Datum, 31.12.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mensur Hukić, dipl. ecc. s.r.

147

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 30.12.2021.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Program rada Javne ustanove Centar za socijalni rad Kalesija za 2022.godinu.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2686/21
Datum, 31.12.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mensur Hukić, dipl. ecc. s.r.

148

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 30.12.2021.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Program rada JZU Dom zdravlja Kalesija za 2022.godinu.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2687/21
Datum, 31.12.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mensur Hukić, dipl. ecc.s.r.

149

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 30.12.2021.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K**I**

Prihvata se Program rada JU BKC "Alija Izetbegović" Kalesija za 2022.godinu.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2688/21
Datum, 31.12.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mensur Hukić, dipl. ecc. s.r.

150

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 30.12.2021.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K**I**

Prihvata se Program rada – Plan poslovanja JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija za 2022.godinu.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2689/21
Datum, 31.12.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mensur Hukić, dipl. ecc. s.r.

151

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 30.12.2021.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K**I**

Prihvata se Program rada Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Kalesija za 2022.godinu.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2690/21
Datum, 31.12.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mensur Hukić, dipl. ecc. s.r.

152

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 30.12.2021.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K**I**

Prihvata se Program rada KP "Komunalac" d.d. Kalesija za 2022.godinu.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2691/21
Datum, 31.12.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mensur Hukić, dipl. ecc. s.r.

153

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 9. redovnoj sjednici, održanoj 30.12.2021.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Plan rada Općinske izborne komisije Kalesija za period 01.01. – 31.12. 2022.godine.

Ovlašćuje se Općinski načelnik, da vrši raspodjelu i dodjelu sredstava Općinskoj izbornoj komisiji Kalesija u skladu sa stavkama predviđenim Planom ukupnih troškova Općinske izborne komisije za provođenje Općih izbora 2022.godine, a koji je sastavni dio Plana rada Općinske izborne komisije Kalesija za period 01.01. – 31.12.2022.godine.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2692/21
Datum, 31.12.2021. godine

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mensur Hukić, dipl. ecc. s.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

154

Na osnovu člana 54. Zakona o državnoj službi TK („Sl. novine TK“, broj: 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18, 8/21), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 56. Statuta općine Kalesija-prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Kalesija“, broj: 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Načelnik općine Kalesija d o n o s i

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE KALESIJA U 2022. GODINI

Uvodna riječ

Uloga sistema obuke za zaposlene u Općini Kalesijaje je da omogući kontinuirano usavršavanje i razvoj kapaciteta zaposlenih i izabranih zvaničnika u Općini, a s konačnim ciljem unapređenja kvaliteta rada i usluga koje se pružaju građanima.

Ovogodišnji Plan stručnog usavršavanja sačinjen je na osnovu sveobuhvatne analize potreba za obukom koja je sprovedena u Službama za upravu Općine Kalesija.

TEMA 1: REGISTAR POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA (RPG)

Ciljna grupa: Uposlenici odsjeka za poljoprivredu.

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj obuke: unapređenje znanja iz oblasti registracije i pružanja pomoći poljoprivrednim proizvođačima.

Trajanje obuke: jednodnevna obuka

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih

Vrijeme održavanja: januar 2022. godine

TEMA 2: ZAKON O DRŽAVNOJ SLUŽBI U TK-a

Ciljna grupa: Zaposlenicikoji u svom radu primjenjuju Zakon o državnoj službi u TK-a

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj:Unaprijediti znanje u primjeni Zakona o državnoj službi u TK-a sa akcentom na disciplinski postupak

Trajanje obuke: Višednevna

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih

Vrijeme održavanja: februar 2022. godine

TEMA 3: ZAKON O STVARNIM PRAVIMA

Ciljna grupa: Zaposlenici službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj: Osposobiti polaznike za primjenu Zakona o stvarnim pravima i samostalno vođenje postupaka u kojima se odlučuje na osnovu ovog zakona.

Trajanje obuke: Dvodnevna obuka

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih

Vrijeme održavanja: februar 2022. Godine

TEMA 4: EDUKACIJA IZ OBLASTI MENADŽMENTA

Ciljna grupa: Rukovodioci stručnih službi, Pomoćnici Općinskog načelnika i Šefovi Odsjeka

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj: Edukacija u oblasti menadžmenta i usvajanje novih metoda rukovođenja

Trajanje obuke: višednevna obuka

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih. Vrijeme održavanja: mart 2022. godine

TEMA 5: EDUKACIJA IZ PRIMJENE PRAVILNIKA O POKLONU I USLOVIMA I NAČINU KORIŠTENJA REPREZENTACIJE

Ciljna grupa: Svi uposlenici

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj: Edukacija i promovisanje Pravilnika o poklonu i uslovima i načinu korištenja reprezentacije

Trajanje obuke: jednodnevna obuka

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih

Vrijeme održavanja: mart 2022. godine

TEMA 6: PRAVILA I POSTUPCI ZA IZRADU PODZAKONSKIH AKATA

Ciljna grupa: Državni službenici koji obavljaju poslove normativno-pravne pripreme i obrade podzakonskih akata

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj: Unaprijediti znanje u procesu izrade podzakonskih akata

Trajanje obuke: višednevna obuka

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih

Vrijeme održavanja: april 2022. godine

TEMA 7: ZAKON O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA

Ciljna grupa: Zaposlenici koji direktno primjenjuju ovaj zakon

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj: Upoznavanje polaznika sa pravnim okvirom zaštite ličnih podataka, primjenom odredbi Zakona o zaštiti ličnih podataka, te ukazivanje na primjenljivost odredbi ovog zakona i Zakona o slobodi pristupa informacijama

Trajanje obuke: Jednodnevna obuka

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih

Vrijeme održavanja: april 2022. godine

TEMA 8: JAVNE NABAVKE

Ciljna grupa: Zaposlenici koji rade na poslovima planiranja javnih nabavki i izvršavanja svih zadataka u skladu za Zakonom o javnim nabavkama u BiH i ostalim propisima koji regulišu ovu oblast.

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj: Unaprijediti znanje u procesu primjene novog Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata donesenih na osnovu tog zakona, kao i otklanjanje dilema u primjeni ovog zakona, a kroz praktične primjere.

