



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALESIJA

Godina: LXI

Četvrtak 30.04.2026. godine
K A L E S I J A

Broj: 4

66

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 12. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. stav 1. alineja 15. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 8. stav 1. Odluke o općinskim priznanjima („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 1/11), Općinsko vijeće Kalesija na prijedlog Komisije za utvrđivanje i obilježavanje datuma i događaja značajnih za općinu Kalesija, dodjelu općinskih priznanja, imena naselja i dijelova naselja na sjednici održanoj 25.04.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U **o dodjeli Općinskih priznanja**

Član 1.

U znak priznanja za naročite zasluge građanima, organizacijama, institucijama i drugim fizičkim i pravnim licima koji su se istakli svojim radom, angažiranjem i rezultatima rada, jačanju i unaprjeđenju razvoja općine Kalesija, u povodu 23. maja – "Dana općine Kalesija" dodjeljuju se općinska priznanja kako slijedi:

"Medalja sa zlatnim grbom"

1. Zuhdija Karić, posthumno.

"Plaketa sa zlatnim grbom općine Kalesija"

1. Mahir Osmanović,
2. Huso Đedović,
3. Alen Majdančić, posthumno.

Član 2.

Uručivanje Općinskih priznanja će se izvršiti 23. maja 2026. godine prilikom svečanog obilježavanja Dana općine Kalesija.

Član 3.

Načelnik općine Kalesija će uručiti općinsko priznanje "Medalja sa zlatnim grbom", a predsjedavajući Općinskog vijeća Kalesija će uručiti općinska priznanja "Plaketa sa zlatnim grbom općine Kalesija".

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

TUZLANSKI KANTON

OPĆINA KALESIJA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-2-1964/26

Datum, 27.04.2026. godine

PREDSJEDAVALJUĆI

OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl. ecc .s.r.

67

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 40. stav 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 6/08, 10/11, 9/16 i 2/26) Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici od 25.04.2026. godine, donosi

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Komisije za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se razrješenje i imenovanje predsjednika i člana Komisije za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija.

Član 2.

Razrješava se dužnosti predsjednika Komisije za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija Aida Križevac, na lični zahtjev.

Na upražnjeno mjesto predsjednika Komisije za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija imenuje se Semir Tupkušić.

Razrješava se dužnosti člana Komisije za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija Mirsad Halilović, zbog 4 (četiri) neprisustvovanja održanim sjednicama u toku 1 (jedne) godine.

Na upražnjeno mjesto člana Komisije za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija imenuje se Maida Mujanović.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2-1965/26
Datum, 27.04.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl. ecc .s.r.

68

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst ("Sl.glasnik općine Kalesija", broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 40. stav 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 6/08, 10/11, 9/16 i 2/26) Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici od 25.04.2026. godine, donosi

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju člana Komisije za drugostepeno upravno rješavanje****Član 1.**

Ovom Odlukom vrši se razrješenje i imenovanje člana Komisije za drugostepeno upravno rješavanje.

Član 2.

Razrješava se dužnosti člana Komisije za drugostepeno upravno rješavanje Denisa Sokolović, na lični zahtjev.

Na upražnjeno mjesto člana Komisije za drugostepeno upravno rješavanje imenuje se Aida Križevac.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2-1966/26
Datum, 27.04.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl. ecc .s.r.

69

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Sl. novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 2., stav 1., točka 1.6., i člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Sl. novine FBiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 42. Statuta općine Kalesija - prečišćeni tekst ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj: 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), član 5. stav 2. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Sl.novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19) i člana 7. Odluke o utvrđivanju standarda, kriterija i postupka imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj: 9/15 i 3/16), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj 25.04.2026. godine, donosi

O D L U K U**o imenovanju prijedloga kandidata predsjednika i članova Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kalesija****Član 1.**

U Nadzorni odbor Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kalesija, utvrđuje se prijedlog kandidata kako slijedi:

1. Asmir Kovačević - predsjednik
2. Mersiha Imamović - član iz reda stručnih radnika
3. Omer Ročević - član iz reda osnivača.

Član 2.

U skladu sa ovom Odlukom i članom 5. stav 6. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/19),

Skupština Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kalesija će donijeti Odluku o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kalesija na period od 4 godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

TUZLANSKI KANTON

OPĆINA KALESIJA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-2-1967/26

Datum: 27.04.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI

OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl. ecc .s.r.

70

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) člana 11. i člana 100. stav 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11, 9/16 i 2/26), Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici održanoj 25.04.2026. godine, donosi

ODLUKU

o naknadama Općinskim vijećnicima, predsjedavajućem, zamjeniku predsjedavajućeg Općinskog vijeća Kalesija, članovima Kolegija i članovima komisija i radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće

Član 1.

Ovom Odlukom određuju se naknade Općinskim vijećnicima, predsjedavajućem, zamjeniku predsjedavajućeg Općinskog vijeća Kalesija, članovima Kolegija i članovima komisija i radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće.

Član 2.

(1) Naknade iz člana 1. ove Odluke utvrđuju se određivanjem procenta od posljednje objavljene prosječne neto plaće u Federaciji BiH (u daljem tekstu „prosječne neto plaće“) koja prethodi isplati naknade i ista se isplaćuje u neto utvrđenim iznosima uz obavezu obračuna i uplate pripadajućih poreza i doprinosa od strane i na teret isplatioca u skladu sa važećim propisima, kako slijedi:

a) Naknada Općinskim vijećnicima

- mjesečna naknada vijećniku Općinskog vijeća (vijećnički paušal).....40 %
- naknada vijećniku za prisustvo redovnim, vanrednim i tematskim sjednicama Općinskog vijeća6 %
- naknada vijećniku za prisustvo nastavcima redovnih sjednica Općinskog vijeća Općinskog vijeća.....3 %
- naknada zamjeniku predsjedavajućeg Općinskog vijeća..... 25 %
- naknada predsjedavajućem Općinskog vijeća koji dužnost obavlja volonterski.....55%

b) Naknada članovima Kolegija Općinskog vijeća po održanoj sjednici:

- predsjedavajući Kolegija7 %
- član Kolegija.....6 %

c) Naknada članovima komisija i radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće:

- predsjednik7 %
- član..... 6 %
- predstavnik komisije ili radnog tijela koji u ime komisije, a po pozivu predsjedavajućeg Općinskog vijeća, prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.....6 %.

Član 3.

(1) Vijećniku za prisustvo nastavcima redovnih sjednica Općinskog vijeća, pripada jedna naknada, bez obzira na broj održanih nastavaka jedne sjednice Općinskog vijeća.
(2) Predsjedniku i članovima komisija i radnih tijela koje formira Općinsko vijeće za prisustvo i rad na sjednicama pripada jedna naknada, bez obzira na broj održanih sjednica komisije ili radnog tijela, ukoliko su u tom mjesecu održali bar jednu sjednicu.

Član 4.

Predsjedniku i članovima Komisije za drugostepeno upravno rješavanje, Komisije za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija i drugih radnih tijela i Komisija koja nemaju status stalnih radnih tijela Općinskog vijeća, a gdje se utvrdi osnovana potreba, naknada će se utvrditi aktom o osnivanju tih radnih tijela i Komisija.

Član 5.

Predsjedavajućem Općinskog vijeća koji dužnost obavlja profesionalno ili volonterski, pripada i pravo na mjesečnu naknadu vijećniku Općinskog vijeća (vijećnički paušal).

Član 6.

(1) Mjesečna naknada vijećnika Općinskog vijeća (vijećnički paušal) se umanjuje:

- a) u slučaju neopravdanog neprisustvovanja sjednici50% utvrđenog iznosa;
- b) u slučaju neopravdanog napuštanje prije zaključenja sjednice.....30% utvrđenog iznosa (vijećnik boravio na sjednici manje od 60% vremena trajanja sjednice Općinskog vijeća).

(2) Opravdano odsustvo sa sjednice Općinskog vijeća je odsustvo u slučaju smrti člana uže porodice, bolničkog liječenja i bolovanja vijećnika.

(3) Opravdano napuštanje sjednice Općinskog vijeća je napuštanje sjednice Općinskog vijeća u slučaju smrti člana uže porodice i bolesti vijećnika.

Član 7.

(1) Naknade utvrđene ovom Odlukom isplaćuju se iz budžeta Općine Kalesija, na osnovu evidencije o prisustvu sjednicama koju vodi Stručna služba Općinskog vijeća.

(2) Obaveza vijećnika i drugih lica za koja je potrebno voditi evidenciju prisustva sjednici, je prijavljivanje dolaska i napuštanja sjednice, na način kako to utvrdi Stručna služba Općinskog vijeća.

Član 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o utvrđivanju naknada Općinskim vijećnicima, zamjeniku predsjedavajućeg Općinskog vijeća Kalesija, članovima Kolegija i članovima komisija i radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće ("Sl.glasnik općine Kalesija", broj 8/11, 6/21 i 8/24).

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2-1968/26
Datum, 27.04.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl. ecc .s.r.

71

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), člana 41. i 49. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 6/11; 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17, 22/22 i 20/23) i člana 42. Statuta općine Kalesija - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 25.04.2026. godine, donosi:

O D L U K U**o pristupanju izmjenama i dopunama dijela
Regulacionog plana "Proizvodno-poslovne zone
Kalesija Grad, Kalesijsko polje, Četeništa" Kalesija****Član 1.****(Vrsta planskog dokumenta čijoj se izmjeni pristupa)**

Ovom Odlukom pristupa se izmjenama i dopunama dijela Regulacionog plana "Proizvodno-poslovne zone Kalesija Grad, Kalesijsko polje, Četeništa" Kalesija ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj 6A/18, 4/20, 8A/22 i 1A/26) po skraćenom postupku, (u daljem tekstu: Plan), jer se neće bitno mijenjati osnovni koncept planskog dokumenta.

Član 2.**(Granice područja za koji se Plan mijenja)**

Granice obuhvata Plana na koje se odnose izmjene i dopune ostaju nepromijenjene u odnosu na usvojeni Regulacioni plan „Proizvodno-poslovne zone Kalesija Grad, Kalesijsko polje, Četeništa“ Kalesija.

Plan se mijenja u dijelu koji se odnosi na parcele označene sa k.č.broj 1233/18, k.č.broj 1233/20, k.č.broj 1233/5, k.č.broj 1233/37, k.č.broj 1233/36, k.č.broj 1233/27, k.č.broj 1233/26, k.č.broj 1233/4, k.č.broj 1233/22, k.č.broj 1232, k.č.broj 1231, k.č.broj 1233/23, k.č.broj 1233/24, k.č.broj 1233/25, k.č.broj 1233/9, k.č.broj 1233/10, k.č.broj 1233/21, k.č.broj 1233/11, k.č.broj 1233/12, k.č.broj 1233/13, k.č.broj 1233/14, k.č.broj 1233/15, k.č.broj 1218/2, k.č.broj 1218/1, k.č.broj 1219, k.č.broj 1216/31, k.č.broj 1216/5, k.č.broj 1356/2, k.č.broj 1349 sve ko Prnjavor.

Granice obuhvata izmjena i dopuna date su na grafičkom prilogu ove Odluke.

Član 3.**(Vrsta planskog dokumenta višeg reda na temelju koje se pristupa izradi Plana)**

Izrada izmjena i dopuna Plana se vrši u skladu sa Prostornim planom općine Kalesija za period 2015.-2035. godine („Službeni glasnik općine Kalesija“, broj 5/17).

Član 4. (Vremenski period za koji se Plan donosi)

Izmjene i dopune Plana se donose na vremenski period važenja Regulacionog plana „Proizvodno-poslovne zone Kalesija Grad, Kalesijsko polje, Četeništa“ Kalesija.

Član 5. (Smjernice za izmjenu Plana)

Izmjenama i dopunama Plana pristupa se u svrhu:

1. Spajanja više susjednih parcela u jednu veću prema potrebama zainteresovanih investitora kako bi se formirali pojedinačni privredni kompleksi, sa maksimalnim površinama za izgradnju objekata i raspoloživim prostorom za formiranje neophodnih sadržaja u cilju lakšeg građenja ili racionalnijeg korištenja prostora.

2. Urbanog uređenja i unapređenja prostora u cilju usklađivanja saobraćajnog rješenja detaljnog planskog akta sa saobraćajnim rješenjem planskog dokumenta višeg reda i stvaranja planskog preduvjeta za izgradnju pristupne i interne saobraćajnice, kojim bi se omogućio ulaz/izlaz na magistralnu cestu, objekte i infrastrukturu.

3. Izmjene spratnosti da umjesto planiranih P stoji P+1 zbog potreba administrativnog sadržaja privrednih objekata i objekta komercijalnog karaktera potreba je da spratnost bude veća.

Kod izrade izmjene i dopune Plana, koristit će se ažurna geodetska podloga i ortofotosnimak iz 2022. godine, geodetski snimak situacije lica mjesta te podaci iz Plana koji je usvojen u ranijem periodu.

Izmjene i dopune Plana izraditi u skladu sa sadržajem koji je za ovu vrstu plana utvrđen Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/06, 72/07, 32/08 i 4/10), Zakonom o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine TK-a", broj 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17, 22/22 i 20/23), Uredbom o jedinstvoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije BiH", broj 63/04, 50/07 i 84/10) i Prostornog plana općine Kalesija za period 2015.-2035. godine ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj 5/17).

Član 6. (Optimalni rok za pripremu i izradu plana)

Rok za izradu izmjena i dopuna Plana je 45 dana od dana potpisivanja ugovora sa odabranim Nosiocem izrade Plana.

Nosioc izrade izmjena i dopuna Plana će dostaviti nosiocu pripreme planski dokument sa svim zakonom propisanim potrebnim elementima.

Nosioc pripreme će isti razmatrati te dati eventualne primjedbe, prijedloge i sugestije na predloženi dokument, te isti dostaviti nosiocu izrade na dalje postupanje.

Nakon postupanja nosioca izrade po istim dokument se upućuje na javnu raspravu u trajanju od 15 dana.

Po održanoj javne rasprave nosilac izrade završava prijedlog planskog dokumenta i uz odgovarajuće obrazloženje dostavlja ga nosiocu pripreme.

Nosilac pripreme razmatra izvješće o provedenoj javnoj raspravi, izmjenama koje su uslijedile usljed toga i o primjedbama koje nisu mogle biti prihvaćene i utvrđuje prijedlog planskog dokumenta. Kompletan materijal nosilac pripreme dostavlja općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Član 7. (Sadržaj Plana)

U postupku izrade izmjena i dopuna Plana, Nosilac izrade Plana je dužan uraditi planski dokument u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine F BiH“, broj 63/04, 50/07 i 84/10) i Zakonom o prostornom uređenju i građenju (“Službene novine TK”, broj 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17, 22/22 i 20/23).

Član 8. (Sudjelovanje javnosti – javnoj raspravi i javnom uvidu)

Nosilac pripreme Plana će u toku izrade izmjena i dopuna planskog dokumenta osigurati učešće javnosti i organizovati najmanje jednu javnu raspravu u Mjesnoj zajednici Kalesija Centar, u skladu sa odredbama Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata i Zakonom o prostornom uređenju i građenju Tuzlanskog kantona.

Član 9. (Način osiguranja sredstava za izmjenu Plana)

Finansijska sredstva potrebna za izradu Plana bit će osigurana u Budžetu općine Kalesija.

Član 10. (Nosioc pripreme za izmjenu Plana)

Za Nosioca pripreme Plana, određuje se Služba za prostorno uređenje i građenje općine Kalesija (u daljem tekstu: Nosilac pripreme Plana).

Član 11. (Nosioč izmjene Plana)

Izbor Nosioca izrade Plana, odredit će se u skladu sa članom 44. i 21. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK”, broj 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17, 22/22 i 20/23), uz uvažavanje odredbi Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 39/2014, 59/2022 i 50/24).

Član 12. (Ostale odredbe)

Organi, ustanove i organizacije nadležne za oblasti od značaja za uređenje i korištenje prostora, a posebno nadležni za promet, veze, obrazovanje, kulturu, zaštitu okoliša, kao i organizacije koje raspolažu statističkim podacima dužne su Nosiocu pripreme Plana staviti na raspolaganje sve informacije, planove, programe i dr. podatke o prostoru sa kojim raspolažu.

Član 13.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

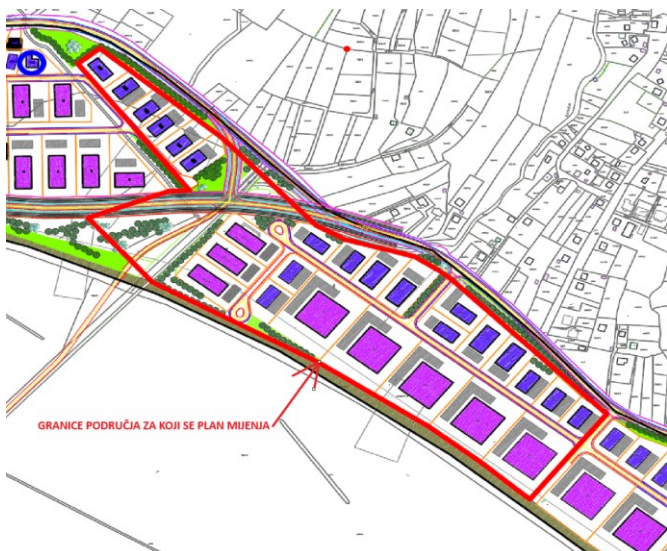
Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2-1969/26
Datum, 27.04.2026. godine

PREDSJEDAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl. ecc .s.r.

Grafički prilog izmjena i dopuna dijela Regulacionog plana "Proizvodno-poslovne zone Kalesija Grad, Kalesijsko polje, Četeništa" Kalesija

1. Granice područja za koji se Plan mijenja prikazane na Planu prostorne organizacije cca P=16,5 ha



2. Granice područja za koji se Plan mijenja prikazane na katastarskom planu cca P=16,5 ha



72

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“ broj 49/06 i 51/09), člana 118. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Kalesija" broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 25.04.2026. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izmjenama Odluke o izboru članova vijeća Mjesnih zajednica na području općine Kalesija

Član 1.

U članu 2. Odluke o izboru članova vijeća Mjesnih zajednica na području općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija" br. 4/25; br. 9/25), u tekstu koji se odnosi na prikaz izabranih članova vijeća Mjesnih zajednica, vrši se zamjena članova i to u:

- **MZ Vukovije Donje**, u rubrici Prezime i ime kandidata: umjesto imena "Majdančić (Ibrahim) Alen" treba da stoji "Majdančić (Omer) Refik".

- **MZ Bulatovci**, u rubrici Prezime i ime kandidata: umjesto imena "Šapčanović (Ibrahim) Jahija" treba da stoji "Dugonjić (Meho) Izudin";

- **MZ Memići**, u rubrici Prezime i ime kandidata: umjesto imena "Hadžić (Sadija) Rijad" treba da stoji "Isanović (Osman) Smajo".

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija"

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2-1970/26
Datum, 27.04.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl. ecc .s.r.

73

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 17. redovnoj sjednici održanoj 25.04.2026. godine, razmatrajući prijedlog Odluke o dodjeli Općinskih priznanja, donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K**I**

U Zaključku Općinskog vijeća broj: 01-04-2-5886-2/25 od 29.12.2025. godine (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 12/25 i 2/26) u tački II iza riječi “Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija na dalji rad i postupanje” umjesto tačke stavlja se zarez i dodaje tekst „da razmotri, pripremi, izradi i Komisiji za utvrđivanje i obilježavanje datuma i događaja značajnih za općinu Kalesija, dodjelu općinskih priznanja, imena naselja i dijelova naselja, dostavi radnu verziju Odluke o općinskim priznanjima na dalji rad i postupanje“.

II

Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-2-1964-2/26
Datum, 27.04.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl. ecc .s.r.

74

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11, 9/16 i 2/26), Općinsko vijeće Kalesija, na 17. redovnoj sjednici, održanoj 25.04.2026. godine, donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K**I**

Usvaja se Izvještaj o utrošku sredstava iz budžeta općine Kalesija dodijeljenih za boračke organizacije i boračka udruženja na području općine Kalesija za 2025. godinu

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1748/26
Datum, 27.04.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl. ecc .s.r.

75

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11, 9/16 i 2/26), Općinsko vijeće Kalesija, na 17. redovnoj sjednici, održanoj 25.04.2026. godine, donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K**I**

Usvaja se Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Kalesija za period 01.01. - 31.03.2026. godine.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-1741/26
Datum, 27.04.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl. ecc .s.r.

Na osnovu člana 37. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", 102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19, 25a/22, i 7/25), člana 42. Statuta općine Kalesija-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija" broj: 10/07, 07/08, 10/11, 03/12, i 06/13) i člana 99. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj: 06/08, 10/11 i 09/16), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 25.04.2026. godine, usvaja

IZVJEŠTAJ

O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE KALESIJA ZA PERIOD 01.01.-31.03.2026. GODINE

I OPĆI DIO

Član 1.

Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Kalesija za period 01.01.2026. - 31.03.2026.godine sastoji se od:

Ekonomski kod	OPIS VRSTE PRIHODA	Budžet za 2026. godinu	Izvršenje Budžeta za period 01.01.-31.03. 2026. godine	Indeks k4/k3
1	2	3	4	5
	1.PRIHODI (1.1.+1.2+1.3+1.4)	20.930.366,00	3.247.565,70	15,52
	1.1 PRIHODI OD POREZA (1.1.1. do 1.1.6.)	10.916.673,00	2.568.302,56	23,53
716100	1.1.1.Porez na dohodak	2.835.212,00	769.744,81	27,15
717100	1.1.2.Prihodi od indirektnih poreza	6.985.025,00	1.559.474,89	22,33
714100	1.1.3.Porez na imovinu i ostali porezi	1.096.436,00	239.082,86	21,81
	1.2.NEPOREZNI PRIHODI	2.093.070,00	316.831,14	15,14
730000	1.3.TEKUĆI TRASFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	4.535.623,00	362.432,00	7,99
740000	1.4.KAPITALNI TRANSFERI	3.385.000,00	0,00	0,00
600000	2. RASHODI (2.1.+2.2.)	16.695.366,00	2.575.294,08	15,43
600000	2.1.RASHODI	16.615.366,00	2.566.119,08	15,44
	2.2.TEKUĆA REZERVA	80.000,00	9.175,00	11,47
	3. TEKUĆI BILANS (1.-2.)	4.235.000,00	672.271,62	15,87
811111	4. KAPITALNI PRIMICI	960.000,00	495.117,40	51,57
821000	5. KAPITALNI IZDACI	4.795.000,00	138.872,64	2,90
	6. NETO NABAVKA NEFINANSIJSKE IMOVINE(4-5)	-3.835.000,00	356.244,76	-9,29
	7. UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (3.+6.)	400.000,00	1.028.516,38	257,13
	8. PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (8.1.+8.2.+8.3.)	0,00	0,00	
813000	8.1.PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0,00		
814000	8.2.PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽIVANJA	0,00		
815000	8.3.PRIMICI OD KRATKOROČNOG ZADUŽIVANJA	0,00		
	9. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA(9.1+9.2+ 9.3)	400.000,00	62.499,00	15,62
822000	9.1. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU			
823000	9.2. IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA	240.000,00	62.499,00	
823500	9.3. OTPLATE DUGA PO IZDATIM GARANCIJAMA	160.000,00	0,00	0,00
	10. NETO FINANSIRANJE (8-9)	-400.000,00	-62.499,00	15,62
	11.PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PREDHODNE GODINE	0,00	2.479.343,00	#DIV/0!
	12. UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (7 + 10+11)	0,00	3.445.360,38	

Član 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilansu prihoda i rashoda za period 01.01. – 31.03.2026.godine, kako slijedi

A - PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE

u KM

Vrsta prihoda	Fond	OPIS VRSTE PRIHODA	Budžet za 2026. godinu	Izvršenje Budžeta za 01.01.-31.03. 2026. godine	Index (5/4) x 100	% učešća
1	2	3	4	5	6	7
710000		I - PRIHODI OD POREZA	10.916.673,00	2.568.302,56	23,53	68,62%
711100		Porez na dobit pojedinca (zaostale uplate poreza)	2.770,00	842,05	30,40	0,02%
711111	012	Porez na dobit od privredne i profesionalne djelatnosti	1.550,00	38,68	2,50	0,00%
711113	012	Porez na osnovu autorskih prava, patenata i tehničkih naprednja	20,00	0,00	0,00	0,00%
711114	012	Porez na ukupan prihod fizičkih lica	1.200,00	803,37	66,95	0,02%
713100		Porezi na plaće (zaostale uplate poreza)	600,00	10,95	1,83	0,00%
713111	012	Porez na plaću i druga lična primanja	600,00	10,95	1,83	0,00%
714100		Porez na imovinu	1.092.534,00	238.211,22	21,80	6,36%
714111	012	Porez na imovinu od fizičkih lica	40.322,00	25.192,21	62,48	0,67%
714112	012	Porez na imovinu od pravnih lica	15.000,00	13.388,04	89,25	0,36%
714113	012	Porez na imovinu za motorna vozila	220.000,00	46.383,25	21,08	1,24%
714121	012	Porez na nasljeđe i darove	45.000,00	13.253,61	29,45	0,35%
714131	012	Porez na promet nepokretnosti - fizičkih lica	480.212,00	74.918,81	15,60	2,00%
714132	012	Porez na promet nepokretnosti - pravna lica	292.000,00	65.075,30	22,29	1,74%
715100		Porezi na prodaju dobara i usl.,ukupni promet ili dodanu vr.	201,00	0,00	0,00	0,00%
715132	012	Porez na promet proizvoda iz čl. 12. Zakona o PPP i usluga osim proizvoda iz čl.12.stav 1. tač.1.,2., 4., 12., 13., i 16.,	1,00	0,00	0,00	0,00%
715141	012	Porez na promet usluga, osim usluga u građevinarstvu	200,00	0,00	0,00	0,00%
715900		Ostali porezi na promet proizvoda i usl. (zaostale obaveze)	290,00	0,00	0,00	0,00%
715914	012	Proizvod na promet osnovnih proizvoda poljoprivrede - rib	280,00	0,00	0,00	0,00%
715915	012	Porez na promet osnovnih proizvoda za građevinarstvo	10,00	0,00	0,00	0,00%
716100		Porez na dohodak	2.835.212,00	769.744,81	27,15	20,57%
716111	012	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti	2.353.000,00	630.842,06	26,81	16,86%
716112	012	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti	129.500,00	31.981,14	24,70	0,85%
716113	012	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine i imovinskih prava	8.200,00	1.345,99	16,41	0,04%
716114	012	Prihodi od poreza na doh. fizičkih lica od ulaganja kapitala	12,00	0,00	0,00	0,00%
716115	012	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica na dobitke od nagradnih igara i igara na sreću	146.000,00	40.399,98	27,67	1,08%
716116	012	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samos. djel. iz čl.12. st.4. Zakona o porezu na dohodak	97.500,00	25.049,39	25,69	0,67%
716117	012	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	101.000,00	40.126,25	39,73	1,07%
717100		Prihodi od indirektnih poreza	6.985.025,00	1.559.474,89	22,33	41,67%
717114	0221	Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja autocesta u FBiH	183.847,00	42.549,50	23,14	1,14%
717131	0221	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	683.187,00	155.880,20	22,82	4,16%
717141	012	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne sam.	6.117.991,00	1.361.045,19	22,25	36,37%
719100		Ostali porezi	41,00	18,64	45,46	0,00%
719114	0222	Poseban porez na plaću za zašt. od prir. i drugih nes. (zaost. obav.)	41,00	18,64	45,46	0,00%
720000		II - NEPOREZNI PRIHODI	2.093.070,00	316.831,14	15,14	8,47%
721100		Prihodi od nefinan. javnih preduzeća i finans. javnih institucija	460.300,00	39.812,73	8,65	1,06%
721112	0226	Prihodi od davanja prava na ekspl. prir. resursa	51.000,00	20.183,33	39,58	0,54%
721121	0227	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	327.300,00	31,61	0,01	0,00%
721122	0327	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine	82.000,00	19.597,79	23,90	0,52%
721200		Ostali prihodi od imovine	3.230,00	120,56	3,73	0,00%
721211	0228	Prihodi od kamata za depozite u banci	430,00	120,56	28,04	0,00%
721227	0228	Prihodi od zakupa korištenja sportsko-privrednih lovišta	2.800,00	0,00	0,00	0,00%
722100		Administrativne takse	258.207,00	55.978,00	21,68	1,50%
722131	012	Općinske administrativne takse	258.207,00	55.978,00	21,68	1,50%

722300		Komunalne naknade i takse	216.000,00	23.240,50	10,76	0,62%
722321	012	Općinske komunalne takse	151.000,00	11.610,50	7,69	0,31%
722329	012	Naknada za priključak na vodovodnu mrežu	65.000,00	11.630,00	17,89	0,31%
722400		Ostale budžetske naknade i takse	396.459,00	29.561,30	7,46	0,79%
722433	0323	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	74.459,00	13.762,40	18,48	0,37%
722435	0322	Naknada po osnovi prirodnih pogodnosti - Renta	220.000,00	2.911,00	1,32	0,08%
722442	0223	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	81.000,00	12.887,90	15,91	0,34%
722474	0224	Naknada za korištenje državnih šuma utvrđena kanton. propisima	21.000,00	0,00	0,00	0,00%
722500		Nakn. i takse po Federalnim zakonima i drugim propisima	670.864,00	146.586,89	21,85	3,92%
722515	012	Naknade za korištenje podataka premjera i katastra	20.130,00	3.006,41	14,93	0,08%
722516	012	Naknade za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	201.000,00	37.430,00	18,62	1,00%
722531	0221	Naknade za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	57.200,00	14.883,00	26,02	0,40%
722532	0221	Naknade za upotrebu cesta za vozila građana	212.000,00	45.384,10	21,41	1,21%
722581	0222	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća gdje je osnovica zbirni iznos neto plaća	175.505,00	45.149,67	25,73	1,21%
722582	0222	Posebna naknada za zašt. od prir. i drugih nesr. gdje je osnovica zbirni iznos neto primitaka po osnovu druge samost. dje. i povr. samost. rada	4.872,00	733,71	15,06	0,02%
722583	0225	Naknada za vatrog. jed. iz premije osig. imov. od požara i prir. sila	115,00	0,00	0,00	0,00%
722584	0225	Naknada iz funkc. premije osig. motornih vozila za vatr. jed.	42,00	0,00	0,00	0,00%
722600		Prihodi od pružanja javnih usluga	67.930,00	14.058,00	20,69	0,38%
722611	0225	Prihodi od pružanja usluga građanima	65.265,00	14.058,00	21,54	0,38%
722631	0225	Vlastiti prihodi od pružanja usluga drugima	2.665,00	0,00	0,00	0,00%
722700		Neplanirane uplate-prihodi	1.580,00	1.853,16	117,29	0,05%
722719	012	Ostali povrat	1.580,00	1.853,16	117,29	0,05%
723100		Novčane kazne	18.500,00	5.620,00	30,38	0,15%
723131	012	Novčane kazne po općinskim propisima	18.500,00	5.620,00	30,38	0,15%
730000		III - TEKUĆE TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	4.535.623,00	362.432,00	7,99	9,68%
731100		Primljeni tekući transferi od inostr. Vlada i međunar.organiza	55.598,00	0,00		
731121		Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	55.598,00	0,00	0,00	0,00%
732100		Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	4.480.025,00	362.432,00	8,09	9,68%
732111	044	Primljeni tekući transferi od Države	110.000,00	0,00	0,00	0,00%
732112	041	Primljeni tekući transferi od Federacije	1.405.000,00	0,00	0,00	0,00%
732113	041	Primljeni tekući transferi od Republike Srpske	40.000,00	0,00	0,00	0,00%
732114	040	Primljeni tekući transferi od Kantona	2.320.000,00	0,00	0,00	0,00%
732117	040	Primljeni tekući transferi od Mjesnih zajednica	560.000,00	362.432,00	64,72	9,68%
732118	040	Primljeni tekući transferi od Građana (fasade zgrada u centru Kalesije)	45.025,00	0,00	0,00	0,00%
740000		IV - KAPITALNI TRANSFERI	3.385.000,00	0,00	0,00	0,00%
742100		Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	3.385.000,00	0,00	0,00	0,00%
742112	041	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	1.380.000,00	0,00	0,00	0,00%
742114	040	Primljeni kapitalni transferi od Kantona	2.005.000,00	0,00	0,00	0,00%
		A - PRIHODI (I+II+III+IV)	20.930.366,00	3.247.565,70	15,52	86,77%
810000		B - KAPITALNI PRIMICI	960.000,00	495.117,40	51,57	13,23%
811000		Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	960.000,00	495.117,40	51,57	13,23%
811100		Primici od prodaje stalnih sredstava	960.000,00	495.117,40	51,57	13,23%
811111	0320	Primici od prodaje zemljišta	960.000,00	495.117,40	51,57	13,23%
814300		Primici od domaćeg zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00%
814331	062	Primici od domaćih finansijskih institucija	0,00	0,00	0,00	0,00%
		UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (A + B)	21.890.366,00	3.742.683,10	17,10	100,00%

Član 3.

Sredstva prikupljena po osnovu naknada utvrđenih Zakonom o građevinskom zemljištu ("Sl.novine FBiH" broj: 25/03) evidentiraju se na Posebnom računu (Sredstva za uređenje gradskog građevinskog zemljišta) i ne smatraju se Javnim prihodom. Ova sredstva koriste se u skladu sa članom 54,55 i 56. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Sl.novine TK" broj: 06/11, 04/13 i 15/13) za opremanje i pripremanje građevinskog zemljišta, a prikazana su kao kapitalni izdaci u Službi za komunalne poslove i civilnu zaštitu u dijelu "Kapitalni izdaci sa posebnog računa".

B - RASHODI, IZDACI I FINANSIRANJE

u KM

Ekonom. kod	Fond	RASHODI I IZDACI IZ BUDŽETA	Budžet za 2026. godinu	Izvršenje Budžeta za 01.01.-31.03. 2026. godine	Index (5/4) x 100	% učešća
1	2	3	4	5	6	7
61000		I - TEKUĆI RASHODI	16.615.366,00	2.566.119,08	15,44	92,42%
611000		BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA	5.072.000,00	1.137.482,27	22,43	40,97%
611100	012	Plaće i naknade plaće po umanjenju doprinosa	4.267.700,00	1.013.538,27	23,75	36,50%
611200	012	Naknade troškova zaposlenih	804.300,00	123.944,00	15,41	4,46%
612000		DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	457.800,00	58.861,80	12,86	2,12%
612100	012	Doprinosi poslodavca	457.800,00	58.861,80	12,86	2,12%
613000		IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	5.277.266,00	619.446,89	11,74	22,31%
613100		Putni troškovi	15.100,00	1.999,41	13,24	0,07%
613200		Izdaci za energiju	159.500,00	42.264,49	26,50	1,52%
613300		Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	302.200,00	62.037,77	20,53	2,23%
613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	189.950,00	17.816,38	9,38	0,64%
613500		Izdaci za usluge prijevoza i goriva	54.000,00	7.995,13	14,81	0,29%
613600		Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	14.000,00	2.121,68	15,15	0,08%
613700		Izdaci za tekuće održavanje	3.295.596,00	311.742,68	9,46	11,23%
613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	41.360,00	8.479,74	20,50	0,31%
613900		Ugovorene i druge posebne usluge	1.205.560,00	164.989,61	13,69	5,94%
614000		TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	3.627.300,00	589.495,27	16,25	21,23%
614100		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	2.237.300,00	456.600,88	20,41	16,44%
614200		Tekući transferi pojedincima	406.500,00	38.700,00	9,52	1,39%
614300		Tekući transferi neprofitnim organizacijama	391.000,00	53.815,00	13,76	1,94%
614400		Subvencije javnim preduzećima	475.000,00	34.359,00	7,23	1,24%
614500		Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	102.500,00	0,00	0,00	0,00%
614800		Drugi tekući rashodi	15.000,00	6.020,39	40,14	0,22%
615000		KAPITALNI TRANSFERI	2.128.000,00	146.675,48	6,89	5,28%
615100		Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	2.128.000,00	146.675,48	6,89	5,28%
616000		IZDACI ZA KAMATE	53.000,00	14.157,37	26,71	0,51%
616331		Kamata na kredit od domaćih finansijskih institucija	53.000,00	14.157,37	26,71	0,51%
820000		II - KAPITALNI IZDACI	5.195.000,00	201.371,64	3,88	7,25%
821000		IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	4.795.000,00	138.872,64	2,90	5,00%
821100		Nabavka zemljišta	120.000,00	87.727,28	73,11	3,16%
821200		Nabavka građevina	4.315.000,00	45.026,98	1,04	1,62%
821300		Nabavka opreme	360.000,00	6.118,38	1,70	0,22%
823000		IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA	400.000,00	62.499,00	15,62	2,25%
823300		Otplata duga domaćim finansijskim institucijama	240.000,00	62.499,00	26,04	2,25%
823500		Otplata dugova po izdatim garancijama	160.000,00	0,00	0,00	0,00%
999000		III - TEKUĆA REZERVA	80.000,00	9.175,00	11,47	0,33%
999999	012	Tekuća rezerva	80.000,00	9.175,00	11,47	0,33%
		UKUPNO: I + II + III	21.890.366,00	2.776.665,72	12,68	100,00%

BUDŽET ZA 2026. GODINU PREDSTAVLJEN PO ORGANIZACIONOJ KLASIFIKACIJI					
					u KM
Organizac. Klasifik.	NAZIV ORGANIZACIJE	Budžet za 2026. godinu	Izvršenje Budžeta za 01.01.-31.03. 2026. godine	Index (4/3) x 100	% učešća
1	2	3	4	5	6
O1					
0100	Općinsko vijeće	798.560,00	171.577,90	21,49	6,18%
O2					
0200	Općinski načelnik	6.132.960,00	877.572,64	14,31	31,61%
O3					
0300	Služba za privredu, budžet i inspekcijske poslove	2.403.200,00	380.012,93	15,81	13,69%
O4					
0400	Služba za prostorno uređenje i građenje	615.700,00	57.006,02	9,26	2,05%
O5					
0500	Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove	540.600,00	84.048,13	15,55	3,03%
O6					
0600	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	1.685.400,00	359.842,82	21,35	12,96%
O7					
0700	Služba za civilnu zaštitu, komunalne poslove i vatrogastvo	4.678.296,00	753.705,85	16,11	27,14%
O8					
0800	Služba za lokalni razvoj i investicije	4.725.800,00	72.864,46	1,54	2,62%
O9					
0900	Služba za internu reviziju	103.600,00	0,00	0,00	0,00%
10					
1000	Općinsko pravobranilaštvo	206.250,00	20.034,97	9,71	0,72%
	Ukupno:	21.890.366,00	2.776.665,72	12,68	100,00%

BUDŽET ZA 2026. GODINU PREDSTAVLJEN PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI					
					u KM
Funkc. kod	FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA	Budžet za 2026. godinu	Izvršenje Budžeta za 01.01.-31.03. 2026. godine	Index (4/3) x 100	% učešća
1	2	3	4	5	6
0100	OPĆE JAVNE USLUGE	6.435.060,00	1.156.924,07	17,98	41,67%
0111	Izvršni i zakonodavni organi	3.506.460,00	573.073,78	16,34	20,64%
0112	Finansijski i fiskalni poslovi	1.573.700,00	268.997,56	17,09	9,69%
0133	Ostale opće usluge	217.000,00	34.315,00	15,81	1,24%
0161	Opće javne službe	1.137.900,00	280.537,73	24,65	10,10%
0200	ODBRANA	2.057.400,00	354.665,30	17,24	12,77%
0221	Civilna odbrana	1.610.700,00	350.254,40	21,75	12,61%
0251	Zaštita od prirodne nepogode	446.700,00	4.410,90	0,99	0,16%
0300	JAVNI RED I SIGURNOST	607.150,00	47.872,45	7,88	1,72%
0321	Usluge vatrogasne zaštite	15.000,00	0,00	1,14	0,00%
0331	Gradsko pravobranilaštvo	592.150,00	47.872,45	6,45	1,72%
0400	EKONOMSKI POSLOVI	8.838.396,00	571.572,19	6,47	20,58%
0412	Opći poslovi po osnovu pitanja rada	100.000,00	0,00	0,00	0,00%
0421	Poljoprivreda	261.000,00	8.636,00	3,31	0,31%
0443	Izgradnja	8.477.396,00	562.936,19	6,64	20,27%
0600	KOMUNALNI POSLOVI	870.500,00	81.744,91	9,39	2,94%
0631	Vodosnabdijevanje	60.000,00	10.833,00	18,06	0,39%
0641	Ulična rasvjeta	47.500,00	8.861,71	18,66	0,32%
0662	Komunalni poslovi	763.000,00	62.050,20	8,13	2,23%
0700	ZDRAVSTVO	177.000,00	36.290,00	20,50	1,31%
0741	Ostale usluge zdravstvene zaštite	77.000,00	33.900,00	44,03	1,22%
0761	Zdravstvena zaštita životinja	100.000,00	2.390,00	2,39	0,09%
0800	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	1.242.860,00	233.339,84	18,77	8,40%
0811	Usluge sporta i rekreacije	531.000,00	96.932,00	18,25	3,49%
0821	Usluge kulture	610.000,00	113.809,78	18,66	4,10%
0831	Usluge emitovanja i izdavaštva	51.860,00	7.598,06	14,65	0,27%
0841	Religijske i druge zajedničke usluge	50.000,00	15.000,00	30,00	0,54%
0900	OBRAZOVANJE	731.500,00	92.681,70	12,67	3,34%
0911	Predškolsko obrazovanje	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
0981	Podrška iz oblasti obrazovanja	701.500,00	92.681,70	13,21	3,34%
1000	SOCIJALNA ZAŠTITA	930.500,00	201.575,26	21,66	7,26%
1091	Socijalna zaštita	873.000,00	196.525,26	22,51	7,08%
1092	Oblast BIZ-a	30.000,00	5.050,00	16,83	0,18%
1093	Raseljena i prognana lica	27.500,00	0,00	0,00	0,00%
	UKUPNO:	21.890.366,00	2.776.665,72	12,68	100,00%

