



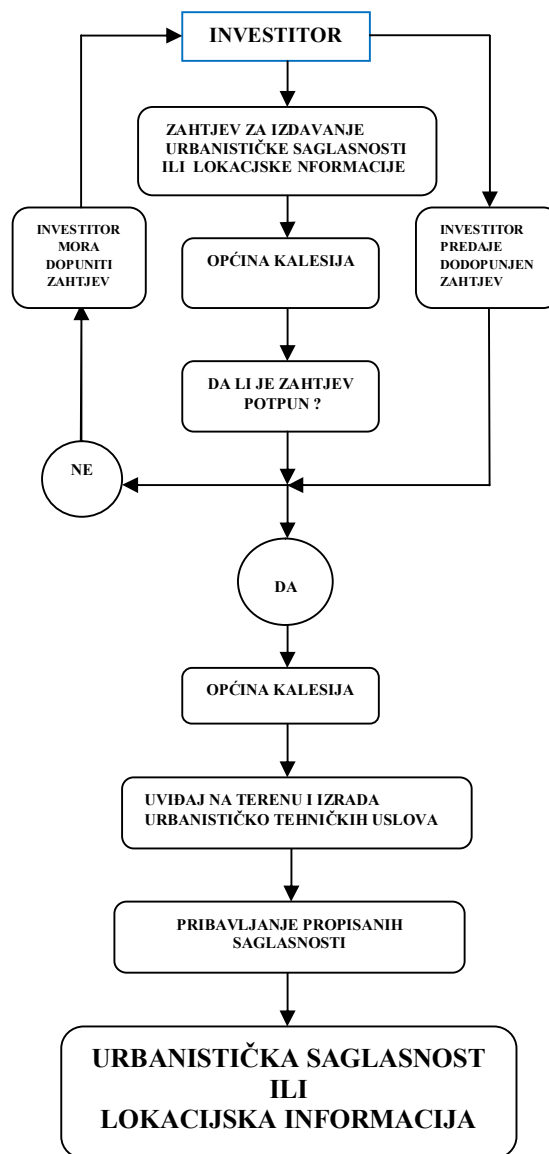
www.kalesija.ba

Sve informacije u vezi dobijanja saglasnosti i trenutnog statusa predmeta se mogu dobiti u kancelariji broj 14 (PRIZEMLJE)

Kontakt osoba: Senad Muratovi , dipl. pravnik
Telefon: 035 367 742

OPĆINA KALESIJA
Služba za prostorno uređenje,
geodetske i imovinsko-pravne poslove
Ulica patriotske lige 15, Kalesija
Email: opcina@kalesija.ba

PROCEDURA ZA IZDAVANJE URBANISTIČKE SAGLASNOSTI ILI LOKACIJSKE INFORMACIJE



VODIČ ZA IZDAVANJE URBANISTIČKE SAGLASNOSTI I LOKACIJSKE INFORMACIJE

www.kalesija.ba

URBANISTIČKA SAGLASNOST I LOKACIJSKA INFORMACIJA

Urbanisti ka saglasnost je upravni akt koji izdaje Služba za prostorno ureenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Kalesija, kojim se definiraju preduvjeti za projektiranje i odobravanje buduće promjene u prostoru kada ne postoji detaljan planski dokument za to područje.

Lokacijska informacija je upravni akt koji po skraćenom postupku izdaje Služba za prostorno ureenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Kalesija, kojim se investitoru u pismenoj formi daju urbanističko-tehnički uvjeti za projektiranje kao i drugi preduvjeti za odobravanje buduće promjene u prostoru na nekoj lokaciji, a koji se utvrđuju na temelju vafle i detaljnih planskih dokumenata, Zakona o prostornom ureenju i građenju TK i posebnih zakona i propisa donesenih na temelju tih zakona.

Osnova za definisanje predušlova u urbanističkoj saglasnosti su: Prostorni plan Tuzlanskog kantona, Prostorni plan općine Kalesija.

Osnova za definisanje predušlova u lokacijskoj informaciji su vafle i detaljni planski dokumenti za područje na kojem se planira buduća promjena u prostoru.

Urbanisti ka saglasnost i lokacijska informacija regulisane su Zakonom o prostornom ureenju i građenju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 6/11, 4/13, 5/13, 2/16 i 4/17)

POSTUPAK IZDAVANJA URBANISTIČKE SAGLASNOSTI

Postupak izdavanja urbanističke saglasnosti pokreće se zahtjevom zainteresovanog lica koji se predaje na protokol Općine Kalesija i uz koji se prilaže sljedeća dokumentacija:

1. Kopiju katastarskog plana, sa naznakom korisnika predmetne parcele i susjednih parcela (ne starija od šest mjeseci),
2. Obrazloženje zahtjeva sa podacima potrebnim za utvrđivanje urbanističko-tehničkih i drugih uvjeta,
3. Druge dokumente ili podatke koje nadležna općinska služba utvrdi kao relevantne za pripremu i izradu urbanističke saglasnosti,
4. Dokaz o uplati administrativne takse.