Trajanje obuke: višednevna obuka

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih

Vrijeme održavanja: maj 2022. godine

TEMA 9: ELEKTRONSKE JAVNE NABAVKE

Ciljna grupa: Zaposlenici koji rade na poslovima javnih nabavki

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj: Sticanje znanje u procesu primjene novog instituta "elektronske javne nabavke" u okviru novog Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata donesenih na osnovu tog zakona, kao i otklanjanje dilema u primjeni ovog zakona, a kroz praktične primjere.

Trajanje obuke: višednevna obuka

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih

Vrijeme održavanja: maj 2022. godine

**TEMA 10: ZAKON O UPRAVNOM
POSTUPKU**

Ciljna grupa: Državni službenici i namještenici koji u svom radu primjenjuju Zakon o upravnom postupku

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj: Kontinuirano održavati obuke u vezi primjene Zakona o upravnom postupku

Trajanje obuke: Višednevna

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih

Vrijeme održavanja: juni 2022. godine

**TEMA 11: PRIMJENA ZAKONA O
MINISTARSKIM, VLADINIM,
I DRUGIM IMENOVANJIMA FBiH**

Ciljna grupa: Državni službenici i namještenici koji u svom radu primjenjuju Zakon o ministarskim, vladinim, i drugim imenovanjima FBiH

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj: Unaprijediti znanje u primjeni Zakona o ministarskim, vladinim, i drugim imenovanjima FBiH

Trajanje obuke: Višednevna

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih

Vrijeme održavanja: juni 2022. godine

TEMA 12: UPRAVLJANJE RIZICIMA

Ciljna grupa: Uposlenici odsjeka za civilnu zaštitu.

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj obuke: Razviti vještine i unaprijediti znanje uposlenih u upravljanju rizicima.

Trajanje obuke: jednodnevna obuka

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih

Vrijeme održavanja: juli 2022. godine

**TEMA 13: PRIMJENA PROPISA IZ OBLASTI
KANCELARIJSKOG POSLOVANJA**

Ciljna grupa: Svi uposlenici JLS.

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj obuke: Unaprijediti znanja i vještine uposlenih u JLS u primjeni pomentih propisa.

Trajanje obuke: jednodnevna obuka

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih

Vrijeme održavanja: septembar 2022. godine

**TEMA 14: MODEL UVOĐENJA TREZORSKOG
NAČINA POSLOVANJA U JLS**

Ciljna grupa: Uposlenici jedinica lokalne samouprave koji obavljaju finansijsko-materijalne poslove, kao i ostali uposleni koji svakodnevno rade na poslovima izvršenja i pripreme budžeta, sastavljanja i podnošenja finansijskog izvještaja.

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj obuke: Jačanje kapaciteta za ekonomično, efikasno i efektivno trezorsko poslovanje i izvještavanje.

Trajanje obuke: jednodnevna obuka

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih. Vrijeme održavanja: septembar 2022. godine

**TEMA 15: PRETVORBA POLJOPRIVREDNOG
U GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE**

Ciljna grupa: Uposlenici odsjeka za poljoprivredu.

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj obuke: unapređenje znanja iz oblasti pretvorbe poljoprivrednog u građevinsko zemljište.

Trajanje obuke: jednodnevna obuka

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih

Vrijeme održavanja: oktobar 2022. godine

TEMA 16: MATIČNE KNJIGE

Ciljna grupa: Zaposlenici koji svakodnevno rade na poslovima primjene propisa o matičnim knjigama.

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj obuke: Ojačati kapacitete uposlenih u jedinicama lokalne samouprave u primjeni Zakona o matičnim knjigama, koji će doprinijeti prevazilaženju praktičnih problema i rješavanju nedoumica s kojima se praktičari susreću u praksi.

Trajanje obuke: višednevna obuka

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih

Vrijeme održavanja: oktobar 2022. godine

**TEMA 17: PRIMJENA PROPISA IZ OBLASTI
PROSTORNOG UREĐENJA
I GRAĐENJA**

Ciljna grupa: Uposlenici jedinica lokalne samouprave (rukovodeći i ostali državni službenici i namještenici) koji svakodnevno rade na poslovima primjene propisa iz oblasti prostornog uređenja i građenja.

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj obuke: Ojačati kapacitete uposlenih u jedinicama lokalne samouprave u primjeni propisa iz oblasti prostornog uređenja I građenja (Zakon o građevinskom zemljištu, Zakon o prostornom uređenju I građenju, Zakon o uslovima I postupku legalizacije bespravno izgrađenih objekata, Zakon o eksproprijaciji, Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenta prostornog uređenja i dr.) u cilju prevazilaženja praktičnih problema i rješavanju nedoumica sa kojima se praktičari susreću u praksi.

Trajanje obuke: višednevna obuka

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih

Vrijeme održavanja: oktobar 2022.godine

TEMA 18: RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA, PARLAMENTARNI POSTUPAK

Ciljna grupa: Državni službenici i namještenici zaposleni u Stručnoj službi Općinskog vijeća
Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe.

Cilj obuke: Unapređenje znanja uposlenika Stručne službe Općinskog vijeća.

Trajanje obuke: Dvodnevna obuka

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili druga lokacija u slučaju organiziranja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih nosilaca edukacije

Vrijeme održavanja: novembar 2022. godine

TEMA 19: ETIČKI KODEKS

Ciljna grupa: Svi uposlenici JLS.

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj obuke: Upoznavanje sa pravilima ponašanja u organima, kao i ponašanje i ophođenje sa kolegama i strankama.

Trajanje obuke: jednodnevna obuka

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih

Vrijeme održavanja: decembar 2022. godine

TEMA 20: SUKOB INTERESA

Ciljna grupa: Svi uposlenici JLS.

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe.

Cilj obuke: Upoznavanje sa odredbama Zakona o sukobu interesa i sprečavanje zloupotreba položaja i ovlaštenja.

Trajanje obuke: jednodnevna obuka

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih

Vrijeme održavanja: decembar 2022. godine

TEMA 21: SPREČAVANJE NEPRAVILNOSTI U RADU I KORUPCIJE I MJERAMA ZAŠTITE ZAPOSLENIH

Ciljna grupa: Svi uposlenici JLS.

