



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALESIJA

Godina: LVIII

Ponedjeljak 09.10.2023. godine  
KALESIJA

Broj: 7

## OPĆINSKO VIJEĆE

**102**

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj:49/06 i 51/09), člana 4. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima-prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj:11/21) i člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst («Sl. glasnik općine Kalesija», broj 10/07 ,7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 28.09.2023. godine, donosi

### ODLUKU o komunalnom redu

#### I - OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se održavanje komunalnog reda, kao i odnosi u komunalnim djelatnostima na području općine Kalesija, a naročito na području:

- uređenja naselja,
- javna rasvjeta i video nadzori,
- održavanja čistoće i čuvanja javnih površina,
- upravljanje i održavanje mezarja i groblja,
- prikupljanja, odvoza i postupanja sa komunalnim otpadom,
- uklanjanja snijega i leda,
- sanitarno-komunalnog uređenja naselja,
- uklanjanja protivpravno postavljenih predmeta i napuštenih vozila,
- snabdijevanja pitkom vodom,
- mjera za provođenje komunalnog reda,
- naknade štete,
- kaznenih odredbi predviđenih za povrede ponašanja utvrđenih ovom odlukom.

##### Član 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne saobraćajne površine: ulice, ceste, javne ceste, nekategorisane ceste i zaštitni pojas uz njih, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, skverovi, javna parkirališta, pločnici, kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju,
- javne zelene površine: parkovi,drvoredi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale rijeke, vodotoka, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, šumski pojas i ostale slične površine,
- uređene rekreacione površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terenima i oko njih, željeznički peroni, stajališta javnog autobusnog saobraćaja, benzinske pumpe i trotoari oko njih,
- otvoreni pijaci i tržni prostori i prostori oko prodajnih objekata, gradske česme,
- neuređene javne površine i prostori i neizgrađena građevinska zemljišta.

##### Član 3.

Područje Općine Kalesija iz člana 1. ove Odluke, obuhvata gradsko građevinsko zemljište i ostalo građevinsko zemljište, shodno Odluci o građevinskom zemljištu, kao i ostalo područje Općine Kalesija kako slijedi:

1. Gradsko građevinsko zemljište je podijeljeno prema pogodnostima ustanovljenim u Zakonu o građevinskom zemljištu na 6 zona (I-VI zone);

2. Ostalo građevinsko zemljište podrazumijeva izgrađeno i neizgrađeno zemljište namjenjeno za izgradnju objekata, koja se nalazi izvan zona gradskog građevinskog zemljišta;
3. Ostalo područje općine Kalesija.

## **II - UREĐENJE NASELJA**

### **Član 4.**

Uređenjem naselja smatra se uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasyjete, oglasnih stubova i oglasnih ploča, svjetlećih i drugih oglasnih vitrina, komunalnih objekata i opreme, te korištenje i održavanje javnih, saobraćajnih i drugih površina.

#### **1. Uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada**

### **Član 5.**

(1)Vlasnici, suvlasnici i korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovno održavati vanjske dijelove svojih zgrada i objekata u funkcionalnom, tehničkom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lože, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

(2)Zgrade i poslovni prostori koji svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju izgled ulice ili naselja, lica označena u prethodnom stavu moraju urediti o svom trošku, tako da započnu uređivanje u roku od jedne godine od dana izdavanja rješenja u kojem je ova okolnost utvrđena.

(3)Nadležni inspektor može rješenjem naložiti licima iz prethodnog stava uređenje fasada, odnosno drugih vanjskih dijelova zgrada ili poslovnih prostora, s tim da rok za izvršenje rješenja kojim se nalaže uređenje ne može biti kraći od 3 mjeseca.

(4)Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora u I, II i III zoni ne postupi u skladu sa obavezom koja mu je naložena rješenjem iz prethodnog stava, u roku određenom u rješenju, može mu se privremeno naložiti zatvaranje radnje do ispunjenja obaveze.

### **Član 6.**

(1)Prije preuzimanja radova na održavanju i uređenju fasada u I, II i III zoni, lica iz prethodnog člana ove Odluke, dužna su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova u kojem će se utvrditi boja i izgled fasade, u skladu sa urbanističkom ili lokacijskom dozvolom ili mišljenjem odsjeka za urbanizam.

(2) U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje radova na održavanju fasade na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenja kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa.

(3) Boja i izgled fasada u ostalim zonama i na ostalom građevinskom zemljištu se utvrđuje stručnim mišljenjem koje daje Odsjek za urbanizam.

### **Član 7.**

Ako se rušenjem nekog objekta otkriju zabatni zidovi susjednih objekata, otkrivene dijelove susjednih objekata, pravno ili fizičko lice po čijem zahtjevu se ruši objekat, mora uskladiti sa postojećom fasadom objekta koji se zadržava.

### **Član 8.**

(1)Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji predstavljaju potencijalnu opasnost za prolaznike ili narušavaju estetski izgled objekta.

(2)Sa prozora balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpica, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji drugi način prljanje objekta ili javne površine.

(3)Zabranjeno je uređaje za klimatizaciju postavljati tako, da ispuštaju kondenzat na javnu površinu.

#### **2. Uređenje ograda, bašta, voćnjaka i sličnih površina**

### **Član 9.**

(1)Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim stubovima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja, a pod uslovima utvrđenim u stručnom mišljenju koje daje Odsjek za urbanizam i prostorno uređenje.

(2)Postavljanje ograda na površinama namijenjenim za individualno stanovanje odobrava se pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

### **Član 10.**

(1)Ograde koje su u vlasničkom ili korisničkom odnosu a urađene su od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine, isti moraju redovno održavati i orezivati na visini od 90 cm i to tako da ne smetaju saobraćaju.

(2)Visoka stabla ili rastinje koje se nalazi u vlasničkom ili korisničkom odnosu a nalaze se pored

javnih površina a uz to smetaju odvijanju saobraćaja,isti moraju podrezati na visini do 7 m.

(3)Zabranjuje se vlasnicima ili korisnicima zatvaranje bodljikavom žicom ograda koje su orjentisane prema javnoj površini u gradskom području općine Kalesija.

### Član 11.

(1)U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu

(2)Visina i udaljenost ograda od saobraćajnica se definišu odlukama o provođenju dokumenata prostornog uređenja, a ustanovljavaju se urbanističko-tehničkim uslovima u rješenju o urbanističkoj saglasnosti.

(3)Vlasnička ili korisnička vrata kao i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

### Član 12.

(1)Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene i neograđene) te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

(2)Vlasnici ili korisnici privatnih parcela u urbanom dijelu Grada dužni su svoje parcele uredno održavati.Nije dopušteno da bilo koja vrsta sadnica ili rastinja svojim gabaritom prelazi na javnu površinu ili javni put.Vlasnici parcela su dužni održavati svoje dvorište čistim i urednim kako isto ne bi postalo stanište za napuštene i divlje životinje koje bi imalo negativan i štetan uticaj na okolinu kao i stanovništvo koje se nalazi u neposrednoj blizini.

(3)Kad vlasnik ili korisnik zapuštenog zemljišta na kome se nalazi drveće i rastinje ni nakon opomene od strane komunalnog redara ili inspektora ne izvrši čišćenje zapuštene parcele, komunalni inspektor će pokrenut prekršajni postupak . Ukoliko vlasnik ili korisnik u predviđenom roku ne izvrši radnje naložene rješenjem, inspektor će ponovo pokrenuti prekršajni postupak.

(4)Ukoliko vlasnik ili korisnik zapuštenog zemljišta ne postupi po izdatom rješenju inspektora u ponovljenom postupku ili ukoliko službena lica nisu u mogućnosti doći do vlasnika ili korisnika zapuštene parcele, komunalni inspektor je dužan sačiniti dopis i proslijediti nadležnoj Službi za komunalne poslove kako bi ista angažovala pravno lice koje je registrovano za obavljanje ove vrste djelatnosti, koja će izvršiti čišćenje zapuštene parcele, a na teret vlasnika ili korisnika parcele.

(5)Postupak naplate pokreće Općinsko pravobranilaštvo, nakon što mu je proslijeden predmet od strane općinske službe za komunalne poslove.

### 3. Reklame, natpisi, izlozi, reklamni ormarići i plakati

#### Član 13.

(1) Za postavljanje reklama, reklamnih konstrukcija, reklamnih panoa, reklamnih svijetlećih i drugih ormarića, jarbola, zastava i sličnih natpisa na javnim površinama, potrebno je zaključiti ugovor o zakupu kod nadležne službe za komunalne poslove. Ugovor se zaključuje na osnovu prethodno pribavljenog stručnog mišljenja od strane Odsjeka za urbanizam i prostorno uređenje.

(2) Izuzetno, služba nadležna za komunalne poslove može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se isti imaju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

#### Član 14.

(1)Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati na oglašnim pločama, oglašnim stubovima i u oglašnim ormarićima. Izuzetno se mogu postavljati i na privremene ograde kojima su ograđena gradilišta, isključivo uz saglasnost službe nadležne za komunalne poslove, osim u slučaju postavljanja posmrtnica

(2)Saglasnost za postavljanje plakata organizator prirede ili proizvođač proizvoda koji se oglašava (u daljem tekstu: oglašivač) dužan je zatražiti u roku najdužem od 24 sata prije postavljanja plakata.

(3)Uz zahtjev oglašivač je dužan priložiti i primjerak plakata koji se oglašava, kao i ukupan broj plakata koji se postavljuju.

(4)Služba nadležna za komunalne poslove u odobrenje za postavljanje odrediće i visinu naknade za postavljanje plakata. Visinu naknade određuje općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika u zavisnosti od veličine plakata

(5)Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

#### Član 15.

(1)Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, a naročito na: stablima na aleji i parkovima, fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, rasvjetnim i ostalim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima.

(2) Plakati oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjestu ukloniće javno komunalno preduzeće odnosno drugo pravno ili fizičko lice kome općina povjeri vršenje ovih poslova, a po nalogu komunalnog inspektora i o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

### Član 16.

(1) Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradu moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvučnom reklamom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

(2) Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, u skladu sa izgledom zgrade i okoline.

### Član 17.

(1) Svetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

(2) Svaki kvar na svetlećem natpisu ili reklami, korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

(3) Neispravne svetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

### Član 18.

(1) Reklamni natpisi i firme se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

(2) Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

(3) U I, II i III zoni reklamni natpisi i firme se mogu postavljati isključivo na osnovu stručnog mišljenja Odsjeka za urbanizam u kome se određuju svi bitni uslovi za postavljanje navedenog natpisa i firme.

(4) Ukoliko se radi o postavljanju reklamnih natpisa i firme na javnim objektima i javnim površinama potrebno je, u skladu sa stručnim mišljenjem iz prethodnog stava, zaključiti ugovor o zakupu kod nadležnog Odsjeka za komunalne poslove.

(5) Natpisi i firme u gradskom središtu postavljene bez stručnog mišljenja, odnosno zaključenog ugovora o zakupu, bit će uklonjene u roku od 24 sata o trošku vlasnika istih.

### Član 19.

(1) Sopstvenik natpisa i firme dužan je istu održavati na način utvrđen u članu 16. stav 1. ove Odluke.

(2) Neispravnim natpisom i firmom smatra se natpis i firma čija je ploča na kojoj je ispisana naprsla, na kojoj su pojedina slova nečitljiva ili je na bilo koji drugi način oštećena.

(3) Neispravan natpis i firmu sopstvenik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od 7 dana od dana nastanka oštećenja.

### Član 20.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stubovima (rasvjetnim i drugim), na javnim objektima koji imaju kulturnu i istorijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima označenim u članu 15. stav 1. ove Odluke.

### Član 21.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, sopstvenik reklamnog natpisa ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis odnosno firma da dovede u prvobitno stanje.

### Član 22.

(1) Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, roletne, tende i slično), oglasne ploče, oglasni stubovi i oglasni ormarići mogu se postavljati samo na za to određenim mjestima.

(2) Predmeti, uređaji i naprave iz prethodnog stava moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti. Obnavljanje odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stava vrši njihov korisnik, odnosno općinska služba nadležna za komunalne poslove u slučaju da se radi o napravama u vlasništvu općine i koje služe općem javnom oglašavanju.

### Član 23.

(1) Ugovorom o postavljanju naprava iz člana 13. i 22. ove Odluke određuje se mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja naprava, kao i drugi uslovi u vezi sa postavljanjem ovih naprava.

(2) U ugovoru o postavljanju naprava iz prethodnog stava, za postavljanje na objekte i zemljišta koji su u vlasništvu Općine Kalesija, utvrđiće se obaveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje naprava, te raskid ugovora u slučaju neplaćanja ili neurednog plaćanja naknade.

(3) U ugovoru o postavljanju naprava iz stava 1. ovog člana korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od sedam dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno po isteku ovog roka napravu će ukloniti nadležna komunalna inspekcija o trošku korisnika.

#### Član 24.

(1) Za postavljanje predmeta i objekata iz člana 22. ove Odluke, na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište čiji je vlasnik općina Kalesija i koje neposredno koristi, te na objekte na kojima općina Kalesija ima pravo vlasništva ili njima upravlja, plaća se naknada.

(2) Visinu naknade iz predhodnog stava utvrđuje odlukom općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika u zavisnosti od zone u kojoj se naprava postavlja i veličine naprave.

(3) Obveznik koji plaća naknadu je fizičko ili pravno lice koje postavlja naprave iz člana 22. ove Odluke.

#### Član 25.

(1) Općinski načelnik, izuzetno zbog veličine i posebnih uslova postavljanja, može odrediti lokacije putem Programa za postavljanje pojedinih tipova reklamnih objekata (panoi tipa: Jumbo, City Light i sl.), koje će se dodijeliti putem konkursa.

(2) Lokacije za postavljanje reklamnih objekata općinski načelnik utvrđuje na osnovu prijedloga službe nadležne za komunalne poslove.

(3) Najpovoljnijeg ponuđača na konkursu odabrat će stručna komisija koju imenuje općinski načelnik. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

(4) Komisija na prijedlog općinskog načelnika utvrđuje kriterije za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

#### Član 26.

(1) Konkurs za postavljanje naprava u smislu člana 25. ove Odluke objavljuje se u dnevnoj štampi ili u drugim sredstvima informisanja i sadrži:

- lokacije na kojima će se postavljati reklamni objekti,
- vrijeme na koje se lokacije daju u zakup,
- uslove koje treba ispunjavati ponuđač,
- početnu cijenu, i druge uslove koje ponuđač nudi kao naknadu postavljanje reklamnog objekta,
- rok za podnošenje pismene ponude,
- način za podnošenje pismene ponude,
- način predavanja ponuda,
- organ kome se ponuda podnosi,
- rok za uplatu cijene, i
- druge uslove.

(2) O rezultatima izbora najpovoljnijeg ponuđača pismeno se obavještavaju svi učesnici.

#### Član 27.

(1) Komisija može odlučiti da sve predložene lokacije dodijeli jednom ponuđaču, odnosno da određenim ponuđačima dodijeli samo dio lokacija, u zavisnosti od ponuđenih uslova.

(2) Odabrani ponuđač dužan je zaključiti ugovor o plaćanju naknade za postavljanje naprava kod općinske službe nadležne za komunalne poslove.

(3) Cijena postignuta na konkursu uplaćuje se u budžet općine i koristi se za razvoj komunalne infrastrukture na području Općine Kalesija.

(4) Rok za postavljanje reklamnih naprava ne može biti kraći od dvije niti duži od pet godina, o čemu odlučuje općinski načelnik na prijedlog konkursne komisije.

#### Član 28.

(1) Uz zahtjev za postavljanje naprava iz člana 22. ove Odluke, bilo po osnovu konkursa ili na drugi način, podnositac je dužan priložiti, ako se naprava postavlja na zgradu ili na neki drugi objekat, skicu reklamne naprave, tehnički opis, skicu ili fotografiju mesta gdje se naprava postavlja, a za svjetleće naprave i elektroenergetsku saglasnost.

(2) Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame podnosi se i statički proračun i atest elektroinstalacija, ukoliko je reklama svijetleća.

(3) Ukoliko se reklamne naprave postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i skicu predmeta sa tehničkim opisom, kao i mikrolokaciju sa ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana.

(4) Ukoliko su reklamne naprave osvijetljene, uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska saglasnost, te saglasnost vlasnika objekta sa kojeg se koristi električna energija. Ukoliko se električna energija koristi sa javne rasvjete, korisnik je dužan plaćat propisanu naknadu u skladu sa općinskim propisima kojima se utvrđuju naknade za izgradnju, proširenje, rekonstrukciju i održavanje javne rasvjete na području općine.

#### Član 29.

(1) Kada se reklamne naprave postavljaju na objekte ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnositac zahtjeva dužan je, uz dokumentaciju propisanu u članu 28. ove Odluke, priložiti i dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, kao i saglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta, osim u slučaju postavljanja naziva firme.

(2) Kada se reklamna naprava postavlja na područje ili objekat određen kao spomenik kulture, podnositac zahtjeva je dužan priložiti i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture.

#### 4. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

##### Član 30.

(1)Na području općine Kalesija mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, na objekte i površine, kao i uklanjati ranije postavljeni.

(2)Postavljanje i uklanjanje predmeta iz prethodnog stava vrši se na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, a uz prethodno pribavljeno mišljenje odsjeka za urbanizam, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

##### Član 31.

(1)Za postavljanje predmeta iz prethodnog člana podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta, kao i drugu potrebnu dokumentaciju.

(2)Nadležna općinska služba dužna je pribaviti i mišljenje općinske službe nadležne za društvene djelatnosti, odnosno odgovarajućeg kantonalnog ministarstva ukoliko se radi o postavljanju spomen obilježja od značaja za kanton, kao i mišljenje nadležnog organa/zavoda za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet/objekt za koji se utvrđi da ima obilježja spomenika kulture ili je već spomenik kulture.

##### Član 32.

Kad se predmet iz člana 30. ove Odluke postavlja na objekat ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno saglasnost vlasnika, korisnika ili lica koje upravlja nekretninom.

##### Član 33.

(1)Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično ne smiju se prljati, uništavati ili na drugi način oštećivati.

(2)Na spomenicima, spomen pločama, skulpturama i sličnim predmetima, kao i na pripadajućem zemljištu, koje je u vlasništvu podnosioca zahtjeva za izgradnju iz člana 31. Odluke, mogu se propisati pravila ponašanja na prostoru spomenika, a koja podrazumijevaju i određene zabrane.

(3)Pravila ponašanja iz prethodnog stava svojom odlukom utvrđuje podnositelj zahtjeva za izgradnju, a ista je dužna vidno istaknuti na ulaz u prostor spomenika.

(4)Na pravila ponašanja iz stava 2.ovog člana saglasnost daje nadležna općinska služba.

(5)Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji o održavanju se brine općinska služba nadležna za komunalne poslove.

#### Dekorisanje

##### Član 33a.

(1)Pod dekorisanjem se podrazumijeva ukrašavanje prigodnim ukrasima rekvizitima javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih praznika, povodom obilježavanja značajnih datuma i svečanosti, javnih skupova, kao što su politički, naučni i drugi, te povodom kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija.

(2)Poslove dekorisanja za potrebe općine Kalesija obavlja ovlašteno javno komunalno preduzeće, odnosno fizičko ili pravno lice kome je povjereno vršenje ovih poslova.

(3)Dekoracija Grada se vrši na osnovu Programa dekorisanja kojeg donosi općinski načelnik na prijedlog Odsjeka za urbanizam i prostorno uređenje.

##### Član 33b.

(1)Ukrasni rekviziti se kačaju na sajle i kuke pričvršćene na prednje dijelove objekta i stubove javne rasvjete, u skladu sa članom 38. ove Odluke.

(2)Pravna ili fizička osoba koja je bila ovlaštena za prigodno praznično ukrašavanje naselja u općini Kalesija dužna je sve ukrase ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni.

##### Član 33c.

(1)U povodu praznika koji se obilježava obavezno je isticanje zastave Bosne i Hercegovine na zgradama Općine Kalesija i zgradama stručnih tijela općine, na zgradama javnih ustanova, na objektima kulturnih, sportskih i sličnih institucija, na svim poslovnim zgradama, prostorijama i izložima, te na istaknutim spomenicima kulture i spomen obilježjima.

(2)Obveznici isticanja zastave su pravna i fizička lica koja koriste zgrade i prostorije iz prethodnog stava.

(3)U dane nacionalne ili druge proglašene žalosti zastava se ističe na pola kopla.

### **Član 33d.**

(1)Zastave ističu i brinu se o njihovom izgledu vlasnici poslovnih zgrada, prostorija i izloga, odnosno lica koja koriste te zgrade,prostorije i izloge.

(2)Zastave se ističu dan prije sa ulične strane objekta, a skidaju se sljedeći dan nakon praznika ili druge prigode.

(3)Zabranjeno je isticanje nečiste, pocijepane, izgužvane, izbljedjele zastave, kao i zastave nepropisnog oblika i dimenzija.

## **5.Javna rasvjeta**

### **Član 34.**

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, autobuskim i željezničkim stanicama, svijetleća tijela oko spomen objekata, objekata kulture historijske vrijednosti, mostova, stepeništa i slično.

### **Član 35.**

(1) Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

(2) Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl.).

(3) O održavanju javne rasvjete brine se pravno ili fizičko lice kojem je povjereno vršenje ovih poslova.

(4) Posebnom odlukom općinskog vijeća, reguliše se način održavanja i naplate utroška električne energije.

### **Član 36.**

(1)Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći.

(2)Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama. Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se najmanje jedanput mjesечно.

(3)Posebnom odlukom općinskog vijeća u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrđće se minimum potrebe osiguranja javne rasvjete na općine Kalesija.

### **Član 37.**

(1)Objekti hstorijeske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonске i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

(2)Objekti od kulturno-historijske vrijednosti kao i drugi bitni javni sa ulaznim i izlaznim putnim komunikacijama u centar Kalesije i iz centra Kalesije mogu biti pokriveni sa odgovarajućim video kamerama/nadzorima.

### **Član 38.**

(1)Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje na njih oglasa, obavještenja, reklama i slično.

(2)Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice, informativno-propagandni panoi i saksije sa cvijećem, uz odobrenje nadležne općinske službe za komunalne poslove, pod uslovima propisanim članom 22. do 29. ove Odluke.

## **6. Rekreacione površine i javna sportska igrališta**

### **Član 39.**

(1)Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i objekti na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

(2)Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

(3)Za urednost površina i ispravnost objekata brinu se pravna i fizička lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

## **7. Privremeno zauzimanje javnih površina**

### **Član 40.**

Pod zauzimanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se:

- postavljanje ljetnih bašti koje nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija,
- postavljanje privremenih objekata tipa kiosk do 12m<sup>2</sup>,
- postavljanje pokretnih objekata na točkovima, tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i slično,
- postavljanje bašti, tendi i privremenih prodajnih i izložbenih mesta ispred poslovnih objekata i prostorija, i
- postavljanje zabavnih parkova, cirkusnih šatri i drugih zabavnih sadržaja.

### **Član 41.**

(1)Zauzimanje javnih površina vrši se na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

(2)Odobrenje iz prethodnog stava izdaje se na osnovu i u skladu sa Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina i na osnovu zahtjeva.

(3)Ukoliko nije donešen Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina, odobrenje za zauzimanje javnih površina izdaje se na osnovu mišljenja komisije, shodno primjenjujući odredbe člana 40. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine TK" Broj: 6/11,4/13,15/13, 3/15, 2/16, i 4/17).

### **Član 42.**

(1)Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina donosi općinski načelnik na prijedlog Odsjeka za urbanizam i prostorno uređenje, odnosno druge stručne organizacije.

(2)Program iz predhodnog stava sadrži:

- detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje javnih površina,
- uslove koji se moraju ispuniti kako bi se javna površina mogla privremeno zauzeti,
- jediničnu cijenu za privremeno zauzimanje javne površine i
- druge elemente potrebne za izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine.

(3)Kod lokacija na kojima je potrebno izvesti određene instalacije detaljni uslovi utvrđuju se stručnim mišljenjem.

### **Član 43.**

(1)Odobrenje za zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja ljetnih bašti koje nisu sastavni dijelovi poslovnih objekata i kioska na osnovu Programa iz člana 41. ove Odluke vrši se na osnovu provedenog javnog nadmetanja - licitacije.

(2)Licitaciju provodi komisija koju obrazuje općinski načelnik. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

(3)Licitacija se provodi na način i po postupku predviđenim za postupak javnog nadmetanja za prodaju nepokretnosti u društvenoj svojini.

(4)Početnu cijenu 1 m<sup>2</sup> zauzete javne površine kod licitacije određuje općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

### **Član 44.**

(1)Zauzimanje javnih površina, osim u slučajevima iz prethodnog člana, odobrava se na osnovu pojedinačnih zahtjeva.

(2)Podnositac zahtjeva je dužan uz zahtjev priložiti i stručno mišljenje ukoliko se radi o novom korisniku sa grafičkim prikazom lokacije, odnosno redovni korisnik za narednu godinu zahtjev podnosi sa Uvjerenjem u kojem treba da stoje svi bitni elementi za zauzimanje javne površine sa lokacijskim grafičkim prikazom od Odsjeka za urbanizam.

### **Član 45.**

(1)Za privremeno zauzimanje javne površine privremeni korisnik dužan je plaćati naknadu koja se uplaćuje u budžet općine, a upotrebljava se za razvoj komunalne infrastrukture.

(2)Visinu naknade za zauzimanje javnih površina utvrđuje općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, u zavisnosti od namjene za koju se vrši zauzimanje zemljišta i od zone u kojoj se zemljište nalazi.

### **Član 46.**

(1)Rješenjem o odobrenju za zauzimanje javne površine, određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

(2)Privremeno zauzimanje javnih površina može se odobriti na period od najviše jedne godine, s tim da se zauzimanje radi postavljanja ljetnih bašti odobrava za period od 1. aprila do 31. oktobra tekuće godine.

(3)Izuzetno, ukoliko se radi o prvom korisniku javne površine koji je imao posebne troškove u vezi sa privođenjem površina namjeni za koju se odobrava zauzimanje (instalacije, posebni uslovi uređenja zemljišta i slično), zauzimanje se može odobriti i na duži period, ali ne duži od dvije godine.

### **Član 47.**

(1)Izuzetno od postupka propisanog za zauzimanje javnih površina, zauzimanje se može odobriti samo na osnovu zahtjeva ukoliko se radi o zauzimanju javne površine koja je sastavni dio poslovnih prostorija u kojih podnositac zahtjeva obavlja poslovnu djelatnost u svrhu izlaganja i reklamiranja robe ili usluge ako se ne radi o zauzimanju javne saobraćajne površine i ako zauzeta površina iznosi do 5 m<sup>2</sup>.

(2)Zauzimanje javne površine na osnovu zahtjeva odobriće se i u slučaju ako se radi o javnom

okupljanju (predizborni mitinzi, organizovani protestni skupovi, i slično), i ako se zauzimanje javne površine ne vrši za period duži od 24 sata.

(3) Izuzetno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i slično, u dane državnih i drugih praznika kada je to uobičajeno, može se odobriti zauzimanje javnih površina na osnovu zahtjeva najviše do 10 dana, i do 5 m<sup>2</sup>, s tim da se za ovo zauzimanje javnih površina plaća povećana naknada koju utvrđuje općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

#### **Član 48.**

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih bašti, bez obzira da li su sastavni dijelovi postojećih poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati slijedeće uslove:

1. Prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od minimalno 2 metra, a gdje prostorne mogućnosti ne dozvoljavaju, širina pješačke staze ne smije biti manja od 1,6 metara, a udaljenost ograde ljetne bašte od ruba saobraćajnice će se regulirati stručnim mišljenje koje daje Odsjek za urbanizam,
2. Javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i slično, ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne bašte,
3. U površinu ljetne bašte uračunava se i površina živice, žardinjera ili druge ograde, koja se postavlja uz rubove bašte,
4. Visina pokretnе ograde ne može biti veća od 1,00 metara,
5. Ukoliko se prostor ljetne bašte nalazi djelimično ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, ta površina se mora zaštiti montažno-demontažnom podlogom,
6. Po prestanku rada ugostiteljske radnje kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne bašte, a površina se mora privesti prвobitnoj namjeni u roku od 3 dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka.
7. Postavljanje slobodne stope stope kao načina zaštite od sunca, te montažno-demontažne konstrukcije ljetne bašte, može se izvršiti isključivo pod uslovima utvrđenim u stručnom mišljenju ili pribavljenom od strane Odsjeka za urbanizam i prostorno uređenje.

#### **Član 49.**

(1) Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje objekata tipa kiosk i pokretnih objekata iz člana 40 stav 1. alineja 3. ove Odluke moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1. Postavljanjem ovih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati bezbjednost saobraćaja vozila i pješaka,
2. Postavljanje ovih objekata u blizini raskrsnica mora odgovarati bezbjednosti saobraćaja i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje saobraćaja (zaklanjati signalizaciju i slično), i
3. Objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do suvišne buke, prljanja javne površine i ometanja saobraćaja, te na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

(2) Korisnici ovih objekata dužni su iste kao i neposrednu okolinu držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne smije koristiti okolne objekte i površinu.

(3) Objekti koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne službe, ili protivno odobrenju, kao i sa odobrenjem čiji je rok istekao, kao i objekti korisnika koji se ne pridržava uslova određenih u odobrenju za zauzimanje javne površine, ukloniće se o trošku korisnika u roku od 24 sata. Žalba izjavljena protiv rješenja o uklanjanju ne odlaže izvršenje rješenja.

(4) U slučaju da korisnik neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja naknade tako da duguje više od tri mjeseca iznosa, odobrenje za korištenje javne površine će se poništiti, a protiv korisnika će se pokrenuti sudske postupke za prinudnu naplatu dugovanja.

(5) Postupak iz stava (4) ove Odluke pokreće općinsko pravobranilaštvo, nakon što mu bude proslijedeno obavještenje o dugovanju od strane nadležnog odsjeka za budžet i finasije, pravobranilaštvo će predmet za sudske postupke upotpuniti putem općinske službe nadležne za komunalne poslove.

### **Član 50.**

(1) Korisnici javnih površina dužni su se u svemu pridržavati uslova određenih u odobrenju o zauzimanju javne površine.  
 (2) U slučaju zauzimanja javne površine veće od odobrene, korisnik je dužan za višak zauzete površine isplatići dvostruku naknadu za čitavo vrijeme trajanja odobrenja, te višak zauzete površine vratiti u prvobitno stanje u roku od 3 dana. U suprotnom će se pomenuti objekat ukloniti o trošku korisnika.

## **8. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi**

### **Član 51.**

Na području općine Kalesija na mjestima koje odredi općinska služba nadležna za komunalne poslove, postavljaju se ili izgrađuju orientacioni planovi grada, javni satovi, fontane, skulpture, žardinjere i saksije za cvijeće, javni klozeti, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj upotrebi.

### **Član 52.**

(1) Na području općine Kalesija na mjestima koje odredi općinska služba nadležna za komunalne poslove postavljaju se korpice za otpad.