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev mora biti u originalu ili ovjerena fotokopija.

PERIOD VAŽENJA URBANISTIČKE SAGLASNOSTI I LOKACIJSKE INFORMACIJE

Urbanisti ka saglasnost važi godinu dana od dana njene pravosnažnosti i u tom periodu mora se podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje. Važenje urbanističke saglasnosti može se izuzetno produžiti za još jednu godinu stavljanjem klauzule o produženju važenja rješenja.

Lokacijska informacija važi do izmjene vafle i/ili donošenja novog detaljnog planskog dokumenta.

NAKNADNA URBANISTIČKA SAGLASNOST ZA ZAPOČETE I SAGRAĐENE GRAĐEVINE

Naknadna urbanisti ka saglasnost i naknadna lokacijska informacija za započete i sagrađene građevine izdaje se, ako je građevina započeta i/ili sagrađena u skladu sa planskim dokumentima i uslovima propisanim Zakonom o uvjetima i postupku legaliziranja bespravno izgrađenih građevina ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 3/06, 1/07, 5/08, 10/11, 7/17, 11/18 i 8/20). Naknadna urbanisti ka saglasnost važi godinu dana od dana njene pravosnažnosti i u tom periodu mora se podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje.

ZAHVATI KOJI SE IZVODE NA OSNOVU URBANISTIČKE SAGLASNOSTI

Odobrenje za građenje nije potrebno za:

1. Pomoćne građevine namijenjene redovnoj upotrebi individualnog stambenog objekta, koje se grade na parceli za koju je izdato odobrenje za građenje, što podrazumijeva: individualne garaže, spremnike, drvarnice bruto površine do 18 m² i visine sljemena do 3 m, nadstrešnice, bunare za vodu, cisterne za vodu zapremine do 10 m³,
2. Septičke jame zapremine do 10 m³;
3. Staklenik za bilje bruto površine do 30 m² i visine vijenca do 4 m od nivoa okolnog terena;
4. Montažne objekte i kioske površine do 12 m²;
5. Dječija igrališta i temelje stabilnih dječjih igrališta; aka;
6. Nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom saobraćaju;
7. Reklamne panoje površine do 12 m²;
8. Sportske terene bez tribina koji su cijelom svojom površinom oslonjeni na tlo (igrališta za tenis, nogomet i slično);
9. Radove na stubovima, hodnicima i slično, na promjeni pristupa građevini i unutar građevine radi omogućavanja nesmetanog pristupa i kretanja u građevini osobama s umanjenim tjelesnim sposobnostima;
10. Spomen-obilježja.

ZAHVATI KOJI SE IZVODE BEZ IZDAVANJA URBANISTIČKE SAGLASNOSTI

Odobrenje za građenje, kao ni urbanisti ka saglasnost, odnosno lokacijska informacija nisu potrebni za sljedeće zahvate:

1. Radove redovnog održavanja i sanacije otvorenih građevina, koji se mogu smatrati radovima tekućeg održavanja;
2. Građenje individualne ili porodične grobnice, u skladu sa propisanim lokalnim standardima,
3. Uređenje otvorenog individualnog stambenog objekta za koji je izdato odobrenje za građenje, što podrazumijeva građenje: ograda prema susjedima, staza ili platoa, zidova visine do 0,8 m od nivoa tla, vrtnog bazena ili ribnjaka površine do 20 m², vrtnog ognjišta površine do 1,5 m² i visine do 3 m;
4. Postavljanje plastenika namijenjenih isključivo poljoprivrednoj proizvodnji;
5. Kablovske i zračne priključke na niskonaponsku, PTT i CATV mrežu, kao i priključke građevina sa vafelnim odobrenjem za građenje na komunalne instalacije (vodovod, kanalizacija, plin).

POSTUPCI U GRADNJI OBJEKTA

Ukoliko se planira izgradnja građevine, rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja, promjena namjene postojećih objekata, prvi korak je da zainteresovano lice odnosno investitor podnese zahtjev Službi za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Kalesija za izdavanje sljedećih upravnih akata:

1. Lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti,
2. Odobrenje za građenje,
3. Odobrenje za upotrebu građevine.