Metodologija: Predavanje, diskusija, primjeri iz prakse, praktične vježbe

Cilj obuke: Sprečavanje uticaja na obrađivače u pripremi pojedinačnih akata kao i sprečavanje korupcije i mjere zaštite.

Trajanje obuke: jednodnevna obuka

Mjesto održavanja: Općina Kalesija ili na drugoj lokaciji u slučaju organizovanja obuke od strane Agencije za državnu službu i drugih

Vrijeme održavanja: decembar 2022. godine

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

OPĆINA KALESIJA

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-04-2365/21

Datum: 07.12.2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Sead Džafić, dipl. ecc. s.r.

155

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH" br. 49/06 i 51/09), čl.28.Pravilnika o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika, državnih službenika i namještenika u organu uprave Općine Kalesija ("Sl.glasnik Općine Kalesija" br.6/16, 7/16, 1/17, 3/17,8/17, 9/18 i 1/19) i člana 56. Statuta općine Kalesija - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Kalesija" br. 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) Općinski načelnik, donosi

PRAVILNIK

o imenovanju, kriterijima i utvrđivanju visine naknade za rad komisija imenovanih od strane Općinskog načelnika

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način imenovanja komisija u organu uprave Općine Kalesija, kriteriji za imenovanje, broj članova, dužnosti članova komisije, pravo na naknadu i visina naknade za rad u komisijama.

Član 2.

(1) Komisije u smislu ovog Pravilnika su stalna i povremena radna tijela koje imenuje Općinski načelnik u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima i komisije koje imenuje Općinsko vijeće, a za čiji rad nije utvrđena naknada od strane Općinskog vijeća.

(2) Imenovanje komisije vrši se rješenjem ili odlukom u zavisnosti kako je za određenu vrstu propisano zakonom ili podzakonskim aktom.

II FORMIRANJE KOMISIJA

Član 3.

(1) Prilikom imenovanja komisija potrebno je voditi računa o slijedećem:

- a) zabrani diskriminacije po bilo kojem osnovu
- b) broju članova
- c) sukobu interesa
- d) stručnoj spremi

(2) Broj članova komisije ne može biti manji od tri niti veći od pet članova izuzev komisija za koje je zakonom ili podzakonskim aktom propisan sastav i broj članova.

Član 4.

(1) Rješenje ili odluka o imenovanju komisije obavezno sadrži:

- a) ime i prezime predsjednika i članova komisije
- b) ime i prezime zamjenskih članova komisije
- c) ime i prezime lica koje će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe komisije
- d) poslove i zadatke komisije
- e) rok u kojem je komisija dužna obaviti utvrđene zadatke
- f) odredbu da se rad komisije odvija u toku ili poslije radnog vremena
- g) obavezu izrade izvještaja o radu komisije i podnošenje istog Općinskom načelniku
- h) odredbu o pravu na naknadu i visini naknade

(2) Ukoliko se imenuje stalna komisija, akt o imenovanju sadrži i trajanje mandata, koji ne može biti duži od dvije godine, ukoliko posebnim propisom nije drugačije propisano.

Član 5.

U komisiju koju imenuje Općinski načelnik mogu biti imenovana i stručna lica koja nisu u radnom odnosu u Općini Kalesija, ukoliko poslovi i zadaci komisije zahtjevaju tehničko ili specijalizirano znanje.

Član 6.

(1) Po okončanju zadataka za koji je imenovana komisija predsjednik komisije podnosi Općinskom načelniku izvještaj o radu komisije.

(2) Uz izvještaj komisije potrebno je

priložiti i zapisnike sa održanih sjednica.

(3) Izvještaj iz ovog člana, stalne komisije podnose do 5.og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec (ako su održane sjednice), a povremene komisije u roku od pet dana po izvršenju poslova i zadataka navedenih u rješenju ili odluci o imenovanju komisije.

III NAKNADE ZA RAD KOMISIJA

Član 7.

(1) Za učešće u radu komisije predsjednik i članovi komisije imaju pravo na novčanu naknadu.

(2) Naknade za isplatu predsjedniku i članovima komisija se isplaćuju iz sredstava budžeta Općine Kalesija.

Član 8.

(1) Visina novčane naknade predsjednika i članova stalne komisije određuje se u mjesečnom iznosu koji ne može biti manji od 20,00 KM niti veći od 60,00 KM pod uslovom da je komisija održala najmanje jednu sjednicu.

(2) Naknada po održanoj sjednici stalne komisije za predsjednika iznosi 30,00 KM, a za članove po 20,00 KM.

(3) Visina novčane naknade predsjednika i članova povremene komisije određuje se jednokratno u paušalnom iznosu i to za predsjednika 30,00 KM a za članove po 20,00 KM.

(4) Ukoliko je visina novčane naknade za rad u komisiji utvrđena posebnim propisom, naknada se utvrđuje u skladu sa tim propisom.

Član 9.

(1) Ukoliko rad stalne komisije uslovljava održavanje više sjednica u tekućem mjesecu, novčana naknada u mjesečnom iznosu se obračunava srazmjerno prisustvu predsjednika i članova u radu komisije.

(2) Naknada predsjedniku i članovima komisije utvrđuje se odlukom Općinskog načelnika nakon podnesenog izvještaja iz čl.6.ovog Pravilnika.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Stručna služba Općinskog načelnika će voditi evidenciju o imenovanim komisijama od strane Općinskog načelnika u toku jedne kalendarske godine.

Član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u "Službenom Glasniku Općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

OPĆINA KALESIJA

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-04-2656/21

Datum: 29.12.2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Sead Džafić, dipl.ecc. s.r.

156

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH" br. 49/06 i 51/09) i člana 56. Statuta općine Kalesija - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Kalesija" br. 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) Općinski načelnik, donosi

Pravilnik o korištenju službenih vozila Općine Kalesija i potrošnji goriva

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o korištenju službenih vozila Općine Kalesija i potrošnji goriva utvrđuje (u daljem tekstu Pravilnik) se korištenje službenih vozila u vlasništvu Općine Kalesija kao i potrošnja goriva.

