



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALESIJA

Godina: LIV

Srijeda, 06.11.2019.godine
K A L E S I J A

Broj: 7

OPĆINSKO VIJEĆE

126

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09) i člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija” broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici od 26.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o razrješenju i imenovanju člana Komisije za drugostepeno upravno rješavanje

Član 1.

Razrješava se dužnosti člana Komisije za drugostepeno upravno rješavanje Omerović Sanid iz Hajvaza zbog neprisustva sjednicama Komisije.

Na upražnjeno mjesto člana Komisije za drugostepeno upravno rješavanje, imenuju se Sakić Muris iz Kikača.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom glasniku općine Kalesija”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-4354/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

127

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl.glasnik općine Kalesija”, broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 9. Odluke o utvrđivanju standarda, kriterija i postupka imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija (“Sl.glasnik općine Kalesija”, broj 9/15 i 3/16), Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici od 26.10.2019. godine, donosi

O D L U K U

o razrješenju i imenovanju predsjednika Komisije za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija

Član 1.

Razrješava se dužnosti predsjednika Komisije za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija Ramić Omerović Emina iz Kalesije Gornje na lični zahtjev.

Na upražnjeno mjesto predsjednika Komisije za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija, imenuje se Mehmedović Elvira iz Dubnice.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom glasniku općine Kalesija”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-4355/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

128

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave (“Sl.novine FBiH” broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl.glasnik općine Kalesija”, broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 40. stav 3. i 6. Poslovnika o radu Općinskog vijeća – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici od 26.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o razrješenju i imenovanju članova radnih tijela Općinskog vijeća Kalesija

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se razrješenje i imenovanje članova Komisije za statutarna pitanja i propise, člana Komisije za mlade, člana Komisije za Etički kodeks ponašanja izabranih zvaničnika, predsjednika i člana Komisije za obrazovanje, sport i kulturu, predsjednika Komisije za ravnopravnost spolova, člana Mandatsko-imunitetske komisije i člana Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i zaštitu okolice.

Član 2.

Razrješavaju se dužnosti člana Komisije za statutarna pitanja i propise

- Barčić Amir iz Petrovica Gornjih zbog ne prisustva sjednicama komisije i
- Križevac Amra iz Kalesije Gornje zbog ne prisustva sjednicama komisije.

Na upražnjena mjesta člana Komisije za statutarna pitanja i propise, imenuje se

- Valjevac Samra iz Vukovija Donjih i
- Musić Sabit iz Petrovica Gornjih.

Razrješava se dužnosti člana Komisije za mlade Alić Azra iz Hrvačića zbog ne prisustva sjednicama komisije.

Na upražnjeno mjesto člana Komisije za mlade, imenuje se Šehić Mirzeta iz Rainaca Gornjih.

Razrješava se dužnosti člana Komisije za Etički kodeks ponašanja izabranih zvaničnika Ćorsulić Zehra iz Tojšića zbog ne prisustva sjednicama komisije.

Na upražnjeno mjesto člana Komisije za Etički kodeks ponašanja izabranih zvaničnika, imenuje se Ramić Hasan iz Kalesije Centar.

Razrješava se dužnosti predsjednika Komisije za obrazovanje, sport i kulturu Pars Asim iz Tojšića i član Komisije za obrazovanje, sport i kulturu Numanović Emir iz Vukovija Gornjih zbog ne prisustva sjednicama komisije.

Na upražnjeno mjesto predsjednika Komisije za obrazovanje, sport i kulturu, imenuje se Softić Galib iz Prnjavora, a na upražnjeno mjesto člana Komisije za obrazovanje, sport i kulturu, imenuje se Kulić Amira iz Tojšića..

Razrješava se dužnosti predsjednika Komisije za ravnopravnost spolova Kurtić Hasiba iz Prnjavora zbog ostavke na poziciju vijećnika u Općinskom vijeću Kalesija i osvojenog mandata poslanika u Skupštini Tuzlanskog kantona.

Na upražnjeno mjesto predsjednika Komisije za ravnopravnost spolova, imenuje se Ćatić Šemsudin iz Hrasna Gornjeg.

Razrješava se dužnosti člana Mandatsko-imunitetske komisije Ibrić Mehemed iz Zukića zbog istupanja iz političke stranke po osnovu čijeg prijedloga je imenovan za člana komisije.

Na upražnjeno mjesto člana Mandatsko-imunitetske komisije, imenuje se Ravančić Indira iz Zukića.

Razrješava se dužnosti člana Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i zaštitu okolice Subašić Enes iz Vukovija Gornjih zbog istupanja iz političke stranke po osnovu čijeg prijedloga je imenovan za člana komisije.

Na upražnjeno mjesto člana Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i zaštitu okolice, imenuje se Ibrahimbegović Safet iz Petrovica Gornjih.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-4356/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

129

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09) i člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj: 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici održanoj dana 26.10.2019.godine, d o n o s i

ODLUKU

o dodjeli sredstava pomoći poljoprivrednim proizvođačima zakupcima državnog poljoprivrednog zemljišta za ublažavanje posljedica od prirodnih nepogoda u 2019. godini

Član 1.

Ovom odlukom se utvrđuje visina pomoći, uslov i način dodjele sredstava, poljoprivrednim proizvođačima zakupcima državnog poljoprivrednog zemljišta, za ublažavanje posljedica od prirodnih nepogoda u 2019. godini.

Član 2.

Poljoprivrednim proizvođačima zakupcima državnog poljoprivrednog zemljišta, dodijelit će se iznos od 70.000,00 KM sredstava budžeta općine Kalesija za 2019. godinu, kao pomoć za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda u 2019. godini.

Zakupcima državnog poljoprivrednog

zemljišta, koji su izmirili obaveze zakupa, zaključno sa danom stupanja na snagu ove odluke, dodjeljuju se novčana sredstva na način da se sredstva iz stava (1) ovog člana, raspoređuju fizičkim licima i registrovanim poljoprivrednim obrtnicima – DSO.

Sredstva navedena u stavu (1) ovog člana raspodijelit će se zakupcima državnog poljoprivrednog zemljišta, proporcionalno uplaćenju visini zakupnine, stim da maksimalna pojedinačna isplata ne može prijeći iznos od 70% ukupno uplaćene zakupnine.

Član 3.

Sredstva iz člana 2. ove Odluke doznačiće se iz budžeta općine Kalesija za 2019. godinu, sa pozicije – konto 613 611 – Unajmljivanje zemljišta, raspoređena u okviru Službe za privredu i budžet.

Član 4.

Pripadajuća pomoć svakom poljoprivrednom proizvođaču – zakupcu državnog poljoprivrednog zemljišta, dodijelit će se na osnovu ove Odluke i Odluke općinskog načelnika, a u skladu sa službenom evidencijom o uplatama zakupnine koju vodi Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK.

Sredstva iz člana 2. stav (1). ove Odluke, doznačiće se direktno na račune zakupcima državnog poljoprivrednog zemljišta.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Kalesija”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-4357/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

130

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH" broj: 49/06 i 51/09) i člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 3. stav 4. Odluke o uspostavljanju priznanja „Ponos Općine Kalesija“ i nagrađivanju učenika završnih razreda osnovnih škola iz Općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 1/18), Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici održanoj 26.10.2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli priznanja „Ponos Općine Kalesija“ učenicima završnih razreda osnovnih škola iz Općine Kalesija

Član 1.

U članu 1. Odluke o dodjeli priznanja „Ponos Općine Kalesija“ učenicima završnih razreda osnovnih škola iz Općine Kalesija ("Sl. Glasnik općine Kalesija", broj 6/19), vrše se izmjene kako slijedi:

učenici Osnovne škole "Rainci Gornji" Rainci Gornji, na kraju teksta dodaje se sledeći tekst:

“ – Zulić Azra”

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Kalesija.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-4358/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

131

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Sl. novine F BiH" broj: 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija-Prečišćeni tekst ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj: 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 26.10.2019.godine, d o n o s i

ODLUKU

o izmjenama Odluke o utvrđivanju lokacije za gradsku i prigradsku autobusku stanicu u Kalesiji

Član 1.

U Odluci o utvrđivanju lokacije za gradsku i prigradsku autobusku stanicu u Kalesiji ("Sl. glasnik općine Kalesija" br. 6/18), u članu 4. riječ "primjenjivanja" se mijenja i glasi "stupanja na snagu".

Član 2.

U članu 5. tekst ", a primjenjivat će se od dana dobijanja upotrebne dozvole za izgrađenu autobusku stanicu na lokalitetu iz člana 2. ove odluke" se briše, a iza riječi Kalesija, stavlja se tačka.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-4359/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

132

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 118. i člana 119. stav 1. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Kalesija“, broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici održanoj dana 26.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova vijeća Mjesnih zajednica na području općine Kalesija

Član 1.

U članu 1. Odluke o izboru članova vijeća Mjesnih zajednica na području općine Kalesija, ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj 4/17, 6/17, 10/17, 2/18 i 4/18), u daljem tekstu Odluka, u tekstu gdje se nabrajaju nazivi Mjesnih zajednica, iza riječi "Petrovice" veznik "i" se briše, a stavlja se ",", a iza riječi "Petrovice" na kraju teksta dodaje se veznik "i" i riječ "Hrasno Gornje".

Član 2.

U članu 2. Odluke, vrše se izmjene, kako slijedi :

- za MZ Rainci Donji, u rubrici Prezime i ime kandidata, umjesto Ponjavić (Alije) Mevludin treba da stoji Avdić (Smajl) Mevludin.

-MZ Hrasno Donje, tabelarni prikaz mijenja se u cijelosti i glasi:

- MZ Hrasno Donje

Prezime i ime kandidata	Naselje-Zaseok	Prijedlog političkog subjekta
1. Fazlić (Mustafa) Jusuf	Hrasno Donje	SDA
2. Zejnilović (Avdo) Admir	Paraći	SDA
3. Dropić (Ibrahima) Jasmin	Hrasno Donje	SBiH
4. Čatić(Haso) Jasmin	Hrasno Donje	BPS
5. Kević (Salko) Mumin	Horozovina	SDP

Član 3.

- Iza tabelarnog prikaza MZ Hrasno Donje, dodaje se naziv nove Mjesne zajednice i tabelarni prikaz :

- MZ Hrasno Gornje

Prezime i ime kandidata	Naselje-Zaseok	Prijedlog političkog subjekta
1.Hodžić (Omer) Mumin	Hrasno Gornje	SDA
2.Užičanin (Fehim) Muharem	Hrasno Gornje	SDA
3. Hodžić (Ruvejd) Dženana	Hrasno Gornje	NL-SDŽ
4. Fazlić (Hamid) Abid	Hrasno Gornje	SBiH
5. Hujdur (Emin) Halil	Hrasno Gornje	BPS

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija"

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2-4360/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

133

Na osnovu člana 13. Zakona o cestama FBiH („Službene novine FBiH“ broj 12/10) i člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Kalesija“, broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana, 26.10.2019. godine, d o n o s i:

PROGRAM ZIMSKOG ODRŽAVANJA LOKALNIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE KALESIJA U ZIMSKOJ SEZONI 2019/2020. GODINE

Uvod

U proteklom periodu zimsko održavanje puteva vršeno je angažovanjem Službe civilne zaštite općine Kalesija uz djelimičnu ispomoć JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija".

Služba civilne zaštite posjeduje vozila koja imaju neophodnu opremu za zimsko održavanje puteva, počev od noža za stuganje i čišćenje sniježnih nanosa do mogućnosti kačanja rasturača posipnog materijala. Ova vozila koje posjeduje Služba su korištena u normalnim sniježnim uslovima, te se pokazala relativno efikasna u ovim uslovima, dok je u ekstremno teškim situacijama vršen angažman privrednih subjekata koji imaju potrebnu mehanizaciju.

I. *Ustupanje usluge zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva*

Zimsko održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva i ulica u naseljima, u zimskoj sezoni 2019/2020 godine, povjerava se u Službi za komunalne poslove i civilnu zaštitu Općine Kalesija. U slučaju većih vremenskih nepogoda, koristit će se svi raspoloživi pogodni kapaciteti, u skladu sa Zakonom o spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (»Sužbene novine FBiH«, broj 39/03) i Odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

U pogledu održavanja i raščišćavanja ulica u gradu Kalesija, kao i centrima MZ-a i u pojedinim naseljima pored navedene mehanizacije, putem Povjereništava MZ treba organizovati i raščišćavanje puteva, trotoara i javnih površina ličnim učešćem građana i angažovanjem individualne mehanizacije pogodne za ovu vrstu posla.

Nekategorisani putevi će se održavati ličnim angažmanom građana mjesnih zajednica, pri čemu treba koristiti raspoloživu mehanizaciju i ljudske potencijale.

II. *Grupe prioriteta putnih pravac u sezoni zimskog održavanja*

Imajući u vidu stanje lokalne putne mreže, konfiguraciju terena kuda isti prolaze, te važnost pojedinih putnih pravaca koji povezuju centar općine sa centrima MZ-a, u predstojećoj zimskoj sezoni, prioritet čišćenja lokalne i nekategorisane putne mreže treba dati putevima koji povezuju najudaljenije MZ-e sa centrom općine, na kojim se odvija javni linijski prevoz putnika (autobuski prevoz), mjesta gdje stanuju bolesni građani općine Kalesija koji imaju potrebu za hemodijalizom.

U cilju blagovremenog i efikasnog održavanja lokalne i nekategorisane putne mreže, koja je razvrstana u tri grupe po prioritetu, Odsjek za civilnu zaštitu u okviru Službe za komunalne poslove i civilnu zaštitu vršit će čišćenje snijega sa kolovoza po Programu i prioritetu kako slijedi:

Red br.	A. Putni pravci I grupe prioriteta
1	Ulice u Centru Kalesije: Ul.Žrtava genociga u Srebrenici, Ul.Halisijska, Ul. Patriotske lige, Ul. Senada Požegića
2	Put Tojšići centar – Handžići – M4 – Kikači – Hrasno D. – Hrasno G
3	Put za Jajiće (raskrsnica Mramorovi – Jajići – Zolje-Palavre – Olanovica put M4)
4	Put Rainci Gornji (M4) – Meškovići (škola)
5	Put Kalesija – Gojčin (škola)
6	Put Rainci Gornji (M4) – Rainci Donji – Puzići – Pedići – Zates – Salkići – Medaš (M4)

7	Put Grabik – Brda (raskršće)
8	Put Sarači (M4) – Lipovice (Jakubovića brdo)
9	Put Seljublje – Čifluk – Puljkov dol
10	Put Hrasno Donje – Paraći – Horozovina – Seljublje
11	Put Hrasno Donje – Zaseok Brdo

Red br.	B. Putni pravci II grupe prioriteta
1	Put Medaš – Hangari – Jeginov Lug (trafo) – Izbjegličko naselje
2	Put Tojšići – Bara – Atik džamija – Čive (kraj sela) – Masle (čitaonica) – Masle II – Masle I -Džafići– Mejtefište – D. Vukovije (dva pravca: 1. Mejtefište – M4 i 2. Mejtefište– mezarje- M4)
3	Put Početak od M4 – Bulatovci – Memići Spomenik – Brezik – Memići (škola) – Memići (M4)
4	Put Paloši – Salkići – Hadžići
5	Put Podkojnik – Salkići (Crne Bare)
6	Put Puzići – Požegići – Zates
7	Put Rainci Gornji(M4) – Bukvari raskršće
8	Put Medaš raskršće – Gutići – Barčići – Pješavica
9	Put Medaš Dom – Mešići (pomoćni put kroz Mešice do izlaza na magistralni put M4 Medaš)
10	Put Miljanovci orah – Stara džamija – Zaseok Gaj
11	Put Memići – Hemlijaši – Stara džamija – Veresike
12	Put od M4 - Čitaonica Prnjavor
13	Put Tojšići Centar- Gornji Tojšići (Kovačevići)
14	Put Handžići-Dedajići
15	Put Kikači Centar-Kundakovići
16	Put Kikači Centar- Gornji Kikači
17	Put Babina Luka (stanica)- Babina Luka (mekteb)
18	Put Vukovije Donje (škola)-Jukanovići
19	Put Vukovije Donje (škola)-Herići
20	Put Vukovije Donje (škola)- Harisa Redžića (kuća)
21	Ostale Ulice u Centru Kalesije

C. Putni pravci III grupe prioriteta

U ovu grupu prioriteta spadaju svi ostali lokalni i nekategorisani putevi.

III. *Provođenje i finansiranje Programa*

Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu Općine Kalesija je odgovorna za provođenje, praćenje i izvještavanje o realizaciji Programa.

Finansijska sredstva za provođenje ovog Programa obezbjediti u Budžetu općine Kalesija.

Za realizaciju ovog Programa je obavezno blagovremeno obezbijediti posipni materijal i neophodni potrošni materijal i opremu za specijalno vozilo koje posjeduje Odsjek civilne zaštite.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2251/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

135

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na nastavku 26. redovne sjednice, održane 26.10.2019.godine, donijelo je slijedeći

134

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na nastavku 26. redovne sjednice, održane 26.10.2019.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Nacrt budžeta općine Kalesija za period od 01.01. do 31.12.2020.godine i isti se upućuje na javnu raspravu, a iznesene primjedbe na sjednici Općinskog vijeća, tretiraće se kao i sve primjedbe koje na Nacrt budu upućene u toku javne rasprave, odnosno predlagač budžeta uzet će ih u razmatranje prilikom izrade prijedloga budžeta za 2020.godinu.

Javna rasprava će trajati 30 dana, istu će organizovat i provest Služba za privredu i budžet u saradnji sa Službom za opću upravu i društvene djelatnosti.

O javnoj raspravi i prihvaćenim zaključcima organizator izrađuje izvještaj i dostavlja Općinskom vijeću.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2252/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Izvještaj o izvršenju budžeta općine Kalesija za period 01.01.- 30.06.2019.godine.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2253/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

136

Na osnovu člana 96. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine("Sl.novine FBiH", 102/13, 9/14 ,13/14,08/15, 91/15,102/15, 104/16 i 15/18), člana 42.Statuta općine Kalesija Prečišćen tekst ("Sl.glasnik općine Kalesija", broj:10/07, 07/08, 10/11,03/12 i 06/13) i člana 99. Poslovnika o radu Općinskog vijeća - Prečišćeni tekst ("Sl.glasnik Općine Kalesija broj: 06/08, 10/11 i 09/16), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 26.10.2019. godine, u s v a j a

I Z V J E Š T A J
o izvršenju budžeta općine Kalesija za period 01.01. - 30.06.2019.godine

I OPĆI DIO

Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Kalesija za period 01.01.2019. - 30.06.2019.godine sastoji se od:

Ekonom. kod	P R I H O D I	BUDŽET ZA 2019.GODINU	IZVRŠENJE ZA 2019.GODINU	INDEX K6/K3
1	2	3	4	5
	1.PRIHODI (1.1.+1.2.+1.3+1.4)	10.370.090,00	4.337.507,72	41,83
71+77	1.1.PRIHODI OD POREZA (1.1.1. do 1.1.6.)	5.335.400,00	2.810.316,91	52,67
716100	1.1.1.Porez na dohodak	799.900,00	497.126,82	62,15
717100	1.1.2.Prihodi od indirektnih poreza	4.063.000,00	1.984.779,26	48,85
714100	1.1.3.Porez na imovinu	472.500,00	328.295,15	69,48
713100	1.1.4.Porez na plaće	0,00	86,37	
715100	1.1.5.Porez na promet proizvoda i usluga			
719100	1.1.6.Ostali porezi		29,31	
	1.2.NEPOREZNI PRIHODI	1.624.090,00	961.265,26	59,19
730000	1.3.TEKUĆI TRASFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	2.005.600,00	168.500,00	8,40
740000	1.4.KAPITALNI TRANSFERI	1.405.000,00	397.425,55	28,29
600000	2. RASHODI (2.1.+2.2.)	8.622.362,00	3.488.114,34	40,45
600000	2.1.RASHODI	8.572.362,00	3.479.114,34	40,59
	2.2.TEKUĆA REZERVA	50.000,00	9.000,00	18,00
	3. TEKUĆI BILANS (1.-2.)	1.747.728,00	849.393,38	48,60
811111	4. KAPITALNI PRIMICI	250.000,00	158.392,49	63,36
821000	5. KAPITALNI IZDACI	2.754.500,00	1.324.871,86	48,10
	6. NETO NABAVKA NEFINANSIJSKE IMOVINE(4-5)	-2.504.500,00	-1.166.479,37	46,58
	7. UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (3.+6.)	-756.772,00	-317.085,99	41,90
	8. PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (8.1.+8.2.+8.3.)			
813000	8.1.PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE			
814000	8.2.PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽIVANJA			
815000	8.3.PRIMICI OD KRATKOROČNOG ZADUŽIVANJA			
	9. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA(9.1+9.2)			
822000	9.1. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU			
823000	9.2. IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA			
823500	OTPLATE DUGA PO IZDATIM GARANCIJAMA	69.000,00	37.688,53	54,6211
	10. NETO FINANSIRANJE (8-9)	-69.000,00	-37.688,53	54,6211
	11.PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PREDH. GOD.	825.772,00	596.236,75	72,2036
	12. UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (7 + 10+11)	0,00	241.462,23	

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilansu prihoda i rashoda Budžeta općine Kalesija za period 01.01.2019.godine do 30.06.2019.godine.