II POSEBNI DIO										
Član 4.										
Rashodi i izdaci u budžetu raspoređuju se po korisnicima u posebnom dijelu Budžeta u iznosu od							2.776.665,72	KM		
C - RASHODI, IZDACI I FINANSIRANJE										u KM
Razdjel	Glava	Potrošačko mjesto	Fun. klas.	Ekonom. kod	Fond	RASHODI I IZDACI IZ BUDŽETA	Budžet za 2026. godinu	Izvršenje Budžeta za period 01.01.- 31.03. 2026. godine	Index (9/8) x 100	% učešća
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	01					01. OPĆINSKO VIJEĆE				
						0100 - STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA				
				610000		A. TEKUĆI IZDACI				
01	01	001	0111	611111	012	Plaće i naknade plaće po umanjenju doprinosa	196.500,00	45.383,79	23,10	1,63%
01	01	001	0111	611131	012	Doprinosi na teret zaposlenih	83.200,00	20.389,84	24,51	0,73%
01	01	001	0111	611211	012	Naknada za prijevoz s posla i na posao	9.400,00	1.266,90	13,48	0,05%
01	01	001	0111	611221	012	Naknada za topli obrok	26.200,00	4.659,65	17,78	0,17%
01	01	001	0111	611224	012	Regres za godišnji odmor	5.500,00		0,00	0,00%
01	01	001	0111	611226	012	Općinska priznanja	5.500,00		0,00	0,00%
01	01	001	0111	611227	012	Pomoć u slučaju smrti užeg člana porodice	3.400,00		0,00	0,00%
01	01	001	0111	612111	012	Doprinosi na teret poslodavca	32.300,00	3.497,31	10,83	0,13%
01	01	001	0111	613115	012	Putni troškovi - dnevnice	800,00	147,00	18,38	0,01%
01	01	001	0111	613412	012	Izdaci za kompjuterski materijal	5.000,00		0,00	0,00%
01	01	001	0111	613417	012	Kancelarijski materijal	10.000,00	993,96	9,94	0,04%
01	01	001	0111	613491	012	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	400,00		0,00	0,00%
01	01	001	0111	613814	012	Kolektivno osiguranje zaposlenih	360,00	294,10	81,69	0,01%
01	01	001	0831	613912	012	Izdaci za nabavku knjiga i štampe,preplate na službene listove, stručne časopise, portale i seminare	5.500,00		0,00	0,00%
01	01	001	0111	613914	012	Usluge reprezentacije	10.000,00	3.197,50	31,98	0,12%
01	01	001	0111	613917	012	Ostali troškovi održavanja sjednica Općinskog vijeća	2.000,00		0,00	0,00%
01	01	001	0111	613974	012	Izdaci za rad u Vijećničkim komisijama	66.500,00	22.682,47	34,11	0,82%
01	01	001	0111	613975	012	Naknade općinskim vijećnicima	296.000,00	66.862,34	22,59	2,41%
01	01	001	0111	614323	012	Transferi za rad parlamentarnih političkih subjekata u OV Kalesija	25.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0111	821311	012	Nabavka opreme i usluga za funkcionisanje sistema e vijeća	15.000,00	2.203,04	14,69	0,08%
						Ukupno: Stručna služba Općinskog vijeća	798.560,00	171.577,90	21,49	6,18%
						Ukupan broj zaposlenih	6	5		
02	02	01				02. OPĆINSKI NAČELNIK				
						0200 - OPĆINSKI NAČELNIK				
				610000		A. TEKUĆI IZDACI				
02	01	001	0111	611111	012	Plaće i naknade plaće po umanjenju doprinosa	305.000,00	94.077,96	30,85	3,39%
02	01	001	0111	611131	012	Doprinosi na teret zaposlenih	148.000,00	42.266,89	28,56	1,52%
02	01	001	0111	611211	012	Naknade za prijevoz s posla i na posao	10.800,00	3.233,80	29,94	0,12%
02	01	001	0111	611221	012	Naknada za topli obrok	41.000,00	10.012,23	24,42	0,36%
02	01	001	0111	611224	012	Regres za godišnji odmor	11.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0111	611227	012	Pomoć u slučaju smrti užeg člana porodice	5.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0111	612111	012	Doprinosi na teret poslodavca	49.000,00	7.249,09	14,79	0,26%
02	01	001	0111	613115	012	Putni troškovi - dnevnice	8.000,00	1.213,91	15,17	0,04%
02	01	001	0111	613417	012	Kancelarijski materijal	15.000,00	2.069,55	13,80	0,07%
02	01	001	0111	613431	012	Izdaci za nabavku obrazovnih pomagala	8.000,00	5.838,30	72,98	0,21%
02	01	001	0111	613814	012	Kolektivno osiguranje zaposlenih	1.500,00	647,02	43,13	0,02%
02	01	001	0111	613911	012	Usluge medija	52.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0831	613912	012	Izdaci za nabavku knjiga i štampe	7.500,00		0,00	0,00%
02	01	001	0831	613912	012	Izdaci za promotivni materijal Općine (bilten)	2.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0111	613914	012	Usluge reprezentacije	30.000,00	15.859,50	52,87	0,57%
02	01	001	0111	613915	012	Izdaci za izradu projektne i prostorno planske dokument	110.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0111	613915	012	Izrada projektne dokumentacije za projekte MZ-a na području općine Kalesije	40.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0111	613915	012	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kružnog toka u MZ Rainci Gornji	6.000,00		0,00	0,00%

02	01	001	0831	613915	012	Strategija razvoja općine Kalesija do 2034. godine	6.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0831	613916	012	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	30.860,00	7.598,06	24,62	0,27%
02	01	001	0111	613917	012	Izdaci pretplate na sl.listove, časopise i seminare	6.000,00	1.535,51	25,59	0,06%
02	01	001	0981	613921	012	Organizovanje biznis foruma	50.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0981	613922	012	Stručno obrazovanje uposlenika	8.000,00	1.207,00	15,09	0,04%
02	01	001	0111	613918	012	Izdaci za izradu info letaka	2.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0981	613923	012	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	6.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0981	613923	012	Edukacija iz zdravstvenog menadžmenta	7.000,00	3.818,33	54,55	0,14%
02	01	001	0111	613937	012	Troškovi vještačenja	8.000,00	3.623,28	45,29	0,13%
02	01	001	0111	613962	012	Izdaci za izgubljene sporove	200.000,00	23.919,36	11,96	0,86%
02	01	001	0111	613974	012	Naknada komisiji za tehnički prijem objekata	33.000,00	1.004,20	3,04	0,04%
02	01	001	0111	613974	012	Naknada komisiji za procjenu nepokretnosti	32.000,00	6.348,25	19,84	0,23%
02	01	001	0111	613974	012	Naknade za rad komisija	18.000,00	2.058,31	11,44	0,07%
02	01	001	0111	613991	012	Izdaci za obilježavanje Dana općine Kalesija	15.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0111	613991	012	Izdaci za obilježavanje značajnih datuma i događaja	20.000,00	2.790,00	13,95	0,10%
02	01	001	0111	613991	012	Izdaci za organizaciju odlaska u Srebrenicu	7.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0821	614121	012	Izdaci za organizaciju Kalesijskog ljeta	7.500,00		0,00	0,00%
02	01	001	0821	614121	012	Izdaci za organizaciju Tojšićkog ljeta	7.500,00		0,00	0,00%
02	01	001	0821	614121	012	Izdaci ustanovama, organizacijama i udruženjima za učešće u organizaciji obilježavanja značajnih datuma i događaja	20.000,00	1.700,00	8,50	0,06%
02	01	001	0821	614121	012	Izdaci za kulturu	12.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0821	614121	012	Transfer za BKC Alija Izetbegović Kalesija	560.000,00	112.109,78	20,02	4,04%
02	01	001	0821	614121	012	Izrada i sufinansiranje projekata na području općine Kalesija prema većim nivoima vlasti u BiH	3.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0811	614122	012	Sportski savez općine Kalesija	205.000,00	68.332,00	33,33	2,46%
02	01	001	0811	614122	012	Sportski kolektivi i udruženja	40.000,00	9.600,00	24,00	0,35%
02	01	001	0811	614122	012	Sponzorstvo fudbalskih klubova u II. ligi Federacije BiH	30.000,00	7.500,00	25,00	0,27%
02	01	001	0811	614122	012	Sponzorstvo klubova u Super ligi u odbojci	36.000,00	11.500,00	31,94	0,41%
02	01	001	0811	614122	012	Sponzorstvo klubova u I ligi TK	30.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0811	614122	012	Izdaci za nadarene sportiste	10.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0811	614122	012	Izgradnja i sufinansiranje objekata na sportskim terenima na području Općine Kalesija	50.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0111	614124	012	Općinska izborna komisija	135.500,00	10.383,84	7,66	0,37%
02	01	001	0111	614124	012	Transferi za biračke odbore - Opći izbori u BiH	90.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0741	614175	012	Transfer za zapošljavanje doktora	10.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0741	614175	012	Učešće u troškovima logopeda	12.000,00	6.900,00	57,50	0,25%
02	01	001	0741	614175	012	Sufinansiranje HES i Službe hitne pomoći DZ Kalesija	15.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	1091	614181	012	Centar za socijalni rad Kalesija	727.000,00	186.375,26	25,64	6,71%
02	01	001	0111	614185	012	Ostali doprinosi - Savez općina	4.800,00	4.200,00	87,50	0,15%
02	01	001	0111	614185	012	Kantonalna privredna komora	12.000,00	3.000,00	25,00	0,11%
02	01	001	0981	614234	012	Isplata stipendija	188.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0133	614311	012	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	40.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0133	614311	012	Organizacije i udruženja proizašla iz rata	45.000,00	13.015,00	28,92	0,47%
02	01	001	0133	614311	012	Organizacije i udruženja koja pomažu rad mladih	22.000,00	4.800,00	21,82	0,17%
02	01	001	0133	614311	012	Udruženje Osmjeh nade Kalesija	2.000,00		0,00	0,00%
02	01	011	0133	614311	012	Udruženje Nijemi krik Kalesija	2.000,00		0,00	0,00%
02	01	011	0133	614311	012	Udruženje ženo,majko,sestro...	2.000,00	500,00	25,00	0,02%
02	01	011	0133	614311	012	Udruženje mladih Trik Kalesija	2.000,00		0,00	0,00%
02	01	011	0133	614311	012	Transfer za Merhamet Kalesija	3.000,00		0,00	0,00%
02	01	011	0133	614311	012	Transfer za Crveni križ Kalesija	7.000,00	2.000,00	28,57	0,07%
02	01	011	0133	614311	012	Tekući transferi za organizovanje stručnih radionica,simpozija, manifestacija i kongresa	22.000,00	8.500,00	38,64	0,31%
02	01	001	0133	614311	012	Udruženja penzionera	20.000,00	5.000,00	25,00	0,18%

02	01	001	0133	614311	012	Proaktiva - šampioni znanja	5.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0133	614311	012	Civilne žrtve rata općine Kalesija	4.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0133	614311	012	Izdaci za rad Sindikalne organizacije	4.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0133	614311	012	Udruženja antifašista Kalesija	2.000,00	500,00	25,00	0,02%
02	01	001	0741	614311	012	Novi horizonti - Senzori za kontin.mjerenje šećera u krvi	9.000,00	4.500,00	50,00	0,16%
02	01	001	0133	614311	012	Organizacija MFS-Emmaus	15.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0841	614319	012	Medžis IZ Kalesija	40.000,00	15.000,00	37,50	0,54%
02	01	001	0841	614319	012	Vjerske zajednice	10.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0761	614329	012	Subvencija JP Veterinarska stanica Kalesija	70.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0111	614811	012	Naknada za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	15.000,00	6.020,39	40,14	0,22%
02	01	001	0443	615117	012	Izgradnja ograde na dječjem igralištu u Goččinu	20.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0443	615117	012	Izrada potpornog zida i odvodnja površinskih voda na dijelu puta od džamije do mezarja u MZ Vukovije Donje	35.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0443	615117	012	Adaptacija objekata po mjesnim zajednicama	100.000,00	25.811,45	25,81	0,93%
02	01	001	0443	615117	012	Uklanjanje građevina izgrađenih na području općine Kalesija bez odgovarajuće dokumentacije	50.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0662	615117	012	Zacjevljivanje kanala u Vukovijama Donjim (Spahići)	15.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0443	615117	012	Učešće u sufinansiranju projekata međunarodnih i domaćih organizacija	120.000,00	42.110,00	35,09	1,52%
02	01	001	0443	615117	012	Učešće u realizaciji projekata smanjenja energetskog siromaštva	20.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0443	615117	012	Nabavka i instalacija video nadzora na području općine Kalesija	100.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0443	615117	012	Izgradnja ulične rasvjete u Kalesija Centru	100.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0443	615117	012	Izgradnja i rekonstrukcija ulične rasvjete po MZ	60.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0443	615117	012	Izdaci za sufinansiranje izgradnje ulične rasvjete sa većih nivoa vlasti u BIH	105.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0641	615117	012	Sufinansiranje izgradnje uličnih rasvjeta po mjesnim zajednicama	8.000,00		0,00	0,00%
02	01	001	0443	615117	012	Asfaltiranje lokalnih puteva	1.050.000,00	78.754,03	0,00	2,84%
				821000		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	265.000,00	3.915,34	3,00	0,14%
02	01	001	0443	821211	012	Izgradnja spomenika "Ljiljan" na Visu	120.000,00		7,00	0,00%
02	01	001	0111	821311	012	Nabavka opreme	85.000,00	3.915,34	10,00	0,14%
02	01	001	0111	821311	0112	Nabavka opreme za potrebe OIK Kalesija i realizaciju izbornog procesa	10.000,00		11,00	0,00%
02	01	001	0111	821312	012	Nabavka kompjuterske opreme	5.000,00		12,00	0,00%
02	01	001	0662	821321	012	Nabavka putničkog vozila	40.000,00		13,00	0,00%
02	01	001	0111	821313	012	Nabavka opreme za prijenos podataka	5.000,00		15,00	0,00%
				823000		Izdaci za finansijsku imovinu i otplatu dugova	160.000,00	0,00	16,00	0,00%
02	01	001	0662	823500	012	Otplate dugova po izdatim garancijama	160.000,00		17,00	0,00%
				990000		Vanbilansna evidencija	80.000,00	9.175,00	18,00	0,33%
02	01	001	0111	999999	012	Tekuća rezerva	80.000,00	9.175,00	19,00	0,33%
						Ukupno: Općinski načelnik	6.132.960,00	877.572,64	20,00	31,61%
						Ukupan broj zaposlenih	11	11		

03	03	01				03.SLUŽBA ZA PRIVREDU, BUDŽET I INSPEKCIJSKE POSLOVE	Budžet za	Izvršenje	Index	%
						0300. SLUŽBA ZA PRIVREDU, BUDŽET I INSPEKCIJSKE POSLOVE	2026. godinu	Budžeta za	(9/8)	učešća
								period 01.01.-	x 100	
								31.03.		
				610000		A. TEKUĆI IZDACI				
03	01	001	0112	611111	012	Plaće i naknade plaće po umanjenju doprinosa	590.000,00	125.905,37	21,34	4,53%
03	01	001	0112	611131	012	Doprinosi na teret zaposlenih	240.000,00	56.566,14	23,57	2,04%
03	01	001	0112	611211	012	Naknade za prijevoz s posla i na posao	30.000,00	5.758,98	19,20	0,21%
03	01	001	0112	611221	012	Naknada za topli obrok	76.000,00	16.497,66	21,71	0,59%
03	01	001	0112	611224	012	Regres za godišnji odmor	20.000,00		0,00	0,00%
03	01	001	0112	611225	012	Otpremnine zbog odlaska u penziju	33.000,00		0,00	0,00%
03	01	001	0112	611227	012	Pomoć u slučaju smrti užeg člana porodice	3.400,00		0,00	0,00%
03	01	001	0112	611228	012	Pomoć u slučaju teže bolesti radnika	2.000,00		0,00	0,00%
03	01	001	0112	612111	012	Doprinosi na teret poslodavca	86.000,00	9.704,12	11,28	0,35%
03	01	001	0112	613115	012	Putni troškovi - dnevnice	1.500,00	90,00	6,00	0,00%
03	01	001	0112	613211	012	Izdaci za električnu energiju	28.000,00	5.548,91	19,82	0,20%

03	01	001	0112	613212	012	Izdaci za centralno grijanje	85.000,00	27.129,60	31,92	0,98%
03	01	001	0112	613311	012	Izdaci za telefonske usluge	27.000,00	1.053,45	3,90	0,04%
03	01	001	0112	613312	012	Izdaci za Internet	12.000,00	3.824,00	31,87	0,14%
03	01	001	0112	613321	012	Izdaci za vodu i kanalizaciju	9.000,00	1.576,29	17,51	0,06%
03	01	001	0112	613323	012	Izdaci za odvoz smeća	5.500,00	1.641,15	29,84	0,06%
03	01	001	0112	613417	012	Kancelarijski materijal	21.000,00	1.855,97	8,84	0,07%
03	01	001	0112	613491	012	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	10.000,00		0,00	0,00%
03	01	001	0112	613510	012	Gorivo za prevoz	18.000,00	1.661,99	9,23	0,06%
03	01	001	0112	613523	012	Registracija motornih vozila	7.000,00	450,67	6,44	0,02%
03	01	001	0112	613621	012	Unajmljivanje opreme i zaštite objekata	9.000,00	2.121,68	23,57	0,08%
03	01	001	0112	613711	012	Materijal za opravku i održavanje stalnih sredstava	5.000,00	284,19	5,68	0,01%
03	01	001	0112	613721	012	Usluge popravki i održavanja stalnih sredstava	88.000,00	3.677,25	4,18	0,13%
03	01	001	0112	613721	012	Usluge održavanja programskog softvera Nova	18.000,00		0,00	0,00%
03	01	001	0112	613721	012	Nabavka antivirusnog softvera	6.000,00		0,00	0,00%
03	01	001	0112	613721	012	Hosting karte poslovnih zona	7.000,00		0,00	0,00%
03	01	001	0112	613723	012	Izdaci za održavanje vozila	15.000,00	220,00	1,47	0,01%
03	01	001	0421	613724	012	Uređenje i čišćenje poljop.zemljišta KO Prnjavor	26.000,00		0,00	0,00%
03	01	001	0112	613813	012	Osiguranje vozila	3.000,00	222,00	7,40	0,01%
03	01	001	0112	613814	012	Kolektivno osiguranje zaposlenih	1.800,00	1.176,40	65,36	0,04%
03	01	001	0112	613821	012	Izdaci platnog prometa	18.000,00	1.542,74	8,57	0,06%
03	01	001	0112	613914	012	Usluge reprezentacije	2.000,00	419,00	20,95	0,02%
03	01	001	0112	613917	012	Izdaci pretplate na služb.listove, časopise i seminare	1.500,00	70,00	4,67	0,00%
03	01	001	0981	613973	012	Izdaci za volonterski rad	28.000,00		0,00	0,00%
03	01	001	0421	614414	012	Podrška razvoju poljoprivrede	200.000,00		0,00	0,00%
03	01	001	0421	614414	012	Pomoć za uginuće stoke	35.000,00	8.636,00	24,67	0,31%
03	01	001	0761	614417	012	Sredst.za Dogs trust prog.za sis.rješ.prob.pasa i uklanj. uginulih životinja-JP Veterinarska stanica Kalesija	30.000,00	2.390,00	7,97	0,09%
03	01	001	0662	614423	012	deponija	150.000,00	12.500,00	8,33	0,45%
03	01	001	0631	614424	012	Subvencija JP Vodovod i kanalizacija Kalesija	60.000,00	10.833,00	18,06	0,39%
03	01	001	0412	614511	012	Subvencije za poduzetništvo	100.000,00		0,00	0,00%
03	01	001	0981	614519	012	Edukacija u oblasti poduzetništva i poljoprivrede	2.500,00		0,00	0,00%
03	01	001	0981	616331	012	Kamata na kredit od domaćih finasijskih institucija	53.000,00	14.157,37	26,71	0,51%
03	01	001	0981	823331	012	Otplata duga domaćim finasijskim institucijama	240.000,00	62.499,00	26,04	2,25%
						Ukupno: Služba za privredu i budžet i inspekcijeske poslove	2.403.200,00	380.012,93	15,81	13,69%
						Ukupan broj zaposlenih	21	20		