Član 2. (Značenje pojedinih izraza)

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku su:

- a) Službeno vozilo u smislu ovog Pravilnika je svako motorno vozilo u vlasništvu Općine Kalesija.
- b) Korisnici službenog vozila su zaposlenici Općine Kalesija koji posjeduju vozačku dozvolu i kojima je zbog potrebe i prirode posla službeno vozilo dato na upotrebu.
- c) Službeni parking prostor u smislu ovog Pravilnika je prostor koji se nalazi ispred zgrade Općine i namijenjen je za parkiranje službenih vozila u vlasništvu Općine Kalesija.

II NAČIN KORIŠTENJA SLUŽBENIH VOZILA

Član 3. (Svrha korištenja službenih vozila)

1) Službena vozila koriste se za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Općine Kalesija.

2) Korisnici službenih vozila moraju imati važeću vozačku dozvolu i pridržavati se propisa iz oblasti sigurnosti i bezbjednosti saobraćaja kao i odredbi ovog Pravilnika.

3) Upotreba vozila u vlasništvu Općine vrši se na najekonomičniji i najjednostavniji način o čemu su korisnici dužni voditi računa.

Član 4. (Uslovi i način korištenje službenog vozila)

1) Za korištenje službenih vozila zaduženi su pomoćnici Općinskog načelnika i rukovodioci stručni službi Općine Kalesija.

2) Službena vozila se po pravilu koriste u toku radnog vremena, a izuzetno poslije radnog vremena i u neradne dane sa ciljem okončanja započetih poslova i radnih zadataka, uz odobrenje i prethodnu najavu pomoćniku/rukovodiocu službe.

3) Za vrijeme upotrebe službenog vozila korisnik mora imati propisan obrazac putnog naloga, potpisan od ovlaštene osobe.

4) Korisnici su dužni, prilikom preuzimanja službenog vozila izvršiti vizuelnu provjeru vozila, provjeru saobraćajne dozvole kao i posjedovanje obavezne opreme.

5) O eventualno uočenim nedostacima i manjkavostima nakon izvršene provjere navedene u prethodnom stavu korisnici vozila su dužni odmah obavijestiti ovlaštenu osobu.

6) Nakon završenog korištenja službenog vozila, osoba kojoj je izdat putni nalog dužna je parkirati vozilo na službeni parking, a uredno popunjeni putni nalog sa ostalom dokumentacijom i ključevima predati ovlaštenoj osobi, te izvršiti primopredaju i vizuelni pregled vozila.

7) U slučaju uočenih nepravilnosti prilikom korištenja vozila ovlaštena osoba će isto kontaktovati zapinički u prisustvu korisnika vozila.

8) Korisnik vozila dužan je pismeno konstatovati sva zapažanja o tehničkim problemima uočenim prilikom vožnje radi njihovog otklanjanja.

9) Korisnik vozila dužan je sa službenim vozilom postupati savjesno i odgovorno, odnosno sa pažnjom dobrog domaćina.

10) Pomoćnici općinskog načelnika i rukovodioci stručnih službi odgovorni su za korištenje službenog vozila koje je dato u službu kojom rukovodi.

11) Vozila Općine Kalesija mogu se koristiti radi prevoza do zdravstvene ustanove u slučaju povrede državnih službenika i namještenika na radu kao i u drugim opravdanim slučajevima.

Član 5.

(Putni nalog za upotrebu službenog vozila)

1) Za upotrebu službenog vozila koristi se obrazac "Putni nalog za putničko motorno vozilo-PN4" čiji je sadržaj propisan Pravilnikom o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga ("Službene novine FBiH" br.7/07).

2) Ovlaštena osoba koja vodi evidenciju o izdatim putnim nalogima otvara/izdaje putni nalog dnevno za svako vozilo pojedinačno, te vodi evidenciju o izdatim putnim nalogima. Za službeno vozilo koje koristi Općinski načelnik putni nalog izdaje Predsjedavajući Općinskog vijeća.

3) Vozač-korisnik službenog vozila popunjava podatke iz putnog naloga-evidencija korištenja vozila (datum, stanje brojila, relacija kretanja, vrijeme korištenja vozila, prijeđeni put u kilometrima, broj lica u vozilu i potpis vozača) i odgovara za tačnost i istinitost podataka.

4) Korisnik službenog vozila razdužuje putni nalog i prateću dokumentaciju ovlaštenoj osobi.

5) Podatke iz putnog naloga u dijelu evidencija o utrošku goriva i maziva (datum i mjesto sipanja goriva, stanje brojila u kilometrima prilikom sipanja goriva, vrsta i količina goriva te potpis i pečat benzinske stanice) zadužena je osoba koja je koristila vozilo.

III REGISTRACIJA, OSIGURANJE I ODRŽAVANJE SLUŽBENIH VOZILA

Član 6.

(Registracija službenih vozila)

1) Službena vozila moraju biti registrovana, osigurana i tehnički ispravna.

2) Tehnički pregled ispravnosti vozila vrši se jednom godišnje prilikom registracije vozila, a po potrebi i češće u ovlaštenom servisu.

3) Registracija službenih vozila vrši se prema propisima o registraciji vozila, te evidenciji registracije službenih vozila koju vodi nadležna Služba.

4) O tehničkom pregledu i registraciji službenih vozila brinu pomoćnici Općinskog načelnika i rukovodioci stručnih službi, o čemu vode evidenciju.

Član 7.

(Osiguranje službenih vozila)

1) Osiguranje službenih vozila u vlasništvu Općine Kalesija, vrši se u skladu sa propisima o obaveznom osiguranju motornih vozila.

2) Osiguranje službenih vozila vrši se kod osiguravajućeg društva sa kojima je, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, zaključen ugovor.

Član 8.

(Održavanje i servisiranje službenih vozila)

1) Servisiranje/popravke službenih vozila vrši se putem servisa sa kojim je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama zaključen ugovor.

2) U slučaju da se uoče eventualni nedostaci u tehničkoj ispravnosti vozila, korisnik koji upravlja službenim vozilom dužan je isto pismeno bez odlaganja prijaviti ovlaštenoj osobi.

3) Vozač službenog vozila dužan je poduzeti potrebne aktivnosti na otklanjanju uočenih nedostataka, te po potrebi vozilo uputiti na pregled i popravku serviseru uz saglasnost pomoćnika Općinskog načelnika odnosno rukovodioca stručne službe.

Član 9.