A. PRIHODI

Broj računa kontnog pl	P R I H O D I	BUDŽET ZA 2019.GODINU	IZVRŠENJE ZA 2019.GODINU	INDEX K6/K3
1	2	3	6	7
	UKUPNI PRIHODI			
710000	Prihodi od poreza	5.335.400,00	2.810.316,91	52,67
720000	Neporezni prihodi	1.402.090,00	835.928,51	59,62
730000	Tekući transferi (Transferi i donacije)	2.005.600,00	168.500,00	8,40
740000	Kapitalni transferi	1.405.000,00	397.425,55	28,29
811000	Kapitalni primici	250.000,00	158.392,49	63,36
	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI BUDŽETA	10.398.090,00	4.370.563,46	95,43
	UKUPNI PRIHODI POSEBNOG RAČUNA (Sredstva za uređ. gradskog građevn.zemljišta)	222.000,00	125.336,75	56,46
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI:	10.620.090,00	4.495.900,21	42,33
711100	POREZ NA DOBIT			
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti		103,68	
711112	Porez na dobit od poljoprivrednih djelatnosti			
711113	Porez od autorskih prava		20,00	
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava		25,32	
	SVEGA GRUPA 711:	0,00	149,00	
713100	POREZI NA PLAĆE			
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja		50,21	
713113	Porez na dodatna primanja		36,16	
	SVEGA GRUPA 713:	0,00	86,37	
714100	POREZ NA IMOVINU			
714111	Porez na imovinu	36.900,00	26.730,72	72,44
714112	Porez na imovinu od pravnih lica	19.500,00	5.969,56	30,61
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	191.800,00	91.337,00	47,62
714121	Porez na naslijeđa i darove	12.700,00	9.714,41	76,49
714131	Porez na promet od nepokretnosti	211.600,00	194.543,46	91,94
	SVEGA GRUPA 714:	472.500,00	328.295,15	69,48
716000	POREZ NA DOHODAK			
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od nesam.djel.	578.200,00	361.905,14	62,59
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od sam.djel.	42.700,00	28.097,08	65,80
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizički lica od imovine	21.300,00	7.799,95	36,62
716114	Prihodi od fizičkih lica od ulaganja kapitala			
716115	Prihodi od poreza na dohodak od igara na sreću	79.500,00	54.103,57	68,05
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drug.samost.djelatnosti	46.100,00	24.269,51	52,65
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	32.100,00	20.802,57	64,81
	SVEGA GRUPA 716:	799.900,00	496.977,82	62,13
717000	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST			
717114	Prihodi od indr. poreza na ime finas.auto cestam u FBiH	191.200,00	71.536,00	37,41
717131	Prihodi od indirektnih poreza-Direkcija cesta	371.400,00	190.077,30	51,18
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji prip.jed.lok.samoupra.	3.500.400,00	1.723.165,96	49,23
	SVEGA GRUPA 717:	4.063.000,00	1.984.779,26	48,85
	OSTALI POREZI			
719114	Ostali porezi		29,31	
	SVEGA GRUPA 719:		29,31	
	UKUPNO POREZNI PRIHODI:	5.335.400,00	2.810.316,91	52,67

720000	II NEPOREZNI PRIHODI			
721100	JAVNI PRIHODI OD NEFINANSIJSKIH JAVNIH PREDUZEĆA I FINANSIJSKIH INST.			
721112	Prihodi od davanja prava na eksploat.prirod.resursa	7.590,00	5.382,95	70,92
721121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	117.400,00	190.697,54	162,43
721122	Prihodi od iznajmljivanja posl prostora-zemljišta	33.200,00	18.384,07	55,37
721211	Prihodi od kamata na depozite	290,00	75,50	26,03
721227	Prihodi od zakupa sportsko-privrednih lovišta	600,00	1.074,24	179,04
	SVEGA GRUPA 721:	159.080,00	215.614,30	135,54
722000	NAKNADE, TAKSE I PRIHODI OD PRUŽANJA USLUGA			
722131	Općinske administrativne takse	207.700,00	104.531,10	50,33
722321	Općinske komunalne takse	284.400,00	209.135,46	73,54
722329	Komunalna naknada za korištenje građevinskog zemljišta		2.841,81	
722442	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	15.200,00	15.274,85	100,49
722449	Naknada na priključak na vodovodnu mrežu	20.000,00	14.823,92	74,12
722474	Naknada za korištenje državnih šuma	37.500,00	2.018,82	5,38
722515	Naknade za korištenje podataka GU	23.500,00	7.670,98	32,64
722516	Naknade za pružanje usluga GU	168.100,00	86.396,50	51,40
722531	Naknade za upotrebu cesta pravnih lica	48.800,00	26.904,65	55,13
722532	Naknade za upotrebu cesta fizičkih lica	288.800,00	77.210,98	26,74
722581	Poseb.naknada za zaštitu od prir.i dr.nesr. na neto plaću	95.100,00	40.451,20	42,54
722582	Poseb.nakn.za zaštitu od prir.i dr.nesr. na drug.sam.djel.	3.500,00	2.889,37	82,55
722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	100,00	59,76	59,76
722584	Naknada iz funkcionalne prem. osig.od auto.odgovornosti	160,00	43,69	27,31
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	38.600,00	15.646,40	40,53
722631	Prihodi od pružanja usluga drugima	1.050,00	865,00	82,38
722791	Ostale neplanirane uplate -povrati			
723131	Novčane kazne po oćinskim propisima	10.500,00	13.549,72	129,04
	SVEGA GRUPA 722:	1.243.010,00	620.314,21	49,90
	UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI:	1.402.090,00	835.928,51	59,62
731000	III TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)			
731121	Prifimljeni tekući transferi od međunarod.organizacija	265.700,00		0,00
732111	Primljeni tekući transferi od Država	39.900,00		0,00
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	650.000,00	124.800,00	19,20
732113	Primljeni grantovi od RS-a		20.000,00	
732114	Primljeni tekući transferi od kantona	850.000,00	23.700,00	2,79
732117	Primljeni tekući trasferi od Mjesnih zajednica	100.000,00		0,00
733111	Donacije od fizičkih lica(građana)	100.000,00		0,00
733112	Donacije od pravnih lica			
	SVEGA GRUPA 73:	2.005.600,00	168.500,00	8,40
740000	IV KAPITALNI TRANSFERI			
742112	Primljeni kapitalni trasferi od Federacije	905.000,00	397.425,55	43,91
742114	Primljeni kapitalni trasferi od Kantona	500.000,00		0,00
	SVEGA GRUPA 74:	1.405.000,00	397.425,55	28,29
811000	V KAPITALNI PRIMICI			
811111	Primici od prodaje zemljišta	100.000,00	158.392,49	158,39
811112	Primici od prodaje stanova	150.000,00		0,00
811114	Primici od prodaje vozila			
	SVEGA GRUPA 811:	250.000,00	158.392,49	63,36
114	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI BUDŽETA:	10.398.090,00	4.370.563,46	42,03
722400	OSTALE BUDŽETSKE NAKNADE			
722433	Nak.za uređenje.gradsk.građevinskog zemljišta	104.000,00	81.820,35	78,67
722435	Naknada za zemljišnu rentu	118.000,00	43.516,40	36,88
	UKUPNI PRIHODI POSEBNOG RAČUNA: (Sredstva za korištenje gradskog građ.zemljišta)	222.000,00	125.336,75	56,46
	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI BUDŽETA:	10.398.090,00	4.370.563,46	42,03
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI:	10.620.090,00	4.495.900,21	42,33

Član 3.

Sredstva prikupljena po osnovu naknada utvrđenih Zakonom o građevinskom zemljištu ("Sl.novine FBiH" broj: 25/03) evidentiraju se na Posebnom računu (Sredstva za uređenje gradskog građevinskog zemljišta) i ne smatraju se Javnim prihodom. Ova sredstva koriste se u skladu sa članom 54, 55 i 56. Zakona o prostornom uređenju i građenju("Sl.novine TK"broj: 06/11, 4/13 i 15/13) za opremanje i pripremanje građevinskog zemljišta, a prikazana su kao kapitalni izdaci u Službi za komunalne poslove i civilnu zaštitu u dijelu "Kapitalni izdaci sa posebnog računa".

B IZDACI				
Ekonomski kod	IZDACI	BUDŽET ZA 2019.GODINU	IZVRŠENJE ZA 2019.GODINU	INDEX K6/K3
1		3	6	7
610000	A.TEKUĆI RASHODI	8.572.362,00	3.479.114,34	40,59
611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH			
611100	Bruto plaće i naknade plaća	2.105.200,00	1.015.994,35	48,26
611200	Naknade troškova zaposlenih	383.370,00	187.973,76	49,03
	SVEGA GRUPA 611:	2.488.570,00	1.203.968,11	48,38
612000	DOPRINOSI POSLODAVCA			
612100	Doprinosi poslodavca	242.000,00	116.420,28	48,11
	SVEGA GRUPA 612:	242.000,00	116.420,28	48,11
613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE			
613100	Putni troškovi -Dnevnice	17.000,00	10.511,62	61,83
613200	Izdaci za energiju	97.200,00	53.747,21	55,30
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	255.500,00	137.501,55	53,82
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	68.050,00	30.931,75	45,45
613500	Izdaci usluge prevoza i goriva	35.500,00	16.166,38	45,54
613600	Unajmljivanje imovine	83.962,00	6.262,00	7,46
613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.009.720,00	83.423,28	8,26
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	14.400,00	4.949,00	34,37
613900	Ugovorne i druge posebne usluge	921.800,00	328.430,04	35,63
	SVEGA GRUPA 613:	2.503.132,00	671.922,83	26,84
614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI			
614110	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.121.660,00	546.196,78	48,70
614200	Tekući transferi pojedincima	337.000,00	107.821,67	31,99
614300	Tekući trasferi neprofitnim organizacijama	240.800,00	102.774,99	42,68
614400	Subvencije javnim preduzećima	367.000,00	163.304,40	44,50
614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	90.000,00	0,00	44,50
614800	Drugi tekući rashodi	5.200,00	4.370,04	0,00
	SVEGA GRUPA 614:	2.161.660,00	924.467,88	42,77
615000	KAPITALNI TRANSFERI			
615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	1.027.000,00	412.335,24	40,15
615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	150.000,00	150.000,00	100,00
	SVEGA GRUPA 615:	1.177.000,00	562.335,24	47,78
820000	B.KAPITALNI IZDACI			
821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA			
821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	200.000,00	174.020,95	87,01
821200	Nabavka i rekonstrukcija građevinskih objekata	2.304.500,00	926.157,73	40,19
821300	Nabavka opreme	250.000,00	224.693,18	89,88
	SVEGA GRUPA 821:	2.754.500,00	1.324.871,86	48,10
823500	C. IZDACI ZA OTPLATU DUGA PO IZDATIM GARANCIJAMA	69.000,00	37.688,53	54,62
823510	Otplate dugova po izdatim garancijama	69.000,00	37.688,53	54,62
999999	Tekuća rezerva	50.000,00	9.000,00	18,00
	UKUPNI RASHODI I IZDACI:	11.445.862,00	4.850.674,73	42,38

FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA

KOD FUNKCIJE		BUDŽET ZA 2019.GODINU	IZVRŠENJE ZA 2019.GODINU	INDEX K6/K3
1	2	3	6	7
01	OPĆE JAVNE SLUŽBE	3.625.252,00	1.634.700,31	45,09
111	Izvršni organi i zakonodavni organi	2.038.850,00	901.280,95	44,21
112	Finansijski i fiskalni poslovi	598.502,00	257.136,94	42,96
133	Ostale opće usluge	128.000,00	79.425,00	62,05
161	Opšte javne službe	859.900,00	396.857,42	46,15
200	ODBRANA	1.184.750,00	506.840,61	42,78
221	Civilna odbrana	816.150,00	472.302,49	57,87
251	Zaštita od prirodne nepogode	368.600,00	34.538,12	9,37
300	JAVNI RED I SIGURNOST	87.200,00	28.969,18	33,22
321	Usluge vatrogasnih jedinica	10.000,00	0,00	0,00
331	Općinsko pravobranilaštvo	77.200,00	28.969,18	37,52
400	EKONOMSKI POSLOVI	3.029.200,00	1.478.161,07	48,80
412	Opći poslovi po osnovu pitanja rada	85.000,00	0,00	0,00
421	Poljoprivreda	234.000,00	54.544,00	0,00
443	Izgradnja	2.710.200,00	1.423.617,07	37,88
600	KOMUNALNI POSLOVI	1.564.200,00	418.917,98	26,78
631	Vodosnabdijevanje	314.000,00	180.004,40	57,33
641	Ulična rasvjeta	66.000,00	26.005,36	39,40
662	Komunalni poslovi	1.184.200,00	212.908,22	17,98
700	ZDRAVSTVO	417.000,00	17.413,00	4,18
741	Ostale usluge zdravstvene zaštite	350.000,00	13.573,00	3,88
761	Zdravstvena zaštita životinja	67.000,00	3.840,00	5,73
800	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	619.260,00	344.556,70	55,64
811	Usluge sporta i rekreacije	245.000,00	142.145,00	58,02
821	Usluge kulture	251.260,00	144.896,81	57,67
831	Usluge emitovanja i izdavaštva	93.000,00	38.614,89	41,52
841	Religijske i druge zajedničke usluge	30.000,00	18.900,00	63,00
900	OBRAZOVANJE	357.000,00	198.548,21	55,62
911	Predškolsko obrazovanje	25.000,00	17.253,82	69,02
981	Podrška iz oblasti obrazovanja	332.000,00	181.294,39	54,61
1000	SOCIJALNA ZAŠTITA	562.000,00	222.567,67	39,60
1091	Socijalna zaštita	502.000,00	208.142,67	41,46
1092	Oblast BIZ-a	30.000,00	12.200,00	40,67
1093	Raseljena i prognana lica	30.000,00	2.225,00	7,42
	UKUPNI IZDACI	11.445.862,00	4.850.674,73	42,38

ORGANIZACIONA KLASIFIKACIJA

ORGANIZACIONI KOD	NAZIV ORGANIZACIJE	BUDŽET ZA 2019.GODINU	IZVRŠENE ZA 2019.GODINU	INDEX K6/K3
1		3	6	7
	UKUPNI IZDACI	11.445.862,00	4.850.674,73	42,38
0100	Općinsko vijeće	311.850,00	154.266,19	49,47
0200	Općinski načelnik	5.821.760,00	2.726.707,49	46,84
0300	Služba za privredu i budžet	1.219.502,00	461.988,57	37,88
0400	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove	507.100,00	182.829,47	36,05
0500	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	1.123.900,00	456.585,91	0,41
0600	Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu	2.384.550,00	839.327,92	35,20
0700	Općinsko pravobranilaštvo	77.200,00	28.969,18	37,52

II POSEBNI DIO

Izdaci u budžetu u iznosu od 4.850.674,73KM raspoređuju se po korisnicima u posebnom dijelu Budžeta kako slijedi:

Razdjel	Glava	Potrošačka jedinica	Kod funkcije	Ekonom. kod	NAZIV ORGANIZACIJE	BUDŽET ZA 2019.GODINU	IZVRŠENJE ZA 2019.GODINU	INDEX K6/K3
	2	3	4	5		7	10	11
1					1.OPĆINSKO VIJEĆE			
01	01				100.OPĆINSKO VIJEĆE			
				611000	A. TEKUĆI RASHODI			
01	01	01	0111	611111	Neto plaća	50.500,00	26.476,93	52,43
01	01	01	0111	611131	Doprinosi na teret uposlenih	22.700,00	13.327,95	58,71
01	01	01	0111	611211	Prevoz radnika	2.550,00	1.097,00	43,02
01	01	01	0111	611221	Topli obrok	6.500,00	3.141,97	48,34
01	01	01	0111	611224	Regres za godišnji odmor	1.320,00	1.368,00	103,64
01	01	01	0111	611226	Općinska priznanja	6.000,00	3.989,00	66,48
01	01	01	0111	611226	Jubilarne nagrade	3.200,00	3.188,50	99,64
01	01	01	0111	611227	Pomoć u slučaju smrti užeg člana porodice	2.000,00		0,00
01	01	01	0111	612111	Doprinosi poslodavca	8.400,00	4.655,30	55,42
01	01	01	0111	613115	Putni troškovi - Dnevnice	2.000,00	34,00	1,70
01	01	01	0111	613417	Kancelarijski materijal	4.100,00	546,68	13,33
01	01	01	0111	613491	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	400,00		0,00
01	01	01	0111	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	180,00		0,00
01	01	01	0111	613914	Usluge reprezentacije	5.000,00	1.426,00	28,52
01	01	01	0111	613914	Troškovi održavanja sjednica vijeća	2.000,00		0,00
01	01	01	0111	613975	Naknade općinskim vijećnicima	160.000,00	77.699,97	48,56
01	01	01	0111	613975	Naknade za rad u vijećničkim komisijama	35.000,00	17.314,89	49,47
					UKUPNO OPĆINSKO VIJEĆE	311.850,00	154.266,19	49,47
					Ukupan broj zaposlenih	3	3	100,00
02					2. OPĆINSKI NAČELNIK			
02	01				110 OPĆINSKI NAČELNIK			
				611000	A. TEKUĆI RASHODI			
02	01	01	0111	611111	Neto plaća	276.000,00	141.463,70	51,25
02	01	01	0111	611131	Doprinosi na teret uposlenih	124.000,00	63.556,11	51,25
02	01	01	0111	611211	Prevoz radnika	7.400,00	4.439,10	59,99
02	01	01	0111	611221	Topli obrok	30.200,00	14.095,88	46,68
02	01	01	0111	611224	Regres za godišnji odmor	6.600,00	5.472,00	82,91
02	01	01	0111	611226	Izdaci za obilježavanje datuma i događaja	25.000,00	23.289,44	93,16
02	01	01	0111	611226	Jubilarne nagrade	3.600,00		0,00
02	01	01	0111	611227	Pomoć radnicima u sl.smrti už član.porodice	3.400,00		0,00
02	01	01	0111	612211	Doprinosi poslodavca	46.600,00	22.185,30	47,61
02	01	01	0111	613115	Putni troškovi - Dnevnice	10.000,00	9.908,12	99,08
02	01	01	0111	613417	Kancelarijski materijal	12.000,00	9.588,78	79,91
02	01	01	0111	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	900,00		0,00
02	01	01	0831	613912	Izdaci za nabavku knjiga i štampe	8.000,00	9.745,30	121,82
02	01	01	0111	613914	Usluge reprezentacije	29.000,00	18.446,35	63,61
02	01	01	0111	613914	Izdaci za obilježavanje nove godine na otvorenom	20.000,00	2.869,79	14,35
02	01	01	0111	613915	Izdaci za izradu projektne i prostorno planske dokument.	90.000,00	59.793,25	66,44
02	01	01	0111	613915	Izrada gl.proj.Sek.kanal mreže u MZ Rainci G i D.Sarači i Milj.	73.800,00		0,00
02	01	01	0111	613915	Izrada projekta regulacije rijeke Spreča	100.000,00		0,00
02	01	01	0111	613915	Izrada studije izvodljivosti za gradsku toplanu	44.000,00		0,00
02	01	01	0831	613916	Usluge objava oglasa preko štampe,radia i televizije	80.000,00	28.869,59	36,09
02	01	01	0111	613917	Izdaci pretplata na sl.listove,časopise,seminara	6.000,00	2.175,00	36,25
02	01	01	0831	613919	Izdaci za snimanje promotivnog filma	5.000,00		0,00
02	01	01	0111	613918	Izdaci za izradu info letaka	3.000,00		0,00
02	01	01	0981	613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	10.000,00	2.604,31	26,04
02	01	01	0111	613962	Izdaci za izgubljene sporove	20.000,00	6.720,73	33,60

