



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KALESIJA

Godina: LVII

Četvrtak, 15.12.2022.godine
KALESIJA

Broj: 8

OPĆINSKO VIJEĆE

145

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst ("Sl.glasnik općine Kalesija", broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 9. Odluke o utvrđivanju standarda, kriterija i postupka imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija ("Sl.glasnik općine Kalesija", broj 9/15 i 3/16), Općinsko vijeće Kalesija, na sjednici od 01.12.2022. godine, donosi

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju predsjednika Komisije za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se razrješenje i imenovanje predsjednika Komisije za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija.

Član 2.

Razrješava se dužnosti predsjednika Komisije za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija Valjevac Jasmina iz Kalesije na lični zahtjev.

Na upražnjeno mjesto predsjednika Komisije za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija imenuje se Sakić (Muhamed) Mirela iz Kikača.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Kalesija
Općinsko vijeće
Broj: 01-04-2-6354/22
Datum, 02.12.2022.godina

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Džafić, dipl.ecc.

146

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH ("Sl. Novine FBiH" br.12/03,34/03 i 65/13), člana 64.st.8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10 i 75/13), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09) i člana 42. Statuta općine Kalesija-Prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija dana 01.12.2022. godine, donosi:

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Kalesija

Član 1.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Kalesija Sabit Mujkanović-predstavnik stručnih radnika Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Kalesija, na lični zahtjev.

Član 2.

Za člana Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Kalesija-predstavnik stručnih radnika Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Kalesija imenuje se Tuzlak dr.Ahmet, specijalista interne medicine.

Član 3.

Član Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Kalesija iz člana 2.ove Odluke imenuje se na period do okončanja konkursne procedure, a najviše tri mjeseca.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Kalesija
Općinsko vijeće
Broj: 01-04-2-6353/22
Datum, 02.12.2022.godina

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Džafić, dipl.ecc.

147

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl.novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), člana 21. stav 1. Zakona o komunalnim djelatnostima -Prečišćeni tekst («Sl.novine TK», broj 11/21), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst («Sl. glasnik općine Kalesija», broj 10/07 ,7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj 01.12.2022. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Cjenovnik jediničnih cijena radova koji se izvode po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području grada Kalesije u 2023.godini

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Cjenovnik jediničnih cijena radova koji se izvode po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području grada Kalesije u 2023.godini, koji je donesen od strane KP "Komunalac" d.d. Kalesija, broj: 15-1-209/22 od 25.10.2022. godine.

Član 2.

Jedinične cijene utvrđene Cjenovnikom iz člana 1. ove Odluke će se primjenjivati za obračun radova koje obavlja KP "Komunalac" d.d. Kalesija po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području grada Kalesije u 2023. godini.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Kalesija
Općinsko vijeće
Broj: 01-04-2- 6355/22
Datum, 02.12.2022.godina

PREDSJEDAVALAČ
OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl. ecc.

KP "KOMUNALAC"
DD KALESIJA
Broj:15-1-209/22
Datum: 25.10.2022.g.

Na osnovu člana 21.Zakona o komunalnim djelatnostima TK (Sl.novine Tuzlanskog kantona br.11/05, 7/07, 8/12, 14/13), Uprava KP"Komunalac"DD Kalesija, donosi:

C J E N O V N I K

Jediničnih cijena radova koji se izvode po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području grada Kalesije u 2023.g.

I

1. ČIŠĆENJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA (uz pražnjenje korpica za otpadke koje su postavljene ili uz te površine):
 - Elementi:
 - Stepen zaprljanosti 2
 - Stepen smetnji B
 - Radni učinak m²/h 280 (iskustveni podatak)
 - Bruto satnica radnika 10,35
 - Kalkulacija jedinične cijene rada čišćenje 1 x (1 operacija)
10,35 : 280,00 = 0,04 KM/m²
 - Ostali troškovi po jedinici mjere (utovar, prevoz na deponiju) iznose: 0,001 KM /m² (koji ranije nisu ukalkulisani zbog zaokruživanja), tako da je:
ukupna jedinična cijena čišćenja po m², 1x (1 operacija)..... 0,041 KM/m²
2. STRUGANJE (ČIŠĆENJE) RIGOLA UZ TROTOARE
 - Elementi:
 - Za srednji stepen smetnji i zaprljanosti, norma iznosi 100 m²/h,
 - Bruto satnica 10,35 KM
 - Kalkulacija jedinične cijene rada (čišćenje 1x):
1x10,35:100 = 0,1035 KM/m², tako da je
jedinična cijena čišćenja po m², 1x 0,1035 KM/m²
3. PRANJE ULICA
 - Elementi
 - Bruto satnica 10,35 KM
 - Utrošak radnih sati za 1x(4x3) = 12 (iskustveni podatak)
 - Upotreba cisterne uz utrošak vode 48 m³

- Kalkulacija jedinične cijene:
 $(12 \times 10,35 + 6 \times 50 + 6 \times 8 \times 3,5) : 11950 = 0,0546 \text{ KM/m}^2$ tako da je
Jedinična cijena pranja po m²,
1x 0,0546 KM/m²
- 4. RUČNO SAKUPLJANJE OTPADAKA (sa javnih površina koje se čiste metenjem uz pražnjenje korpica)
 - Elementi
 - Bruto satnica 10,35 KM
 - Norma 420 m²/KM
 - Kalkulacija jedinične cijene rada 1x
 $10,35 : 420 = 0,0246 \text{ KM/m}^2$
 - Ostali troškovi (utovar, prevoz)
 $0,001 \text{ KM/m}^2$ (iskustveni podatak) tako da je
Ukupna jedinična cijena po m²,
1x 0,0256 KM/m²
- 5. KOŠENJE TRAVE (ručno/mašinski)
 - Elementi:
 - Satnica 10,35 KM
 - Norma 100 m²/h
 - Kalkulacija jedinične cijene, 1x
 $10,35 : 100 = 0,1035$, tako da je
Ukupna jedinična cijena po m²,
1x 0,1035 KM/m²
- 6. OREZIVANJE ŽIVE OGRADE
 - Elementi:
 - Norma 5 m²/h
 - Bruto satnica 10,35 KM
 - Kalkulacija
 $10,35 : 5 = 2,07$ tako da je
Jedinična cijena po m²,
1x 2,07 KM/m²
- 7. PROLJETNO ČIŠĆENJE TRAVNJAKA
 - Elementi:
 - Norma 420 m²/h
 - Bruto satnica 10,35 KM
 - Kalkulacija
 $10,35 : 420 = 0,0246 \text{ KM/m}^2$
 - Ostali troškovi
 $0,0327 \text{ KM/m}^2$ (iskustveni podatak) tako da je :
Ukupna jedinična cijena po m²,
1x 0,0573 KM/m²
- 8. OREZIVANJE SADNICA I SJEČENJE (srednje visoka i i viša stabla)
 - Elementi:
 - Bruto satnica 10,35 KM
 - Norma 3 h/kom (iskustveni podatak)
 - Troškovi (utovar, prevoz i sl) 8,00 KM (iskustveni podatak)
 - Kalkulacija:
 $(3 \times 10,35) + 8 = 39,05$ tako da je
Ukupna jedinična cijena po sadnici 39,05 KM/kom
- 9. NABAVKA I SADNJA UKRASNOG CVIJEĆA, RUŽA, UKRASNOG GRMA I SADNICA DRVOREDA
 - 9.0 Nabavka i sadnja ukrasnog cvijeća, ruža i ukrasnog grma
 - Elementi:
 - Obrada zemljišta
 - Nabavka sadnica
 - Sadnja
 - Zalijevanje po sadnji
 - Humus (nabavka)
 Po iskustvenim podacima (za jednogodišnje)
Ukupna jedinična cijena ukrasnog cvijeća 4,00 KM/kom za ruže jedinična cijena 8,50 KM/kom i za ukrasni grm jedinična cijena.... 20,00 KM/kom
 - 9.1 Nabavka i sadnja sadnica u aleji duž ulice
 - Elementi:
 - Priprema uvjeta za sadnju
 - Nabavka sadnica
 - Zalijevanje, zaštita
 - Zemlja, humus (nabavka)
 - Saniranje terena**Ukupna jedinična cijena za sadnice (1.8 m visine)..... 115,00 KM/kom**
 - 9.2 Održavanje površina ukrasnog cvijeća i sadnica drvoreda u aleji:
 - Elementi:
 - Zalijevanje
 - Uklanjanje (plijevljenjem i okopavanjem) trave i korova sa cvijetnih površina
 - Okopavanje i orezivanje ruža
 Po iskustvenim podacima mjesečno:
Ukupna jedinična cijena za ukrasno..... 2,00 KM/m² - mjesečno
Ukupna jedinična cijena za drvorede..... 1,00 KM/kom - mjesečno

10. POPUNJAVANJE UDARNIH RUPA DROBLJENIM KAMENOM
Ukupna jedinična cijena50,00 KM/m³

11. ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKIH ULICA
Cijena bruto satnice radnika na ulici
..... 10,35 KM/h

12. RAD ROVOKOPAČA JCB
• Cijena sata rada80,00 KM/h + PDV

13. PREVOZ NA DEPONIJU
• Kontejnerski prevoz 5 i 7 m³ 70,00 KM + iznos vagarskog lista sa deponije KM/toni

Napomena:

U cijenu uračunat PDV 17 %.

II

Ovaj cjenovnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Općinskog vijeća Kalesija.

DIREKTOR

Nermin Mujkanović, s.r.

148

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl.novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), člana 21. stav 1. Zakona o komunalnim djelatnostima -Prečišćeni tekst («Sl.novine TK», broj 11/21), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst («Sl. glasnik općine Kalesija», broj 10/07 ,7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj 01.12.2022. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Cjenovnik jedinične cijene održavanja fontane u centru Kalesije po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području grada Kalesije u 2023.godini

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Cjenovnik jedinične cijene održavanja fontane u centru Kalesije po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području grada Kalesije u

2023.godini, donesen od strane JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija, broj: 10-2-475/22 od 14.11.2022.godine.

Član 2.

Jedinične cijene utvrđene Cjenovnikom iz člana 1. ove Odluke će se primjenjivati za obračun radova koje obavlja JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području grada Kalesije u 2023. godini.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

Općina Kalesija

Općinsko vijeće

Broj: 01-04-2- 6356/22

Datum, 02.12.2022.godina

PREDSJEDAJUĆI

OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl.ecc.

JP "VODOVOD I KANALIZACIJA KALESIJA " d.o.o. KALESIJA

Broj:10-2-475/22

Datum: 14.11.2022.g.

Na osnovu člana 21.Zakona o komunalnim djelatnostima TK-prerčišćen tekst (Sl.novine Tuzlanskog kantona br.11/21), Uprava JP " Vodovod i kanalizacija Kalesija " d.o.o. Kalesija donosi:

CJENOVNIK

Jedinične cijene održavanja fontane u centru Kalesije po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području grada Kalesije u 2023.g.

I

Utvrđuje se jedinična cijena održavanja fontane ispred BKC-a u centru Kalesija, u iznosu od 175,00 KM/mjesečno, sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost (PDV).

II

Ovaj cjenovnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Općinskog vijeća Kalesija.

DIREKTOR

mr. Sabahudin Sakić dipl.ing.geol. s.r.

149

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), člana 21. stav 1. Zakona o komunalnim djelatnostima-Prečišćeni tekst («Sl. novine TK», broj 11/21), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćeni tekst («Sl. glasnik općine Kalesija», broj 10/07 ,7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj 01.12.2022. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama cjenovnika komunalnih usluga distribucije vode za piće i odvodnje otpadnih voda na području općine Kalesija

I

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Odluku o izmjenama cjenovnika komunalnih usluga distribucije vode za piće i odvodnje otpadnih voda na području općine Kalesija, koja je donesena od strane Nadzornog odbora JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija, broj: 10-1-84/22 od 04.03.2022. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Tuzlanski kanton
Općina Kalesija
Općinsko vijeće
Damir Džafić, dipl. ecc.
Broj: 01-04-2- 6357/22
Datum, 02.12.2022. godina

JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija
Industrijska zona bb;75260 Kalesija
NADZORNI ODBOR
Broj:10-1-84/22
Datum: 04. 03. 2022. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o komunalnim djelatnostima («Službene novine TK» br.11/05, 7/07, 8/12, 14/13), te člana 31. Statuta Javnog preduzeća «Vodovod i kanalizacija Kalesija» d.o.o. Kalesija, Nadzorni odbor JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija"d.o.o. Kalesija na IV redovnoj sjednici, dana 04.03.2022 godine donosi:

Odluka o izmjenama cjenovnika komunalnih usluga distribucije vode za piće i odvodnje otpadnih voda na području općine Kalesija

Član 1.

U članu 2. Cjenovnika komunalnih usluga distribucije vode za piće i odvodnje otpadnih voda na području Općine Kalesija, broj:14-01-686/13 od 06.12.2013 godine, broj 10-1-270/19 od 27.06.2019 godine i broj: 10-1-37/20 od 30.01.2020. godine (**u daljem tekstu: Cjenovnik**) na koji je Općinsko vijeće Kalesija dalo saglasnost Odlukama o davanju saglasnosti na Cjenovnik komunalnih usluga distribucije vode za piće i odvodnje otpadnih voda na području Općine Kalesija (Službeni glasnik općine Kalesija broj: 1/14 i 6/19 i 2/20), u naslovu; **SNABDIJEVANJE VODOM PREKO VODOMJERA**, tačka b.), mijenja se i glasi;

b.) Za školske ustanove2,33 KM/m³

Član 2.

U članu 4. Cjenovnika, u naslovu; **KORIŠTENJE KANALIZACIONE MREŽE ZA KORISNIKE KOJI SE SNABDIJEVAJU VODOM PREKO VODOMJERA**, tačka "a.) Za domaćinstva i školske ustanove0,32 KM/m³", i tačka "b) Za ostale korisnike.....1,05 KM/ m³ mijenja se i glasi;

a.) Za domaćinstva.....0,32 KM/m³

b.) Za ostale korisnike i

školske ustanove.....1,05 KM/m³

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom davanja saglasnosti na istu od strane Općinskog vijeća Kalesija.

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA

Omer Ročević, s.r.

150

Na osnovu člana 6. i člana 8. Zakona o komunalnim djelatnostima-Prečišćeni tekst («Sl. novine TK», broj 11/21), člana 42. Statuta Općine Kalesija – Prečišćeni tekst ("Sl. glasnik općine Kalesija", broj 10/07 ,7/08, 10/11, 3/12 i 6/13), Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 01.12..2022. godine, d o n o s i:

P R O G R A M
za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području grada Kalesija u 2023. godini

Član 1.

Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obuhvaćene ovim programom su:

1. Održavanje čistoće
 - 1.1 Čišćenje javno prometnih površina
 - 1.2 Struganje lopatom rigola
 - 1.3 Pranje javno prometnih površina
 - 1.4 Ručno sakupljanje otpadaka sa javnih površina
 - 1.5 Zimsko održavanje gradskih ulica, skidanje snijega sa kolovoznih traka i čišćenje trotoara od snijega i leda.
2. Održavanje javnih površina
 - 2.1 Proljetno čišćenje travnjaka
 - 2.2 Orezivanje sadnica
 - 2.3 Orezivanje žive ograde
 - 2.4 Košenje trave motornom kosilicom ili ručno
 - 2.5 Nabavka i sadnja ukrasnog cvijeća
 - 2.5.1 Održavanje površina ukrasnog cvijeća
 - 2.6 Nabavka i sadnja ukrasnog grma i sadnica drvoreda
 - 2.7 Popunjavanje udarnih rupa koje se javne na kolovozu ulica u gradu drobljenim kamenom
 - 2.8 Obnavljanje ugaženih zelenih površina
 - 2.9 Održavanje Fontane ispred BKC-a u centru Kalesije

Član 2.