(Nabavka i praćenje normativa utroška goriva)

1) Utvrđivanje i praćenje normativa utroška goriva za službena vozila u vlasništvu Općine Kalesija vrši ovlaštena osoba u skladu sa Normom potrošnje jednom mjesečno i dostavlja Stručnoj službi Općinskog načelnika.

2) Vozač-korisnik putničkog vozila dužan je da prati stanje goriva u službenom vozilu.

3) Nabavka goriva vrši se kod distributera sa kojim je Općina Kalesija zaključila ugovor u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

4) Sastavni dio ovog Pravilnika je tabelarnih prikaz službenih vozila Općine Kalesija (putnička i teretna vozila) sa utvrđenim okvirnim normativom potrošnje goriva.

Član 10.

(Evidencija o servisiranju i popravkama službenih vozila i potrošnji goriva)

1) Ovlaštena osoba dužna je voditi mjesečni izvještaj stanja vozila.

2) Obrazac izvještaja stanja vozila utvrđuje Općinski načelnik i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

3) Obrazac iz st.2 ovog Pravilnika sadrži: period za koji se sačinjava izvještaj, podatke o vozilu (marka vozila, registarske oznake, datum registracije), pređeni kilometri službenog vozila u

toku izvještajnog perioda, količina nabavljenog goriva, podatke o prosječnoj potrošnji (1/100km), naziv opreme ili dijela koji je zamijenjen ili popravljen, datum popravke/zamjene dijela, obrazloženje za eventualno odstupanje od utvrđenog normativa potrošnje goriva.

IV ODGOVORNOST ZA KORIŠTENJE I UPRAVLJANJE SLUŽBENIM VOZILOM

Član 11.

(Odgovornost za korištenje i upravljanje službenim vozilom)

1) Za pričinjenu materijalnu štetu na službenom vozilu odgovoran je korisnik koji je upravljao službenim vozilom, ako se u postupku ispitivanja materijalne odgovornosti utvrdi da je istu prouzrokovao svojom krivicom. Ukoliko se dokaže da je korisnik svojom krivicom prouzrokovao štetu, istu će nadoknaditi Općini.

2) U slučaju nezgode, počinjenog prekršaja ili krivičnog djela za čije je izvršenje odgovoran korisnik vozila korištenjem istog, korisnik lično odgovara u skadu sa zakonskim propisima.

3) Za osiguranje/deponovanje ključeva službenih vozila u vrijeme kada se s njima ne upravlja niti se ista koriste u skladu sa odredbama ovog Pravilnika nadležna je Stručana služba Općinskog načelnika.

Član 12.

(Prijava, utvrđivanje i evidentiranje štete na službenim vozilima)

1) Korisnik vozila dužan je sačiniti pismenu izjavu o nastanku saobraćajne nezgode/nastale štete i istu predati Rukovodicu stručne službe Općinskog načelnika i pomoćniku službe koja je zadužila vozilo.

2) Procjenu nastale štete vrši ovlaštenu serviser vozila, te istu dostavlja rukovodiocu Stručne službe Općinskog načelnika.

3) Ovlaštena osoba dužna je da vodi evidenciju svih nastalih šteta na službenim vozilima, u koju upisuje osnovne podatke o nastaloj šteti na vozilu i korisniku službenog vozila.

Član 13.

(Nepridržavanje odredbi Pravilnika)

Za postupanje suprotno odredbama ovog Pravilnika primjenjuju se propisi o naknadi štete kao i propisi i pravila o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika i namještenika.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kalesija". Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o korištenju službenih vozila Općine Kalesija i potrošnji goriva ("Službeni glasnik Općine Kalesija" br.6/20).

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

OPĆINA KALESIJA

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-04-2623/21

Datum: 24.12.2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Sead Džafić, dipl. ecc. s.r

Prilog 1**OBRAZAC IZVJEŠTAJA O STANJU VOZILA**

Period sačinjavanja izvještaja	Marka vozila	Reg. oznake vozila	Datum reg.	Pređeni kilometri vozila u toku izvještajnog perioda	Količina nabavljenog goriva	Podaci o prosječnoj potrošnji goriva (1/100km)	Naziv opreme ili dijela koji je poravljen ili zamjenjen	Datum popravke, zamjene	Obrazloženje za eventualno odstupanje od utvrđenog normativa potrošnje goriva

Pomoćnik Općinskog načelnika/Rukovodilac stručne službe

Prilog 2**OKVIRNI NORMATIV POTROŠNJE GORIVA
SLUŽBENIH MOTORNIH VOZILA OPĆINE KALESIJA**

Redni broj	Marka i tip vozila	Registarska oznaka	Godina proizvodnje	Pogonsko gorivo	Zapremina motora	Jačina motora kW	Prosječna potrošnja na 100 km
1.	Volkswagen Polo	064-M-812	2008	Dizel	1896	47	6,00 l
2.	Volkswagen Polo	J76-K-545	2012	Benzin	1198	51	6,00 l
3.	Lada Niva	M72-0-616	2007	Benzin	1690	59	15,00 l
4.	Kamion MAGIRUS	T57-M-365	1981	Dizel	12756	188	25,00 l
5.	Kamion IVECO	T95-K-764	1991	Dizel	12756	188	25,00 l
6.	Kamion FAP 16/20	E12-J-870	1987	Dizel	7485	200	30,00 l
7.	Kombi W	K62-J-834	1991	Dizel	1896	45	8,5 l
8.	Kombi Toyota	015-M-965	1993	Benzin	2437	88	14,00 l
9.	Traktor CARRARO	A34-O-213	1984	Dizel	3861	50	15,00 l
10.	Traktor ZETOR	J85-M-791	2018	Dizel	4156	70	23,00 l
11.	Lada Niva	692-E-140	2007	Benzin	1690	59	15,00 l
12.	Lada Niva	M72-0-616	2006	Benzin	1690	59	13,5 l
13.	Volkswagen Polo	E64-A-645	2013	Dizel	1598	66	6,00 l
14.	Volkswagen Polo	089-E-584	2007	Dizel	1896	47	6,00 l
15.	Volkswagen Polo	J28-A-873	2008	Dizel	1896	47	6,00 l
16.	Volkswagen Polo	838-T-342	2006	Dizel	1896	47	6,00 l