02	01	01	0111	613974	Naknade komisiji za tehnički prijem objekata	10.000,00	965,17	9,65
02	01	01	0111	613974	Naknade komisiji za procjenu nepokretnosti	20.000,00	10.500,81	52,50
02	01	01	0111	613974	Naknade za rad raznih komisija	30.000,00	17.402,33	58,01
02	01	01	0821	614121	Izdaci za kulturu	24.000,00	17.964,81	74,85
02	01	01	0811	614122	Sportska udruženja	215.000,00	139.145,00	64,72
02	01	01	0811	614122	Izdaci za nadarene sportiste-Odlazak na turnire	10.000,00	2.000,00	20,00
02	01	01	0811	614122	Izdaci za nadarene sportiste-Nagrade za postignute rezultate	10.000,00	1.000,00	10,00
02	01	01	0111	614124	Općinska izborna komisija	20.000,00	7.284,22	36,42
02	01	01	0741	614175	Transfer za zapošljavanje doktora	15.000,00		0,00
02	01	01	0741	614175	Sufinansiranje Hes i službe hitne pomoći	50.000,00		0,00
02	01	01	1091	614181	Centar za socijalni rad	365.000,00	184.496,00	50,55
02	01	01	0821	614182	Bosanski kulturni centar	227.260,00	126.932,00	55,85
02	01	01	0111	614184	Nerda-Ekonomska regija Sjeveroistočne bosne	1.800,00		0,00
02	01	01	0111	614185	Ostali doprinosi-Savez općina	3.600,00	2.375,00	65,97
02	01	01	0111	614186	Agencija za razvoj općine Kalesija	60.000,00	15.000,00	25,00
02	01	01	0981	614234	Isplate stipendija	130.000,00	69.750,00	53,65
02	01	01	0133	614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	50.000,00	46.575,00	93,15
02	01	01	0133	614311	Organizacije i udruženja proizašla iz rata	50.000,00	26.350,00	52,70
02	01	01	0133	614311	Organizacije i udruženja koja pomažu rad mladih	2.000,00		0,00
02	01	01	0133	614311	Merhamet Kalesija	16.000,00	4.000,00	25,00
02	01	01	0133	614311	Udruženje penzionera	10.000,00	2.500,00	25,00
02	01	01	0841	614319	Vjerske zajednice	30.000,00	18.900,00	63,00
02	01	01	0761	614329	JP"Veterinarska stanica"Kalesija	60.000,00		0,00
02	01	01	0111	614323	SDA-Stranka demokratske akcije	3.758,00	939,50	25,00
02	01	01	0111	614323	SDP-Socijaldemokratska partija BiH	2.472,00	618,00	25,00
02	01	01	0111	614233	Nezavisna lista	1.978,00	494,50	25,00
02	01	01	0111	614323	Stranka za Bosnu i Hercegovinu	1.285,00	321,25	25,00
02	01	01	0111	614323	BPS-Bosanska patriotska stranka	2.077,00	519,25	25,00
02	01	01	0111	614323	SBB-Savez za bolju budućnost BiH	1.285,00	321,25	25,00
02	01	01	0111	614323	A-SDA Stranka demokratske aktivnosti	1.285,00	321,25	25,00
02	01	01	0111	614323	Nacionalna manjina - grupa 40 građana	396,00	99,00	25,00
02	01	01	0111	614323	Klub samostalnih vijećnika	1.681,00	420,24	25,00
02	01	01	0111	614323	Samostalni vijećnik	396,00	99,00	25,00
02	01	01	0111	614323	Klub samostalnih vijećnika za bolju Kalesiju	1.187,00	296,75	25,00
02	01	01	0111	614811	Naknada za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	5.200,00	4.370,04	84,04
02	01	01	0443	615117	Adaptacija objekata po Mjesnim zajednicama	120.000,00	12.738,34	10,62
02	01	01	0443	615117	Sanacija svlačionice FK Rainci donji		43.377,24	
02	01	01	0443	615117	Parking prostori i dječija igrališta po Mjesnim zajednicama	50.000,00		0,00
02	01	01	0811	615117	Sportski poligon Sarači	10.000,00		0,00
02	01	01	0981	615117	Rekonstrukcija i sanacija školskih objekata	65.000,00	63.073,85	97,04
02	01	01	0631	615117	Vodovod Memići	50.000,00		0,00
02	01	01	0631	615117	Vodovod Hemlijaši	15.000,00		0,00
02	01	01	0631	615117	Vodovod kolektivno naselje Jeginov lug	7.000,00		0,00
02	01	01	0631	615117	Vodovod Ibralići	5.000,00		0,00
02	01	01	0631	615117	Vodovod Rainci Gornji	27.000,00		0,00
02	01	01	0662	615117	Kanalizacija Zates	7.000,00		0,00
02	01	01	0662	615117	Kanalizacija Memići	10.000,00		0,00
02	01	01	0662	615117	Zacjeljivanje kanala u zaseoku Hukići-MZ Rainci G.	6.000,00	6.000,00	100,00
02	01	01	0443	615117	Spomen obilježja po mjesnim zajednicama	10.000,00	11.959,00	119,59
02	01	01	0443	615117	Učešće u sufinansiranju projekata Međ. i domaćih organiz.	60.000,00	51.749,42	86,25
02	01	01	0741	615117	Izgradnja ambulante u Tojšićima	250.000,00	13.573,00	5,43
02	01	01	0741	615117	Izgradnja ambulante MZ Vukovije Donje	30.000,00		0,00
02	01	01	0641	615117	Sufinansir.izgradnje uličnih rasvjeta po Mjesnim zajednicama	30.000,00	6.250,00	20,83
02	01	01	0443	615117	Izgradnja puta Dubnica Hrasno Gornje	50.000,00	45.630,00	91,26
02	01	01	0443	615117	Asfaltiranje lokalnih puteva	220.000,00	157.984,39	71,81
02	01	01	0741	615117	Renoviranje ambulante u Gojčinu	5.000,00		0,00
02	01	01	0631	615411	Proširenje kapaciteta izvorišta Krušik	150.000,00	150.000,00	100,00
02	01	01	821000	821000	B.IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	2.058.600,00	990.500,60	48,12
02	01	01	0443	821211	Gradska sportska dvorana	450.000,00	445.921,56	99,09
02	01	01	0443	821211	Javni WC	35.000,00		0,00
02	01	01	0443	821211	Spomen obilježje na Lisači	70.000,00		0,00

02	01	01	0662	821224	Dogradnja i izgrad.fekelne kanal.Kalesija C.i okolna naselja	662.700,00		0,00
02	01	01	0662	821224	Dio sek.fek.kanal.pored pješ.staze Rainci G.-Petrovice G.	17.500,00		0,00
02	01	01	0443	821222	Izgradnja puta Omega - Drvenički lug	50.000,00		0,00
02	01	01	0443	821222	Izgradnja nove ulice u industrijskoj zoni Kalesija Gornja	447.500,00	294.551,84	65,82
02	01	01	0443	821222	Asfaltiranje ulice u romskom naselju Olanovica	39.900,00		0,00
02	01	01	0443	821222	Izgradnja kružnog toka u Kalesiji	146.000,00	141.193,02	96,71
02	01	01	0111	821311	Nabavka opreme	140.000,00	108.834,18	77,74
					C.IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA	69.000,00	37.688,53	54,62
02	01	01	0662	823500	Otplate dugova po izdatim garancijama	69.000,00	37.688,53	54,62
02	01	01	0111	999999	Tekuća rezerva	50.000,00	9.000,00	18,00
					UKUPNO SLUŽBA OPĆINSKOG NAČELNIKA	5.821.760,00	2.726.707,49	46,84
					Ukupan broj zaposlenih	15	13	86,67
03					3. SLUŽBA ZA PRIVREDU I BUDŽET			
03	1				0300 SLUŽBA ZA PRIVREDU I BUDŽET			
03	01	01	0112	610000	A. TEKUĆI RASHODI			
03	01	01	0112	611111	Neto plaće	187.000,00	82.701,12	44,23
03	01	01	0112	611131	Doprinosi na teret uposlenih	85.000,00	38.077,07	44,80
03	01	01	0112	611211	Prevoz radnika	7.200,00	2.511,20	34,88
03	01	01	0112	611221	Naknade za topli obrok	24.200,00	9.551,71	39,47
03	01	01	0112	611224	Regres za godišnji odmor	5.300,00	4.560,00	86,04
03	01	01	0112	611226	Jubilarne nagrade	3.100,00	2.051,00	66,16
03	01	01	0112	611227	Pomoć u slučaju smrti užeg člana dom.	3.400,00	1.832,00	53,88
03	01	01	0112	611228	Pomoć u slučaju teže bolesti radnika	1.700,00	28,00	1,65
03	01	01	0112	612111	Doprinosi poslodavca	31.000,00	13.471,98	43,46
03	01	01	0112	613115	Putni troškovi - Dnevnice	1.000,00	100,00	10,00
03	01	01	0112	613211	Izdaci za električnu energiju	21.000,00	8.916,44	42,46
03	01	01	0112	613212	Izdaci za centralno grijanje	33.200,00	22.486,75	67,73
03	01	01	0112	613311	Izdaci za telefonske usluge	21.000,00	11.700,08	55,71
03	01	01	0112	613312	Izdaci za internet	5.000,00	3.633,60	72,67
03	01	01	0112	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	6.000,00	11.337,36	188,96
03	01	01	0112	613323	Izdaci za odvoz smeća	3.000,00	1.500,00	50,00
03	01	01	0112	613417	Kancelarijski materijal	4.500,00	511,86	11,37
03	01	01	0112	613491	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	4.000,00	3.286,40	82,16
03	01	01	0112	613510	Gorivo za prevoz	15.500,00	7.029,16	45,35
03	01	01	0112	613523	Registracija motornih vozila	3.000,00	933,43	31,11
03	01	01	0421	613611	Unajmljivanje zemljišta	70.000,00	84,00	0,12
03	01	01	0112	613621	Unajmljivanje opreme i zaštita objekata	8.962,00	2.808,00	31,33
03	01	01	0112	613711	Materijal za opravku i održavanje stal sred	3.200,00	152,80	4,78
03	01	01	0112	613721	Adaptacija zgrade općine	50.000,00	8.542,76	17,09
03	01	01	0112	613721	Sanacija sanitarnih prostorija na drugom spratu općine	7.500,00		0,00
03	01	01	0112	613721	Sanacija kancelarija u prizemlju i potkrovlju	15.000,00		0,00
03	01	01	0112	613721	Usluge opravki i održavanja stalnih sredstava	20.000,00	8.138,97	40,69
03	01	01	0112	613721	Usluge održavanja Nova programskog softvera	7.020,00	3.510,00	50,00
03	01	01	0112	613721	Nabavka antivirusnog softvera	4.000,00	2.018,25	50,46
03	01	01	0112	613723	Izdaci za održavanje vozila	10.000,00	1.883,50	18,84
03	01	01	0421	613724	Uređenje odvodnih kanala u Kalesiji(k.o.Jeginov Lug)	14.000,00		0,00
03	01	01	0112	613813	Osiguranje vozila	3.000,00	1.454,00	48,47
03	01	01	0112	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	720,00		0,00
03	01	01	0112	613821	Izdaci platnog prometa	2.000,00	990,00	49,50
03	01	01	0112	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	374,50	37,45
03	01	01	0112	613917	Izdaci pretpalta na sl.listove i časopise,seminari	1.000,00	1.045,00	104,50
03	01	01	0981	613973	Izdaci za volonterski rad	80.000,00	41.463,23	51,83
03	01	01	0631	614411	Izdaci za subvencije JP Vodovod i Kanalizacija	60.000,00	30.004,40	50,01
03	01	01	0662	614411	Sufinan.deponovanja otpada na Regionalnu deponiju	150.000,00	75.000,00	50,00
03	01	01	0421	614414	Podrška razvoju poljoprivrede	150.000,00	54.460,00	36,31
03	01	01	0761	614417	Izdaci za neškodljivo uklanjanje pasa lualica	7.000,00	3.840,00	54,86
03	01	01	0412	614531	Podrška zapoš.u tekstilnoj, drvnoj i metaloprerađ. Industr.	85.000,00		0,00
03	01	01	0981	614519	Edukacija u oblasti poduzetništva i poljoprivrede	5.000,00		0,00

					UKUPNO SLUŽBA ZA PRIVREDU I BUDŽET:	1.219.502,00	461.988,57	37,88
					Prihod od sopstvenih djelatnosti			
					Ukupan broj zaposlenih	12	10	83,33
04					4.SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE			
04	01				0400.SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE,GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE			
04	01	01	0111	611000	A. TEKUĆI RASHODI			
04	01	01	0111	611111	Neto plaća	227.000,00	95.276,33	41,97
04	01	01	0111	611131	Doprinosi na teret uposlenih	102.000,00	42.857,45	42,02
04	01	01	0111	611211	Prevoz radnika	7.500,00	3.336,40	44,49
04	01	01	0111	611221	Topli obrok	32.300,00	13.009,34	40,28
04	01	01	0111	611224	Regres za godišnji odmor	7.040,00	5.472,00	77,73
04	01	01	0111	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	5.500,00	4.980,18	90,55
04	01	01	0111	611226	Jubilarnе nagrade	4.900,00		0,00
04	01	01	0111	611227	Pomoć radnicima u sl.smrti užčlan.p.	3.400,00		0,00
04	01	01	0111	611228	Pomoć u slučaju teže bolesti radnika		899,00	
04	01	01	0111	612111	Doprinosi poslodavca	38.000,00	15.179,79	39,95
04	01	01	0111	613115	Putni troškovi - Dnevnice	1.000,00		0,00
04	01	01	0111	613417	Kancelarijski materijal	6.000,00	1.257,98	20,97
04	01	01	0111	613491	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	500,00		0,00
04	01	01	0662	613724	Numerisanje naseljenih mjesta, ulica i objekata	70.000,00		0,00
04	01	01	0111	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	960,00		0,00
04	01	01	0111	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	561,00	56,10
					UKUPNO SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE:	507.100,00	182.829,47	36,05
					Prihod od sopstvenih djelatnosti			
					Ukupan broj zaposlenih	16	12	75,00
05					5.SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE I DJELATNOSTI			
05	1				0500.SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE I DJELATNOSTI			
05	01	01	0161	611000	A. TEKUĆI RASHODI			
05	01	01	0161	611111	Neto plaća	369.000,00	165.562,10	44,87
05	01	01	0161	611131	Doprinosi na teret uposlenih	166.000,00	75.304,45	45,36
05	01	01	0161	611211	Prevoz radnika	16.600,00	7.211,00	43,44
05	01	01	0161	611221	Topli obrok	56.500,00	22.155,87	39,21
05	01	01	0161	611224	Regres za godišnji odmor	12.320,00	10.488,00	85,13
05	01	01	0161	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	4.000,00		0,00
05	01	01	0161	611226	Jubilarnе nagrade	3.100,00	1.601,25	51,65
05	01	01	0161	611227	Pomoć radnicima u sl.smrti užčlan.pородice	3.400,00		0,00
05	01	01	0161	611228	Pomoć u slučaju teže bolesti radnika	1.800,00	907,00	50,39
05	01	01	0161	612111	Doprinosi poslodavca	61.000,00	31.071,72	50,94
05	01	01	0161	613115	Putni troškovi - Dnevnice	1.000,00	337,50	33,75
05	01	01	0161	613314	Poštanske usluge	10.500,00	7.067,60	67,31
05	01	01	0161	613325	Izdaci za usluge obezbeđenja objekta	15.000,00	7.624,03	50,83
05	01	01	0161	613417	Kancelarijski materijal	26.500,00	11.269,99	42,53
05	01	01	0161	613427	Materijal za deratizaciju	2.000,00		0,00
05	01	01	0161	613484	Materijal za čišćenje	3.500,00	2.351,16	67,18
05	01	01	0161	613611	Unajmljivanje prostora za potrebe arhive	5.000,00	3.370,00	67,40
05	01	01	0161	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	1.680,00		0,00
05	01	01	0161	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	536,00	53,60
05	01	01	0981	613922	Podrška obrazovanju Romske i druge djece	7.000,00	4.403,00	62,90
05	01	01	0911	613927	Izdaci za predškolsko obrazovanje	25.000,00	17.253,82	69,02
05	01	01	0161	614117	Grantovil Mjesnim zajednicama	100.000,00	49.999,75	50,00
05	01	01	0981	614125	Sufinansiranje prevoza djece	20.000,00		0,00
05	01	01	1092	614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice pog.boraca i za mat soc.zbrinjavanje	30.000,00	12.200,00	40,67
05	01	01	1091	614232	Pomoć za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih	30.000,00	1.500,00	5,00
05	01	01	1093	614233	Pomoć raseljenim licima i povratnicima	30.000,00	2.225,00	7,42
05	01	01	0981	614234	Izdaci za nagrad.učenika završnih razreda osnovn.škola	15.000,00		0,00
05	01	01	1091	614239	Pomoć za porodilje	60.000,00	17.500,00	29,17