(2) Zabranjeno je postavljanje korpica za otpad na:

1. stubove saobraćajnih znakova,
2. stubove javne rasvjete,
3. jarbole za zastave,
4. drveće i drugo raslinje,
5. mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja,
6. druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

(3) O postavljanju, održavanju i zamjeni korpica za otpad brine se pravno ili fizičko lice kojem je povjereno obavljanje navedenih poslova.

### **Član 53.**

Izuzetno od prethodnog člana, korpice za otpad na javnim površinama i objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost mogu postavljati i druga pravna i fizička lica, a na osnovu odobrenja Gradske službe nadležne za komunalne poslove, u kom slučaju se o njihovom održavanju brine lice koje ih je postavilo.

### **Član 54.**

(1) Općinska služba nadležna za komunalne poslove određuje mesta na području centra Kalesije i ostalih centara urbanih naselja na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.  
 (2) O postavljanju, održavanju i zamjeni klupe za sjedenje brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove putem javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

### **Član 55.**

(1) Na području općine Kalesija grade se i postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, o čemu odlučuje općinska služba nadležna za komunalne poslove uz prethodno pribavljeno mišljenje Odsjeka za urbanizam.

(2) Javne fontane po pravilu moraju raditi od 01. aprila do 31. oktobra, a o njihovom održavanju brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove, odnosno pravno ili fizičko lice kome općina povjeri obavljanje ovih poslova.

(3) U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja.

### **Član 56.**

(1) Protivpožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih javno komunalno preduzeće odnosno pravno ili fizičko lice kome općina Kalesija povjeri ove poslove.

(2) Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba hidranata ili fontana.

### **Član 57.**

(1) Javni klozeti moraju biti opremljeni savremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tokom dana najmanje u vremenu od 7 do 20 sati.

(2) Javnim klozetima upravlja i održava ih fizičko lice ili pravno lice kome općina Kalesija povjeri obavljanje ovih poslova.

### **Član 58.**

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće uz stručno mišljenje pribavljeno od strane Odsjeka za urbanizam i prostorno uređenje postavlja pravno ili fizičko lice zaduženo za poštanski i telefonski saobraćaj koje je dužno iste održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja otaklanjati u najkasnijem roku od 3 dana.

### **Član 59.**

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati, nemamjenki koristiti ili na bilo koji drugi način oštećivati.

### **9. Autobusna i željeznička stanica, stajališta javnog autobusnog prevoza i parkirališta**

### **Član 60.**

(1) Stanične zgrade na autobusnoj i željezničkoj stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, teretnog, željezničkog, autobusnog i drugog saobraćaja moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

(2) Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim. Objekte i predmete iz stava 1. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta, odnosno predmeta.

### **Član 61.**

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog saobraćaja, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, te obavezno i prateća oprema - korpice za otpad, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i slično.

Nadstrešnice postavlja i njima upravlja općinska služba nadležna za komunalne poslove, a na osnovu stručnog mišljenja pribavljenog od strane Odsjeka za urbanizam i prostorno uređenje.

Stajališta javnog autobusnog saobraćaja moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti u najkasnijem roku od sedam dana.

Stajališta održavaju ovlaštena pravna ili fizička lica za prevoz putnika u javnom saobraćaju, odnosno fizičko ili pravno lice kome općina Kalesija povjerila poslove naplate, uređenje i održavanje javnih parkirališta.

### **Član 62.**

(1) Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.  
 (2) O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine se fizičko ili pravno lice kome je općina Kalesija povjerila poslove naplate, uređenje i održavanje javnih parkirališta.

### **10. Otvorene pijace**

### **Član 63.**

(1) Lokacije otvorenih pijaca na području općine Kalesija utvrđuju se planskim dokumentima općine Kalesija.

(2) Do donošenja planskih dokumenata općine, namjena zemljišta za otvorene pijace utvrđuju se urbanističkom saglasnošću.

(3) Otvorene pijace na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravno ili fizičko lice kome je povjereno organizovanje i održavanje pijaca.

### **Član 64.**

(1) Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajući kontejneri i korpice za otpatke.

(2) Pravno ili fizičko lice kome je povjereno upravljanje i održavanje pijaca dužno je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

### **Član 65.**

(1) Pijačnim rasporedom koji se donosi za svaku pijacu posebno, a koji na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove, donosi općinski načelnik, određuju se lokacije kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja, kao i granice pijace.

(2) Pijačni red donosi i postavlja na više mjesta na pijaci pravno ili fizičko lice koje, uz saglasnost općinske službe nadležne za komunalne poslove, upravlja i održava pijace.

(3) Pijačni red u smislu prethodnog člana pravno ili fizičko lice koje upravlja i održava pijace dužno je donijeti na način propisan u prethodnom stavu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(4) Pijačnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme pijace,
- proizvodi koji se smiju prodavati na pijaci i raspored prodajnih mjesta na pijaci,
- vrijeme dostave proizvoda na pijacu,
- čišćenje i odvoženje otpada,
- visina naknade za korištenje pijace, i
- drugi elementi neophodni za rad pijace.

(5) Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci, u zavisnosti od veličine pijace, o čemu odlučuje općinska služba nadležna za komunalne poslove, aktom o davanju saglasnosti na pijačni red.

### **Član 66.**

(1)Pravno ili fizičko lice kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je po isteku radnog vremena pijace, a najkasnije do 18 sati svakog dana, prostor pijace očistiti, oprati i urediti.

(2)Pravno ili fizičko lice iz prethodnog stava dužno je brinuti da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

### **Član 67.**

(1)Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrabnenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih pijaca bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

(2)Zabranjuje se izlaganje i prodaja svih vrsta roba tipa "buvljaka" (odjeća, obuća, unutarnji veš, bižuterija, audio i video kasete, heklarski proizvodi, knjige, školski pribor i ostala roba) na improvizovanim, slobodnostojećim štandovima i tezgama u užem gradskom području.

### **Član 68.**

Za potrebe izlaganja i prodaje robe navedene u predhodnom članu stav ( 2), određuje se mjesto posebnom odlukom općinskog vijeća na prijedlog općinskog načelnika.

### **Član 69.**

Dozvoljava se na prostoru centralne šetnice (na potezu od raskrsnice ulice Senada Požegića i Ulice Patriotske lige do raskrsnice Ulice Patriotske lige i Ulice žrtava genocida u Srebrenici u parku i ispred JU BKC "Alija Izetbegović" Kalesija ) ulična prodaja i postavljanje isključivo i samo aparata: za kokice, sladolede na akumulatorski pogon, zatim prodaja kuhanih pečenjaka i kestenja, te aparata za pravljenje palačinaka, pomfrita, krofni i slično uz predhodno pribavljen stručno mišljenje od strane Odsjeka za urbanizam i prostorno uređenje, odnosno prodaja sa navedenim pokretnim objektima, mora biti postavljena uz zelenu površinu na način da ne ometa slobodnu pješačku komunikaciju na prostoru šetnice.

### **11. Red kod istovara, utovara i smještanja građevinskog materijala i robe na javnim površinama**

### **Član 70.**

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova

zgrade i slične građevinske rade, može se u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

### **Član 71.**

(1)Odobrenje za korištenje javne površine za rade iz prethodnog člana na zahtjev izvođača rade ili investitora, izdaje općinska služba nadležna za komunalne poslove, kojim se određuju uslovi i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uslovi.

(2)Korištenjem javne površine proizilazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor rade Općina Kalesija.

(3)Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se na način predviđen u članu 45. ove Odluke.

### **Član 72.**

(1) Kod izvođenja rade označenih u članu 70. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim rade ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine, i to:

1. cistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, alata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja rade iz člana 70. ove Odluke.
2. polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
3. cistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mesta gdje se izvode rade.

(2)U slučaju da se investitor odnosno izvođač rade ne pridržava mera navedenih u ovom članu, nadležna inspekcija zabraniće dalje izvršenje rade dok se uočeni nedostaci ne otklone. Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvršenja rade ne zadržava izvršenje rješenja.

### **Član 73.**

(1)Zauzeti dio javne površine mora se ogradići urednom ogradom koja se mora posebno označiti i osvijetliti po potrebi.

(2)Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, i to tako da ne spriječava oticanje oborinske vode.

### **Član 74.**

(1)Izvođač građevinskih rade dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali

rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

(2)Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

(3)Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

(4)Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

### **Član 75.**

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštитit tako da se deblo stabla zaštiti oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

### **Član 76.**

(1)Izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine obavijestiti općinsku službu nadležnu za komunalne poslove da mu javna površina više nije potrebna.

(2)Nadležna služba će izvršiti pregled zauzete površine, te ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijeće rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

(3)O prijemu zauzete površine nakon završenih radova, donosi se zapisnik sačinjen od strane općinske službe nadležne za komunalne poslove koji se dostavlja Odsjeku za urbanizam i prostorno uređenje.

(4)Bez zapisnika o prijemu javne površine nakon izvođenja radova ne može se izdati upotrebljena dozvola za objekat.

### **Član 77.**

(1)Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta dozvoljeno je da se potrebeni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka. Javni prostor mora biti očišćen u roku od 24 sata.

(2)Ogrevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, a upotrijebljena površina se mora očistiti, a eventualna oštećenja sanirati najkasnije u roku od 24 sata.

(3)Cijepanje drva i razbijanje uglja na javnim površinama nije dozvoljeno.

## **12. Odlaganje zemlje i otpadnog materijala**

### **Član 78.**

(1)Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta - deponije.

(2)Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala privremenog i trajnog karaktera određuje općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

### **Član 79.**

(1)Izvođač odnosno investitor građevinskih radova dužan je prije početka radova pribaviti odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove za odlaganje viška zemlje odnosno otpadnog građevinskog materijala.

(2)U odobrenju iz prethodnog stava utvrđuje se mjesto deponije i količina materijala koje se može odložiti na deponiju, kao i visina naknade koju je izvođač odnosno investitor dužan platiti na ime korišćenja deponije.

(3)Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se na način predviđen u članu 45. ove Odluke.

### **Član 80.**

(1)Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

(2)Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta ukloniće općinska služba nadležna za komunalne poslove o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

## **III - ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE**

### **JAVNIH POVRŠINA**

#### **1. Javne saobraćajne površine**

### **Član 81.**

(1)Javne saobraćajne površine moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu sa Programom održavanja javnih površina na godišnjem nivou.

(2)Program održavanja javnih površina, sa jediničnim cijenama usluga, usvaja općinsko vijeće, a na prijedlog općinskog načelnika najkasnije do 1. marta za tekuću godinu.

(3) Program iz prethodnog stava sadrži naročito:

- vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina,
- vrijeme odvoženja otpada sa javnih površina,
- visina naknade za pranje i čišćenje javnih površina,

- druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina u svim predvidivim i nepridvidivim vanrednim okolnostima koji su neophodni za održavanje čistoće i čuvanja javnih površina.

### Član 82.

(1) Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši se po nalogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

(2) Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama odrediće se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne saobraćajne površine potrebno čistiti.

(3) U slučaju zauzimanja javne površine u smislu člana 47. stav 2. ove Odluke organizator javnog okupljanja dužan je obezbijediti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje dešava.

### Član 83.

(1) Javne saobraćajne površine čiste se po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 24 do 6 sati.

(2) Za pranje javnih saobraćajnih površina koristi se isključivo industrijska voda.

(3) Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne mogu se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 stepeni celzijusa, ili ako je javna površina pokrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

(4) Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome općina Kalesija povjeri vršenje ovih poslova.

### Član 84.

(1) Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužna su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

(2) Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje površine koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

### Član 85.

Na javnoj površini i privatnim posjedima ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, te se ove površine ne smiju niti na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje otpada izvan korpica ili drugih posuda za otpad, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine.
2. bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za otpad.
3. odlaganje otpadnog građevinskog materijala i slično,
4. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini,
5. ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju okolinu,
6. oštećenje kanti, korpica i drugih posuda za otpad,
7. paljenje otpada, lišća, papira i slično,
8. zagađivanje i bacanje otpada, otpadnih materijala i opasnih materija u vodotokove, na obale jezera i vodotoka, izvorišta pitke vode,
9. ostavljanje i izlaganje na javnoj površini predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike,
10. napasanje stoke na javnim površinama,
11. vršenje nužde na javnim površinama, pljuvanje i slično.
12. odlaganje šljake i pepela iz peći za grijanje.

### Član 86.

Zabranjeno je svako prljanje, kao i crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama kojim se ugrožava bezbjednost saobraćaja.

### Član 87.

(1) Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne površine.

(2) Vozila koja prevoze tekući i rasuti materijal moraju biti ispravna kako se iz njih ne bi prosipao teret po ulici, pješacima kao i po vozilima na parkir prostoru i u pokretu.

(3) Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale moraju se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da materijal koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

### **Član 88.**

(1) Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni preduzimati slijedeće mjere za sprečavanje prljanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se sprječilo stvaranje blata i prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno oticanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta.

(2) Kod izvođenja većih građevinskih radova općinska služba nadležna za komunalne poslove može posebnim aktom/odobrenjem odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

## **2. Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina**

### **Član 89.**

(1) Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina održava javno preduzeće kojem su povjereni poslovi pružanja komunalnih vodnih usluga na području općine Kalesija.

(2) Lice iz prethodnog stava dužno je redovno čistiti i održavati slivnike i slivničke veze i držati ih propusnim i ispravnim, radi osiguranja od elementarnih nepogoda koje izazivaju plavljenja objekata kao i javnih saobraćajnih i zelenih površina.

(3) Zabranjeno je nemamjensko i nepropisno korištenje slivnika od strane domaćistava čija otpadna i oborinska voda nije propisno ucijevljena u općinsku kišnu kanalizacionu mrežu.

(4) Prikupljenu oborinsku vodu potrebno je propisno ucijeviti i time sprječiti njen izljevanje na javnu površinu i privatne posjede.

### **Član 90.**

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom i urednom stanju. O održavanju otvora (šahta) za vodovod, kanalizacione mreže od prvih

kontrolnih okana, te električnih, telefonskih i drugih instalacija, brine se javno komunalno ili drugo preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje te instalacije koristi.

### **Član 91.**

(1) Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopцима na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

(2) Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

(3) Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

(4) U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ogradići posebnim pregradama na način da sprečavaju prilaz prolaznicima, i obilježiti vidljivim znacima upozorenja, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

## **3. Javne zelene površine**

### **Član 92.**

(1) Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa Programom održavanja javnih površina propisanim u članu 81. ove Odluke.

(2) Za obavljanje poslova održavanja zelenih površina odgovorna je općinska služba nadležna za komunalne poslove, a poslove obavlja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome općina Kalesija povjeri izvršavanje ovih poslova.

### **Član 93.**

(1) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
2. redovno skidanje suhog granja sa drveća kao i orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
3. okopavanje biljaka,
4. košenje trave,
5. dubrenje i prihranjivanje biljaka,
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. suzbijanje i uništavanje korovske biljne vrste Ambrosija artemisilfolia L. ( u daljem tekstu ambrozija).
8. čišćenje stabala (naročito u ulicama Kalesijskih brigada, Patriotske lige, Žrtava genocida u Srebrenici) od reklama, reklamnih panoa, pribadača (eksera, ekserčića, rajsnegli i slično).

9. održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
10. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
11. održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
12. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
13. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
14. skidanje snijega sa grana,
15. održavanje dječjih igrališta na javnim zelenim površinama,
16. zalijevanje biljaka u sušnom periodu, i
17. ostale radnje neophodne da bi zelene javne površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u Programu održavanja javnih površina.

(2) Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

#### **Član 94.**

Pravno ili fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreativnim i sličnim objektima, park-šumama, mezarjima i grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu u skladu sa odgovarajućim odredbama ove Odluke.

#### **Član 95.**

(1)Ovlašteno javno komunalno preduzeće, odnosno fizičko ili pravno lice kome je povjerenovo vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina obavezno je redovno popunjavati drvorede, te sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati redovno suhe i bolesne grane kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama.

(2)Lica iz stava (1) ovog člana obavezna su da u toku vegetacijske sezone, u više navrata, u periodu od aprila do kraja juna prije fenološke faze cvjetanja, pa sve do oktobra, na javnim zelenim površinama redovno suzbijaju i uništavaju ambroziju primjenom agrotehničkih,mehaničkih i hemijskih mjera.

#### **Član 96.**

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i slično) površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor, odnosno izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu minimalno 0,80 x 0,80 metara.

#### **Član 97.**

- (1)Prekopavanje javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uredaja može se vršiti uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.
- (2)Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, izvođač radova je dužan priložiti i stručno mišljenje općinske službe nadležne za geodetske poslove o položaju podzemnih instalacija i uredaja.
- (3)Za prekopavanje javnih površina izvođač radova dužan je platiti odgovarajuću naknadu, čija se visina utvrđuje na način predviđen u članu 45. ove Odluke.
- (4)Izuzetno od stava 1. ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, organizacija koja upravlja instalacijama može izvršiti prokopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna odmah podnijeti zahtjev za odobrenje propisano u prethodnim stavovima ovog člana.

#### **Član 98.**

(1)Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju i da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo. Grane stabla ne smiju smetati javnoj rasvjeti i bezbjednosti saobraćaja.

(2)Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koja zaklanjaju saobraćajne znakove, smetaju vazdušnim vodovima (električnim, telefonskim i slično) moraju se uklanjati.

(3)Stabla koja smetaju i ugrožavaju bezbjednosti ljudi i objekata na bilo koji način, ukloniće se u roku od 7 dana od kada je konstatovana opasnost. Ukoliko se radi o endemskim vrstama općinska služba nadležna za komunalne poslove dužna je da, prije sječe stabla, zatraži mišljenje organa nadležnog za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

(4)Uklanjanje stabala i dijelova krošnje vršit će pravno ili fizičko lice kome je povjerenovo održavanje čistoće grada.

#### **Član 99.**

(1)Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem, a po odobrenju općinske službe nadležne za komunalne poslove.

(2)Vlasnik posude za cvijeće je obavezan istu održavati, nadopunjavati, obnavljati je i čistiti, a ukoliko je vlasnik općina Kalesija, ove poslove obavlja općinska služba nadležna za komunalne poslove koja iste povjerava određenom pravnom ili fizičkom licu koje se bave hortikulturom.

### **Član 100.**

(1) Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

(2) Način i uslove upotrebe zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje općinski načelnik posebnom Odlukom za navedenu situaciju.

### **4. Prekopavanje ulica**

#### **Član 101.**

(1) Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude sposobljena za odvijanje saobraćaja.

(2) Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se saobraćaj mora obustaviti, investitor je dužan da uz saglasnost organa nadležnog za bezbjednost saobraćaja, zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisnom signalizacijom i radove obavi u najkraćem mogućem roku.

(3) Ukoliko se vrši raskopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura bezbjedan prelaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbijedi nesmetan prilaz prodavniciama, školama, autobusnim stajalištima i drugim važnijim objektima.

#### **Član 102.**

(1) Po završetku radova izvođač je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoću sa površine na kojoj su se radovi izvodili.

(2) U slučaju da izvođač ne izvrši obavezu iz prethodnog stava, nadležna služba će izvršiti potrebne radove o trošku izvođača.

#### **Član 103.**

Bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove zabranjeno je:

1. prekopavanje javne zelene površine i prekopavanje ulica, kao i izvođenje bilo kakvih radova (vodovodni, kanalizacioni, infrastrukturni i drugi radovi) na prekopanom mjestu,
2. rekonstrukcija postojećih, i izgradnja novih zelenih površina,
3. građivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i slično na javnim zelenim površinama
4. odlaganje građevinskog materijala,
5. kampiranje i postavljanje šatora,

6. rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
7. sadnja drveća na javnoj površini.

#### **Član 104.**

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova sa ukrasnog drveća i bilja,
2. guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i slično,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvijetnih i travnatih busenova, te kidanje grana sa grmlja i drveća,
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja,
6. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka,
7. napasanje životinja na javnim zelenim površinama,
8. oštećivanje, izvaljivanje stabala i grmlja,
9. oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugo,
10. oštećivanje opreme (ograda, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje na bilo koji način,
11. ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine,
12. vožnja bicikлом, motocikлом, automobilom i teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,
13. parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini,
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla,
16. gaženje, ležanje i hodanje po travnjacima,
17. pranje, čišćenje i opravka vozila na javnim zelenim površinama,
18. istovar i skladištenje raznog materijala, ogrevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima i slično na javnim zelenim površinama,
19. bacanje otpadaka u bazene i fontane,
20. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda,

21. upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječiju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni, i
22. ležanje i spavanje na parkovskim klupama i svako drugo nemamjensko korištenje i oštećivanje opreme.

### **Član 105.**

(1)Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini ukloniće se i premjestiti na za to određeno mjesto putem ovlaštenog pravnog ili fizičkog lica kome je povjeren vršenje ovih poslova, o trošku vlasnika vozila.

(2)Lice koje učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezna je nadoknadići općini pričinjenu štetu. Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke, oštećenog objekta ili površine, a prema cjenovniku pravnog ili fizičkog lica kome je povjeren održavanje zelenih površina.

(3)U slučaju da lice koje je pričinilo štetu odbije da istu nadoknadi, protiv istog će se provesti sudski postupak za naknadu pričinjene štete.

## **IV - PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**

### **1. Vrste komunalnog otpada**

#### **Član 106.**

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti, i to:

1. otpad na javnim površinama,
2. kućni otpad,
3. krupni otpad.

#### **Član 107.**

(1) Otpadom na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

(2) Prikupljanje i odvoz otpada sa javnih površina vrši se u skladu sa poglavljem III ove Odluke.

#### **Član 108.**

(1)Kućnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovним prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u adekvatne kante za kućni otpad koje su propisane od strane javnog komunalnog preduzeća prema vrsti istog.

(2)Kućnim otpadom ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka-pepeo nastao u kotlovcima i pećima za centralno grijanje, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

(3)Za ovu vrstu otpada iz stava (2) ovog člana, vlasnici objekata dužni su sa javnim komunalnim preduzećem, odnosno sa drugim pravnim ili fizičkim licem kome su ovi poslovi povjereni, sklope Ugovor o odvozu istog i postupaju u skladu sa općinskim propisima koji tretiraju ovu oblast.

#### **Član 109.**

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu prethodnog člana, a naročito: kućni aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi.

#### **Član 110.**

(1)Na području općine Kalesija obavezno se organizuje odvoz kućnog otpada i krupnog otpada, u skladu sa ostalim općinskim propisima koji tretiraju ovu oblast.

(2)Sva pravna i fizička lica-domaćinstva, kao i fizička lica koja obavljaju obrtničku i srodnu djelatnost, odnosno trgovinsku, ugostiteljsku i turističku djelatnost i ostale djelatnosti koje su regulisane posebnim zakonima, na području općine Kalesija, obavezna su sklopiti ugovor o odvozu kućnog otpada i krupnog otpada sa pravnim, fizičkim ili drugim licem kome je povjeren prikupljanje i odvoz otpada.

(3)Usluge odvoza kućnog otpada i krupnog otpada obavezna je za sva lica iz st. (2) ovog člana i ne može se otkazati bez opravdanog razloga.

#### **Član 111.**

Naknadu i način plaćanja usluga odvoza kućnog otpada i krupnog otpada određuje davalac navedenih usluga uz prethodnu saglasnost općinskog vijeća. Iznos naknade za pruženu uslugu se izračunava na osnovu elemenata utvrđenih Zakonom o komunalnim djelatnostima.

## 2. Prikupljanje i odvoz kućnog otpada

### Član 112.

(1) Kućni otpad, po pravilu, razvrstava se na otpad koji se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostali kućni otpad.

(2) Otpad koji se može korisno upotrijebiti odlaže se po pravilu u posebne kante za otpad, koje su namijenjene za ovu vrstu otpada.

(3) Mesta za postavljanje kanti za otpad iz prethodnog stava određuje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

(4) O mjestima za odlaganje korisnog otpada općinska služba nadležna za komunalne poslove dužna je posebno izvijestiti građane.

### Član 113.

Kućni otpad se odlaže u kante za otpad ili na drugi način opisan u posebnom pravilniku koji donosi operater pružanja usluge odvoza otpada, na koji općinski načelnik daje saglasnost.

### Član 114.

(1) Zgrade u kojima se kućni otpad odlaže u kante za otpad moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj kanti kao i dovoljan broj kanti.

(2) Broj kanti za otpad određuje se tako da na jedan stan ili domaćinstvo dolazi jedna kanta od 120 litara.

(3) Za pravna i fizička lica određuje se broj i veličina kante za otpad i to:

- za stanove u stambenim objektima mora se obezbjediti najmanje jedna limena ili plastična kanta sa poklopcom zapremine od 120 litara na jedan stan ili zatvoreni limeni kontejner zapremine 1200 litara za 10 stanova;
- za individualne porodične kuće mora se obezbjediti najmanje jedna limena ili plastična kanta sa poklopcom zapremine 120 litara, po jednoj kući/porodici;
- za javne ustanove, medicinske ustanove, škole, sportske dvorane, poslovne i društvene zgrade, mora se obezbjediti najmanje jedan limeni kontejner sa poklopcom zapremine 1200 litara ;
- za robne kuće, objekte veleprodaje, moraju se obezbjediti najmanje od tri do pet limenih ili plastični kontejnera sa poklopcom zapremine od po 1200 litara;
- za ugostiteljske objekte površine do 50 m<sup>2</sup>, mora se obezbjediti najmanje jedna limena ili plastična kanta sa poklopcom od 240 litara;

- za ugostiteljske objekte veće od 50 m<sup>2</sup>, moraju se obezbjediti najmanje dvije limene ili plastične posude sa poklopcem zapremine od po 240 litara;
- za objekte na kojima se vrši promet na malo prehrambenih proizvoda, mješovite robe i drugih proizvoda mora se obezbjediti najmanje jedna limena ili plastična kanta sa poklopcom zapremine od 240 litara;
- za objekte klaonica i mesnice mora se obezbjediti najmanje jedna limena ili plastična posuda sa poklopcom zapremine od 1200 litara, odnosno za mesnice do 50 m<sup>2</sup> jena kanta od 240 litara a za mesnice preko 50 m<sup>2</sup>, dvije kante od 240 litara.
- za objekte zanatskih radnji, uslužnih djelatnosti, mora se obezbjediti najmanje jedna limena ili plastična kanta sa poklopcom zapremine 120 litara,
- za objekte proizvodnih i drugih djelatnosti mora se obezbjediti najmanje jedna limena ili plastična posuda sa poklopcom zapremine od 1200 litara, a po potrebi i više posuda što određuje posebna općinska komisija.

(4) Ako posude za kućni otpad nisu dovoljne, višak kućnog otpada odlaže se u unificirane plastične vreće za otpad obilježene logom operatora i iste se odlažu uz kantu za odvoz kućnog otpada.

### Član 115.

(1) Korisnici usluga moraju posjedovati kante za otpad, propisane u članu 114. stav 3.

(2) Korisnici kanta za otpad dužni su iste prati, dezinfikovati i dezinkseptirati najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

### Član 116.

(1) Mjesto za smještaj kante za kućni otpad, na javnim površinama, određuje općinska služba nadležna za komunalne poslove na prijedlog javnog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova odvoza otpada.

(2) Mjesto za kante za otpad ne može se određivati na zajedničkom stepeništu ili na ulazu u zgradu, kao i na trotoarima i pješačkim stazama, niti na javnim površinama uz saobraćajnice, osim na dan odvoza otpada.

(3) Mjesto na kome se drže kante za otpad mora se održati u čistom i urednom stanju.

(4) Zabranjena je upotreba prostorija koje su određene za držanje otpada u druge svrhe.

### **Član 117.**

(1) Korisnici usluga odvoza kućnog otpada dužni su sakupljeni otpad pažljivo odlagati u posudu za otpad, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolini prostor. Kante za kućni otpad moraju biti zatvorene.  
 (2) Zabranjeno je odlaganje otpada uz kante za kućni otpad u kutijama ili sličnoj ambalaži.

(3) Prilikom odlaganja kućnog otpada korisnik usluge dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) usitniti. Ambalažni otpad korisnici poslovnih prostorija u kojima obavljaju poslovnu djelatnost dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi pravno ili fizičko lice kome je povjeren posao odvoza otpada. Ovo lice je dužno da sakuplja ambalažni otpad i posebno ga skladišti.

(4) Zabranjeno je oštećivati kante za kućni otpad ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, paliti otpad u kantama, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

(5) Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup kantama za otpad, a vozila koje onemogućavaju pristup sabirnim vozilima će se na poziv nadležnog organa ukloniti.

(6) Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu, te vađenje istog iz kante za otpad.

(7) Zabranjeno je spaljivanje bilo koje vrste otpada i krupnog otpada na otvorenom prostoru.

### **Član 118.**

Javno komunalno preduzeće, odnosno ovlašteno pravno ili fizičko lice kome je povjerenovo vršenje poslova odvoza otpada dužno je otpad odvoziti u skladu sa propisima donešenim od strane općinskog vijeća.

### **Član 119.**

(1) Korisnici usluga odvoza kućnog otpada, tj. fizička i pravna lica, dužni su posude i/ili vreće s otpadom iznijeti na javnu površinu 1-2 m od ruba kolnika na dan odvoza kućnog otpada, prema rasporedu odvoza otpada koji je donesen i javno objavljen od strane ovlaštenog operatera.

(2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u posudi, a poklopac kante mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako odložen u kantu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude. Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u kanti.

(3) Korisnici kojima količina otpada premašuje volumen posude moraju višak otpada odložiti u doplatne vreće za komunalni otpad kroz čiju cijenu plaćaju skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada.

(4) Javno komunalno preduzeće, odnosno ovlašteno pravno ili fizičko lice kome je povjerenovo vršenje poslova odvoza otpada ne snosi odgovornost za neizvršenje obaveza odvoza otpada, ukoliko korisnik usluga ne ispunjava obaveze predviđene ovim članom.

### **Član 120.**

(1) Radnici koji odvoze kućni otpad dužni su pažljivo rukovati sa kantom za otpad, tako da se otpad ne rasipa i ne prlja okolina, kao i da se kante za otpad ne oštećuju.

(2) Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog otpada, radnici su dužni odmah ukloniti te pokupiti rasuti otpad i površinu očistiti.

(3) Nakon pražnjenja kanti za otpad radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava dužni su kante za kućni otpad vratiti na mjesto odakle su uzeli i zatvoriti poklopce na posudama.

(4) Otpad rasut prilikom odlaganja dužni su očistiti sami korisnici usluga.

### **3. Krupni otpad**

#### **Član 121**

(1) Krupni otpad odvozi se prema posebnom planu koji donosi operater kojem su ovi poslovi povjereni.

(2) Korisnici odvoza otpada dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjerenovo vršenje odvoza otpada.

#### **Član 122.**

(1) Krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi u skladu sa prethodnim članom ove Odluke, vlasnik otpada dužan je sam prevesti i predati ovlaštenom pružaocu usluga odvoza otpada.