JP „VETERINARSKA STANICA“**d.o.o. KALESIJA****157**JP „VETERINARSKA STANICA“ DOO KALESIJA
SKUPŠTINA PREDUZEĆA

BROJ:01-435/21

DATUM:07.12.2021 godine

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima ("Sl.novine FBiH" broj 8/05, 81/08, 22/09 i 102/12) člana 247, stav 5 Zakona o privrednim društvima ("Sl. novine FBiH" broj 81/15), član 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine FBiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), te člana 32. Statuta JP „VETERINARSKA STANICA“ DOO KALESIJA, pomoćnik Općinskog načelnika za opću upravu i društvene djelatnosti u funkciji Skupštine JP "Veterinarska stanica" doo Kalesija dana 07.12.2021. godine, donosi:

ODLUKU**o razrješavanju predsjednika i članova stalnog
Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“
DOO Kalesija****I**

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ DOO Kalesija :

1. Sakić Hidajet, predsjednik
2. Subašić Safeta, član
3. Belko Mustafa, član

Razrješenje iz stava 1. vrši se na zahtjev i utvrđeni prijedlog osnivača preduzeća.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službeni glasnik Općine Kalesija“

ZA SKUPŠTINU PREDUZEĆA
POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Hata Mujčinović, dipl.ing.tehn. s.r.

158JP „VETERINARSKA STANICA“ DOO KALESIJA
SKUPŠTINA PREDUZEĆA

BROJ:01-434/21

DATUM:07.12.2021 godine

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima ("Sl.novine FBiH" broj 8/05, 81/08, 22/09 i 102/12) člana 247, stav 5 Zakona o privrednim društvima ("Sl. novine FBiH" broj 81/15), član 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine FBiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), te člana 32. Statuta JP „VETERINARSKA STANICA“ DOO KALESIJA, pomoćnik Općinskog načelnika za opću upravu i društvene djelatnosti u funkciji Skupštine JP "Veterinarska stanica" doo Kalesija dana 07.12.2021. godine, donosi:

R J E Š E N J E**o privremenom imenovanju Nadzornog odbora
JP „Veterinarska stanica“ DOO Kalesija****I**

Za članove privremenog Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ DOO Kalesija imenuju se:

1. Dženana Hodžić - predsjednik
2. Emira Bošnjaković - član
3. Hasan Tarabić - član

II

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period do izbora stalnog Nadzornog odbora, a najduže do 3 mjeseca.

III

Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora preduzeća, za rad i angažman u Nadzornom odboru pripada naknada u skladu sa Odlukom Skupštine preduzeća.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljeno u „Službenom glasniku Općine Kalesija“.

ZA SKUPŠTINU PREDUZEĆA
POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Hata Mujčinović, dipl.ing.tehn. s.r.

**JP „VODOVOD I KANALIZACIJA KALESIJA“
d.o.o. KALESIJA****159**

JP "VODOVOD I KANALIZACIJA KALESIJA"
d.o.o. KALESIJA
SKUPŠTINA PREDUZEĆA
Broj:2-25.1-698/21
Datum:14.12.2021 godine

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima ("Službene novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 335. stav 3. i člana 336. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", br.81/15), člana 16. i člana 27. stav 3. Statuta JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija i utvrđenog prijedloga osnivača (Odluka Općinskog vijeća Kalesija broj:01-04-2-6486/21 od 01.12.2021 godine), pomoćnik Općinskog načelnika za budžet i poduzetništvo, vršeći funkciju Skupštine JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija, dana 14.12.2021 godine, donosi:

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija

I

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Nadzornog odbora JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija:

10. Džafić Vildana - predsjednik
11. Lokmić Enver - član
12. Osmanović Mirza - član

Razrješenje iz stava 1. vrši se na lični zahtjev (ostavka) i utvrđen prijedlog osnivača ovog preduzeća.

II

Danom stupanja na snagu ovog rješenja, prestaju da važe ugovori o angažmanu predsjednika i članova Nadzornog odbora iz tačke 1.ovog rješenja.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kalesija".

ZA SKUPŠTINU PREDUZEĆA
POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Gutić Abdulah dipl.ecc. s.r.

160

JP "VODOVOD I KANALIZACIJA KALESIJA" d.o.o.
KALESIJA
SKUPŠTINA PREDUZEĆA
Broj:2-25.2-698/21
Datum:14.12.2021 godine

U skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine FBiH", broj:12/03, 34/03 i 65/13), članom 6. Zakona o javnim preduzećima ("Službene novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), članom 335. stav 3. i članom 336. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", br.81/15), te članom 16. stav 13. i članom 27. Statuta JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija, a na osnovu utvrđenog prijedloga osnivača (Odluka Općinskog vijeća Kalesija broj:01-04-2-6486/21 od 01.12.2021 godine), pomoćnik Općinskog Načelnika za poduzetništvo i budžet, vršeći funkciju Skupštine preduzeća dana 14.12.2021. godine, donosi:

R J E Š E N J E
o privremenom imenovanju Nadzornog odbora JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija

I

Za članove Nadzornog odbora JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija, imenuju se:

1. Ročević Omer
2. Osmanović Mirza
3. Bukvar Selmir

Predsjednik Nadzornog odbora preduzeća imenuje se iz reda imenovanih članova na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora preduzeća.

II

Imenovanje Nadzornog odbora JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija vrši se privremeno, do okončanja konkursne procedure osnivača i utvrđivanja prijedloga za konačno imenovanje Nadzornog odbora preduzeća, a najduže na period do tri mjeseca.

III

Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora preduzeća, za rad i angažman u Nadzornom odboru pripada naknada shodno Odluci Skupštine preduzeća br.VN/2-15-281/12 od 01.06.2012.godine, izmjenjena i dopuna br.VN/2-37.2-577/16 od 28.09.2016 godine.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kalesija".

ZA SKUPŠTINU PREDUZEĆA
POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Gutić Abdulah dipl.ecc. s.r.

**USTAVNI SUD FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE****161**

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
USTAVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Broj: U-18/21
Sarajevo, 24.11.2021. godine

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine odlučujući o zahtjevu Načelnika Opštine Kalesija za zaštitu prava na lokalnu samoupravu u vezi sa čl. 112. i 114. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, na osnovu člana 26. stav 1. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 6/95 i 37/03) na sjednici održanoj dana 24.11.2021. godine, donio je

R J E Š E N J E

Odbacuje se zahtjev Načelnika Opštine Kalesija za zaštitu prava na lokalnu samoupravu u vezi sa čl. 112. i 114. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09), jer se radi o stvari o kojoj je Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine već odlučio, na način da osporene odredbe Zakona povrjeđuju pravo na lokalnu samoupravu.