05	01	01	1091	614239	Kućna njega i pomoć starim licima bez por.staranja	35.000,00		0,00
05	01	01	1091	614259	Pomoć u osiguranju neosiguranih lica	7.000,00	4.646,67	66,38
05	01	01	1091	614311	Stambeno zbrinjavanje roma iz akcionog plana	5.000,00		0,00
UKUPNO SLUŽBA ZA OPĆ.UPRAVU						1.123.900,00	456.585,91	40,63
Prihod od sopstvenih djelatnosti								
Ukupan broj zaposlenih						28	23	82,14
06					6.SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE			
					I CIVILNU ZAŠTITU			
06	01				0600.SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE			
					I CIVILNU ZAŠTITU			
06	01	01	0221	611000	A. TEKUĆI RASHODI			
06	01	01	0221	611111	Neto plaće	300.000,00	170.675,32	56,89
06	01	01	0221	611131	Doprinosi na teret zaposlenih	135.000,00	76.912,74	56,97
06	01	01	0221	611211	Prevoz radnika	12.500,00	5.177,90	41,42
06	01	01	0221	611221	Topli obrok	48.400,00	20.603,34	42,57
06	01	01	0221	611224	Regres za godišnji odmor	10.560,00	9.120,00	86,36
06	01	01	0221	611226	Jubilarne nagrade	900,00	446,00	49,56
06	01	01	0221	611227	Pomoć radnicima u slučaju smrti užeg člana porodice	3.400,00		0,00
06	01	01	0221	612111	Doprinosi poslodavca	50.000,00	27.281,59	54,56
06	01	01	0221	613115	Putni troškovi - Dnevnice	1.000,00	132,00	13,20
06	01	01	0221	613211	Izdaci za električnu energiju	3.500,00	1.663,66	47,53
06	01	01	0221	613212	Izdaci za centralno grijanje	3.500,00	925,00	26,43
06	01	01	0641	613216	Izdaci za uličnu rasvjetu	36.000,00	19.755,36	54,88
06	01	01	0221	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	3.000,00	419,19	13,97
06	01	01	0662	613329	Izdaci za komunalne usluge	134.300,00	74.864,45	55,74
06	01	01	0662	613329	Izrada horizontalne i vertikalne signalizacije u gradu	7.000,00		0,00
06	01	01	0662	613329	Sanacija i zatvaranje deponije Vis	7.000,00		0,00
06	01	01	0662	613329	Zeleni otoci - put do održivog upravljanja otpadom	23.700,00	19.355,24	81,67
06	01	01	0662	613329	Izgradnja pretovarne stanice za razvrstavanje otpada	20.000,00		0,00
06	01	01	0221	613417	Kancelarijski materijal	1.500,00	427,97	28,53
06	01	01	0221	613481	Izdaci za HTZ uniforme	2.000,00	1.419,21	70,96
06	01	01	0221	613491	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	550,00	43,40	7,89
06	01	01	0221	613510	Gorivo za prevoz	10.000,00	5.762,19	57,62
06	01	01	0221	613523	Registracija motornih vozila	7.000,00	2.441,60	34,88
06	01	01	0221	613711	Materijal za opravku i održavanja	6.000,00	561,57	9,36
06	01	01	0221	613721	Usluge opravki i održavanja	500,00	281,12	56,22
06	01	01	0221	613723	Izdaci za održavanje vozila	18.000,00	3.862,89	21,46
06	01	01	0221	613724	Izdaci za zimsko održavanje puteva	30.000,00	19.933,30	66,44
06	01	01	0443	613724	Usluge održavanja cesta i mostova	80.000,00		0,00
06	01	01	0443	613724	Nasipanje puta Zates - Jeginov lug	7.000,00		0,00
06	01	01	0443	613724	Čišćenje i sanacija obala rijeke Prele u MZ Vukovije G.	72.000,00		0,00
06	01	01	0443	613724	Rušenje bespravno izgrađenih objekata	10.000,00		0,00
06	01	01	0443	613724	Izmještanje Dalekovoda zbog izgradnje Nove ulice	6.200,00		0,00
06	01	01	0443	613724	Put Jajići - Lisača	20.000,00		0,00
06	01	01	0443	613726	Usluge izgradnje i održavanja Javnih skloništa	180.700,00		0,00
06	01	01		613728	Saniranje šteta od prirodnih i drugih nesreća na objektima infrastrukture i kod građana	20.000,00		0,00
06	01	01	0251	613729	Sanacija klizišta po Mjesnim zajednicama	220.000,00		0,00
06	01	01	0251	613729	Sanacija klizišta i popravka puta u Seljublju	30.000,00		0,00
06	01	01	0251	613729	Izdaci za sprovođenje mjera o zaštiti od prir.i dr. nesreća	98.600,00	34.538,12	35,03
06	01	01	0321	613729	Izdaci za protivpožarnu zaštitu	10.000,00		0,00
06	01	01	0221	613813	Osiguranje vozila	3.400,00	2.505,00	73,68
06	01	01	0221	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	1.440,00		0,00
06	01	01	0221	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	232,50	23,25
06	01	01	0221	613949	Usluge ispitivanja vode	3.000,00		0,00
06	01	01	0221	613991	Izdaci za podršku prilikom deminiranja	50.000,00	5.616,00	11,23
06	01	01	0221		B.KAPITALNI IZDACI POSEBNOG RAČUNA	695.900,00	334.371,26	48,05
06	01	01	0443	821111	Nabavka zemljišta	200.000,00	174.020,95	87,01
06	01	01	0443	821211	Nastavak izgradnje nove ulice u Kalesiji	385.900,00	44.491,31	11,53
06	01	01	0221	821311	Nabavka opreme	10.000,00	7.020,00	70,20
06	01	01	0221	821321	Nabavka mašine za čišćenje kanala i sječu granja	100.000,00	108.839,00	108,84
SVEGA SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE:						2.384.550,00	839.327,92	35,20
Prihod od sopstvene djelatnosti								
Ukupan broj zaposlenih radnika						24	20	83,33

07					7.OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO			
07	01				700.OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO			
07	01	01	0331	611000	A. TEKUĆI RASHODI			
07	01	01	0331	611111	Neto plaće	42.000,00	16.424,10	39,11
07	01	01	0331	611131	Doprinosi na teret zaposlenih	19.000,00	7.378,98	38,84
07	01	01	0331	611211	Prevoz radnika	1.600,00	390,00	24,38
07	01	01	0331	611221	Topli obrok	4.100,00	1.105,68	26,97
07	01	01	0331	611224	Regres za godišnji odmor	880,00	456,00	51,82
07	01	01	0331	612111	Doprinosi poslodavca	7.000,00	2.574,60	36,78
07	01	01	0331	613115	Putni troškovi - Dnevnice	1.000,00		0,00
07	01	01	0331	613417	Kancelarijski materijal	500,00	228,32	45,66
07	01	01	0331	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	120,00		0,00
07	01	01	0331	613914	Troškovi reprezentacije	1.000,00	411,50	41,15
UKUPNO OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO:						77.200,00	28.969,18	37,52
Prihod od sopstvenih djelatnosti								
Ukupan broj zaposlenih radnika						2	1	50,00
UKUPNI IZDACI:						11.445.862,00	4.850.674,73	42,38
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH RADNIKA:						100	82	82,00

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Tuzlanski kanton
 Općina Kalesija
 Broj: 01-05-2253/19
 Datum:28.10.2019.godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med. sc.dr. Enes Idrizović
 specijalista opće hirurgije, s.r.

137

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na nastavku 26. redovne sjednice, održane 26.10.2019.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Izvještaj o troškovima tekuće budžetske rezerve općine Kalesija za period 01.01.-30.06.2019. godine.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 OPĆINA KALESIJA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 Broj: 01-05-2254/19
 Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
 OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
 specijalista opšte hirurgije, s.r.

138

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na nastavku 26. redovne sjednice, održane 26.10.2019.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se konačni zbirni Izvještaj o procjeni šteta od poplava koje su se dogodile 04.06.2019.godine, na području mjesnih zajednica u slivu rijeke Gribaje i to: MZ Hrasno, MZ Kikači, MZ Tojšići, MZ Petrovice, MZ Vukovije Gornje, MZ Rainci Gornji, MZ Rainci Donji odnosno područje općine Kalesija.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2255/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

139

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na nastavku 26. redovne sjednice, održane 26.10.2019.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju preduzeća JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija za .2018.godinu

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2256/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

II

Usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju u 2018. godini "Agencije za razvoj općine Kalesija" d.o.o. Kalesija.

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

140

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na nastavku 26. redovne sjednice, održane 26.10.2019.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Izvještaj o radu JP "Veterinarska stanica" doo Kalesija za period 01.01.-31.12.2018.godine.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2257/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

141

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na nastavku 26. redovne sjednice, održane 26.10.2019.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju u 2018. godini "Agencije za razvoj općine Kalesija" d.o.o. Kalesija.

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2258/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

142

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na nastavku 26. redovne sjednice, održane 26.10.2019.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Informacija o stanju sportske dvorane u Kalesiji.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2259/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

143

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na nastavku 26. redovne sjednice, održane 26.10.2019.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Informacija o stanju vodovodne i kanalizacione infrastrukture na području općine Kalesija.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2260/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

144

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na nastavku 26. redovne sjednice, održane 26.10.2019.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Informacija o završenoj školskoj 2018/2019 godini i upisu učenika u prvi razred osnovnih i srednje škole na području općine Kalesija

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2261/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

145

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na nastavku 26. redovne sjednice, održane 26.10.2019.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Informacija o primjeni odgojnih mjera i preporuka prema maloljetnim delinkventima sa područja općine Kalesija.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2262/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

146

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na nastavku 26. redovne sjednice, održane 26.10.2019.godine, donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Informacija o stanju socijalne potrebe socijalno najugroženijih kategorija stanovništva općine Kalesija.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-2263/19
Datum, 28.10.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

mr.med.sc.dr. Enes Idrizović
specijalista opšte hirurgije, s.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

147

Bosna i Hercegovina
Federacija B i H
Tuzlanski kanton
Općina Kalesija
Općinski načelnik
Broj: 02/4-2- 44- 3875 /19
Datum: 17.09.2019. godine

Na osnovu člana 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 39/3, 22/06 i 43/10), člana 31. i 32. stav 2 tačka 3. Pravilnika o načinu rada i funkcionisanju štabova i povjerenika civilne zaštite („Sl. Novine FBiH“ broj : 77/04 i 5/07, člana 9. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća akt:01-05-2-1703/19 („Sl. Glasnik općine Kalesija“ broj2/19), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“ br. 49/06) i člana 56. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst („Sl. Glasnik općine Kalesija“ br. 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13, Općinski načelnik na prijedlog općinske službe za komunalne poslove i civilnu zaštitu Kalesija, dana 17.09.2019. godine, donosi:

ODLUKU

o proglašenju prestanka stanja prirodne nesreće
poplava na ograničenom području općine Kalesija

I

Ovom Odlukom proglašava se **prestanak** stanja prirodne nepogode poplava na ograničenom području općine Kalesija od 04.06.2019. sa danom, u 21.30 sati. Prestanak nastaje 17.09.2019. godine u 16 sati.

II

Stavlja se van snage Odluka o proglašenju nastanka prirodne nesreće od "Poplava " na ograničenom području općine Kalesija broj : 02/4-2-44-2196/19

III

Općinski štab civilne zaštite će nastaviti svoj rad prema procjeni i potrebama i situaciji na terenu, a u skladu sa planskim održavanjem sjednica sve dok traje angažovanje potrebnih službi i radova na terenu(oporavak od poplava).

IV

Na terenu prestaje angažovanje građevinskih firmi i službi angažovanih na sanaciji prirodne nesreće. Obavezuju se Javna preduzeća koja su angažovana na sanaciji posljedica prirodne nesreće da nastave sa započetim aktivnostima na realizaciji ranije izdatih naredbi Općinskog štaba civilne zaštite u skladu sa potrebama na terenu.

V

Na otklanjanju posljedica prirodne nesreće dodatno će biti angažovane općinske službe i to:

- a) Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu (da prati situaciju na terenu, prati sanaciju putne infrastrukture, po potrebi angažovanje i drugi poslovi iz nadležnosti službe),
- b.) Služba za privredu i budžet da prati realizaciju finansijskih sredstava i o tome redovno izvještava općinskog načelnika,
- c.) Služba za društvene djelatnosti i opću upravu da u saradnji sa mjesnim zajednicama koordinira oporavaka od poplava i otklanjanje posljedica, i druge potrebne poslove iz djelokruga svoje nadležnosti na ugroženom području.
- d.) Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Kalesija da putem Higijenskoepidemiološke službe koordinira i prati dezinfekciju i dezinskciju na poplavljenom području.

VI

Ovom Odlukom obavezuje se Općinska komisija za procjenu štete imenovana Rješenjem općinskog načelnika broj: 02-05-2-6988/17 od 14.12.2017. godine izradi konačni zbirni Izvještaj za procjenu šteta na za to propisanim tabelama i obrascima u skladu sa članom 11.tačka 2 i 5 Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta o prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije B i H "broj: 35/04 i 38/06)

VII

Odluka stupa na snagu **ODMAH**, a objavit će se u Službenom glasniku općine Kalesija.

Dostavljeno:

Općinski načelnik

1. Općinskim službama svim. Sead Džafić dipl.ecc. s.r.
2. Mjesnim zajednicama Hrasno, Tojšići, Kikači, Vukovije Gornje, Rainci Donji, Rainci Gornji, Petrovice,
3. Štabu civilne zaštite.
4. Službenom Glasniku općine Kalesija.
5. PU Kalesija.
6. a/a

148

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave ("Sl. novine FBiH" br. 49/06 i 51/09), člana 56. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst ("Sl. glasnik općine Kalesija" br. 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 5. i 6. Pravilnika o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija redovnim studentima i učenicima generacije osnovnih i srednjih škola sa područja općine Kalesija ("Službeni glasnik općine Kalesija" br. 1/18), Općinski načelnik dana 17.09.2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o dodjeli stipendija učenicima generacije sa područja općine Kalesija

Član 1.

Ovom Odlukom reguliše se dodjela stipendija učenicima generacije sa područja općine Kalesija, proglašenim u školskoj 2018/2019, a za nastavak školovanja u školskoj 2019/2020. godini.

Član 2.

Učenicima generacije osnovnih i srednjih škola sa područja općine Kalesija, proglašenih odlukama Nastavničkog vijeća za školsku 2018/2019. godinu, dodjeljuju se stipendije slijedećim učenicima generacije:

1. Zukanović (Ismet) Emela iz Memića, učenik generacije JU Osnovna škola Memići,
2. Majdančić (Husnija) Hasan iz Vukovija, učenik generacije JU Osnovna škola Vukovije,
3. Sakić (Ekrem) Refija iz Kikača, učenik generacije JU Osnovna škola Tojšići,
4. Čikarić (Hasan) Mirha iz Kalesije, učenik generacije JU Osnovna škola Kalesija,
5. Alić (Mirzet) Almedin iz Sarača, učenik generacije JU Osnovna škola Rainci Gornji.
6. Pašalić (Sabahudin) Armina, učenik generacije JU MSS Kalesija.
7. Smajić (Vahid) Elma, učenik generacije JU Trgovačko-ugostiteljska škola Tuzla
8. Imamović (Mehmedalija) Ahmed, učenik generacije JU Gimnazija "Meša Selimović" Tuzla

Član 3.

Stipendije će se isplaćivati iz budžeta općine Kalesija za 2019. i 2020. godinu sa Ekonomskog koda 614234 – Isplate stipendija, za 10 mjeseci u mjesečnom iznosu od po 100,00 KM za svršene učenike srednjih škola, odnosno po 50,00 KM za svršene učenike osnovnih škola počev od 01.09.2019. godine, na tekuće račune korisnika stipendije.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-14-3874/19.
Datum: 17.09.2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Sead Džafić dipl.ecc. s.r.

149

Prihvatajući obaveze iz člana 19. Konvencije o pravima djeteta (u daljem tekstu: Konvencija) koji obavezuje države članice da preuzmu sve odgovarajuće zakonodavne, administrativne, socijalne i obrazovne mjere radi zaštite djeteta od svih oblika narušavanja fizičkog ili duševnog zdravlja, povrede ili zloupotrebe, zanemarivanja ili nemarnog odnosa, matletiranja ili eksploatacije, uključujući i seksualnu zloupotrebu, dok je na brizi roditelja, zakonskih staratelja ili neke druge osobe kome je povjerena briga o djetetu, kao i člana 32. kojim se štiti pravo djeteta od ekonomske eksploatacije i obavljanja bilo kojeg rada na poslu koji može biti opasan ili ometati obrazovanje djeteta, odnosno njegov fizički, mentalni, moralni, društveni i socijalni razvoj te člana 39. Konvencije kojim je određena obaveza države da osigura mjere podrške za fizički i psihički oporavak djeteta – žrtve nasilja i njegovu socijalnu reintegraciju; Polazeći od činjenice da je prevencija prosjačenja od opšteg društvenog interesa i najbolji način zaštite djeteta od svakog oblika nasilja i zloupotrebe; Imajući u vidu da svaki oblik ekonomske eksploatacije djeteta predstavlja nasilje nad djetetom; Uzimajući u obzir posljedice koje svaki oblik eksploatacije djece ostavlja na rast, razvoj i odrastanje djeteta; Opređeljeni i posvećeni stvaranju okruženja u kojem će svako dijete na teritoriji Kalesije biti zaštićeno od svakog obilka nasilja, uključujući i prosjačenja;

U cilju unapređivanja i jačanja međusobne saradnje svih aktera koji djeluju u lokalnoj zajednici u zaštiti djeteta od svakog oblika nasilja, zlostavljanja, eksploatacije i zanemarivanja, sa namjerom izgradnje lokalnog sistema prevencije i zaštite djeteta od prosjačenja;

Općina Kalesija
JU „Centar za socijalni rad“ Kalesija
Policijska stanica Kalesija
JZU „Dom zdravlja“ Kalesija
Aktiv direktora Osnovnih škola Kalesija

u Kalesiji, dana 03.10.2019. godine

p o t p i s u j u

PROTOKOL O PREVENCIJI I POSTUPANJU

u slučajevima prosjačenja, radne eksploatacije i drugih vidova zloupotrebe djece na području općine Kalesija

I UVOD

Da bi se prava djeteta na zaštitu od izrabljivanja, zlostavljanja i zanemarivanja ostvarila, neophodno je uspostavljanje sistema koji će djelovati preventivno u smislu sprečavanja izrabljivanja, zlostavljanja i zanemarivanja djece i koji će istovremeno omogućiti da se u situacijama izrabljivanja, zlostavljanja i zanemarivanja pokrene brz i koordiniran postupak koji prekida i štiti dijete od daljeg izrabljivanja, zlostavljanja i zanemarivanja i osigurava odgovarajuću intervenciju za oporavak i daljnji siguran razvoj djeteta.

Protokol o prevenciji i postupanju u slučajevima prosjačenja radne eksploatacije i drugih vidova zloupotrebe djece na području općine Kalesija (u daljem tekstu: Protokol) predstavlja operacionalizaciju Protokola za postupanje u slučajevima prosjačenja, skitnje, radne eksploatacije i drugih vidova zloupotrebe djece u Tuzlanskom kantonu¹ s ciljem definisanja jasnih koraka na lokalnom nivou u procesu zaštite djeteta, kao i jasno definisanih uloga među učesnicima tog procesa, te uspostavljanju dobre suradnje između stručnjaka iz svih sistema koji rade s djecom (zdravstvo, obrazovanje, socijalna zaštita, policija, pravosuđe, organizacije civilnog društva i dr.).

Da bi međusektorski pristup u zaštiti djece dobro funkcionisao neophodno je da:

- svi učesnici imaju jasno definisane obaveze i propisane procedure postupanja u zajedničkom cilju u procesu zaštite djeteta;
- dobro poznaju svoju ulogu, osnovne uloge drugih aktera, kao i svoje profesionalne obaveze u odnosu na te uloge – pravila, ograničenja, načine djelovanja a koja se odnose na prevenciju i zaštitu djece od svih oblika izrabljivanja, zlostavljanja i zanemarivanja;

¹„Službene novine TK“ broj: 8/14 od 16.06.2014. godine

- dobro poznaju načine razmjene informacija i konsultacija unutar svoje institucije/ustanove i između svih aktera u sistemu zaštite djece od svih oblika, izrabljivanja, zlostavljanja i zanemarivanja praćene odgovarajućim pisanim dokumentima i povratnim informacijama.