04	04	01				04. SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRAĐENJE 0400. SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRAĐENJE	Budžet za 2026. godinu	Izvršenje Budžeta za period 01.01.- 31.03.	Index (9/8) x 100	% učešća
				610000		A. TEKUĆI IZDACI				
04	01	001	0111	611111	012	Plaće i naknade plaće po umanjenju doprinosa	210.000,00	32.356,58	15,41	1,17%
04	01	001	0111	611131	012	Doprinosi na teret zaposlenih	66.000,00	14.537,02	22,03	0,52%
04	01	001	0111	611211	012	Naknade za prijevoz s posla i na posao	6.500,00	1.201,18	18,48	0,04%
04	01	001	0111	611221	012	Naknada za topli obrok	22.000,00	3.509,06	15,95	0,13%
04	01	001	0111	611224	012	Regres za godišnji odmor	7.500,00		0,00	0,00%
04	01	001	0111	611225	012	Otpremnine zbog odlaska u penziju	10.000,00		0,00	0,00%
04	01	001	0111	611227	012	Pomoć u slučaju smrti užeg člana porodice	3.400,00		0,00	0,00%
04	01	001	0111	612111	012	Doprinosi na teret poslodavca	27.000,00	2.493,78	9,24	0,09%
04	01	001	0111	613115	012	Putni troškovi - dnevnice	800,00		0,00	0,00%
04	01	001	0111	613417	012	Kancelarijski materijal	13.000,00	2.447,62	18,83	0,09%
04	01	001	0111	613491	012	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	500,00		0,00	0,00%
04	01	001	0443	613721	012	Adaptacija stanova u vlasništvu Općine kalesije	70.000,00		0,00	0,00%
04	01	001	0111	613724	012	Izrada detaljnih planskih dokumenata	100.000,00		0,00	0,00%
04	01	001	0111	613724	012	Izgradnja regulacionog plana Kalesija Grad	75.000,00		0,00	0,00%
04	01	001	0111	613814	012	Kolektivno osiguranje zaposlenih	2.000,00	235,28	11,76	0,01%
04	01	001	0111	613914	012	Usluge reprezentacije	2.000,00	225,50	11,28	0,01%
						Ukupno: Služba za prostorno uređenje i građenje	615.700,00	57.006,02	9,26	2,05%
						Ukupan broj zaposlenih	8	4		

05 05	01					05. SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE 0500. SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	Budžet za 2026. godinu	Izvršenje Budžeta za period 01.01.- 31.03.	Index (9/8) x 100	% učešća
				610000		A. TEKUĆI IZDACI				
05	01	001	0111	611111	012	Plaće i naknade plaće po umanjenju doprinosa	245.000,00	47.795,01	19,51	1,72%
05	01	001	0111	611131	012	Doprinosi na teret zaposlenih	105.000,00	21.473,14	20,45	0,77%
05	01	001	0111	611211	012	Naknade za prijevoz s posla i na posao	11.000,00	1.814,52	16,50	0,07%
05	01	001	0111	611221	012	Naknada za topli obrok	43.000,00	7.168,35	16,67	0,26%
05	01	001	0111	611224	012	Regres za godišnji odmor	10.000,00		0,00	0,00%
05	01	001	0111	611225	012	Otpremnine zbog odlaska u penziju	10.000,00		0,00	0,00%
05	01	001	0111	611227	012	Pomoć u slučaju smrti užeg člana porodice	3.400,00		0,00	0,00%
05	01	001	0111	612111	012	Doprinosi na teret poslodavca	42.500,00	3.685,09	8,67	0,13%
05	01	001	0111	613115	012	Putni troškovi - dnevnice	500,00		0,00	0,00%
05	01	001	0111	613417	012	Kancelarijski materijal	13.000,00	1.380,96	10,62	0,05%
05	01	001	0111	613491	012	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	500,00		0,00	0,00%
05	01	001	0111	613724	012	Nabavka tabli za označavanje ulica na području općine Kalesija	50.000,00		0,00	0,00%
05	01	001	0111	613814	012	Kolektivno osiguranje zaposlenih	2.000,00	470,56	23,53	0,02%
05	01	001	0111	613914	012	Usluge reprezentacije	2.000,00	260,50	13,03	0,01%
05	01	001	0111	613919	012	Usluge parmanentne GNSS stanica	2.700,00		0,00	0,00%
						Ukupno: Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove	540.600,00	84.048,13	15,55	3,03%
						Ukupan broj zaposlenih	10	8		

06 06	01					06. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI 0600.SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	Budžet za 2026. godinu	Izvršenje Budžeta za period 01.01.- 31.03. 2026. godine	Index (9/8) x 100	% učešća
				610000		A. TEKUĆI IZDACI				
06	01	001	0161	611111	012	Plaće i naknade plaće po umanjenju doprinosa	475.000,00	140.925,30	29,67	5,08%
06	01	001	0161	611131	012	Doprinosi na teret zaposlenih	216.000,00	63.314,26	29,31	2,28%
06	01	001	0161	611211	012	Naknade za prijevoz s posla i na posao	28.000,00	8.265,71	29,52	0,30%
06	01	001	0161	611221	012	Naknada za topli obrok	78.000,00	21.530,65	27,60	0,78%
06	01	001	0161	611224	012	Regres za godišnji odmor	22.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	0161	611225	012	Otpremnine zbog odlaska u penziju	10.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	0161	611227	012	Pomoć u slučaju smrti užeg člana porodice	3.400,00	3.264,00	96,00	0,12%
06	01	001	0161	611228	012	Pomoć u slučaju teže bolesti radnika	1.800,00		0,00	0,00%
06	01	001	0161	612111	012	Doprinosi na teret poslodavca	81.500,00	10.867,21	13,33	0,39%
06	01	001	0161	613115	012	Putni troškovi - dnevnice	700,00		0,00	0,00%
06	01	001	0161	613314	012	Poštanske usluge	18.000,00	2.951,80	16,40	0,11%
06	01	001	0161	613417	012	Nabavka matičnih knjiga i obrazaca	15.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	0161	613417	012	Kancelarijski materijal	24.000,00	2.506,80	10,45	0,09%
06	01	001	0161	613427	012	Materijal za deratizaciju	11.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	0161	613481	012	Izdaci za nabavku odjeće, uniformi i nabavku platna	10.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	0161	613484	012	Materijal za čišćenje	7.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	0981	613419	012	Nabavka učila i didaktičkog materijala	4.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	0161	613611	012	Unajmljivanje prostora za potrebe arhive	5.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	0443	613721	012	Usluge održavanja zgrada Kolektivnog stanovanja u Kalesija Centar	8.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	0443	613721	012	Adaptacija objekta JU BKC Alija Izetbegović Kalesija	112.000,00	30.605,09	27,33	1,10%
06	01	001	0443	613721	012	Adaptacija prostora matičnog ureda u Tojšićima	50.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	0161	613814	012	Kolektivno osiguranje zaposlenih	2.500,00	1.470,50	58,82	0,05%
06	01	001	0161	613914	012	Usluge reprezentacije	2.000,00	441,50	22,08	0,02%
06	01	001	0161	613915	012	Izrada strategije za mlade	7.000,00		0,00	0,00%

06	01	001	0981	613922	012	Podrška obrazovanju Romske i druge djece	5.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	0911	613927	012	Izdaci za predškolsko obrazovanje	30.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	0161	614117	012	Grantovi mjesnim zajednicama	100.000,00	25.000,00	25,00	0,90%
06	01	001	0981	614125	012	Subvencioniranje prevoza na području općine Kalesija	100.000,00	10.000,00		
06	01	001	0741	614226	012	Pomoć u liječenju lica oboljelim od teških bolesti	25.000,00	22.500,00	90,00	0,81%
06	01	001	1091	614229	012	Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva	10.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	1091	614229	012	Pomoć za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih	10.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	1091	614231	012	Subvencija dijela materijalnih troškova za porodice sa troje i više djece	10.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	1091	614231	012	osobe	1.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	1092	614232	012	Izdaci za vojne inv. ranjene borce i porodice poginulih boraca za materijalno zbrinjavanje	30.000,00	5.050,00	16,83	0,18%
06	01	001	1093	614233	012	Pomoć raseljenim licima i povratnicima	20.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	1093	614233	012	Integracija readmisiranih osoba	7.500,00		0,00	0,00%
06	01	001	0981	614234	012	Izdaci za nagrađivanje učenika završnih razreda osnovnih škola	10.000,00	1.000,00	10,00	0,04%
06	01	001	1091	614239	012	Pomoć za porodilje	45.000,00	6.150,00	13,67	0,22%
06	01	001	1091	614239	0221	Kućna njega i pomoć starim licima bez porod.staranja	10.000,00	4.000,00	40,00	0,14%
06	01	001	1091	614259	0227	Pomoć u osiguranju neosiguranih lica	40.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	0133	614311	012	Tekući transferi za ReLOaD3	20.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	1091	614311	012	Provođenje lokalnog akcionog plana za Rome	10.000,00		0,00	0,00%
06	01	001	1091	614311	041	Stambeno zbrinjavanje roma iz Akcionog plana	10.000,00		0,00	0,00%
						Ukupno: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	1.685.400,00	359.842,82	21,35	12,96%
						Ukupan broj zaposlenih	24	25		

07	07					07. SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU, KOMUNALNE POSLOVE I VATROGASTVO	Budžet za 2026. godinu	Izvršenje Budžeta za period 01.01.-31.03. 2026. godine	Index (9/8) x 100	% učešća
				610000		A. TEKUĆI IZDACI				
07	01	001	0221	611111	012	Plaće i naknade plaće po umanjenju doprinosa	638.000,00	184.152,05	28,86	6,63%
07	01	001	0221	611131	012	Doprinosi na teret zaposlenih	287.000,00	82.735,00	28,83	2,98%
07	01	001	0221	611211	012	Naknade za prijevoz s posla i na posao	28.000,00	7.703,64	27,51	0,28%
07	01	001	0221	611221	012	Naknada za topli obrok	87.700,00	25.546,31	29,13	0,92%
07	01	001	0221	611224	012	Regres za godišnji odmor	22.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0221	611225	012	Otpremnine zbog odlaska u penziju	45.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0221	611227	012	Pomoć u slučaju smrti užeg člana porodice	3.400,00		0,00	0,00%
07	01	001	0221	612111	012	Doprinosi na teret poslodavca	97.500,00	19.150,95	19,64	0,69%
07	01	001	0221	613115	012	Putni troškovi - dnevnice	750,00	375,00	50,00	0,01%
07	01	001	0221	613211	012	Izdaci za električnu energiju	3.500,00	724,27	20,69	0,03%
07	01	001	0221	613212	012	Izdaci za centralno grijanje	3.500,00		0,00	0,00%
07	01	001	0641	613216	012	Izdaci za uličnu rasvjetu	39.500,00	8.861,71	22,43	0,32%
07	01	001	0221	613321	012	Izdaci za vodu i kanalizaciju	8.700,00	1.440,88	16,56	0,05%
07	01	001	0662	613329	012	Izdaci za komunalne usluge	196.000,00	49.550,20	25,28	1,78%
07	01	001	0662	613329	012	Izrada horizontalne i vertikalne signalizacije na području općine Kalesija	16.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0662	613329	012	Sanacija i zatvaranje deponije Vis	10.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0221	613417	012	Kancelarijski materijal	5.000,00	245,12	4,90	0,01%
07	01	001	0221	613432	012	Nabavka opreme za vježbanje i sticanje fizičke kondicije	4.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0221	613491	012	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	550,00		0,00	0,00%
07	01	001	0221	613510	012	Gorivo za prevoz	22.000,00	3.691,44	16,78	0,13%

07	01	001	0221	613523	012	Registracija motornih vozila	7.000,00	2.191,03	31,30	0,08%
07	01	001	0221	613711	012	Materijal za opravku i održavanje sredstava i opreme	4.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0221	613714	012	Materijal za popravak i održavanje cesta, željeznica i mostova	60.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0221	613721	012	Usluge opravki i održavanja	3.500,00		0,00	0,00%
07	01	001	0443	613721	012	Zamjena sistema grijanja u JZU Dom zdravlja Kalesija	105.000,00	104.464,74	99,49	3,76%
07	01	001	0221	613723	012	Izdaci za održavanje vozila	18.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0221	613724	012	Izdaci za zimsko održavanje puteva	20.000,00	19.643,89	98,22	0,71%
	01	001	0443	613724	012	Usluge održavanja cesta i mostova	45.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0443	613724	012	Regulacija korita rijeke Gribaje i Aščića potoka (oko pijace u Tojšićima)	200.000,00	147.954,62	73,98	5,33%
07	01	001	0443	613724	012	Čišćenje potoka Huk u MZ Miljanovci	175.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0443	613724	012	Čišćenje i sanacija korita rijeke Gribaje u Kikačima, faza 4	266.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0443	613724	012	Izrada detaljnog energetskog audita na zgradi Općine Kalesija	4.100,00		0,00	0,00%
07	01	001	0662	613724	012	Priključak na fekalnu kanaloizaciju - glavni kolektor Novo naselje sjever Kalesija	70.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0662	613724	012	Regulacija i odvodnja iz septičke jame u MZ Zates	100.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0662	613724	012	Usluge crpljenja septičkih jama	6.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0443	613724	012	Sanacija i čišćenje vodotoka, kanala i rijeka na području općine Kalesija	65.000,00	482,00	0,74	0,02%
07	01	001	0443	613725	012	Izrada bunara i vodovodne mreže u Zoljama	500.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0443	613726	012	Usluge izgradnje i održavanja Javnih skloništa	467.296,00		0,00	0,00%
07	01	001	0251	613728	012	Saniranje šteta od prirodnih i dr. nesreća na objektima infrastrukture i objektima građana	60.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0251	613729	012	Izdaci za sprovođenje mjera o zaštiti od prirodnih i dr. nesreća	386.700,00	4.410,90	1,14	0,16%
07	01	001	0321	613729	012	Izdaci za protivpožarnu zaštitu	15.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0221	613813	012	Osiguranje vozila	4.800,00	715,00	14,90	0,03%
07	01	001	0221	613814	012	Kolektivno osiguranje zaposlenih	1.800,00	1.529,32	84,96	0,06%
07	01	001	0221	613914	012	Usluge reprezentacije	2.000,00	410,50	20,53	0,01%
07	01	001	0221	613915	012	Izrada Plana upravljanja otpadom na području općine Kalesija	20.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0741	613941	012	Usluge zdravstvenih pregleda radnika	6.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0221	613949	012	Usluge ispitivanja vode	3.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0221	613991	012	Izdaci za podršku prilikom deminiranja	10.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0161	614117	012	Transferi Mjesnim zajednicama za zimsko održavanje puteva	20.000,00		0,00	0,00%
07						KAPITALNI IZDACI POSEBNOG RAČUNA	515.000,00	87.727,28	0,00	3,16%
07	01	001	0443	821111	012	Nabavka zemljišta	120.000,00	87.727,28	73,11	3,16%
07	01	001	0443	821222	012	Izgradnja saobraćajnice u zapadnom dijelu proizvodno posl. zone Kalesija grad-Četenište od profila P16..doP23	195.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0221	821319	0112	Nabavka opreme za opremanje struktura civilne zaštite	105.000,00		0,00	0,00%
07	01	001	0221	821319	012	Nabavka opreme namjenjene za zaštitu od požara i vatrogastvo	95.000,00		0,00	0,00%
						Ukupno: Služba za komunalne poslove, civilnu zaštitu i vatrogastvo	4.678.296,00	753.705,85	16,11	27,14%
						Ukupan broj zaposlenih	24	26		

08 08	01					8. SLUŽBA ZA LOKALNI RAZVOJ I INVESTICIJE 800. SLUŽBA ZA LOKALNI RAZVOJ I INVESTICIJE	Budžet za 2026. godinu	Izvršenje Budžeta za period 01.01.- 31.03.	Index (9/8) x 100	% učešća
				610000		A. TEKUĆI IZDACI				
08	01	001	0331	611111	012	Plaće i naknade plaće po umanjenju doprinosa	160.000,00	16.193,80	10,12	0,58%
08	01	001	0331	611131	012	Doprinosi na teret zaposlenih	56.000,00	7.275,47	12,99	0,26%
08	01	001	0331	611211	012	Naknade za prijevoz s posla i na posao	6.000,00		0,00	0,00%
08	01	001	0331	611221	012	Naknada za topli obrok	22.000,00	1.949,87	8,86	0,07%
08	01	001	0331	611224	012	Regres za godišnji odmor	5.500,00		0,00	0,00%
08	01	001	0111	611227	012	Pomoć u slučaju smrti užeg člana porodice	3.000,00		0,00	0,00%
08	01	001	0331	612111	012	Doprinosi na teret poslodavca	20.000,00	1.247,24	6,24	0,04%
08	01	001	0331	613115	012	Putni troškovi - dnevnice	800,00	173,50	21,69	0,01%
08	01	001	0331	613417	012	Kancelarijski materijal	8.000,00	478,10	5,98	0,02%
08	01	001	0111	613491	012	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	500,00		0,00	0,00%
08	01	001	0112	613722	012	Rekonstrukcija sistema centralnog grijanja u zgradi Općine	95.000,00		0,00	0,00%
08	01	001	0331	613814	012	Kolektivno osiguranje zaposlenih	2.000,00	118,00	5,90	0,00%
08	01	001	0331	613914	012	Troškovi reprezentacije	2.000,00	401,50	20,08	0,01%
08	01	001	0443	615117	012	Spomen obilježja po Mjesnim zajednicama	80.000,00		0,00	0,00%
08	01	001	0811	615117	012	Izgradnja infrastrukturnih objekata u Mjesnim zajednicama	130.000,00		0,00	0,00%
08	01	001	0443	615117	012	Izgradnja pješačke staze Memići	135.000,00		0,00	0,00%
				821000		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	4.000.000,00	45.026,98	1,13	1,62%
08	01	001	0443	821211	012	Gradska sportska dvorana	850.000,00	30.267,43	3,56	1,09%
08	01	001	0443	821211	012	Gradska sportska dvorana završna faza	1.500.000,00		0,00	0,00%
08	01	001	0443	821211	012	Izgradnja obdaništa u Kalesiji	850.000,00		0,00	0,00%
08	01	001	0443	821211	012	Izgradnja ambulante u Tojšićima	800.000,00	14.759,55	1,84	0,53%
						Ukupno: Služba za lokalni razvoj i investicije	4.725.800,00	72.864,46	1,54	2,62%
						Ukupan broj zaposlenih	6	2		

09 09	01					9. SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU 900. SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU	Budžet za 2026. godinu	Izvršenje Budžeta za period 01.01.- 31.03.	Index (9/8) x 100	% učešća
				610000		A. TEKUĆI IZDACI				
09	01	001	0331	611111	012	Plaće i naknade plaće po umanjenju doprinosa	60.000,00		0,00	0,00%
09	01	001	0331	611131	012	Doprinosi na teret zaposlenih	20.000,00		0,00	0,00%
09	01	001	0331	611211	012	Naknade za prijevoz s posla i na posao	3.000,00		0,00	0,00%
09	01	001	0331	611221	012	Naknada za topli obrok	6.000,00		0,00	0,00%
09	01	001	0331	611224	012	Regres za godišnji odmor	1.800,00		0,00	0,00%
09	01	001	0331	612111	012	Doprinosi na teret poslodavca	7.000,00		0,00	0,00%
09	01	001	0331	613115	012	Putni troškovi - dnevnice	500,00		0,00	0,00%
09	01	001	0331	613417	012	Kancelarijski materijal	2.500,00		0,00	0,00%
09	01	001	0331	613814	012	Kolektivno osiguranje zaposlenih	800,00		0,00	0,00%
09	01	001	0331	613914	012	Troškovi reprezentacije	2.000,00		0,00	0,00%
						Ukupno: Služba za internu reviziju	103.600,00	0,00	0,00	0,00%
						Ukupan broj zaposlenih	2	0		

10	01						10. OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO 1000. OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO	Budžet za 2026. godinu	Izvršenje Budžeta za period 01.01.- 31.03.	Index (9/8) x 100	% učešća
				610000			A. TEKUĆI IZDACI				
10	01	001	0331	611111	012		Plaće i naknade plaće po umanjenju doprinosa	112.000,00	12.551,55	11,21	0,45%
10	01	001	0331	611131	012		Doprinosi na teret zaposlenih	55.000,00	5.639,10	10,25	0,20%
10	01	001	0331	611211	012		Naknade za prijevoz s posla i na posao	3.200,00		0,00	0,00%
10	01	001	0331	611221	012		Naknada za topli obrok	12.800,00	561,49	4,39	0,02%
10	01	001	0331	611224	012		Regres za godišnji odmor	2.700,00		0,00	0,00%
10	01	001	0331	612111	012		Doprinosi na teret poslodavca	15.000,00	967,01	6,45	0,03%
10	01	001	0331	613115	012		Putni troškovi - dnevnice	750,00		0,00	0,00%
10	01	001	0331	613417	012		Kancelarijski materijal	2.000,00		0,00	0,00%
10	01	001	0331	613814	012		Kolektivno osiguranje zaposlenih	800,00	58,82	7,35	0,00%
10	01	001	0331	613914	012		Troškovi reprezentacije	2.000,00	257,00	12,85	0,01%
							Ukupno: Općinsko pravobranilaštvo	206.250,00	20.034,97	9,71	0,72%
							Ukupan broj zaposlenih	3	1		
							UKUPNO: TEKUĆI I KAPITALNI IZDACI	21.890.366,00	2.776.665,72	12,68	100,00%
							UKUPNO ZAPOSLENIH:	115	102		

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

OPĆINA KALESIJA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-1741/26

Datum: 27.04.2026. godine

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić. Dipl.ecc.

