



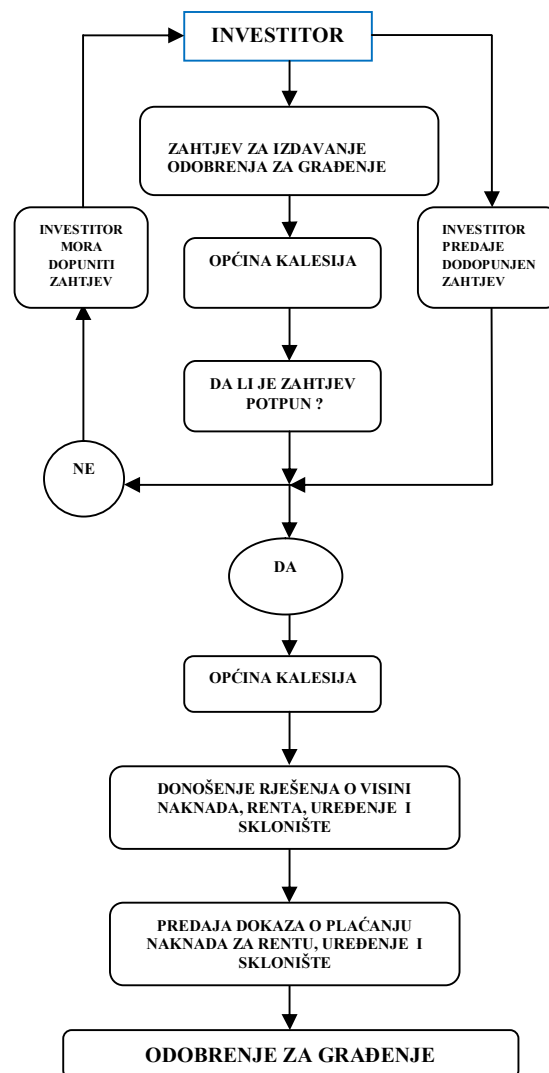
www.kalesija.ba

Sve informacije u vezi dobijanja saglasnosti i trenutnog statusa predmeta se mogu dobiti u kancelariji broj 14 (PRIZEMLJE)

**Kontakt osoba:** Mirsudin Skopljakovi , dipl. pravnik  
**Telefon:** 035 367 742

OPĆINA KALESIJA  
Služba za prostorno uređenje,  
geodetske i imovinsko-pravne poslove  
Ulica patriotske lige 15, Kalesija  
Email: opcina@kalesija.ba

## PROCEDURA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA GRADENJE



# VODIČ ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA GRADENJE

## ODOBRENJE ZA GRAĐENJE (GRAĐEVINSKA DOZVOLA)

Investitor je dužan pribaviti odobrenje za građenje ako namjerava izvršiti rekonstrukciju, dogradnju ili nadogradnju postojeće građevine.

Postupak izdavanja odobrenja za građenje regulisan je Zakonom o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 6/11, 4/13, 5/13, 2/16 i 4/17)

### POSTUPAK IZDAVANJA ODOBRENJA ZA GRAĐENJE

Postupak izdavanja odobrenja za građenje pokriva se zahtjevom investitora koji se predaje na protokol Općine Kalesija i uz koji se prilaže sljedeća dokumentacija:

1. Lokacijska informacija, odnosno urbanistička suglasnost
2. Dokaz o pravu građenja na predmetnoj lokaciji,
3. Tri primjerka glavnog projekta,
4. Pisano izvješće o obavljenoj reviziji glavnog projekta, osim u slučajevima iz članka 106, stav 4. Zakona o prostornom uređenju i građenju TK,
5. Pisano izvješće i potvrdu o izvršenoj nostrifikaciji osim u slučajevima iz članka 107. Zakona o prostornom uređenju i građenju TK,
6. Okolinska dozvola sukladno članku 64. 2. Zakona o prostornom uređenju i građenju TK,
7. Elaborat o istrafnim radovima ako su podaci iz njih poslužili za izradu glavnog projekta, te tehnički elaborat ako je potreban,
8. Dokaz o uplati administrativne takse,
9. Drugi prilozi određeni posebnim zakonima.

*Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev mora biti u originalu ili ovjerena fotokopija.*

*Po prijemu zahtjeva nadležna služba će ukoliko utvrdi da uz zahtjev nije dostavljena propisana dokumentacija o tome pismeno obavijestiti investitora, u roku od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva, te ga pozvati da zahtjev dopuni.*

*Po prijemu kompletnog zahtjeva Služba kao prethodno pitanje utvrđuje iznose naknada za uređenje građevinskog zemljišta, naknada za pogodnosti (rentu) te naknadu za izgradnju skloništa, te donosi rješenje o visini obaveza plaćanja tih naknada.*

*Investitor je dužan u roku od 10 dana po prijemu rješenja dostaviti dokaz o uplati iznosa utvrđenih rješenjem.*

*Služba za urbanizam donosi rješenje o odobrenju za građenje u roku od 15 dana od dana potpunog zahtjeva.*

## IZMJENA ILI DOPUNA ODOBRENJA ZA GRAĐENJE

1. Investitor je dužan da podnese zahtjev za izmjenu i/ili dopunu odobrenja za građenje ako tokom građenja namjerava da uini takve izmjene na građevini kojima se tehnički značajno odstupa od rješenja u glavnom projektu, na temelju kojeg je izdato odobrenje za građenje, koje su u okvirima uvjeta datih u lokacijskoj informaciji, odnosno urbanističkoj suglasnosti.
2. Zahtjev za izmjenu i/ili dopunu odobrenja za građenje obavežno se podnosi prije poduzimanja bilo kakvih radova i zahvata na samoj građevini / gradilištu
3. Ako se u toku građenja promijeni investitor, novi investitor dužan je u roku do 30 dana podnijeti zahtjev za izmjenu odobrenja za građenje.
4. Novi investitor dužan je uz zahtjev za izmjenu odobrenja za građenje priložiti:  
-vafer o odobrenju za građenje  
-dokaz o pravu građenja na navedenoj nekretnini, odnosno dokaz daje stekao pravo vlasništva na građevini kojaje predmet izmjene odobrenja za građenje
5. Promjena investitora može se zatražiti do izdavanja odobrenja za upotrebu

### PRESTANAK VAŽENJA ODOBRENJA ZA GRAĐENJE

1. Odobrenje za građenje prestaje važiti ako radovi na građevini za koju je izdato odobrenje, ne završeni u roku od jedne godine od dana pravosnažnosti odobrenja.
2. Važenje odobrenja za građenje može se posebnim rješenjem, po zahtjevu investitora, produžiti za još jednu godinu ako se nisu promijenili uvjeti prema kojima je izdato ranije odobrenje za građenje. Zahtjev za produženje odobrenja za građenje podnosi se najmanje 15 dana prije prestanka važenja tog odobrenja.

### PRIJAVA GRAĐENJA

1. Investitor je dužan nadležnoj općinskoj službi, koja mu je izdala odobrenje za građenje, kao i nadležnoj inspekciji pismeno prijaviti počinetak radova, najkasnije u roku od osam dana prije početka radova.
2. Nadležna inspekcija je dužna da planira i izvrši prvi inspeksijski pregled na gradilištu u roku od 10 dana od dana prijave početka radova, kako bi provjerila ispunjavanje zakonom propisanih uvjeta za počinetak gradnje.

### ISKOLČAVANJE GRAĐEVINE

1. Prije početka građenja vrši se iskolčavanje građevine sukladno uvjetima datim u odobrenju za građenje i na temelju glavnog ili izvedbenog projekta.
2. Iskolčavanje građevine vrši organ nadležan za katastar ili pravno lice registrovano za obavljanje geodetske djelatnosti.

3. Začetku proisteklu iz pogrešnog iskolčavanja odobrenja osoba koja je izvršila iskolčavanje, po općinskim pravilima o naknadi štete.
4. Nadležna inspekcija dužna odmah, na poziv investitora, uz obavezno prisustvo osobe iz stavka (2) ovog članka, provjeriti da li je stvarni položaj građevine u prostoru i iskop temelja građevine uređen sukladno elaboratu o iskolčavanju, te odobriti nastavak radova

**Nakon završetka gradnje objekta, investitor je obavezan da se obrati ovoj Službi sa zahtjevom za tehnički prijem građevine i izdavanje odobrenja za upotrebu objekta.**

### POSTUPCI U GRADNJI OBJEKTA

Ukoliko se planira izgradnja građevine, rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja, promjena namjene postojećih objekata, prvi korak je da zainteresovano lice odnosno investitor podnese zahtjev Službi za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Kalesija za izdavanje sljedećih upravnih akata:

1. Lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti,
2. Odobrenja za građenje,
3. Odobrenja za upotrebu građevine.