Adekvatno postupanje nadležnih institucija, ustanova i nevladinih organizacija koja djeluju u lokalnoj zajednici vezano za problem nasilja nad djecom zahtjeva stalnu intersektoralnu saradnju koja je uslov za sveobuhvatnu i kvalitetnu zaštitu djece od svih oblika izrabljivanja, zlostavljanja i zanemarivanja. Jednostrana odgovornost ili postupanje učesnika npr. škole ili policije, neće dati očekivane rezultate, niti će doprinjeti prevenciji odnosno smanjenju prosjačenja djece.

Pojmovi koji se koriste u ovom Protokolu koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvataju na jednak način muški i ženski rod.

1.1. OSNOVNA NAČELA I CILJEVI

1.1.1. Osnovna načela Protokola

Protokol se zasniva na četiri osnovna principa Konvencije o pravima djeteta:

1. *Pravo djeteta na život, opstanak i razvoj,*
2. *Najbolji interes djeteta,*
3. *Nediskriminacija,*
4. *Pravo djeteta na učešće-participaciju djeteta.*

Neotuđivo pravo na život ima svako dijete, a država ima obavezu da preduzme sve potrebne mjere da obezbijedi njegov opstanak i razvoj, što obuhvata pravo djeteta na fizički, mentalni, duhovni, moralni, psihološki i socijalni razvoj.

Zaštita najboljeg interesa djeteta podrazumijeva da najbolji interes djeteta mora biti od primarnog značenja u svim pitanjima u kojima je dijete uključeno ili koja na njega utiču te da ima prednost pred interesom roditelja, odnosno staratelja, ustanove ili zajednice, u situacijama kada se ovi interesi razlikuju od interesa djeteta.

Ovaj Protokol se odnosi na svu djecu, **bez diskriminacije**, odnosno bez obzira na porodični status, etničko porijeklo i bilo koje druge socijalne ili individualne karakteristike djeteta (rasu, boju, pol, jezik, vjeroispovjest, nacionalnost, mentalne, fizičke ili druge specifičnosti djeteta i njegove porodice).

Učešće djeteta - partricipacija osigurava se tako što dijete mora biti kontinuirano i blagovremeno informisano o svojim pravima, da mu se da mogućnost da izrazi svoje želje, stavove i mišljenje o svim pitanjima koja ga se tiču i to u svim fazama procesa zaštite i to sve na način koji odgovara njegovom uzrastu i razumijevanju situacije, kao i da se njegovo mišljenje uzme u obzir u skladu sa zaštitom njegovog najboljeg interesa. Učešće djeteta mora biti dobrovoljno, organizovano u podržavajućem okruženju i vođeno od strane educiranih stručnjaka. Prema djetetu koje učestvuje u postupku treba se odnositi s pažnjom, osjetljivošću, pravednošću i uvažavanjem u toku cijelog postupka, posebno pazeći na njegovu ličnu situaciju, dobrobit i specifične potrebe i s punim uvažavanjem njegovog tjelesnog i psihičkog integriteta (Smjernice Odbora ministara VE o pravosuđu prilagođenom djeci, 2011.).

1.1.2. Ciljevi Protokola

Opšti cilj Protokola je unapređenje dobrobiti djece u općini Kalesija preveniranjem okolnosti i situacija koje mogu dovesti dijete u rizik od prosjačenja te osigurati brz i koordinisan postupak koji štite dijete od daljeg prosjačenja i obezbjeđuje mu blagovremenu i adekvatnu rehabilitaciju.

Specifični ciljevi Protokola su:

- **Informisanje i edukacija** stručnjaka koji rade s djecom i za djecu, kao i šire javnosti, uključujući i djecu i njihove roditelje odnosno staratelje i osobe koje o njima brinu, o štetnosti dječijeg rada odnosno prosjačenja te kako postupati u slučaju sumnje da je dijete žrtva prosjačenja i drugog vida ekonomske eksploatacije i zanemarivanja ili to može postati;
- uspostavljanje **efikasne i operativne procedure** koja će osigurati brz i koordinisan postupak zaštite djeteta od daljeg prosjačenja, obezbijediti odgovarajuću pomoć djetetu, pružiti pravovremenu i adekvatnu zaštitu, pomoć i emocionalnu potporu djetetu žrtvi prosjačenja;
- **reintegracija djece žrtava prosjačenja** i drugih vidova ekonomskog izrabljivanja u zajednici;

- uspostavljanje *neophodne i formalizovane saradnje* među stručnjacima iz relevantnih sektora radi zaštite djece, odnosno postizanja zajedničkog nivoa razumijevanja osnovnih principa i ciljeva zaštite djeteta;
- prikupljanje *statističkih podataka i vođenje evidencije* o pojavnim oblicima prosjačenja u općini Kalesija a radi praćenja stanja i kretanja fenomena prosjačenja i djece u ovoj lokalnoj zajednici;
- obezbjeđenje *zaštite profesionalaca*, kao i redovno *javno izvještavanje* o stanju u vezi prosjačenja djece.

1.2. DEFINICIJE

Dijete je svaka *osoba mlađa od 18 godina* u skladu sa Konvencijom o pravima djeteta.

Ekonomska eksploatacija djece podrazumijeva iskorištavanje djeteta za obavljanje fizičkih poslova koji nisu srazmjerni njegovom uzrastu a koji narušavaju fizičko i mentalno zdravlje djeteta, njegov moralni, socijalni i emocionalni razvoj, a u korist drugih osoba.

Prosjačenje djece podrazumijeva aktivno ili pasivno učešće djece u aktivnostima prosjačenja, u pratnji roditelja ili druge odrasle osobe, sa drugom djecom ili bez pratnje. Prosjačenje predstavlja niz aktivnosti kojima pojedinac traži novac od nepoznate osobe, na osnovu svog socijalnog statusa ili u potrazi za humanitarnim donacijama pozivajući se na zdravstvene, vjerske ili druge socijalne razloge. Osobe koje prosjače mogu prodavati predmete manje vrijednosti zauzvrat tražeći novac čiji iznos nije utemeljen vrijednošću predmeta koji se prodaje.²

Štetan dječiji rad je rad koji škodi blagostanju djeteta i ometa njegovo obrazovanje, razvoj i budućnost. To je rad, koji svojom prirodom i/ili načinom na koji se obavlja, nanosi štetu, zloupotrebljava i eksploatiše djecu ili lišava djecu obrazovanja (onemogućava ih da pohađaju školu, ili ih obavezuju da napuste školu prije vremena, odnosno prinudava djecu da se školuju u izuzetno teškim uslovima).

Trgovina djecom podrazumijeva namamljivanje, prevoz, prebacivanje, skrivanje ili prihvatanje djece, uz ili bez primjene prijetnje ili upotrebe sile ili drugih oblika prinude, otmice, prevare, obmane ili zloupotrebe ovlaštenja ili teškog položaja, davanja ili primanja novca ili povlastica da bi se dobio pristanak osobe koja ima kontrolu nad drugom osobom, radi iskorištavanja za prostituciju ili druge oblike seksualne eksploatacije, prisilni rad ili usluge, ropstvo ili praksu sličnu ropstvu, potčinjavanje ili vađenje organa.³

Zanemareno dijete je dijete koje je usljed nedovoljne brige roditelja/staratelja vaspitno, higijenski i obrazovno zapušteno, koje se odalo porocima: droga, alkohol, skitničenje, razbojništvo, krađa, prostitucija, prosjačenje, kao i svim oblicima maloljetničkog prestupništva, te nasilja, povreda, ekonomske eksploatacije, seksualne zloupotrebe i svim drugim asocijalnim pojavama.

Djeca uključena u život i rad na ulici su ona djeca koja žive, rade ili borave na ulici i kojima ulica predstavlja dom ili centralno mjesto za obavljanje svakodnevnih aktivnosti. To su djeca sa različitim karakteristikama, koja se nalaze u različitim okolnostima: djeca beskućnici (uključujući djecu koja žive na ulici sa svojom porodicom), djeca koja rade na ulici, a spavaju u svojim domovima, djeca koja rade na pijacama i otvorenim tržnicama, djeca koja su napustila porodicu ili ustanovu i sl. Ova djeca zarađuju sredstva za život prodajom raznovrsne robe, sitnih predmeta, pružanjem usluga (pranje vjetrobranskog stakla na vozilima, pomoć pri parkiranju, čuvanju vozila, sviranje i pjevanje na javnim mjestima i sl.), prikupljanjem sekundarnih sirovina, prosjačenjem i drugim aktivnostima. Ona mogu biti samoorganizovana u grupe ili pod izvjesnom kontrolom i nadzorom porodice ili drugih osoba.

Djeca koja prosjače su *uvijek žrtve* određenih oblika nasilja, zloupotrebe i zanemarivanja brige roditelja, staratelja ili trećih osoba kojima su povjerene.⁴

Prosjačenje djece ima za *posljedicu narušavanje fizičkog ili duševnog zdravlja djeteta*, ugrožavanje prava na obrazovanje, kao i moralnog, socijalnog i emocionalnog razvoja djeteta.

Prema *obliku* mogu se razlikovati tri osnovna tipa prosjačenja:

1. *individualno*-odnosi se na dijete koje samo, putem radnji tipičnih za prosjačenje, traži milostinju, čak i verbalno se pozivajući na realne ili izmišljenje potrebe;

²Definicija Međunarodne organizacije rada 2004. godine

³Protokol o sprečavanju, suzbijanju i kažnjavanju trgovine ljudima, posebno ženama i djecom, koji dopunjuju Konvenciju UN protiv transnacionalnog organizovanog kriminala (2003.)

⁴Porodični zakona FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 35/05), član 127. „Dijete u porodici ima pravo na zaštitu od svih oblika nasilja, zloupotrebe, zlostavljanja i zanemarivanja.“

2. **grupno**-bilo da se dobit dijeli ili ne, podrazumeva postojanje dvoje ili više djece, koje solidarišući se, uzajamno iniciraju davanje milostinje. Česti slučajevi u ovoj kategoriji su mlade žene sa djecom u naručju kao i same grupe djece. Nije rijedak slučaj čitavih porodica koje prose i u kojima se sistem vrednovanja pojedinih normi prenosi iz generacije u generaciju.

3. **kolektivno** - kad se grupno prosi, postoji podjela uloga, a vrlo često i organizator prosjačenja.

Subjekti nadležni za zaštitu prava djece u općini Kalesija obavezni su postupati po ovom Protokolu bez obzira na oblik prosjačenja.

II PREVENCIJA PROSJAČENJA DJECE

Potpisnice Protokola obavezuju se da u okviru svojih nadležnosti djeluju proaktivno i preduzimaju odgovarajuće preventivne aktivnosti s ciljem sprečavanja prosjačenja i drugih vidova zloupotrebe djece. Preventivni programi treba da budu multisektoralni i da doprinose očuvanju podsticajnog okruženja za život i razvoj djeteta.

Preventivni programi treba da budu usmjereni prema:

- **Djeci**, u cilju podizanja svijesti o rizicima i štetnosti prosjačenja te razvijanju njihovih vještina i sposobnosti koje su im potrebne za rano prepoznavanje, način prijavljivanja i zaštitu od prosjačenja;
- **Roditeljima/starateljima** djece o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima u pogledu pravilnog odrastanja djeteta i zaštite od svih oblika nasilja;
- **Stručnjacima** u formalnom i neformalnom sistemu zaštite djece u pogledu poštovanja i ostvarivanja prava djeteta, naročito u odnosu na djecu koja se nalaze u visokom riziku od prosjačenja (romska djeca, djeca sa invaliditetom, djeca u stanju socijalne potrebe i sl.);
- **Opštoj javnosti** u pogledu rizika i posljedica štetnog rada djece kao i odgovornosti svakog pojedinca u sprečavanju i prijavljivanju prosjačenja djece.

Potpisnici Protokola u saradnji sa općinskom Službom za opću upravu i društvene djelatnosti, u okviru svog godišnjeg Plana rada, planira preventivne aktivnosti koje uključuju djelovanje svih institucija, ustanova i nevladinih organizacija u općini Kalesija a koji u okviru svoje djelatnosti rade sa marginaliziranim grupama djece koja se nalaze u visokom riziku od prosjačenja.

III POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA U SLUČAJU PROSJAČENJA DJECE

U slučajevima prosjačenja djece sva nadležna tijela postupat će hitno.

3.1. OPĆINA KALESIJA

Općina Kalesija ima obavezu i odgovornost da svakom djetetu pod njenom jurisdikcijom obezbijedi zaštitu osnovnih prava djeteta koja uključuju i zaštitu djeteta od svih oblika ekonomske eksploatacije. U cilju prevencije i suzbijanja prosjačenja djece na svojoj teritoriji i pune implementacije ovog Protokola, općina Kalesija će:

- U okviru svojih nadležnosti stvoriti normativne i finansijske pretpostavke za ostvarivanje osnovnih prava djece koja imaju prebivalište u ovoj općini, a koja su u riziku od prosjačenja ili su žrtve prosjačenja, prije svega na bezuslovnu zdravstvenu zaštitu, pristup besplatnom osnovnom obrazovanju djece i životni standard.
- Na preporuku JU Centra za socijalni rad Kalesija (u daljem tekstu: Centar za socijalni rad) podržati uključivanje djece predškolskog uzrasta koja u visokom riziku od prosjačenja ili su žrtve prosjačenja i drugih oblika ekonomske zloupotrebe.
- Podržati programske aktivnosti nevladinih organizacija koje su usmjerene na prevenciju i suzbijanje prosjačenja kao i podršku djeci žrtvama ekonomske eksploatacije.
- Na kraju svake kalendarske godine izraditi Informaciju o stanju prosjačenja, radne eksploatacije i drugih vidova zloupotrebe djece djece u općini Kalesija sa mjerama za unapređenje stanja i o istoj upoznati Općinsko vijeće Kalesija.

3.2. ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE

Ovaj Protokol treba da senzibilize sve uposlenike u odgojno-obrazovnim ustanovama za problem prosjačenja djece te da ih obaveže na preduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja prosjačenja djece i odgovarajuće pomoći djeci/učeniku koje je izloženo različitim oblicima dječijeg štetnog rada što uključuje i prosjačenje.

Obaveza je svih odgojno-obrazovnih ustanova da implementira postojeće preventivne i intervencijske programe zaštite djece od prosjačenja i drugih vidova ekonomske eksploatacije te prema potrebi razvija nove.

Nastavno osoblje i stručni saradnici u odgojno-obrazovnim ustanovama dužni su se upoznati s međunarodnim standardima i odredbama pozitivnih propisa kojima su uređena prava djeteta/učenika, uključujući i pravo na zaštitu od svih oblika nasilja.

3.2.1. Aktivnosti odgojno-obrazovne ustanove u prevenciji prosjačenja djece

- Odgojno-obrazovna ustanova iz reda stručnih uposlenika imenuje **koordinatora za prevenciju prosjačenja djece** (u daljem tekstu: Koordinator).
- Odgojno-obrazovna ustanova (obdanište, osnovna i srednja škola) u svom godišnjem programu rada planira najmanje dvije **preventivne aktivnosti** u toku jedne školske godine na temu dječijeg štetnog rada u kojoj sudjeluju svi uposlenici i djeca/učenici u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Aktivnosti sa djecom/učenicima organizuju se na časovima odjeljske zajednice i prilagođene su uzrastu i razvojnim mogućnostima djece/učenika. Menadžmet odgojno-obrazovne ustanove dužan je obezbijediti edukaciju i usavršavanje uposlenog nastavnog osoblja i stručnih saradnika na temu prevencije, prepoznavanja i postupanja u slučaju prosjačenja i drugih oblika dječijeg štetnog rada u skladu sa ovim Protokolom. U realizaciji te obaveze odgojno-obrazovne ustanove saraduju sa svim bitnim akterima (Centar za socijalni rad, Policija, Zdravstvene ustanove i dr.) koji se bave rješavanjem ove problematike, uključujući i nevladine organizacije koje djeluju na polju prevencije i zaštite djece koja su uključena u život i/ili rad na ulici.
- Usučaju **nenajavljenog i neopravdanog izostanka** učenika sa redovne nastave koji traje duže od tri dana uzastopno, razredni nastavnik odmah kontaktira roditelje/staratelje učenika. Ukoliko je nemoguće ostvariti kontakt sa roditeljima/starateljima učenika ili informacije dobijene od strane roditelja/staratelja ukazuju da postoji sumnja da se radi o neopravdanim razlozima izostanka učenika sa nastave, razredni nastavnik je dužan da odmah o tome obavijesti pedagoga škole a pedagog bez odlaganja direktora škole. Direktor škole u roku od 24 sata od prijema informacije pismenim putem **obavijestava Centar za socijalni rad o neopravdanom izostanku učenika sa nastave** a radi preduzimanja mjera u okviru njegovog djelokruga rada.

Razredni nastavnik vodi urednu evidenciju o učenicima koja sadrži: adresu, kućni broj telefona i broj mobilnog telefona roditelja.

- U cilju rane prevencije štetnog dječijeg rada, ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje **prioritet pri upisu** djece u program predškolskog odgoja i obrazovanja daje djeci koja su u riziku ili su žrtve prosjačenja i drugih oblika ekonomske eksploatacije kao i nasilja.

3.2.2. Postupanje po saznanju za prosjačenje djeteta/učenika

- Po prijavi ili na osnovu saznanja (neposrednog ili od strane trećih osoba) da je dijete/učenik izložen prosjačenju, zaposlenik ustanove/škole (odgajatelj, razredni nastavnik, stručni saradnik) bez odlaganja o tome obavijestava Koordinatora koji je dužan odmah **pozvati roditelje ili staratelje djeteta** te ih upoznati sa činjenicama i okolnostima koje su ustanovi poznate, o neprihvatljivosti i štetnosti prosjačenja po zdravlje djeteta/učenika, savjetovati ih s ciljem zaustavljanja eksploatacije djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (Centar za socijalni rad, Zdravstvena ustanova i slično) i izvijestiti ih o mjerama koje je ustanova podnijela ili je dužna poduzeti u cilju zaštite prava djeteta koje uključuju i obavezu odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi Centru za socijalni rad. Ukoliko Koordinator posumnja da roditelji/staratelji odobravaju, potiču, nesprečavaju ili zloupotrebljavaju dijete za prosjačenje ili su sa roditeljima/starateljima već prije obavljani razgovori u vezi prosjačenja njihovog djeteta a dijete je i dalje izloženo prosjačenju, o tome odmah obavijestava Centar za socijalni rad, radi preduzimanja

mjera u cilju zaštite djeteta/učenika od prosjačenja.

- Kada uposlenik odgojno-obrazovne ustanove (odgajatelj, nastavnik, stručni saradnik) uoči povrede na djetetu/učeniku ili je djetetu/učeniku vidno narušeno zdravstveno stanje u mjeri koja zahtijeva **hitnu ljekarsku intervenciju ili pregled**, a postoji sumnja da je to nastalo kao posljedica izloženosti djeteta/učenika prosjačenju ili se prema okolnostima slučaja može pretpostaviti da su takve intervencije ili pregled potrebni, uposlenik odgojno-obrazovne ustanove odmah obavještava dežurnog nastavnika i poziva službu hitne pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, odvodi ili osigurava odvođenje djeteta liječniku od strane uposlenika škole, sačeka ljekarsku preporuku o daljem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili staratelja odnosno stručnog radnika Centra za socijalni rad ukoliko postoji sumnja da su roditelji ili staratelji počinioci ili su doprinjeli nastanku ovog vida nasilja nad djetetom, a kojeg je pedagog odnosno Koordinator obavijestio prije odlaska djeteta/učenika u zdravstvenu ustanovu. O poduzetim radnjama u vezi zdravstvenog zbrinjavanja djeteta/učenika uposlenik odgojno-obrazovne ustanove pismeno obavještava Koordinatora, koji uključuju dostavljanje podatke o identitetu djeteta/učenika, vrstama povrede i poduzetim mjerama.