KOLIČINA RADOVA ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

1. Održavanje čistoće

1.1 Čišćenje javno prometnih površina

Ova pozicija se sastoji od ručnog čišćenja sa širokom ili brezovom metlom, sakupljanje i odvoz smeća na deponiju. Ova operacija se izvodi jednom sedmično. Obračun izvršenog posla se vrši po m² stvarne površine čišćenja. Za obračun stvarne površine čišćenja obuhvaćene su sljedeće javne površine:

Ulice:

Ul. Senada Požegića; Ul. Kalesijskih brigada; Ul. Patriotske lige, Trg šehida sa prostorom oko gradske džamije; Ul. Oslobodilaca Kalesije; Ul. Žrtava genocida u Srebrenici; Ul. Senada Mehdina Hodžića, Ul. Kalesijskog odreda; Ulica Halisijska; Ulica 25. novembra ZAVNOBIH-a; Ulica 23. maja; Ulica Muhamedage Hadžiefendića; Ulica Begana Ferhatovića; Ul. Kružni tok-Olanovica (Halisijska ulica); Ulica Zlatnih ljiljana.

Parkinzi i druge javne površine:

Parking ispred robne kuće na Trgu Šehida; parking između Robne kuće i zgrade "Zvorničanka"; parkinzi ispred zgrada "Bijeljinka", "Zvorničanka", "Sprečanka", "Novi Mup"; ispred Doma kulture i Zanatskog centra; "Spomen obilježje šehidima i palim borcima općine Kalesija"

Ukupna površina čišćenja iznosi:

- Ul. Kalesijskih brigada, Ul. Kalesijskog odreda i Ul. Senada Mehdina Hodžića (samo trotoari).....7.000,00 m²
- Ul. Patriotske lige (ulaz-izlaz centra).....4.000,00 m²
- Ul. Senada Požegića.....2.000,00 m²
- Ul. Žrtava genocida u Srebrenici (do nadvožnjaka).....13.300,00 m²
- Ul. Oslobodilaca Kalesije (sa pripadajućim parkinzima) i Šehidsko spomen obilježje1.200,00 m²
- Ul. 25. Novembra ZAVNOBIH-a i Ulica 23. maja.....1.000,00 m²
- Ul. Muhamedage Hadžiefendića i Begana Ferhatovića.....2.400,00 m²
- Ul. Halisijska.....1.500,00 m²
- Parking prostor ispred MUP-a i parking iza Suda890,00 m²
- Parking kod zgrade "Bijeljinka"-sa zapadne i istočne strane1.760,00 m²
- Trg Šehida i prostor oko zanatskog centra1.800,00 m²
- Prostor oko čarsijske džamije Kalesija i Ulica Zlatnih ljiljana750,00 m²
- Ul. Kružni tok - Olanovica (Halisijska ulica).....6.850,00 m²
- Ul. iza objekta "Lipa" i Požarni put prema MSS Kalesija980,00 m²
- Parking kod zgrade "Sprečanka" i oko pijace1.300,00 m²
- Parking kod zgrade "Zvorničanka" i Konobe "Bosna"1.250,00 m²

UKUPNO : 47.980,00 m²

1.2 Struganje lopatom rigola

Ova operacija se sastoji od ručnog struganja lopatom nabijenih zemljanih i sličnih naslaga na rubu kolovoza uz ivičnjak sa odvozom sakupljenih otpadaka na deponiju. Ova operacija se izvodi jednom mjesečno ulicama koje imaju izvedene rigole ili ivičnjake, a uzima se širina 0,5 m sa svake strane kolovoza.

Obračun izvršenog posla se vrši po m² stvarne površine čišćenja.

Ovi radovi obuhvataju sledeće ulice:

Ul.Patriotske lige, Ul.Kalesijskih brigada; Ul.Žrtava genocida u Srebrenici; Ul.Senada Požegića; Ul. Kružni tok-Olanovica; Ul. Zlatnih ljiljana.

1.3 Pranje javno prometnih površina

Ova pozicija se sastoji od pranja asfaltnih površina kolovoza, trotoara i parkinga. Ove površine se peru jednom sedmično, uz poseban nalog. Površina koja se pere obuhvata ulicu Kalesijskih brigada (trotoari), ul.Patriotske lige, ul.Senada Požegića, Trg šehida, ul.Oslobodilaca Kalesije i Ul.Žrtava genocida u Srebrenici, "Spomen obilježje šehidima i palim borcima općine Kalesija"; Ul. Zlatnih ljiljana, Ul. Kružni tok-Olanovica.

Obračun se vrši po m² stvarne površine pranja javne površine.

1.4 Ručno sakupljanje otpadaka sa javnih površina

Otpadci se ručno sakupljaju sa svih površina koje se ne čiste metenjem, a to su travnjaci uz trotoare, parkovi, nasuti parkinzi, kao i izletišta Grabik, Pješavica i Paljevine (Sarači). Za obračun se uzima 50% površine travnjaka, a čišćenje se obavlja jednom nedjeljno.

Obračun se vrši po m² stvarne površine čišćenja.

Ukupna površina koja se čisti iznosi 7.200,00 m².

Javne površine izletišta Grabik, Pješavica i Paljevine (Sarači) se čiste jednom mjesečno, a u sezoni po potrebi više puta, za što se izdaje poseban nalog.Odvoz otpada sa izletišta se vrši mjesečno, a ukoliko se u sezoni ukaže potreba za češćim odvozom, izdaje se poseban nalog.

Odvoz otpada se obračunava po količini otpada odvezenog na deponiju, u skladu sa Cjenovnikom.

1.5 Zimsko održavanje gradskih ulica

Radovi na čišćenju snijega sa trotoara i drugih javnih površina (plato oko Čaršijske džamije, Spomen obilježje, površine za pristup Zanatskom centru i drugim objektima) u zimskom periodu, radovi će se obavljati mašinski i ručno. Skidanje leda sa trotoara obavljat će se ručno i prema potrebama vremenskih prilika.

Obračun se vrši po m² stvarne površine čišćenja.

2. Održavanje javnih površina

2.1 Proljetno čišćenje travnjaka

Obavlja se čišćenje zelenih površina i izletišta Grabik, Pješavica, Paljevine i zabavnog dječijeg parka pored rijeke Spreče, od raznih otpadaka koji se nakupe u toku zime, a sakupljeni otpad se odvozi na deponiju. Ovaj proces se obavlja obavezno jedan puta godišnje, a po potrebi i u toku godine uz izdavanje posebnog naloga. Obračun radova se vrši po m² očišćene površine, a uzima se 50% ukupne površine - jednokratno.

2.2 Orezivanje sadnica i višegodišnjeg drveća

Orezivanje i priprema grana sadnica drveća vrši se jednom u toku godine.

Orezivanje višegodišnje drveće vrši se po potrebi, izdavanjem posebnog naloga.

Obračun se vrši po komadu orezanog drveta.

2.3 Orezivanje žive ograde

Orezivanje žive ograde se obavlja sa škarama, a grane se sakupljaju i odvoze na deponiju.

Obračun se vrši po m² u horizontalne projekcije živice.

Ova operacija se izvodi prosječno šest puta godišnje, a ukupna površina iznosi 130 m².

2.4 Košenje trave motornom kosilicom ili ručno

Operacija se obavlja motornom kosilicom ili ručno. Obračun se vrši po m² površine travnjaka i površine uz vanjski ivičnjak trotoara u ulicama.

Kosi se prosječno šest puta godišnje, a ukupna površina iznosi 1450 m².

2.5 Nabavka i sadnja ukrasnog cvijeća

U toku godine obavlja se u proljeće i jesen.
Obračun se vrši po jednoj zasađenoj sadnici.
Određivanje lokacija i broj sadnica vrši se posebnim nalogom.

2.5.1 Održavanje površina ukrasnog cvijeća

Podrazumijeva zalijevanje cvijeća, uklanjanje trave i korova plijevljenjem ili okopavanjem sa cvijetne površine, okopavanje i rezivanje ruža.
Radovi se izvode od maja do avgusta tekuće godine.

2.6 Nabavka i sadnja ukrasnog grma i sadnica drvoreda

U toku godine obavlja se u proljeće i jesen.
Obračun se vrši po zasađenoj sadnici.
Određivanje lokacija i broj sadnica vrši se posebnim nalogom.

2.7. Popunjavanje udarnih rupa koje se javе na kolovozu ulica u gradu drobljenim kamenom

Ova vrsta radova se obavlja na osnovu ukazane potrebe uz posebno izdavanje naloga.
Obračun se vrši po m³ zapremine ugađenog kamena.

2.8. Obnavljanje ugroženih zelenih površina

Ova vrsta radova se obavlja na osnovu ukazane potrebe uz posebno izdavanje naloga.
Obračun se vrši po m² obrađene površine.

2.9. Održavanje Fontane ispred BKC-a u centru Kalesija

Ova vrsta radova podrazumijeva puštanje fontane u rad, praćenje funkcionalnosti sistema, čišćenje i konzerviranje objekta u periodu zimske sezone.
Fontana se pušta u funkciju u periodu od aprila do oktobra mjeseca.
Plaćanje se vrši paušalno za mjesec funkcionisanja fontane.

Član 3.

Obavljanje poslova komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obuhvaćene ovim Programom povjerava se KP "Komunalac" D.D. Kalesija, osim radova opisanih u članu 2. tačka 2.9. ovog Programa, koji se povjeravaju JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija.

Član 4.

Prava i obaveze davaoca i korisnika usluga regulisat će se posebnim Ugovorom koji će u ime Općine potpisati Općinski načelnik.

Član 5.

Za potrebe obavljanja komunalnih djelatnosti utvrđenih ovim Programom u Budžetu Općine Kalesija za 2023.godinu planirati finansijska sredstva u iznosu od 174.300,00 KM.

Član 6.

Za provođenje ovog Programa zadužuje se Općinski načelnik i nadležna Služba za upravu Općine Kalesija.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Kalesija
Općinsko vijeće
Broj: 01-04-2371/22
Datum, 02.12.2022.godina

PREDSJEDAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Džafić, dipl.ecc.

151

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 16. redovnoj sjednici, održanoj 01.12.2022.godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Izvještaj o izvršenju budžeta općine Kalesija za period 01.01.2022. - 30.09.2022.godine.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Kalesija
Općinsko vijeće
Broj: 01-04-2372/22
Datum, 02.12.2022. godine

PREDSJEDAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Džafić, dipl.ecc.

Na osnovu člana 96.Zakona o budžetima u federaciji Bosne i Hercegovine("Službene novineFBiH"; 102/13, 9/14 ,13/14,08/15, 91/15,102/15,104/16,05/18,11/19 i 99/19), člana 42.Statuta općine Kalesija - Prečišćen tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija" broj: 10/07, 07/08, 10/11, 03/12, i 06/13) i člana 99. Poslovnika o radu Općinskog vijeća - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Kalesija", broj: 06/08,10/11 i 09/16), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Kalesija na sjednici održanoj dana 01.12.2022. godine
u s v a j a

I Z V J E Š T A J

o izvršenju budžeta općine Kalesija za period 01.01.2022.- 30.09.2022.godine

I OPĆI DIO

Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Kalesija za period 01.01.2022. - 30.09.2022.godine sastoji se od:

Ekonom. kod	P R I H O D I	BUDŽET ZA 2022.GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2022.GODINU	INDEX K4/K3
1	2	3	4	5
	1.PRIHODI (1.1.+1.2.+1.3.+1.4)	16.660.636,00	7.814.008,08	46,90
71+77	1.1 PRIHODI OD POREZA (1.1.1. do 1.1.6.)	6.749.277,00	5.361.994,09	79,45
716100	1.1.1.Porez na dohodak	1.347.091,00	1.120.405,71	83,17
717100	1.1.2.Prihodi od indirektnih poreza	4.910.904,00	3.785.919,76	77,09
714100	1.1.3.Porez na imovinu	491.282,00	455.150,21	92,65
713100	1.1.4.Porez na plaće	0,00	42,01	#DIV/0!
715100	1.1.5.Porez na promet proizvoda i usluga	0,00	476,20	#DIV/0!
719100	1.1.6.Ostali porezi	0,00	0,20	#DIV/0!
	1.2.NEPOREZNI PRIHODI	2.162.946,00	1.463.982,16	67,68
730000	1.3.TEKUĆI TRASFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	5.039.030,00	988.031,83	19,61
740000	1.4.KAPITALNI TRANSFERI	2.709.383,00	0,00	0,00
600000	2. RASHODI (2.1.+2.2.)	13.778.917,00	6.103.800,08	44,30
600000	2.1.RASHODI	13.678.917,00	6.083.825,49	44,48
	2.2.TEKUĆA REZERVA	100.000,00	19.974,59	19,97
	3. TEKUĆI BILANS (1.-2.)	2.881.719,00	1.710.208,00	59,35
811111	4. KAPITALNI PRIMICI	450.000,00	367.875,65	81,75
821000	5. KAPITALNI IZDACI	2.934.520,00	560.470,47	19,10
	6. NETO NABAVKA NEFINANSIJSKE IMOVINE (4-5)	-2.484.520,00	-192.594,82	7,75
	7. UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (3.+6.)	397.199,00	1.517.613,18	382,08
	8. PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (8.1.+8.2.+8.3.)			
813000	8.1.PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE			
814000	8.2.PRIMICI OD DUGOROČNOG ZADUŽIVANJA			
815000	8.3.PRIMICI OD KRATKOROČNOG ZADUŽIVANJA			
	9. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA(9.1+9.2+ 9.3)	200.000,00	0,00	0
822000	9.1. IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU			
823000	9.2. IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA			
823500	9.3. OTPLATE DUGA PO IZDATIM GARANCIJAMA	200.000,00	0,00	0
	10. NETO FINANSIRANJE (8-9)	-200.000,00	0,00	0
	11.PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PREDH. GOD.	-197.199,00	-197.199,00	100
	12. UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (7 + 10+11)	0,00	1.320.414,18	

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilansu prihoda i rashoda Budžeta općine Kalesija za period 01.01.2022.godine do 30.09.2022. godine.

A PRIHODI

Broj račun kontnog p	P R I H O D I	BUDŽET ZA 2022.GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2022.GODINU	INDEX K4/K3
1	2	3	4	5
	<u>UKUPNI PRIHODI</u>			
710000	Prihodi od poreza	6.749.277,00	5.361.994,09	79,45
720000	Neporezni prihodi	1.842.946,00	1.349.886,85	73,25
730000	Tekući transferi (Transferi i donacije)	5.039.030,00	988.031,83	19,61
740000	Kapitalni transferi	2.709.383,00	0,00	0,00
811000	Kapitalni primici	450.000,00	367.875,65	81,75
	<u>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI BUDŽETA</u>	<u>16.790.636,00</u>	<u>8.067.788,42</u>	<u>95,43</u>
	<u>UKUPNI PRIHODI POSEBNOG RAČUNA</u> (Sredstva za uređ. gradskog građevin.zemljišta)	<u>320.000,00</u>	<u>114.095,31</u>	<u>35,65</u>
	<u>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI:</u>	<u>17.110.636,00</u>	<u>8.181.883,73</u>	<u>47,82</u>
711100	<u>POREZ NA DOBIT</u>			
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	200,00	210,53	105,27
711112	Porez na dobit od poljoprivrednih djelatnosti	0,00	0,00	
711113	Porez od autorskih prava	0,00	20,00	#DIV/0!
711114	Porez na ukupan prihod fizičkih lica	0,00	20,00	
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	0,00	327,12	
	<u>SVEGA GRUPA 711:</u>	<u>200,00</u>	<u>577,65</u>	
713100	<u>POREZI NA PLAĆE</u>			
713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	0,00	32,60	#DIV/0!
713113	Porez na dodatna primanja	0,00	9,41	#DIV/0!
	<u>SVEGA GRUPA 713:</u>	<u>0,00</u>	<u>42,01</u>	<u>#DIV/0!</u>
714100	<u>POREZ NA IMOVINU</u>			
714111	Porez na imovinu	37.920,00	28.456,59	75,04
714112	Porez na imovinu od pravnih lica	12.207,00	6.691,31	54,82
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	173.724,00	134.811,60	77,60
714121	Porez na naslijeđa i darove	29.899,00	23.474,34	78,51
714131	Porez na promet od nepokretnosti	237.532,00	261.716,37	110,18
	<u>SVEGA GRUPA 714:</u>	<u>491.282,00</u>	<u>455.150,21</u>	<u>92,65</u>
715100	<u>POREZ NA PROMET</u>			
715132	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 2.Tarife	0,00	476,20	
715141	Porez na promet usluga	0,00	0,00	#DIV/0!
715914	Porez na promet osnovnih proizvoda poljoprivrede	0,00	0,00	#DIV/0!
	<u>SVEGA GRUPA 715:</u>	<u>0,00</u>	<u>476,20</u>	
716000	<u>POREZ NA DOHODAK</u>			
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od nesam.djel.	1.032.800,00	862.160,33	83,48
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od sam.djel.	65.000,00	64.712,33	99,56
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizički lica od imovine	15.000,00	9.806,90	65,38
716114	Pihodi od fizičkih lica od ulaganja kapitala	91,00	18,50	20,33
716115	Prihodi od poreza na dohodak od igara na sreću	136.000,00	94.548,35	69,52
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drug.samost.djelatnosti	55.000,00	49.557,17	90,10
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	43.000,00	39.024,48	90,75
	<u>SVEGA GRUPA 716:</u>	<u>1.346.891,00</u>	<u>1.119.828,06</u>	<u>83,14</u>