KOMISIJA ZA STATUTARNA PITANJA I PROPISE

76

Na osnovu člana 46. tačka j Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj 6/08, 10/11, 9/16 i 2/26) Komisija za statutarne pitanja i propise, na sjednici održanoj dana 22.04.2026. godine, utvrđuje

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA KALESIJA (PREČIŠĆENI TEKST II)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Općinsko vijeće Kalesija (u daljem tekstu: OV) konstituiše se, organizuje i radi u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom općine Kalesija (u daljem tekstu: Statut) i Poslovníkom OV (u daljem tekstu: Poslovník).

Član 2.

Ovim Poslovníkom uređuju se:

- a) prava i obaveze vijećnika;
- b) konstituisanje i organizacija OV;
- c) način rada OV;
- d) akta OV i postupak njihovog donošenja;
- e) javnost rada OV;
- f) postupak kandidovanja, izbora, imenovanja i razrješenja;
- g) odnosi OV i općinskog načelnika i
- h) druga pitanja koja su značajna za rad OV.

Član 3.

- (1) Ako neko pitanje organizacije i rada OV nije uređeno ovim Poslovníkom, urediće se zaključkom OV.
- (2) Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja.
- (3) Zaključak iz stava (1) ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama ovog Poslovnika.

Član 4.

- (1) OV ima pečat u skladu sa zakonom.
- (2) O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar OV.
- (3) Oblik, sadržaj i izgled pečata, kao i način njegovog korišćenja, urediće se posebnom odlukom OV.

Član 5.

- (1) OV se u svom radu služi bosanskim jezikom, hrvatskim jezikom i srpskim jezikom.
- (2) Službena pisma OV su latinica i ćirilica.

II – PRAVA I OBAVEZE VIJEĆNIKA

Član 6.

Vijećnik je predstavnik građana u OV, izabran neposrednim i tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i obavezama utvrđenim u ustavu, zakonu i Statutu.

Član 7.

U ostvarivanju svojih prava i obaveza vijećnik, naročito:

- a) prisustvuje sjednicama OV i radnih tijela OV čiji je član i učestvuje u njihovom radu i odlučivanju;
- b) podnosi nacрте i prijedloge propisa i akata iz nadležnosti OV;
- c) pokreće raspravu o sprovođenju utvrđene politike OV i daje inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti OV, te za unapređenje rada OV i njegovih radnih tijela;
- d) postavlja vijećnička pitanja koja se odnose na rad općinskog načelnika i općinskog organa uprave u izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata OV, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja;
- e) predlaže raspravu o pitanjima koja se odnose na rad OV, njegovih radnih tijela, općinskog načelnika i službi za upravu, kao i na rad institucija koja imaju javna ovlaštenja;
- f) učestvuje u obavještanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u OV, putem zborova građana, odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koje ga uputi OV;
- g) redovno i blagovremeno prima informacije o svim pitanjima od značaja za vršenje funkcije;
- h) izvršava i druge zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri OV ili radno tijelo čiji je član.

Član 8.

Na traženje vijećnika Stručna služba za poslove OV, odnosno općinske službe za upravu u okviru svog djelokruga, dužne su da mu obezbijede i prezentiraju potrebne informacije i stručnu pomoć iz nadležnosti navedenih službi.

Član 9.

Vijećnik ima pravo da bude redovno i blagovremeno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja dužnosti, a naročito:

- a) o radu OV i njegovih radnih tijela;
- b) o radu općinskog načelnika i općinskog organa uprave;
- c) o provođenju politike koje je utvrdilo OV;
- d) o izvršavanju propisa OV.

Član 10.

- (1) Vijećnik ima pravo da podnese ostavku i da je obrazloži.
- (2) Ostavka se podnosi pismeno predsjedavajućem Općinskog vijeća, o podnesenoj ostavci predsjedavajući obavještava Općinsko vijeće i Centralnu izbornu komisiju BiH.
- (3) Vijećniku, koji je podnio ostavku prestaje mandat Odlukom Centralne izborne komisije BiH u skladu sa Izbornim zakonom.

Član 11.

Vijećnik ima pravo na naknadu za rad i naknadu troškova i izgubljene zarade nastalih vršenjem dužnosti vijećnika, a to pravo se ostvaruje u skladu sa izvršavanjem obaveza vijećnika, što se, u skladu sa zakonom, utvrđuje posebnom odlukom OV.

Član 11a.

Vijećnici se educiraju po planu koji donosi OV.

Član 12.

Vijećnici su dužni čuvati državnu, službenu, vojnu i poslovnu tajnu, te lične podatke drugih lica do kojih mogu doći u svom radu, u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Član 12a.

Vijećnici odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koja OV donosi u okviru svojih nadležnosti.

Član 13.

Vijećnik koji je spriječen prisustvovati sjednici OV ili njenog radnog tijela, dužan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjedavajućeg OV, odnosno predsjednika radnog tijela i sekretara OV.

Član 14.

- (1) Vijećnicima se izdaje vijećnička iskaznica.
- (2) Oblik i sadržaj vijećničke iskaznice utvrđuje OV posebnom odlukom.
- (3) Sekretar OV stara se o izdavanju i evidenciji izdanih vijećničkih iskaznica.

III - KONSTITUISANJE I ORGANIZACIJA OV**1. Konstituisanje OV****Član 15.**

- (1) OV je jednodomo i čine ga vijećnici izabrani demokratskim putem na neposrednim izborima organizovanim na teritoriji cijele Općine.
- (2) Broj vijećnika utvrđuje se Statutom, u skladu sa zakonom.

Član 16.

- (1) Prva sjednica novog saziva OV održava se najkasnije 30 dana nakon što Izborna komisija Bosne i Hercegovine potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.
- (2) Prvu sjednicu OV saziva predsjedavajući OV iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.
- (3) Ukoliko je predsjedavajući OV spriječen, prvu sjednicu saziva njegov zamjenik iz prethodnog saziva.
- (4) Ukoliko je i zamjenik spriječen da sazove prvu sjednicu OV, sjednicu saziva najstariji izabrani vijećnik u novom sazivu, odnosno onaj vijećnik koga za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih vijećnika.

Član 17.

Predsjedavajući prve sjednice predočava OV izvještaj Izborne komisije Bosne i Hercegovine o ovjeri mandata osobama koje su dobile vijećnički mandat.

Član 18.

- (1) Vijećnici sa ovjerenim mandatom preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave koja glasi:
"Obavezujem se da ću povjerenu dužnost vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, da ću se pridržavati ustava, zakona, Statuta Općine Kalesija i drugih akata ovog OV, da ću se zalagati za zaštitu i unaprijeđenje ljudskih prava i sloboda, ravnopravnost naroda i građana i razvoj demokratije u najboljem javnom interesu svih građana Općine Kalesija, te da ću predano obavljati povjerene zadatke u cilju razvoja i napretka Općine Kalesija, Tuzlanskog kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i države Bosne i Hercegovine".
- (2) Svečanu izjavu dužni su pred OV dati i potpisati i svi vijećnici sa naknadno dodijeljenim mandatima.

Član 19.

- (1) Poslije davanja svečane izjave vrši se izbor članova Komisije za izbor i imenovanje.
- (2) Komisija za izbor i imenovanje, uz prethodne konsultacije sa predstavnicima političkih stranaka i koalicija zastupljenih u OV, predlaže kandidate za predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg OV.
- (3) Prijedlog za izbor, odnosno imenovanje iz prethodnog stava sa obrazloženjem, podnosi se pismeno predsjedavajućem Vijeća najkasnije 48 sati prije održavanja sjednice na kojoj će se vršiti izbor, odnosno imenovanje.
- (4) Prijedlog za izbor, odnosno imenovanje mora biti obrazložen i dostavljen vijećnicima najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Vijeća.
- (5) Prijedlog za izbor iz stava (1) ovog člana može podnijeti i svaki vijećnik u OV u roku od iz stava 3. ovog člana.

Član 20.

- (1) Izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg OV vrši se javnim glasanjem većinom od ukupnog broja vijećnika.
- (2) Vijeće može većinom od ukupnog broja vijećnika odlučiti da se izbor odnosno imenovanje vrši tajnim glasanjem.
- (3) Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg OV izabrani su ukoliko dobiju većinu glasova od ukupnog broja općinskih vijećnika.
- (4) Ako je predloženo više kandidata, a ni jedan od predloženih kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.
- (5) Ukoliko i u ponovljenom glasanju ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak, sa novim kandidatima.

Član 21.

Nakon izbora, predsjedavajući OV preuzima dalje rukovođenje sjednicom OV.

Član 22.

Izbor ostalih komisija kao stalnih radnih tijela, čiji se broj, naziv, sastav i nadležnosti utvrđuju ovim Poslovníkom, vrši se na prvoj narednoj sjednici OV.

2. Klubovi vijećnika**Član 23.**

- (1) U OV djeluju klubovi vijećnika političkih stranaka, koalicija, nezavisnih vijećnika, samostalnih vijećnika kao osnovni oblik njihovog organizacionog djelovanja.

- (2) Dva ili više vijećnika mogu oformiti klub vijećnika.
- (3) Ako je formiran klub vijećnika političkih stranaka, koalicija, nezavisnih vijećnika, samostalnih vijećnika ne može se formirati novi klub vijećnika iste političke stranke, koalicije, nezavisnih vijećnika, samostalnih vijećnika.
- (4) Klubovi vijećnika posebno se angažuju u pripremama sjednica OV, predlaganju dnevnog reda sjednica, rješavanju sporova u postupku donošenja akata OV, kao i svim drugim prilikama koje nalažu međustranačko dogovaranje.

Član 24.

Svaki klub vijećnika ima predsjedavajućeg koji zastupa klub, rukovodi radom kluba i organizuje aktivnosti kluba.

3. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg**Član 25.**

Predsjedavajući OV ima pravo i dužnost da:

- a) predstavlja OV;
- b) učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice OV;
- c) učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Kolegija OV;
- d) inicira stavljanje na dnevni red sjednica OV, Kolegija OV i radnih tijela pitanja iz nadležnosti OV;
- e) utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice OV u slučaju nemogućnosti utvrđivanja istog od strane Kolegija OV;
- f) osigurava poštivanje načela i odredbi ovog Poslovníka, kao i poslovníka radnih tijela OV i Kolegija OV;
- g) osigurava realizovanje prava i dužnosti klubova vijećnika tokom pripreme i održavanja sjednica OV i Kolegija OV;
- h) osigurava realizovanje prava i dužnosti vijećnika u pripremi sjednica OV i Kolegija OV, kao i tokom sjednica;
- i) vodi sjednice u skladu sa principima najboljih praksi demokratskog parlamentarizma i odredbama ovog Poslovníka;
- j) osigurava saradnju OV i općinskog načelnika, te prati realizaciju odluka i zaključaka OV;
- k) radi na ostvarivanju saradnje sa OV drugih općina, te drugim organima i organizacijama;
- l) potpisuje akta usvojena od OV; i
- m) vrši druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Član 26.

- (1) Zamjenik predsjedavajućeg OV ima pravo i obavezu da pomaže u radu predsjedavajućem OV i po njegovom ovlaštenju obavlja određene poslove iz njegovog djelokruga.
- (2) Zamjenik predsjedavajućeg OV zamjenjuje predsjedavajućeg u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenika predsjedavajućeg OV, predsjedavajućeg OV zamjenjuje vijećnik koga odredi OV.

Član 27.

Predsjedavajući obavlja svoju dužnost profesionalno ili volonterski, o čemu odlučuje OV.

4. Kolegij OV**Član 28.**

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada, OV uspostavlja Kolegij OV (u daljnjem tekstu: Kolegij), kojeg čine:

- a) predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg OV;
- b) predsjednici klubova vijećnika u OV i
- c) sekretar OV.

Član 29.

U okviru svojih prava i dužnosti, Kolegij:

- a) osigurava realizovanje prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihove funkcije i uloge;
- b) osigurava saradnju sa klubovima vijećnika i između njih;
- c) koordinira rad radnih tijela OV i saradnju OV i njenih radnih tijela;
- d) osigurava saradnju OV i općinskog načelnika, odnosno općinskog organa uprave, prati izvršavanje zaključaka i odluka OV i izvršenje programa OV;
- e) rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi sjednica OV;
- f) rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi dnevnog reda sjednica OV; i
- g) utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednice OV, u pravilu konsenzusom, a u nedostatku konsenzusa, većinom glasova ukupnog broja članova kolegija OV.

Član 30.

- (1) Kolegij radi u sjednicama.
- (2) Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dvije sjednice OV.
- (3) Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedavajući OV, a u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.

- (4) U slučaju spriječenosti prisustva predsjednika kluba vijećnika ili njegovog zamjenika u radu Kolegija Općinskog vijeća, iste mijenja vijećnik koga odredi predsjednik Kluba vijećnika, i on je član Kolegija.
- (5) Sjednicama Kolegija, po pozivu predsjedavajućeg ili na vlastiti zahtjev, mogu prisustvovati i drugi vijećnici u OV, te predstavnici općinskog organa uprave, o čemu odlučuje predsjedavajući Općinskog vijeća.

Član 31.

Sekretar Vijeća priprema sjednicu Kolegija i osigurava vođenje zapisnika, u kojem se kratko unose pitanja o kojima se raspravlja, dogovorene aktivnosti, zaključci i stavovi.

5. Radna tijela OV**Član 32.**

- (1) Za razmatranje i pripremanje prijedloga odluka i drugih akata i za stručnu obradu, praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti OV, shodno zakonu i Statutu, obrazuju se stalna i povremena radna tijela OV.
- (2) Stalna radna tijela obrazuju se po odredbama ovog poslovnika, a mogu biti obrazovana i posebnom odlukom OV.
- (3) Povremena radna tijela obrazuju se posebnom odlukom, kojom se određuje njihov djelokrug, ovlaštenja i sastav.

Član 33.

Radna tijela OV daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju OV o određenim pitanjima iz svog djelokruga, a mogu odlučivati iznimno i to samo o pitanjima koja su im na odlučivanje data ovim Poslovnikom ili posebnom odlukom OV.

Član 34.

- (1) Radna tijela OV imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda vijećnika.
- (2) Zamjenik predsjednika bira se na sjednici komisije većinom glasova od ukupnog broja članova komisije.
- (3) Radna tijela mogu imati u svom sastavu i članove koji nisu vijećnici (u daljem tekstu: spoljni članovi), a koji predstavljaju relevantne stručnjake iz oblasti što je u nadležnosti radnog tijela.
- (4) Predsjednik stalnog radnog tijela bira se iz reda vijećnika.

- (5) Komisija za izbor i imenovanje ne može imati spoljne članove.
- (6) Komisija za sigurnost u svom sastavu ima predstavnika MUP TK-a PU Kalesija, Centra za socijalni rad Kalesija, JZU Dom zdravlja Kalesija, općinskog organa uprave Kalesija.

Član 35.

- (1) Radna tijela OV u pripremi i održavanju sjednica se pridržavaju odredbi ovog Poslovnika.
- (2) Ukoliko se ukaže potreba za detaljnijim uređenjem organizacije i rada pojedinog radnog tijela, ono može donijeti sopstveni poslovnik koji ne smije biti u suprotnosti sa odredbama ovog Poslovnika.

Član 36.

- (1) Radna tijela OV formiraju se prema zastupljenosti broja vijećnika političkih stranaka, koalicija, liste nezavisnih kandidata ili nezavisnih kandidata u Općinskom vijeću u najvećoj mogućoj mjeri.
- (2) Prijedlog za članove radnih tijela podnosi Komisija za izbor i imenovanje uz prethodnu konsultaciju sa klubovima vijećnika.

Član 37.

Stalna radna tijela u OV su komisije.

Član 38.

Predsjednik komisije u saradnji sa sekretarom Vijeća organizuje rad komisije, a naročito:

- a) pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti komisije;
- b) saraduje sa predsjedavajućim OV, predsjednicima drugih radnih tijela i predstavnicima općinskog organa uprave u cilju što bolje pripreme i organizacije rada komisije kojom predsjedava;
- c) potpisuje akta koja donosi komisija; i
- d) vrši druge poslove određene Poslovníkom ili odlukom o obrazovanju komisije.

Član 39.

- (1) Komisije rade u sjednicama koje su u pravilu javne, a o čemu odlučuje komisija.
- (2) Sjednicu komisije saziva njen predsjednik po sopstvenoj inicijativi, a dužan je sazvati je na zahtjev predsjedavajućeg OV, trećine članova komisije ili općinskog načelnika.
- (3) Predsjednik komisije saziva sjednicu komisije najmanje tri dana prije sjednice, ukoliko razlozi hitnosti ne nalažu drugačije.
- (4) Ukoliko predsjednik komisije ne sazove sjednicu u skladu sa stavom 2. i 3. ovog člana, sjednicu komisije saziva Predsjedavajući OV.

Član 40.

- (1) Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje većina članova komisije, a odlučuje o pitanjima iz utvrđene joj nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja članova komisije.
- (2) Komisije imaju obavezu da razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti koja su na dnevnom redu narednog zasijedanja OV i da o tome podnesu pismeni izvještaj na vijeću.
- (3) Članstvo u Komisiji prestaje istekom mandata, ostavkom, 4 (četiri) neprisustvovanja održanim sjednicama u toku 1 (jedne) godine, istupanjem iz političke stranke/koalicije po osnovu čijeg prijedloga je stekao status člana, kao i podnošenjem zahtjeva političkog subjekta za zamjenu člana u podjeli dodijeljenog mjesta.
- (4) Pravo predlaganja zamjene članova iz prethodnog stava pripada političkoj stranci/koaliciji za, u podjeli, pripadajuće mjesto člana Komisije.
- (5) Ukoliko je došlo do istupanja vijećnika iz političke stranke/koalicije i ista je izgubila status parlamentarne stranke u Općinskom vijeću, pravo predlaganja zamjene člana Komisije pripada vijećniku/vijećnicima koji su istupanjem iz dotadašnje parlamentarne stranke po tom osnovu stekli status samostalnih vijećnika.
- (6) Samostalni vijećnici iz prethodnog stava predlažu zajedničkog kandidata za zamjenu člana Komisije, a usljed nemogućnosti utvrđivanja istog, zamjenu člana predlaže Komisija za izbor i imenovanje.
- (7) Odluku o zamjeni članova Komisije donosi Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, a na inicijativu predsjednika Komisije iz koje se vrši zamjena člana.

Član 41.

- (1) Sjednicama Komisije po pozivu predsjednika Komisije prisustvuje predlagač ili predstavnik predlagača nacrta ili prijedloga općeg ili pojedinačnog akta, kojeg ona razmatra u okviru svoje nadležnosti.
- (2) Ako predlagač ili njegov predstavnik nisu prisutni sjednici Komisije, a Komisija ocijeni da je njegovo prisustvo neophodno, može se odložiti razmatranje tog pitanja za narednu sjednicu, o čemu će se obavijestiti predlagač.

Član 42.

- (1) Komisija saraduje sa drugim komisijama i radnim tijelima i može sa njima održavati zajedničke sjednice.
- (2) Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svoga djelokruga, sastavljanja izvještaja, pripremanja općeg akta OV ili drugog propisa, komisija može da obrazuje i radnu grupu.

- (3) Komisija podnosi OV izvještaje o svom radu jednom u šest mjeseci.

Član 43.

OV obrazuje kao stalna radna tijela sljedeće komisije:

1. Komisija za boračka pitanja,
2. Komisija za statutarna pitanja i propise,
3. Komisija za zaštitu ljudskih prava i sloboda i prava nacionalnih manjina,
4. Komisija za privredu, ekonomska i finansijska pitanja,
5. Komisija za obrazovanje, kulturu i sport,
6. Komisija za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i zaštitu okolice,
7. Komisija za ekologiju,
8. Komisija za izbor i imenovanje,
9. Komisija za utvrđivanje i obilježavanje datuma i događaja značajnih za općinu Kalesija, dodjelu općinskih priznanja, imena naselja i dijelova naselja,
10. Komisija za nadzor utroška budžetskih sredstava i provedbe akata Vijeća,
11. Komisija za infrastrukturu i komunalne djelatnosti,
12. Komisija za ravnopravnost polova,
13. Komisija za mlade,
14. Komisija za etički kodeks izabраних zvaničnika,
15. Komisija za sigurnost.

Član 44.

Stalna radna tijela iz člana 43. broje po 5 (pet) članova.

6. Nadležnosti komisija

Član 45.