(2) Zabranjeno je krupni otpad, posebno olupine vozila i njihove dijelove, odlagati na mjestu koja nisu za to određena.

(3) Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada, šljake, šuta i građevinskog otpad u kante za kućni otpad.

### **4. Postupanje sa prikupljenim otpadom**

#### **Član 123.**

Otpad sa javnih površina, kućni otpad, kao i drugi otpad sličan kućnom otpadu se predaje javnom komunalnom preduzeću, odnosno dugom pravnom ili fizičkom licu kome je povjerenovo vršenje odvoza otpada na dalje postupanje u skladu sa općinskim propisima koji tretiraju ovu oblast.

### Član 124.

(1) Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja odnosno uklanjanja, uništavaju se odnosno uklanjuju po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uslove i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

(2) Preduzeća - proizvođači otpada otpad koji ne uklanja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza otpad i za koje nije određen način uništavanja odnosno uklanjanja posebnim propisom, dužni su sami da uništavaju odnosno uklanjaju, na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

(3) Na prijedlog općinskog načelnika, općinsko vijeće će donijeti pravilnik kojim će se detaljno urediti način postupanja sa životinjskim leševima, otpadom životinjskog porijekla i njihovom uništavanju.

## V - UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

### Član 125.

(1) Snijeg i led uklanjuju se sa javnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne saobraćajne površine.

(2) Snijeg sa javnih površina počinje se uklanjati čim dostigne visinu od 5 cm.

(3) Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.

(4) Snijeg i led sa krovova zgrada uklanjuju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrade.

### Član 126.

(1) Uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina određuje se Programom zimskog održavanja, koji na prijedlog općinskog načelnika usvaja općinsko vijeće, najkasnije do 1. oktobra za nastupajuću zimsku sezonu.

(2) Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je ugovorom povjereno vršenje poslova zimske službe, dužno je pismeno izvještavati općinsku službu nadležnu za komunalne poslove i organ odgovoran za bezbjednost saobraćaja o stanju javnih saobraćajnih površina, te o mjerama preduzetim za izvršenje plana zimske službe za vrijeme trajanja ugovora.

### Član 127.

(1) Za uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina (ulica i cesta) odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe.

(2) Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepeništa i puteva na javnim zelenim površinama, odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

(3) Za uklanjanje snijega i leda sa krovova poslovnih zgrada odgovorno je preduzeće ili druga pravna i fizička lica koja su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

(4) Za uklanjanje snijega i leda sa krovova stambenih zgrada odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova u njima.

(5) Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobuskih stajališta i sličnih prostora odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno ili fizičko lice kojem je povjereno održavanje ovih površina.

(6) Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradama. Izuzetno, za uklanjanje snijega i leda sa trotoara ispred uličnih lokalnih odgovorni su vlasnici i korisnici lokalnih.

(7) Za uklanjanje snijega i leda sa pločnika uz kiosk i pokretne uređaje, kao i uklanjanja snijega i leda sa prilazne staze do kioska i pokretnih uređaja, odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih uređaja.

### Član 128.

(1) Javne saobraćajne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Kolovozi koji imaju javnu kanalizaciju odnosno koji su izrađeni od asfalta, betona ili kocaka ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u prečniku od 8 milimetara.

(3) Javne saobraćajne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

### Član 129.

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
2. bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnicu,
3. zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
4. deponovanje snijega i leda u parkove i na zelene površine,
5. sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama.

### **Član 130.**

(1) Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, a niti objekti i nasadi na tim površinama.

(2) Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama dužno je da ih dovede u prvobitno stanje.

## **VI - SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA 1.**

### **Čišćenje septičkih jama**

#### **Član 131.**

U naseljenim mjestima na području općine Kalesija koja imaju kanalizacionu mrežu, svi imaoци nužnika i odvoda otpadnih voda moraju biti priključeni na tu mrežu, ako je to tehnički izvodljivo.

#### **Član 132.**

(1) Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak nužnika na kanalizacionu mrežu, odnosno u naseljenim mjestima u kojima ne postoji kanalizaciona mreža, nužnici se moraju priključiti na septičke jame koje su trodijelne i izgrađene od vodonepropusnog materijala.

(2) Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisanim sanitarno-higijenskim uslovima i moraju se redovno održavati.

(3) Septičke jame ne smiju imati nikakve prelive, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili u vodotok.

#### **Član 133.**

(1) Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme obezbjediti čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanja okoline.

(2) Čišćenje septičkih jama obavlja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, u skladu sa sanitarno-tehničkim uslovima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

(3) Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama vrši se odmah po njenom punjenju, a najmanje jedan puta godišnje.

#### **Član 134.**

(1) Nužnici, objekti za stoku, objekti za uzgoj peradi, kokošnjaci, šupe i đubrovnici moraju biti postavljeni u dubini vlastitog dvorišta, udaljeni od susjednih objekata, saobraćajnice, tako da ne smetaju stanarima susjednih objekata i da ne kvare izgled mjesta.

(2) Objekti za stoku i objekti za uzgoj peradi moraju imati đubrišne i osočne jame od nepropusnog tvrdog materijala -betona i njihov sadržaj se ne smije rasipati izvan jame.

(3) Pražnjenje đubrovnika i osočnih jama mora se vršiti na higijenski način koji isključuje mogućnost zagađenja.

(4) Objekti za stoku i objekti za uzgoj peradi moraju se održavati u čistom stanju. Pražnjenje jame vršit će se kada se napuni do 2/3 od ukupne zapremine jame.

### **Član 135.**

(1) Odvoz fekalija vrši se specijalnim motornim vozilima iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

(2) Fekalije se istresaju u općinsku kanalizaciju, na mjestima koja odredi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje kanalizacionog sistema u općini Kalesija.

### **2. Držanje životinja**

#### **Član 136.**

(1) U I, II, III i IV zoni gradskog građevinskog zemljišta općine Kalesija zabranjeno je držanje životinja.

(2) Izuzetno od prethodnog stava dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izložbenih malih životinja, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova/kuća i objekata i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uslovi gradskog prostora.

(3) Vlasnici pasa, moraju pse držati u adekvatnim kućicama ili na mjestu tipa zatvorenog kaveza kao i objektu primjerene veličine u kontrolisanim uslovima u okviru svojih privatnih ograđenih parcela iz koje pas ne može pobjeći.

(4) Zabranjeno je vlasniku kao i imaoцу puštanje pasa da se slobodno kreću bez brnjice i pratnje kojima bi se omogućio bijeg, da isti postanu latalice i dobiju status napuštenе životinje.

(5) Držanje ukrasnih životinja i ptica (kućni ljubimci) u stambenim i poslovnim objektima dozvoljeno je pod uslovima da se ne remeti javni red i mir i ako to nije u suprotnosti sa higijensko-sanitarnim propisima.

(6) Registrovano pravno lice za obavljanje veterinarske djelatnosti sa kojim Općina Kalesija ima potpisani ugovor a po nalogu Odsjeka za inspekcijske poslove-sanitarna inspekcija, hvatać će vlasničke pse na javnoj površini, a naročito ako pas ugrožava bezbjednost ljudi, zbrinut će napuštenog psa, a izvještaj i potvrdu dostaviti nadležnoj općinskoj inspekciji radi pokretanja prekršajnog postupka protiv vlasnika napuštenog psa.

### **Član 137.**

(1) U pojedinim naseljima, odnosno V i VI zoni kao i na ostalom području općine Kalesija dozvoljeno je držanje domaćih životinja, u objektima koji ispunjavaju uslove izgradnje gospodarskih objekata na urbanim područjima i da držanjem istih nisu ugroženi higijenski, sanitarni i drugi uslovi na tim mjestu uz obaveznu kontrolu nadležnih veterinarskih preduzeća.

(2) Objekti iz stava (1) ovog člana za držanje domaćih životinja (štala, kokošinjac, svinjac, tor i sl.), moraju imati prostrano dvorište i da je odvojeno od ulice, te ukoliko postoji javna kanalizaciona mreža, moraju se sa odvodnim kanalom spojiti na istu ili u suprotnosti izgradit sopstvenu jamu i đubrenku od vodonepropusnog materijala i da je isti udaljen od stambenog objekta najmanje 15 m i da se ne nalaze u zaštitnom polju vodovodnih objekata i vodotoka.

### **Član 138.**

(1) Postupanje sa psima, mačaka i drugim životinjama bez vlasnika vrši registrovano pravno lice za obavljanje veterinarske djelatnosti sa kojima općina Kalesija ima potpisani ugovor u skladu sa standardima EU i propisima Konvencije o zaštiti životinja i kućnih ljubimaca, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja ( „Službeni glasnik BiH“, broj:25/9).

(2) Poslovi iz prethodnog stava vrše se samoinicijativno od strane ugovornih lica kojima je povjerenje vršenje ovih poslova. Ove poslove ovlaštena lica mogu vršiti i po zahtjevu drugih lica.

(3) Pregažene i uginule životinje, uklanjuju se sa javnih površina specijalnim vozilom i pokopavaju u stočno groblje u saradnji sa registrovanim pravnim licem is stava (1) ovog člana.

(4) Postupak hvatanja pasa, mačaka i drugih životinja kao i dalje postupanje sa napuštenim životnjama, odnosno latalicama bez vlasnika, kao smještaj i eutanaziranje, bit će detaljno uređeno u okviru pravilnika propisanog u članu 124. stav 3. ove Odluke, odnosno sve u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja.

### **Član 139.**

Zabranjeno je puštanje i napasanje životinja na javnim površinama u užem i širem području grada kao i u naseljenim mjestima gradskog karaktera.

## **3. Dezinsekcija, deratizacija i održavanje vodotoka**

### **Član 140.**

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uslova za svakodnevni normalni život, tokom godine

obavlja se obavezno dva puta sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina, privatnih posjeda i kanalizacionog sistema obavlja jedan puta godišnje, uz njeno obavezno održavanje cijele godine na području općine Kalesija.

### **Član 141.**

(1) Pod pojmom sistematska dezinsekcija podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

(2) Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, pacova i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

### **Član 142.**

(1) Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obavezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se operativnim planom, koji donosi općinski načelnik.

(2) Za ostale otvorene prostore troškove obavezne sistematske dezinsekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora

(3) Pravno ili fizičko lice kome su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužno je prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog komuniciranja o početku i završetku tih radova.

### **Član 143.**

(1) Obaveznu sistematsku dezinsekciju i deratizaciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada odnosno preduzeća, kojima je povjerenje održavanje zgrade, a o trošku vlasnika odnosno korisnika zgrade.

(2) Obaveznu sistematsku dezinsekciju i deratizaciju u poslovnim zgradama i prostorijama vrše vlasnici odnosno korisnici tih zgrada i prostorija.

### **Član 144.**

(1) U svrhu zaštite vodotoka redovno, najmanje jedan puta u toku godine vrši se obavezno sistematsko čišćenje korita rijeka, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog rastinja sa obala i obalnog pojasa ovih rijeka.

(2) Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obaveze sistematskog čišćenja korita rijeka, uništavanje korova na obalamu i obalnom pojusu ovih rijeka utvrđuju se operativnim planom, koji donosi općinski načelnik k po prijedlogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

## VII - UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA

### Član 145.

(1) Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (kiosci, pokretni uređaji i naprave, štandovi, zimske baštne, prikolice, reklamni i drugi panoji, natpisi firmi, prikolice, obavještenja, putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrev i slični predmeti i uređaji) moraju se ukloniti.

(2) Rješenje o uklanjanju sa rokom koji ne može biti kraći od tri niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik protivpravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, isti će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), a ako je došlo i do oštećenja javne površine, uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

(3) Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjeni predmeti će biti prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja troškova.

### Član 146.

(1) Napuštena, neregistrovana, havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama i privatnim posjedima duže od 15 dana ukloniće se o trošku vlasnika i odložiti na za to određeno mjesto.

(2) Napušteno vozilo, u smislu prethodnog stava, je vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti i za koje se provjerom utvrdi da je napušteno o čemu se sačinjava Zapisnik sa potpisom vlasnika.

(3) Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat komunalni inspektor će prije izdavanja naloga za uklanjanje vozila u sredstvima javnog informisanja pozvati vlasnika da u roku od 7 dana ukloni vozilo sa javne površine uz upozorenje da će u protivnom vozilo biti uklonjeno od strane javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je općina Kalesija povjerila ove poslove.

(4) Akontaciju troškova uklanjanja snosi općinska služba nadležna za komunalne poslove. Vlasnik je dužan preuzeti svoje vozilo u roku od 15 dana od dana uklanjanja uz namirenje svih nastalih troškova (troškovi uklanjanja, troškovi objavljivanja javnog oglasa, troškovi ležarine i slično).

(5) U protivnom, nakon isteka roka iz prethodnog stava, vozilo se prodaje u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja i troškova prodaje. Prihod ostvaren prodajom ovog vozila uplaćuje se u budžet općine Kalesija.

## VIII - SNABDIJEVANJE PITKOM VODOM

### Član 147.

(1) Davalac usluge snabdijevanja pitkom vodom, odnosno pravno lice koje upravlja vodovodnim sistemom, dužan je obezbijediti kontinuirano snabdijevanje pitkom vodom propisanog kvaliteta i održavanje postrojenja i instalacija do mjernog instrumenta uključujući i mjerni instrument.

(2) Pod pitkom vodom tj. vodom za piće podrazumijeva se voda namijenjena za ljudsku upotrebu odgovarajućeg bakteriološkog i hemijskog sastava, te koja je zdravstveno ispravna.

(3) Pod vodosnabdijevanjem (tj. snabdijevanjem pitkom vodom) se podrazumijevaju poslovi zahvatanja podzemnih ili površinskih voda za snabdijevanje vodom stanovništva, njihovo prečišćavanje do stepena zdravstvene ispravnosti i dovođenja do mjesta potrošnje i raspodjele korisnicima voda.

(4) Pod kontinuiranim snabdijevanjem pitkom vodom podrazumijeva se snabdijevanje korisnika usluge vodom iz vodovoda, a ukoliko dođe do prekida u snabdijevanju, osim u periodu redukcije snabdijevanja u skladu da odlukom o vodosnabdijevanju, davalac usluge dužan je nastaviti sa snabdijevanjem korisnika usluge na alternativni način pod uslovom da voda ne izgubi svojstva vode za piće.

### Član 148.

Snabdijevanje pitkom vodom se vrši u skladu sa odlukom o vodosnabdijevanju na području općine Kalesija donesenom od strane općinskog vijeća.

## IX - MJERE ZA PROVOĐENJE

### KOMUNALNOG REDA

### Član 149.

(1) Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja općinska služba nadležna za komunalne poslove, komunalna i druga općinska inspekcija i komunalni redari.

(2) Poslove komunalne inspekcije obavljaju komunalni inspektori, a poslove komunalno-ekološke kontrole obavljaju komunalni redari.

(3) Komunalni inspektori i komunalni redari pri obavljanju poslova moraju imati posebnu odjeću, posebnu oznaku na odjeći i posebne službene iskaznice.

(4) Službene iskaznice komunalnim inspektorima i komunalnim redarima izdaje općinski načelnik.

(5)Općinski načelnik donosi poseban Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica, odjeće i oznaka na odjeći komunalnih inspektora i komunalnih redara.

### Član 150.

(1) U vršenju inspekcijskog nadzora općinska inspekcija ovlaštena je da:

- nadzire primjenu ove Odluke u smislu da kontrolise da li se komunalne djelatnosti, koje su uređene u ovoj Odluci, obavljaju na način koji je utvrđen u zakonu i u odredbama ove Odluke,
- kontrolisati stanje komunalnih i drugih objekata čiji je izgled, zaštita i drugo propisano u Odluci,
- zabranjuje upotrebu neispravnoga komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone utvrđeni nedostaci i nepravilnosti, i to na način i u roku kako je određeno u Odluci,
- naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- kontrolisati da li se komunalne usluge, koje su propisane u ovoj Odluci, pružaju u skladu sa utvrđenim uslovima,
- naredi obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabrani preduzimanje drugih radnji za koje smatra da su u suprotnosti sa odredbama ove Odluke,
- naredi preduzimanje odgovarajućih radnji koje je subjekt nadzora po ovoj Odluci bio dužan preuzeti,
- podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog i drugog postupka,
- izdaje prekršajni nalog u skladu s odredbama Zakona o prekršajima, Zakona o komunalnim djelatnostima i ove Odluke,
- preduzima i druge mjere i radnje u skladu sa zakonom i odredbama ove Odluke.

(2) Komunalni inspektor ovlašten je da donosi pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

(3) Žalba protiv rješenja i zaključka komunalnog inspektora ne odlaže izvršenje rješenja niti zaključka.

### Član 151.

U vršenju komunalno - ekološke kontrole komunalni redar dužan je i ovlašten je da:

- prikuplja i obrađuje određene podatke za utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (o čemu sačinjava zapisnik, službene zabilješke, foto dokumentaciju, uzima predmete s javnih površina i dr. koji mogu poslužiti kao dokaz za dalji postupak vođenja inspekcijskog nadzora i izricanje prekršajnih naloga),
- obavlja poslove kontrole provođenja komunalnog reda iz općinske Odluke o komunalnom redu i drugih općinskih propisa iz komunalne oblasti i pomaže komunalnom inspektoru u vršenju inspekcijskog nadzora,
- upozorava pravna i fizička lica na ponašanje u skladu sa ovom Odlukom i propisima donesenim na osnovu ove Odluke,
- obavještava komunalnog inspektora o slučajevima neizvršavanja odredaba ove Odluke,
- pomaže komunalnom inspektoru u obavljanju njegovih poslova i
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

### Član 152.

(1) Komunalni inspektor i komunalni redar u obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

(2) Komunalni inspektor i komunalni redar obavljaju poslove nadzora samostalno u ime općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

(3) Preduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog je interesa za općinu Kalesija.

### Član 153.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično) izvršiće komunalni inspektor putem drugog lica, a o trošku i na riziku izvršioca.

### **Član 154.**

Pravna i fizička lica dužna su komunalnim inspektorima i komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

### **Član 155.**

Ako komunalni inspektori i komunalni redar u svom radu nađu na otpor, zatražiće pomoći od nadležne policijske uprave, i drugih nadležnih tijela državne uprave.

### **Član 156.**

(1) Protiv rješenja komunalnog inspektora i druge općinske inspekcije može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

(2) Žalba izjavljena protiv rješenja iz prethodnog stava podnosi se Komisiji za drugostepeno upravno rješavanje imenovanoj od strane Općinskog vijeća Kalesija i ne odlaže izvršenje rješenja.

### **Član 157.**

Na prijedlog nadležnih tijela općinskog vijeća, odnosno općinske službe nadležne za komunalne poslove, općinski načelnik može odrediti pojedine mjesecce u godini kao mjesecce uređenja i poboljšanja estetskog izgleda općine Kalesija.

## **X - NAKNADA ŠTETE**

### **Član 158.**

(1) Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalaze na njoj, izvršilac je dužan popraviti povratom u pređašnje stanje, a ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

(2) Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, pokrenut će se odgovarajući sudski postupak.

### **Član 159.**

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga) i paušalna.

### **Član 160.**

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300,00 konvertibilnih maraka prema

posebnom cjenovniku javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

### **Član 161.**

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta prelazi iznos od 300,00 konvertibilnih maraka i ako je za uklanjanje štete potrebno angažovanje trećih lica.

### **Član 162.**

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- 70,00 KM za premještanje, i
- 10,00 KM dnevno po kvadratnom metru zauzete javne površine za uskladištenje.

## **XI - KAZNENE ODREDBE**

### **Član 163.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM kazniće se pravno lice, a od 200,00 do 1.000,00 konvertibilnih maraka odgovorno lice u pravnom licu za prekršaje kako slijedi:

1. ako ne održavaju u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (član 5)
2. ako preduzima radove na održavanju i uredenju fasada suprotno članovima 6, 7. i 8. Odluke,
3. ako postupa suprotno od člana 9, 10 i 11.,
4. ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene ili neograđene) te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drže urednim (član 12.)
5. ako na javnoj površini neovlašteno postave reklame, reklamne ploče ili panoe, izloge, jarbole, transparente i slično (član 13.),
6. ako postavljaju plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjestra (član 14. i 15.)
7. ako postavi reklamni natpis odnosno firmu suprotno članu 16,17,18, 19. i 20. Odluke,
8. ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade (član 21.),
9. ako postupi suprotno odredbama člana 22.,
10. ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje ili se ne pridržava pravila ponašanja iz člana 33. stav 2.,
11. Ukoliko ne postupe u skladu sa čl.33c. i 33d,
12. ako postupi suprotno odredbama članova 35. i 36. stav 2. i 3.
13. ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, kao i ako lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično na njih (član 38. stav 1.).

14. ako ne održavaju u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječja igrališta i druge javne sportske objekte (član 39.),
15. ako zauzme javnu površinu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 41. i 47.),
16. ako postupi suprotno odredbama članova 45. i 46.,
17. ako ne ispunjava uslove iz člana 48.,
18. ako ne ispunjava uslove iz člana 49.,
19. ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 50.),
20. ako postupi suprotno odredbama člana 51.,
21. ako postavlja korpice za smeće suprotno odredbama člana 52.,
22. ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 53. Odluke,
23. ako uništava, oštećuje, ili neovlašteno upotrebljava hidrante ili fontane (član 56.)
24. ako postupi suprotno odredbama člana 57.,
25. ako javne telefonske govornice i poštanske sandučiće ne održava u ispravnom stanju i ne otklanja kvarove na njima u propisanom roku (član 58.),
26. ako komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništava ili na drugi način oštećuje (član 59.),
27. ako klupe i nasade ispred željezničke i autobusne stанице, odnosno otvorenih čekaonica ne održavaju u čistom i urednom stanju (član 60. stav 2.),
28. ako stanice javnog gradskog prevoza ne održavaju u urednom i ispravnom stanju (član 61. stav 3.),
29. ako ne održava i ne uređuje javna parkirališta (član 62.),
30. ako postupa suprotno članu 63, 64, 65. i 66. Odluke,
31. ako se ne pridržava pijačnog reda (član 65. stav 4.),
32. ako izlažu i prodaju proizvode izvan prostora definisanog u članovima 67. i 68.,
33. ako postupi suprotno odredbama člana 69.,
34. ako bez odobrenja koriste javnu površinu za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala ili za postavljanje skela, odnosno pri izvođenju radova, a dio javne površine ne ogradi odgovarajućom (član 70. i član 71.),
35. ako ne preuzima mjere iz odredaba člana 72. Odluke
36. ako se ne pridržava odredaba člana 73.,
37. ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno odredbama člana 74. Odluke,
38. ako ne zaštite debla stabala (član 75.),
39. ako ne dovede zauzetu javnu površinu u prvo bitno stanje (član 76.),
40. ako postupi suprotno odredbama člana 77. Odluke,
41. ako ne odlaže višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski matrijal na predviđeno odlagalište - deponiju (član 78.),
42. ako postupi suprotno odredbama člana 79. Odluke,
43. ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu (član 80.),
44. ako postupi suprotno odredbama člana 81. stav 1., člana 82. stav 2. i člana 83. Odluke,
45. ako se ne pridržava odredaba člana 84.,
46. ako postupe protivno pojedinačnim zabranama iz člana 85. i 86. ove Odluke,
47. ako postupi suprotno odredbama člana 87. Odluke,
48. ako postupi suprotno odredbama člana 88. Odluke,
49. ako postupi suprotno odredbama člana 89. Odluke,
50. ako ne postupa u skladu sa odredbama člana 90. Odluke,
51. ako ne postupa u skladu sa odredbama člana 91. Odluke,
52. ako ne održavaju vlastitu odnosno povjerenu zelenu površinu u urednom stanju i ne brinu se za njenu obnovu i zaštitu (član 94.),
53. ako prekopava javne površine i betonira ili asfaltira oko stabala suprotno uslovima određenim u članovima 96. i 97. Odluke,
54. ako ne održavaju uredno posude sa ukrasnim biljem ili ih postave bez odobrenja (član 99.),
55. ako obrađuju javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 100.)
56. ukoliko raskopava kolovoz suprotno odredbama člana 101. ove Odluke;
57. ako po završetku radova javnu površinu ne dovede u prvo bitno stanje (član 102. Odluke),
58. ako postupaju protivno pojedinačnim zabranama iz člana 103. i 104. Odluke,
59. ako postupa suprotno odredbama člana 105. Odluke,
60. ako ne postupa po odredbama člana 110. Odluke,
61. ako ne postupa po odredbama člana 112. Odluke,
62. ako ne nabavi propisanu posudu za odlaganje komunalnog otpada po odredbama člana 114. Odluke,
63. ako ne nabave odgovarajuće posude za otpad (član 115.),
64. ako ne postupa po odredbama člana 116. Odluke,
65. ako ne izvrši odvoz smeća prema utvrđenom rasporedu (član 118.)

66. ako ne postupi u skladu sa odredbama člana 117. Odluke,
67. ako ne postupe prema odredbama člana 120. Odluke,
68. ako postupi suprotno odredbama člana 121. člana 122. Odluke,
69. postupa suprotno odredbama člana 123. Odluke,
70. ako postupa suprotno odredbama člana 124. Odluke,
71. ako ne izvrši radnje propisane članom 125. Odluke
72. ako ne postupe po odredbama člana 126. i 127. Odluke,
73. ako ne postupa po odredbama člana 128. Odluke,
74. ako postupi suprotno odredbama iz članova 129. i 130. Odluke,
75. ako postupi suprotno odredbama iz članova 131. do 134. Odluke,
76. ako izljevaju fekalije izvan određenih mesta (član 135.),
77. ako postupa suprotno odredbama članova 136. do 138. Odluke,+
78. ako pušta i napasa životinje na javnim površinama.(član 139. Odluke)
79. ako ne postupe po odredbama člana 143. Odluke,
80. ako protivpravno na javnoj površini postavi predmete, objekte, uređaje i dr. (član 150.), dodaje se točka 78.a koja glasi:
81. ako vozila i njihove dijelove navedene u članu 146. Odluke, ostavlja na javnim površinama i privatnim posjedima duže od 15 dana
82. ako ne omogući nesmetano obavljanje nadzora službenom licu (član 154.).
83. ako ne postupi po rješenju i zaključku komunalnog inspektora (član 150. stav (2)).
- (2) Za prekršaje utvrđene u stavu 1. ovog člana kazniće se fizičko lice koje obavlja obrtničku i srodnu djelatnost, odnosno trgovinsku, ugostiteljsku i turističku djelatnost i ostale djelatnosti koje su regulisane posebnim zakonima novčanom kaznom od 200,00 do 2.000,00 konvertibilnih maraka.
- Član 164.**
- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice domaćinstvo:
1. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade (član 5.),
  2. ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 6. i 7. Odluke,
  3. ako vješa ili izlaže rublje, posteljinu, tepihe i slično čime narušava vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja (član 8. stav 1.),
  4. ako sa prozora balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, istresa kuhinjske krpe, tepihe i slično, baca smeće, cijedi vodu ili na bilo koji drugi način prlja objekte ili javne površine (član 8. stav 2. i stav 3.),
  5. ako postupa suprotno od člana 9,10. i 11.,
  6. ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene ili neograđene), te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drže uredno (član 12.),
  7. ako na javnoj površini neovlašteno postave reklame, reklamne ploče ili panoe, izloge, jarbole, transparente i slično (član 13.),
  8. ako postavljaju plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 14. i 15.),
  9. ako prlja, oštećeju ili uništava postavljene plakate (član 14. stav 5.),
  10. ako postupi suprotno od odredbi člana 16. do člana 22. Odluke",,
  11. ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećeju (član 33. stav 1.),
  12. ukoliko ne postupe u skladu sa čl.33c i 33d.
  13. ako ne postupi po odredbama člana 35. stav 2. i člana 36. stav 3. Odluke,
  14. ako oštećeju i uništava stubove, rasvjetna tijela, kao i ako lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično na njih (član 38. stav 1.),
  15. ako ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 39.),
  16. ako zauzme javnu površinu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 41. i 47.),
  17. ako postupa suprotno odredbama članova 45. i 46. Odluke,
  18. ako postupa suprotno odredbama člana 48. Odluke,
  19. ako ne ispunjava uslove propisane odredbama člana 49. Odluke;
  20. ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 50.),
  21. ako postavlja korpice za smeće suprotno odredbama člana 52. Odluke;
  22. ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 53. Odluke,
  23. ako uništava, oštećeju i neovlašteno koristi hidrante ili fontane i vodoskoke, ili ulazi u fontane radi kupanja, te ako u fontanama kupa životinje (član 55. stav 3. i član 56. stav 2.),
  24. ako ne postupa po odredbama člana 57. Odluke,
  25. ako oštećeju, prlja i uništava postavljene objekte i uređaje na javnim površinama (član 59.),

26. ako ne postupa po odredbama člana 61. stav 3. i člana 62. Odluke,
27. ako postupa suprotno članovima 63., 64., 65. i 66. Odluke,
28. ako se ne pridržava pijačnog reda (član 65. stav 4. Odluke),
29. ako izlaže i prodaje proizvode izvan prostora pijace (član 67. i 68.),
30. ako postupi suprotno odredbama člana 69. Odluke"
31. ako bez odobrenja koristi javnu površinu za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala (član 71.)
32. ako ne preduzima mjere iz odredaba člana 72. Odluke;
33. ako se ne pridržava odredaba člana 73. Odluke
34. ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članu 74. Odluke,
35. ako postupa suprotno članu 75. Odluke,
36. ako ne dovede zauzetu javnu površinu u prvobitno stanje (član 76.),
37. ako cijepa drva i ugalj na javnim saobraćajnim površinama ili ih odmah ne ukloni i ne očisti upotrijebljenu površinu (član 77.),
38. ako ne odlaže višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal na predviđeno odlagalište - deponiju (član 78.),
39. ako postupa suprotno članu 79. Odluke,
40. ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan za to određenih mesta (član 80.),
41. ako postupa suprotno članu 81. stav 1., članu 82. stav 3. i članu 83. Odluke,
42. ako postupa suprotno članu 84. Odluke,
43. ako postupe protivno pojedinačnim zabranama iz člana 85. i 86. ove Odluke,
44. ako postupa suprotno članu 87. Odluke,
45. ako ne preduzima mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 88. Odluke,
46. ako postupa suprotno članu 89. Odluke
47. ako ne održava u ispravnom stanju otvore (šahtove) (član 90.),
48. ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahtovima) ne preduzmu mjere propisane članom 91. stav 4.Odluke,
49. ako postupa suprotno članu 94. Odluke,
50. ako prekopava javne površine i betonira oko stabala suprotno uslovima određenim u članovima 96., 97. i 98. Odluke,
51. ako po završetku radova javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje (član 102. Odluke),
52. ako postavlja posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem suprotno odredbama člana 99. Odluke,
53. ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 100.),
54. ako ne postupi u skladu sa članom 101.
- Odluke
55. ako postupi protivno zabrani iz člana 103. i 104. Odluke,
56. ako postupa suprotno odredbama člana 105.
57. ako ne postupa po odredbama člana 110. Odluke,
58. ako ne postupa po odredbama člana 112. Odluke,
59. ako ne pribavi propisanu posudu za odlaganje komunalnog otpada po odredbama člana 114. Odluke;
60. ako ne nabavi posude za otpad (član 115.),
61. ako ne postupa po odredbama člana 116. Odluke,
62. ako odlaže kućno smeće suprotno članu 117. Odluke,
63. ako ne izvrši odvoz smeća prema utvrđenom rasporedu (član 118.),
64. ako postupa suprotno članu 119. i članu 120. Odluke
65. ako postupa suprotno članu 121. i članu 122. Odluke,
66. ako stavlja krupni otpad u posude za kućni otpad (član 122. stav 3.),
67. ako postupi suprotno odredbama člana 124. Odluke
68. ako ne ukloni snijeg i led sa pločnika uz zgradu, poslovni prostor ili kiosk (članovi 125., 126. i 127.).
69. ako postupi suprotno odredbi iz članova 128., 129. i 130. Odluke,
70. ako postupi suprotno odredbi iz članova 131., 132., 133. i 134. Odluke,
71. ako postupa suprotno odredbama člana 135. Odluke
72. ako postupa suprotno odredbama člana 136. Odluke,
73. ako postupa suprotno članu 119. i odredbama člana 137. Odluke,
74. ako pušta životinje na napasanje po javnim površinama (član 139.),
75. ako ne postupi po odredbama člana 142. stav 3. i člana 143. Odluke;
76. ako protivpravno postavlja predmete na javnim površinama (član 145.),
77. ako vozila i njihove dijelove navedene u članu 146. Odluke ostavlja na javnim površinama i privatnim posjedima duže od 15 dana
78. ako ne omogući nesmetano obavljanje nadzora službenom licu (član 154.),
79. ako ne postupi po rješenju i zaključku komunalnog inspektora (član 150.stav (2)).