717000	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST			
717114	Prihodi od indr. poreza na ime finas.auto cestam u FBiH	161.484,00	113.308,30	70,17
717131	Prihodi od indirektnih poreza-Direkcija cesta	481.538,00	375.298,90	77,94
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji prip.jed.lok.samoupra.	4.267.882,00	3.297.312,56	77,26
	SVEGA GRUPA 717:	4.910.904,00	3.785.919,76	77,09
719000	OSTALI POREZI			
719114	Ostali porezi	0,00	0,09	#DIV/0!
719115	Prihodi od ostalih poreza	0,00	0,11	#DIV/0!
	SVEGA GRUPA 719:	0,00	0,20	#DIV/0!
	UKUPNO POREZNI PRIHODI:	6.749.277,00	5.361.994,09	79,45
720000	II NEPOREZNI PRIHODI			
721100	JAVNI PRIHODI OD NEFINANSIJSKIH JAVNIH PREDUZEĆA I FINANSIJSKIH INST.			
721112	Prihodi od davanja prava na eksploat.prirod.resursa	8.166,00	5.483,41	67,15
721121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	274.777,00	168.726,88	61,41
721122	Prihodi od iznajmljivanja posl prostora-zemljišta	79.423,00	38.356,21	48,29
721211	Prihodi od kamata na depozite	46,00	135,35	294,24
721227	Prihodi od zakupa sportsko-privrednih lovišta	3.150,00	2.012,64	63,89
	SVEGA GRUPA 721:	365.562,00	214.714,49	58,74
722000	NAKNADE, TAKSE I PRIHODI OD PRUŽANJA USLUGA			
722131	Općinske administrativne takse	230.510,00	174.145,00	75,55
722321	Općinske komunalne takse	333.719,00	265.300,36	79,50
722442	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	139.700,00	147.341,25	105,47
722449	Naknada na priključak na vodovodnu mrežu	119.173,00	48.449,20	40,65
722474	Naknada za korištenje državnih šuma	15.712,00	0,00	0,00
722515	Naknade za korištenje podataka GU	17.244,00	13.089,07	75,91
722516	Naknade za pružanje usluga GU	190.029,00	139.681,00	73,51
722531	Naknade za upotrebu cesta pravnih lica	67.252,00	48.247,30	71,74
722532	Naknade za upotrebu cesta fizičkih lica	171.579,00	130.460,17	76,04
722581	Poseb.naknada za zaštitu od prir.i dr.nesr. na neto plaću	89.697,00	108.184,41	120,61
722582	Poseb.nakn.za zaštitu od prir.i dr.nesr. na drug.sam.djel.	2.474,00	2.432,76	98,33
722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	113,00	49,94	44,19
722584	Naknada iz funkcionalne prem. osig.od auto.odgovornosti	103,00	49,65	48,20
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	59.035,00	37.760,25	63,96
722631	Prihodi od pružanja usluga drugima	1.237,00	0,00	0,00
722719	Ostasle neplanirane uplate -povrati	10.310,00	1.081,00	10,48
723131	Novčane kazne po oćinskim propisima	29.497,00	18.901,00	64,08
	SVEGA GRUPA 722:	1.477.384,00	1.135.172,36	76,84
	UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI:	1.842.946,00	1.349.886,85	73,25
730000	III TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)			
731121	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	89.660,00	0,00	0,00
732111	Primljeni grantovi od države	121.350,00	50.000,00	41,20
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	1.787.220,00	281.523,42	15,75
732113	Primljeni tekući transferi od Republike Srpske	10.340,00	0,00	0,00
732114	Primljeni tekući transferi od kantona	2.680.460,00	307.747,04	11,48
732117	Primljeni tekući trasferi od Mjesnih zajednica	350.000,00	348.690,87	99,63
777779	Naknade za ceste iz cijene naftnih derivata	0,00	70,50	#DIV/0!
	SVEGA GRUPA 73:	5.039.030,00	988.031,83	19,61

740000	IV KAPITALNI TRANSFERI			
742112	Primljeni kapitalni trasferi od Federacije	1.291.383,00	0,00	0,00
742114	Primljeni kapitalni trasferi od Kantona	1.418.000,00	0,00	0,00
	SVEGA GRUPA 74:	2.709.383,00	0,00	0,00
811000	V KAPITALNI PRIMICI			
811111	Primici od prodaje zemljišta	450.000,00	367.875,65	81,75
	SVEGA GRUPA 811:	450.000,00	367.875,65	81,75
114	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI BUDŽETA:	16.790.636,00	8.067.788,42	48,05
722400	OSTALE BUDŽETSKE NAKNADE			
722433	Nak.za uređenje gradsk.građevinskog zemljišta	110.000,00	38.558,45	35,05
722435	Naknada za zemljišnu rentu	210.000,00	75.536,86	35,97
	UKUPNI PRIHODI POSEBNOG RAČUNA: (Sredstva za korištenje gradskog građ.zemljišta)	320.000,00	114.095,31	35,65
	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI BUDŽETA:	16.790.636,00	8.067.788,42	48,05
	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI:	17.110.636,00	8.181.883,73	47,82

Sredstva prikupljena po osnovu naknada utvrđenih Zakonom o građevinskom zemljištu ("Sl.novine FBiH" Broj: 25/03) evidentiraju se na Posebnom računu (Sredstva za uređenje gradskog građevinskog zemljišta) i ne smatraju se Javnim prihodom. Ova sredstva koriste se u skladu sa članom 54, 55 i 56. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Sl.novine TK" broj: 06/11, 04/13i 15/13) za opremanje i pripremanje građevinskog zemljišta, a prikazana su kao kapitalni izdaci u Službi za komunalne poslove i civilnu zaštitu u dijelu "Kapitalni izdaci sa posebnog računa".

B IZDACI

Ekonomski kod	IZDACI	BUDŽET ZA 2022.GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2022.GODINU	INDEX K4/K3
1	2	3	4	5
610000	A.TEKUĆI RASHODI	13.678.917,00	6.083.825,49	44,48
611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH			
611100	Bruto plaće i naknade plaća	3.092.850,00	1.867.997,95	60,40
611200	Naknade troškova zaposlenih	652.460,00	362.990,43	55,63
	SVEGA GRUPA 611:	3.745.310,00	2.230.988,38	59,57
612000	DOPRINOSI POSLODAVCA			
612100	Doprinosi poslodavca	353.100,00	211.337,18	59,85
	SVEGA GRUPA 612:	353.100,00	211.337,18	59,85

613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE			
613100	Putni troškovi -Dnevnice	18.000,00	3.022,62	16,79
613200	Izdaci za energiju	93.200,00	64.291,84	68,98
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	245.100,00	180.412,12	73,61
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110.230,00	41.229,27	37,40
613500	Izdaci usluge prevoza i goriva	41.500,00	35.359,55	85,20
613600	Unajmljivanje imovine	14.000,00	4.324,32	30,89
613700	Izdaci za tekuće održavanje	2.674.300,00	318.803,97	11,92
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	14.900,00	4.224,05	28,35
613900	Ugovorne i druge posebne usluge	873.700,00	538.813,30	61,67
	SVEGA GRUPA 613:	4.084.930,00	1.190.481,04	29,14
614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI			
614110	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.525.900,00	1.083.713,61	71,02
614200	Tekući transferi pojedincima	387.000,00	257.927,10	66,65
614300	Tekući trasferi neprofitnim organizacijama	241.500,00	124.750,00	51,66
614400	Subvencije javnim preduzećima	555.000,00	458.676,11	82,64
614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	98.677,00	59.344,80	60,14
614800	Drugi tekući rashodi	5.500,00	5.397,78	98,14
	SVEGA GRUPA 614:	2.813.577,00	1.989.809,40	70,72
615000	KAPITALNI TRANSFERI			
615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	2.612.000,00	461.209,49	17,66
615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	70.000,00	0,00	0,00
	SVEGA GRUPA 615:	2.682.000,00	461.209,49	17,20
820000	B.KAPITALNI IZDACI			
821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA			
821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	150.000,00	1.126,13	0,75
821200	Nabavka i rekonstrukcija građevinskih objekata	2.506.800,00	353.901,98	14,12
821300	Nabavka opreme	277.720,00	205.442,36	73,97
	SVEGA GRUPA 821:	2.934.520,00	560.470,47	19,10
823500	C. IZDACI ZA OTPLATU DUGA PO IZDATIM GARANCIJAMA	200.000,00	0,00	0,00
823510	Otplate dugova po izdatim garancijama	200.000,00	0,00	0,00
999999	Tekuća rezerva	100.000,00	19.974,59	19,97
	UKUPNI RASHODI I IZDACI:	16.913.437,00	6.664.270,55	39,40

FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA

KOD FUNKC.	NAZIV FUNKCIJE	BUDŽET ZA 2022.GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2022.GODINU	INDEX K4/K3
1	2	3	4	5
01	OPĆE JAVNE SLUŽBE	4.670.290,00	2.661.711,03	56,99
111	Izvršni organi i zakonodavni organi	2.763.470,00	1.587.931,92	57,46
112	Finansijski i fiskalni poslovi	720.400,00	433.823,51	60,22
133	Ostale opće usluge	141.500,00	44.950,00	31,77
161	Opšte javne službe	1.044.920,00	595.005,60	56,94
200	ODBRANA	1.471.780,00	660.367,84	44,87
221	Civilna odbrana	1.091.780,00	642.794,00	58,88
251	Zaštita od prirodne nepogode	380.000,00	17.573,84	4,62
300	JAVNI RED I SIGURNOST	100.930,00	44.058,44	43,65
321	Usluge vatrogasnih jedinica	14.000,00	2.082,60	14,88
331	Općinsko pravobranilaštvo	86.930,00	41.975,84	48,29
400	EKONOMSKI POSLOVI	6.335.977,00	1.177.098,72	18,58
412	Opći poslovi po osnovu pitanja rada	93.677,00	59.344,80	63,35
421	Poljoprivreda	652.000,00	280.956,11	0,00
443	Izgradnja	5.590.300,00	836.797,81	54,26
600	KOMUNALNI POSLOVI	1.951.320,00	703.015,64	36,03
631	Vodosnadbijevanje	610.000,00	45.056,69	7,39
641	Ulična rasvjeta	141.000,00	82.809,81	58,73
662	Komunalni poslovi	1.200.320,00	575.149,14	47,92
700	ZDRAVSTVO	563.000,00	166.820,00	29,63
741	Ostale usluge zdravstvene zaštite	498.000,00	132.100,00	26,53
761	Zdravstvena zaštita životinja	65.000,00	34.720,00	53,42
800	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	838.860,00	614.803,53	73,29
811	Usluge sporta i rekreacije	349.000,00	298.332,41	85,48
821	Usluge kulture	404.000,00	257.174,83	63,66
831	Usluge emitovanja i izdavaštva	55.860,00	29.296,29	52,45
841	Religijske i druge zajedničke usluge	30.000,00	30.000,00	100,00
900	OBRAZOVANJE	302.780,00	146.383,25	48,35
911	Predškolsko obrazovanje	25.000,00	23.908,64	95,63
981	Podrška iz oblasti obrazovanja	277.780,00	122.474,61	44,09
1000	SOCIJALNA ZAŠTITA	678.500,00	490.012,10	72,22
1091	Socijalna zaštita	592.500,00	440.447,52	74,34
1092	Oblast BIZ-a	30.000,00	27.000,00	90,00
1093	Raseljena i prognana lica	56.000,00	22.564,58	40,29
	UKUPNI IZDACI	16.913.437,00	6.664.270,55	39,40

ORGANIZACIONA KLASIFIKACIJA

ORGAN. CIJSKI KOD	NAZIV ORGANIZACIJE	BUDŽET ZA 2022.GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2022.GODINU	INDEX K4/K3
1		3	6	7
	UKUPNI IZDACI	16.913.437,00	6.664.270,55	39,40
0100	Općinsko vijeće	505.310,00	328.755,46	65,06
0200	Općinski načelnik	7.988.220,00	2.822.055,88	35,33
0300	Služba za privredu i budžet	1.776.077,00	963.658,04	54,26
0400	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove	568.600,00	333.635,10	58,68
0500	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	1.399.700,00	785.539,74	56,12
0600	Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu	4.588.600,00	1.388.650,49	30,26
0700	Općinsko pravobranilaštvo	86.930,00	41.975,84	48,29

II POSEBNI DIO

Izdaci u budžetu u iznosu od 6664270,55 KM raspoređuju se po korisnicima u posebnoj dijelu Budžeta kako slijedi:

Razdjel	Glava	Potrošačka jedinica	Kod funkcije	Ekonom. kod	NAZIV ORGANIZACIJE	BUDŽET ZA 2022.GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2022.GODINU	INDEX K8/K7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	01				1.OPĆINSKO VIJEĆE			
					100.OPĆINSKO VIJEĆE			
				611000	A. TEKUĆI RASHODI			
01	01	01	0111	611111	Neto plaća	79.530,00	48.988,56	61,60
01	01	01	0111	611131	Doprinosi na teret uposlenih	35.800,00	22.009,98	61,48
01	01	01	0111	611211	Prevoz radnika	4.200,00	1.968,14	46,86
01	01	01	0111	611221	Topli obrok	10.100,00	5.487,31	54,33
01	01	01	0111	611224	Regres za godišnji odmor	2.000,00	1.620,00	81,00
01	01	01	0111	611226	Općinska priznanja	7.000,00	5.977,50	85,39
01	01	01	0111	611227	Pomoć u slučaju smrti užeg člana porodice	3.400,00	0,00	0,00
01	01	01	0111	611229	Jedn.pomoć radnicima u skladu sa Uredbom FBiH	2.000,00	1.500,00	75,00
01	01	01	0111	612111	Doprinosi poslodavca	13.200,00	8.532,04	64,64
01	01	01	0111	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	25,00	5,00
01	01	01	0111	613417	Kancelarijski materijal	4.000,00	1.313,94	32,85
01	01	01	0111	613491	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	400,00	0,00	0,00
01	01	01	0111	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	180,00	0,00	0,00
01	01	01	0831	613912	Izdaci za nabavku knjiga i štampe	5.000,00	0,00	0,00
01	01	01	0111	613914	Usluge reprezentacije	5.000,00	2.522,00	50,44
01	01	01	0111	613914	Troškovi održavanja sjednica vijeća	2.000,00	1.934,50	96,73
01	01	01	0111	613975	Naknade općinskim vijećnicima	296.000,00	204.031,26	68,93
01	01	01	0111	613975	Naknade za rad u vijećničkim komisijama	35.000,00	22.845,23	65,27
					UKUPNO OPĆINSKO VIJEĆE	505.310,00	328.755,46	65,06
					Ukupan broj zaposlenih	4	3	75,00
02	02				2. OPĆINSKI NAČELNIK			
					110 OPĆINSKI NAČELNIK			
				611000	A. TEKUĆI RASHODI			
02	01	01	0111	611111	Neto plaća	497.860,00	297.590,59	59,77
02	01	01	0111	611131	Doprinosi na teret uposlenih	223.800,00	133.876,74	59,82
02	01	01	0111	611211	Prevoz radnika	12.960,00	7.720,11	59,57
02	01	01	0111	611221	Topli obrok	48.000,00	29.360,99	61,17
02	01	01	0111	611224	Regres za godišnji odmor	12.000,00	7.560,00	63,00
02	01	01	0111	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	12.800,00	0,00	0,00
02	01	01	0111	611226	Izdaci za obilježavanje datuma i događaja	35.000,00	33.012,03	94,32
02	01	01	0111	611226	Izdaci za obilježavanje odlaska u Srebrenicu	7.500,00	1.170,00	15,60
02	01	01	0111	611227	Pomoć radnicima u sl.smrti už član.porodice	3.400,00	0,00	0,00
01	01	01	0111	611229	Jedn.pomoć radnicima u skladu sa Uredbom FBiH	12.000,00	10.500,00	87,50
02	01	01	0111	612211	Doprinosi poslodavca	82.300,00	48.049,90	58,38
02	01	01	0111	613115	Putni troškovi - Dnevnice	15.000,00	2.510,12	16,73
02	01	01	0111	613417	Kancelarijski materijal	20.000,00	6.694,32	33,47
02	01	01	0111	613487	Zaš.mat.-teh.sredstava za prov.općih izbora 2022	20.000,00	0,00	0,00