Rješenje objaviti u „Službenim novinama Federacije BiH“, „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“ i „Službenom glasniku Opštine Kalesija“.

O b r a z l o ž e n j e**1. Podnosilac zahtjeva i predmet zahtjeva**

Načelnik Opštine Kalesija (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva) je podneskom broj: 02-04-2-2486/21 od 19.04.2021. godine podnio zahtjev za zaštitu prava na lokalnu samoupravu Opštine

Kalesija, koji je zaprimljen u Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustavni sud Federacije) dana 22.04.2021. godine. U zahtjevu je navedeno da je odredbama čl. 112. i 114. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (u daljem tekstu: osporene odredbe Zakona) ovoj opštini povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu iz čl. 10., 11., člana 34. stav 4. i člana 56. stav 1. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 49/06 i 51/09, u daljem tekstu: Zakon o principima lokalne samouprave), kao i prava utvrđena članom 4. stav 6. Evropske povelje o lokalnoj samoupravi (u daljem tekstu: Evropska povelja).

Zahtjev je podnesen na osnovu ovlaštenja iz člana IV.C.3.10.(3) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine u vezi sa Amandmanom XCVI na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine.

2. Bitni navodi zahtjeva

Podnosilac zahtjeva navodi da je osporenim odredbama Zakona, Opštini Kalesija, kao poslodavcu, nametnuto da određenoj kategoriji zaposlenika vrši isplate dodataka na plate, čime se uvećava masa novčanih sredstava za isplatu plata, bez obzira na realne mogućnosti isplate sredstava iz budžeta opštine, a na štetu ostalih zaposlenika koji primaju platu iz budžeta. Na taj način se stvara neravnoteža u platama namještenika i državnih službenika, a što destimuliše ostale državne službenike i namještenike prilikom obavljanja poslova svojih radnih mjesta. Također, ističe da je zakonodavac prilikom donošenja osporenih odredaba Zakona propustio da pribavi mišljenje Saveza opština i gradova Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Savez opština i gradova,) a samim tim i Opštine Kalesija kao jedinice lokalne samouprave. Pored toga Opštini Kalesija nisu obezbijedena sredstva za isplatu dodataka na platu jednoj kategoriji zaposlenika u skladu sa nametnutim obavezama iz osporenih odredaba Zakona.

Stoga, podnosilac zahtjeva predlaže da Ustavni sud Federacije donese presudu kojom će utvrditi da je osporenim odredbama Zakona povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu Opštine Kalesija.

3. Relevantno pravo**A. Ustav Federacije Bosne i Hercegovine**

Amandman XCVI

U članu IV.C.10 iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

"(3) Zaštitu prava na lokalnu samoupravu osigurava Ustavni sud. Takav postupak pred Ustavnim sudom mogu pokrenuti opštine i gradovi, kao i udruženja opština i gradova Federacije Bosne i Hercegovine. Ustavni sud odlučuje o sporovima između jedinica lokalne samouprave i kantona ili Federacije na zahtjev opštinskog ili gradskog vijeća, načelnika opštine ili gradonačelnika grada, ili udruženja opština i gradova Federacije Bosne i Hercegovine."

Dosadašnji st. (3) i (4) postaju st. (4) i (5);

B. Zakon o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine
(„Službene novine Federacije BiH“, br.: 6/95 i 37/03)

Član 26. stav 1.

Ustavni sud na sjednici bez rasprave odlučuje o odbacivanju zahtjeva kad nije nadležan za odlučivanje o zahtjevu, kad podnosilac zahtjeva nije ovlašten za pokretanje postupka, kad zahtjev nije podnesen u zakonom predviđenom roku, kad je Ustavni sud o toj stvari već odlučio ili kad ne postoje druge procesne pretpostavke za odlučivanje o suštini stvari.

C. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu
(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09)

Član 112. – **osporena odredba**

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnost za rad), starješini vatrogasne jedinice i vatrogascu ili drugom licu, pripada 15% naknade za svaki sat pasivnog dežurstva.

Evidenciju o vremenu pasivnog dežurstva iz stava 1. ovog člana, dužan je voditi starješina profesionalne vatrogasne jedinice.

Član 114. – **osporena odredba**

Zbog posebnih uslova rada, težine i prirode posla i odgovornosti za obavljanje poslova vatrogastva iz člana 68. ovog zakona, visina sredstava za plate strajšeine profesionalne vatrogasne jedinice, njihove zamjenike i vatrogasce u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici organa uprave civilne zaštite Federacije, kantona, opštine i grada, kao i za inspektore iz člana 146. stav 1., člana 148. stav 1. i člana 151. stav 3. ovog zakona, određuju se kao za državne službenike i namještenike, uvećana za 30%, a ostali službenici i namještenici na poslovima u profesionalnim vatrogasnim jedinicama imaju dodatak na platu do 20%.

Radna mjesta iz stava 1. ovog člana za koja pripada uvećanje plate za 30%, odnosno do 20%, utvrđuju se u pravilniku o platama i naknadama organa uprave civilne zaštite Federacije, kantona, opštine i grada, a prema radnim mjestima koja su za profesionalnu vatrogasnu jedinicu utvrđena u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji tih organa.

4. Sudska praksa Ustavnog suda Federacije

Presuda broj: U-17/17 od 25.09.2018. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 87/18), Presuda broj: U-35/18, od 28.05.2019. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 40/19), Presuda broj: U-29/18, od 05.05.2020. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/20) i dr.

5. Činjenično stanje i stav Ustavnog suda Federacije

U ovom ustavnosudskom predmetu postupak za zaštitu prava na lokalnu samoupravu pokrenuo je Načelnik Opštine Kalesija. Prema navodima podnosioca zahtjeva razlog za pokretanje postupka zaštite prava na lokalnu samoupravu suštinski je to što je Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, prema njegovom stavu, osporenim odredbama Zakona, propisao dodatne finansijske obaveze lokalnoj samoupravi, u vidu uvećanja plata, a bez dodjele neophodnih dodatnih finansijskih sredstava za tu svrhu, te izostanak konsultacija sa ovom jedinicom lokalne samouprave prilikom donošenja istih.