### Član 165.

Roditelji ili staratelji maloljetnika koji je počinio prekršaj sankcionisan u prethodnom članu ove Odluke, kazniće se novčanom kaznom predviđenom u navedenim članovima.

**XII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****II****Član 166.**

Općinsko vijeće dužno je donijeti ili uskladiti sve akte predviđene ovom Odlukom u roku koji je predviđen za donošenje pojedinog akta.

**Član 167.**

Sredstva ostvarena po osnovu primjene ove Odluke prihod su općine Kalesija.

**Član 168.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj: 7/01, 5/09, 6/17)

**Član 169.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA KALESIJA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Broj:01-04-2-3473/23  
Datum: 29.09.2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Džafić, dipl. ecc. s.r.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA KALESIJA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Broj:01-04-2-3474/23

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl. ecc. s.r.

Datum: 29.09.2023. godine

Na osnovu člana 363. stav 3. tačka 5. Zakona o Stvarnim pravima ("Službene novine FBiH", broj: 66/13 i 100/13), člana 28. i člana 33. stav 1. tačka 5. Odluke o uslovima, načinu i postupku raspolažanja nekretnina u vlasništvu općine Kalesija ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj 9/14), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09) i člana 56. Statuta Općine Kalesija – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj: 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinski Načelnik, d o n o s i

**ODLUKU  
o zaključivanju ugovora o prodaji nekretnine  
neposrednom pogodbom radi oblikovanja  
građevinske parcele**

**Član 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uslovi zaključenja ugovora, visina i način isplate, kupoprodajna cijena, uvođenje u posjed, kao i svi ostali troškovi koji se odnose na postupak prodaje nekretnine.

**Član 2.**

Prodaje se nekretnina neposrednom pogodbom "Steel Queen" d.o.o Kalesija radi oblikovanja građevinske parcele označene sa:

- k.č. br. 72/4 zv. "Kalesija Grad", u naravi pašnjak 3. klase površine 114 m<sup>2</sup> upisana u PL. br. 61 K O Kalesija Grad u posjedu Općine Kalesija sa dijelom 1/1, a po zemljишnoj knjizi označena sa k.č. br. 72/4 zv. „Kalesija Grad“ u naravi pašnjak 3.klase, površine 114 m<sup>2</sup>, upisano u ZK uložak br. 296 KO Kalesija Grad u vlasništvu Općine Kalesija sa dijelom 1/1, po cijeni od 9.690,00 KM uz obavezu isplate cijelogupnog iznosa kupoprodajne cijene u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o kupoprodaji, na depozitni račun Budžeta Općine Kalesija broj: 338-650-22466442-95, vrsta prihoda 722431, šifra općine 044.

**103**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 28. stav 1. Odluke o uslovima, načinu i postupku raspolažanja nekretninama u vlasništvu općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 09/14), Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici održanoj 28.09.2023. godine, d o n o s i

**ODLUKU**

**o davanju saglasnosti na Odluku o zaključenju  
ugovora o prodaji nekretnine neposrednom  
pogodbom radi oblikovanja građevinske parcele**

**I**

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Odluku o zaključenju ugovora o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske parcele sa "STEEL QUEEN" d.o.o Kalesija br.02-04-2-3123-8 od 25.09.2023. godine.

### Član 3.

Predaju nekretnine iz čl.2 ove Odluke u posjed kupcu izvršit će Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Kalesija, nakon isplate cijelog kupnog iznosa kupoprodajne cijene i plaćenih troškova postupka. Troškove notarske obrade ugovora o kupoprodaji, takse za uknjižbu i sve ostale troškove koji se odnose na kupoprodaju nekretnine iz čl.2 ove Odluke, snosi kupac.

### Član 4.

Općinski načelnik će u ime Općine Kalesija, kao prodavac, na osnovu ove Odluke i saglasnosti Općinskog vijeća Kalesija na ovu Odluku i pribavljenog mišljenja Općinskog pravobranioca sa "Steel Queen" d.o.o. Kalesija, kao kupcem, zaključiti ugovor o kupoprodaji nekretnine iz člana 2. ove Odluke a prema uslovima iz člana 2. i 3. ove Odluke.

### Član 5.

Obavezuje se "Steel Queen" d.o.o. Kalesija da u roku od 8 dana od dana dobijanja saglasnosti Općinskog vijeća Kalesija na ovu odluku, uplati troškove vještačenja stalnog sudskog vještaka za procjenu tržišne vrijednosti zemljišta iz člana 2. ove Odluke u iznosu od 300,00 KM na žiro račun Budžeta Općine Kalesija broj 338-650-22466442-95, vrsta prihoda 722631, šifra općine 044, a dokaz o izvršenoj uplati dužan je dostaviti Stručnoj službi Općinskog načelnika.

### Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Općinskog vijeća Kalesija.

Bosna i Hercegovina  
Fedracija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA KALESIJA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Broj: 02-04-2-3123-8  
Datum: 25.09.2023.godine

PO OVLAŠTENJU  
OPĆINSKOG NAČELNIKA  
Mujo Tosunbegović,s.r.

## 104

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Sl. novine FBiH" broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Sl. novine FBiH" broj: 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija - precišćeni tekst ("Sl. glasnik općine Kalesija" broj: 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 2. Odluke o utvrđivanju standarda, kriterija i postupka imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija" broj: 9/15 i 3/16), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj 28.09.2023. godine, d o n o s i

### ODLUKU

**o davanju prethodne saglasnosti Skupštini Javnog preduzeća „Veterinarske stanice Kalesija“ d.o.o. Kalesija za imenovanje predsjednika Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Veterinarske stanice Kalesija“ d.o.o. Kalesija**

### Član 1.

Daje se prethodna saglasnost Skupštini Javnog preduzeća „Veterinarske stanice Kalesija“ d.o.o. Kalesija za imenovanje predsjednika Nadzornog odbora:

1. Jasmina Mujkanović - predsjednik

### Član 2.

Predsjednik Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Veterinarske stanice Kalesija“ d.o.o. Kalesija iz člana 1. ove Odluke imenuju se na period do isteka mandata aktuelnog saziva Nadzornog odbora JP „Veterinarske stanice Kalesija“ d.o.o. Kalesija.

### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA KALESIJA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Broj:01-04-2-3475/23  
Datum: 29.09.2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl. ecc. s.r.

## 105

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Sl. novine FBiH" broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Sl. novine FBiH" broj: 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija - prečišćeni tekst ("Sl. glasnik općine Kalesija" broj: 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 2. Odluke o utvrđivanju standarda, kriterija i postupka imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija ("Sl. glasnik općine Kalesija" broj: 9/15 i 3/16), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj 28.09.2023. godine, d o n o s i

**ODLUKU  
o davanju prethodne saglasnosti Skupštini  
Javnog preduzeća „Veterinarske stanice  
Kalesija“ d.o.o. Kalesija za imenovanje člana  
Nadzornog odbora Javnog preduzeća  
„Veterinarske stanice Kalesija“ d.o.o. Kalesija**

Član 1.

Daje se prethodna saglasnost Skupštini Javnog preduzeća „Veterinarske stanice Kalesija“ d.o.o. Kalesija za imenovanje člana Nadzornog odbora:

1. Mirsad Halilović - član

Član 2.

Član Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Veterinarske stanice Kalesija“ d.o.o. Kalesija iz člana 1. ove Odluke imenuju se na period do isteka mandata aktuelnog saziva Nadzornog odbora JP „Veterinarske stanice Kalesija“ d.o.o. Kalesija.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**OPĆINA KALESIJA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj:01-04-2-3476/23  
Datum: 29.09.2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Džafić, dipl. ecc. s.r.

## 106

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Sl.novine FBiH" broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst ("Sl.glasnik općine Kalesija", broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 40. stav 3. i 5. Poslovnika o radu Općinskog vijeća – Prečišćen tekst ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici održanoj 28.09.2023. godine, d o n o s i

**ODLUKU  
o razrješenju i imenovanju predsjednika  
Komisije za utvrđivanje i obilježavanje datuma i  
događaja značajnih za općinu Kalesija, dodjelu  
općinskih priznanja imena naselja i dijelova  
naselja**

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se razrješenje i imenovanje predsjednika Komisije za utvrđivanje i obilježavanje datuma i događaja značajnih za općinu Kalesija, dodjelu općinskih priznanja imena naselja i dijelova naselja.

Član 2.

Razrješava se dužnosti predsjednika Komisije za utvrđivanje i obilježavanje datuma i događaja značajnih za općinu Kalesija, dodjelu općinskih priznanja imena naselja i dijelova naselja **Jasmin Smajić iz Kikača**, na lični zahtjev.

Na upražnjeno mjesto predsjednika Komisije za utvrđivanje i obilježavanje datuma i događaja značajnih za općinu Kalesija, dodjelu općinskih priznanja imena naselja i dijelova naselja imenuje se **Mujo Mešanović iz Vukovija Gornjih**.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**OPĆINA KALESIJA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
Broj:01-04-2-3477/23  
Datum: 29.09.2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Džafić, dipl. ecc. s.r.

# 107

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave (“Službene novine F BiH”, broj 49/06 i 51/09), člana 38. stav 4., 41. i 49. Zakona o prostornom uređenju i građenju, (“Službene novine TK”, broj 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17 i 22/22) i člana 42. Statuta općine Kalesija-Precišćeni tekst (“Službeni glasnik općine Kalesija”, broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 28.09.2023. godine, donosi

## **ODLUKA o pristupanju izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju i provođenju Regulacionog plana “Sjeverna zona” Kalesija, Kalesija**

### **Član 1.**

(Vrsta planskog dokumenta čijoj se izmjeni pristupa)  
Ovom odlukom utvrđuje se potreba pristupanju izmjenama i dopunama dijela Regulacionog plana “Sjeverna zona” Kalesija (“Službeni glasnik općine Kalesija”, broj 2/96, 8/98, 3/01, 7/05, 7/08, 6/10, 8/14, 11/17 i 2A/22), (u daljem tekstu: Plan).

### **Član 2.**

(Granice područja za koji se Plan mijenja)

Granice područja za koji se Plan mijenja je dio parcele označene po novom premjeru sa k.č. broj 84/2 K.O. Kalesija Grad na kojem je planirana izgradnja prilazne rampe.

### **Član 3.**

(Vrste planskog dokumenta višeg reda na temelju kojeg se pristupa izradi Plana)

Izrada izmjene i dopune Plana se vrše u skladu sa Prostornim planom općine Kalesija za period 2015-2035 godine (“Službeni glasnik općine Kalesija”, broj 5/17).

### **Član 4.**

(Vremenski period za koji se Plan donosi)

Izmjene i dopune Plana se donose na vremenski period važenja Regulacionog plana “Sjeverna zona” Kalesija. Izmjene i dopune Plana ne smiju ni na koji način izmijeniti utvrđene koridore podzemne i nadzemne infrastrukture.

### **Član 5.**

(Smjernice za izmjene Plana)

Kod izrade izmjena i dopuna Plana koristit će se ažurna geodetska podloga, geodetski snimak sa lica mjesta, te podaci iz plana koji je usvojen u prethodnom postupku. U postupku izrade izmjena i dopuna Plana, nosilac izrade izmjena i dopuna Plana je dužan uraditi iste u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK“, broj 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17 i 22/22), Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih

dokumenata („Službene novine F BiH“, broj 63/04 i 50/07 i 84/10) i Prostornim planom općine Kalesija za period 2015-2035 godine (“Službeni glasnik općine Kalesija”, broj 5/17). Izmjene i dopune Plana radiće se po skraćenom postupku jer se neće bitno mijenjati osnovni koncept Plana.

### **Član 6.**

(Optimalan rok za pripremu i izradu izmjena i dopuna Plana)

Rok za izradu izmjena i dopuna Plana je 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### **Član 7.**

(Nositelj priprema Plana)

Za nosioca priprema izmjena i dopuna Plana određuje se Služba za prostorno uređenja, geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Kalesija.

### **Član 8.**

(Način osiguravanja sredstava za izradu izmjena i dopuna Plana)

Sredstva za izradu izmjena i dopuna Plana obezbijedit ćeće podnosioci inicijative za izmjenu i dopunu Plana su posjednici zemljišta Steel Queen d.o.o. Kalesija Ul. Senada Hodžića Mehdina 34, 75260 Kalesija.

### **Član 9.**

(Nositelj izrade izmjena i dopuna Plana)

Izbor nosioca izrade izmjena i dopuna Regulacionog plana “Sjeverna zona” Kalesija, Kalesija izvršit ćeće podnositac inicijative za izmjenu i dopunu Plana, posjednik zemljišta Steel Queen d.o.o. Kalesija Ul. Senada Hodžića Mehdina 34, 75260 Kalesija, kao investitori sa kojim će sklopiti ugovor o izradi Plana. Nosilac izrade mora biti lice koje je upisano u registar privrednih društava i drugih pravnih lica ovlaštenih za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata koje vodi Federalno ministarstvo prostornog uređenja.

### **Član 10.**

(Sudjelovanje javnosti-javna rasprava i javni uvid)  
Zadužuje se nosilac priprema Plana da u toku izrade planskog dokumenta izvrši najmanje jednu javnu raspravu na nivou Mjesne zajednice za koju se Plan donosi.

### **Član 11.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

OPĆINA KALESIJA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-2-3479/23

Datum: 29.09.2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl. ecc. s.r.

# 108

Na osnovu člana 37. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", 102/13 9/14 ,13/14,08/15, 91/15,102/15,104/16,05/18,11/19, 99/19 i 25a/22), a u vezi sa članom 15.Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:49/06 i 51/09) i člana 42.Statuta općine Kalesija - Prečišćeni tekst("Službeni glasnik općine Kalesija" broj: 10/07, 07/08, 10/11, 03/12 i 06/13) i člana 99.Poslovnika o radu općinskog vijeća - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj: 06/08,10/11 i 09/16), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana: 28.09.2023.godine, donosi

**O D L U K A  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O BUDŽETU OPĆINE KALESIJA ZA 2023.GODINU**

I OPĆI DIO

Član 1.

Izmjenjeni i dopunjeni Budžet općine Kalesija za period 01.01.2023. - 31.12.2023.godine sastoji se od:

<b>EKON. KOD</b>	<b>P R I H O D I</b>	<b>BUDŽET ZA 2023.GODINU</b>	<b>IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2023.GOD.</b>	<b>INDEX K4/K3</b>
1	2	3	4	5
	<b>1.PRIHODI (1.1.+1.2+1.3+1.4)</b>	<b>14.342.023,00</b>	<b>14.146.092,00</b>	<b>98,63</b>
71+77	1.1 PRIHODI OD POREZA (1.1.1.do 1.1.6.)	7.317.654,00	7.456.238,00	101,89
716100	1.1.1.Porez na dohodak	1.763.868,00	1.763.868,00	100,00
717100	1.1.2.Prihodi od indirektnih poreza	4.928.725,00	4.928.725,00	100,00
714100	1.1.3.Porez na imovinu	625.061,00	761.839,00	121,88
711111	1.1.5. Porez na dobit		216,00	
713100	1.1.6. Porez na plaće		1.500,00	
715100	1.1.7.Porez na promet proizvoda i usluga		86,00	
719100	1.1.8.Ostali porezi		4,00	
	1.2.NEPOREZNI PRIHODI	2.371.317,00	2.383.960,00	100,53
730000	1.3.TEKUĆI TRASFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	2.869.894,00	2.869.894,00	100,00
740000	1.4.KAPITALNI TRANSFERI	1.783.158,00	1.436.000,00	80,53
600000	<b>2. RASHODI (2.1.+2.2.)</b>	<b>12.133.081,00</b>	<b>11.894.960,00</b>	<b>98,04</b>
600000	2.1.RASHODI	12.083.081,00	11.814.960,00	97,78
	2.2.TEKUĆA REZERVA	50.000,00	80.000,00	160,00
	<b>3. TEKUĆI BILANS (1.-2.)</b>	<b>2.208.942,00</b>	<b>2.251.132,00</b>	<b>101,91</b>
811111	4. KAPITALNI PRIMICI	510.000,00	510.000,00	100,00
821000	5. KAPITALNI IZDACI	2.411.206,00	2.488.396,00	103,20
	<b>6. NETO NABAVKA NEFINANSIJSKE IMOVINE( 4-5)</b>	<b>-1.901.206,00</b>	<b>-1.978.396,00</b>	<b>104,06</b>
	<b>7. UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (3.+6.)</b>	<b>307.736,00</b>	<b>272.736,00</b>	<b>88,63</b>
	<b>8. PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA ( 8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
813000	8.1.PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE			
814000	8.2.PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽIVANJA			
815000	8.3.PRIMICI OD KRATKOROČNOG ZADUŽIVANJA			
	<b>9. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA(9.1+9.2+ 9.3)</b>	<b>200.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>82,5</b>
822000	9.1. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU			
823000	9.2. IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA			
823500	9.3. OTPLATE DUGA PO IZDATIM GARANCIJAMA	200.000,00	165.000,00	82,5
	<b>10. NETO FINANSIRANJE (8-9)</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>-165.000,00</b>	<b>82,5</b>
	<b>11.PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PREDH. GOD.</b>	<b>-107.736,00</b>	<b>-107.736,00</b>	<b>100</b>
	<b>12. UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (7 + 10+11)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## Član 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilansu prihoda i rashoda Budžeta općine Kalesija za period 01.01.2023.godine do 31.12.2023.godine.

## A. PRIHODI

<b>BR. RAČ. KO.PL.</b>	<b>P R I H O D I</b>	<b>BUDŽET ZA 2023.GODINU</b>	<b>IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2023.GODINU</b>	<b>INDEX K4/K3</b>
1	2	3	4	5
	<u>UKUPNI PRIHODI</u>			
710000	Prihodi od poreza	7.317.654,00	7.456.238,00	101,89
720000	Neporezni prihodi	2.051.317,00	2.063.960,00	100,62
730000	Tekući transferi ( Transferi i donacije )	2.869.894,00	2.869.894,00	100,00
740000	Kapitalni transferi	1.783.158,00	1.436.000,00	80,53
811000	Kapitalni primici	510.000,00	510.000,00	100,00
	<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI BUDŽETA</b>	<b>14.532.023,00</b>	<b>14.336.092,00</b>	<b>95,43</b>
	<u>UKUPNI PRIHODI POSEBNOG RAČUNA</u> ( Sredstva za ured. gradskog građevin.zemljšta)	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<u>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI:</u>	<b>14.852.023,00</b>	<b>14.656.092,00</b>	<b>98,68</b>
711100	<b>POREZ NA DOBIT</b>			
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti		216,00	
	<b>SVEGA GRUPA 711:</b>		216,00	
713100	<b>POREZ NA PLAĆE</b>			
713111	Porez na plaće i druga primanja		1.500,00	
	<b>SVEGA GRUPA 713:</b>		1.500,00	
714100	<b>POREZ NA IMOVINU</b>			
714111	Porez na imovinu	39.118,00	52.094,00	133,17
714112	Porez na imovinu od pravnih lica	9.199,00	18.000,00	195,67
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	184.702,00	184.702,00	100,00
714121	Porez na naslijeda i darove	32.269,00	32.269,00	100,00
714131	Porez na promet od nepokretnosti	359.773,00	474.774,00	131,96
	<b>SVEGA GRUPA 714:</b>	<b>625.061,00</b>	<b>761.839,00</b>	<b>121,88</b>
715100	<b>POREZ NA PROMET</b>			
715132	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 2	0,00	16,00	
715141	Porez na promet usluga	0,00	62,00	
715915	Porez na promet osnovnih proizvoda za građevinarstvo	0,00	8,00	
	<b>SVEGA GRUPA 715:</b>		86,00	
716000	<b>POREZ NA DOHODAK</b>			
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od nesam.djel.	1.343.600,00	1.343.600,00	100,00
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od sam.djel.	88.616,00	88.616,00	100,00
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizički lica od imovine	20.400,00	20.400,00	100,00
716114	Pihodi od fizičkih lica od ulaganja kapitala	212,00	212,00	100,00
716115	Prihodi od poreza na dohodak od igara na sreću	175.600,00	175.600,00	100,00
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drug.samost.djelatnosti	75.540,00	75.540,00	100,00
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	59.900,00	59.900,00	100,00
	<b>SVEGA GRUPA 716:</b>	<b>1.763.868,00</b>	<b>1.763.868,00</b>	<b>100,00</b>
717000	<b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST</b>			
717114	Prihodi od indr. poreza na ime finas.auto cestam u FBIH	153.798,00	153.798,00	100,00
717131	Prihodi od indirektnih poreza-Direkcija cesta	485.000,00	485.000,00	100,00
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji prip.jed.lok.samoupr.a.	4.289.927,00	4.289.927,00	100,00
	<b>SVEGA GRUPA 717:</b>	<b>4.928.725,00</b>	<b>4.928.725,00</b>	<b>100,00</b>

719000	OSTALI POREZI			
719114	Ostali porezi		4,00	
	SVEGA GRUPA 719:		4,00	
	UKUPNO POREZNI PRIHODI:	7.317.654,00	7.456.238,00	101,89
720000	II NEPOREZNI PRIHODI			
721100	JAVNI PRIHODI OD NEFINANSIJSKIH JAVNIH PREDUZEĆA I FINANSIJSKIH INST.			
721112	Prihodi od davanja prava na eksploat.prirod.resursa	8.750,00	8.750,00	100,00
721121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	275.000,00	275.000,00	100,00
721122	Prihodi od iznajmljivanja posl prostora-zemljišta	79.500,00	79.500,00	100,00
721211	Prihodi od kamata na depozite	50,00	200,00	400,00
721227	Prihodi od zakupa sportsko-privrednih lovišta	3.200,00	3.200,00	100,00
	SVEGA GRUPA 721:	366.500,00	366.650,00	100,04

722000	NAKNADE, TAKSE I PRIHODI OD PRUŽANJA USLUGA			
722131	Općinske administrativne takse	239.391,00	239.391,00	100,00
722321	Općinske komunalne takse	364.700,00	374.700,00	102,74
722442	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	202.545,00	202.545,00	100,00
722449	Naknada na priključak na vodovodnu mrežu	142.499,00	142.499,00	100,00
722474	Naknada za korištenje državnih šuma	16.199,00	16.199,00	100,00
722515	Naknade za korištenje podataka GU	17.993,00	17.993,00	100,00
722516	Naknade za pružanje usluga GU	217.014,00	217.014,00	100,00
722531	Naknade za upotrebu cesta pravnih lica	72.324,00	72.324,00	100,00
722532	Naknade za upotrebu cesta fizičkih lica	179.339,00	179.339,00	100,00
722581	Poseb.naknada za zaštitu od prir.i dr.nesr. na neto plaću	148.718,00	148.718,00	100,00
722582	Poseb.nakn.za zaštitu od prir.i dr.nesr. na drug.sam.djel.	3.345,00	3.345,00	100,00
722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	69,00	69,00	100,00
722584	Naknada iz funkcionalne prem. osig.od auto.odgovornosti	68,00	68,00	100,00
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	51.908,00	51.908,00	100,00
722631	Prihodi od pružanja usluga drugima	1.237,00	3.730,00	301,54
722719	Ostasle neplanirane uplate -povrati	1.486,00	1.486,00	100,00
723131	Novčane kazne po oćinskim propisima	25.982,00	25.982,00	100,00
	SVEGA GRUPA 722:	1.684.817,00	1.697.310,00	100,74
	UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI:	2.051.317,00	2.063.960,00	100,62
730000	III TEKUĆI TRANSFERI ( TRANSFERI I DONACIJE)			
731121	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	50.000,00	50.000,00	100,00
732111	Primljeni grantovi od države	160.000,00	160.000,00	100,00
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	1.143.420,00	1.143.420,00	100,00
732113	Primljeni tekući transferi od Republike Srpske	30.000,00	30.000,00	100,00
732114	Primljeni tekući transferi od kantona	1.306.474,00	1.306.474,00	100,00
732117	Primljeni tekući trasferi od Mjesnih zajednica	135.000,00	135.000,00	100,00
732117	Primljeni tekući transferi građana (fasade)	45.000,00	45.000,00	100,00
	SVEGA GRUPA 73:	2.869.894,00	2.869.894,00	100,00
740000	IV KAPITALNI TRANSFERI			
742112	Primljeni kapitalni trasferi od Federacije	700.000,00	700.000,00	100,00
742114	Primljeni kapitalni trasferi od Kantona	1.083.158,00	736.000,00	67,95
	SVEGA GRUPA 74:	1.783.158,00	1.436.000,00	80,53

V KAPITALNI PRIMICI				
811111		510.000,00	510.000,00	100,00
	SVEGA GRUPA 811:	510.000,00	510.000,00	100,00
114	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI BUDŽETA:	14.532.023,00	14.336.092,00	98,65
722400 OSTALE BUDŽETSKE NAKNADE				
722433	Nak.za uređenje.gradsk.građevinskog zemljišta	110.000,00	110.000,00	100,00
722435	Naknada za zemljišnu rentu	210.000,00	210.000,00	100,00
	UKUPNI PRIHODI POSEBNOG RAČUNA: (Sredstva za korištenje gradskog građ.zemljišta)	320.000,00	320.000,00	100,00
	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI BUDŽETA:	14.532.023,00	14.336.092,00	98,65
	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI:	14.852.023,00	14.656.092,00	98,68

## Član 3.

Sredstva prikupljena po osnovu naknada utvrđenih Zakonom o građevinskom zemljištu ("Sl.novine FBIH" broj: 25/03 ) evidentiraju se na Posebnom računu ( Sredstva za uređenje gradskog građevinskog zemljišta) i ne smatraju se Javnim prihodom. Ova sredstva koriste se u skladu sa članom 54, 55 i 56. Zakona o prostornom uređenju i građenju("Sl.novine TK" broj: 06/11, 04/13i 15/13) za opremanje i pripremanje građevinskog zemljišta, a prikazana su kao kapitalni izdaci u Službi za komunalne poslove i civilnu zaštitu u dijelu "Kapitalni izdaci sa posebnog računa".