02	01	01	0111	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	900,00	0,00	0,00
02	01	01	0831	613912	Izdaci za nabavku knjiga i štampe	20.000,00	9.968,42	49,84
02	01	01	0111	613914	Usluge reprezentacije	30.000,00	30.359,62	101,20
02	01	01	0111	613915	Izdaci za izradu projektne i prostorno planske dokument.	150.000,00	57.306,60	38,20
02	01	01	011	613915	Izdaci za izradu projekta uređe.kompl.pijace Tojšići	5.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0111	613916	Izdaci za medije	49.140,00	29.374,25	59,78
02	01	01	0831	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	30.860,00	19.327,87	62,63
02	01	01	0111	613917	Izdaci pretplata na sl.listove,časopise,seminara	6.000,00	3.645,14	60,75
02	01	01	0111	613918	Izdaci za izradu info letaka	3.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0981	613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	8.000,00	1.862,59	23,28
02	01	01	0111	613962	Izdaci za izgubljene sporove	70.000,00	73.832,63	105,48
02	01	01	0111	613974	Naknade komisiji za tehnički prijem objekata	20.000,00	7.073,08	35,37
02	01	01	0111	613974	Naknade komisiji za procjenu nepokretnosti	27.000,00	29.218,36	108,22
02	01	01	0111	613974	Naknade za rad raznih komisija	10.000,00	2.486,29	24,86
02	01	01	0821	614121	Izdaci za kulturu	20.000,00	15.800,00	79,00
02	01	01	0811	614122	Sportska udruženja	200.000,00	164.600,00	82,30
02	01	01	0811	614122	Sponzorstvo klubova u Premijer ligi	30.000,00	30.000,00	100,00
02	01	01	0811	614122	Sponzorstvo klubova u Drugoj ligi FBiH	30.000,00	30.000,00	100,00
02	01	01	0811	614122	Sponzorstvo klubova u Super ligi u odbojci	28.000,00	16.000,00	57,14
02	01	01	0811	614122	Sponzorstvo klubova u I ligi TK	10.000,00	10.000,00	100,00
02	01	01	0811	614122	Izdaci za nadarene sportiste	6.000,00	2.732,41	45,54
02	01	01	0811	614122	Izgradnja SRC (balon) FK"Bosna" Kalesija centar	45.000,00	45.000,00	100,00
02	01	01	0111	614124	Općinska izborna komisija	70.000,00	38.101,86	54,43
02	01	01	0111	614124	Transfer za biračke odbore	80.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0741	614175	Transfer za zapošljavanje doktora	85.000,00	85.000,00	100,00
02	01	01	0741	614175	Učešće u troškovima logopeda	3.000,00	2.100,00	70,00
02	01	01	0741	614175	Sufinansiranje Hes i službe hitne pomoći	40.000,00	35.000,00	87,50
02	01	01	1091	614181	Centar za socijalni rad	427.500,00	327.135,00	76,52
02	01	01	0821	614182	Bosanski kulturni centar	294.000,00	221.502,34	75,34
02	01	01	0821	614182	JU Sportsko kulturni centar	20.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0111	614184	Nerda-Ekonomska regija Sjeveroistočne bosne	1.800,00	0,00	0,00
02	01	01	0111	614185	Ostali doprinosi-Savez općina	3.600,00	3.000,00	83,33
02	01	01	0981	614234	Isplate stipendija	136.000,00	105.050,00	77,24
02	01	01	0133	614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0133	614311	Organizacije i udruženja proizašla iz rata	50.000,00	16.450,00	32,90
02	01	01	0133	614311	Organizacije i udruženja koja pomažu rad mladih	2.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0133	614311	Merhamet Kalesija	15.000,00	10.000,00	66,67
02	01	01	0133	614311	Udruženje penzionera	15.000,00	10.000,00	66,67
02	010	01	0133	614311	Proaktiva-Šampioni znanja	2.500,00	2.500,00	100,00
02	01	01	0133	614311	Civilne žrtve rata općine Kalesija	5.000,00	4.000,00	80,00
02	01	01	0133	614311	Udruženje antifašista Kalesija	2.000,00	2.000,00	100,00
02	01	01	0741	614311	Novi Horizonti-Senzori za kontin. mjerenje šećera u krvi	10.000,00	10.000,00	100,00
02	01	01	0841	614319	Vjerske zajednice	30.000,00	30.000,00	100,00
02	01	01	0761	614329	JP"Veterinarska stanica"Kalesija	50.000,00	29.800,00	59,60
02	01	01	0111	614811	Naknada za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	5.500,00	5.397,78	98,14
02	01	01	0443	615117	Adaptacija objekata po Mjesnim zajednicama	50.000,00	29.147,18	58,29
02	01	01	0443	615117	Izgradnja mektebskog centra u Kikačima	15.000,00	15.000,00	100,00
02	01	01	0443	615117	Zagrađivanje školskog dvorišta u Kikačima	22.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Spomen obilježja po MZ	30.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Uređenje platoa ispred džamije Hrasno Gornje	30.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Izg.tribine na stadionu Senad Mešić Čiča -NK Rainci	12.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Uređenje parking prostora kod džamije u Vukov.D.	5.000,00	4.999,41	
02	01	01	0443	615117	Rekonstrukcija objekta MZ Sarači-Lipovice	10.000,00	0,00	

02	01	01	0443	615117	Uređenje objekta čitaonice u zaseoku Džafići	10.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Ambulanta Seljublje	20.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Uređenje platoa ispred mezarja Vukovije D.	5.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Uređenje svlačionice NK Rainci	20.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0641	615117	Rekonstrukcija javne rasvjete sa pos.LED rasvjete	20.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0662	615117	Kanalizacija u Donjoj Dubnici	20.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0631	615117	Vodovod Zukići	350.000,00	56,69	0,02
02	01	01	0631	615117	Vodovod Jajići, zaseok Here	10.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0631	615117	Rekons.kapitaže mjesnog vodovoda Gojčin-J.Brdo	10.000,00	0,00	0,00
01	01	01	0662	615117	Zacjevljivanje površinskih voda u Zas.centar R.Gornji	5.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Učešće u sufinansiranju projekata međ. i domaćih organiz.	110.000,00	30.000,00	27,27
02	01	01	0741	615117	Izgradnja ambulante u Tojšićima	360.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0821	615117	Izgradnja doma kulture Vukovije Donje	20.000,00	19.872,49	99,36
02	01	01	0821	615117	Izgradnja doma kulture Tojšići	50.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0641	615117	Sufinasir.izgradnje uličnih rasvjeta po Mjesnim zajednicama	20.000,00	10.791,68	53,96
02	01	01	0641	615117	Rekon.rasvjete u zaseoku Kovačevići MZ Tojšići	5.000,00	4.996,95	99,94
02	01	01	0641	615117	Sanacija i izg.uli.rasvjete u naselju Memići	50.000,00	40.090,80	80,18
02	01	01	0641	615117	Ugradnja i rekonstrukcija ulične rasvjete Hemlijaši	10.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Asfaltiranje lokalnih puteva	810.000,00	39.748,60	4,91
02	01	01	0443	615117	Sanacija puta Zukići Baljkovica	50.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Sanacija puta u Jeginovom Lugu	50.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Izgradnja trotoara R.Gornji-Rainci Donji-Zates	420.000,00	259.292,74	61,74
02	01	01	0443	615117	Podrška proj.otvar.odjeljenja muzeja 2.pješ.	5.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615117	Ugradnja cvijeta Srebrenice na kružnom toku u Kalesiji	8.000,00	7.212,95	90,16
02	01	01	0631	615411	Vodovod Babina luka Hrasno Donje	20.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	615411	Hitna sanacija objekta JU BKC Alija Izetbegović	50.000,00	0,00	0,00
02				821000	B.IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	1.806.800,00	247.202,76	13,68
02	01	01	0443	821211	Gradska sportska dvorana	100.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	821211	Izgradnja kolektivnog stambenog objekta	170.000,00	5.855,36	3,44
02	01	01	0443	821211	Izgradnja obdaništa u Kalesiji	560.000,00	39.962,35	7,14
02	01	01	0443	821211	Izgradnja spomen obilježja na Lisaći	50.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	821211	Ambulanta Memići	50.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	821211	Izgradnja Islamskog centra u Kalesiji	50.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0631	821224	Hidrogeološka istraživanja istočnog dijela općine	150.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0662	821224	Rek.i dog.fek.i obor.kan.mreže u N.N.MZ Centar	201.800,00	68.760,34	34,07
02	01	01	0662	821224	Dogradnja i izgrad.fekelne kanal.Kalesija C.i okolna naselja	200.000,00	84.898,35	42,45
02	01	01	0443	821222	Izgrad.saob.u zapad.dijelu Proizv.posl.zone Kalesija Grad	30.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0443	821222	Ul.u ind.zoni-Kal.grad-Kal.polje Četenište	185.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0111	821311	Nabavka opreme	60.000,00	47.726,36	79,54
					C.IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA	200.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0662	823500	Otplate dugova po izdatim garancijama	200.000,00	0,00	0,00
02	01	01	0111	999999	Tekuća rezerva	100.000,00	19.974,59	19,97
					UKUPNO SLUŽBA OPĆINSKOG NAČELNIKA	7.988.220,00	2.822.055,88	35,33
					Ukupan broj zaposlenih	24	21	87,50
03					3. SLUŽBA ZA PRIVREDU I BUDŽET			
03	1				0300 SLUŽBA ZA PRIVREDU I BUDŽET			
03	01	01	0112	610000	A. TEKUĆI RASHODI			
03	01	01	0112	611111	Neto plaće	227.700,00	168.035,48	73,80
03	01	01	0112	611131	Doprinosi na teret uposlenih	102.400,00	75.494,26	73,72
03	01	01	0112	611211	Prevoz radnika	9.360,00	4.987,78	53,29
03	01	01	0112	611221	Naknade za topli obrok	34.320,00	19.028,30	55,44

03	01	01	0112	611224	Regres za godišnji odmor	6.500,00	6.480,00	99,69
03	01	01	0112	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	14.600,00	0,00	0,00
03	01	01	0112	611227	Pomoć u slučaju smrti užeg člana dom.	3.400,00	0,00	0,00
03	01	01	0112	611228	Pomoć u slučaju teže bolesti radnika	1.700,00	0,00	0,00
03	01	01	0112	611229	Jedn.pomoć radnicima u skladu sa Uredbom FBiH	6.500,00	6.500,00	100,00
03	01	01	0112	612111	Doprinosi poslodavca	37.700,00	26.352,16	69,90
03	01	01	0112	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	25,00	5,00
03	01	01	0112	613211	Izdaci za električnu energiju	17.000,00	12.078,12	71,05
03	01	01	0112	613212	Izdaci za centralno grijanje	33.200,00	21.658,00	65,23
03	01	01	0112	613311	Izdaci za telefonske usluge	21.000,00	15.859,87	75,52
03	01	01	0112	613312	Izdaci za internet	8.300,00	6.684,00	80,53
03	01	01	0112	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	6.000,00	2.812,44	46,87
03	01	01	0112	613323	Izdaci za odvoz smeća	3.000,00	2.343,60	78,12
03	01	01	0112	613417	Kancelarijski materijal	5.000,00	2.545,20	50,90
03	01	01	0112	613491	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	10.000,00	3.395,73	33,96
03	01	01	0112	613510	Gorivo za prevoz	15.500,00	14.464,57	93,32
03	01	01	0112	613523	Registracija motornih vozila	6.000,00	790,29	13,17
03	01	01	0112	613621	Unajmljivanje opreme i zaštita objekata	9.000,00	4.324,32	48,05
03	01	01	0112	613711	Materijal za opravku i održavanje stanih sredstava	3.500,00	1.888,79	53,97
03	01	01	0112	613721	Usluge opravki i održavanja stalnih sredstava	100.000,00	22.289,29	22,29
03	01	01	0112	613721	Usluge održavanja Nova programskog softvera	9.000,00	6.318,00	70,20
03	01	01	0112	613721	Nabavka antivirusnog softvera	6.000,00	0,00	0,00
03	01	01	0112	613723	Izdaci za održavanje vozila	15.000,00	6.721,00	44,81
03	01	01	0421	613724	Uređenje i čišćenje polj.zem.KO Prnjavor i KO Memići	39.000,00	0,00	0,00
03	01	01	0421	613724	Uređenje i čišćenje polj.zem.KO Gojčin	313.000,00	0,00	0,00
03	01	01	0112	613813	Osiguranje vozila	3.000,00	301,31	10,04
03	01	01	0112	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	720,00	0,00	0,00
03	01	01	0112	613821	Izdaci platnog prometa	2.500,00	1.643,50	65,74
03	01	01	0112	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	652,50	65,25
03	01	01	0112	613917	Izdaci pretplata na sl.listove i časopise,seminari	1.000,00	150,00	15,00
03	01	01	0981	613973	Izdaci za volonterski rad	50.000,00	11.813,62	23,63
03	01	01	0631	614411	Izdaci za subvencije JP Vodovod i Kanalizacija	70.000,00	45.000,00	64,29
03	01	01	0662	614411	Sufinan.deponovanja otpada na Regionalnu deponiju	170.000,00	127.800,00	75,18
03	01	01	0421	614414	Podrška razvoju poljoprivrede	250.000,00	230.956,11	92,38
03	01	01	0421	614414	Podsticaj za nabavku mineralnih đubriva	50.000,00	50.000,00	100,00
03	01	01	0761	614417	Sred.za"Dogs trust"prog.za sis.rj.prob.pasa i uklanj.ugin.živ. JP Veterinarska Kalesija	15.000,00	4.920,00	32,80
03	01	01	0412	614511	Subvencije za poduzetništvo	93.677,00	59.344,80	63,35
03	01	01	0981	614519	Edukacija u oblasti poduzetništva i poljoprivrede	5.000,00	0,00	0,00
					UKUPNO SLUŽBA ZA PRIVREDU I BUDŽET:	1.776.077,00	963.658,04	54,26
					Prihod od sopstvenih djelatnosti			
					Ukupan broj zaposlenih	13	13	100,00
04					4.SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE			
04	01				0400.SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE,GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE			
04	01	01	0111	611000	A. TEKUĆI RASHODI			
04	01	01	0111	611111	Neto plaća	292.820,00	177.579,67	60,64
04	01	01	0111	611131	Doprinosi na teret uposlenih	131.700,00	79.775,42	60,57
04	01	01	0111	611211	Prevoz radnika	12.240,00	6.571,16	53,69
04	01	01	0111	611221	Topli obrok	44.880,00	21.852,78	48,69
04	01	01	0111	611224	Regres za godišnji odmor	8.500,00	7.020,00	82,59