1. Komisija za boračka pitanja:

- a) razmatra inicijativa, problema i potreba boračkih kategorija, te predlaže mjere za unapređenje njihovog socijalnog, ekonomskog i zdravstvenog položaja;
- b) ostvaruje saradnju sa nadležnim općinskim, kantonalnim i federalnim organima, službama, fondovima, kao i sa boračkim udruženjima i organizacijama;
- c) daje mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću i općinskom načelniku u vezi sa odlukama, programima i budžetskim sredstvima koja se odnose na boračka pitanja;
- d) prati namjensko korištenje sredstava izdvojenih za boračka pitanja na nivou općine i predlaže unapređenja u njihovoj raspodjeli;
- e) razmatra predstavke, zahtjeve i inicijative pripadnika boračkih kategorija i daje preporuke nadležnim službama za njihovo rješavanje;

- f) podržava aktivnosti vezane za obilježavanje značajnih datuma, očuvanje tradicije odbrambeno-oslobodilačkog rata, te njegovanje kulture sjećanja;
- g) podnosi redovne ili vanredne izvještaje Općinskom vijeću o stanju boračkih pitanja i realizovanim aktivnostima“.

Član 46.

2. Komisija za statutarna pitanja i propise:

- a) utvrđuje nacrt i prijedlog Statuta i Poslovnika;
- b) prati, razmatra i analizira donošenje Statuta i Poslovnika kao i potrebu njihove dalje razrade i dogradnje;
- c) razmatra pitanja u vezi sa usaglašavanjem Statuta sa ustavom i zakonom;
- d) predlaže OV pokretanja postupka za promjenu Statuta i Poslovnika;
- e) razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi OV u pogledu njihove usaglašenosti sa ustavom, zakonom i Statutom;
- f) razmatra inicijative za donošenje odluka i općih akata OV;
- g) daje mišljenje o podnesenim amandmanima na prijedloge akata koje razmatra;
- h) razmatra prijedloge za davanje autentičnih tumačenja odluka ili drugih akata OV i utvrđuje prijedloge teksta autentičnog tumačenja;
- i) razmatra opšta akta organizacija i zajednica koje potvrđuje ili na koje daje saglasnost OV i o tome daje mišljenje i prijedloge OV;
- j) utvrđuje i izdaje prečišćene tekstove odluka i drugih propisa OV;
- k) razmatra i druga pitanja koja se odnose na Statut, Poslovnik i druga akta OV.

Član 47.

3. (1) Komisija za zaštitu ljudskih prava i sloboda i prava nacionalnih manjina:

- a) razmatra pitanja, predstavke i žalbe od značaja za zaštitu ljudskih prava i sloboda i prava nacionalnih manjina koje pokreću ombudsmeni i građani, političke organizacije i udruženja građana i druge organizacije i o tome pismeno izvještava Vijeće;
- b) radi na slučajevima predstavki i žalbi koje se odnose na pravo i dužnosti koje obavlja općina i njeni organi i o tome obavještava podnosioca i Vijeće sa prijedlogom rješenja za podnesene slučajeve;
- c) razmatra prijedloge građana, građanskih udruženja, institucija i organizacija o mjerama za unapređenje i zaštitu i promociju ljudskih prava i građanskih sloboda i prava nacionalnih manjina i o tome podnose izvještaj podnosiocu i Vijeću sa prijedlogom akcija koja treba poduzeti;

- d) razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih akata Vijeća iz aspekta poštivanja osnovnih ljudskih prava i građanskih sloboda i prava nacionalnih manjina i o tome daje mišljenje nadležnim radnim tijelima Vijeća, a po potrebi i Vijeću;
 - e) surađuje i daje mišljenje i prijedloge drugim radnim tijelima Vijeća iz aspekta zaštite prava i sloboda o pitanjima iz nadležnosti tih tijela;
 - f) daje Vijeću prijedloge mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka kršenja prava i sloboda.
- (2) Komisija ne razmatra pitanja po kojima su u toku sudski, upravni ili drugi postupci, osim kada se radi o neprihvatljivom odugovlačenju postupka ili očiglednoj zloupotrebi vlasti i samovolji na koju ukaže ombudsmen.

Član 48.

4. Komisija za privredu, ekonomska i finansijska pitanja:

- a) prati provođenje politike, izvršavanja propisa koji se odnose na Vijeće u oblasti privrede i finansija i daje prijedloge za unapređenje odnosa u svim oblastima;
- b) radi i razmatra strategiju i politiku ekonomskog razvoja općine, vrši procjenu realizacije i predlaže mjere za revizije strategije razvoja općine i o tome daje mišljenja i podnosi prijedloge Vijeću;
- c) podnosi Vijeću prijedloge mjera ekonomske politike i prijedloge programa razvoja u pojedinim oblastima ili segmentima oblasti;
- d) ostvaruje saradnju sa drugim općinama Kantona radi usklađivanja planova i unapređenja razvoja općine i razvoja od zajedničkog interesa;
- e) surađuje sa izvršnim organima vlasti općine na planu kreiranja i implementiranja mjera finansijske politike podržavajuće za programe ekonomskog razvoja općine.

Član 49.

5. Komisija za obrazovanje, kulturu i sport:

- a) razmatra pitanja iz oblasti uspostave i razvoja infrastrukture javnih, obrazovnih ustanova na lokalnim nivoima obrazovanja i o tome daje potrebno mišljenje drugim radnim tijelima Vijeća, a izvještaje podnosi Vijeću;
- b) razmatra pitanja stanja i izmjena i dopuna stanja i podnosi prijedloge Vijeću iz oblasti obrazovanja, postignutih rezultata u oblasti obrazovanja, kulture i sporta;
- c) razmatra i podnosi prijedloge Vijeću o pitanjima zaštite objekata kulturnog – historijskog naslijeđa;
- d) razmatra pitanja, iznalazi podršku i daje prijedloge za razvijanje i unapređenje javnih sportskih i kulturnih objekata.

Član 50.

6. Komisija za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i zaštitu okoline:

- a) razmatra pitanja i podnosi prijedloge programa razvoja poljoprivredne i vodoprivredne djelatnosti;
- b) razmatra pitanja i u pisanoj formi podnosi mišljenja komisije potrebna za utvrđivanje politike korištenja poljoprivrednog zemljišta, šumskog, vodnog i drugog resursa;
- c) razmatra pitanja zaštite i očuvanja prirode i okoline, zaštitu flore i faune i daje Vijeću prijedloge za poduzimanje potrebnih mjera;
- d) razmatra pitanja stanja iz aspekta preventivne i zdravstvene zaštite stočnog fonda svih vrsta i peradi, o tome daje mišljenja i pisanim putem daje prijedloge Vijeću za poduzimanje potrebnih mjera u toj oblasti;
- e) razmatra pitanja vezana za sprečavanje zagađivanja okoline, posebno zraka, tla, vode i daje Vijeću prijedloge za poduzimanje potrebnih mjera u oblasti zaštite čovjekove okoline, prirodnih resursa i prirodnog naslijeđa.

Član 51.

7. Komisija za ekologiju:

- a) prati stanje okoliša na području općine, uključujući kvalitet zraka, vode i zemljišta, stanje zelenih površina, upravljanje otpadom i druge ekološke pokazatelje;
- b) razmatra probleme u oblasti ekologije, inicijative građana, mjesnih zajednica i udruženja, te predlaže mjere za njihovo rješavanje;
- c) ostvaruje saradnju sa općinskim, kantonalnim i federalnim organima, javnim preduzećima, obrazovnim institucijama, ekološkim organizacijama i drugim relevantnim subjektima;
- d) daje mišljenja i preporuke u vezi sa planovima, projektima i investicijama koje mogu imati uticaj na okoliš;
- e) predlaže mjere za sprječavanje zagađenja, sanaciju degradiranih područja i unapređenje ekološke infrastrukture;
- f) podržava inicijative koje promovišu održivo korištenje prirodnih resursa, energetske efikasnost, obnovljive izvore energije i zaštitu biodiverziteta;
- g) inicira i podržava edukativne kampanje, javne tribine i projekte s ciljem jačanja ekološke svijesti građana, posebno djece i mladih;
- h) prati provođenje općinskih planova, strategija i programa u oblasti ekologije i zaštite okoliša;
- i) podnosi redovne i vanredne izvještaje Općinskom vijeću o stanju okoliša i provedenim aktivnostima.

Član 52.8. (1) Komisija za izbor i imenovanje:

- a) Komisija za izbor i imenovanje prati sprovođenje upravnih načela i odredbi zakona, Statuta i drugih općih akata koji se odnose na ostvarivanje politike u ovoj oblasti, raspravlja sva pitanja u vezi s izborom, imenovanjem, potvrđivanjem imenovanja, postavljanjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u vezi s tim iz nadležnosti Vijeća;
- b) Komisija surađuje sa političkim strankama, odgovarajućim tijelima drugih organa i organizacija u Općini, pribavlja njihova mišljenja i utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja, smjenjivanja i razrješenja funkcionera koje bira Vijeće.

(2) O pitanjima izbora, imenovanja, smjenjivanja i razrješenja, iz nadležnosti drugih organa i organizacija Općine, kad je predviđeno da se traži mišljenje Vijeća, Komisija daje mišljenje tim organima i organizacijama.

Član 53.9. Komisija za utvrđivanje i obilježavanje datuma i događaja značajnih za općinu Kalesija, dodjelu općinskih priznanja imena naselja i dijelova naselja:

- a) razmatra i daje mišljenje Vijeću kod utvrđivanja značajnih datuma i događaja značajnih za općinu Kalesija kao i imena naselja i dijelova naselja;
- b) razmatra i daje mišljenje Vijeću kod utvrđivanja prijedloga za odlikovanje građana i pravnih lica sa područja Općine koje vrše organi države BiH, Federacije BiH ili Tuzlanskog kantona;
- c) predlaže Vijeću vrste i broj općinskih priznanja;
- d) utvrđuje prijedlog odluke za dodjelu općinskih priznanja koju donosi Vijeće.

Član 54.10. Komisija za nadzor utroška budžetskih sredstava i provedbe akata Vijeća:

- a) razmatra trošenje sredstava iz Budžeta prema budžetskim korisnicima i od strane budžetskih korisnika prati raspolaganje budžetskim sredstvima za druge vidove javne potrošnje, raspolaganje sredstvima u javnim preduzećima sa većinskim državnim kapitalom u nadležnosti Općinskog vijeća;
- b) ukazuje vijećnicima Vijeća na pojave nezakonitog ili nesavjesnog korištenja sredstava ili nesavjesno provođenje akata Vijeća u oblastima koje prate i podnosi mišljenja i prijedloge Vijeću;
- c) predlaže Vijeću kodeks ponašanja zvaničnika organa vlasti;
- d) donosi program prevencije i godišnje programe i planove za ostvarivanje programa te daje mišljenja o prijedlozima propisa i drugih akata značajnih za sprečavanje korupcije.

Član 55.11. Komisija za infrastrukturu i komunalne djelatnosti:

- a) prati i razmatra pitanja u vezi sa provođenjem utvrđene politike, izvršavanjem zakona, propisa i drugih akata, raspolaganjem općinskom imovinom i sredstvima kao i načinom ostvarivanja i realizaciju prava iz oblasti infrastrukture i komunalnih djelatnosti;
- b) predlaže OV donošenje mjera za suzbijanje društveno-štetnih pojava iz oblasti infrastrukture i komunalnih djelatnosti;
- c) surađuje sa općinskim službama za upravu u rješavanju pitanja iz svoga djelokruga.

Član 56.12. Komisija za ravnopravnost spolova:

- a) razmatra pitanja u vezi sa ostvarivanjem jednakopravnosti među polovima u Općini, posebno u vezi sa unapređivanjem principa jednakih šansi bez obzira na polnu pripadnost. Razmatra predložene odluke i druge općinske propise sa aspekta jednakopravnosti polova i sprečavanja svih oblika diskriminacije na osnovu pola;
- b) razmatra prijedloge dokumenata i izvještaja institucija Općine, koji se odnose na ostvarivanje jednakopravnosti polova i provođenje Pekinške deklaracije i Zakona jednakopravnosti polova u cjelini odnosno po pojedinim oblastima;
- c) razmatra i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem jednakopravnosti među polovima.

Član 57.13. Komisija za mlade:

- a) razmatra sve akte upućene vijeću koji se odnose na problematiku mladih;
- b) podstiče uključivanje i saradnju mladih sa ustanovama obrazovanja, nauke, kulture, sporta te predstavnicima nevladinog sektora i sektora biznisa;
- c) daje prijedloge za unapređenje učešća mladih u javnom životu;
- d) ostvaruje saradnju sa organizacijama mladih radi unapređenja pozicija mladih u javnom životu i o naprijed navedenom izvještava Vijeće.

Član 58.14. Komisija za etički kodeks izabranih zvaničnika:

- a) Zadatak Komisije je da prati primjenu Kodeksa ponašanja izabranih zvaničnika, naročito javno iznesene primjedbe i preporuke;
- b) razmatra prijavu povreda kodeksa, sprovodi postupak osnovanosti prijave;
- c) podnosi izvještaj Općinskom vijeću sa preporukama.

Član 58a.**15. Komisija za sigurnost:**

- a) prati ukupno stanje sigurnosti na području Općine Kalesija, uključujući javni red i mir, sigurnost saobraćaja, zaštitu imovine i lica, te pojave koje mogu ugroziti sigurnost građana;
- b) ostvaruje saradnju sa Policijskom upravom, vatrogasnim jedinicama, službama civilne zaštite, zdravstvenim ustanovama, obrazovnim institucijama, mjesnim zajednicama i drugim relevantnim subjektima;
- c) razmatra izvještaje, informacije i inicijative koje se odnose na sigurnosne izazove, te predlaže mjere za njihovo prevazilaženje;
- d) predlaže preventivne aktivnosti i programe s ciljem smanjenja kriminaliteta, nasilja, saobraćajnih nesreća i drugih oblika ugrožavanja sigurnosti;
- e) daje prijedloge za unapređenje javne rasvjete, video-nadzora, saobraćajne signalizacije i drugih infrastrukturnih elemenata koji utiču na sigurnost;
- f) učestvuje u izradi, praćenju i realizaciji lokalnih strategija i akcionih planova vezanih za sigurnost zajednice;
- g) razmatra prijedloge, sugestije i prijave građana i mjesnih zajednica koje se odnose na sigurnosna pitanja, te daje preporuke nadležnim organima;
- h) redovno ili po potrebi podnosi izvještaje, analize i preporuke Općinskom vijeću Kalesija o stanju sigurnosti i preduzetim aktivnostima;
- i) inicira i podržava edukativne kampanje i javne tribine usmjerene na jačanje svijesti građana o sigurnosti i prevenciji rizičnih ponašanja;
- j) razmatra i druga pitanja vezano za sigurnost na području Općine Kalesija i predlaže Vijeću preuzimanje mjera u toj oblasti.

Član 59.

Stručna služba OV kao i općinske službe za uprave dužne su pružiti komisijama stručnu, tehničku i administrativnu podršku.

IV – NAČIN RADA OV**1. Program rada OV****Član 60.**

- (1) OV donosi program rada OV za narednu kalendarsku godinu u pravilu do kraja tekuće godine.
- (2) Program rada sadrži zadatke OV koji su u nadležnosti OV, u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom, te utvrđenom politikom razvoja Općine Kalesija, kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti OV.

- (3) Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci OV, njihov sadržaj, način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, kao i rokovi za njihovo izvršenje.

Član 61.

- (1) U pripremama za izradu programa rada Općinsko vijeće pribavlja, prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada od vijećnika, radnih tijela OV, načelnika Općine, općinskih službi za upravu, političkih stranaka koje su zastupljene u OV, mjesnih zajednica, građana i udruženja građana.
- (2) Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija predsjedavajući OV, zamjenik predsjedavajućeg OV, predsjednici klubova vijećnika, sekretar općinskog vijeća, predsjednici radnih tijela pripremaju i većinom od broja prisutnih članova utvrđuje prijedlog programa rada OV koji se upućuje OV na razmatranje.

Član 62.

- (1) Program rada OV se nakon donošenja objavljuje u Službenom glasniku Općine.
- (2) Radna tijela OV pri utvrđivanju svojih zadataka i obaveza pridržavaju se i programa rada OV.

2. Sjednice OV**Član 63.**

- (1) OV radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.
- (2) OV održava redovne, svečane, tematske i vanredne sjednice.
- (3) Izuzetno, tokom stanja prirodne ili druge nesreće, kada nije moguće redovno održavanje sjednica OV, sjednice se mogu održati i online.
- (4) Sjednice OV mogu se održavati i korišćenjem elektronskih uređaja, a procedure za službenu elektronsku komunikaciju koja se odnosi na pripremu i kompletan rad OV, bit će propisana posebnim aktom OV.

Član 64.

- (1) Redovne sjednice održavaju se u pravilu jednom mjesечно, a po potrebi i češće, radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti OV.
- (2) Svečana sjednica OV održava se povodom 01. marta, 23. maja i 25. novembra, a može se, po posebnoj odluci OV, održati i u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.
- (3) Tematska sjednica održava se u slučajevima kada je potrebno posebno razmatrati neku temu značajnu za društvenu, privrednu, ekonomsku, socijalnu, sportsku ili neku drugu oblast od opšteg značaja.

- (4) Vanredna sjednica se održava izuzetno, u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, epidemija i sličnim vanrednim okolnostima i u drugim slučajevima kad to odluči Općinsko vijeće.
- (5) Kod tematske i vanredne sjednice nakon utvrđivanja kворuma utvrđuje se dnevni red.
- (6) Sjednica iz prethodnog stava može se sazvati u rokovima kraćim od onih koji su predviđeni ovim Poslovnikom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici, u skladu sa okolnostima koje nalažu sazivanje vanredne sjednice.
- (7) Za vrijeme ljetnog odmora koji traje od 01.08. do 01.09. ne održavaju se sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.
- (8) Izuzetno predsjedavajući ili zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća ako to zahtijeva neodložna potreba može sazvati sjednicu Vijeća, a predsjednik radnog tijela Vijeća, sjednicu tog radnog tijela vijeća.

3. Sazivanje sjednica

Član 65.

- (1) Sjednice OV saziva predsjedavajući OV, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.
- (2) U slučaju odbijanja predsjedavajućeg da sazove sjednicu OV, sjednicu može sazvati njegov zamjenik, a ako to i on odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje 1/3 vijećnika.

Član 66.

- (1) Predsjedavajući OV sjednice saziva po sopstvenoj inicijativi u skladu sa programom rada OV, po zaključku OV, na zahtjev najmanje 1/3 vijećnika ili na zahtjev općinskog načelnika.
- (2) Ako je upućen zahtjev za sazivanjem sjednice OV od strane najmanje 1/3 vijećnika ili je upućen od strane Općinskog načelnika, predsjedavajući Vijeća će sazvati sjednicu koja će se održati najkasnije 20 dana od dana prijema zahtjeva za njeno sazivanje.

Član 67.

Poziv za redovne i tematske sjednice OV upućuje se najmanje osam dana prije održavanja sjednice vijećnicima, općinskom načelniku, skupa sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima po pojedinim tačkama dnevnog reda.

4. Dnevni red sjednica OV

Član 68.

- (1) Prijedlog dnevnog reda redovne sjednice priprema Kolegij.
- (2) Zahtjev za uvrštavanjem na dnevni red sjednice određenog pitanja ima pravo podnijeti Kolegiju svaki vijećnik, predsjedavajući svakog radnog tijela u ime radnog tijela OV, svaki klub vijećnika, općinski načelnik.

Član 69.

- (1) Zahtjevi za izmjenama prijedloga dnevnog reda redovne sjednice dostavljaju se predsjedavajućem OV, u pismenoj formi i sa obrazloženjem, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.
- (2) Zahtjev za izmjenom prijedloga dnevnog reda redovne sjednice može biti podnešen od strane vijećnika, radno tijelo OV, kluba vijećnika, općinskog načelnika.
- (3) O zahtjevu iz stava 1. ovog člana odlučuje OV prilikom utvrđivanja prijedloga dnevnog reda.

Član 70.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se, na osnovu prijedloga Kolegija i zahtjeva podnesenih u skladu sa čl. 68 i 69., na početku sjednice većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u OV.
- (2) Na sjednici ne može biti podnesen zahtjev za dopunama dnevnog reda, osim u slučajevima određenim ovim Poslovnikom.
- (3) O prijedlogu za skidanje ili za promjenu redoslijeda predloženih tačaka dnevnog reda odlučuje OV većinom od ukupnog broja članova OV.
- (4) U slučaju neusvajanja dnevnog reda sjednice OV, Kolegij Općinskog vijeća je obavezan da u roku od 3 dana pripremi novi dnevni red za istu sjednicu, uzimajući u obzir razloge koji su uticali na njegovo neusvajanje.

5. Kворum za sjednice OV

Član 71.

- (1) Kворum svih sjednica OV čini nadpolovična većina svih vijećnika u OV, izuzev ako za odlučivanje o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu nije predviđena dvotrećinska većina svih vijećnika u OV.
- (2) Na temelju utvrđene evidencije od strane stručne Službe OV, predsjedavajući OV konstatuje da postoji kворum i o tome obavještava vijećnike.