## B IZDACI

EKON. KOD.	I Z D A C I	BUDŽET ZA 2023.GODINU	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2023.GODINU	INDEX K4/K3
1	2	3	4	5
610000	A.TEKUĆI RASHODI	12.083.081,00	11.814.960,00	97,78
611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH			
611100	Bruto plaće i naknade plaća	2.967.854,00	2.979.097,00	100,38
611200	Naknade troškova zaposlenih	626.304,00	626.304,00	100,00
	SVEGA GRUPA 611:	3.594.158,00	3.605.401,00	100,31
612000	DOPRINOSI POSLODAVCA			
612100	Doprinosi poslodavca	338.193,00	339.429,00	100,37
	SVEGA GRUPA 612:	338.193,00	339.429,00	100,37
613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE			
613100	Putni troškovi -Dnevnice	18.000,00	18.000,00	100,00
613200	Izdaci za energiju	93.200,00	93.200,00	100,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	259.600,00	261.100,00	100,58
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	95.730,00	100.730,00	105,22
613500	Izdaci usluge prevoza i goriva	46.000,00	46.000,00	100,00
613600	Unajmljivanje imovine	14.000,00	14.000,00	100,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.094.900,00	3.019.900,00	97,58
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	32.400,00	32.400,00	100,00
613900	Ugovorne i druge posebne usluge	800.500,00	769.700,00	96,15
	SVEGA GRUPA 613:	4.454.330,00	4.355.030,00	97,77

614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI			
614110	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.333.900,00	1.399.600,00	104,93
614200	Tekući transferi pojedincima	338.000,00	318.000,00	94,08
614300	Tekući trasferi neprofitnim organizacijama	254.500,00	264.500,00	103,93
614400	Subvencije javnim preduzećima	430.000,00	430.000,00	100,00
614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	70.000,00	75.000,00	107,14
614800	Drugi tekući rashodi	5.500,00	8.500,00	154,55
	SVEGA GRUPA 614:	2.431.900,00	2.495.600,00	102,62
615000	KAPITALNI TRANSFERI			
615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	1.214.500,00	1.019.500,00	83,94
615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	50.000,00	0,00	0,00
	SVEGA GRUPA 615:	1.264.500,00	1.019.500,00	80,62
820000	B.KAPITALNI IZDACI			
821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA			
821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	175.000,00	30.000,00	17,14
821200	Nabavka i rekonstrukcija građevinskih objekata	2.133.206,00	2.237.796,00	104,90
821300	Nabavka opreme	103.000,00	220.600,00	214,17
	SVEGA GRUPA 821:	2.411.206,00	2.488.396,00	103,20
823500	C. IZDACI ZA OTPLATU DUGA PO IZDATIM GARANCIJAMA			
823510	Otplate dugova po izdatim garancijama	200.000,00	165.000,00	82,50
999999	Tekuća rezerva	50.000,00	80.000,00	160,00
	UKUPNI RASHODI I IZDACI:	14.744.287,00	14.548.356,00	98,67

## FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA

KOD FUNKC.	NAZIV FUNKCIJE	BUDŽET ZA 2023.GODINU	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2023.GODINU	INDEX K4/K3
1	2	3	4	5
<b>01</b>	<b>OPĆE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>4.433.739,00</b>	<b>4.507.639,00</b>	<b>101,67</b>
111	Izvršni organi i zakonodavni organi	2.598.362,00	2.640.762,00	101,63
112	Finansijski i fiskalni poslovi	784.909,00	816.409,00	104,01
133	Ostale opće usluge	139.500,00	139.500,00	100,00
161	Opštje javne službe	910.968,00	910.968,00	100,00
<b>200</b>	<b>ODBRANA</b>	<b>1.484.807,00</b>	<b>1.408.286,00</b>	<b>94,85</b>
221	Civilna odbrana	904.807,00	918.286,00	101,49
251	Zaštita od prirodne nepogode	580.000,00	490.000,00	84,48
<b>300</b>	<b>JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>105.695,00</b>	<b>105.695,00</b>	<b>100,00</b>
321	Usluge vatrogasnih jedinica	15.000,00	15.000,00	100,00
331	Općinsko pravobranilaštvo	90.695,00	90.695,00	100,00
<b>400</b>	<b>EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>5.394.186,00</b>	<b>5.253.166,00</b>	<b>97,39</b>
412	Opći poslovi po osnovu pitanja rada	65.000,00	70.000,00	107,69
421	Poljoprivreda	488.000,00	488.000,00	100,00
443	Izgradnja	4.841.186,00	4.695.166,00	101,00
<b>600</b>	<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>	<b>1.334.720,00</b>	<b>1.317.930,00</b>	<b>98,74</b>
631	Vodosnadbijevanje	445.420,00	356.030,00	79,93
641	Ulična rasvjeta	51.000,00	51.000,00	100,00
662	Komunalni poslovi	838.300,00	910.900,00	108,66
<b>700</b>	<b>ZDRAVSTVO</b>	<b>192.000,00</b>	<b>152.000,00</b>	<b>79,17</b>
741	Ostale usluge zdravstvene zaštite	127.000,00	87.000,00	68,50
761	Zdravstvena zaštita životinja	65.000,00	65.000,00	100,00
<b>800</b>	<b>REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>867.860,00</b>	<b>837.860,00</b>	<b>96,54</b>
811	Usluge sporta i rekreacije	408.000,00	418.000,00	102,45
821	Usluge kulture	379.000,00	329.000,00	86,81
831	Usluge emitovanja i izdavaštva	50.860,00	50.860,00	100,00
841	Religijske i druge zajedničke usluge	30.000,00	40.000,00	133,33
<b>900</b>	<b>OBRAZOVANJE</b>	<b>286.780,00</b>	<b>268.780,00</b>	<b>93,72</b>
911	Predškolso obrazovanje	25.000,00	25.000,00	100,00
981	Podrška iz oblasti obrazovanja	261.780,00	243.780,00	93,12
<b>1000</b>	<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>644.500,00</b>	<b>697.000,00</b>	<b>108,15</b>
1091	Socijalna zaštita	558.500,00	631.000,00	112,98
1092	Oblast BIZ-a	30.000,00	30.000,00	100,00
1093	Raseljena i prognana lica	56.000,00	36.000,00	64,29
	<b>UKUPNI IZDACI</b>	<b>14.744.287,00</b>	<b>14.548.356,00</b>	<b>98,67</b>

## ORGANACIONA KLASIFIKACIJA

ORG. KOD	NAZIV ORGANIZACIJE	BUDŽET ZA 2023.GODINU	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2023.GODINU	INDEX K4/K3
1	2	3	4	5
	<b>UKUPNI IZDACI</b>	<b>14.744.287,00</b>	<b>14.548.356,00</b>	<b>98,67</b>
0100	Općinsko vijeće	537.094,00	547.094,00	101,86
0200	Općinski načelnik	5.872.292,00	5.889.782,00	100,30
0300	Služba za privredu i budžet	1.647.909,00	1.664.409,00	101,00
0400	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove	630.542,00	634.542,00	100,63
0500	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	1.218.748,00	1.198.748,00	98,36
0600	Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu	4.747.007,00	4.523.086,00	95,28
0700	Općinsko pravobranilaštvo	90.695,00	90.695,00	100,00

II POSEBNI DIO

Član 4.

Izdaci u budžetu u iznosu od 14.548.356,00 KM raspoređuju se po korisnicima u posebnom dijelu Budžeta kako slijedi:

RAZDJEL	GLAVA	POTROŠAČKA JED.	KOD FUNKCIJE	EKONOM. KOD.	NAZIV ORGANIZACIJE	BUDŽET ZA 2023.GOD	IZMJENJENI BUDŽET ZA 2023.GOD.	INDEX K4/K3
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	01				<b>1.OPĆINSKO VIJEĆE 100.OPĆINSKO VIJEĆE</b>			
01	01			611000	A. TEKUĆI RASHODI			
01	01	01	0111	611111	Neto plaća	84.700,00	84.700,00	100,00
01	01	01	0111	611131	Doprinosi na teret uposlenih	38.054,00	38.054,00	100,00
01	01	01	0111	611211	Prevoz radnika	4.800,00	4.800,00	100,00
01	01	01	0111	611221	Topli obrok	12.672,00	12.672,00	100,00
01	01	01	0111	611224	Regres za godišnji odmor	2.400,00	2.400,00	100,00
01	01	01	0111	611226	Općinska priznanja	7.000,00	7.000,00	100,00
01	01	01	0111	611227	Pomoć u slučaju smrti užeg člana porodice	3.400,00	3.400,00	100,00
01	01	01	0111	612111	Doprinosi poslodavca	13.988,00	13.988,00	100,00
01	01	01	0111	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	500,00	100,00
01	01	01	0111	613417	Kancelarijski materijal	4.000,00	4.000,00	100,00
01	01	01	0111	613491	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	400,00	400,00	100,00
01	01	01	0111	613721	Izrada softvera za održsjed.općinskog vijeća	20.000,00	30.000,00	150,00
01	01	01	0111	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	180,00	180,00	100,00
01	01	01	0831	613912	Izdaci za nabavku knjiga i štampe	5.000,00	5.000,00	100,00
01	01	01	0111	613914	Usluge reprezentacije	7.000,00	7.000,00	100,00
01	01	01	0111	613914	Troškovi održavanja sjednica vijeća	2.000,00	2.000,00	100,00
01	01	01	0111	613975	Naknade općinskim vijećnicima	296.000,00	296.000,00	100,00
01	01	01	0111	613975	Naknade za rad u vijećničkim komisijama	35.000,00	35.000,00	100,00
					<b>UKUPNO OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>537.094,00</b>	<b>547.094,00</b>	<b>101,86</b>
					Ukupan broj zaposlenih	4	4	100,00

02	01				<b>2. OPĆINSKI NAČELNIK 110 OPĆINSKI NAČELNIK</b>			
02	01							
02	01			611000	A. TEKUĆI RASHODI			
02	01	01	0111	611111	Neto plaća	492.100,00	492.100,00	100,00
02	01	01	0111	611131	Doprinosi na teret uposlenih	221.089,00	221.089,00	100,00
02	01	01	0111	611211	Prevoz radnika	18.000,00	18.000,00	100,00
02	01	01	0111	611221	Topli obrok	66.528,00	66.528,00	100,00
02	01	01	0111	611224	Regres za godišnji odmor	12.600,00	12.600,00	100,00
02	01	01	0111	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	13.500,00	13.500,00	100,00
02	01	01	0111	611226	Izdaci za obilježavanje datuma i događaja	20.000,00	20.000,00	100,00
02	01	01	0111	611226	Izdaci za obilježavanje odlaska u Srebrenicu	7.500,00	7.500,00	100,00
02	01	01	0111	611226	Izdaci za obilježavanje dana Općine Kalesija	10.000,00	10.000,00	100,00
02	01	01	0111	611227	Pomoć radnicima u sl.smrti už član.porodice	3.400,00	3.400,00	100,00
02	01	01	0111	612211	Doprinosi poslodavca	81.269,00	81.269,00	100,00

02	01	01	0111	613115	Putni troškovi - Dnevnice		15.000,00	15.000,00	100,00
02	01	01	0111	613417	Kancelarijski materijal		20.000,00	20.000,00	100,00
02	01	01	0111	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	900,00	900,00	100,00	
02	01	01	0831	613912	Izdaci za nabavku knjiga i štampe	15.000,00	15.000,00	100,00	
02	01	01	0111	613914	Usluge reprezentacije	30.000,00	30.000,00	100,00	
02	01	01	0111	613915	Izdaci za izradu projektne i prostorno planske dokument.	85.000,00	85.000,00	100,00	
02	01	01	0111	613915	Izdaci za izradu projekta uređe.kompl.pijace Tojići	5.000,00	5.000,00	100,00	
02	01	01	0111	613915	Projektovanje vodovoda Jelovo Brdo	10.000,00	10.000,00	100,00	
02	01	01	0111	613915	Proj.pješ.staze od lne do zan.centra u Kalesiji	5.000,00	5.000,00	100,00	
02	01	01	0111	613916	Izdaci za medije	49.140,00	49.140,00	100,00	
02	01	01	0831	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	30.860,00	30.860,00	100,00	
02	01	01	0111	613917	Izdaci preplata na sl.listove,časopise,seminara	6.000,00	6.000,00	100,00	
02	01	01	0111	613918	Izdaci za izradu info letaka	3.000,00	3.000,00	100,00	
02	01	01	0981	613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	5.000,00	7.000,00	140,00	
02	01	01	0111	613962	Izdaci za izgubljene sporove	60.000,00	40.000,00	66,67	
02	01	01	0111	613974	Naknade komisiji za tehnički prijem objekata	12.800,00	15.000,00	117,19	
02	01	01	0111	613974	Naknade komisiji za procjenu nepokretnosti	27.000,00	32.000,00	118,52	
02	01	01	0111	613974	Naknade za rad raznih komisija	10.000,00	10.000,00	100,00	
02	01	01	0821	614121	Izdaci za kulturu	10.000,00	10.000,00	100,00	
02	01	01	0821	614121	Snimanje pjesme o Mirzetu Humiću	5.000,00	5.000,00	100,00	
02	01	01	0821	614121	Škola harmonike	5.000,00	5.000,00	100,00	
02	01	01	0811	614122	Sportska udruženja	220.000,00	220.000,00	100,00	
02	01	01	0811	614122	Sponzorstvo klubova u Drugoj ligi FBiH	30.000,00	30.000,00	100,00	
02	01	01	0811	614122	Sponzorstvo klubova u Super ligi u odbocji	30.000,00	30.000,00	100,00	
02	01	01	0811	614122	Sponzorstvo klubova u I ligi TK	10.000,00	10.000,00	100,00	
02	01	01	0811	614122	Sponzorstvo seniorskog tima u Košarci	10.000,00	10.000,00	100,00	
02	01	01	0811	614122	Izdaci za nadarene sportiste	6.000,00	6.000,00	100,00	
02	01	01	0811	614122	Nastavak izgradnje svlaćionice FK Bosna Kalesija	0,00	35.000,00	#DIV/0!	
02	01	01	0111	614124	Opcinska izborna komisija	30.000,00	30.000,00	100,00	
02	01	01	0741	614175	Transfer za zapošljavanje doktora	30.000,00	30.000,00	100,00	
02	01	01	0741	614175	Učešće u troškovima logopeda	7.000,00	7.000,00	100,00	
02	01	01	0741	614175	Sufinansiranje Hes i službe hitne pomoći	40.000,00	40.000,00	100,00	
02	01	01	0741	614175	Lift u zgradi Doma zdravlja Kalesija	40.000,00	0,00	0,00	
02	01	01	1091	614181	Centar za socijalni rad	427.500,00	500.000,00	116,96	
02	01	01	0821	614182	Bosanski kulturni centar	309.000,00	309.000,00	100,00	
02	01	01	0111	614184	Nerda-Ekonomska regija Sjeveroistočne Bosne	1.800,00	0,00	0,00	
02	01	01	0111	614185	Ostali doprinosi-Savez općina	3.600,00	3.600,00	100,00	
02	01	01	0981	614234	Isplate stipendija	136.000,00	136.000,00	100,00	
02	01	01	0133	614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	40.000,00	40.000,00	100,00	
02	01	01	0133	614311	Organizacije i udruženja proizašla iz rata	40.000,00	40.000,00	100,00	
02	01	01	0133	614311	Organizacije i udruženja koja pomažu rad mladih	5.000,00	5.000,00	100,00	
02	01	01	0133	614311	Merhamet Kalesija	15.000,00	15.000,00	100,00	
02	01	01	0133	614311	Crveni križ	10.000,00	10.000,00	100,00	
02	01	01	0133	614311	Udruženje penzionera	20.000,00	20.000,00	100,00	
02	010	01	0133	614311	Proaktivna-Šampioni znanja	2.500,00	2.500,00	100,00	
02	01	01	0133	614311	Civilne žrtve rata općine Kalesija	5.000,00	5.000,00	100,00	
02	01	01	0133	614311	Udruženje antifašista Kalesija	2.000,00	2.000,00	100,00	
02	01	01	0741	614311	Novi Horizonti-Senzori za kontin. mjerjenje šećera u krvi	10.000,00	10.000,00	100,00	
02	01	01	0841	614319	Vjerske zajednice	30.000,00	40.000,00	133,33	
02	01	01	0761	614329	JP"Veterinarska stanica"Kalesija	50.000,00	50.000,00	100,00	
02	01	01	0111	614811	Naknada za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	5.500,00	8.500,00	154,55	
02	01	01	0443	615117	Adaptacija objekata po Mjesnim zajednicama	50.000,00	20.000,00	40,00	

02	01	01	0443	615117	Rek.prost.osn.škole Memići i kupovina opreme za kabinet	25.000,00	25.000,00	100,00
02	01	01	0443	615117	Renoviranje lovačke kuće u Zoljama	10.000,00	10.000,00	100,00
02	01	01	0443	615117	Spomen obilježja po MZ	20.000,00	70.000,00	350,00
02	01	01	0811	615117	Rekonstrukcija igrališta romskog naselja Orlanovca	30.000,00	40.000,00	133,33
02	01	01	0811	615117	Dovršetak izgradnje tribina FK Krušik	5.000,00	5.000,00	100,00
02	01	01	0811	615117	Nastavak izgradnje svačionice FK Bosna Kalesija	35.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0811	615117	Dovrš.izg.objekta na stad FK Mladost 78	5.000,00	5.000,00	100,00
02	01	01	0443	615117	Uređenje i oprema dječjeg igrališta u MZ Zelina	25.000,00	25.000,00	100,00
02	01	01	0811	615117	Izg.tribine na stadionu Senad Mešić Čića-NK Rainci	27.000,00	27.000,00	100,00
02	01	01	0443	615117	Ambulanta Seljublje	20.000,00	20.000,00	100,00
02	01	01	0443	615117	Ambulanta Gojčin - Jelovo Brdo	10.000,00	10.000,00	100,00
02	01	01	0662	615117	Kanalizacija u Donjoj Dubnici	20.000,00	20.000,00	100,00
02	01	01	0631	615117	Vodovod Zukići	250.000,00	160.000,00	64,00
02	01	01	0631	615117	Vodovod Jajići	10.000,00	10.000,00	100,00
02	01	01	0631	615117	Proš.prim.sekund.vod.mrež i ind.u Vuk.G.	18.500,00	18.500,00	100,00
02	01	01	0631	615117	Rekons.kapitaže mjesnog vodovoda Gojčin	10.000,00	10.000,00	100,00
02	01	01	0631	615117	Sanacija vodovoda u Kalesiji Gornjoj	7.000,00	7.000,00	100,00
01	01	01	0662	615117	Zacjeljivanje površinskih voda u zas.centar Rainci G.	15.000,00	15.000,00	100,00
01	01	01	0662	615117	Zacjeljivanje kanala u Jelovom Brdu	7.000,00	7.000,00	100,00
01	01	01	0662	615117	Zacjeljivanje kanala u Vukovijama Donjim (Spahić)	10.000,00	10.000,00	100,00
01	01	01	0662	615117	Zacjeljivanje kanala u Vukovijama Donjim (Zenuni)	5.000,00	5.000,00	100,00
02	01	01	0443	615117	Učešće u sufinansiranju projekata međ. i domaćih organiz.	110.000,00	60.000,00	54,55
02	01	01	0443	615117	Učešće u realizaciji proj.smanj.energ.sirom.	10.000,00	10.000,00	100,00
02	01	01	0641	615117	Sufinasir.izgradnje uličnih rasvjeta po Mjesnim zajednicama	15.000,00	15.000,00	100,00
02	01	01	0443	615117	Asfaltiranje lokalnih puteva	270.000,00	270.000,00	100,00
02	01	01	0443	615117	Asfalt.puta Meškovići Stara Lipovačka džamija	80.000,00	80.000,00	100,00
02	01	01	0443	615117	Sanacija puta Zukići Baljkovica	20.000,00	20.000,00	100,00
02	01	01	0443	615117	Sanacija puta u Jeginovom Lugu	40.000,00	40.000,00	100,00
02	01	01	0443	615117	Podrška proj.otvar.odjeljenja muzeja 2.pješ.	5.000,00	5.000,00	100,00
02	01	01	0821	615117	Izgradnja doma kulture u Tojšićima	50.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615411	Hitna sanacija objekta JU BKC Alija Izetbegović	50.000,00	0,00	0,00
02				821000	B.IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	1.436.206,00	1.635.796,00	113,90
02	01	01	0443	821211	Gradska sportska dvorana	223.286,00	223.286,00	100,00
02	01	01	0443	821211	Izgradnja kolektivnog stambenog objekta	120.000,00	120.000,00	100,00
02	01	01	0443	821211	Izgradnja obdaništa u Kalesiji	460.000,00	495.000,00	107,61
02	01	01	0443	821211	Izgradnja ambulante u Tojšićima	200.000,00	200.000,00	100,00
02	01	01	0443	821211	Izgradnja Islamskog centra u Kalesiji	50.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0631	821224	Hidrogeološka istraživanja istočnog dijela Opštine	79.920,00	80.530,00	100,76
02	01	01	0662	821224	Rek.i dog.fek.i obor.kan.mreže K1 u N.N.MZ Centar	120.000,00	120.000,00	100,00
02	01	01	0662	821224	Dogradnja i izgrad.fekelne kanal.Kalesija C.i okolna naselja	50.000,00	50.000,00	100,00
02	01	01	0443	821222	Izgrad.saob.u zapad.dijelu proizv.posl.zone Kalesija Grad	30.000,00	30.000,00	100,00
02	01	01	0443	821222	Izg.saob. u zap. dijelu proiz. posl.zone Kalesija grad-Kalesijsko p	0,00	188.980,00	#DIV/0!
02	01	01	0111	821311	Nabavka opreme	60.000,00	70.000,00	116,67
02	01	01	0662	821321	Nab.terenskog vozila za pot.službe za prostorno uređe.	43.000,00	58.000,00	134,88
				C.IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA		200.000,00	165.000,00	82,50
02	01	01	0662	823500	Otplate dugova po izdatim garancijama	200.000,00	165.000,00	82,50
02	01	01	0111	999999	Tekuća rezerva	50.000,00	80.000,00	160,00
				<b>UKUPNO SLUŽBA OPĆINSKOG NAČELNIKA:</b>		<b>5.872.292,00</b>	<b>5.889.782,00</b>	<b>100,30</b>
				Ukupan broj zaposlenih		21	21	100,00

03	1		<b>3. SLUŽBA ZA PRIVREDU I BUDŽET</b> <b>0300 SLUŽBA ZA PRIVREDU I BUDŽET</b>			
03	01	01	0112	610000 A. TEKUĆI RASHODI		
03	01	01	0112	611111 Neto plaće	274.300,00	274.300,00
03	01	01	0112	611131 Doprinosi na teret uposlenih	123.237,00	123.237,00
03	01	01	0112	611211 Prevoz radnika	12.000,00	12.000,00
03	01	01	0112	611221 Naknade za topli obrok	44.352,00	44.352,00
03	01	01	0112	611224 Regres za godišnji odmor	7.800,00	7.800,00
03	01	01	0112	611225 Otpremnina zbog odlaska u penziju	23.600,00	23.600,00
03	01	01	0112	611227 Pomoć u slučaju smrti užeg člana dom.	3.400,00	3.400,00
03	01	01	0112	611228 Pomoć u slučaju teže bolesti radnika	1.700,00	1.700,00
03	01	01	0112	612111 Doprinosi poslodavca	45.300,00	45.300,00
03	01	01	0112	613115 Putni troškovi - Dnevnice	500,00	500,00
03	01	01	0112	613211 Izdaci za električnu energiju	17.000,00	17.000,00
03	01	01	0112	613212 Izdaci za centralno grijanje	33.200,00	33.200,00
03	01	01	0112	613311 Izdaci za telefonske usluge	21.000,00	21.000,00
03	01	01	0112	613312 Izdaci za internet	8.300,00	9.800,00
03	01	01	0112	613321 Izdaci za vodu i kanalizaciju	6.000,00	6.000,00
03	01	01	0112	613323 Izdaci za odvoz smeća	3.000,00	3.000,00
03	01	01	0112	613417 Kancelarijski materijal	5.000,00	5.000,00
03	01	01	0112	613491 Ispravka vrijednosti sitnog inventara	10.000,00	10.000,00
03	01	01	0112	613510 Gorivo za prevoz	18.000,00	18.000,00
03	01	01	0112	613523 Registracija motornih vozila	6.000,00	6.000,00
03	01	01	0112	613621 Unajmljivanje opreme i zaštita objekata	9.000,00	9.000,00
03	01	01	0112	613711 Materijal za opravku i održavanje stanih sredstava	3.500,00	3.500,00
03	01	01	0112	613721 Usluge opravki i održavanja stalnih sredstava	50.000,00	60.000,00
03	01	01	0112	613721 Usluge održavanja Nova programskog softvera	9.000,00	9.000,00
03	01	01	0112	613721 Nabavka antivirusnog softvera	6.000,00	6.000,00
03	01	01	0112	613721 Nabavka LRC	3.000,00	3.000,00
03	01	01	0112	613721 Nabavka MS Office licence	0,00	10.000,00
03	01	01	0112	613723 Izdaci za održavanje vozila	15.000,00	25.000,00
03	01	01	0421	613724 Uređenje i čišćenje polj.zem.k.o. Gojčin	313.000,00	313.000,00
03	01	01	0112	613813 Osiguranje vozila	3.000,00	3.000,00
03	01	01	0112	613814 Kolektivno osiguranje zaposlenih	720,00	720,00
03	01	01	0112	613821 Izdaci platnog prometa	20.000,00	20.000,00
03	01	01	0112	613914 Usluge reprezentacije	1.000,00	1.000,00
03	01	01	0112	613917 Izdaci pretplata na sl.listove i časopise,seminari	1.000,00	1.000,00
03	01	01	0981	613973 Izdaci za volonterski rad	50.000,00	30.000,00
03	01	01	0631	614411 Izdaci za subvencije JP Vodovod i Kanalizacija	70.000,00	70.000,00
03	01	01	0662	614411 Sufinan.deponovanja otpada na Regionalnu deponiju	170.000,00	170.000,00
03	01	01	0421	614414 Podrška razvoju poljoprivrede	150.000,00	150.000,00
03	01	01	0421	614414 Pomoć za uginuće stoke	25.000,00	25.000,00
03	01	01	0761	614417 Sred.za "Dogs trust" prog.za sis.rj.prob.pasa i uklanj.ugin.živ. JP Veterinarska Kalesija	15.000,00	15.000,00
03	01	01	0412	614511 Subvencije za poduzetništvo	65.000,00	70.000,00
03	01	01	0981	614519 Edukacija u oblasti poduzetništva i poljoprivrede	5.000,00	5.000,00
<b>UKUPNO SLUŽBA ZA PRIVREDU I BUDŽET:</b>				<b>1.647.909,00</b>	<b>1.664.409,00</b>	101,00
Prihod od sopstvenih djelatnosti						
Ukupan broj zaposlenih				13	13	100,00

04	1			<b>4.SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE</b>
04	1			<b>0400.SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE,GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE</b>
04	01	01	0111	611000 A. TEKUĆI RASHODI
04	01	01	0111	611111 Neto plaća
04	01	01	0111	611131 Doprinosi na teret uposlenih
04	01	01	0111	611211 Prevoz radnika
04	01	01	0111	611221 Topli obrok
04	01	01	0111	611224 Regres za godišnji odmor
04	01	01	0111	611225 Otpremnina zbog odlaska u penziju
04	01	01	0111	611227 Pomoć radnicima u sl.smrti už član.p.
04	01	01	0111	612111 Doprinosi poslodavca
04	01	01	0111	613115 Putni troškovi - Dnevnice
04	01	01	0111	613417 Kancelarijski materijal
04	01	01	0111	613491 Ispravka vrijednosti sitnog inventara
04	01	01	0111	613814 Kolektivno osiguranje zaposlenih
04	01	01	0111	613914 Usluge reprezentacije
04	01	01	0111	613919 Usluge permanentnih GVSS stanica
				<b>UKUPNO SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE:</b>
				<b>630.542,00</b>
				Prihod od sopstvenih djelatnosti
				Ukupan broj zaposlenih
				17
				17
				100,00

05	1			<b>5.SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>
05	1			<b>0500.SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>
05	01	01	0161	611000 A. TEKUĆI RASHODI
05	01	01	0161	611111 Neto plaća
05	01	01	0161	611131 Doprinosi na teret uposlenih
05	01	01	0161	611211 Prevoz radnika
05	01	01	0161	611221 Topli obrok
05	01	01	0161	611224 Regres za godišnji odmor
05	01	01	0161	611225 Otpremnina zbog odlaska u penziju
05	01	01	0161	611227 Pomoć radnicima u sl.smrti už član.porodice
05	01	01	0161	611228 Pomoć u slučaju teže bolesti radnika
05	01	01	0161	612111 Doprinosi poslodavca
05	01	01	0161	613115 Putni troškovi - Dnevnice
05	01	01	0161	613314 Poštanske usluge
05	01	01	0161	613417 Kancelarijski materijal
05	01	01	0161	613427 Materijal za deratizaciju
05	01	01	0161	613484 Materijal za čišćenje
05	01	01	0161	613611 Unajmljivanje prostora za potrebe arhive
05	01	01	0161	613814 Kolektivno osiguranje zaposlenih
05	01	01	0161	613914 Usluge reprezentacije
05	01	01	0981	613922 Podrška obrazovanju Romske i druge djece
05	01	01	0911	613927 Izdaci za predškolsko obrazovanje
05	01	01	0161	614117 Grantovi Mjesnim zajednicama
05	01	01	0981	613419 Nabavka učila i didaktičkog materijala
05	01	01	0161	613481 Izdaci za nabavku odjeće, uniformi i nabavku platna
05	01	01	0981	614125 Sufinansiranje prevoza djece
05	01	01	1091	614231 Subven.dijela troš.vode za socijalno ugrožene osobe
05	01	01	1092	614232 Izdaci za vojne invalide, ranjene borce
05	01	01		i porodice pog.boraca i za mat.soc.zbrinjavanje
05	01	01	1091	614232 Pomoć za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih
				30.000,00
				30.000,00
				100,00

05	01	01	1093	614233	Pomoć raseljenim licima i povratnicima	30.000,00	20.000,00	66,67
05	01	01	1093	614233	Pomoć povratnicima u Opštini Osmaci	20.000,00	10.000,00	50,00
05	01	01	1093	614233	Integracija readmisiranih osoba	6.000,00	6.000,00	100,00
05	01	01	0981	614234	Izdaci za nagrađ.učenika završnih razreda osnovn.škola	10.000,00	10.000,00	100,00
05	01	01	1091	614239	Pomoć za porodilje	33.000,00	33.000,00	100,00
05	01	01	1091	614239	Kućna njega i pomoć stariim licima bez por.starana	10.000,00	10.000,00	100,00
05	01	01	1091	614259	Pomoć u osiguranju neosiguranih lica	32.000,00	32.000,00	100,00
05	01	01	1091	614311	Provodenje loka.akcionog plana za Rome	15.000,00	15.000,00	100,00
05	01	01	1091	614311	Stambeno zbrinjavanje roma iz akcionog plana	10.000,00	10.000,00	100,00
<b>UKUPNO SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DR. DJEL</b>						<b>1.218.748,00</b>	<b>1.198.748,00</b>	<b>98,36</b>
Prihod od sopstvenih djelatnosti								
Ukupan broj zaposlenih						24	24	100,00

06	01				<b>6.SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE I CIVILNU ZAŠTITU</b>			
06	01	01	0221	611000	A. TEKUĆI RASHODI			
06	01	01	0221	611111	Neto plaće	429.702,00	437.500,00	101,81
06	01	01	0221	611131	Doprinosi na teret zaposlenih	193.055,00	196.500,00	101,78
06	01	01	0221	611211	Prevoz radnika	26.400,00	26.400,00	100,00
06	01	01	0221	611221	Topli obrok	69.696,00	69.696,00	100,00
06	01	01	0221	611224	Regres za godišnji odmor	13.200,00	13.200,00	100,00
06	01	01	0221	611227	Pomoć radnicima u slučaju smrti užeg člana porodice	3.400,00	3.400,00	100,00
06	01	01	0221	612111	Doprinosi poslodavca	70.964,00	72.200,00	101,74
06	01	01	0221	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	500,00	100,00
06	01	01	0221	613211	Izdaci za električnu energiju	3.500,00	3.500,00	100,00
06	01	01	0221	613212	Izdaci za centralno grijanje	3.500,00	3.500,00	100,00
06	01	01	0641	613216	Izdaci za uličnu rasvjetu	36.000,00	36.000,00	100,00
06	01	01	0221	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	5.000,00	5.000,00	100,00
06	01	01	0662	613329	Izdaci za komunalne usluge	174.300,00	174.300,00	100,00
06	01	01	0662	613329	Izrada horizontalne i vertikalne signalizacije u gradu	9.000,00	9.000,00	100,00
06	01	01	0662	613329	Sanacija i zatvaranje deponije Vis	15.000,00	15.000,00	100,00
06	01	01	0221	613417	Kancelarijski materijal	2.000,00	3.000,00	150,00
06	01	01	0221	613491	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	550,00	550,00	100,00
06	01	01	0221	613510	Gorivo za prevoz	15.000,00	15.000,00	100,00
06	01	01	0221	613523	Registracija motornih vozila	7.000,00	7.000,00	100,00
06	01	01	0221	613711	Materijal za opravku i održavanja	4.000,00	4.000,00	100,00
06	01	01	0221	613721	Usluge opravki i održavanja	3.500,00	3.500,00	100,00
06	01	01	0221	613723	Izdaci za održavanje vozila	15.000,00	15.000,00	100,00
06	01	01	0221	613724	Izdaci za zimsko održavanje puteva	20.000,00	20.000,00	100,00
06	01	01	0443	613724	Izgradnja autobus.stajališta u centru Memići	35.000,00	35.000,00	100,00
06	01	01	0443	613724	Usluge održavanja cesta i mostova	80.000,00	70.000,00	87,50
06	01	01	0443	613724	Uređenje puta Plavi most - Begova čuprija	25.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Izgradnja pješ.mosta Mehanovići,Prnjavor	10.000,00	10.000,00	100,00
06	01	01	0443	613724	Uređenje kanala u MZ Petrovice	10.000,00	10.000,00	100,00
06	01	01	0443	613724	Uređ.kategorisanog puta u MZ Vuk.G.-Zaseok Ćive	7.000,00	7.000,00	100,00
06	01	01	0443	613724	Regulacija korita rijeke Gribaje i Aščića potoka(oko pijace)	930.000,00	930.000,00	100,00
06	01	01	0443	613724	Čišćenje potoka HUK u MZ Miljanovci	105.900,00	105.900,00	100,00
06	01	01	0443	613724	Regulacija potoka Kavvara-Gribaja MZ Kikači	60.000,00	70.000,00	116,67
06	01	01	0443	613724	Uređenje rijeke Gribaje u Kikačima	100.000,00	100.000,00	100,00
06	01	01	0443	613724	Čišćenje i uređenje reg korita rijeke Dubnica	7.000,00	7.000,00	100,00
06	01	01	0443	613724	Sanacija puta od Hrasna Donjeg do Hrasna Gornjeg	30.000,00	30.000,00	100,00