Ukoliko se radi o posebno teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju prosjačenja djeteta/učenika koje je izazvalo traumu kod djeteta/učenika, odgojno-obrazovna ustanova **savjetuje se** sa nadležnom Zdravstvenom ustanovom i Centrom za socijalni rad u cilju podrške djetetu/učeniku žrtvi prosjačenja.

- Učenicima osnovnog obrazovanja, žrtvama prosjačenja, koji su zbog izloženosti prosjačenju propustili određeno nastavno gradivo i/ili postižu slabiji uspjeh u školi, odgojno-obrazovna ustanova osigurava **dodatnu podršku** u savladavanju školskog gradiva, koja je zbog specifičnih okolnosti i potreba ove djece bazirana na individualnom programu nadoknađivanja zaostataka u učenju.⁵ Učenicima koji su zbog prosjačenja prekinuli redovno školovanje, a radi **sustizanja propuštenih razreda**, osnovna škola koja teritorijalno gravitira prebivalištu djeteta organizuje instruktivnu nastavu i polaganje razreda po ubrzanom nastavnom planu i programu, o čemu obavještava Centar za socijalni rad. Finansijska sredstva potrebna za održavanje nastave i polaganje razrednih ispita za djecu obezbjeđuju se iz budžeta Kantona.⁶ U specifičnim situacijama a na zahtjev Centra za socijalni rad, javne ustanove za obrazovanje u Kalesiji organizuju instruktivnu nastavu i vanredno polaganje razreda za djecu koja su žrtve eksploatacije odnosno nasilja.
- O prijavi prosjačenja djeteta/učenika i drugim oblicima dječijeg štetnog rada, o preduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim zapažanjim, odgojno-obrazovna ustanova će sačiniti službenu zabilješku koju će dostaviti Centru za socijalni rad. Direktor odgojno-obrazovne ustanove **čuva službene zabilješke** o prijavi i poduzetim mjerama u vezi sa prosjačenjem djeteta.
- Na zahtjev tužilaštva i policije, odgojno-obrazovna ustanova dostaviće svu raspoloživu dokumentaciju koja se odnosi na razrješenje i dokazivanje nasilja nad djetetom.

3.3. POLICIJA

Policija ima značajnu ulogu u prevenciji, suzbijanju i zaštiti djece od prosjačenja i drugih oblika nasilja nad djecom. Na osnovu zakonskih ovlaštenja predviđenih Krivičnim zakonom FBiH, Zakonom o krivičnom postupku FBiH, Zakonom o prekršajima FBiH, Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku FBiH, Zakonom o policijskim službenicima TK kao i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji između ostalih, regulišu i problematiku prosjačenja djece, policija je obavezna preduzeti sve neophodne mjere i radnje u cilju zaštite djeteta žrtve prosjačenja, omogućiti mu pristup medicinskoj i drugim oblicima pomoći, te preduzeti uviđajne i druge mjere i radnje u cilju zaštite žrtve, dokumentovanja slučaja i prosljeđivanja informacije nadležnom tužilaštvu ukoliko ima elemenata krivičnog djela (naročito: trgovine ljudima, zapuštanje ili zlostavljanje djeteta ili maloljetnika, teška tjelesna povreda djeteta ili maloljetnika i sl.), te koordinacije sa Centrom za socijalni rad, Zdravstvenim institucijama i Prihvatilištem u JU Domu za djecu bez roditeljskog staranja u Tuzli.

U cilju **prevencije prosjačenja** djece policija:

- redovno obilazi lokacije u općini koje su interesantne za prosjačenja djece;

⁵Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine TK“ broj 9/15), član 60. „Nadoknađivanje zaostataka u učenju“ 6Ibid, član 54.

- u saradnji sa potpisnicama ovog Protokola i nevladinim organizacijama planira, organizuje i sprovodi javne kampanje i edukacije učenika i roditelja u odgojno-obrazovnim ustanovama u općini Kalesija u pogledu rizika, posljedica i značaja sprečavanja izloženosti djece potencijalno škodljivim i štetnim oblicima života i rada na ulici.

3.3.1. Postupanje po prijavi/saznanja

Prijave za prosjačenje djece podnosi se policiji na **broj telefona 122** ili **neposredno**, dolaskom u policijsku stanicu. Podnosilac prijave može ostati anonimn.

Policija je dužna prilikom zaprimanja prijave o prosjačenju djeteta prikupiti što više **relevantnih podataka** koji se odnose na:

- lokaciju odnosno adresu na kojoj je dijete primjećeno;
- identitet djeteta;
- opisne karakteristike djeteta: spol, starost, izgled, opis odjeće i obuće i dr. karakteristike i specifičnosti koje mogu pomoći za lakše prepoznavanje djeteta;
- aktivnosti i okolnosti u kojima je dijete primjećeno;
- da li je dijete pod nadzorom odrasle osobe i ukoliko jeste, kako izgleda odrasla osoba, kako se ponaša odnosno kakve aktivnosti ona obavlja;
- druge okolnosti koje mogu biti od značaja za dalju procjenu.

Ukoliko slučaj prosjačenja djeteta **putem telefona prijavljuje službena osobe** iz sistema zaštite (zdravstvenog radnika, socijalnog radnika, policijskog službenika, prosvjetnog radnika i sl.) policijski službenik koji zaprima prijavu dužan je da službenu osobu iz sistema zaštite upozna i o obavezi dostavljanja prijave u pisanom obliku, najkasnije u roku od dva dana od dana usmenog prijavljivanja prosjačenja djeteta.

Po evidentiranju prijave prosjačenja djeteta, policija odmah, bez odgađanja, o zaprimljenoj prijavi obavještava Centar za socijalni rad odnosno dežurnog stručnog radnika (ukoliko je prijava zaprimljena van radnog vremena Centra za socijalni rad) i upućuje najmanje **dva policijska službenika** (ukoliko je moguće različitog spola) na mjesto događaja.

Ukoliko se iz prijave prosjačenja djeteta može zaključiti da postoje elementi krivičnog djela za koje se goni po službenoj dužnosti (npr. zapuštanje ili zlostavljanje djeteta ili maloljetnika, trgovina maloljetnim osobama, nanošenje tjelesnih povreda i dr.) i da je dijete stvarna ili potencijalna žrtva krivičnog djela eksploatacije, zlostavljanja ili zanemarivanja, policija će odmah uključiti kompletan **tim za kriminalističku obradu**.

Dolaskom na mjesto događaja policijski službenik će **asistirati stručnom radniku** Centra za socijalni rad u preduzimanju mjera za zbrinjavanje i zaštitu djeteta, koja uključuje pratnju do prve zdravstvene ustanove i Prihvatišta JU Doma za djecu bez roditeljskog staranja. Ukoliko je dijete zatečeno sa osobom za koju se može pretpostaviti da je punoljetna, policijski službenik će provjeriti odnosno utvrditi identitet punoljetne osobe (u daljem tekstu: odrasle osobe) i sa njom posebno obaviti razgovor kako bi utvrdilo sljedeće:

- podaci o prebivalištu i boravištu odrasle osobe u pratnji djeteta;
- drugi podaci o pravnom statusu odrasle osobe (državljanstvo, boravišna dozvola i dr.);
- odnos punoljetne osobe sa djetetom (ili drugom uključenom djecom);
- da li ima pokazatelja da odrasla osoba u pratnji djeteta iskorištava dijete/cu za vršenje krivičnih djela ili prekršaja?
- da li postoje pokazatelji da je odrasla osoba pod prismotrom ili žrtva krivičnog djela ili prekršaja?

Kada se na osnovu obavljenog razgovora sa odraslom osobom koja je u pratnji djeteta utvrdi da postoji osnova sumnje da je **izvršeno krivično djelo** sa elementima eksploatacije, zlostavljanja ili zanemarivanja na štetu djeteta, policijski službenik utvrđuje činjenice, prikuplja dokaze, dokumentuje događaj, a ovisno o konkretnom slučaju izvršit će **lišavanje slobode odrasle osobe** pod sumnjom da je počinitelj odnosno osobe koja navodi i/ili posreduju u prosjačenju djeteta, u skladu sa Federalnim Zakonom o krivičnom postupku, Krivičnom zakonu FBiH i Kantonalnim Zakonom o policijskim službenicima.

3.3.2. Postupanje po neposrednom saznanju

Ukoliko policijski službenik tokom redovnog obilaska terena **neposredno uoči dijete** koje prosjači, bez odlaganja je dužan obavijestiti Centar za socijalni rad i sačekati njegov dolazak, a ukoliko primijeti da dijete ima povrede ili je u lošem zdravstvenom stanju odmah obavještava i službu hitne pomoći. Ukoliko

postoji rizik da će dijete napustiti mjesto događaja, policijski službenik pokušat će ostvariti neposredan kontakt sa djetetom kako bih ga zadržao do dolaska uposlenika Centra za socijalni rad odnosno službe hitne pomoći. Prilikom prvog kontakta sa djetetom, policijski službenik nastojat će da uspostavi odnos povjerenja. U razgovoru prilagođenom njegovom uzrastu i zasnovanom na uvažavanju djetetove ličnosti, policijski službenik će se predstaviti, objasniti djetetu razloge za obavljanje razgovora i koje radnje će poduzeti nakon obavljenog razgovora. Posebno se prikupljaju i evidentiraju podaci o: mjestu na kojem je dijete zatečeno u prosjačenju, uzrast i stanje djeteta, fizički izgled (povrede), emocionalno stanje (uplašeno, ljuto, uplakano, ravnodušno ili agresivno..), ponašanje, opis odjeće i druge karakteristike, pokazatelji da je dijete pod kontrolom treće osobe ili žrtva eksploatacije, da li je dijete nađeno u prisustvu druge djece i odraslih te druge okolnosti koje mogu biti od značaja za dalji postupak.

Ukoliko policijski službenik na terenu utvrdi da dijete koje prosjači svojim ponašanjem može da dovede u opasnost svoju sigurnost ili ugrozi javni red, **upozorava dijete** na posljedice takvog ponašanja i naređuje mu da prestane sa ponašanjem koje nije dopušteno i kojim ugrožava svoju sigurnost (npr. naredit će djetetu da se pomjeri sa raskrsnice gdje prosjači). Upozorenje mora biti dato na način koji je **prilagođen uzrastu djeteta** kako bi dijete moglo da razumije zbog čega njegovo ponašanje i okolnosti u kojima se nalazi mogu ugroziti njegovu sigurnost i prouzrokovati druge štetne posljedice.

Prema djetetu se ne mogu primjenjivati **sredstva prinude** osim u izuzetnom slučaju kada ono svojim ponašanjem ugrožava sopstveni život ili život druge osobe.

O svim preduzetim mjerama i radnjama policijski službenik sačinit će **službenu zabilješku**. U slučaju smještaja djeteta-žrtve prosjačenja u Prihvatilište JU Doma za djecu bez roditeljskog staranja, policijski službenik štiti **tajnost podataka** koji podrazumijeva neodavanje lokacije gdje se dijete-žrtva nalazi.

3.4. CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

Centar za socijalni rad obavezan je u cilju najboljeg interesa djeteta raditi na unapređenju zaštite djece od prosjačenja, skitnje i radne eksploatacije, prevenirati sve oblike nasilja nad djetetom, te razviti mjere i zaštitu prava i dobrobiti djece izložene radnoj eksploataciji.

Kao organ starateljstva i kao osnovna služba socijalne zaštite u lokalnoj zajednici, Centar za socijalni rad je ovlašten da obezbijedi pomoć i podršku svoj djeci kojoj je, usljed prosjačenja i svih drugih oblika nasilja, ugrožen život, zdravlje i razvoj.

U skladu sa svojim nadležnostima Centar za socijalni rad obezbjeđuje 24-satnu dostupnost stručnih radnika Centra za socijalni rad.

3.4.1. Preventivne aktivnosti

U cilju **preveniranja prosjačenja** djece, Centar za socijalni rad će:

- po prijavi odgojno-obrazovne ustanove u vezi nenajavljenog izostanka djeteta sa nastave, izaći na teren i provjeriti stvarne razloge nepohađanja obrazovanog sistema od strane djeteta. Ukoliko socijalni radnik ocjeni da postoje elementi koji ukazuju na ekonomsku eksploataciju djeteta, obaviti će razgovor sa roditeljem/starateljem, naložiti mu da dijete odmah vrati u obrazovni proces i da se prekine sa iskorištavanjem djeteta, upoznati ga sa mjerama koje će poduzeti prema roditeljima/starateljima ukoliko nastave da dijete izlažu prosjačenju što uključuje i pokretanje krivične odgovornosti za zanemarivanje i zloupotrebu djeteta, te izreći mjeru pojačanog nadzora nad porodicom;

- u saradnji sa potpisnicama ovog Protokola i drugim vladinim i nevladinim organizacijama organizovati edukacije za djecu i profesionalce na temu dječijeg štetnog rada, stručne rasprave i javne diskusije u vezi prevencije i zaštite djece koja su izložena prosjačenju te javne kampanje u cilju podizanja javne svijesti o štetnosti i posljedicama prosjačenja djece kao i promocije referalnog mehanizma za postupanje u slučaju prosjačenja djeteta.

3.4.2. Postupanje u slučaju saznanja za prosjačenje djece

U slučaju prosjačenja djeteta, Centar za socijalni rad može intervenirati:

a) kada **neposredno**, prilikom terenskog rada i obilaska porodice uoči da postoje elementi koji ukazuju da je dijete izloženo prosjačenju;

b) **po prijavi** drugih tijela i ustanova, samog djeteta, građana ili saznanjem putem medija.

3.4.2.1. Neposredno saznanje o prosjačenju djeteta

Ukoliko Centar za socijalni rad prilikom terenskog rada i/ili obilaska porodice uoči da postoje elementi koji ukazuju da je dijete izloženo prosjačenju dužno je:

a) obaviti razgovor s roditeljima i po potrebi s drugim članovima porodice o okolnostima koje ukazuju da je dijete izloženo prosjačenju i o tome uzeti zapisničku izjavu te obaviti razgovor s djetetom te o tome sastaviti službenu zabilješku,

b) utvrditi stambene, socijalne i druge uslove važne za odgovarajuću brigu o djetetu,

c) po potrebi prikupiti relevantne podatke od predškolske ustanove ili škole koju dijete pohađa te nadležne zdravstvene ustanove (pedijatra ili porodične medicine, te drugih službi) a koji se odnose na obrazovni (redovnost pohađanja obrazovanja, uspjeh i ponašanje djeteta) i zdravstveni status djeteta (da li je dijete zdravstveno osigurano, da li je zdravstveno zapušteno),

d) prikupiti sve relevantne podatke o članovima porodice i porodičnoj situaciji te procijeniti nivo ugroženost/sigurnost djeteta u porodici (prisustvo nasilja u porodici, bolesti ovisnosti, nezakonitih radnji i kriminalnih aktivnosti i sl.).

Na temelju utvrđene sveukupne porodične situacije i urađene procjene ugroženosti djeteta, Centar za socijalni radi će:

1. Roditeljima/starateljima koji ne podstiču, navode, posreduju ili eksploatišu dijete:

a) pružiti uslugu savjetovanja i podrške u vezi sa ispunjavanjem roditeljskih obaveza i odgovornosti;

b) uputiti roditelja/staratelja kod drugog odgovarajućeg pružatelja usluge savjetovanja i pomoći/ili uključiti dijete u odgovarajuće oblike psihosocijalne pomoći, rehabilitacijskih programa i drugih vrsta stručne pomoći i podrške koji se pružaju u lokalnoj zajednici;

c) uključiti porodicu u sistem socijalne zaštite te pružiti pomoć u sređivanju njihovih socijalnih, materijalnih i ličnih prilika i odnosa;

d) informisati roditelje/staratelje i posredovati u ostvarivanju prava i pomoći kod drugih tijela, jedinice lokalne(područne) samouprave, humanitarnih organizacija i udruženja.

2. Roditeljima/starateljima koji potiču i zloupotrebljavaju prosjačenje djeteta:

a) izreći odgovarajuću mjeru iz porodične-pravne zaštite (upozorenje na propuste o staranju djeteta⁷, pojačan nadzor nad ostvarivanjem roditeljskog staranja⁸) te ga upozoriti da će u slučaju ponovnog izlaganja djeteta prosjačenju protiv roditelja/staratelja Centar za socijalni rad pokrenuti vanparnični postupak za oduzimanje roditelju prava da živi sa djetetom odnosno oduzimanja roditeljskog staranja;

b) imenovati djetetu posebnog staratelja/zakonskog zastupnika u slučajevima kada se procijeni da su interesi roditelja/staratelja u suprotnosti s djetetovim.

c) u slučaju utvrđene neposredne opasnosti na život i zdravlje djeteta bez odlaganja izdvojiti dijete iz porodice, privremeno ga zbrinuti u Prihvatište JU Doma za djecu bez roditeljskog staranja i osigurati mu pružanje odgovarajuće brige. Ukoliko je roditelj i pored ranije izrečenih mjera upozorenja odnosno pojačanog nadzora nad ostvarivanjem roditeljskog staranja nastavio sa podržavanjem i eksploatacijom djeteta, Centar za socijalni rad će pokrenuti vanparnični postupak za oduzimanje prava roditelju da živi sa djetetom odnosno oduzimanja roditeljskog staranja.

3.4.2.2. Intervencija Centra za socijalni rad po zaprimljenoj prijavi

Centar za socijalni rad započinje rad na slučaju od trenutka kada je prijava ili zahtjev za uslugu dospjeo u Centar. Prijava ili zahtjev mogu biti pisani ili usmeni, uključujući i razgovor telefonom. Tokom uobičajnog radnog vremena, prijava se podnosi nadležnim stručnim radnicima Centra za socijalni rad a izvan radnog vremena, prijavu o prosjačenju djece zaprima dežurni stručni radnik. U slučaju pismene prijave, Centar za socijalni rad obezbjeđuje povratnu informaciju podnosiocu prijave u roku od 7 dana od dana podnošenja prijave koja uključuje obaviještenje o preduzetim mjerama i donijetim odlukama u vezi sa okolnostima i situacijom koji su izazvali zabrinutost za dijete, uz poštovanje privatnosti i povjerljivosti podataka.

⁷Porodični zakon FBiH, član 151.

⁸Ibid, Nadzor nad ostvarivanjem roditeljskog staranja, član 152.

stav 1.: „Ako su roditelji zanemarili staranje o zdravlju i odgoju djeteta, ili kada je roditeljima potrebna pomoć u odgoju djeteta, organ starateljstva odredit će nadzor nad ostvarivanjem roditeljskog staranja koji će trajati dok to bude u interesu djeteta a najkraće tri mjeseca.“

stav 2.: „U odluci o nadzoru organ starateljstva utvrdit će program nadzora i odrediti osobu koja će pratiti razvoj djeteta, kontrolirati postupke roditelja, podnositi periodične izvještaje organu starateljstva i poduzimati druge mjere u interesu djeteta. Ova osoba mora ispunjavati uvjete za staratelja.“

Stručni radnik po prijemu, u direktnom kontaktu sa podnosiocem prijave ili telefonom, prikuplja sve relevantne podatke o:

- a) djetetu (identitet, uzrast, spol, opis odjeće i obuće i dr. karakteristike i obilježja koja mogu pomoći za lakše prepoznavanje djeteta)
- b) lokaciji, odnosno adresi na kojoj se dijete nalazi ili je posljednji put viđeno;
- c) da li je povrijeđeno ili je u riziku od povređivanja;
- d) da li je dijete samo ili je u pratnji odrasle osobe i ukoliko jeste, kako izgleda odrasla osoba, kako se ponaša prema djetetu odnosno kakve aktivnosti ona obavlja;
- e) da li postoje očigledni pokazatelji koji ukazuju na eksploataciju djeteta ili zloupotrebu djeteta;
- f) druge okolnosti u kojima se dijete nalazi.