04	01	01	0111	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	5.400,00	0,00	0,00
04	01	01	0111	611227	Pomoć radnicima u sl.smrtni už član.p.	3.400,00	0,00	0,00
04	01	01	0111	611229	Jedn.pomoć radnicima u skladu sa Uredbom FBiH	8.500,00	6.500,00	76,47
04	01	01	0111	612111	Doprinosi poslodavca	48.500,00	27.856,34	57,44
04	01	01	0111	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	0,00	0,00
04	01	01	0111	613417	Kancelarijski materijal	7.000,00	5.730,23	81,86
04	01	01	0111	613491	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	500,00	0,00	0,00
04	01	01	0111	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	960,00	0,00	0,00
04	01	01	0111	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	749,50	74,95
04	01	01	0111	613919	Usluge permanentnih GVSS stanica	2.700,00	0,00	0,00
					UKUPNO SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE:	568.600,00	333.635,10	58,68
					Prihod od sopstvenih djelatnosti			
					Ukupan broj zaposlenih	17	14	82,35
05					5.SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE I			
					DJELATNOSTI			
05	1				0500.SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE			
					DJELATNOSTI			
05	01	01	0161	611000	A. TEKUĆI RASHODI			
05	01	01	0161	611111	Neto plaća	474.540,00	260.477,80	54,89
05	01	01	0161	611131	Doprinosi na teret uposlenih	213.300,00	117.541,46	55,11
05	01	01	0161	611211	Prevoz radnika	21.600,00	13.284,93	61,50
05	01	01	0161	611221	Topli obrok	79.200,00	38.762,20	48,94
05	01	01	0161	611224	Regres za godišnji odmor	15.000,00	12.420,00	82,80
05	01	01	0161	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	8.400,00	0,00	0,00
05	01	01	0161	611227	Pomoć radnicima u sl.smrtni už član.porodice	3.400,00	2.220,00	65,29
05	01	01	0161	611228	Pomoć u slučaju teže bolesti radnika	1.800,00	0,00	0,00
05	01	01	0161	611229	Jedn.pomoć radnicima u skladu sa Uredbom FBiH	15.000,00	12.500,00	83,33
05	01	01	0161	612111	Doprinosi poslodavca	78.500,00	47.165,75	60,08
05	01	01	0161	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	133,00	26,60
05	01	01	0161	613314	Poštanske usluge	18.000,00	12.503,35	69,46
05	01	01	0161	613417	Kancelarijski materijal	25.000,00	14.580,11	58,32
05	01	01	0161	613427	Materijal za deratizaciju	1.000,00	0,00	0,00
05	01	01	0161	613484	Materijal za čišćenje	5.000,00	4.953,50	99,07
05	01	01	0161	613611	Unajmljivanje prostora za potrebe arhive	5.000,00	0,00	0,00
05	01	01	0161	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	1.680,00	0,00	0,00
05	01	01	0161	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	721,50	72,15
05	01	01	0981	613922	Podrška obrazovanju Romske i druge djece	5.000,00	3.748,40	74,97
05	01	01	0911	613927	Izdaci za predškolsko obrazovanje	25.000,00	23.908,64	95,63
05	01	01	0161	614117	Grantovi Mjesnim zajednicama	77.000,00	57.742,00	74,99
05	01	01	0981	613419	Nabavka učila i didaktičkog materijala	8.780,00	0,00	0,00
05	01	01	0981	614125	Sufinansiranje prevoza djece	55.000,00	0,00	0,00
05	01	01	1092	614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene borce			
05	01	01			i porodice pog.boraca i za mat soc.zbrinjavanje	30.000,00	27.000,00	90,00
05	01	01	1091	614232	Pomoć za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih	30.000,00	0,00	0,00
05	01	01	1091	614232	Rekonstrukcija i sanacija romskih kuća	50.000,00	49.963,68	99,93
05	01	01	1093	614233	Pomoć raseljenim licima i povratnicima	30.000,00	12.863,49	42,88
05	01	01	1093	614233	Pomoć povratnicima u Opštini Osmaci	20.000,00	8.600,00	43,00
05	01	01	1093	614233	Integracija readmisiranih osoba	6.000,00	1.101,09	18,35
05	01	01	0981	614234	Izdaci za nagrađ.učenika završnih razreda osnovn.škola	10.000,00	0,00	0,00
05	01	01	1091	614239	Pomoć za porodilje	33.000,00	26.900,00	81,52
05	01	01	1091	614239	Kućna njega i pomoć starim licima bez por.staranja	10.000,00	0,00	0,00
05	01	01	1091	614259	Pomoć u osiguranju neosiguranih lica	32.000,00	26.448,84	82,65
05	01	01	1091	614311	Stambeno zbrinjavanje roma iz akcionog plana	10.000,00	10.000,00	100,00
					UKUPNO SLUŽBA ZA OPĆ.UPRAVU	1.399.700,00	785.539,74	56,12
					Prihod od sopstvenih djelatnosti			
					Ukupan broj zaposlenih	30	25	83,33

06					6.SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE			
					I CIVILNU ZAŠTITU			
06	01				0600.SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE			
					I CIVILNU ZAŠTITU			
06	01	01	0221	611000	A. TEKUĆI RASHODI			
06	01	01	0221	611111	Neto plaće	514.470,00	307.546,48	59,78
06	01	01	0221	611131	Doprinosi na teret zaposlenih	231.300,00	142.520,72	61,62
06	01	01	0221	611211	Prevoz radnika	23.040,00	11.081,61	48,10
06	01	01	0221	611221	Topli obrok	84.480,00	42.693,93	50,54
06	01	01	0221	611224	Regres za godišnji odmor	16.000,00	11.880,00	74,25
06	01	01	0221	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	24.600,00	18.965,68	77,10
06	01	01	0221	611227	Pomoć radnicima u slučaju smrti užeg člana porodice	3.400,00	2.092,00	61,53
06	01	01	0221	611229	Jedn.pomoć radnicima u skladu sa Uredbom FBiH	16.000,00	10.500,00	65,63
06	01	01	0221	612111	Doprinosi poslodavca	85.100,00	49.961,24	58,71
06	01	01	0221	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	329,50	65,90
06	01	01	0221	613211	Izdaci za električnu energiju	3.500,00	2.675,34	76,44
06	01	01	0221	613212	Izdaci za centralno grijanje	3.500,00	950,00	27,14
06	01	01	0641	613216	Izdaci za uličnu rasvjetu	36.000,00	26.930,38	74,81
06	01	01	0221	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	3.000,00	4.234,41	141,15
06	01	01	0662	613329	Izdaci za komunalne usluge	174.300,00	135.974,45	78,01
06	01	01	0662	613329	Izrada horizontalne i vertikalne signalizacije u gradu	4.500,00	0,00	0,00
06	01	01	0662	613329	Sanacija i zatvaranje deponije Vis	7.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0221	613417	Kancelarijski materijal	2.000,00	1.592,92	79,65
06	01	01	0221	613491	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	550,00	362,00	65,82
06	01	01	0221	613510	Gorivo za prevoz	13.000,00	13.612,82	104,71
06	01	01	0221	613523	Registracija motornih vozila	7.000,00	6.491,87	92,74
06	01	01	0221	613711	Materijal za opravku i održavanja	3.000,00	3.952,74	131,76
06	01	01	0221	613721	Usluge opravki i održavanja	3.500,00	424,95	12,14
06	01	01	0221	613723	Izdaci za održavanje vozila	15.000,00	4.968,40	33,12
06	01	01	0221	613724	Izdaci za zimsko održavanje puteva	20.000,00	2.556,85	12,78
06	01	01	0443	613724	Usluge održavanja cesta i mostova	100.000,00	8.036,11	8,04
06	01	01	0443	613724	Izgradnja pješ.mosta Mehanovići,Prnjavor	10.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Čišćenje u uređ. Korita rijeke Gribaja na lok.parc.Hatička	279.800,00	204.631,20	73,13
06	01	01	0443	613724	Regulacija korita rijeke Gribaje i Aščića potoka(oko pijace)	930.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Uređenje rijeke Gribaje u Kikačima	100.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Izgradnja nadstrešnice na groblju Zelina	8.500,00	8.523,21	100,27
06	01	01	0443	613724	Čišćenje,uređenje i reg.korita rijeke Spreče	7.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Čišćenje,uređenje i reg.korita rijeke Dubnice	7.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Sanacija puta od Hrasna Donjeg do Hrasna Gornjeg	30.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Rekonstrukcija puta u Dedaićima	6.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Sanacija puta od Hrasna Donjeg prema Horozovini	30.000,00	28.836,99	96,12
06	01	01	0443	613724	Uređenje bankina u MZ Dubnici	5.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613724	Uređenje fasada u centru Kalesija	50.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0443	613726	Usluge izgradnje i održavanja Javnih skloništa	190.000,00	0,00	0,00
06	01	01		613728	Saniranje šteta od prirodnih i drugih nesreća na objekti-			
06	01	01	0251		ma infrastrukture i kod građana	60.000,00	10.399,78	17,33
06	01	01	0251	613729	Izdaci za sprovođenje mjera o zaštiti od prirodnih nesreća	90.000,00	7.174,06	7,97
06	01	01	0321	613729	Izdaci za protivpožarnu zaštitu	14.000,00	2.082,60	14,88
06	01	01	0251	613729	Sanacija klizišta Zukići	230.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0221	613813	Osiguranje vozila	3.400,00	2.279,24	67,04
06	01	01	0221	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	1.440,00	0,00	0,00
06	01	01	0221	613914	Usluge reprezentacije	1.000,00	693,30	69,33

06	01	01	0221	613949	Usluge ispitivanja vode	3.000,00	0,00	0,00
06	01	01	0221	613991	Izdaci za podršku prilikom deminiranja	10.000,00	428,00	4,28
06	01	01	0221		B.KAPITALNI IZDACI POSEBNOG RAČUNA	1.127.720,00	313.267,71	27,78
06	01	01	0443	821111	Nabavka zemljišta	150.000,00	1.126,13	0,75
06	01	01	0443	821211	Nastavak izgradnje nove ulice u Kalesiji	760.000,00	154.425,58	20,32
06	01	01	0662	821321	Nabavka kamiona za prikupljanje sel.otpada	157.720,00	157.716,00	100,00
06	01	01	0662	821321	Nabavka terenskog vozila za CZ	60.000,00	0,00	0,00
					SVEGA SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE:	4.588.600,00	1.388.650,49	30,26
					Prihod od sopstvene djelatnosti			
					Ukupan broj zaposlenih radnika	32	21	65,63
07					7.OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO			
07	01				700.OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO			
07	01	01	0331	611000	A. TEKUĆI RASHODI			
07	01	01	0331	611111	Neto plaće	46.530,00	24.623,89	52,92
07	01	01	0331	611131	Doprinosi na teret zaposlenih	21.100,00	11.936,90	56,57
07	01	01	0331	611211	Prevoz radnika	1.600,00	254,00	15,88
07	01	01	0331	611221	Topli obrok	5.280,00	479,98	9,09
07	01	01	0331	611224	Regres za godišnji odmor	1.000,00	540,00	54,00
07	01	01	0331	611229	Jedn.pomoć radnicima u skladu sa Uredbom FBiH	1.000,00	500,00	50,00
07	01	01	0331	612111	Doprinosi poslodavca	7.800,00	3.419,75	43,84
07	01	01	0331	613115	Putni troškovi - Dnevnice	500,00	0,00	0,00
07	01	01	0331	613417	Kancelarijski materijal	1.000,00	61,32	6,13
07	01	01	0331	613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih	120,00	0,00	0,00
07	01	01	0331	613914	Troškovi reprezentacije	1.000,00	160,00	16,00
					UKUPNO OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO:	86.930,00	41.975,84	48,29
					Prihod od sopstvenih djelatnosti			
					Ukupan broj zaposlenih radnika	2	1	50,00
					UKUPNI IZDACI:	16.913.437,00	6.664.270,55	39,40
					UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH RADNIKA:	122	98	80,33

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Tuzlanski kanton
 Općina Kalesija
 Općinsko vijeće
 Broj: 01-04-2372/22
 Datum: 02.12.2022. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Džafić, dipl.ecc. s.r.

152

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 42. Statuta općine Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i člana 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kalesija – Prečišćen tekst („Sl. glasnik općine Kalesija“, broj 6/08, 10/11 i 9/16), Općinsko vijeće Kalesija, na 16. redovnoj sjednici, održanoj 01.12.2022. godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Informacija o provođenju mjera zaštite i spašavanja sa osvrtom na zaštitu čovjekove okoline, suzbijanju zaraznih bolesti kod ljudi i životinja, ispravnost kvaliteta vode za piće i zaštitu od neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS-a i MES-a) i stanju protivpožarne zaštite.

II

Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Kalesija“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Kalesija
Općinsko vijeće
Broj: 01-04-2373/22
Datum, 02.12.2022. godine

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Džafić, dipl.ecc.

OPĆINSKI NAČELNIK

153

Na osnovu člana 95. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK" br.7/17,10/17,10/18, 14/18, 8/21 i 10/22), Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti, dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Tuzlanskom kantonu koje obavljaju državni službenici i namještenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br.9/17 i 11/17), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" br. 49/06 i 51/09), člana 56. Statuta općine Kalesija ("Službeni glasnik Općine Kalesija" br. 10/07, 7/08, 10/11, 3/12 i 6/13) i Odluke o organizaciji općinskih službi za upravu ("Službeni glasnik Općine Kalesija" br. 7/17), Općinski načelnik, dana 26.10.2022. godine, d o n o s i

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi Općine Kalesija

Član 1.

Ovim Pravilnikom vrši se izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi Općine Kalesija ("Sl. Glasnik Općine Kalesija" br.6/19, 2/20, 5/20, 6/21, 1/22, 2/22 i 4/22)-u daljem tekstu Pravilnik.

Član 2.

Član 32. Pravilnika se mijenja na način da isti glasi: "Broj državnih službenika, imenovanih zvaničnika i namještenika u Općinskim službama za upravu i stručnim službama je slijedeći:

- Državnih službenika64
- Savjetnici Općinskog načelnika ...2
- Namještenika68"

U članu 33. Pravilnika odjeljak „Služba za privredu i budžet“, pododjeljak “Odsjek za budžet i trezor” iza sistematizovanog radnog mjesta “Stručni saradnik za budžet, finansije i trezor” sistematizuje se novo radno mjesto i dodaje tekst koji glasi:

“Stručni saradnik za finansije**Opis poslova**

- Učestvuje u izradi prednacrt, nacrt i prijedloga Budžeta općine
- Prikuplja informacije relevantne za izradu prednacrt, nacrt i prijedloga Budžeta općine
- Priprema budžetske instrukcije budžetskim korisnicima
- Prati izvršenje budžeta općine i učestvuje u izradi izvještaja o izvršenju budžeta Općine
- Učestvuje u izradi plana likvidnosti budžeta Općine
- Prati namjenski utrošak budžetskih sredstava eksternih korisnika i preuzima mjere za povrat nenamjenski utroška istih
- Priprema izjavu o fiskalnoj odgovornosti za predhodnu godinu
- Vršiti ovjeru finansijske dokumentacije
- Po potrebi ovjerava računovodstvenu evidenciju, izvještaje i obračune
- Priprema izvještaje o finansijskom upravljanju i kontroli
- Kontira sva dokumenta budžeta i općinskih službi
- Pregleda finansijske kartice i vrši usaglašavanja analitičkih sa sintetičkim evidencijama
- Obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika načelnika

Vrsta djelatnosti: Poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: Studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: Složeni

Status izvršioca: Državni službenik

Službeno zvanje: Stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Uslovi za obavljanje poslova: - VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova-Ekonomski fakultet, položen stručni ispit, Certifikat za vođenje poslovnih knjiga, poznavanje rada na računaru (Windows i Excel) i najmanje 1 godina radnog staža u struci.”

Član 3.

U članu 33.Pravilnika odjeljak “**Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove**”, pododjeljak “**Odsjek za prostorno planiranje i građenje**” kod sistematizovanog radnog mjesta “**Stručni savjetnik za upravno rješavanje u oblasti prostornog planiranja**” u

dijelu koji se odnosi na “**Broj izvršilaca**” postojeći tekst “**1 (jedan)**” se mijenja tekстом “**2 (dva)**”.

Član 4.