06	01	01	0443	613724	Izgradnja puta Vis		100.000,00	100.000,00	100,00
06	01	01	0443	613724	Uređenje bankina u MZ Dubnici		5.000,00	5.000,00	100,00
06	01	01	0443	613724	Uređenje fasada u centru Kalesija		100.000,00	100.000,00	100,00
06	01	01	0443	613726	Usluge izgradnje i održavanja Javnih skloništa		433.000,00	433.000,00	100,00
06	01	01	613728		Saniranje šteta od prirodnih i drugih nesreća na objektima infrastrukture i kod građana		60.000,00	60.000,00	100,00
06	01	01	0251	613729	Izdaci za sprovodenje mera o zaštiti od prir.i dr. nesreća		290.000,00	200.000,00	68,97
06	01	01	0321	613729	Izdaci za protivpožarnu zaštitu		15.000,00	15.000,00	100,00
06	01	01	0251	613729	Sanacija klizišta Zukići		230.000,00	230.000,00	100,00
06	01	01	0221	613813	Osiguranje vozila		3.400,00	3.400,00	100,00
06	01	01	0221	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih		1.440,00	1.440,00	100,00
06	01	01	0221	613914	Usluge reprezentacije		1.000,00	1.000,00	100,00
06	01	01	0221	613949	Usluge ispitivanja vode		3.000,00	3.000,00	100,00
06	01	01	0221	613991	Izdaci za podršku prilikom deminiranja		10.000,00	10.000,00	100,00
06	01	01	0221		B.KAPITALNI IZDACI POSEBNOG RAČUNA		975.000,00	852.600,00	87,45
06	01	01	0443	821111	Nabavka zemljišta		175.000,00	30.000,00	17,14
06	01	01	0443	821211	Nastavak izgradnje nove ulice u Kalesiji		600.000,00	600.000,00	100,00
06	01	01	0443	821211	Izg.ulice od Zelene pij.do Nove ulice-Kal.c		70.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	821211	Izg.i uređenje platoa i parking pro.u centru grada		100.000,00	100.000,00	100,00
06	01	01	0443	821211	Uređenje Trga Šehida		30.000,00	30.000,00	100,00
06	01	01	0662	821321	Nabavka autocisterne sa pumpom za pitku vodu		0,00	92.600,00	#DIV/0!
<b>SVEGA SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE:</b>							<b>4.747.007,00</b>	<b>4.523.086,00</b>	<b>95,28</b>
Prihod od sopstvene djelatnosti									
Ukupan broj zaposlenih radnika							22	23	104,55

07					<b>7.OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO</b>				
07	01				<b>700.OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO</b>				
07	01	01	0331	611000	A. TEKUĆI RASHODI				
07	01	01	0331	611111	Neto plaće		42.000,00	42.000,00	100,00
07	01	01	0331	611131	Doprinosi na teret zaposlenih		18.870,00	18.870,00	100,00
07	01	01	0331	611211	Prevoz radnika		1.500,00	1.500,00	100,00
07	01	01	0331	611221	Topli obrok		3.168,00	3.168,00	100,00
07	01	01	0331	611224	Regres za godišnji odmor		600,00	600,00	100,00
07	01	01	0331	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju		15.000,00	15.000,00	100,00
07	01	01	0331	612111	Doprinosi poslodavca		6.937,00	6.937,00	100,00
07	01	01	0331	613115	Putni troškovi - Dnevnice		500,00	500,00	100,00
07	01	01	0331	613417	Kancelarijski materijal		1.000,00	1.000,00	100,00
07	01	01	0331	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih		120,00	120,00	100,00
07	01	01	0331	613914	Troškovi reprezentacije		1.000,00	1.000,00	100,00
<b>UKUPNO OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO:</b>							<b>90.695,00</b>	<b>90.695,00</b>	<b>100,00</b>
Prihod od sopstvenih djelatnosti									
Ukupan broj zaposlenih radnika							1	1	100,00
UKUPNI IZDACI:							14.744.287,00	14.548.356,00	98,67
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH RADNIKA:							102	103	100,98

## Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija"

# 109

Na osnovu člana 13. Zakona o cestama FBiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 12/10) i člana 42. Statuta Općine Kalesija - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija" broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13.), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana, 28.09.2023. godine, donosi

## PROGRAM ZIMSKOG ODRŽAVANJA LOKALNIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE KALESIJA U SEZONI 2023/2024. GODINE

### Uvod

U proteklom periodu zimsko održavanje puteva vršeno je angažovanjem Službe za komunalne poslove i civilnu zaštitu općine Kalesija uz djelimičnu ispomoć JP "Vodovod i Kanalizacija Kalesija". Općinska Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu posjeduje vozila koja imaju neophodnu opremu za zimsko održavanje puteva, počevši od noža za struganje i čišćenje sniježnih nanosa do mogućnosti kačanja rasturača posipnog materijala. Vozila koja posjeduje Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu korištena su u normalnim zimskim uslovima, te se pokazala vrlo efikasna u praksi, dok se u ekstremnim uslovima vrši angažman specijalističkih vozila i mehanizacije privrednih subjekata.

### I. Ustupanje usluge zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva

Zimsko održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva i ulica u naseljima općine Kalesija u zimskoj sezoni 2023/2024 godina povjerava se Službi za komunalne poslove i civilnu zaštitu - odsjek Profesionalne Vatrogasne Jedinice Kalesija. U slučaju većih vremenskih nepogoda, koristiti će se svi raspoloživi pogodni kapaciteti, u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06, 43/10) i Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. Glasnik općine Kalesija“ broj 2/19), kao i drugih Odluka općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

U pogledu održavanja i raščišćavanja ulica u gradu Kalesija, kao i centrima mjesnih zajednica i u pojedinim naseljima pored navedene mehanizacije, putem povjereništva mjesnih zajednica treba organizirati i raščišćavanje puteva, trotoara i javnih površina ličnim učešćem građana i angažovanjem individualne mehanizacije pogodne za ovu vrstu posla.

Nekategorisani putevi će se održavati ličnim angažmanom građana mjesnih zajednica, pri čemu treba koristiti raspoloživu mehanizaciju i ljudske potencijale.

### 1.1.1.II. Grupe prioriteta putnih pravaca u sezoni 2023/2024 zimskog održavanja

Imajući u vidu stanje lokalne putne mreže, konfiguraciju terena kuda isti prolaze, te važnosti pojedinih putnih pravaca koji povezuju centar općine Kalesija sa centrima mjesnih zajednica, u predstojećoj zimskoj sezoni, prioritet čišćenja lokalne i nekategorisane putne mreže treba dati putevima koji povezuju najudaljenije mjesne zajednice sa centrom općine, na kojima se odvija javni linijski prevoz putnika (autobuski prevoz), mesta gdje stanuju bolesni građani općine Kalesija a koji imaju svakodnevnu potrebu za hemodijalizom. U cilju blagovremenog i efikasnog održavanja lokalne i nekategorisane putne mreže, koja je razvrstana u tri grupe prioriteta, Odsjek Profesionalne Vatrogasne Jedinice Kalesija u okviru Službe za komunalne poslove i civilnu zaštitu vršit će čišćenje snijega sa kolovoza po Programu i prioritetima kako slijedi:

Redni broj	A. Putni pravci i grupe prioriteta
1.	Ulice u centru Kalesije : Ulica Žrtava genocida u Srebrenici ; Ulica Halisijska; Ulica Patrioske lige; Ulica Senada Požegića; Ulica Oslobođilaca Kalesije; Ulica Mehmeda Husića; Ulica Dževada Džafića
2.	Put Tojići Centar – Handžići – magistralni put M4 – Hrasno Donje – Hrasno Gornje
3.	Put za naselje Jajići ( od raskrsnice Mramorovi - Jajići – Zolje – Palavre – Olanovca – magistralni put M4.)
4.	Put Rainci Gornji ( od magistralnog puta M4 ) – Meškovići ( škola)
5.	Put Kalesija Centar - Gojčin
6.	Put Rainci Gornji ( od magistralnog puta M 4) - Rainci Donji - Pužići – Pedići- Zates – Medaš (magistralni put M4.)
7.	Put Brda - Grabik
8.	Puta u naselju Sarači od magistralnog puta M4 - Lipovice do zaseoka Jakubovići Brdo
9.	Put Seljublje - Čifluk - Puljkov Do
10.	Put Hrasno Donje – Paraći – Horozovina - Seljublje
11.	Put Hrasno Donje – Zaseok Brdo

Redni broj	B. Putni pravci II grupe prioriteta
1.	Put Tojići – Bara – Atik Džamija – Ćive do kraja naselja-Masle (čitaonica) - Masele I - Masele II – Džafići - Mejtefište – Donje Vukovije (dva pravca : Mejtefište - R-469 Živinice-Međaš . Mejtefište – mezarje - R-469 Živinice-Međaš )
2.	Put Međaš – Hangari Jeginov Lug (trafo )-Izbjegličko naselje
3.	Put od magistralnog puta M4 -Bulatovci – Memići spomenik – Brezik - Memići škola- Memići M4
4.	Put Paloši – Salkići - Hadžići
5.	Put Podkojnik – Salkići (Crne Bare)
6.	Put Puzići – Požegići - Zates
7.	Put Rainci Gornji (M4) – Bukvari raskršće
8.	Put Međaš Raskršće – Gutići – Barčići -Pješavica
9.	Put Međaš Dom – Mešići (pomoćni put kroz naselje Mešice izlazi na magistralni put M4)
10.	Put Miljanovci Orah – Stara džamija – naselje Gaj
11.	Put Memići – Hemlijaši – Stara džamija - Veresike
12.	Put M4-Kalesija Gornja- Jusufovići -Pahunjak (Džamija)
13.	Put M4- Pogon Stara pijaca-Grabik (izlaz na regionalni put Kalesija-Sapna)
14.	Put M4 – čitaonica Prnjavor
15.	Put Tojići Centar – Tojići Gornji (Kovačevići)
16.	Put Handžići - Dedajići
17.	Put Kikači Centar - Kundakovići
18.	Put Kikači Centar – Kikači Gornji
19.	Put Babina Luka (stanica) – Babina Luka (mekteb)
20.	Put Vukovije Donje – Jukanovići
21.	Put Vukovije Donje područna škola – Herići
22.	Put Vukovije Donje područna škola – Redžići (administrativna granica općine -R-469 Živinice-Međaš).
23.	Ostale ulice u Kalesiji Centru

### C . Putni pravci III grupe prioriteta

U III. grupu prioriteta za zimsko održavanje spadaju svi ostali kategorisani i nekategorisani putni pravci na području općine Kalesija.

#### 1.1.1.III. Provodenje i finansiranje Programa

Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu općine Kalesija je odgovorna za provođenje, praćenje i izvještavanje o realizaciji Programa. Finansijska sredstava za provođenje ovog Programa obezbeđuju se u budžetu općine Kalesija. Za realizaciju ovog Programa neophodno je izvršiti javnu nabavku potrošnog materijala (goriva, maziva, posipnog materijala, rezervnih dijelova, lanaca i druge opreme ). Također neophodno je i redovno servisiranje

specijaliziranih vozila koja posjeduje Profesionalana vatrogasna jedinica Kalesija. Za realizaciju javnih nabavki neophodnih sredstva i opreme odgovorna je Stručna služba općinskog načelnika. Prije početka zimske sezone održavanja puteva nadležna Profesionalna vatrogasna jedinica Kalesija će od nadležne službe JZU Dom zdravlja Kalesija obezbjediti prebivališta teško bolesnih i nepokretnih lica kojima je neophodna svakodnevna njega i pomoć odnosno trasport do medicinskih ustanova (hemodijaliza) radi uvrštanja u prioritet prilikom čišćenja tokom sezone.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

PREDSJEDAVAJUĆI

OPĆINSKOG VIJEĆA

Tuzlanski kanton

OPĆINA KALESIJA

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-04-2223/23

Damir Džafić, dipl. ecc. s.r.

Datum: 29.09.2023. godine

**110**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 4. vanrednoj sjednici, održanoj 13.09.2023. godine, donijelo je slijedeći

**Z A K L J U Č A K****I**

Usvaja se Konačni zbirni izvještaj o radu komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća na području općine Kalesija.

**II**

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA KALESIJA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Broj:01-04-2136/23  
Datum: 14.09.2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Džafić, dipl. ecc. s.r.

**111**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 24. redovnoj sjednici, održanoj 28.09.2023. godine, donijelo je slijedeći

**Z A K L J U Č A K****I**

Usvaja se Izvještaj o troškovima tekuće budžetske rezerve općine Kalesija za period 01.01. - 30.06.2023. godine.

**II**

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA KALESIJA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Broj:01-04-2225/23  
Datum: 29.09.2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Džafić, dipl. ecc. s.r.

**112**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 24. redovnoj sjednici, održanoj 28.09.2023. godine, donijelo je slijedeći

**Z A K L J U Č A K****I**

Usvaja se Izvještaj o izvršenju budžeta općine Kalesija za period 01.01.2023.-30.06.2023. godine.

**II**

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA KALESIJA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Broj:01-04-2224/23  
Datum: 29.09.2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Džafić, dipl. ecc. s.r.

Na osnovu člana 96. Zakona o budžetima u federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH"; broj:102/13, 9/14,13/14,08/15,91/15,102/15,104/16,05/18,11/19, 99/19 i 25a/22), a u vezi sa članom 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:49/06 i 51/09) i člana 42.Statuta općine Kalesija - Precišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj: 10/07,07/08, 10/11, 03/12 i 06/13) i člana 99.Poslovnika o radu općinskog vijeća - Precišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj: 06/08,10/11 i 09/16), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 28.09.2023.godine, u s v a j a

**I Z V J E Š T A J**  
**o izvršenju budžeta općine Kalesija za period 01.01.2023.- 30.06.2023.godine**

**I OPĆI DIO**

Izvještaj o izvršenju budžeta općine Kalesija za period 01.01.2023. - 30.06.2023.godine sastoji se od:

<i>Ekon. kod</i>	<i>P R I H O D I</i>	<i>BUDŽET ZA 2023. GODINU</i>	<i>IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2023.GODINU</i>	<i>Indeks k4/k3</i>
1	2	3	4	5
	<b>1.PRIHODI (1.1.+1.2+1.3+1.4)</b>	<b>14.342.023,00</b>	<b>5.106.146,75</b>	35,60
71+77	1.1 PRIHODI OD POREZA (1.1.1. do 1.1.6.)	7.317.654,00	3.601.592,46	49,22
716100	1.1.1.Porez na dohodak	1.763.868,00	923.459,86	52,35
717100	1.1.2.Prihodi od indirektnih poreza	4.928.725,00	2.392.217,57	48,54
714100	1.1.3.Porez na imovinu	625.061,00	285.130,47	45,62
713100	1.1.4. Porez na plaće	0,00	695,56	#DIV/0!
715100	1.1.5. Porez na promet proizvoda i usluga	0,00	85,45	#DIV/0!
719100	1.1.6. Ostali porezi	0,00	3,55	#DIV/0!
	<b>1.2.NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>2.371.317,00</b>	<b>1.101.951,49</b>	46,47
730000	1.3.TEKUĆI TRASFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	2.869.894,00	50.177,62	1,75
740000	1.4.KAPITALNI TRANSFERI	1.783.158,00	352.425,18	19,76
600000	<b>2. RASHODI (2.1.+2.2.)</b>	<b>12.133.081,00</b>	<b>3.521.479,34</b>	29,02
600000	2.1.RASHODI	12.083.081,00	3.483.929,81	28,83
	2.2.TEKUĆA REZERVA	50.000,00	37.549,53	75,10
	<b>3. TEKUĆI BILANS (1.-2.)</b>	<b>2.208.942,00</b>	<b>1.584.667,41</b>	71,74
811111	4. KAPITALNI PRIMICI	510.000,00	502.069,10	98,44
821000	5. KAPITALNI IZDACI	2.411.206,00	680.738,92	28,23
	<b>6. NETO NABAVKA NEFINANSIJSKE IMOVINE( 4-5)</b>	<b>-1.901.206,00</b>	<b>-178.669,82</b>	9,40
	<b>7. UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (3.+6.)</b>	<b>307.736,00</b>	<b>1.405.997,59</b>	456,88
	<b>8. PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA ( 8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
813000	8.1.PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE			
814000	8.2.PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽIVANJA			
815000	8.3.PRIMICI OD KRATKOROČNOG ZADUŽIVANJA			
	<b>9. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA(9.1+9.2+ 9.3)</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	0
822000	9.1. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU			
823000	9.2. IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA			
823500	9.3. OTPLATE DUGA PO IZDATIM GARANCIJAMA	200.000,00	0,00	0
	<b>10. NETO FINANSIRANJE (8-9)</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>	0
	<b>11.PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PREDH. GOD.</b>	<b>-107.736,00</b>	<b>-538.677,25</b>	499,997447
	<b>12. UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (7 + 10+11)</b>	<b>0,00</b>	<b>867.320,34</b>	

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilansu prihoda i rashoda Budžeta općine Kalesija za period 01.01.2023.godine do 30.06.2023.godine.

**A. PRIHODI**

<b>Br. rač. kontn. pl.</b>	<b>P R I H O D I</b>	<b>BUDŽET ZA 2023. GODINU</b>	<b>IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2023.GODINU</b>	<b>Indeks k4/k3</b>
1	2	3	4	5
	<u>UKUPNI PRIHODI</u>			
710000	Prihodi od poreza	7.317.654,00	3.601.592,46	49,22
720000	Neporezni prihodi	2.051.317,00	1.020.935,09	49,77
730000	Tekući transferi ( Transferi i donacije )	2.869.894,00	50.177,62	1,75
740000	Kapitalni transferi	1.783.158,00	352.425,18	19,76
811000	Kapitalni primici	510.000,00	502.069,10	98,44
	<u>UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI BUDŽETA</u>	14.532.023,00	5.527.199,45	95,43
	<u>UKUPNI PRIHODI POSEBNOG RAČUNA</u> ( Sredstva za uredj. gradskog građevin.zemljišta)	320.000,00	81.016,40	25,32
	<u>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI:</u>	14.852.023,00	5.608.215,85	37,76
711100	POREZ NA DOBIT			
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	0,00	215,76	#DIV/0!
	<u>SVEGA GRUPA 711:</u>	0,00	215,76	
713100	POREZ NA PLAĆE			
713111	Porez na plaće i druga primanja	0,00	695,56	
	<u>SVEGA GRUPA 713:</u>	0,00	695,56	
714100	POREZ NA IMOVINU			
714111	Porez na imovinu	39.118,00	26.047,19	66,59
714112	Porez na imovinu od pravnih lica	9.199,00	11.195,11	121,70
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	184.702,00	89.015,00	48,19
714121	Porez na naslijeda i darove	32.269,00	16.173,18	50,12
714131	Porez na promet od nepokretnosti	359.773,00	142.699,99	39,66
	<u>SVEGA GRUPA 714:</u>	625.061,00	285.130,47	45,62
715100	POREZ NA PROMET			
715132	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 2	0,00	15,81	#DIV/0!
715141	Porez na promet usluga	0,00	62,00	#DIV/0!
715915	Porez na promet osnovnih proizvoda za građevinarstvo	0,00	7,64	#DIV/0!
	<u>SVEGA GRUPA 715:</u>	0,00	85,45	
716000	POREZ NA DOHODAK			
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od nesam.djel.	1.343.600,00	707.679,09	52,67
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od sam.djel.	88.616,00	46.681,75	52,68
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizički lica od imovine	20.400,00	5.750,40	28,19
716114	Pihodi od fizičkih lica od ulaganja kapitala	212,00	0,00	0,00
716115	Prihodi od poreza na dohodak od igara na sreću	175.600,00	66.912,34	38,10
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drug.samost.djelatnosti	75.540,00	43.785,84	57,96
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	59.900,00	52.434,68	87,54
	<u>SVEGA GRUPA 716:</u>	1.763.868,00	923.244,10	52,34
717000	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST			
717114	Prihodi od indr. poreza na ime finas.auto cestam u FBIH	153.798,00	73.706,40	47,92
717131	Prihodi od indirektnih poreza-Direkcija cesta	485.000,00	234.479,10	48,35
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji prip.jed.lok.samoupr.a.	4.289.927,00	2.084.032,07	48,58
	<u>SVEGA GRUPA 717:</u>	4.928.725,00	2.392.217,57	48,54

719000	OSTALI POREZI			
719114	Ostali porezi	0,00	3,55	#DIV/0!
	SVEGA GRUPA 719:	0,00	3,55	#DIV/0!
	UKUPNO POREZNI PRIHODI:	7.317.654,00	3.601.592,46	49,22
720000	II NEPOREZNI PRIHODI			
721100	JAVNI PRIHODI OD NEFINANSIJSKIH JAVNIH PREDUZEĆA I FINANSIJSKIH INST.			
721112	Prihodi od davanja prava na eksploat.prirod.resursa	8.750,00	3.036,07	34,70
721121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	275.000,00	219.382,11	79,78
721122	Prihodi od iznajmljivanja posl prostora-zemljišta	79.500,00	33.770,10	42,48
721211	Prihodi od kamata na depozite	50,00	115,89	231,78
721227	Prihodi od zakupa sportsko-privrednih lovišta	3.200,00	2.300,64	71,90
	SVEGA GRUPA 721:	366.500,00	258.604,81	70,56
722000	NAKNADE, TAKSE I PRIHODI OD PRUŽANJA USLUGA			
722131	Općinske administrativne takse	239.391,00	118.206,00	49,38
722321	Općinske komunalne takse	364.700,00	227.446,64	62,37
722442	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	202.545,00	48.387,55	23,89
722449	Naknada na priključak na vodovodnu mrežu	142.499,00	37.436,52	26,27
722474	Naknada za korištenje državnih šuma	16.199,00	7.142,86	44,09
722515	Naknade za korištenje podataka GU	17.993,00	7.025,55	39,05
722516	Naknade za pružanje usluga GU	217.014,00	96.478,00	44,46
722531	Naknade za upotrebu cesta pravnih lica	72.324,00	31.176,50	43,11
722532	Naknade za upotrebu cesta fizičkih lica	179.339,00	85.948,70	47,93
722581	Poseb.naknada za zaštitu od prir.i dr.nesr. na neto plaću	148.718,00	59.809,37	40,22
722582	Poseb.nakn.za zaštitu od prir.i dr.nesr. na drug.sam.djel.	3.345,00	1.686,37	50,41
722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	69,00	34,01	49,29
722584	Naknada iz funkcionalne prem. osig.od auto.odgovornosti	68,00	14,99	22,04
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	51.908,00	31.282,22	60,26
722631	Prihodi od pružanja usluga drugima	1.237,00	2.500,00	202,10
722719	Ostasle neplanirane uplate -povrati	1.486,00	0,00	0,00
723131	Novčane kazne po oćinskim propisima	25.982,00	7.755,00	29,85
	SVEGA GRUPA 722:	1.684.817,00	762.330,28	45,25
	UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI:	2.051.317,00	1.020.935,09	49,77
730000	III TEKUĆI TRANSFERI ( TRANSFERI I DONACIJE)			
731121	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	50.000,00	0,00	0,00
732111	Primljeni grantovi od države	160.000,00	0,00	0,00
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	1.143.420,00	30.809,18	2,69
732113	Primljeni tekući transferi od Republike Srpske	30.000,00	0,00	0,00
732114	Primljeni tekući transferi od kantona	1.306.474,00	19.368,44	1,48
732117	Primljeni tekući trasferi od Mjesnih zajednica	135.000,00	0,00	0,00
732117	Primljeni tekući transferi građana (fasade)	45.000,00		
	SVEGA GRUPA 73:	2.869.894,00	50.177,62	1,75
740000	IV KAPITALNI TRANSFERI			
742112	Primljeni kapitalni trasferi od Federacije	700.000,00	252.425,18	36,06
742114	Primljeni kapitalni trasferi od Kantona	1.083.158,00	100.000,00	9,23
	SVEGA GRUPA 74:	1.783.158,00	352.425,18	19,76

811000	V KAPITALNI PRIMICI			
811111	Primici od prodaje zemljišta	510.000,00	502.069,10	98,44
	SVEGA GRUPA 811:	510.000,00	502.069,10	98,44
114	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI BUDŽETA:	14.532.023,00	5.527.199,45	38,03
722400	OSTALE BUDŽETSKE NAKNADE			
722433	Nak.za uređenje.gradsk.građevinskog zemljišta	110.000,00	46.324,85	42,11
722435	Naknada za zemljišnu rentu	210.000,00	34.691,55	16,52
	UKUPNI PRIHODI POSEBNOG RAČUNA: (Sredstva za korištenje gradskog građevinskog zemljišta)	320.000,00	81.016,40	25,32
	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI BUDŽETA:	14.532.023,00	5.527.199,45	38,03
	<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI:</b>	<b>14.852.023,00</b>	<b>5.608.215,85</b>	<b>37,76</b>

Sredstva prikupljena po osnovu naknada utvrđenih Zakonom o građevinskom zemljištu ("Sl.novine FBIH" broj: 25/03 ) evidentiraju se na Posebnom računu (Sredstva za uređenje gradskog građevinskog zemljišta) i ne smatraju se Javnim prihodom. Ova sredstva koriste se u skladu sa članom 54, 55 i 56. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Sl.novine TK" broj: 06/11, 04/13i 15/13) za opremanje i pripremanje građevinskog zemljišta, a prikazana su kao kapitalni izdaci u Službi za komunalne poslove i civilnu zaštitu u dijelu "Kapitalni izdaci sa posebnog računa".

## B IZDACI

<i>Ekono. kod</i>	<i>IZDACI</i>	<i>BUDŽET ZA 2023. GODINU</i>	<i>IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2023.GODINU</i>	<i>Indeks k4/k3</i>
1	2	3	4	5
610000	A.TEKUĆI RASHODI	12.083.081,00	3.483.929,81	28,83
611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH			
611100	Bruto plaće i naknade plaća	2.967.854,00	1.314.196,52	44,28
611200	Naknade troškova zaposlenih	626.304,00	261.389,01	41,74
	SVEGA GRUPA 611:	3.594.158,00	1.575.585,53	43,84
612000	DOPRINOSI POSLODAVCA			
612100	Doprinosi poslodavca	338.193,00	149.744,92	44,28
	SVEGA GRUPA 612:	338.193,00	149.744,92	44,28
613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE			
613100	Putni troškovi -Dnevnice	18.000,00	3.952,76	21,96
613200	Izdaci za energiju	93.200,00	54.058,39	58,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	259.600,00	118.875,29	45,79
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	95.730,00	42.219,96	44,10
613500	Izdaci usluge prevoza i goriva	46.000,00	14.899,76	32,39
613600	Unajmljivanje imovine	14.000,00	3.369,60	24,07
613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.094.900,00	74.795,49	2,42
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	32.400,00	7.518,49	23,21
613900	Ugovorne i druge posebne usluge	800.500,00	311.887,49	38,96
	SVEGA GRUPA 613:	4.454.330,00	631.577,23	14,18

614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI			
614110	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.333.900,00	685.698,87	51,41
614200	Tekući transferi pojedincima	338.000,00	120.256,36	35,58
614300	Tekući trasferi neprofitnim organizacijama	254.500,00	66.706,00	26,21
614400	Subvencije javnim preduzećima	430.000,00	140.250,00	32,62
614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	70.000,00	48.687,14	69,55
614800	Drugi tekući rashodi	5.500,00	5.644,04	102,62
	SVEGA GRUPA 614:	2.431.900,00	1.067.242,41	43,89
615000	KAPITALNI TRANSFERI			
615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	1.214.500,00	59.779,72	4,92
615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	50.000,00	0,00	0,00
	SVEGA GRUPA 615:	1.264.500,00	59.779,72	4,73
820000	B.KAPITALNI IZDACI			
821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA			
821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	175.000,00	0,00	0,00
821200	Nabavka i rekonstrukcija građevinskih objekata	2.133.206,00	663.515,55	31,10
821300	Nabavka opreme	103.000,00	17.223,37	16,72
	SVEGA GRUPA 821:	2.411.206,00	680.738,92	28,23
823500	C. IZDACI ZA OTPLATU DUGA PO IZDATIM GARANCIJAMA			
823510	Otplate dugova po izdatim garancijama	200.000,00	0,00	0,00
999999	Tekuća rezerva	50.000,00	37.549,53	75,10
	UKUPNI RASHODI I IZDACI:	14.744.287,00	4.202.218,26	28,50

## FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA

KOD FUNK	NAZIV FUNKCIJE	BUDŽET ZA 2023. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2023.GODINU	Indeks k4/k3
1	2	3	4	5
<b>01</b>	<b>OPĆE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>4.433.739,00</b>	<b>1.833.759,66</b>	<b>41,36</b>
111	Izvršni organi i zakonodavni organi	2.598.362,00	1.095.407,08	42,16
112	Finansijski i fiskalni poslovi	784.909,00	303.649,60	38,69
133	Ostale opće usluge	139.500,00	21.704,00	15,56
161	Opšte javne službe	910.968,00	412.998,98	45,34
<b>200</b>	<b>ODBRANA</b>	<b>1.484.807,00</b>	<b>454.295,55</b>	<b>30,60</b>
221	Civilna odbrana	904.807,00	399.759,21	44,18
251	Zaštita od prirodne nepogode	580.000,00	54.536,34	9,40
<b>300</b>	<b>JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>105.695,00</b>	<b>28.885,11</b>	<b>27,33</b>
321	Usluge vatrogasnih jedinica	15.000,00	0,00	0,00
331	Općinsko pravobranilaštvo	90.695,00	28.885,11	31,85
<b>400</b>	<b>EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>5.394.186,00</b>	<b>702.014,83</b>	<b>13,01</b>
412	Opći poslovi po osnovu pitanja rada	65.000,00	48.687,14	74,90
421	Poljoprivreda	488.000,00	19.430,00	0,00
443	Izgradnja	4.841.186,00	633.897,69	30,74
<b>600</b>	<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>	<b>1.334.720,00</b>	<b>316.737,65</b>	<b>23,73</b>
631	Vodosnadbijevanje	445.420,00	119.397,58	26,81
641	Ulična rasvjeta	51.000,00	19.310,87	37,86
662	Komunalni poslovi	838.300,00	178.029,20	21,24
<b>700</b>	<b>ZDRAVSTVO</b>	<b>192.000,00</b>	<b>52.975,00</b>	<b>27,59</b>
741	Ostale usluge zdravstvene zaštite	127.000,00	26.500,00	20,87
761	Zdravstvena zaštita životinja	65.000,00	26.475,00	40,73
<b>800</b>	<b>REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>867.860,00</b>	<b>379.765,88</b>	<b>43,76</b>
811	Usluge sporta i rekreacije	408.000,00	174.920,25	42,87
821	Usluge kulture	379.000,00	173.300,00	45,73
831	Usluge emitovanja i izdavaštva	50.860,00	17.378,63	34,17
841	Religijske i druge zajedničke usluge	30.000,00	14.167,00	47,22
<b>900</b>	<b>OBRAZOVANJE</b>	<b>286.780,00</b>	<b>145.692,22</b>	<b>50,80</b>
911	Predškolsko obrazovanje	25.000,00	23.723,94	94,90
981	Podrška iz oblasti obrazovanja	261.780,00	121.968,28	46,59
<b>1000</b>	<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>644.500,00</b>	<b>288.092,36</b>	<b>44,70</b>
1091	Socijalna zaštita	558.500,00	272.384,29	48,77
1092	Oblast BIZ-a	30.000,00	15.250,00	50,83
1093	Raseljena i prognana lica	56.000,00	458,07	0,82
	<b>UKUPNI IZDACI</b>	<b>14.744.287,00</b>	<b>4.202.218,26</b>	<b>28,50</b>