Odmah nakon zaprimljene prijave obavještava se policija i traži zajednička neodložna i koordinisana intervencija. Ukoliko zaprimljeni podaci ukazuju na postojanje sumnje da je djetetu teško narušeno zdravlje ili je povrijeđeno, obavještava se i služba hitne pomoći.

U situacijama u kojima postoje pokazatelji eksploatacije i trgovine djetetom, stručni radnik Centra za socijalni rad je dužan da neodložno obavijesti i nadležno policijsko i pravosudno tijelo za zaštitu žrtava trgovine ljudima.

Stručni radnik Centra za socijalni rad odmah izlazi na lice mjesta, uspostavlja komunikaciju sa djetetom te poduzima sve potrebne mjere i aktivnosti pomoći djetetu žrtvi prosjačenja u okviru nadležnosti Centra za socijalni rad tako što će prevashodno utvrditi:

- stepen ugroženosti sigurnosti, zdravlja i života djeteta,
- da li se zatečeno dijete u prosjačenju nalazi u pratnji roditelja/staratelja odnosno treće odrasle osobe ili je dijete bez pratnje, identitet djeteta i osoba u njegovoj pratnji uključujući i njihovo prebivalište, te izvršiti provjeru da li je Centar za socijalni rad ili drugi organ u sistemu socijalne zaštite prethodno postupao i imao saznanja o konkretnom djetetu i porodici.

a) Ukoliko se dijete zatečeno u prosjačenju nalazi u pratnji odrasle osobe za koju se predstavlja da je roditelj/staratelj, socijalni radnik Centra za socijalni rad će:

- uz asistenciju policije utvrditi identitet roditelja/staratelja. Ukoliko roditelj/staratelj ne može na licu mjesta dokazati svoj identitet i odnos sa djetetom, policijski službenik *privodi odraslu osobu* u službene prostorije policijskog organa radi utvrđivanja identiteta⁹, a stručni radnik Centra za socijalni rad odvodi dijete na medicinski pregled u Dom zdravlja a zatim ga zbrinjava u kantonalno prihvatilište za djecu.

- ukoliko provjerom identiteta na mjestu događaja utvrdi da je odrasla osoba koja se nalazi u pratnji djeteta koje prosjači njegov roditelj/staratelj, dijete i roditelja/staratelja dovodi u Centar za socijalni rad, upozorava roditelja/staratelja na kršenje prava djeteta uključujući i pravo na zaštitu od izrabljivanja, ukazuje mu na protivpravnost njegovog djelovanja i krivičnu odgovornost u slučaju nastavka prosjačenja djeteta kao i posljedicama štetnog dječijeg rada po samo dijete, te mu izriče *mjeru upozorenja na propuste i pružanje pomoći*¹⁰. Takođe, socijalni radnik informiše i upućuje roditelja/staratelja djeteta na ostvarivanje prava iz socijalne zaštite i zaštite porodice sa djecom ili drugih prava i usluga u vezi socijalne uključenosti porodice djeteta koje su od strane javnih ustanova i nevladinih organizacija na dispoziciji u lokalnoj zajednici (savjetovaništa za porodicu, dnevni centri za djecu, sigurna kuća i s.). Ukoliko dijete zatečeno u prosjačenju nema status osigurane osobe stručni radnik Centra za socijalni rad bez odlaganja pokreće postupak uvođenja djeteta u pravo na obavezno zdravstveno osiguranje.

Ukoliko roditelj/staratelj djeteta i/ili dijete ima prebivalište u drugoj općini, stručni radnik Centra za socijalni rad u najkraćem roku zbrinjava dijete u Kantonalno prihvatilište za djecu te obavještava mjesno nadležni Centar za socijalni rad o slučaju prosjačenja djeteta.

Ukoliko stručni radnik na licu mjesta utvrdi da se radi o roditelju/staratelju koji je već ranije u više navrata upozoravan od strane stručnih radnika za prosjačenje djeteta i/ili kojem su ranije izricane mjere upozorenja i osnovano je očekivati je da će nastaviti sa ekonomskom eksploatacijom djeteta, poduzima mjere za neodložnu zaštitu djeteta što uključuje privremeno zbrinjavanje djeteta u kantonalno prihvatilište za djecu i pokretanje odgovornosti roditelja/staratelja u okviru porodično-pravne zaštite.

b) Ukoliko je dijete zatečeno u prosjačenju bez nadzora i pratnje roditelja/staratelja ili druge odrasle osobe, stručni radnik :

⁹Zakon o policijskim službenicima TK, član 16. (Privođenje bez naloga)

¹⁰Porodični zakon FBiH, član 151.

- bez odlaganja odvodi dijete na medicinski pregled u Dom zdravlja, nakon čega ga zbrinjava u Kantonalno prihvatilište za djecu. Ukoliko nalaz ljekara pokaže da je dijete preživjelo određeni oblik nasilja i da postoji osnova sumnje da je prema djetetu počinjen određeni oblik krivično djelo nasilja, stručni radnik je dužan odmah o tome upoznati policiju.

- odmah nakon zbrinjavanja djeteta u kantonalno prihvatilište za djecu stručni radnik obavlja razgovor sa djetetom vezano za činjenice koje se odnose na njegov identitet, razloge, intezitet i kontinuitet izloženosti djeteta prosjačenju i drugim vidovima nasilja nad djetetom. Ukoliko dijete odbije da razgovara ili njegovo ponašanje ukazuje na činjenicu da još uvijek nije spreman na to, razgovor sa djetetom se odgođa za izvjesno vrijeme, o čemu odlučuje postupajući stručni radnik (voditelj slučaja).

- uspostavlja kontakt sa roditeljima/starateljem djeteta, upoznaje ga o preduzetim mjerama, kao i mjerama i radnjama koje će u daljem postupku poduzeti Centar za socijalni rad, a koje su važne za dobrobit djeteta. Ukoliko dijete ima prebivalište na teritoriji druge općine, Centar za socijalni rad o poduzetim mjerama zaštite djeteta, bez odlaganja informiše mjesno nadležni Centar za socijalni rad.

- roditelja/staratelja djeteta koji nije poticao i eksploatisao dijete upućuje na ostvarivanje prava na besplatnu pravnu pomoć, odgovarajuće savjetovanje i podršku u programskim aktivnostima nevladinih organizacija.

Stručni radnik Centra za socijalni rad je obavezan da se prilikom zbrinjavanja djeteta zatečenog u prosjačenju u kantonalno prihvatilište za djecu pridržava svih propisanih procedura i pravila za smještaj djeteta u ovu ustanovu. Nakon zbrinjavanja djeteta, voditelj slučaja u Centru za socijalni rad će u koordinaciji sa uposlenicima prihvatilišta za djecu bez adekvatnog roditeljskog staranja aktivno i kontinuirano učestvovati u izradi hitne procjene potreba djeteta te kratkoročnog i dugoročnog individualnog plana za dijete. Prilikom izbora intervencija, usluga i mjera socijalne zaštite i mjera porodično pravne zaštite koje su iz nadležnosti Centra za socijalni rad, pored pomoći i podrške u ostvarivanju prava i korištenju resursa zajednice, voditelj slučaja se rukovodi osnovnim principima Konvencije o pravima djeteta, porodičnog zakona, uz puno i u najvećoj mogućoj mjeri saradničko učešće djeteta i porodice (ukoliko članovi porodice nisu počinioći eksploatacije djeteta) u postavljanju ciljeva i planiranju mjera i usluga.

U kontaktu sa djetetom žrtvom prosjačenja stručni saradnici Centra za socijalni rad postupaju sa posebnom senzibilnošću, ne osuđuju dijete i pokazuju posebno razumijevanje naspram problema ekonomske eksploatacije djece.

Centar za socijalni rad je obavezan da za svako dijete uključeno u život i rad na ulici izradi individualni Plan zaštite za dijete koji uključuje mobilizaciju i korištenje svih resursa u zajednici za unapređenje stanja djeteta i porodice. Posebna pažnja se posvećuje intervencijama u oblastima: obrazovanja djeteta, odnosi djeteta sa članovima porodice, sposobnosti i mogućnosti djeteta, stambena situacija porodice, socijalna integritet porodice, prihodi i resursi porodice, resursi zajednice. Prilikom izbora intervencija, voditelj slučaja će se rukovoditi principima najmanje restriktivne intervencije, uz puno i u najvećoj mogućoj mjeri saradničko učešće djeteta i porodice u postavljanju ciljeva i planiranju usluga. Cilj konsultativnog sastanka je razmjena informacija i dogovor o zajedničkoj strategiji rada, odnosno o sinhronizaciji rada službi. Svim pozvanim učesnicima konsultativnog sastanka dostavljaju se zapisnici sa sastanka i prilagođen plan usluga i mjera zaštite.

U izuzetnim hitnim slučajevima, kao što je preduzimanje mjera za otklanjanje neposredne opasnosti za život i zdravlje djeteta, Centar za socijalni rad postupa po službenoj dužnosti i usmenim rješenjem izreče odgovarajuću mjeru iz svoje nadležnosti, a radi trenutne zaštite sigurnosti djeteta, o čemu u roku od 8 dana donosi rješenje u pisanom obliku i dostavlja ga strankama u postupku.

O svim poduzeti mjerama i aktivnostima stručni radnik sačinjava posebnu službenu zabilješku.

Centar za socijalni rad vodi evidenciju o djeci zatečenoj u prosjačenju koja uključuje: broj zaprimljenih prijava, broj intervencija, broj djece zatečene u prosjačenju razvrstane po spolu i uzrastu, broj djece zatečene u prosjačenju koja su zbrinuta u prihvatilište (podatak razvrstan po spolu i uzrastu), broj izrečenih mjera pojačanog nadzora i upozorenja roditelja/staratelja u predmetima prosjačenja djeteta, mjere i aktivnosti zaštite djeteta i sl.

Kada je starosna dob djeteta koje je zatečeno u prosjačenju neizvjesna, ali postoje razumne osnove da se vjeruje da je žrtva mlađa od 18 godina, daje se posebna zaštita dok se ne utvrdi starost djeteta.

3.5. JZU „DOM ZDRAVLJA“ Kalesija

Zdravstvene ustanove obavezne su djetetu žrtvi prosjačenja i drugih oblika dječijeg štetnog rada osigurati *hitnu, bezuslovnu* (bez obzira na status zdravstvenog osiguranja) i *sveobuhvatnu zdravstvenu*

zaštitu radi očuvanja fizičkog i psihičkog zdravlja djeteta u skladu sa savremenim standardima i praksom.

Zdravstveni radnici mogu biti **među prvima** kojima se dijete uključeno u život i rad na ulici ili njegova okolina obraćaju za pomoć u situacijama kada je dijete bolesno, povrijeđeno i sl., zbog čega je njihova uloga vrlo značajna u sistemu prevencije, ranog prepoznavanja i zaštite djece od nasilja uopšte.

3.5.1. Odgovornost Doma zdravlja

U cilju provođenja obaveza iz ovog Protokola JZU Dom zdravlja Kalesija (u daljem tekstu: Dom zdravlja) će:

- a) osigurati **osposobljeno i kvalificirano osoblje** za provođenje pregleda djeteta koje je žrtva prosjačenja, 24 sata dnevno;
- b) kontinuirano provoditi **specijaliziranu edukaciju** stručnog osoblja o prepoznavanju djece žrtava prosjačenja i drugih vidova nasilja nad djecom;
- c) iz reda uposlenika imenovati **Koordinatora za prevenciju prosjačenja djece** (u daljem tekstu: Koordinator DZ) koji koordinira zaštitu i pomoć djeci koje su žrtve prosjačenja i drugih vidova nasilja;
- d) osigurati **propisane obrasce** za pregled žrtava prosjačenja i drugih oblika nasilja nad djecom, na mjestima u Domu zdravlja gdje se obavlja pregled djeteta;
- e) osigurati saradnju i provođenje **multidisciplinarnog timskog rada** (pedijatar, porodični ljekar, ginekolog, psiholog, policija i dr.) kako bi se izbjeglo dodatno traumatiziranje djeteta žrtve ekonomskog nasilja ponavljanjem traumatičnog doživljaja.

3.5.2. Medicinski protokol

Dijete koje je žrtva prosjačenja može doći u zdravstvenu ustanovu u pratnji roditelja/staratelja, policije, stručnog radnika organa starateljstva, samo ili u pratnji osobe od povjerenja. Ukoliko dijete dođe samo, bez pratnje roditelja/staratelja, zdravstveni radnici obavezni su bez odgađanja pozvati roditelja/staratelja (ukoliko imaju neposredna saznanja o identitetu roditelja i kontakt podatke) i Centar za socijalni rad. Ukoliko dijete dođe u pratnji policije, zdravstveni radnik je obavezan odmah **obavijestiti Centar za socijalni rad**. Ako dijete dođe u pratnji roditelja/staratelja a postoji opravdana sumnja da ga roditelj/staratelj ekonomski eksploatiše, zdravstveni radnik dužan je odmah o tome obavijestiti Centar za socijalni rad.

Medicinska mjera nad djetetom može se preduzeti samo uz obavještenje i pristanak njegovog roditelja/staratelja. Maloljetni pacijent treba i sam da bude uključen u donošenje odluke o **pristanaku na predloženu medicinsku mjeru**, u skladu sa njegovom zrelošću i sposobnošću za rasuđivanje. Dijete koje je navršilo 15. godinu života i koje je sposobno za rasuđivanje može samo dati pristanak na predloženu medicinsku mjeru, izuzev ako se radi o invanzivnim dijagnostičkim i terapeutskim procedurama i operativnom zahvatu.¹¹ Ako su interesi djeteta pacijenta i njegovog roditelja/staratelja suprotstavljeni, nadležni zdravstveni radnik odmah o tome obavijestava Centar za socijalni rad.

Medicinska mjera protivno volji djeteta pacijenta, odnosno roditelja/staratelja djeteta, može se preduzeti i u sprovođenju tjelesnog pregleda i drugih radnji za potrebe krivičnog postupka saglasno Zakonu o krivičnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine.¹²

Pregledu djeteta prisustvuje roditelj/staratelj ukoliko nije eksploatator djeteta odnosno stručni radnik Centra za socijalni rad u slučaju odsustva roditelja/staratelja odnosno u slučaju da postoji sumnja da roditelj/staratelj ekonomski eksploatiše i vrši nasilje nad djetetom. U skladu sa Konvencijom o pravima djeteta, dijete žrtva ima pravo odbiti da njegovom pregledu prisustvuje roditelj/staratelj. Policijski službenik koji je došao u pratnji djeteta, za vrijeme pregleda djeteta čeka ispred prostorije za pregled.

Ljekar je obavezan objasniti djetetu zašto je potrebno obaviti pregled i što on sve uključuje. Pregled se obavlja uz **pristanak djeteta**. U slučaju da dijete odbije pregled, a ne postoji potreba za hitnim pregledom (npr. ozljeda, infekcija, potreba krivičnog postupka), pregled se može odgoditi dok se dijete ne pripremi za isti.

Medicinski pregled djeteta obavlja **dežurni ljekar** u nadležnoj službi, a ukoliko su primjećene vidne povrede na djetetu ili psihično stanje djeteta ukazuje na visok stepen traumatizacije, poželjno je da pregled obavljaju dva lekara uz obavezno prisustvo stručnog radnika organa starateljstva.

Zdravstveni radnik dužan je posebno obzirno **razgovarati s djetetom** koje mu se povjerilo odnosno kod koga su primjetne vidne povrede fizičkog i psihičkog integriteta, navesti ga da mu se kao zdravstvenom

¹¹Član 22. Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata, „Službene novine FBiH“ broj 40/10

¹²Ibid, član 17.

radniku povjeri o postojanju zlostavljanja, te saznati što više okolnosti u vezi s povredama/psihotraumatama i cjelovitim zdravstvenim stanjem. Razgovor s roditeljem/starateljem djeteta koje je žrtva nasilja obavlja se odvojeno. Za vrijeme razgovora sa roditeljem/starateljem djeteta žrtva treba biti pod nadzorom zdravstvenog radnika i/ili osobe od povjerenja.

3.5.3. Preventivne mjere i aktivnosti

U okviru Doma zdravlja, zdravstveni radnici i saradnici imaju obavezu da u svoje **godišnje planove** uključe preventivne aktivnosti koje su vezane za zaštitu djece od ekonomske eksploatacije i nasilja te štetnost izrabljivanja i zlostavljanja djece.

Dom zdravlja, zajedno s predstavnicima obrazovnog sistema, sistema socijalne zaštite, policije i nevladinog sektora učestvuje u kreiranju i realizaciji **preventivnih programa za djecu**, radi njihovog osnaživanja da prepoznaju i prijave prosjačenje i nasilje nad djecom uopšte (bilo da su neposredne žrtve, svjedoci ili imaju neka druga saznanja o događaju).

Dom zdravlja stavlja na raspolaganje svoje ljudske i materijalne kapacitete kako bi provodio mjere **selektivne prevencije** prosjačenja i drugih oblika nasilja nad djecom, a koje se odnose na sljedeće aktivnosti: skrining ranjive djece i porodica u grupama (socijalno ugrožene porodice, porodice koje imaju status izbjeglih i raseljenih, romske porodice i sl.) koji počinje u perinatalnom periodu i nastavlja se redovno tokom djetinjstva; redovne kućne posjete vulnerabilnim(ranjivim) i porodicama sa identifikovanim rizikom za prosjačenje djece i drugim oblicima nasilja nad djecom; rana identifikacija i procjena djece kod koje se sumnja da su žrtve prosjačenja i drugih oblika ekonomske eksploatacije (zajedno sa socijalnim i drugim službama).

S obzirom da prosjačenje i ekonomska eksploatacija djeteta ima i **transgeneracijski karakter**, rano prepoznavanje i intervencije sa rizičnim porodicama imaju preventivni karakter na sljedeće generacije.

3.5.4. Prijavljivanje sumnje na prosjačenje djeteta

Zdravstveni radnik Doma zdravlja dužan je da svaku sumnju na ekonomsku eksploataciju djece, koja uključuje i prosjačenje, **prijavi Centru za socijalni rad** a ukoliko je uočeno prisustvo povreda kod djeteta, bez obzira da li je povredu nanio roditelj/staratelj ili neka druga osoba, prijava se podnosi i policiji.

Prijava se može podnijeti **pismeno ili usmeno**, uključujući i razgovor telefonom, u kom slučaju treba da bude praćena pismenom prijavom u roku od 48 sati. Prijava treba da sadrži sve podatke o djetetu i porodici koji su u tom momentu poznati zdravstvenom radniku, odnosno službi koja vrši prijavu kao i razloge za sumnju na prosjačenje odnosno nasilje nad djetetom.