- (3) Svi akti OV donose se nadpolovičnom većinom od ukupnog broja vijećnika u OV, ukoliko ustavom, zakonom ili ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

6. Predsjedavanje i učestće u radu sjednica OV

Član 72.

- (1) Sjednicom OV predsjedava predsjedavajući OV.
- (2) Ako je predsjedavajući spriječen, sjednicom predsjedava njegov zamjenik, a ako je i on spriječen sjednicom predsjedava vijećnik koga odredi OV.
- (3) Ako su sjednicu OV sazvali vijećnici iz člana 65. stav 2. Poslovníka, OV će odrediti vijećnika koji će predsjedavati tom sjednicom.

Član 73.

- (1) Svi vijećnici OV imaju pravo i dužnost da aktivno učestvuju u radu i odlučivanju na sjednicama OV.
- (2) U radu sjednica, bez prava odlučivanja, mogu kao gosti sjednica učestvovati općinski načelnik, rukovodioci službi za upravu, spoljni članovi radnih tijela, poslanici u zakonodavnim tijelima Kantona i Federacije BiH sa izborne jedinice Općine Kalesija, naučni, stručni i javni radnici koji su pozvani radi iznošenja svojih mišljenja o određenim pitanjima, kao i predstavnici političkih stranaka, mjesnih zajednica kada su na dnevnom redu sjednice predviđena pitanja od interesa i značaja za rad mjesne zajednice, i predstavnici građana i udruženja građana čiji su interesi obuhvaćeni pitanjem koje je stavljeno na dnevni red sjednice, a po odobrenju predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Član 74.

- (1) Vijećnik, odnosno gost na sjednici OV, može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg OV.
- (2) Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka pretresa o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 75.

- (1) Predsjedavajući OV daje riječ prvo predsjedniku Kluba vijećnika, a zatim vijećnicima po redu kojim su se prijavili.
- (2) Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Član 76.

- (1) Vijećnik po jednoj tački dnevnog reda može diskutovati najviše dva puta.
- (2) Diskusija vijećnika u vezi jedne tačke dnevnog reda, kada prvi put diskutuje, može trajati najduže 8 minuta, kada se ponovo javi za riječ najduže 5 minuta, a diskusija predsjednika Kluba vijećnika ili ovlaštenog zastupnika Kluba vijećnika može trajati najduže 10 minuta.
- (3) Nijedan vijećnik ne može dobiti riječ po drugi put dok se ne iscrpi lista prvog prijavljivanja.

Član 76a.

- (1) Vijećnik ima pravo zatražiti repliku da bi ispravio navod koji može izazvati nesporazum ili zahtijeva objašnjenje, a ista može trajati najduže tri minute.
- (2) Repliku može koristiti vijećnik koji je pomenut u diskusiji govornika.

Član 77.

- (1) Vijećniku koji želi da govori o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući OV daje riječ čim je ovaj zatraži.
- (2) Vijećnik koji dobije riječ u vezi poslovničke intervencije (povreda Poslovníka) obavezan je da precizno i konkretno navede odredbu Poslovníka koju smatra da je prekršena i ne može poslovničku intervenciju koristiti za bilo koju drugu vrstu diskusije.

Član 78.

- (1) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen i koji je povod nesporazuma ili koji je izazvao potrebu za objašnjenjem, predsjedavajući OV će mu dati riječ čim se završi govor onoga koji je izazvao potrebu ispravke.
- (2) Vijećnik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od tri minuta.
- (3) Ispravka netačnog navoda i objašnjenje (replika) se može istaći najviše dva puta.

Član 79.

- (1) Predsjedavajući Vijeća ili predsjednik Kluba vijećnika ili ovlašten predstavnik Kluba vijećnika imaju pravo na po jednu pauzu po jednoj tački dnevnog reda u trajanju do 30 minuta.
- (2) Ukoliko se traži duža pauza, o prijedlogu odlučuje Vijeće, većinom glasova prisutnih vijećnika.

7. Održavanje reda

Član 80.

- (1) Red na sjednicama održava predsjedavajući OV.
- (2) Za povredu reda na sjednici smatra se:
 - a) nepridržavanje odredbi Poslovnika;
 - b) nekorektno i nedolično ponašanje prema učesnicima i prisutnima na sjednici; i
 - c) ometanje normalnog rada na sjednici.
- (3) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može opomenuti vijećnika, oduzeti mu riječ, a ukoliko ovaj nastavi sa povredom reda, može ga udaljiti sa sjednice.

Član 81.

Predsjedavajući može narediti da se iz sale za sjednice udalji i svaki posmatrač koji prati rad sjednice, ukoliko narušava red.

Član 82.

- (1) Službena lica koja se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenoj dužnosti, dužna su izvršavati naloge predsjedavajuće u pogledu održavanja reda.
- (2) Ukoliko predsjedavajući ocijeni da nije moguće održati red na sjednici, odlučiće o prekidi sjednice i njenom nastavku kada se za to steknu uslovi.

8. Tok sjednice

Član 83.

- (1) Nakon utvrđivanja kvoruma sjednice, predsjedavajući OV otvara sjednicu.
- (2) Svaki vijećnik može u toku sjednice zahtijevati da se utvrdi da li sjednici prisustvuje broj vijećnika potreban za punovažan rad.
- (3) Ako predsjedavajući OV utvrdi da ne postoji kvorum za punovažan rad, sjednica se prekida, odnosno odlaže za period dok se ne steknu uslovi za održavanje sjednice, a najduže dva sata.

Član 84.

- (1) Prije usvajanja dnevnog reda, predsjedavajući OV informiše OV o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici, kao i o razlozima njihove spriječenosti.
- (2) Predsjedavajući, također prije usvajanja dnevnog reda, pita vijećnike da li imaju primjedbe na izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.

Član 85.

- (1) Nakon usvajanja Izvoda iz zapisnika, svaki vijećnik ima pravo postavljati vijećnička pitanja i pokretati vijećničke inicijative, nakon što se prethodno mogu izjasniti jesu li dobili odgovor na ranije postavljeno vijećničko pitanje i jesu li zadovoljni dostavljenim odgovorom.

- (2) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, u skladu sa odredbama člana 70. ovog Poslovnika.

Član 86.

- (1) Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na pretres pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Na sjednici se vodi pretres o svakom pitanju dnevnog reda prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez pretresa.
- (3) Pretres zaključuje predsjedavajući OV kada se utvrdi da više nema govornika.
- (4) Do zaključenja rasprave po određenom pitanju, predlagač koji je predložio uvrštavanje pitanja na dnevni red, može povući svoj prijedlog.
- (5) Ukoliko predlagač iz stava 4 nije prisutan na sjednici ili je predlagač radno tijelo OV, u ime predlagača prijedloge će povući ovlašteni predstavnik predlagača, odnosno predsjedavajući ili izvjestilac ispred radnog tijela OV nakon odluke od strane radnog tijela OV.

Član 87.

- (1) Pretres pojedinih pitanja je jedinstven, ako ovim poslovnikom nije drugačije određeno.
- (2) Pretres počinje izlaganjem predstavnika predlagača, ukoliko je to potrebno, a zatim izvjestioca radnog tijela OV ako želi da usmeno bliže upozna vijećnike o mišljenjima i prijedlozima radnog tijela.
- (3) Poslije toga riječ dobijaju predsjednici klubova vijećnika ili pismeno ovlašteni predstavnici klubova vijećnika, vijećnici i drugi učesnici u radu sjednice.

Član 88.

- (1) Pretres može biti opšti i pretres u pojedinostima.
- (2) U toku opšteg pretresa raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu da se iznose mišljenja, traže objašnjenja i pokreću sva pitanja u pogledu rješenja datih u prijedlogu.
- (3) U toku pretresa u pojedinostima raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, ako se na sjednici tako odluči.

9. Odlučivanje

Član 89.

OV sve odluke donosi većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije propisano.

Član 90.

- (1) Glasanje je javno ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno i vrši se dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona ili elektronskim putem.
- (2) Vijećnici glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili kao uzdržani u odnosu na prijedlog.
- (3) Po završenom glasanju predsjedavajući OV utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

Član 91.

- (1) Kada postoji sumnja u rezultat glasanja, bilo da se isto vrši podizanjem ruke ili elektronskim putem, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju vijećnika.
- (2) Zahtjev za pojedinačnim glasanjem mogu podnijeti predsjedavajući OV i njegov zamjenik, predsjednici klubova vijećnika ili pismeno ovlašteni predstavnici klubova vijećnika.
- (3) Pojedinačno izjašnjavanje vijećnika se vrši na način da sekretar OV pojedinačno proziva vijećnike i u mikrofón ponavlja kako su oni glasali.

Član 92.

- (1) Odluka o promjeni načina glasanja iz člana 90. stav 1. donosi se na prijedlog najmanje 1/3 ukupnog broja izabranih vijećnika u skladu sa članom 89. ovog Poslovníka.
- (2) Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.
- (3) Predsjedavajući OV daje objašnjenje o načinu glasanja u skladu sa ovim Poslovníkom.
- (4) Svaki vijećnik dobija jedan glasački listić koji, nakon ispunjavanja, lično stavlja u glasačku kutiju.

Član 93.

- (1) Prije tajnog glasanja bira se Izborna komisija od tri člana iz reda vijećnika koja rukovodi glasanjem i utvrđuje rezultate glasanja.
- (2) Komisija iz prethodnog stava o obavljenom glasanju sačinjava zapisnik i dostavlja ga predsjedavajućem OV.

Član 94.

- (1) Pošto svi prisutni vijećnici glasaju i predsjedavajući OV objavi da je glasanje završeno, pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.
- (2) Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako se je vijećnik izjasnio, smatra se nevažećim.

- (3) Predsjedavajući OV objavljuje rezultat glasanja i saopštava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga za prijedlog, koliko protiv prijedloga, koliko je uzdržanih i koliko ima nevažećih glasova, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

10. Zapisnik**Član 95.**

- (1) O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i donesenim zaključcima.
- (3) U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.
- (4) Vijećnik koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.
- (5) O sastavljanju zapisnika i čuvanja izvornika zapisnika sa sjednice stara se sekretar Vijeća.

Član 96.

- (1) Izvod iz zapisnika se sastavlja po završetku sjednice i upućuje svim vijećnicima najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu.
- (2) Izvod iz zapisnika sadrži podatke koji se odnose na datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice OV, predloženi dnevni red, usvojeni dnevni red, imena diskutantata, podnesene amandmane i prijedloge o kojim se glasalo, zaključke i rezultate glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda.
- (3) Svaki vijećnik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na Izvod iz zapisnika.
- (4) O osnovanosti primjedbi odlučuje se na sjednici bez pretresa.
- (5) Ako se primjedbe usvoje u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.
- (6) Izvod iz zapisnika na koji nisu stavljan primjedbe, odnosno u kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, daje se na usvajanje.
- (7) Zapisnik i Izvod iz zapisnika potpisuju predsjedavajući i sekretar Vijeća.

Član 97.

- (1) Na sjednici Vijeća vrši se tonsko snimanje.
- (2) Tonsko snimanje i video zapis može se vršiti za potrebe Općinskog vijeća, kao i od strane ovlaštenih predstavnika registrovanih medija uz prethodnu dozvolu predsjedavajućeg Općinskog vijeća.
- (3) Tonski snimci sjednice sadrže potpuni tok sjednice i sastavni su dio zapisnika.
- (4) Tonski snimci dostupni su vijećnicima i Općinskom načelniku nakon podnošenja pismenog zahtjeva.

- (5) Transkript sa sjednice Općinskog vijeća se dostavlja na zahtjev nadležnog organa za traženu tačku dnevnog reda.

11. Rad OV za vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti

Član 98.

- (1) OV za vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti nastavlja sa radom u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima.
- (2) Na rad i organizaciju OV u uslovima iz prethodnog stava primjenjuje se ovaj Poslovnik ako Statutom ili drugim aktom OV nije drugačije određeno.

V – AKTA OV I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

1. Vrste akata

Član 99.

- (1) U ostvarivanju svojih prava i dužnosti, Vijeće donosi Statut Općine, Poslovnik o radu Vijeća, odluke, planove, programe, Budžet i završni račun Općine, rezolucije, preporuke, zaključke, rješenja i naredbe.
- (2) Statut općine, Odluka o zaduživanju općine, Odluka o danu općine, Odluka o nazivu dijelova naseljenih mjesta, donosi se dvotrećinskom većinom glasova općinskih vijećnika.
- (3) Stalna radna tijela Vijeća donose zaključke, a mogu donositi rješenja i naredbe kada su zato posebno ovlašteni.

Član 100.

- (1) Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Vijeća, kao propis za izvršavanje zakona ili drugih općih akata Vijeća, ili kao akt uređivanja unutrašnje organizacije i odnosa u Vijeću.
- (2) Odlukom, kao aktom vršenja prava Vijeća, Vijeće odlučuje o izboru, odnosno imenovanju, razrješenju, smjenjivanju, opozivu i ostavci, o davanju potvrde, odnosno saglasnosti na opća akta organizacija i zajednica kao i o drugim pravima Vijeća kada je to Statutom, Zakonom i ovim Poslovnikom utvrđeno.
- (3) Odluka kao izvršni propis je akt koji se donosi radi izvršavanja i konkretiziranja pojedinih odredaba Zakona, ako je to predviđeno tim Zakonom.
- (4) Odluka mora sadržavati pravni osnov na kojem se zasniva.

Član 101.

- (1) Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u Općini.
- (2) Budžetom i završnim računom Općine utvrđuju se svi prihodi i rashodi Općine, u skladu sa Zakonom.

Član 102.

- (1) Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe u svim oblastima ili u određenoj oblasti društvenog života i utvrđuje politika koja treba da se provodi u svim oblastima ili određenoj oblasti, kao i mjere za njeno provođenje.
- (2) Rezolucija sadrži smjernice za rad državnih organa i organizacija i zajednica u vezi sa pitanjima koja se ona odnosi.

Član 103.

- (1) Preporukom se ukazuje na značaj određenih pitanja koja se odnose na razvoj odnosa u određenoj oblasti ili na izvršavanje zakona ili drugih općih akata Vijeća.
- (2) Preporukom se izražava mišljenje Vijeća u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvojem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od zajedničkog interesa.
- (3) Preporukom se predlažu mjere koje bi državni organ ili organizacije i zajednice trebalo da poduzmu radi rješavanja određenih pitanja, a u skladu sa njihovim interesima, odnosno zadacima.

Član 104.

- Zaključkom Vijeća u okviru svog djelokruga:
- a) zauzima stavove i izražava mišljenje o pitanjima o kojima se raspravljalo;
 - b) daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno;
 - c) utvrđuje unutrašnje odnose u Vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Poslovnikom ili drugim aktom Vijeća;
 - d) u drugim slučajevima za koje ovim Poslovnikom ili drugim propisom nije utvrđeno da se donosi akt druge vrste.

Član 105.

Rješenjem se rješava pojedini konkretni slučaj.

Član 106.

Naredbom se, po ovlaštenju iz Zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredbi, naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koje ima šire ili opšte značenje.

2. Predlaganje i donošenje akata

Član 107.

- (1) Postupak za donošenje odluka i drugih akata OV pokreće se inicijativom za donošenje akata, koja mora sadržavati razloge za njeno pokretanje.
- (2) Inicijativa treba sadržavati i pravni osnov za donošenje određenog akta OV, ukoliko je taj osnov poznat pokretaču inicijative.

Član 108.

- (1) Inicijativa se upućuje predsjedavajućem OV koji je dostavlja općinskom načelniku na razmatranje.
- (2) Općinski načelnik je dužan u roku od 30 dana razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti OV.
- (3) Ako je Programom rada OV predviđeno donošenje određenog akta, smatra se da je time prihvaćena i inicijativa za njegovo donošenje.

Član 109.

Inicijativu za donošenje akta OV mogu podnositi:

- a) svaki vijećnik,
- b) radno tijelo OV,
- c) općinski načelnik,
- d) općinske službe za upravu i upravne organizacije,
- e) organi mjesnih zajednica,
- f) javna preduzeća i druga pravna lica,
- g) građani i njihova udruženja.

Član 110.

- (1) O inicijativi za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici OV vodi se načelan pretres.
- (2) Sjednici prisustvuje podnositelj inicijative koji može učestvovati u pretresu.
- (3) Ako se na osnovu načelnog pretresa OV izjasni za donošenje odluke ili drugog akta, zaključkom o usvajanju inicijative utvrđuje se, sadržaj odluke ili drugog akta OV i stručni obrađivač.
- (4) Izuzetno, ako se inicijativa za donošenje odluke ili drugog akta odnosi na pitanja koja po svom sadržaju i karakteru ne zahtijevaju detaljnije razmatranje, OV može prihvatiti inicijativu bez načelnog pretresa i prije isteka roka iz člana 114.stav (2) ovog Poslovnika.

Član 111.

Pravo na podnošenje nacrtu i prijedloga odluka i drugih akata koje donosi OV imaju ovlašteni predlagači, a to su:

- a) svaki vijećnik,
- b) klubovi vijećnika,
- c) radna tijela OV,
- d) općinski načelnik.

Član 112.

- (1) Nacrt odluke ili drugog akta OV izrađuje ovlašteni predlagač uz stručnu saradnju obrađivača (općinske službe za upravu i upravne organizacije, javna preduzeća i drugi subjekti).
- (2) Nacrt odluke ili drugog akta OV treba da bude izrađen tako da su u njemu, u vidu pravnih odredbi, formulisana rješenja koja se predlažu.
- (3) Pojedine odredbe nacrtu odluke ili drugog akta OV mogu se dati i u jednoj ili više alternativa.

Član 113.

- (1) OV može ovlaštenom predlagaču dati nalog da bez prethodno obavljene rasprave pristupi izradi prijedloga odluke ili drugog akta OV, a može, ukoliko to smatra potrebnim i ukoliko se odlukom ili drugim aktom OV uređuju pitanja od šireg interesa za građane i druge subjekte u Općini, o ponuđenom nacrtu provesti raspravu.
- (2) Po završenoj raspravi o nacrtu odluke ili drugog akta, OV utvrđuje stavove i primjedbe koje predlagač treba da uključi u izradu prijedloga odluke.

Član 114.

- (1) Kada je to određeno Statutom ili drugim propisom, kao i kada se radi o pitanjima od šireg interesa za građane i druge subjekte u Općini, OV odlučuje o provođenju javne rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta OV.
- (2) OV u svojoj odluci dužno je odrediti koji će organ provesti javnu raspravu, način provođenja rasprave, kao i rokove u kojima će ona biti provedena.

Član 115.

Organ ovlašten za provođenje javne rasprave dužan je naročito:

- a) obezbijediti da prijedlog odluke ili drugog akta OV bude dostupan javnosti putem medija, brošura ili na drugi odgovarajući način;
- b) pratiti javnu raspravu i blagovremeno prikupiti sve prijedloge, mišljenja i primjedbe koji proizilaze iz nje;
- c) analizirati rezultate javne rasprave i o njima podnijeti izvještaj OV i ovlaštenom predlagaču.

Član 116.

Ovlašteni predlagač dužan je u obrazloženju prijedloga odluke ili drugog akta OV očitovati se o razlozima zbog kojih nije prihvatio određena prijedloge, mišljenja i primjedbe iz javne rasprave.

Član 117.

OV će razmotriti izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i obrazloženje ovlaštenog predlagача prije nego što pristupi odlučivanju o prijedlogu akta OV.

Član 118.

- (1) Ovlašteni predlagач utvrđuje prijedlog odluke ili drugog akta OV i dostavlja ga predsjedavajućem OV, kao i predsjedniku nadležnog radnog tijela OV.
- (2) Prijedlog odluke ili drugog akta OV čiji predlagач nije Općinski načelnik dostavlja se Općinskom načelniku radi davanja mišljenja.

Član 119.

- (1) Prijedlog odluke ili drugog akta OV podnosi se u obliku u kome se odluke i druga akta OV donose i mora biti obrazložen.
- (2) Obrazloženje iz prethodnog stava obuhvata:
 - a) pravni osnov za donošenje odluke ili drugog akta OV;
 - b) razloge koji su uticali na podnošenje prijedloga;
 - c) objašnjenja važnijih odredbi;
 - d) razloge zbog kojih neki prijedlozi, mišljenja i primjedbe što proizilaze iz javne rasprave nisu prihvaćeni u prijedlogu, ukoliko je javna rasprava provedena;
 - e) da li usvajanje prijedloga zahtijeva angažovanje finansijskih sredstava i da li su i kako ta sredstva osigurana; i
 - f) druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se uređuju predloženom odlukom ili drugim aktom OV.

Član 120.

- (1) Nadležno radno tijelo razmatra prijedlog odluke ili drugog akta prije pretresa na sjednici OV i podnosi izvještaj OV, sa eventualnim primjedbama za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke, odnosno drugog akta OV.
- (2) Ako se ovlašteni predlagач odluke ili drugog akta OV nije saglasio sa primjedbama ili prijedlozima nadležnog radnog tijela, njegov stav se unosi u izvještaj sa potrebnim obrazloženjem.

Član 121.