## ORGANIZACIONA KLASIFIKACIJA

ORG. KOD	NAZIV ORGANIZACIJE	BUDŽET ZA 2023.GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2023.GODINU	Indeks k4/k3
1	2	3	6	7
	UKUPNI IZDACI	14.744.287,00	4.202.218,26	28,50
0100	Općinsko vijeće	537.094,00	238.212,66	44,35
0200	Općinski načelnik	5.872.292,00	1.858.077,02	31,64
0300	Služba za privredu i budžet	1.647.909,00	506.491,81	30,74
0400	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove	630.542,00	262.889,87	41,69
0500	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	1.218.748,00	528.411,28	43,36
0600	Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu	4.747.007,00	779.250,51	16,42
0700	Općinsko pravobranilaštvo	90.695,00	28.885,11	31,85

**II POSEBNI DIO**

Izdaci u budžetu u iznosu od 4.202.218,26 KM raspoređuju se po korisnicima u posebnom dijelu Budžeta kako slijedi:

<b>Razdjel</b>	<b>Glava</b>	<b>Potrošačka jedinica</b>	<b>Kod funkcije</b>	<b>Ekonom. Kod</b>	<b>NAZIV ORGANIZACIJE</b>	<b>BUDŽET ZA 2023.GODINU</b>	<b>IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2023.GODINU</b>	<b>INDEX K8/K7</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	01				<b>1.OPĆINSKO VIJEĆE 100.OPĆINSKO VIJEĆE</b>			
01	01				611000 A. TEKUĆI RASHODI			
01	01	01	0111	611111	Neto plaća	84.700,00	34.556,23	40,80
01	01	01	0111	611131	Doprinosi na teret uposlenih	38.054,00	15.525,60	40,80
01	01	01	0111	611211	Prevoz radnika	4.800,00	1.115,95	23,25
01	01	01	0111	611221	Topli obrok	12.672,00	3.223,81	25,44
01	01	01	0111	611224	Regres za godišnji odmor	2.400,00	1.800,00	75,00
01	01	01	0111	611226	Općinska priznanja	7.000,00	4.726,60	67,52
01	01	01	0111	611227	Pomoć u slučaju smrti užeg člana porodice	3.400,00	0,00	0,00
01	01	01	0111	612111	Doprinosi poslodavca	13.988,00	5.828,56	41,67
01	01	01	0111	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	247,00	49,40
01	01	01	0111	613417	Kancelarijski materijal	4.000,00	1.542,98	38,57
01	01	01	0111	613491	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	400,00	0,00	0,00
01	01	01	0111	613721	Izrada softvera za održsjed.općinskog vijeća	20.000,00	0,00	0,00
01	01	01	0111	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	180,00	0,00	0,00
01	01	01	0831	613912	Izdaci za nabavku knjiga i štampe	5.000,00	0,00	0,00
01	01	01	0111	613914	Usluge reprezentacije	7.000,00	4.978,00	71,11
01	01	01	0111	613914	Troškovi održavanja sjednica vijeća	2.000,00	0,00	0,00
01	01	01	0111	613975	Naknade općinskim vijećnicima	296.000,00	142.081,12	48,00
01	01	01	0111	613975	Naknade za rad u vijećničkim komisijama	35.000,00	22.586,81	64,53
					<b>UKUPNO OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>537.094,00</b>	<b>238.212,66</b>	<b>44,35</b>
					Ukupan broj zaposlenih	4	3	75,00

02	01				<b>2. OPĆINSKI NAČELNIK 110 OPĆINSKI NAČELNIK</b>			
02	01				611000 A. TEKUĆI RASHODI			
02	01	01	0111	611111	Neto plaća	492.100,00	230.910,88	46,92
02	01	01	0111	611131	Doprinosi na teret uposlenih	221.089,00	103.877,99	46,98
02	01	01	0111	611211	Prevoz radnika	18.000,00	7.213,84	40,08
02	01	01	0111	611221	Topli obrok	66.528,00	24.654,96	37,06
02	01	01	0111	611224	Regres za godišnji odmor	12.600,00	11.400,00	90,48
02	01	01	0111	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	13.500,00	0,00	0,00
02	01	01	0111	611226	Izdaci za obilježavanje datuma i događaja	20.000,00	7.419,75	37,10
02	01	01	0111	611226	Izdaci za obilježavanje odlaska u Srebrenicu	7.500,00	0,00	0,00
02	01	01	0111	611226	Izdaci za obilježavanje dana Općine Kalesija	10.000,00	6.402,89	64,03
02	01	01	0111	611227	Pomoć radnicima u sl.smrti už član.porodice	3.400,00	0,00	0,00
02	01	01	0111	612211	Doprinosi poslodavca	81.269,00	37.775,94	46,48
02	01	01	0111	613115	Putni troškovi - Dnevnice	15.000,00	3.469,26	23,13

02	01	01	0111	613417	Kancelarijski materijal		20.000,00	6.661,77	33,31
02	01	01	0111	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih		900,00	0,00	0,00
02	01	01	0831	613912	Izdaci za nabavku knjiga i štampe		15.000,00	1.109,17	7,39
02	01	01	0111	613914	Usluge reprezentacije		30.000,00	15.476,80	51,59
02	01	01	0111	613915	Izdaci za izradu projektne i prostorno planske dokum.		85.000,00	9.904,05	11,65
02	01	01	0111	613915	Izdaci za izradu projekta uređe.kompl.pijace Tojići		5.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0111	613915	Projektovanje vodovoda Jelovo Brdo		10.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0111	613915	Proj.pješ.staze od lne do zan.centra u Kalesiji		5.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0111	613916	Izdaci za medije		49.140,00	10.912,20	22,21
02	01	01	0831	613916	Usluge objavljuvanja tendera i oglasa		30.860,00	16.269,46	52,72
02	01	01	0111	613917	Izdaci pretplata na sl.listove,časopise,seminara		6.000,00	2.745,40	45,76
02	01	01	0111	613918	Izdaci za izradu info letaka		3.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0981	613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje		5.000,00	1.101,21	22,02
02	01	01	0111	613962	Izdaci za izgubljene sporove		60.000,00	14.167,12	23,61
02	01	01	0111	613974	Naknade komisiji za tehnički prijem objekata		12.800,00	11.301,74	88,29
02	01	01	0111	613974	Naknade komisiji za procjenu nepokretnosti		27.000,00	14.550,00	53,89
02	01	01	0111	613974	Naknade za rad raznih komisija		10.000,00	3.856,40	38,56
02	01	01	0821	614121	Izdaci za kulturu		10.000,00	4.000,00	40,00
02	01	01	0821	614121	Snimanje pjesme o Mirzetu Humiću		5.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0821	614121	Škola harmonike		5.000,00	5.000,00	100,00
02	01	01	0811	614122	Sportska udruženja		220.000,00	127.187,83	57,81
02	01	01	0811	614122	Sponzorstvo klubova u Drugoj ligi FBiH		30.000,00	24.000,00	80,00
02	01	01	0811	614122	Sponzorstvo klubova u Super ligi u odbojci		30.000,00	9.000,00	30,00
02	01	01	0811	614122	Sponzorstvo klubova u I ligi TK		10.000,00	8.000,00	80,00
02	01	01	0811	614122	Sponzorstvo seniorskog tima u Košarci		10.000,00	4.000,00	40,00
02	01	01	0811	614122	Izdaci za nadarene sportiste		6.000,00	2.732,42	45,54
02	01	01	0111	614124	Općinska izborna komisija		30.000,00	8.871,62	29,57
02	01	01	0741	614175	Transfer za zapošljavanje doktora		30.000,00	20.000,00	66,67
02	01	01	0741	614175	Učešće u troškovima logopeda		7.000,00	1.500,00	21,43
02	01	01	0741	614175	Sufinansiranje Hes i službe hitne pomoći		40.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0741	614175	Lift u zgradi Doma zdravlja Kalesija		40.000,00	0,00	0,00
02	01	01	1091	614181	Centar za socijalni rad		427.500,00	233.336,00	54,58
02	01	01	0821	614182	Bosanski kulturni centar		309.000,00	164.300,00	53,17
02	01	01	0111	614184	Nerda-Ekonomska regija Sjeveroistočne bosne		1.800,00	0,00	0,00
02	01	01	0111	614185	Ostali doprinosi-Savez općina		3.600,00	2.315,00	64,31
02	01	01	0981	614234	Isplate stipendija		136.000,00	70.050,00	51,51
02	01	01	0133	614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama		40.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0133	614311	Organizacije i udruženja proizašla iz rata		40.000,00	700,00	1,75
02	01	01	0133	614311	Organizacije i udruženja koja pomažu rad mlađih		5.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0133	614311	Merhamet Kalesija		15.000,00	7.500,00	50,00
02	01	01	0133	614311	Crveni križ		10.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0133	614311	Udruženje penzionera		20.000,00	10.002,00	50,01
02	010	01	0133	614311	Proaktivna-Šampioni znanja		2.500,00	0,00	0,00
02	01	01	0133	614311	Civilne žrtve rata općine Kalesija		5.000,00	2.502,00	50,04
02	01	01	0133	614311	Udruženje antifašista Kalesija		2.000,00	1.000,00	50,00
02	01	01	0741	614311	Novi Horizonti-Senzori za kontin. mjerjenje šećera u krvi		10.000,00	5.000,00	50,00
02	01	01	0841	614319	Vjerske zajednice		30.000,00	14.167,00	47,22
02	01	01	0761	614329	JP"Veterinarska stanica"Kalesija		50.000,00	20.835,00	41,67
02	01	01	0111	614811	Naknada za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredst.		5.500,00	5.644,04	102,62
02	01	01	0443	615117	Adaptacija objekata po Mjesnim zajednicama		50.000,00	306,45	0,61
02	01	01	0443	615117	Rek.prost.OŠ Memići i kupovina opreme za kabine		25.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Renoviranje lovačke kuće u Zoljama		10.000,00	0,00	0,00

02	01	01	0443	615117	Spomen obilježja po MZ	20.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0811	615117	Rekonstrukcija igrališta romskog naselja Orlanovca	30.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0811	615117	Dovršetak izgradnje tribina FK Krušik	5.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0811	615117	Nastavak izgradnje svačionice FK Bosna Kalesija	35.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0811	615117	Dovrš.izg. objekta na stad. FK Mladost 78	5.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Uređenje i oprem.dje.igrališta u MZ Zelina	25.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0811	615117	Izg.tribine na stadionu Senad Mešić Čiča -NK Rainci	27.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Ambulanta Seljublje	20.000,00	19.709,85	98,55
02	01	01	0443	615117	Ambulanta Gojčin - Jelovo Brdo	10.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0662	615117	Kanalizacija u Donjoj Dubnici	20.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0631	615117	Vodovod Zukići	250.000,00	8.872,13	3,55
02	01	01	0631	615117	Vodovod Jajići	10.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0631	615117	Proš.prim.sekund.vod.mreže i ind.u Vuk.G.	18.500,00	0,00	0,00
02	01	01	0631	615117	Rekons.kapitaže mjesnog vodovoda Gojčin	10.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0631	615117	Sanacija vodovoda u Kalesiji Gornjoj	7.000,00	0,00	0,00
01	01	01	0662	615117	Zacjevljivanje površinskih voda u Zas.centar R.Gornji	15.000,00	0,00	0,00
01	01	01	0662	615117	Zacjeljivanja kanala u Jelovom Brdu	7.000,00	0,00	0,00
01	01	01	0662	615117	Zacjeljivanje kanala u Vukovijama Donjim (Spahić)	10.000,00	0,00	0,00
01	01	01	0662	615117	Zacjeljivanje kanala u Vukovijama Donjim (Zenuni)	5.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Učešće u sufinansiranju projekata međ. i domaćih organiz.	110.000,00	15.400,00	14,00
02	01	01	0443	615117	Učešće u realizaciji proj.smanj.energ.sirom	10.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0821	615117	Izgradnja doma kulture Tojšići	50.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0641	615117	Sufinasir.izgradnje uličnih rasvjeta po Mjesnim zajednicama	15.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Asfaltiranje lokalnih puteva	270.000,00	3.064,18	1,13
02	01	01	0443	615117	Asfalt.puta Meškovići Stara Lipovačka džamija	80.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Sanacija puta Zukići Baljkovica	20.000,00	12.427,11	62,14
02	01	01	0443	615117	Sanacija puta u Jeginovom Lugu	40.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Podrška proj.otvar.odjeljenja muzeja 2.pješ.	5.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615411	Hitna sanacija objekta JU BKC Alija Izetbegović	50.000,00	0,00	0,00
02			821000		B.IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	1.436.206,00	467.924,03	32,58
02	01	01	0443	821211	Gradska sportska dvorana	223.286,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	821211	Izgradnja kolektivnog stambenog objekta	120.000,00	15.402,04	12,84
02	01	01	0443	821211	Izgradnja obdaništa u Kalesiji	460.000,00	223.835,44	48,66
02	01	01	0443	821211	Izgradnja ambulante u Tojšićima	200.000,00	130.937,73	65,47
02	01	01	0443	821211	Izgradnja Islamskog centra u Kalesiji	50.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0631	821224	Hidrogeološka istraživanja istočnog dijela Opštine	79.920,00	80.525,45	100,76
02	01	01	0662	821224	Rek.i dog.fek.i obor.kan.mreže u N.N.MZ Centar	120.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0662	821224	Dogradnja i izgrad.fekelne kanal.Kalesija C.i okolna naselja	50.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	821222	Izgrad.saob.u zapad.dijelu Proizv.posl.zone Kalesija Grad	30.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0111	821311	Nabavka opreme	60.000,00	17.223,37	28,71
02	01	01	0662	821321	Nab.teren. vozila za potrebe Službe za prostorno uređ.	43.000,00	0,00	0,00
					C.IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA	200.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0662	823500	Otplate dugova po izdatim garancijama	200.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0111	999999	Tekuća rezerva	50.000,00	37.549,53	75,10
					<b>UKUPNO SLUŽBA OPĆINSKOG NAČELNIKA :</b>	<b>5.872.292,00</b>	<b>1.858.077,02</b>	<b>31,64</b>
					Ukupan broj zaposlenih	21	20	95,24

03	1				<b>3. SLUŽBA ZA PRIVREDU I BUDŽET</b> <b>0300 SLUŽBA ZA PRIVREDU I BUDŽET</b>			
03	01	01	0112	610000	A TEKUĆI RASHODI			
03	01	01	0112	611111	Neto plaće	274.300,00	112.175,47	40,90
03	01	01	0112	611131	Doprinosi na teret uposlenih	123.237,00	50.397,50	40,89
03	01	01	0112	611211	Prevoz radnika	12.000,00	5.237,22	43,64
03	01	01	0112	611221	Naknade za topli obrok	44.352,00	14.377,04	32,42
03	01	01	0112	611224	Regres za godišnji odmor	7.800,00	6.600,00	84,62
03	01	01	0112	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	23.600,00	11.767,43	49,86
03	01	01	0112	611227	Pomoć u slučaju smrti užeg člana dom.	3.400,00	2.530,00	74,41
03	01	01	0112	611228	Pomoć u slučaju teže bolesti radnika	1.700,00	0,00	0,00
03	01	01	0112	612111	Doprinosi poslodavca	45.300,00	18.023,87	39,79
03	01	01	0112	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	0,00	0,00
03	01	01	0112	613211	Izdaci za električnu energiju	17.000,00	8.277,63	48,69
03	01	01	0112	613212	Izdaci za centralno grijanje	33.200,00	23.420,02	70,54
03	01	01	0112	613311	Izdaci za telefonske usluge	21.000,00	9.771,51	46,53
03	01	01	0112	613312	Izdaci za internet	8.300,00	4.209,70	50,72
03	01	01	0112	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	6.000,00	1.605,07	26,75
03	01	01	0112	613323	Izdaci za odvoz smeća	3.000,00	1.989,00	66,30
03	01	01	0112	613417	Kancelarijski materijal	5.000,00	2.737,31	54,75
03	01	01	0112	613491	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	10.000,00	35,04	0,35
03	01	01	0112	613510	Gorivo za prevoz	18.000,00	6.391,72	35,51
03	01	01	0112	613523	Registracija motornih vozila	6.000,00	1.320,97	22,02
03	01	01	0112	613621	Unajmljivanje opreme i zaštita objekata	9.000,00	3.369,60	37,44
03	01	01	0112	613711	Materijal za opravku i održavanje stanih sredstava	3.500,00	563,34	16,10
03	01	01	0112	613721	Usluge opravki i održavanja stalnih sredstava	50.000,00	4.130,24	8,26
03	01	01	0112	613721	Usluge održavanja Nova programskog softvera	9.000,00	4.141,80	46,02
03	01	01	0112	613721	Nabavka antivirusnog softvera	6.000,00	0,00	0,00
03	01	01	0112	613721	Nabavka LRC	3.000,00	0,00	0,00
03	01	01	0112	613723	Izdaci za održavanje vozila	15.000,00	3.044,00	20,29
03	01	01	0421	613724	Uređenje i čišćenje polj.zem.KO Gočin	313.000,00	20,00	0,01
03	01	01	0112	613813	Osiguranje vozila	3.000,00	417,74	13,92
03	01	01	0112	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	720,00	0,00	0,00
03	01	01	0112	613821	Izdaci platnog prometa	20.000,00	6.479,38	32,40
03	01	01	0112	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	487,00	48,70
03	01	01	0112	613917	Izdaci pretplata na sl.listove i časopise,seminari	1.000,00	150,00	15,00
03	01	01	0981	613973	Izdaci za volonterski rad	50.000,00	13.885,07	27,77
03	01	01	0631	614411	Izdaci za subvencije JP Vodovod i Kanalizacija	70.000,00	30.000,00	42,86
03	01	01	0662	614411	Sufinan.deponovanja otpada na Regionalnu deponiju	170.000,00	85.200,00	50,12
03	01	01	0421	614414	Podrška razvoju poljoprivrede	150.000,00	0,00	0,00
03	01	01	0421	614414	Pomoć za uginuće stoke	25.000,00	19.410,00	77,64
03	01	01	0761	614417	Sred.za"Dogs trust"prog.za sis.rj.prob.pasa i uklanj.ugin.žv. JP Veterinarska Kalesija	15.000,00	5.640,00	37,60
03	01	01	0412	614511	Subvencije za poduzetništvo	65.000,00	48.687,14	74,90
03	01	01	0981	614519	Edukacija u oblasti poduzetništva i poljoprivrede	5.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO SLUŽBA ZA PRIVREDU I BUDŽET:</b>						<b>1.647.909,00</b>	<b>506.491,81</b>	<b>30,74</b>
Prihod od sopstvenih djelatnosti								
Ukupan broj zaposlenih						13	12	92,31

04	04	01			<b>4.SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GEODETSKE I IMOVIN.-PRAVNE POSLOVE</b>			
					<b>0400.SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE,GEODETSKE I IMOV.-PRAVNE POSLOVE</b>			
04	01	01	0111	611000	A. TEKUĆI RASHODI			
04	01	01	0111	611111	Neto plaća	327.315,00	139.451,37	42,60
04	01	01	0111	611131	Doprinosi na teret uposlenih	147.055,00	63.163,13	42,95
04	01	01	0111	611211	Prevoz radnika	15.600,00	5.495,40	35,23
04	01	01	0111	611221	Topli obrok	53.856,00	15.590,28	28,95
04	01	01	0111	611224	Regres za godišnji odmor	10.200,00	7.200,00	70,59
04	01	01	0111	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	6.400,00	0,00	0,00
04	01	01	0111	611227	Pomoć radnicima u sl.smrti už.član.p.	3.400,00	0,00	0,00
04	01	01	0111	612111	Doprinosi poslodavca	54.056,00	25.112,77	46,46
04	01	01	0111	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	0,00	0,00
04	01	01	0111	613417	Kancelarijski materijal	7.000,00	6.370,92	91,01
04	01	01	0111	613491	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	500,00	0,00	0,00
04	01	01	0111	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	960,00	0,00	0,00
04	01	01	0111	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	506,00	50,60
04	01	01	0111	613919	Usluge permanentnih GVSS stanica	2.700,00	0,00	0,00
					<b>UKUPNO SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE:</b>	<b>630.542,00</b>	<b>262.889,87</b>	<b>41,69</b>
					Prihod od sopstvenih djelatnosti			
					Ukupan broj zaposlenih	17	15	88,24

05	05	1			<b>5.SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			
					<b>0500.SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			
05	01	01	0161	611000	A. TEKUĆI RASHODI			
05	01	01	0161	611111	Neto plaća	397.700,00	174.872,08	43,97
05	01	01	0161	611131	Doprinosi na teret uposlenih	178.677,00	80.031,72	44,79
05	01	01	0161	611211	Prevoz radnika	25.200,00	10.958,49	43,49
05	01	01	0161	611221	Topli obrok	76.032,00	34.697,68	45,64
05	01	01	0161	611224	Regres za godišnji odmor	14.400,00	13.800,00	95,83
05	01	01	0161	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	8.400,00	0,00	0,00
05	01	01	0161	611227	Pomoć radnicima u sl.smrti už.član.porodice	3.400,00	2.530,00	74,41
05	01	01	0161	611228	Pomoć u slučaju teže bolesti radnika	1.800,00	0,00	0,00
05	01	01	0161	612111	Doprinosi poslodavca	65.679,00	29.539,87	44,98
05	01	01	0161	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	25,00	5,00
05	01	01	0161	613314	Poštanske usluge	18.000,00	7.462,60	41,46
05	01	01	0161	613417	Kancelarijski materijal	25.000,00	18.301,37	73,21
05	01	01	0161	613427	Materijal za deratizaciju	1.000,00	0,00	0,00
05	01	01	0161	613481	Izdaci za nabavku odjeće,uniformi i nabavku platna	4.500,00	4.428,67	98,41
05	01	01	0161	613484	Materijal za čišćenje	6.000,00	0,00	0,00
05	01	01	0161	613611	Unajmljivanje prostora za potrebe arhive	5.000,00	0,00	0,00
05	01	01	0161	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	1.680,00	0,00	0,00
05	01	01	0161	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	441,50	44,15
05	01	01	0981	613922	Podrška obrazovanju Romske i druge djece	5.000,00	936,00	18,72
05	01	01	0911	613927	Izdaci za predškolsko obrazovanje	25.000,00	23.723,94	94,90
05	01	01	0161	614117	Grantovi Mjesnim zajednicama	77.000,00	35.910,00	46,64
05	01	01	0981	613419	Nabavka učila i didaktičkog materijala	8.780,00	0,00	0,00
05	01	01	0981	614125	Sufinansiranje prevoza djece	42.000,00	35.546,00	84,63
05	01	01	1091	614231	Subven.dijela troš.vode za socijalno ugrožene osobe	1.000,00	293,27	29,33
05	01	01	1092	614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice pog.boraca i za mat.soc.zbrinjavanje	30.000,00	15.250,00	50,83

05	01	01	1091	614232	Pomoć za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih	30.000,00	0,00	0,00
05	01	01	1093	614233	Pomoć raseljenim licima i povratnicima	30.000,00	458,07	1,53
05	01	01	1093	614233	Pomoć povratnicima u Opštini Osmaci	20.000,00	0,00	0,00
05	01	01	1093	614233	Integracija readmisiranih osoba	6.000,00	0,00	0,00
05	01	01	0981	614234	Izdaci za nagradu učenika završnih razreda osnov.škola	10.000,00	450,00	4,50
05	01	01	1091	614239	Pomoć za porodilje	33.000,00	16.300,00	49,39
05	01	01	1091	614239	Kućna njega i pomoć stariim licima bez por.starana	10.000,00	0,00	0,00
05	01	01	1091	614259	Pomoć u osiguranju neosiguranih lica	32.000,00	17.455,02	54,55
05	01	01	1091	614311	Provodenje loka.akconog plana za Rome	15.000,00	5.000,00	33,33
05	01	01	1091	614311	Stambeno zbrinjavanje roma iz akcionog plana	10.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU:</b>						<b>1.218.748,00</b>	<b>528.411,28</b>	<b>43,36</b>
Prihod od sopstvenih djelatnosti								
Ukupan broj zaposlenih						24	23	95,83

06	01				<b>6.SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE I CIVILNU ZAŠTITU</b>			
06	01	01	0221	611000	A. TEKUĆI RASHODI			
06	01	01	0221	611111	Neto plaće	429.702,00	205.100,36	47,73
06	01	01	0221	611131	Doprinosi na teret zaposlenih	193.055,00	92.146,26	47,73
06	01	01	0221	611211	Prevoz radnika	26.400,00	9.098,81	34,47
06	01	01	0221	611221	Topli obrok	69.696,00	25.658,00	36,81
06	01	01	0221	611224	Regres za godišnji odmor	13.200,00	12.600,00	95,45
06	01	01	0221	611227	Pomoć radnicima u slučaju smrti užeg čl.porodice	3.400,00	0,00	0,00
06	01	01	0221	612111	Doprinosi poslodavca	70.964,00	32.167,28	45,33
06	01	01	0221	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	211,50	42,30
06	01	01	0221	613211	Izdaci za električnu energiju	3.500,00	1.699,87	48,57
06	01	01	0221	613212	Izdaci za centralno grijanje	3.500,00	1.350,00	38,57
06	01	01	0641	613216	Izdaci za uličnu rasvjetu	36.000,00	19.310,87	53,64
06	01	01	0221	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	5.000,00	1.008,21	20,16
06	01	01	0662	613329	Izdaci za komunalne usluge	174.300,00	92.829,20	53,26
06	01	01	0662	613329	Izrada horizontal.i vertikalne signalizacije u gradu	9.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0662	613329	Sanacija i zatvaranje deponije Vis	15.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0221	613417	Kancelarijski materijal	2.000,00	2.017,21	100,86
06	01	01	0221	613491	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	550,00	0,00	0,00
06	01	01	0221	613510	Gorivo za prevoz	15.000,00	4.986,51	33,24
06	01	01	0221	613523	Registracija motornih vozila	7.000,00	2.200,56	31,44
06	01	01	0221	613711	Materijal za opravku i održavanja	4.000,00	249,15	6,23
06	01	01	0221	613721	Usluge opravki i održavanja	3.500,00	0,00	0,00
06	01	01	0221	613723	Izdaci za održavanje vozila	15.000,00	2.864,00	19,09
06	01	01	0221	613724	Izdaci za zimsko održavanje puteva	20.000,00	5.246,62	26,23
06	01	01	0443	613724	Izgradnja autobus.stajališta u centru Memića	35.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Usluge održavanja cesta i mostova	80.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Uređenje puta Plavi most - Begova čuprija	25.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Izgradnja pješ.mosta Mehanovići,Prnjavor	10.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Uređenje kanala u MZ Petrovice	10.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Uređ.kategorisanog puta u MZ Vuk.G.-Zaseok Ćive	7.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Regulacija korita rijeke Gribaje i Aščića potoka(oko pijace)	930.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Čišćenje potoka HUK U MZ Miljanovci	105.900,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Regulacija potoka Kavgara-Gribaja MZ Kikači	60.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Uređenje rijeke Gribaje u Kikačima	100.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Čišćenje i uređenje reg. Korita rijeke Dubnica	7.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Sanacija puta od Hrasna Donjeg do Hrasna Gornjeg	30.000,00	0,00	0,00

06	01	01	0443	613724	Izgradradnja puta Vis	100.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Uređenje bankina u MZ Dubnici	5.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Uređenje fasada u centru Kalesija	100.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613726	Usluge izgradnje i održavanja Javnih skloništa	433.000,00	0,00	0,00
06	01	01		613728	Saniranje šteta od prirodnih i dr.nesreća na objektima infrastrukture i kod građana	60.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0251	613729	Izdaci za sprovođenje mjera o zaštiti od prir.i dr. nesreća	290.000,00	54.536,34	18,81
06	01	01	0321	613729	Izdaci za protivpožarnu zaštitu	15.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0251	613729	Sanacija klizišta Zukići	230.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0221	613813	Osiguranje vozila	3.400,00	621,37	18,28
06	01	01	0221	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	1.440,00	0,00	0,00
06	01	01	0221	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	533,50	53,35
06	01	01	0221	613949	Usluge ispitivanja vode	3.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0221	613991	Izdaci za podršku prilikom deminiranja B.KAPITALNI IZDACI POSEBNOG RAČUNA	10.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0221		Nabavka zemljišta	975.000,00	212.814,89	21,83
06	01	01	0443	821111	Nastavak izgradnje nove ulice u Kalesiji	175.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	821211	Izg.ulice od Zelene pij.do Nove ulice.Kal.c.	600.000,00	195.090,61	32,52
06	01	01	0443	821211	Izg.i uređenje platoa i parking pro.u centru grada	70.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	821211	Uređenje Trga Šehida	100.000,00	17.724,28	17,72
					<b>SVEGA SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE:</b>	<b>4.747.007,00</b>	<b>779.250,51</b>	<b>16,42</b>
					Prihod od sopstvene djelatnosti			
					Ukupan broj zaposlenih radnika	22	22	100,00

07	01				<b>7.OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO</b>			
					<b>700.OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO</b>			
07	01	01	0331	611000	A. TEKUĆI RASHODI			
07	01	01	0331	611111	Neto plaće	42.000,00	8.271,67	19,69
07	01	01	0331	611131	Doprinosi na teret zaposlenih	18.870,00	3.716,26	19,69
07	01	01	0331	611211	Prevoz radnika	1.500,00	179,70	11,98
07	01	01	0331	611221	Topli obrok	3.168,00	415,06	13,10
07	01	01	0331	611224	Regres za godišnji odmor	600,00	0,00	0,00
07	01	01	0331	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	15.000,00	14.696,10	97,97
07	01	01	0331	612111	Doprinosi poslodavca	6.937,00	1.296,63	18,69
07	01	01	0331	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	0,00	0,00
07	01	01	0331	613417	Kancelarijski materijal	1.000,00	124,69	12,47
07	01	01	0331	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	120,00	0,00	0,00
07	01	01	0331	613914	Troškovi reprezentacije	1.000,00	185,00	18,50
					<b>UKUPNO OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO:</b>	<b>90.695,00</b>	<b>28.885,11</b>	<b>31,85</b>
					Prihod od sopstvenih djelatnosti			
					Ukupan broj zaposlenih radnika	1	1	100,00
					<b>UKUPNI IZDACI:</b>	<b>14.744.287,00</b>	<b>4.202.218,26</b>	<b>28,50</b>
					UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH RADNIKA:	102	96	94,12

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

Općina Kalesija

Općinsko vijeće

Broj: 01-04-2224/23

Datum: 29.09.2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl. ecc.s.r.