Ustavni sud Federacije je u svojoj ustavnosudskoj praksi donio veći broj presuda u postupcima za zaštitu prava na lokalnu samoupravu u kojima je utvrdio da osporene odredbe Zakona povrjeđuju pravo na lokalnu samoupravu (Presuda broj: U-27/17 od 29.11.2017. godine, Presuda broj: U-17/17 od 25.09.2018. godine, Presuda broj: U-66/17 od 27.11.2018. godine, Presuda broj: U-24/18 od 07.05.2019. godine, Presuda broj: U-35/18, od 28.05.2019. godine i dr.). Uvidom u navedene presude utvrđuje se da su iste donesene na osnovu zahtjeva načelnika i gradonačelnika u opštinama i gradovima, a koji zahtjevi se odnose na osporene odredbe Zakona kao i ovaj zahtjev.

Pored toga, Ustavni sud Federacije donio je Presudu broj: U-29/18, od 05.05.2020. godine, koja je objavljena u „Službenim novinama Federacije BiH“, broj: 37/20, u kojoj je jasno definisao ustavnopravne posljedice i dejstvo odluka ovog suda koje su donesene po zahtjevima za zaštitu prava na lokalnu samoupravu. S tim u vezi, Ustavni sud Federacije upućuje na poglavlje/podnaslov

pomenute objavljene Presude „*Ustavnopravne posljedice i dejstvo odluka kojima je utvrđena povreda prava na lokalnu samoupravu kao prethodno pitanje*“.

U konkretnom slučaju, imajući u vidu naprijed navedeni stav Ustavnog suda Federacije, te da je u navedenim presudama Suda utvrđena povreda prava na lokalnu samoupravu u odnosu na osporene odredbe Zakona, a da se u konkretnom predmetu radi o zahtjevu u kojem se sa stanovišta zaštite prava na lokalnu samoupravu osporavaju iste odredbe istog Zakona, Ustavni sud Federacije je utvrdio da je u pitanju već presuđena stvar zbog čega je zahtjev valjalo odbaciti.

Iz navedenih razloga Ustavni sud Federacije je na sjednici bez javne rasprave odlučio kao u izreci ovog rješenja.

Ovo rješenje Ustavni sud Federacije donio je jednoglasno u sastavu: dr.sc. Kata Senjak, predsjednica Suda, Vesna Budimir, Mirjana Čučković, Aleksandra Martinović i prof.dr. Edin Muminović, sudije Suda.

Predsjednica
Ustavnog suda Federacije
Bosne i Hercegovine

Dr.sc. Kata Senjak, s.r.

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE		Strana
139	Odluka o budžetu općine Kalesija za 2022. godinu.....	262
140	Odluka o izvršenju Budžeta općine Kalesija za 2022.godinu.....	274
141	Program rada Općinskog vijeća Kalesija za 2022.godinu.....	279
142	Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za imenovanje prijedloga kandidata za predsjednika i članova nadzornih odbora Javnih preduzeća čiji je osnivač općina Kalesija i prijedlog za kandidate predstavnike državnog kapitala u nadzornom odboru KP „Komunalac“ d.d. Kalesija.....	285
143	Program za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području grada Kalesije u 2022.godini.....	285
144	Odluka o davanju saglasnosti na Cjenovnik jediničnih cijena radova koji se izvode po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području grada Kalesije u 2022.godini.....	288
	Cjenovnik jediničnih cijena radova koji se izvode po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području grada Kalesije u 2022.godine.....	288
145	Odluka o davanju saglasnosti na Cjenovnik jedinične cijene održavanja fontane u centru Kalesije po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području grada Kalesije u 2022.godini.....	290
	Cjenovnik jedinične cijene održavanja fontane u centru Kalesije po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području grada Kalesije u 2022.godine.....	291
146	Zaključak - Usvaja se Program rada Općinskog načelnika za 2022. godinu.....	291
147	Zaključak - Prihvata se Program rada Javne ustanove Centar za socijalni rad Kalesija za 2022.godinu.....	291
148	Zaključak - Prihvata se Program rada JZU Dom zdravlja Kalesija za 2022.godinu.....	291
149	Zaključak - Prihvata se Program rada JU BKC "Alija Izetbegović" Kalesija za 2022.godinu.....	292
150	Zaključak - Prihvata se Program rada – Plan poslovanja JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija za 2022.godinu.....	292

OPĆINSKO VIJEĆE		Strana
151	Zaključak - Prihvata se Program rada Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Kalesija za 2022. godinu.....	292
152	Zaključak - Prihvata se Program rada KP "Komunalac" d.d. Kalesija za 2022.godinu.....	292
153	Zaključak - Usvaja se Plan rada Općinske izborne komisije Kalesija za period 01.01. – 31.12. 2022.godine. Ovlašćuje se Općinski načelnik, da vrši raspodjelu i dodjelu sredstava Općinskoj izbornoj komisiji Kalesija u skladu sa stavkama predviđenim Planom ukupnih troškova Općinske izborne komisije za provođenje Općih izbora 2022.godine, a koji je sastavni dio Plana rada Općinske izborne komisije Kalesija za period 01.01. – 31.12.2022.godine.....	293
OPĆINSKI NAČELNIK		Strana
154	Plan stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika općine kalesija u 2022. godini....	293
155	Pravilnik o imenovanju, kriterijima i utvrđivanju visine naknade za rad komisija imenovanih od strane Općinskog načelnika	296
156	Pravilnik o korištenju službenih vozila Općine Kalesija i potrošnji goriva.....	298
JP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o. KALESIJA		Strana
157	Odluka o razrješavanju predsjednika i članova stalnog Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ DOO Kalesija.....	303
158	Rješenje o privremenom imenovanju Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ DOO Kalesija.....	303
JP „VODOVOD I KANALIZACIJA KALESIJA“ d.o.o. KALESIJA		Strana
159	Rješenja o razrješavanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija.....	304
160	Rješenje o privremenom imenovanju Nadzornog odbora JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija.....	304
USTAVNI SUD FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE		Strana
161	Rješenje.....	305