U članu 33.Pravilnika odjeljak “**Služba za opću upravu i društvene djelatnosti**” pododjeljak “**Odsjek za opću upravu i društvene djelatnosti**” kod sistematizovanog radnog mjesta “**Viši referent za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa**” u dijelu teksta koji se odnosi na “**Uslovi za obavljanje poslova**” iza “**Elektrotehnička**” dodaju se riječi “**Medicinska, Poljoprivredna, Veterinarska škola, Građevinska, Saobraćajna**”.

Član 5.

U članu 33.Pravilnika odjeljak “**Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu**”, pododjeljak “**Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo-Profesionalna vatrogasna jedinica (PVJ)**” iza sistematizovanog radnog mjesta “**Viši referent vatrogasac-vođa smjene**” sistematizuje se novo radno mjesto i dodaje tekst koji glasi:

“Viši referent vatrogasac vozač-vođa smjene

Opis poslova:

- Organizuje, priprema i vodi sve intervencije i akcije gašenja požara i spašavanja ljudi i dobara kada nastupa smjena
- Učestvuje u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine
- Rukuje i upravlja svim vozilima i pumpama u akcijama gašenja i drugim interventnim situacijama
- Analizira izvršenje akcije i analizira doprinos u efikasnosti svakog vatrogasca i o tome izvještava komandira jedinice
- Vršiti stručno osposobljavanje i uvježbavanje smjene i obezbjeđuje usluge za zaštitu i sigurnost (urednost i efikasnost ljudi) te vozila i opreme u svim vrstama intervencije i akcijama gašenja požara
- Vodi dnevnik rada i dežurstva
- Vršiti kontrolu održavanja opreme
- U slučaju potrebe vrši održavanje lokalnih puteva (čišćenje od snijega/leda, košenje trave i uređenje bankina i kanala, čišćenje niskog rastinja)
- U slučaju potrebe vrši postavljanje banera, zastava, plakata i sl. na području općine za potrebe Općine Kalesija

- Odgovoran je za tačno i blagovremeno izvršavanje i drugih poslova iz svog djelokruga rada
- Obavlja i druge poslove po nalogu Komandira i Pomoćnika načelnika

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Naziv rupe poslova: Stručno-operativni

Složenost poslova: Djelimično složeni

Status izvršioca: Namještenik

Službeno zvanje: Viši referent

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Uslovi za obavljanje poslova: SSS/IV stepen stručne spreme tehničkog smjera odnosno VKV - tehničkog smjera, položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara, položen vozački ispit C kategorije, položen stručni ispit i najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci.”

Član 6.

U članu 33.Pravilnika odjeljak “**Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu**”, pododjeljak “**Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo-Profesionalna vatrogasna jedinica (PVJ)**” kod sistematizovanih radnih mjesta ”**Viši referent vatrogasac-vođa smjene**”, “**Viši referent-vatrogasac-vozač**”, “**Viši referent vatrogasac-elektroničar automehaničar**”, “**Viši referent vatrogasac**”, “**Viši referent vatrogasac-vozač i rukovalac MTS-a**”, u dijelu koji se odnosi na “**Opis poslova**” dodaju se alineje i tekst koji glasi:

- ”U slučaju potrebe vrši održavanje lokalnih puteva (čišćenje od snijega/leda, košenje trave i uređenje bankina i kanala,čišćenje niskog rastinja)
- Učestvuje u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine
- U slučaju potrebe vrši postavljanje banera, zastava,plakata i sl. na području općine za potrebe Općine Kalesija.”

Član 7.

U članu 33.Pravilnika odjeljak “**Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu**”, pododjeljak “**Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo-Profesionalna vatrogasna jedinica (PVJ)**” kod sistematizovanih radnih mjesta “**Viši referent vozač-magacioner**”, “**Viši referent za prikupljanje i obradu podataka**”, “**Referent vozač**” u dijelu koji se odnosi na “**Opis poslova**” dodaju se alineje i tekst koji glasi:

- ”U slučaju potrebe vrši održavanje lokalnih puteva (čišćenje od snijega/leda, košenje trave i uređenje bankina i kanala,čišćenje niskog rastinja)
- U slučaju potrebe vrši postavljanje banera, zastava,plakata i sl. na području općine za potrebe Općine Kalesija.”

Član 8.

U članu 33.Pravilnika odjeljak “**Služba za komunalne poslove i civilnu zaštitu**”, pododjeljak “**Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo-Profesionalna vatrogasna jedinica (PVJ)**” iza sistematizovanog radnog mjesta “**Viši referent vatrogasac-vozač i rukovalac MTS-a**” sistematizuje se novo radno mjesto i dodaje tekst koji glasi:

“Referent – vatrogasac - vozač

Opis poslova:

- Rukuje i upravlja svim vozilima, pumpama i drugom vatrogasnom opremom u akcijama gašenja i drugim interventnim situacijama
- Učestvuje u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine
- Brine o ispravnosti te obavlja registracije vozila i poslove osnovnog održavanja vozila
- Vodi putne naloge i ostalu dokumentaciju vozila
- Sa vatrogascima vrši snabdijevanje vodom za gašenje. Održava vezu sa rukovodiocem akcije gašenja i dispečerom u objektu Teritorijalne vatrogasne jedinice i mlazničarem
- Stara se o efikasnoj primjeni i održavanju sprava, opreme, vozila i priključnih uređaja uključujući obezbjeđenje sredstava za gašenje
- Vršiti kontrolu ispravnosti vozila i opreme u toku primopredaje, angažujući se i na održavanju ispravnosti čistoće vozila poslije svake intervencije
- Po uputstvu automehaničara otklanja nedostatke na vozilima i pumpama
- Prisustvuje na obuci, vježbama i učestvuje na takmičenjima i u servisnim poslovima
- Dežura u objektu i učestvuje u akcijama ekipa za obezbjeđenje važnijih objekata
- Radi na održavanju čistoće spremišta, kruga i radionice
- U slučaju potrebe vrše održavanje lokalnih puteva (čišćenje od snijega/leda, košenje trave bankina i kanala,čišćenje niskog rastinja)

- U slučaju potrebe vrše postavljanje banera, zastava i sl. na području općine za potrebe Općine Kalesija
- Odgovoran je za tačno i blagovremeno izvršavanje i drugih poslova iz svog djelokruga rada
- Obavlja i druge poslove po nalogu Komandira i Pomoćnika načelnika

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: Stručno-operativni

Složenost poslova: Jednostavni

Status izvršioca: Namještenik

Službeno zvanje: Referent

Broj izvršilaca: 2 (Dva)

Uslovi za obavljanje poslova: - SSS/ najmanje III stepen stručne spreme tehničkog smjera ili KV radnik tehničkog smjera, položen vozački ispit za C kategoriju, položen ispit za profesionalnog vatrogasca, položen stručni ispit i najmanje 6 mjeseci radnog staža u struci.”

Član 9.

U članu 33.Pravilnika odjeljak **“Stručna služba Općinskog načelnika”** iza sistematizovanog radnog mjesta **“Stručni savjetnik za protokol i odnose s javnošću”** sitematizuje novo radno mjesto i dodaje tekst koji glasi:

“Stručni savjetnik za javne nabavke

Opis poslova:

- Izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije iz oblasti nabavke roba vršenja usluga i radova
- Prikuplja, evidentira, kontroliše i vrši obradu podataka prema metodološkim i drugim
- uputstvima i izrađuje odgovarajuće dokumentacione materijale u oblasti nabavke roba, vršenja usluga i izvođenje radova
- Učestvuje u pripremi i izradi Plana nabavki
- Učestvuje, organizuje i koordinira poslove u vezi pripreme i provođenje postupaka javnih nabavki roba, radova i usluga za potrebe službi za upravu, stručnih i drugih službi;
- obavlja sve administrativno-tehničke poslove vezane za postupak dodjele ugovora najpovoljnijem ponuđaču
- Vodi poslove i evidenciju oko prikupljanja ponuda za javnu nabavku

- Učestvuje u izradi tenderske dokumentacije za nabavku roba, usluga i radova
- Priprema sve pojedinačne akte vezano za postupak javne nabavke roba, usluga i radova (odluke o pokretanju postupka, rješenje o formiranju komisije, odluke o izboru /poništenju, ugovore i druge neophodne akte)
- Izrađuje zapisnike sa otvaranja ponuda (po propisanim obrascima), izrađuje zapisnike u proceduri javne nabavke i postupka vrednovanja ponuda
- Izrađuje Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke;
- Priprema obavještenje o nabavci, o dodjeli ugovora/poništenju postupka javne nabavke
- Vršiti poslove u vezi propisanog objavljivanja u službenim i javnim glasilima
- Izrađuje propisane izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki na Portalu javnih nabavki
- Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu Rukovodioca Stručne službe Općinskog načelnika

Vrsta djelatnosti: Poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: Stručno - operativni i Studijsko- analitički

Složenost poslova: Najsloženiji

Status izvršioca: Državni službenik

Službeno zvanje: Stručni savjetnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Uslovi za obavljanje poslova: VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova - Pravni, Ekonomski ili Elektrotehnički fakultet, položen stručni ispit i najmanje 3 godine radnog staža u struci”.

Član 10.

U članu 33.Pravilnika odjeljak **“Stručna služba Općinskog načelnika”** sistematizovano radno mjesto **“Stručni saradnik za personalne poslove i upravljanje ljudskim resursima”** se briše te se umjesto navedenog radnog mjesta sistematizuje novo radno mjesto i dodaje tekst koji glasi:

“Viši stručni saradnik za personalne poslove i upravljanje ljudskim resursima

Opis poslova:

- Vodi složeni upravni postupak
- Vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se vodi službena evidencija i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama
- Izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije (tipski izvještaje, redovne i periodične informacije i sl.)
- Vodi matičnu knjigu, personalna dosijea i druge evidencije državnih službenika i namještenika te osigurava njihovu zaštitu
- Vodi elektronsku bazu podataka državnih službenika i namještenika
- Priprema i prati provođenje postupka popune upražnjenog radnog mjesta državnog službenika i namještenika, saraduje sa komisijom za izbor kandidata na javni oglas, vodi i kompletira zapisnike sa sjednica komisije
- Ostvaruje saradnju sa Agencijom za državnu službu pri provođenju prijema u radni odnos državnih službenika
- Provodi planove i poduzima aktivnosti i pruža omoć na organiziranju stručnog usavršavanja, osposobljavanja i edukacije državnih službenika i namještenika koje provodi općinski organ uprave i Agencija za državnu službu i druge ustanove i organizacije
- Dostavlja računovodstvu sve potrebne podatke u vezi sa statusom državnih službenika i namještenika radi obračuna i isplate plaće
- Daje potrebne informacije i uputstva državnim službenicima i namještenicima u vezi njihovog radnopravnog statusa
- Dostavlja potrebne podatke Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom TK-a a u skladu sa Zakonom o prijavljivanju,porijeklu i kontroli imovine izabраних dužnosnika,nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika u Tuzlanskom kantonu, te je odgovoran za tačnost i blagovremenost dostavljenih podataka.”
- Odgovoran je za tačno i blagovremeno izvršavanje i drugih poslova iz svog djelokruga rada
- Izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na prava,dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa
- Vrší prijave i odjave državnih službenika i namještenika sa penzijskog i zdravstvenog osiguranja

- Učestvuje na izradi plana korištenja godišnjeg odmora i priprema rješenja o korištenju godišnjeg odmor
- Inicira i učestvuje u izradi Plana stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika
- Radi i druge poslove po nalogu Rukovodioca Stručne službe općinskog načelnika

Vrsta djelatnosti: Poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: Upravno rješavanje,
Studijsko-analitički

Složenost poslova: Složeniji

Status izvršioca: Državni službenik

Službeno zvanje: Viši stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1 (Jedan)

Uslovi za obavljanje poslova: VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova- Pravni fakultet ili fakultet upravnog smjera, položen stručni ispit i najmanje 2 godina radnog staža u struci.”

Član 11.

U članu 33.Pravilnika odjeljak “**Stručna služba Općinskog načelnika**”, pododjeljak “**Odsjek za ekonomski razvoj**” kod sistematizovanog radnog mjesta “**Stručni savjetnik za strateško planiranje i saradnju sa investitorima**” u dijelu koji se odnosi na opis posla, kod alineje dva iza teksta dodaje se tekst “, **te aktivno prati javne pozive/konkurse drugih nivoa vlasti i institucija iz oblasti razvoja i o raspisanim pozivima/konkursima obavještava Šefa Odsjeka i Rukovodioca Stručne službe Općinskog načelnika**”.

Član 12.

U članu 33.Pravilnika odjeljak “**Stručna služba Općinskog vijeća**” kod sistematizovanog radnog mjesta “ **Viši stručni saradnik za poslove Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća**” u dijelu teksta koji se odnosi na “**Opis poslova**” dodaje se nova alineja i tekst koji glasi:

“Dostavlja potrebne podatke Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom TK-a a u skladu sa Zakonom o prijavljivanju,porijeklu i kontroli imovine izabраних dužnosnika,nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika u Tuzlanskom kantonu, te je odgovoran za tačnost i blagovremenost dostavljenih podataka.”

Član 13.

U ostalom dijelu Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za opću upravu i stručnih službi Općine Kalesija ostaje neizmijenjen.

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Općine, a objavit će se i u "Službenom glasniku Općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA KALESIJA
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-02-1730/22
Datum:26.10.2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Sead Džafić,dipl.ecc. s.r.

154

Na osnovu člana 22.Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH” br.15/21), člana 67., 68. i 69. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH” br.60/14) i člana 56. Statuta općine Kalesija -Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Kalesija”, broj:10/07, 07/08, 10/11, 03/12 i 06/13), donosi se

P R A V I L N I K
o popisu imovine i obaveza Općine Kalesija

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o popisu imovine i obaveza. (u daljem tekstu Pravilnik) utvrđuje se predmet popisa, cilj popisa, vrste popisa, period provođenja popisa, komisija za popis i način provođenja popisa imovine i obaveza.

Član 2.
(Pojam popisa)

Popis imovine i obaveza podrazumjeva aktivnosti koje imaju za cilj da se utvrdi njihovo stvarno stanje, te da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.

II POSTUPAK PROVOĐENJA POPISA

Član 3.
(Predmet popisa)

(1) Predmet popisa su sva stalna sredstva i njihovi izvori iskazani u knjigovodstvu, novčana sredstva, potraživanja, prava i razgraničenja, zalihe, kratkoročne i dugoročne obaveze, kapital, mjenice i garancije.

(2) Stalna sredstva obuhvataju: nekretnine, opremu (kancelarijska i kompjuterska oprema, namještaj), motorna vozila.

(3) Novčana sredstva su sredstva na računima kod banaka i u blagajni Općine.

(4) Potraživanja predstavljaju dugoročna ulaganja, kratkoročna i dugoročna potraživanja i plasmani, dugoročne obaveze i razgraničenja i kratkoročne obaveze i razgraničenja.

(5) Popisom su obuhvaćena i tuđa sredstva koja se nalaze u Općini na korištenju.Ta sredstva se popisuju posebno za svako pravno lice kojem ta imovina pripada i dostavlja se po jedan primjerak popisnih lista na kojima su ta sredstva popisana.

Član 4.
(Vrste popisa)

(1) Popis imovine i obaveza može biti redovan i vanredan.

(2) Redovan popis obuhvata popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja, potraživanja, zaliha, kratkoročnih i dugoročnih obaveza, kapitala, plemenitih metala, mjenica i garancija.

(3) Vanredni popis se vrši po potrebi i to:prilikom primopredaje dužnosti lica zaduženih za materijlanu imovinu, statusnih promjena, oštećenja ili otuđenja imovine kao i u drugim opravdanim slučajevima.

(4) Vanredni popis se provodi u vrijeme nastanka određenih okolnosti navedenih u st.3.ovog člana.

(5) Općinski načelnik može donijeti odluku o vanrednom popisu određenih bilansnih pozicija.

Član 5.
(Period provođenja popisa)

(1) Redovan popis vrši se najmanje jednom godišnje sa stanjem na dan kad se završava poslovna godina tj. sa 31.12.Odluku o vršenju popisa donosi Općinski načelnik.

(2) Prije sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja vrši se obavezno usaglašavanje potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31.12.

(3) Komisija iz čl.6.ovog Pravilnika dužna je početi sa popisom najkasnije do 15.12.tekuće godine.

Član 6.