## 113

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 24. redovnoj sjednici, održanoj 28.09.2023. godine, donijelo je slijedeći

### Z A K L J U Č A K

#### I

Prihvata se Informacija o završenoj školskoj 2022/2023. godini sa pregledom uspjeha učenika i upisu učenika u prvi razred osnovnih i srednje škole na području općine Kalesija.

#### II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA KALESIJA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Broj:01-04-2226/23  
Datum: 29.09.2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl. ecc. s.r.

## 114

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst (“Sl. glasnik općine Kalesija”, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 24. redovnoj sjednici, održanoj 28.09.2023. godine, donijelo je slijedeći

### Z A K L J U Č A K

#### I

Prihvata se Informacija o stanju vodovodne i kanalizacione infrastrukture na području općine Kalesija.

#### II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA KALESIJA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Broj:01-04-2227/23  
Datum: 29.09.2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl. ecc. s.r.

## OPĆINSKI NAČELNIK

## 115

Na osnovu člana 95. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK" br.7/17,10/17,10/18, 14/18, 8/21, 10/22 i 14/22), Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti,dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Tuzlanskom kantonu koje obavljaju državni službenici i namještenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br.9/17, 11/17 i 15/22), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" br. 49/06 i 51/09), člana 56. Statuta općine Kalesija ("Službeni glasnik Općine Kalesija" br. 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i Odluke o organizaciji općinskih službi za upravu ("Službeni glasnik Općine Kalesija" br. 7/17), Općinski načelnik, dana 16.08.2023. godine, d o n o s i

### Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi Općine Kalesija

#### Član 1.

Ovim Pravilnikom vrši se izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi Općine Kalesija ("Sl.Glasnik Općine Kalesija" br.6/19, 2/20, 5/20, 6/21, 1/22, 2/22, 4/22, 8/22 i 3/23)-u daljem tekstu Pravilnik.

#### Član 2.

Član 32. Pravilnika se mijenja na način da isti glasi: "Broj državnih službenika, imenovanih zvaničnika i namještenika u Općinskim službama za upravu i stručnim službama je slijedeći:

1. Državnih službenika .....70
2. Savjetnici Općinskog načelnika ...2
3. Namještenika .....70 "

#### Član 3.

U članu 33.Pravilnika odjeljak “Služba za privedu i budžet”, pododjeljak “Odsjek za poljoprivodu i poduzetništvo” kod sistematizovanog radnog mjesa “Viši stručni saradnik za upravno rješavanje u oblasti obrta,trgovine i ugostiteljstva” u dijelu teksta koji se odnosi na “Uslovi za obavljanje poslova” riječi “,Fakultet političkih nauka” se brišu, te iza navedenog radnog mjesa sistematizuju nova radna mjesta i dodaje tekst koji glasi:

## “Stručni saradnik za upravno rješavanje u oblasti obrta,trgovine i ugostiteljstva

Opis poslova:

- Izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisom u oblasti obrta, trgovine i ugostiteljstva
- Vodi jednostavniji upravni postupak (skraćeni upravni postupak) koji se odnose na poduzetništvo, obrt, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam
- Izrađuje informacije i druge materijale o stanju u oblasti obrata, trgovine i ugostiteljstva, predlaže mјere za unapređenje istih
- Pokreće inicijativu i pripremu odluka i drugih akata iz svog djelokruga poslova
- Vodi propisane registre i drugu službenu evidenciju u okviru svoje nadležnosti i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija
- Pruža pomoć strankama u postupku registracije samostalnih djelatnosti iz oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrta, saobraćaja
- Izrađuje planove rasporeda taksi prevoznika na taksi stajalištima
- Izrađuje red vožnje linijskog i vanlinijskog saobraćaja na području općine
- Vodi registar o kategorizaciji ugostiteljskih objekata na području općine
- Vodi registar obrta i knjigu registarskih uložaka
- Vrši ovjeru poslovnih knjiga i cjenovnika
- Odgovoran je za tačno i blagovremeno izvršavanje poslova iz svog djelokruga rada
- Obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika načelnika

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Upravno rješavanje i Stručno-operativni

**Složenost poslova:** Složeni

**Status izvršioca:** Državni službenik

**Službeno zvanje:** Stručni saradnik

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Uslovi za obavljanje poslova:** -VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenim najmanje 180 ECTS bodova-Pravni fakultet ili fakultet upravnog smjera, položen stručni ispit i najmanje 1 godina radnog staža u struci.

## “Viši referent za vođenje registra

Opis poslova:

- Vrši sve pripremne radnje za potrebe vođenje prvostepenog upravnog postupka koji se odnosi na izdavanje odobrenja, saglasnosti i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisom u oblasti obrta, trgovine i ugostiteljstva
- Priprema podatke za izradu periodičnih godišnjih izvještaja o rješavanju upravnih predmeta po zahtjevima iz okvira registracije djelatnosti
- U skladu sa propisanom procedurom i jedinstvenim programom, putem računara vodi registar izdatih odobrenja za obavljanje samostalnih djelatnosti, unosi promjene vezane za status registrovanih obrtnika
- Po potrebi izrađuje izvještaje na osnovu podataka iz registra izdatih odobrenja za obavljanje samostalnih djelatnosti, za potrebe razmjene podataka sa drugim organima i subjektima
- Vrši upisivanje podataka i promjena u knjige izdatih odobrenja za rad fizičkim licima, po djelatnostima
- Po zahtjevu stranaka priprema Uvjerenja o činjenicama iz registra odobrenja za obavljanje samostalnih djelatnost
- Odgovoran je za tačno i blagovremeno izvršavanje poslova iz svog djelokruga rada
- Obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika načelnika

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Administrativno-tehnički i informaciono - dokumentacioni

**Složenost poslova:** Djelomično složeni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Službeno zvanje:** Viši referent

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Uslovi za obavljanje poslova:** -SSS/IV stepen stručne spreme- Upravna škola, Gimnazija, Saobraćajna ili Ekonomski škola, položen stručni ispit i najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci.”

## Član 4.

U članu 33.Pravilnika odjeljak “Služba za privrednu i budžetu”, pododjeljak “Odsjek za budžet i trezor” sistematizovano radno mjesto “Stručni saradnik za budžet, finansije i trezor” se briše te se umjesto navedenog radnog mjesta sistematizuje novo radno mjesto i dodaje tekst koji glasi:

## “Viši stručni saradnik za budžet, finansije i trezor

### Opis poslova:

- Učestvuje u izradi prednacrta, nacrta i prijedloga Budžeta općine
- Prikuplja informacije relevantne za izradu prednacrta, nacrta i prijedloga Budžeta općine
- Priprema i izrađuje budžetske instrukcije budžetskim korisnicima
- Prati izvršenje budžeta Općine i učestvuje u izradi izvještaja o izvršenju budžeta Općine
- Izrađuje plan likvidnosti budžeta Općine
- Prati namjenski utrošak budžetskih sredstava eksternih korisnika i preduzima mјere za povrat nenamjenski utrošaka istih
- Izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti za predhodnu godinu
- Priprema i izrađuje izvještaje o finansijskom upravljanju i kontroli
- Kontira sva dokumenta budžeta i općinskih službi
- Pregleda finansijske kartice i vrši usaglašavanja analitičkih sa sintetičkim evidencijama
- Obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika načelnika

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Studijsko-analitički i stručno-operativni

**Složenost poslova:** Složeniji

**Status izvršioца:** Državni službenik

**Službeno zvanje:** Viši stručni saradnik

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Uslovi za obavljanje poslova:** - VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenim najmanje 240 ECTS bodova-Ekonomski fakultet, položen stručni ispit i najmanje 2 godina radnog staža u struci.”

### Član 5.

U članu 33.Pravilnika odjeljak “**Služba za opću upravu i društvene djelatnosti**”, pododjeljak “**Odsjek za opću upravu i društvene djelatnosti**” kod sistematizovanog radnog mesta “**Viši referent za prijem, otpremu pošte i arhivar**” u dijelu teksta koji se odnosi na “**Uslovi za obavljanje poslova**” iza riječi “**Elektrotehnička**” dodaju se riječi “**,Veterinarska, Medicinska**”.

### Član 6.

U članu 33.Pravilnika odjeljak “**Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu**”, pododjeljak “**Odsjek za civilnu zaštitu**” kod sistematizovanog radnog mesta “**Viši stručni saradnik za planiranje i provođenje mjera zaštite i spašavanja**” u dijelu teksta koji se odnosi na “**Broj izvršilaca**” postojeći tekst “**1 (jedan)**” mijenja se tekstrom “**2 (dva)**.”

### Član 7.

U članu 33.Pravilnika odjeljak “**Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu**”, pododjeljak “**Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo-Profesionalna vatrogasna jedinica (PVJ)**” kod sistematizovanog radnog mesta “**Šef odsjeka za zaštitu od požara i vatrogastvo-Komandir**” u nazivu radnog mesta riječ “**-Komandir**” se briše, zatim se u dijelu teksta “**Uslovi za vršenje poslova**” riječi “**i 3 godine iskustva u vatrogasnim jedinicama bez obzira u kojoj stručnoj spremi**” brišu, te se iza navedenog radnog mesta sistematizuju nova radna mesta i dodaje tekst koji glasi:

**“Starješina (komandant) profesionalne vatrogasne jedinice**

### Opis poslova:

- Neposredno rukovodi vatrogasnom jedinicom;
- organizuje obavljanje svih poslova u vatrogasnoj jedinici;
- organizira i osigurava provođenje operativno-stručnog rada jedinice;
- raspoređuje poslove na ostale državne službenike i namještenike u vatrogasnoj jedinici i daje upute o načinu obavljanja tih poslova;
- osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti vatrogasne jedinice;
- redovno upoznaje šefa Odjeljenja i pomoćnika načelnika o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti odjeljenja i predlaže preuzimanje potrebnih mјera u cilju otklanjanja problema;
- utvrđuje prioritete u radu;
- neposredno kontroliše izvršavanje zadataka i pruža stručnu pomoć pri njihovom rješavanju;
- koordinira i usmjerava rad svih starješina unutar vatrogasne jedinice;
- osigurava provođenje intervencijske spremnosti jadnine;
- vodi i komanduje jedinicom na intervenciji gašenja požara i drugim intervencijama;

- organizira, izrađuje i provodi program i plan stručnog osposobljavanja, uvježbavanja i kondiciranja vatrogasaca radi održavanja njihove spremnosti za vršenje operativnih poslova, gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara
- Izrađuje ličnu i materijalnu formaciju jedinice
- Osigurava realizaciju nabavke materijalno-tehničkih sredstava i opreme predviđene za rad jedinice, u skladu sa materijalnom formacijom
- Priprema, predlaže, sprovodi i kontroliše izvršenje mjesecnog i godišnjeg plana i programa rada jedinice i podnosi izvještaj Pomoćniku načelnika
- Odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu u jedinici
- Organizuje bezbjednost objekata i materijalno-tehničkih sredstava
- Vrši obilazak objekata od posebnog interesa, kao i drugih objekata na području djelovanja vatrogasne jedinice i prati stanje priprema i provođenja protivpožarne zaštite i spašavanja od požara u gradu, te predlaže i preduzima mјere za poboljšanje stanja iz ove oblasti
- Učestvuje u izradi općinskog plana zaštite i spašavanja od požara i odgovoran je za blagovremeno prikupljanje i dostavljanje podataka za redovno ažuriranje
- Pripriprema podloge i učestvuje u izradi procjene ugroženosti od požara i odgovoran je za blagovremeno prikupljanje i dostavljanje podataka za redovno ažuriranje
- Prati i primjenjuje zakone i druge propise iz svoje oblasti
- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom
- Dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke
- Obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika načelnika

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni

**Složenost poslova:** Složeni

**Status izvršioca:** Državni službenik

**Službeno zvanje:** Stručni saradnik

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Uslovi za obavljanje poslova:** -VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa

ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova-iz oblasti zaštite od požara, položen stručni ispit, položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, položen vozački ispit C kategorije, najmanje 3 godine radnog iskustva u vatrogasnoj jedinici bez obzira u kojoj stručnoj spremi i najmanje 1 godine radnog staža u struci.

**Starješina (komandant) profesionalne vatrogasne jedinice postavlja se na period od 4 (četiri) godine.”**

**“Zamjenik starješine (zamjenik komandanta) profesionalne vatrogasne jedinice**

Opis poslova:

- Zamjenjuje starješinu (komandanta) vatrogasne jedinice u slučaju spriječenosti ili odsutnosti sa svim njegovim ovlaštenjima i odgovornostima
- Neposredno rukovodi vatrogasnom jedinicom
- Organizira i osigurava provođenje operativno-stručnog rada jedinice
- raspoređuje poslove na ostale državne službenike i namještenike u vatrogasnoj jedinici i daje upute o načinu obavljanja tih poslova
- Osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti vatrogasne jedinice
- Redovno upoznaje šefa Odsjeka i pomoćnika načelnika o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti odjeljenja i predlaže preduzimanje potrebnih mјera u cilju otklanjanja problema
- Utvrđuje prioritete u radu
- Neposredno kontroliše izvršavanje zadataka i pruža strucnu pomoć pri njihovom rješavanju
- Koordinira i usmjerava rad svih starješina unutar vatrogasne jedinice
- Osigurava provođenje intervencijske spremnosti jadinice
- Vodi i komanduje jedinicom na intervenciji gašenja požara i drugim intervencijama
- Organizira, izrađuje i provodi program i plan stručnog osposobljavanja, uvježbavanja i kondiciranja vatrogasaca radi održavanja njihove spremnosti za vršenje operativnih poslova, gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara
- Izrađuje ličnu i materijalnu formaciju jedinice

- Osigurava realizaciju nabavke materijalno-tehničkih sredstava i opreme predviđene za rad jedinice, u skladu sa materijalnom formacijsom
- Priprema, predlaže, sprovodi i kontroliše izvršenje mjesecnog i godišnjeg plana i programa rada jedinice i podnosi izvještaj Pomoćniku načelnika
- Odgovoran je za provodenje mjera zaštite na radu u jedinici
- Organizuje bezbjednost objekata i materijalno-tehničkih sredstava
- Vrši obilazak objekata od posebnog interesa, kao i drugih objekata na području djelovanja vatrogasne jedinice i prati stanje priprema i provodenja protivpožarne zaštite i spašavanja od požara u gradu, te predlaže i preduzima mjere za poboljšanje stanja iz ove oblasti
- Učestvuje u izradi općinskog plana zaštite i spašavanja od požara i odgovoran je za blagovremeno prikupljanje i dostavljanje podataka za redovno ažuriranje
- Priprema podloge i učestvuje u izradi procjene ugroženosti od požara i odgovoran je za blagovremeno prikupljanje i dostavljanje podataka za redovno ažuriranje
- Prati i primjenjuje zakone i druge propise iz svoje oblasti
- Vrši i sve druge poslove utvrđene zakonom
- Dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke
- Obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika načelnika

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni

**Složenost poslova:** Složeni

**Status izvršioca:** Državni službenik

**Službeno zvanje:** Stručni saradnik

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Uslovi za obavljanje poslova:** -VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenim najmanje 180 ECTS bodova-iz oblasti zaštite od požara, položen stručni ispit, položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, položen vozački ispit C kategorije, najmanje 3 godine radnog iskustva u vatrogasnoj jedinici bez obzira u kojoj stručnoj spremi i najmanje 1 godine radnog staža u struci.

**Zamjenik starješine (zamjenik komandanta) profesionalne vatrogasne jedinice postavlja se na period od 4 (četiri) godine.”**

### Član 8.

U članu 33.Pravilnika odjeljak “**Stručna služba Općinskog načelnika**” sistematizovano radno mjesto “**Stručni saradnik za pravne poslove**” se briše te se umjesto navedenog radnog mesta sistematizuje novo radno mjesto i dodaje tekst koji glasi:

### “Viši stručni saradnik za pravne poslove

Opis poslova:

- Vodi upravni postupak iz nadležnosti Općinskog načelnika
- Vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se vodi službena evidencija
- Priprema akte za raspisivanje javnih poziva iz nadležnosti Općinskog načelnika
- Učestvuje u stručnoj obradi sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu akata iz nadležnosti Općinskog načelnika
- Izrađuje nacrte dnevnog reda i podsjetnika za sjednice Kolegija Općinskog načelnika
- Izrađuje zaključke Kolegija Općinskog načelnika i dostavlja ih nadležnim službama, drugim organima, organizacijama i institucijama na izvršenje
- Vodi evidenciju zaključaka Kolegija Općinskog načelnika
- Zaprima podneske građana, pravnih lica i drugih subjekata upućenih Općinskom načelniku i pruža pravnu pomoć građanima davnjem stručnih pravnih objašnjenja u toku upravnog rješavanja njihovih zahtjeva
- Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca stručne službe Općinskog načelnika

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:**Stručno-operativni i Upravno rješavanje

**Složenost poslova:** Složeniji

**Službeno zvanje:** Viši stručni saradnik

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Uslovi za obavljanje poslova:** - VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenim najmanje 240 ECTS bodova-Pravni fakultet ili fakultet upravnog smjera, položen stručni ispit i najmanje 2 godine radnog staža u struci.”

**Član 9.**

U ostalom dijelu Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za opću upravu i stručnih službi Općine Kalesija ostaje neizmijenjen.

**Član 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Općine, a objavit će se i u "Službenom glasniku Općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina  
Fedračija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA KALESIJA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Broj: 02-02-2013/23  
Datum: 16.08.2023.godine

PO OVLAŠTENJU  
OPĆINSKOG NAČELNIKA  
Mujo Tosunbegović s.r.

**116**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bi H  
Tuzlanski Kanton  
Općina Kalesija  
Općinski Načelnik  
Broj: 02/05-2090/16/19  
Datum: 01.08.2023. godine

Na osnovu člana 200. Zakona o upravnom postupku Federacije Bi H ("Službene novine F B i H" broj: 2/98, 48/99, Člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine F B i H" broj: 49/06 i člana 56. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst ("Sl . Glasnik općine Kalesija " broj :10/07,7/08,10/11,3/12,6/13), Općinski načelnik dana 01.08.2023. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o izmjeni rješenja o imenovanju  
Koordinatora i članova općinske Platforme za  
smanjenje rizika od katastrofa u sklopu  
DRR programa.**

**I.**

U Rješenju o imenovanju Koordinatora i članova općinske platforme za smanjenje rizika od katastrofa u sklopu DRR programa broj :02/05-2090/15/19 od 04.05.2023. godine (Službeni glasnik općine Kalesija 5/22) u članu III. tačci 8. riječi "Avdić Enver" zamjenjuju se riječima " Jasmin Osmančević " vršilac dužnosti direktora JZU Dom zdravlja Kalesija.

**II.**

U ostalim dijelovim Rješenje ostaje nepromjenjeno.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom doštenja, a isto će se objaviti u Službenom glasniku općine Kalesija

**OBRAZLOŽENJE**

S obzirom da je došlo do kadrovske promjene u Javnim ustanovama i preduzećima a prema instrukcijama UNDP-ia o strukturi i zastupljenosti pojedinih sektora općinske Platforme za smanjenje rizika od katastrofa odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Poslovi i zadaci općinske Platforme za upravljanje rizicima od katastrofa definisani su Zakonom o Zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F B i H broj: 39/03, 22/06 i 43/10).

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja Komisiji za drugostepeno upravno rješavanje općine Kalesija.

Po ovlaštenju općinskog načelnika  
Mujo Tosunbegović s.r.

Dostavljeno:

1. JZU Dom zdravlja Kalesija.
2. UNDP-iu
3. A/A.

**117**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bi H  
Tuzlanski Kanton  
Općina Kalesija  
Općinski Načelnik  
Broj: 02/04-02-40-1840/16/21  
Datum: 01.08.2023. godine

Na osnovu člana 200. Zakona o upravnom postupku Federacije Bi H ("Službene novine F B i H" broj: 2/98, 48/99, Člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine F B i H" broj: 49/06 i člana 56. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst ("Sl . Glasnik općine Kalesija " broj :10/07,7/08,10/11,3/12,6/13), Općinski načelnik dana 01.08.2023. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o izmjeni rješenja o imenovanju  
Komadanta i članova općinskog štaba civilne  
zaštite**

**I.**

U Rješenju o imenovanju Komadanta i članova općinskog štaba civilne zaštite broj :02/04-02-40-1840/15/21 od 04.05.2023. godine (Službeni glasnik općine Kalesija 5/22) u članu III. tačci 7. riječi Avdić Enver " zamjenjuju se riječima "Jasmin Osmančević " vršilac dužnosti direktora JZU Doma zdravlja Kalesija.

**II.**

U ostalim dijelovim Rješenje ostaje nepromjenjeno.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u Službenom glasniku općine Kalesija.

**OBRAZLOŽENJE**

S obzirom da je došlo do kadrovskih promjena u Javnim ustanovama i preduzećima. Tako da je došlo do promjene u rukovođenju JZU Dom zdravlja Kalesija odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Poslovi i zadaci općinskog štaba civilne zaštite definisani su Zakonom o Zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F B i H broj: 39/03, 22/06 i 43/10).

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja Komisiji za drugostepeno upravno rješavanje općine Kalesija.

Po ovlaštenju općinskog načelnika  
Mujo Tosunbegović s.r.

Dostavljeno:

1. JZU Dom zdravlja Kalesija.
2. UNDP-iu
3. A/A.

**118**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA KALESIJA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Broj: 02/2-04-2-2716-5  
Datum: 01.09.2023.godine

Na osnovu člana 131. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Sl. novine TK" br. 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17 i 22/22) i člana 56. Statuta općine Kalesija - Precišćeni tekst ("Sl. glasnik Općine Kalesija" br. 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinski načelnik, d o n o s i

**ODLUKU****o utvrđivanju dopune liste kvalifikovanih stručnjaka za učešće u komisijama za tehnički pregled građevina na području općine Kalesija****I**

utvrđuje se dopuna liste kvalifikovanih stručnjaka za učešće u komisijama za tehnički pregled građevina na području općine Kalesija,kako slijedi :

1. Mr.sc.Brkić Asim dipl.ing.građ., Ul.Mije Keroševića Guje br.2/II-8 Tuzla,  
tel.061-633-252,  
email:[asim.brkic@yahoo.com](mailto:asim.brkic@yahoo.com),  
oblast:građevinarstvo.
2. Mr.sc.Karić Ševko dipl.ing.građ., Izeta Sarajlića C-17,Tuzla,tel.062-389-118 i,  
e-mail.[sevkokaric956@gmail.com](mailto:sevkokaric956@gmail.com),  
oblast:građevinarstvo.

**II**

Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove će u skladu sa potrebama investitora sa utvrđene dopunske liste kvalifikovanih stručnjaka iz tačke I ove Odluke i Odluke broj 02/2-1-19-2-1744-4/23 od 19.06.2023.godine imenovati Komisiju za tehnički pregled građevina na području općine Kalesija,vodeći računa o vrsti i složenosti objekata.

**III**

U roku od dvije godine od dana donošenja ove Odluke, nadležna služba Općine Kalesija,raspisat će novi Javni poziv zainteresovanim stručnim licima za učešće u komisijama za tehnički pregled građevina na području općine Kalesija.

**IV**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Po ovlaštenju općinskog načelnika  
Mujo Tosunbegović s.r.

Dostaviti:

- 1.Služba za prostorno uređenje,geodetske i imovinsko-pravne poslove
- 2.Službeni glasnik Općine Kalesija
- 3.Oglasna ploča
- 4.Web stranica
- 5.a/a

**119**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA KALESIJA  
OPĆINSKI NAČELNIK

Na osnovu člana 29.Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 39/03,22/06 i 43/10), čl.33. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranju štaba i povjerenika civilne zaštite (Službene novine FBiH, br. 77/06,5/07 i 32/14) , čl. 9. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službeni glasnik općine Kalesija" br.4A/19), čl. 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Sl. Novine FBiH" br. 49/06 i 51/09) i člana 56. Statuta općine Kalesija - Prečišćeni tekst ("Sl. Glasnik Općine Kalesija" br. 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) Općinski načelnik, na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite Kalesija, dana 18.07.2023. godine, donosi

**ODLUKU  
O PRESTANKU STANJA PRIRODNE  
NESREĆE "POPLAVA" NA DIJELU  
PODRUČJA OPĆINE KALESIJA**

**Član 1.**

Ovom Odlukom proglašava se prestanak stanja prirodne nesreće uzrokovane obilnim kišnim padavinama koje su prouzrokovale poplave na ograničenom području općine Kalesija i to na području mjesnih zajednica Kalesija Gornja, Tojšići, Zates, Rainci Donji, Petrovice, Memići, Zukići, Gojčin, Jajići i Brda.

Prestank stanja prirodne nesreće nastaje dana 18.07.2023.godine u 16:00 sati.

**Član 2.**

Stavlja se van snage Odluka o proglašenju stanja prirodne nesreće "Poplava" na dijelu područja općine Kalesija br. 02/4-2-40-2084/23 od 12.06.2023.godine ("Službeni glasnik općine Kalesija " br.6/23).

**Član 3.**

Općinski štab civilne zaštite će nastaviti svoj rad prema procjeni, potrebama i situaciji na terenu, a u skladu sa Programom rada općinskog štaba civilne zaštite Kalesija za 2023.godinu.

**Član 4.**

Na terenu prestaje angažovanje službi zaštite i spašavanja angažovanih u vrijeme trajanja stanja prirodne nesreće.

Obavezuju se javna preduzeća koja su angažovana na sanaciji posljedica prirodne nesreće da nastave sa započetim aktivnostima na realizaciji ranije izdatih naredbi Općinskog štaba civilne zaštite u skladu sa potrebama na terenu.

**Član 5.**

Na oticanjanju posljedica u okvirima svojih redovnih djelatnosti dodatno će biti angažovane Općinske službe i ustanove i to:

- a) Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu da prati situaciju na terenu i sanaciju putne infrastrukture, a po potrebi i druge poslove
- b) Služba za privredu i budžet da prati relacionalu finansijskih sredstava-prilive i rashode
- c) Služba za opću upravu i društvene djelatnosti da u saradnji sa mjesnim zajednicama koordinira oporavak od poplava i oticanjanje posljedica i druge potrebne poslove iz djelokruga rada na ugroženom području
- d) JZU DZ Kalesija da putem HES-e koordinira i prati dezinfekciju na ugroženom području

Službe za upravu i JZU DZ Kalesija su dužne da redovno informišu Općinskog načelnika o izvršenju gore navedenih poslova.

### Član 6.

Obavezuje se općinska Komisija za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća imenovana Rješenjima općinskog načelnika da u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke, u skladu sa svojim nadležnostima, izvrši sve poslove na procjeni štete na ugroženom području te izradi konačni zbirni izvještaj za procjenu šteta na propisanim tabelama i obrascima, a u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća ("Sl.Novine FBiH" br.75/04,38/06, 52/09, 56/09 i 36/14).

### Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se saopći putem sredstava javnog informisanja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kalesija.

Broj: 02/4-2-40-2084-3/23  
Datum: 18.07.2023.godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Sead Džafić, dipl.ecc..s.r.

Dostavljeno:

1. Službe
  2. Mjesnim zajednicama
  3. Općinski štab civilne zaštite
  4. Sredstvima javnog informisanja
  5. PU Kalesija
  6. Službenom glasniku Općine Kalesija
  7. Komisija za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća
  8. a/a
-

***Sadržaj***

<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>		<b>Strana</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>		<b>Strana</b>
102	Odluka o komunalnom redu	216	113	Zaključak - Prihvata se Informacija o završenoj školskoj 2022/2023. godini sa pregledom uspjeha učenika i upisu učenika u prvi razred osnovnih i srednje škole na području općine Kalesija.....	278
103	Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o zaključenju ugovora o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske parcele.....	245	114	Zaključak - Prihvata se Informacija o stanju vodovodne i kanalizacione infrastrukture na području općine Kalesija.....	278
	Odluka o zaključenju ugovora o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske parcele.....	245			
104	Odluka o davanju prethodne saglasnosti Skupštini Javnog preduzeća „Veterinarske stanice Kalesija“ d.o.o. Kalesija za imenovanje predsjednika Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Veterinarske stanice Kalesija“ d.o.o. Kalesija .....	246			
105	Odluka o davanju prethodne saglasnosti Skupštini Javnog preduzeća „Veterinarske stanice Kalesija“ d.o.o. Kalesija za imenovanje člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Veterinarske stanice Kalesija“ d.o.o. Kalesija.....	247	115	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi Općine Kalesija.....	278
106	Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika Komisije za utvrđivanje i obilježavanje datuma i događaja značajnih za općinu Kalesija, dodjelu općinskih priznanja imena naselja i dijelova naselja.....	247	116	Rješenje o izmjeni rješenja o imenovanju Koordinatora i članova općinske Platforme za smanjenje rizika od katastrofa u sklopu DRR programa.....	283
107	Odluka o pristupanju izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju i provođenju Regulacionog plana "Sjeverna zona" Kalesija, Kalesija.....	248	117	Rješenje o izmjeni rješenja o imenovanju Komadanta i članova općinskog štaba civilne zaštite.....	283
108	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu općine Kalesija za 2023. godinu.....	249	118	Odluka o utvrđivanju dopune liste kvalifikovanih stručnjaka za učešće u komisijama za tehnički pregled građevina na području općine Kalesija.....	284
109	Program zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine kalesija u sezoni 2023/2024. godine.....	262	119	Odluka o prestanku stanja prirodne nesreće "poplava" na dijelu područja općine kalesija.....	285
110	Zaključak - Usvaja se Konačni zbirni izvještaj o radu komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća na području općine Kalesija.....	264			
111	Zaključak - Usvaja se Izvještaj o troškovima tekuće budžetske rezerve općine Kalesija za period 01.01. - 30.06.2023. godine.....	264			
112	Zaključak - Usvaja se Izvještaj o izvršenju budžeta općine Kalesija za period 01.01.2023.- 30.06.2023. godine.....	264			
----	Izvještaj o izvršenju budžeta općine Kalesija za period 01.01.2023.-30.06.2023. godine.....	265			