3.5.5. Pružanje medicinske usluge djetetu izloženom

Zdravstveni radnici u Domu zdravlja Kalesija, koji tokom obavljanja svoje dužnosti, neposredno ili od strane službene osobe (socijalnog radnika ili policije) koja je u pratnji djeteta saznaju da je dijete/pacijent izloženo prosjačenju i drugim vidovima ekonomske eksploatacije, dužni su:

1. uraditi **detaljan zdravstveni pregled** i ustanoviti postojanje eventualnih povreda, te ako iste postoje adekvatno ih zbrinuti. Zdravstveni radnik će dokumentovati stanje djeteta u karton djeteta ili protokol, odnosno precizno evidentirati sve podatke o djetetu i pratiocu, o povredama i ponašanjima, fotografisati povrede, te izdati ljekarski nalaz/ozljednji list ukoliko se ukaže objektivna potreba. Ukoliko je usluga zdravstvene zaštite pružena u službi hitne pomoći ili za vrijeme rada dežurnih ekipa u službi porodične medicine, ovlaštena osoba u ovim službama će u roku od 24 sata nadležnoj službi u zdravstvenoj ustanovi koja raspolaže za zdravstvenim kartonom djeteta dostavi detaljne podatke o izvršenom zdravstvenom pregledu i izjavama djeteta, sa obavezanim upisivanjem datuma i obavezom naknadnog upisivanja u karton pacijenta/žrtve. Evidencija o izvršenom pregledu djeteta zatečenog u prosjačenju u općini Kalesija a koje nema prebivalište u ovoj opštini dostavlja se službenim putem Centru za socijalni rad općine Kalesija na dalje postupanje;

2. utvrditi **uzroke i način nastanka povreda**, te obaviti potpuni zdravstveni pregled, a u slučaju potrebe uputiti dijete/žrtvu na dalju medicinsku obradu.

3. ukoliko zdravstveni radnik prilikom pružanja usluge zdravstvene zaštite dođe do saznanja da **dijete nema status osiguranog lica** obavezan je da odmah po saznanju, a najkasnije u roku od 24 sata tu informaciju sa osnovnim podacima o djetetu dostavi Centru za socijalni rad općine Kalesija.

Zdravstveni radnik koji je prijavio slučaj eksploatacije i zlostavljanja djeteta **aktivno pomaže nadležnim službama** (Centru za socijalni rad, policiji, tužilaštvu) u daljem procesu ispitivanja i dokazivanja.

3.5.6. Dokumentovanje slučaja

U skladu sa pozitivnim pravnim propisima Dom zdravlja će voditi jedinstvenu evidenciju o pruženim zdravstvenim uslugama djeci, žrtvama prosjačenja, te potpisnicima Protokola u općini Kalesija dostavljati redovne *kvartalne izvještaje* koji uključuju podatke o broju djece/žrtvama prosjačenja kojima je pružena zdravstvena usluga u izvještajnom periodu, razvrstane po spolu i starosnoj dobi, broju i vrstama pruženih zdravstvenih usluga, vrstama povreda i sl.

Podaci iz medicinske dokumentacije djeteta pacijenta-žrtve ekonomske eksploatacije odnosno iz zdravstvene evidencije, Dom zdravlja dostavlja na uvid, u obliku zapisa odnosno izvoda iz medicinske dokumentacije, sudu i/ili drugom organu kada je to propisano zakonom i kada je od značaja za razrješavanje i dokazivanje nasilja nad djetetom, kao i u drugim slučajevima predviđenim propisima o zaštiti ličnih podataka koji regulišu izuzetke obrade ličnih podataka odnosno posebne kategorije ličnih podataka. Ovi podaci dostavljaju se kao službena tajna.¹³

3.6. Udruženje „Zemlja djece u BiH“

Udruženje „Zemlja djece u BiH“, kao jedan od potpisnika Kantonalnog protokola za postupanje u slučaju prosjačenja djece i inovator modela dnevnog zbrinjavanja djece koja su u riziku i/ili su žrtve ekonomske eksploatacije, obavezuje se da u skladu sa svojim ljudskim i materijalnim mogućnostima stručnim radnicima Centra za socijalni rad pruži pomoć i podršku u:

zbrinjavanju djeteta u kantonalno prihvatilište za djecu kao i kod kreiranja i praćenja individualnih planova za to dijete; uključivanju djece korisnika Centra za socijalni rad Kalesija u programske aktivnosti Udruženja u pravcu njegove rehabilitacije i resocijalizacije; organizovanju preventivnih aktivnosti i javnih kampanja u vezi sa zloupotrebom djece i nasiljem nad djecom; zagovaranju za systemske promjene u cilju zaštite i ostvarivanja prava djece koja su u riziku i/ili žrtve nasilja i eksploatacije; edukaciji osoblja Centra za socijalni rad kao i predstavnika drugih institucija/ustanova koje su potpisnice ovog protokola po pitanju njegove primjene; drugim aktivnostima koje su usmjerene na unapređenje sistema zaštite djece koja su izložena eksploataciji.

3.7. ULOGA NEVLADINIH ORGANIZACIJA

Potpisnice Protokola saglasne su da nevladine organizacije imaju značajnu ulogu u prevenciji i suzbijanju prosjačenja te adekvatnoj zaštiti i rehabilitaciji žrtava prosjačenja. Stepem uključenosti nevladinih organizacija u realizaciju ovog Protokola zavisi od vrste djelatnosti i programskih aktivnosti koje realizuju na području općine Kalesija kao i od stručnih ljudskih kapaciteta sa kojima raspolažu.

Posebne odgovornosti u primjeni Protokola imaju nevladine organizacije koje se bave:

- prevencijom i zaštitom djece od prosjačenja i drugih oblika ekonomskog nasilja nad djecom;
- organizovanjem i realizacijom edukativnih i psihosocijalnih programa za djecu;
- programima zdravstvene intervencije (terapeutski tretman djeteta i/ili roditelja);
- pružanjem direktnih servisa za djecu u riziku i njihove porodice: usluga poludnevnog i cjelodnevnog zbrinjavanja djece, prihvatilišta, sigurne kuće, usluga porodičnog savjetovanja, alternativnog smještaja djece bez adekvatnog roditeljskog staranja i sl.

Nevladine organizacije u skladu sa ovim Protokolom mogu biti angažovane:

- u ranoj identifikaciji djece koja su u visokom riziku od dospjevanja na ulicu ili su žrtve prosjačenja (terenskim radom u marginaliziranim zajednicama i lokacijama na kojima borave djece koja su uključena u rad na ulici);
- u sprovođenju istraživanja i prikupljanju podataka o fenomenu, prisutnosti i rasprostranjenosti prosjačenja kod djece;
- u pružanju direktne podrške djeci koja su u visokom riziku ili su žrtve prosjačenja – psihološke, edukativne i dr. vrste;
- u pružanju podrške roditeljima, ako nisu zlostavljači, u ojačavanju kapaciteta za odgovorno roditeljstvo;
- za edukaciju profesionalca u javnim institucijama i ustanovama u vezi sa ranom identifikacijom i radom sa djecom koja su uključena u život i rad na ulici.

¹³Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine FBiH“ broj: 40/10), član 35.

Nevladine organizacije koje djeluju na teritoriji općine Kalesija a koje u svom svakodnevnom radu dolaze u kontakt sa djecom koje su u riziku ili su žrtve prosjačenja i njihovim roditeljima imaju dužnost da:

- zabrinutost za sigurnost djeteta prenesu tijelima i ustanovama zaduženim za zaštitu djece od svih oblika nasilja;
- saznanja i prikupljenje informacije o djetetu koji je u riziku ili je izloženo prosjačenju dostave nadležnim institucijama i ustanovama u čijem djelokrugu rada je zaštita prava djeteta;
- da učestvuju u konsultacijama o mjerama i uslugama za zaštitu djeteta sa nadležnim akterima u lokalnoj zajednici.
- ukoliko su pozvane od strane Centra za socijalni rad, da učestvuju u procjenama, da daju stručne procjene odnosno da učestvuju u planiranju i obezbjeđivanju usluga i mjera zaštite djeteta, roditelja ili porodice ili u praćenju i procjeni efekata preduzetih mjera i intervencije.

IV OBLICI, NAČIN I SADRŽAJ SARADNJE

Sva tijela i stručnjaci koji rade na poslovima zaštite djece:

- djeluju partnerski i uspostavljaju učinkovitije i efikasnije načine saradnje i razmjene značajnih podataka;
- u slučaju prijave ili obavijesti o prosjačenju i drugim oblicima zlostavljanja i zloupotrebe djece osiguravaju drugom nadležnom tijelu odgovarajuće podatke o slučaju i postupanju a radi potpunog uvida u poduzete aktivnosti s ciljem sveobuhvatne zaštite djeteta;
- uspostavljaju saradnju s drugim sudionicima koji bi u konkretnom slučaju mogli pomoći odnosno zaštititi dijete te prema procjeni održavaju konsultacijske sastanke slučaja (konferenciju slučaja) radi usuglašavanja postupanja te planiranja dugoročnog osiguranja djetetovih potreba.

U posebno hitnim slučajevima, razmjena informacija će se izvršiti odmah u direktnom kontaktu kako bi se bez odlaganja koordinirano poduzele potrebne mjere i radnje. Razmjena ličnih podataka djeteta vrši se u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Nadležna državna tijela i ustanove će lične podatke djeteta- žrtve prosjačenja i drugog oblika nasilja te počinitelja nasilja nad djetetom dati na korištenje drugim tijelima na njihov pisani zahtjev ili po službenoj dužnosti, ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti. Pisani zahtjev mora da sadrži svrhu i pravni temelj za korištenje ličnih podataka te vrstu ličnih podataka koji se traže. U slučaju potrebe hitnog i neodgodivog poduzimanja mjera za zaštitu zdravlja i života djeteta podaci se mogu razmjenjivati i na telefonski zahtjev.

Dostavljanje ličnih podataka djeteta nevladinim organizacijama, isključivo je moguće ako postoji pisani zahtjev konkretne nevladine organizacije koji bi sadržavao i svrhu i pravni temelj za dostavu podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

V EDUKACIJA STRUČNJAKA ZA PRIMJENU PROTOKOLA

Edukacija stručnjaka iz različitih oblasti treba da omogući da se razvije i održava specifična kompetencija stručnjaka na planu zaštite dece od prosjačenja i drugih oblika dječijeg štetnog rada, odnosno da se stručnjaci osposobe da dobro razumiju pojavu i da adekvatno postupaju i vode proces zaštite djece od prosjačenja.

Edukacija treba da bude kontinuirana i postepena i da ima različite nivoe:

- **osnovna edukacija** treba da obuhvati zaposlene (osoblje) u ustanovama i drugim organizacijama koje se bave djecom, kako bi stekli minimum znanja i vještina koje su neophodne za prevenciju, prepoznavanje, procjenu i reagovanje na prosjačenje djece i kako bi bili upoznati sa redoslijedom postupaka za zaštitu djeteta sadržanim u ovom Protokolu, uključujući i saznanja o timu u njihovoj ustanovi, odnosno osobama koje imaju više specifičnih znanja o ovoj problematici, a koje mogu konsultovati u slučaju potrebe;
- **viši nivo edukacije** treba da obuhvati stručnjake (timove stručnjaka) koji se neposredno bave zaštitom djece u pojedinim oblastima, a koji treba da im obezbijedi detaljno poznavanje postupaka u okviru procesa zaštite djeteta, uključujući prepoznavanje, otkrivanje, prijavljivanje i spremnost na specifične intervencije i prevenciju prosjačenja, specifična znanja i vještine vezane za multisektorsku saradnju u procesu zaštite dece, što podrazumijeva dobro poznavanje domena rada i specifičnih zadataka u okvirima svakog sistema, načine razmjene informacija i međusobne saradnje. Timovi stručnjaka trebaju biti osposobljeni da prepoznaju djecu koja su u riziku od trgovine ljudima.
- **specijalizirana edukacija** treba obuhvatiti određeni broj stručnjaka u zdravstvu, obrazovanju, socijalnoj

zaštiti, pravosuđu i policiji, kako bi stekli specijalizirana znanja, vještine i kompetencije za rad s djecom.

VI PRAĆENJE PRIMJENE PROTOKOLA

Primjenu ovog Protokola prati JU Centar za socijalni rad Kalesija koji redovno, na godišnjoj osnovi, podnosi Izvještaj o primjeni Protokola za prethodnu godinu, Općinskom vijeću Kalesija.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Sve institucije i ustanove koje učestvuju u zaštiti djece od prosjačnja i drugih oblika zlostavljanja i zanemarivanja dužne su postupati u skladu s aktivnostima određenim ovim Protokolom.

Potpisivanjem ovog Protokola sva resorna tijela i ustanove, potpisnice Protokola, dužne su da upoznaju sve svoje službe/odjeljenja/ustanove iz svog djelokruga rada s činjenicom njegovog donošenja, da osiguraju njegovu dostupnost, da osiguraju edukaciju i superviziju stručnjaka te da poduzmu potrebne mjere radi njegove dosljedne primjene.

U slučaju propusta u izvršenju ili neizvršenju obaveza od potpisnica Protokola, uključujući i sve organizacione jedinice unutar njihovog djelokruga rada, preduzeti će se sankcije protiv pravnog lica ili uposlenika koji je napravio propust, u skladu sa zakonom, ovim Protokolom i opštim aktima potpisnica Protokola.

Ovaj Protokol stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Kalesija“.

Općina Kalesija - Tosunbegović Mujo s.r.
Broj: 02-05-2115/19
Datum: 03.10.2019.godine

JU „Centar za socijalni rad“ Kalesija
Buljkčić Selmir s.r.

Policijska stanica Kalesija
Šljivić Fadil s.r.

JZU „Dom zdravlja“ Kalesija
Osmanović Muhamed s.r.

Aktiv direktora Osnovnih škola Kalesija
Hamzić Fahrudin s.r.

Prilog 1.

Indikatori za prepoznavanje djece koja su izrabljivana u svrhu prosjačenja:¹⁴

- posjeduju značajne iznose novca ili druge dragocjenosti;
- loš fizički izgled (neuhranjeni, odjeća ne odgovara uzrastu djeteta niti godišnjem dobu);
- zatečeni su da prose ili u vršenju krivičnog djela;
- nose oružje;
- imaju tjelesne nedostatke za koje se sumnja da su posljedica sakaćenja;
- dijete prenosi ili preprodaje narkotike;
- svakodnevno se kreću u velikim grupama i prelaze velike razdaljine;
- dio su velike grupe djece koja ima istog odraslog „staratelja“;
- sklone su patološkim oblicima ponašanja (droga, alkohol...);
- imaju agresivan i nametljiv stav;
- nose ispisane molbe za pomoć;
- kreću se u „gangovima“ i imaju oznake pripadnosti tim „gangovima“;
- pojavljuju se novi oblici kriminaliteta povezani s „gangovima“ (reketiranje, ucjene, novi vidovi vršnjačkog nasilja).

Pored ovih specifičnih indikatora koji se odnose na ekonomsku eksploataciju i prosjačenje djece razvijeni su i **opći indikatori** koji su zajednički za prepoznavanje djece potencijalnih žrtava svih oblika trgovine ljudima. Oni koji su karakteristični za dječiji štetni rad su:

- postoje znakovi da su izloženi kontroli kretanja (ne smiju otići s određenog mjesta bez pitanja, prisustvo odraslih osoba u blizini koji ih nadziru);

¹⁴Indikatori za prepoznavanje djece potencijalnih žrtava trgovine ljudima, Udruženje „Zemlja djece“, Tuzla, 2013., www.zemljadjece.org

- imaju povrede koje izgledaju kao da su rezultat fizičkog napada, odnosno povreda za koje izgleda da su rezultat primjene mjera kontrole, postoje znakovi zanemarivanja i zlostavljanja;
- dozvoljavaju drugima da govore u njihove ime kada im se neko direktno obrati;
- provode na ulici veći dio dana na frekventnim lokacijama bez nadzora roditelja/staratelja;
- djeca su zatečena kasno noću bez pratnje odraslih, na frekventnim mjestima;
- lažno se predstavljaju;
- snalažljivost djeteta koja nije u skladu s njegovim uzrastom;
- pokazuju nepovjerenje prema vlastima;
- ne poznaju lokalni jezik;
- često mijenjaju mjesto boravka;
- putuju bez odraslih lica u pratnji,
- ne pohađaju obrazovni sistem, nemaju pristup zdravstvenoj zaštiti;
- posjeduju mobilni telefon s kojeg obavljaju česte i kratke razgovore, nagla promjena raspoloženja nakon telefonskog razgovora.

Djeca žrtve radne eksploatacije često budu i važni svjedoci. Zbog toga je neophodno da se svi, a posebno nadležni organi, brinu za dobrobit žrtve prije svega iz humanih razloga, te da se zalažu za što hitnije pokretanje istraga protiv počinitelja krivičnih djela. Ovakav pristup zahtijeva da se uključe odgovarajuće stručne službe i nevladina udruženja koja će pružati podršku i brinuti se o potrebama žrtava radne eksploatacije djece ili pružanju informacija žrtvama o postojanju takvih službi i organizacija. Status žrtve inicira određene sudske i upravne postupke u kojima se moraju osigurati određena prava žrtvi koja su definirana Deklaracijom UN-a o temeljnim načelima pravosuđa u vezi sa žrtvama kriminaliteta i zloupotrebom državnih ovlasti.

Prilog 2.

Nazivi ustanova	kontakt telefon
JU Centar za socijalni rad Kalesija	035 631 176 061 613 016
Policajska Uprava Kalesija PS Kalesija	035 631 235
Općina Kalesija	035 367 700
JZU Dom zdravlja Kalesija	035 368 200
JU Mješovita srednja škola Kalesija	035 631 043
JU OŠ Kalesija	035 610 080
Općinski sud Kalesija	035 631 373
Crveni križ Kalesija	061 731 450
Prihvatilište u JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja	035 273 502
Zemlja djece u BiH Tuzla	035 257 389

S a d r ž a j

OPĆINSKO VIJEĆE		Strana
126	Odluka o razrješenju i imenovanju člana Komisije za drugostepeno upravno rješavanje ..	455
127	Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika Komisije za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija	455
128	Odluka o razrješenju i imenovanju članova radnih tijela Općinskog vijeća Kalesija	455
129	Odluka o dodjeli sredstava pomoći poljoprivrednim proizvođačima zakupcima državnog poljoprivrednog zemljišta za ublažavanje posljedica od prirodnih nepogoda u 2019. godini	456
130	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli priznanja „Ponos Općine Kalesija“ učenicima završnih razreda osnovnih škola iz Općine Kalesija	457
131	Odluka o izmjenama Odluke o utvrđivanju lokacije za gradsku i prigradsku autobusku stanicu u Kalesiji	457
132	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova vijeća Mjesnih zajednica na području općine Kalesija	458
133	Program zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Kalesija u zimskoj sezoni 2019/2020.godine ...	458
134	Zaključak	460
135	Zaključak	460
136	Izveštaj o izvršenju budžeta općine Kalesija za period 01.01.-30.06.2019.godine	461
137	Zaključak	471
138	Zaključak	471
139	Zaključak	472
140	Zaključak	472
141	Zaključak	472
142	Zaključak	472
143	Zaključak	473
144	Zaključak	473
145	Zaključak	473
146	Zaključak	474

OPĆINSKI NAČELNIK		Strana
147	Odluka o proglašenju prestanka stanja prirodne nesreće poplava na ograničenom području općine Kalesija	474
148	Odluka o dodjeli stipendija učenicima generacije sa područja općine Kalesija	475
149	Protokol o prevenciji i postupanju u slučajevima prosjačenja, radne eksploatacije i drugih vidova zloupotrebe djece na području općine Kalesija	476