(Komisija za provođenje popisa)

(1) Općinski načelnik Rješenjem imenuje komisije, koje se sastoji od tri člana, za popis za svaku kalendarsku godinu.

(2) Lica koja su materijalno ili finansijski zadužena za sredstva koja se popisuju i njihovi neposredni rukovodioci kao i lica koja vode knjigovodstvenu evidenciju potraživanja i obaveza ne mogu biti određeni u komisiju za popis tih sredstava.

(3) Komisije koje Općinski načelnik imenuje za popis imovine i obaveza su:

- a) Centralna popisna komisija
- b) Komisija za popis nekretnina, opreme (kancelarijska i kompjuterska oprema, namještaj), motornih vozila i novčanih sredstava
- c) Komisija za popis potraživanja

(4) Rješenje o imenovanju komisije obavezno sadrži rok za završetak popisa.

(5) Članovi popisnih komisija odgovorni su za tačnost utvrđenog stanja po popisu, za pravilno sastavljanje popisnih listi, završetak popisa u određenom roku i tačnost izvještaja o izvršenom popisu.

Član 7.

(Način provođenja popisa)

(1) Komisije iz čl.6.ovog Pravilnika dužne su vršiti popis imovine i obaveza u popisne liste.

(2) Izvještaj o izvršenom popisu komisije dostavljaju Centralnoj popisnoj komisiji koja objedinjuje izvještaje i izvještaj o izvršenom popisu dostavlja Općinskom načelniku na usvajanje.

(3) Izvještaji o izvršenom popisu obavezno sadrže broj odluke kojom je imenovana komisija, sastav komisije koja je izvršila popis, vrijeme u kojemu je vršen popis, navođenje sredstava i obaveza po izvorima sredstava koja su obuhvaćena popisom, eventualno utvrđeni manjkovi i viškovi, priloge (popisne liste), eventualna zapažanja komisije i potpise članova komisije.

(4) Izvještaj o izvršenom popisu novčanih sredstava u blagajni vrši se posljednjeg radnog dana u godini, poslije završetka rada blagajne a obuhvata gotov novac u domaćoj valuti i druge vrijednosti u blagajni.

Član 8.

(Odluke o usklađivanju stanja)

(1) Nakon usvojenog izvještaja Centralne popisne komisije u zavisnosti od predloženih mjera Općinski načelnik može donijeti Odluke o:

- a) načinu likvidacije utvrđenih manjkova
- b) načinu knjiženja utvrđenih viškova
- c) visini i načinu otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja
- d) rashodovanju stalnih sredstava i sitnog inventara

(2) Odluka općinskog načelnika zajedno sa izvještajem o izvršenom popisu dostavlja se Službi za privredu i budžet radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

(Stupanje na snagu)

(1)Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Kalesija“.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o popisu sredstava i izvoru sredstava br.02-14-3741 od 07.11.2007.godine i Instrukcija o načinu formiranja komisija za popis sredstava i obaveza po izvoru sredstava br.02-05-2694 od 07.11.2007.godine.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA KALESIJA
Općinski Načelnik
Broj:02-02-2274/22
Kalesija,17.11.2022.godine

Po ovlaštenju
OPĆINSKOG NAČELNIKA
Mujo Tosunbegović, s.r.

155

Na osnovu Pravilnika o materijalnom poslovanju (Sl.Glasnik Općine Kalesija br.2/22), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH" br. 49/06 i 51/09) i člana 56. Statuta općine Kalesija -Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Kalesija”, broj:10/07, 07/08, 10/11, 03/12 i 06/13), donosi se

U P U T S T V O **o procedurama, načinu evidentiranja** **i zaduženja opreme**

Član 1. **(Predmet)**

Uputstvom o procedurama, načinu evidentiranja i zaduženja opreme (u daljem tekstu Uputstvo) propisuju se procedure, način i zaduženja opreme.

Član 2. **(Pojam)**

Pod opremom se podrazumjevaju stalna sredstva Općine (pokretna i nepokretna imovina, prava, kancelarijska oprema (namještaj, IT oprema, telefonski uređaji, oprema za obrazovanje i kulturu,elektronska i fotografska oprema).

Član 3. **(Zaduženje opreme)**

(1) Nakon što komisija primi stalna sredstava od dobavljača u skladu sa Pravilnikom o materijalnom poslovanju sačinjava zapisnik o preuzimanju stalnih sredstava.

(2) Komisija iz čl. 3.Pravilnika o materijalnom poslovanju će državnom službeniku, namješteniku ili drugoj ovlaštenoj osobi Općine Kalesija uz prethodno odobrenje za zaduženje opreme koja je potrebna za obavljanje poslova radnog mjesta, predati opremu na korištenje.

(3) O predaji opreme na korištenje komisija će sačiniti zapisnik o zaduženju koji će potpisati članovi komisije i lica kojem se oprema daje na korištenje.Zapisnik o preuzimanju stalnih sredstava i zapisnik o zaduženju opreme komisija dostavlja Višem referent za knjigovodstvo i likvidaturu.

(4) Lica koja su zadužila opreme dužna su istu koristiti odgovorno i savjesno.

Član 4. **(Evidentiranje opreme)**

(1) Nakon što Viši referent za knjigovodstvo i likvidaturu evidentira stalna sredstva, te istu unese u knjigu kapitalne imovine i istu evidentira u računovodstvo komisija iz čl.3. st.1.ovog Uputstva je dužna na nabavljena sredstva i opremu staviti inventurni broj na način da isti ne oštećuju sredstvo ili opremu.

(3) Na sredstva ili opremu na koju nije moguće staviti inventurni broj evidentiraju se na najpogodniji način.

Član 5. **(Vođenje evidencije o zaduženju opreme)**

(1) Komisija iz čl. (3) ovog Uputstva dužna je voditi pisanu evidenciju o zaduženoj opremi.

(2) Obrazac evidencije obavezno sadrži naziv opreme, inventurni broj opreme, ime lica kojem je predata oprema na korištenje, datum predaje opreme na korištenje,potpis komisije i potpis lica kojem je predata oprema.

(3) U slučaju prestanka potrebe za korištenje zadužene opreme, lice kojem je predata oprema na korištenje dužna je vratiti opremu komisiji, o čemu se sastavlja zapisnik o razduženju opreme koji sadrži naziv opreme, inventurni broj opreme, datum vraćanja opreme, ime lica koje vraća zaduženu opremu, potpis komisije i potpis lica koje vraća opremu.

(4) Zapisnik o razduženju opreme komisija dostavlja Višem referent za knjigovodstvo i likvidaturu.

Član 6. **(Popis opreme)**

(1) Komisija iz čl. (3) ovog Uputstva dužna je sačiniti popis zadužene opreme.

(2) U slučaju uništenja, oštećenje ili nestanka opreme sa liste iz st. (1) ovog člana, komisija je dužna obavijestiti Sekretara Općine.

Član 7. **(Zaduženje opreme date na privremeno korištenje drugima licima)**

(1) Komisija iz čl. (3) ovog Uputstva može opremu dati drugom organu, javnom preduzeću ili javnoj ustanovi na privremeno korištene na osnovu Odluke Općinskog načelnika.

(2) Komisija iz čl. (3) ovog Uputstva dužna je sačiniti zapisnik o zaduženju tj. o davanju na privremeno korištenje opreme, koji potpisuje komisija i ovlaštena osoba organa, javnog preduzeća ili javne ustanove kojoj se oprema daje na privremeno korištenje.

(3) Organ, javno preduzeće ili javna ustanova kojoj je oprema data na privremeno korištenje dužna je istu savjesno i odgovorno koristiti a u slučaju oštećenja ili otuđenja opreme, nadoknaditi štetu Općini Kalesija.

Član 8. **(Stupanje na snagu)**

(1) Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Kalesija“.

(2) Stupanjem na snagu ovog Uputstva stavlja se van snage Uputstvo o procedurama i način evidentiranja i zaduženja opreme br.02-05-2695 od 07.11.2007.godine.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA KALESIJA
Općinski Načelnik
Broj:02-02-2273/22
Kalesija,17.11.2022.godine

Po ovlaštenju
OPĆINSKOG NAČELNIKA

Mujo Tosunbegović, s.r.

156

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne sarnouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 51/09) i člana 42. Statuta Općine Kalesija („Službeni glasnik općine Kalesija“, broj 10/07, 7/08, 10/11, 3/12, 6/13), donosi se

P R A V I L N I K **o uslovima, kriterijima i postupku za** **utvrđivanje prava na jednokratnu bespovratnu** **dodjelu finansijskih sredstava za pomoć u** **rješavanju stambenih potreba socijalno** **ugroženih kategorija u 2022. godini**

Član 1. **(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o uslovima, kriterijima i postupku za utvrđivanje prava na jednokratnu bespovratnu dodjelu finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba socijalno ugroženih kategorija u 2022. godini (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se: izvori i namjena sredstava, korisnici prava jednokratne bespovratne pomoći (u

daljem tekstu: jednokratna pomoć), uslovi i kriteriji za odobravanje jednokratne pomoći, postupak, rangiranje i odlučivanje o odobravanju jednokratne pomoći, visina i način isplate jednokratne pomoći.

Član 2.

(Izvor finansijskih sredstava)

Sredstva za jednokratnu pomoć su bespovratna i obezbjeđuju se u Budžetu općine Kalesija (u daljem tekstu: Budžet), na poziciji 614232 - Pomoć za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih.

Član 3.

(Namjena jednokratne pomoći)

(1) Finansijska sredstva za jednokratnu pomoć mogu se odobriti za nabavku građevinskog materijala u svrhu rekonstrukcije, adaptacije ili sanacije stambenog objekta (u daljem tekstu: objekat) koji je devastiran, uništen ili oštećen.

(2) Pod objektom koji je devastiran, uništen ili oštećen smatra se objekat kod kojeg je potrebno izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se mijenjaju konstruktivni elementi koji mogu uticati na stabilnost tog objekta ili njegovih pojedinih dijelova, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova na oštećenom objektu kojima će se isti dovesti u stanje sa minimalnim uslovima za stanovanje.

(3) Pod objektom u izgradnji se smatra objekat koji nije pokriven tj.objekat pod pločom i bez krovne konstrukcije.

(4) Objekat sa urađenim grubim radovima podrazumijeva pokriven objekat bez ostalih unutrašnjih završnih i instalaterskih radova kojima se neuseljivi dio objekta dovodi u funkciju sa minimalnim uslovima stanovanja.

Član 4.

(Korisnici prava na jednokratnu pomoć)

Pravo na jednokratnu pomoć imaju socijalno ugrožene kategorije sa područja općine Kalesija, odnosno lica čiji ukupni mjesečni prihodi po članu domaćinstva ne prelaze 25% prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine u prethodnoj godini, prema podacima Zavoda za statistiku Federacije Bosne i Hercegovine koji nemaju riješeno stambeno pitanje.

Član 5.

(Ograničenja)

Pravo na jednokratnu pomoć po ovom Pravilniku nema lica iz člana 4. ovog Pravilnika (u daljem tekstu: lica):

a) čiji ukupni mjesečni prihodi po članu domaćinstva prelaze 25% prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine u prethodnoj godini, prema podacima Zavoda za statistiku Federacije Bosne i Hercegovine

b) koje je vlasnik ili posjednik kuće ili stana, ili takav stan ili kuću koji zadovoljavaju stambene potrebe posjeduje njihov član porodičnog domaćinstva,

c) vlasnik nedovršenog stambenog objekta čija je stambena površina veća za 50% stambene površine utvrđene članom 6. ovog Pravilnika.

Član 6.

(Stambeno riješeno lice)

(1) Smatra se stambeno riješenim i nema pravo na dodjelu sredstava po ovom Pravilniku:

- a) lice (samac) - koje je vlasnik ili posjednik stambenog prostora površine do 35,00 m²
- b) porodica od dva člana - koja je vlasnik ili posjednik stambenog prostora površine od 36,00 m² do 45,00 m²
- c) porodica od tri člana - koja je vlasnik ili posjednik stambenog prostora površine od 46,00 m² do 55,00 m²
- d) porodica od 4 člana - koja je vlasnik ili posjednik stambenog prostora površine od 56,00 m² do 65,00 m²
- e) porodica od 5 članova - koja je vlasnik ili posjednik stambenog prostora od 66,00 m² do 75,00 m²
- f) za svakog sledećeg člana porodice, dodatnih 10,00 m²

(2) U smislu ovog Pravilnika smatra se stambeno riješenim lice koje je vlasnik stambenog prostora površine iz stava (1) ovog člana sa minimalnim uslovima stanovanja, odnosno čiji je bračni drug ili član porodičnog domaćinstva vlasnik takvog prostora.

Član 7.

(Uslovi za ostvarivanje prava)

Pravo na jednokratnu pomoć pripada licu pod uslovom da:

- a) ima stalno mjesto prebivališta na području općine Kalesija,
- b) ukupni mjesečni prihodi po članu domaćinstva ne prelaze 25% prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine u prethodnoj godini, prema podacima Zavoda za statistiku Federacije Bosne i Hercegovine,

c) posjeduje dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom za učešće u postupku

d) rješava stambene potrebe na području općine Kalesija.

Član 8.

(Kriteriji)

Red prvenstva, u okviru raspoloživih sredstava, utvrđuje se prema broju bodova koje licu pripada prema slijedećim kriterijima:

- a) stambena situacija
- b) broj članova porodičnog domaćinstva
- c) zdravstveno stanje lica i njegovog porodičnog domaćinstva
- d) imovinski cenzus lica i članova njegovog porodičnog domaćinstva.

Član 9.

(Bodovi po osnovu stambene situacije)

(1) Bodovi po osnovu stambene situacije, utvrđuju se na slijedeći način:

- a) rekonstrukcija..... 25 bodova
- b) sanacija..... 20 bodova
- c) objekat koji nije pokriven.....15 bodova
- d) objekat sa urađenim grubim radovima..... 10 bodova

(2) Činjenice iz stava (1) ovoga člana, prije utvrđivanja broja bodova, utvrđuju se na osnovu dokumentacije propisane ovim Pravilnikom, te uvidom na licu mjesta, od strane Komisije za rješavanje zahtjeva za pomoć u stambenom zbrinjavanju socijalno ugroženih kategorija (u daljem tekstu: Komisija).

Član 10.

(Bodovi po osnovu broja članova porodičnog domaćinstva)

(1) Za svakog člana porodičnog domaćinstva pripadaju po..... 4 boda

(2) Dokaz da je neko lice član porodičnog domaćinstva, u skladu sa ovim Pravilnikom, predstavlja kućna lista.

(3) Članovima porodičnog domaćinstva, u smislu ovog Pravilnika smatraju se: bračni partner, vanbračni partner, shodno članu 3. Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05), djeca rođena u braku i van braka, usvojena djeca i pastorčad, ukoliko se nalaze na redovnom školovanju ili evidenciji Službe za zapošljavanje, roditelji, očuh i maćeha, maloljetna braća i sestre kao i braća i sestre nesposobni za privređivanje, čija je nesposobnost nastupila prije 15. godine života, pod uslovom da sa licem žive u zajedničkom

domaćinstvu, a što podrazumijeva zajednicu života, stanovanja, privređivanja i trošenja ostvarenih prihoda.

Član 11.

(Bodovi po osnovu zdravstvenog stanja)

(1) Po osnovu zdravstvenog stanja, licu i članovima porodičnog domaćinstva pripada po 2 boda za svakog člana porodice oboljelog od teške bolesti definisane Naredbom o listi teških bolesti odnosno teških tjelesnih povreda na onsovu kojih se ostvaruje naknada za slučaj teške invalidnosti ili teške bolesti ("Službene novine FBiH" br.30/05).

(2) Dokaz o zdravstvenom stanju dokazuje se nalazom zdravstvene ustanove koji ne može biti stariji od šest mjeseci, računajući od dana objavljivanja konkursa.

Član 12.

(Imovinski cenzus)

(1) Imovinski cenzus lica i članova njegovog porodičnog domaćinstva obuhvata sva primanja: Lična primanja po osnovu samostalnog privređivanja ili privredne djelatnosti i lična ili porodična primanja po osnovu penzijskoinvalidskog osiguranja, branilačko-invalidske zaštite, primanja Centra za socijalni rad, a dokazuje se odgovarajućim dokumentima nadležnih organa.