- (1) Na početku pretresa u OV ovlašteni predlagач odluke ili drugog akta OV može da izloži dopunsko obrazloženje prijedloga.
- (2) Ovlašteni predlagач ima pravo da učestvuje u pretresu sve do zaključenja pretresa o prijedlogu odluke ili drugog akta, da daje obrazloženja i iznosi mišljenje i stavove.

Član 122.

- (1) Nakon završene rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta, OV može prijedlog odluke ili drugog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagачu na dopunu.
- (2) Ako je prijedlog odluke ili drugog akta OV odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uslova ili potrebe za njenim donošenjem, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od tri mjeseca, ako OV ne odluči drugačije.
- (3) Kada OV vrati prijedlog ovlaštenom predlagачu, učiniće to sa uputom da ga dopuni, odnosno izmijeni u skladu sa utvrđenim stavom, da pribavi mišljenje zainteresovanih organa, organizacija ili zajednica, kao i da ispita mogućnost za primjenu odluke odnosno drugog akta OV.

3. Amandmani**Član 123.**

- (1) Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke ili drugog akta OV podnosi se pismeno u obliku amandmana.
- (2) Amandmane mogu podnositi vijećnici, radna tijela OV i općinski načelnik.
- (3) Amandman se podnosi najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice OV na kojoj će se raspravljati o donošenju odluke ili drugog akta OV.
- (4) Ako posljednji dan za podnošenje amandmana pada u neradni dan, stručna služba OV će obezbijediti uslove da vijećnici mogu podnijeti amandmane i taj dan.
- (5) Amandman mora biti podnesen pismeno i mora biti obrazložen.

Član 124.

- (1) Predsjedavajući OV dostavlja amandmane ovlaštenom predlagачu odluke ili drugog akta OV odmah po prijemu, kao i općinskom načelniku ako on nije predlagач, koji svoje mišljenje i prijedloge o amandmanima dostavljaju OV najkasnije do početka sjednice.
- (2) Predlagач može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu i oni postaju sastavni dio prijedloga.
- (3) Ukoliko predlagач podnese amandmane na prijedlog akta na samoj sjednici, vijećnici mogu podnositi amandmane isključivo na podnesene amandmane predlagачa.

Član 125.

Ako bi prihvatanje amandmana podnesenog u toku pretresa prijedloga odluke ili drugog akta OV povlačilo za sobom bitnu izmjenu teksta podnesenog prijedloga, predsjedavajući OV takav amandman dostavlja ovlaštenom predlagачu odluke i nadležnom radnom tijelu da ga prouče i OV dostave svoje mišljenje.

Član 126.

- (1) Povodom amandmana na prijedlog odluke ili drugog akta podnesenog u toku rasprave, OV može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok ovlašteni predlagač odluke ili drugog akta i nadležno radno tijelo OV ne razmotre amandman i podnesu mišljenje.
- (2) OV će odgoditi raspravu o prijedlogu odluke ili drugog akta OV na koji je podnesen amandman u toku rasprave ako bi usvajanje amandmana zahtijevalo angažovanje finansijskih sredstava, odnosno ako ovlašteni podnosilac prijedloga ili nadležno radno tijelo OV zatraži da se odlučivanje o amandmanu odgodi, kako bi amandman proučili i o njemu se izjasnili.

Član 127.

- (1) OV vodi raspravu o predloženom amandmanu u toku pretresa u pojedinostima po predloženoj odluci ili drugom aktu OV.
- (2) OV se izjašnjava o svakom predloženom amandmanu redom, kako su predloženi.
- (3) Amandman se smatra usvojenim ako se za njega izjasnila većina od ukupno izabranih vijećnika.

Član 128.

- (1) Amandmani koje je usvojilo OV, kao i oni koje je prihvatio predlagač postaju sastavni dio prijedloga odluke ili drugog akta o kojem se glasa.
- (2) Nakon odlučivanja o amandmanima, OV odlučuje o prijedlogu odluke u cjelini.

4. Hitan postupak za donošenje akata**Član 129.**

- (1) Odluke i druga akta OV po pravilu se ne donose u hitnom postupku.
- (2) Izuzetno, po hitnom postupku mogu se donijeti samo odluke i druga akta OV kojima se regulišu pitanja za čije uređenje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje ovih odluka i drugih akata u redovnom postupku moglo izazvati štetne posljedice za društvene interese u Općini.

Član 130.

- (1) Ako je donošenje odluke ili drugog akta OV hitno, prijedlog odluke može se podnijeti OV bez prethodne rasprave u odgovarajućim tijelima i organima.
- (2) Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta po hitnom postupku može podnijeti na samoj sjednici, vijećnik, radno tijelo Vijeća, Klubovi vijećnika i Općinski načelnik, a dužan je obrazložiti razloge hitnosti.

- (3) OV prethodno će se glasati o opravdanosti donošenja odluke ili drugog akta u hitnom postupku, a potom raspravljati i odlučivati o samoj odluci, odnosno aktu.

5. Vršenje ispravki u aktima**Član 131.**

- (1) Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluka ili drugih akata OV podnose općinske službe za upravu nadležne za njihovo provođenje.
- (2) Vršenje ispravki štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta OV, poslije upoređenja sa njihovim izvornikom, odobrava sekretar OV.

6. Potpisivanje i objavljivanje akata**Član 132.**

- (1) Akta koja donosi OV potpisuje predsjedavajući OV, odnosno njegov zamjenik kada ga zamjenjuje, ali u slučaju njihove odsutnosti, vijećnik koji predsjedava sjednicom Općinskog vijeća.
- (2) Akta koja donose radna tijela OV potpisuju predsjednici tih radnih tijela ili zamjenik ukoliko predsjedava sjednicom radnog tijela.

Član 133.

- (1) Potpisuje se original odluke ili drugog akta u tekstu kakav je usvojen i čuva se u skladu sa propisima i odredbama ovog Poslovnika.
- (2) Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke, poslije sravnjavanja sa izvornikom odluke, odobrava sekretar Vijeća.

Član 134.

Odluke i druga akta OV objavljuju se u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Član 135.

Za objavljivanje odluka i drugih akata OV odgovoran je sekretar OV.

7. Davanje saglasnosti i potvrđivanje općih akata**Član 136.**

- (1) Opći akti organa, organizacija i drugih pravnih lica dostavljaju se OV radi davanja saglasnosti kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom ili odlukom OV.
- (2) Predsjedavajući OV dostavlja akta iz prethodnog stava nadležnim radnim tijelima OV i vijećnicima.

- (3) Ako su na odredbe akata iz stava (1) ovog člana date primjedbe, podnosilac ovih akata dužan je obavijestiti OV o usaglašavanju takvog akta sa zakonom, propisom ili odlukom OV u skladu sa datim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima.
 - (4) Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1 ovog člana daje OV.
- (2) Odluku o osnovanosti prijedloga za autentično tumačenje donosi OV.

Član 142.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odlučuje OV.

Član 143.

Autentično tumačenje objavljuje se u "Službenom glasniku općine Kalesija".

8. Davanje autentičnog tumačenja

Član 137.

- (1) Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke ili drugog akta OV.
- (2) Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana tumačenja odredbe odluke ili drugog akta OV za koju se to tumačenje daje.

Član 138.

- (1) Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta OV mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.
- (2) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta OV može podnijeti vijećnik, Klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, Općinski načelnik.

Član 139.

- (1) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta podnosi se predsjedavajućem OV, a mora sadržavati naziv te odluke, odnosno akta, kao i navođenje odredbe za koju se traži tumačenje uz obrazloženje.
- (2) Predsjedavajući OV upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Komisiji za statutarne pitanja i propise i općinskom načelniku ako on nije podnosilac prijedloga za autentično tumačenje.

Član 140.

- (1) Komisija za statutarne pitanja i propise, pošto pribavi potrebnu dokumentaciju i mišljenje od općinskog načelnika i organa nadležnih za staranje o provođenju odluke ili drugog akta za koje se traži autentično tumačenje, te u saradnji sa drugim nadležnim radnim tijelima OV, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja osnovan.
- (2) Ako utvrdi osnovanost prijedloga iz prethodnog stava, Komisija će utvrditi prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvještajem podnosi OV.

Član 141.

- (1) Ako Komisija za statutarne pitanja i propise, ocijeni da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, o tome će izvjestiti OV.

9. Izrada prečišćenog teksta

Član 144.

- (1) Odlukom ili drugim aktom OV može se utvrditi da Komisija za statutarne pitanja i propise, uradi prečišćeni tekst te odluke ili tog drugog akta.
- (2) Prečišćeni tekst iz prethodnog stava utvrđuje se na sjednici Komisije za statutarne pitanja i propise i sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

Član 145.

Prečišćeni tekst odluke ili drugog akta OV se primjenjuje od dana kada je objavljen u "Službenom glasniku općine Kalesija", a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom.

VI – POSTUPAK IZBORA, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

1. Opće odredbe

Član 146.

- (1) Postupak, izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti OV vrši se u skladu sa odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika.
- (2) Postupku iz prethodnog stava prethodi konsultovanje političkih stranaka i koalicija zastupljenih u OV.

Član 147.

- (1) Izborom rukovodi predsjedavajući OV.
- (2) Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, predsjedavajućem OV pomažu sekretar OV i dva vijećnika koje odredi OV.
- (3) Ako je predsjedavajući OV kandidat za izbor, ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom će za vrijeme njegovog izbora, odnosno razrješenja, rukovoditi njegov zamjenik.

Član 148.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

2. Podnošenje prijedloga, izbor i imenovanje

Član 149.

Prijedloge kandidata za izbor i imenovanje iz nadležnosti OV daju Komisija za izbor i imenovanje kao i svi vijećnici.

Član 150.

- (1) O prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, glasa se za svakog kandidata posebno.
- (2) Izuzetno od prethodnog stava, za izbor članova radnih tijela OV, drugih komisija i tijela koje formira OV, glasanje se vrši na osnovu liste u cjelini, osim kada se izbor vrši radi izmjene ili dopune njihovog sastava.
- (3) Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

Član 151.

- (1) Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, u pravilu je javno, osim kada je Statutom ili ovim Poslovníkom određeno da se vrši tajno glasanje.
- (2) Javno glasanje za izbor, odnosno imenovanje, vrši se po redosljedu kojim su kandidati predloženi.
- (3) Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 152.

- (1) Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na njima je otisnut pečat OV.
- (2) U glasački listić se unose imena svih kandidata redom kojim su predloženi, sa rednim brojem ispred njihovog imena.
- (3) Kada se glasa za liste u cjelini, u glasački listić se unose sve kandidatske liste.

Član 153.

- (1) Kada se glasa za kandidate pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.
- (2) Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se "za listu" ili "protiv liste" u cjelini.

Član 154.

- (1) Nakon što predsjedavajući objavi da je glasanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasanja.
- (2) Glasački listić na kom se ne može utvrditi za kog je kandidata, odnosno listu, vijećnik glasao, smatra se nevažecim.

Član 155.

- (1) Izabrani su, odnosno imenovani, oni kandidati koji su dobili većinu glasova ukupnog broja vijećnika.
- (2) Glasanje će se u drugom krugu ponoviti za ona mjesta za koja predloženi kandidati nisu dobili potrebnu većinu.

- (3) Ukoliko predloženi kandidati ni u drugom krugu glasanja ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, odnosno imenovanje, na te položaje, s novim kandidatima.

3. Smjenjivanje, opoziv i ostavka

Član 156.

Funkcioner kojeg bira ili imenuje OV može biti smijenjen sa funkcije ako ne vrši tu funkciju u skladu sa ustavom i zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 157.

Funkcioner kojega bira ili imenuje OV može biti opozvan sa funkcije u skladu sa zakonom, ako je ne obavlja savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.

Član 158.

- (1) Kada funkcioner podnese ostavku, predsjedavajući OV obavještava Komisiju za izbor i imenovanje radi davanja mišljenja o ostavci.
- (2) Predsjedavajući OV ostavku funkcionera dostavlja vijećnicima zajedno sa pribavljenim mišljenjem iz prethodnog stava.

Član 159.

- (1) OV razmatra ostavku funkcionera i može odlučiti da je uvaži prihvatajući razloge navedene u njenom obrazloženju ili da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.
- (2) Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, OV će sprovesti postupak za smjenjivanje ili opoziv funkcionera koji je podnio ostavku.

VII – ODNOS OV I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Član 160.

- (1) Odnosi između OV i općinskog načelnika zasnivaju se na ustavu, zakonu, Statutu i ovom Poslovníku.
- (2) Općinski načelnik vrši javna ovlaštenja na zahtjev OV:
 - a) podnosi izvještaj o izvršavanju utvrđene politike i općinskih propisa iz okvira svoje nadležnosti;
 - b) informiše o pitanjima ili pojavama iz okvira svoje nadležnosti;
 - c) dostavlja podatke kojima raspolaže ili koje je, u okviru svoje nadležnosti, dužan prikupiti ili evidentirati, kao i spise i druge materijale potrebne za rad OV ili njegovog radnog tijela;

- d) odgovara na postavljena vijećnička pitanja;
- e) proučava određena pitanja iz svog djelokruga i o tome podnosi izvještaj OV;
- f) pruža stručnu pomoć pri izradi prijedloga odluka i drugih akata OV kada su njihovi predlagači klubovi vijećnika ili vijećnici, kao i u slučajevima kada OV i njegova radna tijela ispituju i proučavaju određena pitanja;
- g) obavlja druge poslove po zahtjevu OV u skladu sa propisima i u okviru svojih nadležnosti.

Član 160a.

Općinski načelnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje predlaže Općinskom vijeću.

Član 161.

Rukovodioci općinskih službi za upravu i općinski pravobranilac imaju pravo i dužnost učestvovati u radu na sjednici OV i njenih radnih tijela na kojima se razmatraju prijedlozi akata, odnosno druga pitanja iz djelokruga službi kojim rukovode.

Član 162.

- (1) Svaki vijećnik ima pravo da postavlja vijećnička pitanja koja se odnose na rad općinskog načelnika i općinskih službi za upravu u izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata OV, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja.
- (2) Vijećnička pitanja odnose se na specifične informacije, činjenice, situacije ili saznanja iz domena rada i nadležnosti općinskih.

Član 163.

- (1) Jedan vijećnik na jednoj sjednici može postaviti najviše 3 vijećnička pitanja, u ukupnom trajanju najduže 6 minuta, i pokrenuti najviše 3 vijećničke inicijative u ukupnom trajanju najduže 6 minuta.
- (2) Inicijativa o kojoj se traži izjašnjenje Općinskog vijeća, mora biti u pisanoj formi, sa obrazloženjem, u kome, između ostalog, podnosilac inicijative navede odakle obezbijediti potrebna finansijska sredstva, ako su ista potrebna za realizaciju inicijative i u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i aktima Općinskog vijeća.
- (3) Inicijativa iz stava 2. ovog člana može se podnijeti samo na redovnoj sjednici Općinskog vijeća, najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice na kojoj se traži izjašnjenje po inicijativi.
- (4) O usklađenosti sa pozitivnim zakonskim propisima i aktima Općinskog vijeća inicijative o kojoj se traži izjašnjenje Općinskog vijeća odlučuje Komisija za statutarna pitanja i propise.
- (5) Postavljena vijećnička pitanja i pokrenute vijećničke inicijative neposredno nakon postavljanja odnosno pokretanja istih dostavljaju se pismeno predsjedavajućem OV.

Član 164.

- (1) Odgovori na vijećnička pitanja mogu se davati usmeno ili pismeno.
- (2) Odgovor na postavljeno vijećničko pitanje može se dati na samoj sjednici usmeno, a ukoliko to nije moguće odgovor se daje pismeno, do naredne sjednice Vijeća, o čemu se stara predsjedavajući Vijeća.
- (3) Informaciju o podnesenim vijećničkim pitanjima i odgovorima na ista, kao i inicijativama koje je prihvatilo Općinsko vijeće, Općinsko vijeće će razmatrati šestomjesečno.

VIII – JAVNOST RADA

Član 165.

- (1) Rad OV i njegovih radnih tijela je javan.
- (2) OV obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 166.

- (1) OV obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže.
- (2) Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu ili ako to nalaže zaštita ličnih podataka u skladu sa zakonom.

Član 167.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama OV i njegovih radnih tijela u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi predsjedavajući Općinskog vijeća u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 168.

- (1) Sjednica ili dio sjednice OV, odnosno njenih radnih tijela, na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom (2) člana 168 biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.
- (2) Odluku o isključenju javnosti sa sjednice Općinskog vijeća ili dijela sjednice donosi OV, odnosno sjednice radnog tijela OV ili dijela sjednice radnog tijela OV donosi radno tijelo.
- (3) Ova odluka mora biti utemeljena na zakonu, obrazložena i prezentirana javnosti.

Član 169.

Sekretar OV dužan je organizovati rad Stručne službe OV na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su OV upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i proslijediti podnosiocu zahtjeva putem službenika za informisanje.

IX – SARADNJA OV SA DRUGIM SUBJEKTIMA**Član 170.**

- (1) U ostvarivanju svojih prava, obaveza i odgovornosti i u skladu sa ustavom, zakonom i Statutom, OV razvija odnose saradnje i međusobnog uvažavanja sa drugim OV, političkim strankama i udruženjima građana.
- (2) U realizaciji konkretnih aktivnosti OV može da traži mišljenja i prijedloge od političkih stranaka i udruženja građana, kao i savjete od predstavnika drugih OV.
- (3) OV će inicirati dogovor sa političkim strankama i udruženjima građana kada se odlučuje o pitanjima koja su značajna za Općinu, te će uvažavati i razmatrati prijedloge i inicijative koji potiču od političkih stranaka i udruženja građana.

Član 171.

OV u okvirima datim ustavom, zakonom i Statutom uspostavlja saradnju i sa jedinicama lokalne samouprave drugih država.

**X – SEKRE TAR OV I STRUČNA
SLUŽBA OV****Član 172.**

OV ima sekretara i Stručnu službu.

Član 173.

Stručna Služba OV vrši stručne i druge poslove za potrebe OV, njegovih radnih tijela i vijećnika.

Član 174.

- (1) Sekretar OV organizuje rad Stručne službe i pomaže predsjedavajućem OV u pripremanju sjednica i organizovanju rada OV i njegovih radnih tijela.
- (2) Sekretar OV:
 - a) prima inicijative i prijedloge upućene OV i daje ih na dalju obradu nadležnim organima i službama;
 - b) odgovoran je za pravno-tehničku obradu akata usvojenih na sjednici OV;
 - c) odgovoran je za blagovremeno objavljivanje propisa i drugih akata koje je donijelo OV i za dostavljanje zaključaka i vijećničkih pitanja nadležnim organima i službama;
 - d) vrši i druge poslove utvrđene Statutom, ovim poslovnikom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu.

XI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 175.**

Prečišćen tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija sadrži:

- a) Poslovnik o radu OV Kalesija – prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj: 6/08);
- b) Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj: 10/11);
- c) Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj: 9/16);
- d) Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj: 2/26).

Član 176.

Prečišćen tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija se primjenjuje od dana objavljivanja u “Službenom glasniku općine Kalesija”.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

TUZLANSKI KANTON

OPĆINA KALESIJA

OPĆINSKO VIJEĆE

Komisija za statutarna pitanja i propise

Broj: 01-02-1708/26

Datum: 22.04.2026. godine

PREDSJEDNIK

Miralem Huremović, s.r.

Sadržaj

Broj akta	OPĆINSKO VIJEĆE	Strana	Broj akta	KOMISIJA ZA STATUTARNA PITANJA I PROPISE	Strana
66	Odluka o dodjeli Općinskih priznanja.....	321	76	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Kalesija (Prečišćeni tekst II).....	343
67	Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Komisije za izbor na poziciju reguliranim organima općine Kalesija.....	321			
68	Odluka o razrješenju i imenovanju člana Komisije za drugostepeno upravno rješavanje...	322			
69	Odluka o imenovanju prijedloga kandidata predsjednika i članova Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kalesija.....	322			
70	Odluka o naknadama Općinskim vijećnicima, predsjedavajućem, zamjeniku predsjedavajućeg Općinskog vijeća Kalesija, članovima Kolegija i članovima komisija i radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće.....	323			
71	Odluka o pristupanju izmjenama i dopunama dijela Regulacionog plana "Proizvodno-poslovne zone Kalesija Grad, Kalesijsko polje, Četeništa" Kalesija.....	324			
72	Odluka o izmjenama Odluke o izboru članova vijeća Mjesnih zajednica na području općine Kalesija.....	326			
73	Zaključak – Izmjena Zaključka Općinskog vijeća broj: 01-04-2-5886-2/25 od 29.12.2025. godine ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 12/25 i 2/26)..	327			
74	Zaključak - Usvaja se Izvještaj o utrošku sredstava iz budžeta općine Kalesija dodijeljenih za boračke organizacije i boračka udruženja na području općine Kalesija za 2025. godinu.....	327			
75	Zaključak - Usvaja se Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Kalesija za period 01.01. - 31.03.2026. godine.....	327			
	Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Kalesija za period 01.01. - 31.03.2026. godine.....	328			