(2) Kriterij za utvrđivanje bodova po osnovu imovinskog cenzusa određuju se na osnovu prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine u prethodnoj godini, prema podacima Zavoda za statistiku Federacije Bosne i Hercegovine.

(3) Prilikom utvrđivanja bodova po osnovu imovinskog cenzusa licu pripadaju bodovi:

- a) lice i članovi porodičnog domaćinstva bez prihoda25 bodova,
- b) lice i članovi porodičnog domaćinstva čiji su prihodi po članu užeg porodičnog domaćinstva do 5 % prosječne plaće FBiH20 bodova,
- c) lice i članovi porodičnog domaćinstva čiji su prihodi po članu užeg porodičnog domaćinstva od 5,1% do 10% prosječne plaće FBiH15 bodova
- d) lice i članovi porodičnog domaćinstva čiji su prihodi po članu užeg porodičnog domaćinstva 10,1% do 15% prosječne plaće FBiH.....10 bodova
- e) lice i članovi porodičnog domaćinstva čiji su prihodi po članu užeg porodičnog domaćinstva do 15,1 % do 20% prosječne neto plaće FBiH 5 bodova

- f) lice i članovi porodičnog domaćinstva čiji su prihodi po članu užeg porodičnog domaćinstva od 20,1 % do 25% prosječne neto plaće FBiH 1 bod.

Član 13.

(Donošenje odluke i raspisivanje oglasa)

(1) Odluku o raspisivanju javnog oglasa za dodjelu sredstava donosi Općinski načelnik.

(2) Tekst oglasa i obrazac zahtjeva, koji je sastavni dio ovog Pravilnika utvrđuje Općinski načelnik.

(3) U skladu sa odlukom iz stava 1 ovog člana javno oglašavanje vrši se na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Kalesija.

(4) Javni oglas treba obavezno da sadrži slijedeće:

- a) naziv organa koji objavljuje oglas,
- b) korisnike prava koji mogu podnijeti zahtjev,
- c) uslove za ostvarivanje prava,
- d) ograničenje prava na dodjelu sredstava
- e) dokumentaciju neophodnu za odlučivanje taksativno utvrđenu u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika
- f) adresu organa kojem se zahtjevi podnose
- g) rok za podnošenje zahtjeva.

Član 14.

(Postupak za ostvarivanje prava)

(1) Lice je uz jednoobrazan zahtjev, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, obavezno priložiti svu dokumentaciju koja je propisana st.4.ovog člana.

(2) Zahtjev za jednokratnu pomoć uz propisanu dokumentaciju predaje se u Šalter salu Općine Kalesija ili preporučeno putem pošte, a najkasnije u roku od osam dana od dana objavljivanja oglasa na oglasnoj ploči i web-stranici Općine Kalesija.

(3) Zaprmljene zahtjeve, iz stava (2) ovog člana, razmatra Komisija koju imenuje Općinski načelnik u roku od osam dana od dana zatvaranja oglasa.

(4) Dokumentacija koju lica uz jednoobrazan zahtjev dostavljaju na javni oglas je slijedeća:

- a) CIPS prijava prebivališta- original ili ovjerena kopija
- b) Kućna lista podnosioca zahtjeva -original ili ovjerena kopija
- c) Dokaz o zaposlenju svih članova uže porodice i visini stalnih izvora prihoda (tri poslednje platne liste potpisane i ovjerene od strane poslodavca ili uvjerenje poslodavca o visini tri poslednje plate – original ili ovjerena kopija

- d) Za penzionere poslednji ček od penzije-ovjereni kopija
- e) Za sve nezaposlene članove porodice (uvjerenje Biroa za zapošljavanje, a ukoliko se isti ne vode na evidenciji Biroa za zapošljavanje, uvjerenje iz Ispostave porezne uprave da se ne vodi u evidenciji osiguranih lica - original ili ovjereni kopija)
- f) Dokaz o zdravstvenom stanju podnosioca zahtjeva ili člana uže porodice, ukoliko su oboljeli od teške bolesti, izdat od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, ne stariji od šest mjeseci-original ili ovjereni kopija
- g) Za korisnike prava putem BIZ-a ili Centra za socijalni rad, Uvjerenje od BIZ-a ili Centra za socijalni rad -original ili ovjereni kopija
- h) Posjedovni listi iz zemljišnoknjižni izvadak parcele na kojoj se nalazi stambeni objekat za koji se podnosi zahtjev za dodjelu finansijskih sredstava-original ili ovjereni kopija

Član 15.

(Imenovanje Komisije)

(1) Postupak razmatranja zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći provodi Komisija koju imenuje Općinski načelnik.

(2) Komisija ima tri člana i istu čine predstavnici organa uprave Općine Kalesija.

Član 16.

(Način rada Komisije i obavljanje stručnih i operativnih poslova)

(1) Komisija radi i odlučuje na sjednicama u punom sastavu, uz vođenje zapisnika koji potpisuju svi članovi Komisije.

(2) Komisija, činjenice navedene u zahtjevu kao i dokumentaciju priloženu uz zahtjev, u svim slučajevima može provjeravati u službenim evidencijama koje se vode kod nadležnih organa, kao i neposrednim uvidom na licu mjesta, što se konstatuje zapisnikom koji potpisuju prisutni članovi Komisije i lice, odnosno punoljetni član porodičnog domaćinstva.

(3) Predsjednik Komisije može po potrebi, na sjednice pozivati i pojedina stručna lica radi konsultacija i/ili davanja objašnjenja po pojedinim pitanjima koja su predmet rada Komisije na tim sjednicama.

Član 17.

(Način odlučivanja Komisije)

(1) Komisija blagovremeno donosi odluke i utvrđuje činjenice većinom glasova od ukupnog broja svih članova.

(2) U slučaju da se jedan član izjasni "protiv" ili "uzdržan" to se zapisnički konstatuje, uz obrazloženje zašto je član Komisije glasao "protiv" ili bio "uzdržan".

Član 18.

(Način rada Komisije)

(1) Komisija je obavezna u svom radu izaći na teren, sačiniti najmanje tri fotografije objekta koji je predmet zahtjeva, što konstatuje zapisnikom u kojem daje procjenu i mišljenje o stanju objekta, za kandidate koji prema broju bodova i planiranim finansijskim sredstvima mogu ostvariti pravo na jednokratnu pomoć. (2) Komisija na terenu sačinjava zapisnik u kojem se utvrđuje:

- a) postojanje objekta
- b) veličinu i stanje objekta
- c) zaključak komisije sa prijedlogom mjera.

Član 19.

(Rad Komisije i utvrđivanje Rang liste)

(1) Komisija razmatra prispjele zahtjeve i na osnovu priložene dokumentacije i utvrđenog stanja sa lica mjesta, utvrđuje broj bodova po svim osnovima i ukupan broj bodova, te sačinjava rang listu kojom se utvrđuje redoslijed prvenstva.

2) Rang lista obavezno sadrži:

- a) Ime i prezime, ime jednog roditelja i adresu stanovanja
- b) broj bodova po svakom od osnova iz ovog Pravilnika
- c) ukupan broj bodova
- d) datum kada je Rang lista ovjereni potpisima članova Komisije, istaknuta na oglasnoj ploči od kada se računa rok za isticanje prigovora
- e) e) pouku o pravnom lijeku

(3) Rang lista se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine Kalesija, od kada i počinje rok za podnošenje prigovora.

(4) Neblagovremene i nepotpune zahtjeve Komisija ne uzima u razmatranje, a prijavljena lica se o istom obavještavaju isticanjem posebne liste na oglasnoj ploči i web stranici Općine Kalesija u kojoj se navode razlozi nerazmatranja zahtjeva.

Član 20.

(Prednost pri jednakom broju bodova)

Ukoliko na rang listi dva ili više lica imaju isti ukupan broj bodova, prednost ima lice sa lošijim imovinskim cenzusom, a u slučaju jednakog imovinskog cenzusa prednost ima lice sa lošijom stambenom situacijom.

Član 21.

(Pravo na podnošenje prigovora)

(1) Na listu iz člana 19. stav (2) i (4) ovog Pravilnika, može se uložiti prigovor Općinskom načelniku.

(2) Prigovor se podnosi u roku od tri dana od dana objavljivanja listi iz čl.19. st.(2) i (4) ovog Pravilnika, u pismenoj formi.

(3) O izjavljenim prigovorima iz stava (1) ovog člana odlučuje Općinski načelnik.

(4) Rješenje Općinskog načelnika po prigovoru je konačno.

Član 22.

(Donošenje konačne Rang liste i zaključivanje ugovora)

(1) Nakon okončanog postupka po prigovorima, Općinski načelnik donosi Konačnu rang listu i Odluku o odobravanju finansijskih sredstava.

(2) Konačna Rang lista obavezno sadrži:

- a) Ime i prezime, ime jednog roditelja i adresu stanovanja
- b) broj bodova po svakom od osnova iz ovog Pravilnika
- c) ukupan broj bodova
- d) iznos odobrenih sredstava

(3) Konačna rang lista se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine Kalesija.

(4) Na osnovu Konačne rang liste i Odluke o odobravanju finansijskih sredstava, Općinski načelnik zaključuje ugovor sa licima kojima su odobrena finansijska sredstva.

Član 23.

(Iznos sredstava)

Maksimalan iznos finansijskih sredstava koji se po ovom Pravilniku može odobriti korisniku iznosi najviše do 3.000,00 KM (slovima:trihiljade KM).

Član 24.

(Način isplate sredstava)

Finansijska sredstva odobrena za jednokratnu pomoć u skladu sa ovim Pravilnikom, realizuju se plaćanjem (pro) faktura za trebovani građevinski materijal, dobavljaču po izboru korisnika sredstava.

Član 25.

(Obaveze Općine)

(1) Svako korištenje odobrenih sredstava suprotno namjenama utvrđenim u ugovoru iz člana 22. stav (3) ovog Pravilnika, smatra se nenamjenskim utroškom sredstava.

(2) U svim slučajevima nenamjenskog utroška, Općina je obavezna da po proteku utvrđenog roka, a na osnovu potpisanog ugovora, pokrene postupak pred nadležnim sudom u cilju povrata nenamjenskog utroška sredstava.

(3) Sredstva iz stava (1) ovog člana, vraćaju se na račun Budžeta Općine Kalesija.

Član 26.

(Kontrola utroška sredstava i nadzor)

(1) Kontrolu namjenskog utroška finansijskih sredstava odobrenih prema podnesenom zahtjevu vrši Stručna služba Općinskog načelnika.

(2) Stručna služba Općinskog načelnika je dužna dostaviti Službi za privredu i budžet pismeni izvještaj koji će sadržavati podatke o utrošku sredstava, nakasnije u roku od 30 dana od dana prenosa sredstava.

Član 27.

(Postupak izmjena i dopuna)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika se vrše na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

Član 28.

Objavljivanje i stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i važi za 2022.godinu i objavit će se u "Službenom glasniku općine Kalesija".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

OPĆINA KALESIJA

Općinski Načelnik

Broj:02-02-2286/22

Kalesija,17.11.2022.godine

Po ovlaštenju

OPĆINSKOG NAČELNIKA

Mujo Tosunbegović, s.r.

(ime i prezime i ime jednog roditelja)

Mjesto stanovanja: _____

JMBG: _____

Telefon: _____

PREDMET: Zahtjev za jednokratnu bespovratnu dodjelu finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba socijalno ugroženih kategorija u 2022. godini

Poštovani,

Podnosim ovaj Zahtjev/prijavu na javni oglas za jednokratnu bespovratnu dodjelu finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba socijalno ugroženih kategorija u 2022. godini, kojim općina Kalesija raspolaže u Budžetu općine Kalesija za 2022. godinu na Ekonomskom kodu 614232 – "Pomoć za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih"

U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeće dokaze:

- a) CIPS prijava prebivališta- original ili ovjerena kopija
- b) Kućna lista podnosioca zahtjeva -original ili ovjerena kopija
- c) Dokaz o zaposlenju svih članova uže porodice i visini stalnih izvora prihoda (tri posljednje platne liste potpisane i ovjerene od strane poslodavca ili uvjerenje poslodavca o visini tri posljednje plate – original ili ovjerena kopija
- d) Za penzionere posljednji ček od penzije-ovjerena kopija
- e) Za sve nezaposlene članove porodice (uvjerenje Biroa za zapošljavanje, a ukoliko se isti ne vode na evidenciji Biroa za zapošljavanje, uvjerenje iz Ispostave porezne uprave da se ne vodi u evidenciji osiguranih lica - original ili ovjerena kopija
- f) Dokaz o zdravstvenom stanju podnosioca zahtjeva ili člana uže porodice, ukoliko su oboljeli od teške bolesti, izdat od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, ne stariji od šest mjeseci-original ili ovjerena kopija
- g) Za korisnike prava putem BIZ-a ili Centra za socijalni rad, Uvjerenje od BIZ-a ili Centra za socijalni rad -original ili ovjerena kopija
- h) Posjedovni listi ili zemljišnoknjižni izvadak parcele na kojoj se nalazi stambeni objekat za koji se podnosi zahtjev za dodjelu finansijskih sredstava-original ili ovjerena kopija

(Obavezno zaokružiti):

Finansijska sredstva su mi neophodna za:

- a) rekonstrukciju stambenog objekta
- b) sanaciju stambenog objekta,
- c) objekat koji nije pokriven,
- d) objekat sa urađenim grubim radovima

(Podnosilac zahtjeva zaokružuje samo jednu od ponuđenih opcija)

U skladu sa odredbom člana 5. Zakona o zaštiti ličnih/osobnih podataka („Sl. Glasnik BiH“, broj 49/06,76/11 i 89/11), saglasan sam da Općina Kalesija obrađuje moje lične podatke dostavljene uz ovaj zahtjev u svrhu provođenja postupka za dodjelu finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba socijalno ugroženih kategorija općine Kalesija u 2022.godini

U Kalesiji, _____, 2022. godine

Podnosilac prijave _____

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE		Strana
145	Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika Komisije za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Kalesija.....	357
146	Odluka o razrješenju i imenovanju člana Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Kalesija.....	357
147	Odluka o davanju saglasnosti na Cjenovnik jediničnih cijena radova koji se izvode po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području grada Kalesije u 2023.godini	358
	Cjenovnik Jediničnih cijena radova koji se izvode po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području grada Kalesije u 2023.g.	358
148	Odluka o davanju saglasnosti na Cjenovnik jedinične cijene održavanja fontane u centru Kalesije po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području grada Kalesije u 2023.godini	360
	Cjenovnik Jedinične cijene održavanja fontane u centru Kalesije po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području grada Kalesije u 2023.g.....	360
149	Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama cjenovnika komunalnih usluga distribucije vode za piće i odvodnje otpadnih voda na području općine Kalesija.....	361
	Odluka o izmjenama cjenovnika komunalnih usluga distribucije vode za piće i odvodnje otpadnih voda na području općine Kalesija.....	361
150	Program za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području grada Kalesije u 2023.godini.....	361
151	Zaključak - Usvaja se Izvještaj o izvršenju budžeta općine Kalesija za period 01.01.2022. - 30.09.2022.godine.....	364
	Izvještaj o izvršenju budžeta općine Kalesija za period 01.01.2022. - 30.09.2022.godine.....	365
152	Zaključak - Prihvata se Informacija o provođenju mjera zaštite i spašavanja sa osvrtom na zaštitu čovjekove okoline, suzbijanju zaraznih bolesti kod ljudi i životinja, ispravnost kvaliteta vode za piće i zaštitu od neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS-a i MES-a) i stanju protivpožarne zaštite.	378

OPĆINSKI NAČELNIK		Strana
153	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi Općine Kalesija.....	378
154	Pravilnik o popisu imovine i obaveza Općine Kalesija.....	383
155	Uputstvo o procedurama, načinu evidentiranja i zaduženja opreme.....	385
156	Pravilnik o uslovima, kriterijima i postupku za utvrđivanje prava na jednokratnu bespovratnu dodjelu finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba socijalno ugroženih kategorija u 2022. godini	386