

Ime (ime oca) i prezime / Naziv pravnog lica:	
Adresa podnosioca zahtjeva:	
Kontakt osoba i telefon:	

OPĆINA KALESIJA
Služba za prostorno uređenje,
geodetske i imovinsko pravne poslove

PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UVJERENJA

Molim da mi se izda Uvjerenje:

1.) Da je pokrenut postupak donošenja:

- a) Urbanističke saglasnosti,
- b) Odobrenja za građenje
- c) Naknadne Urbanističke saglasnosti
- d) Naknadnog odobrenja za građenje

2.) Da mi je Vaš organ uprave izdao:

- a) Urbanističku saglasnost,
- b) Odobrenje za građenje
- c) Naknadnu Urbanističku saglasnost
- d) Naknadno odobrenje za građenje

3.) _____

_____.

(Zaokružiti slovo ispred akta za koji se traži izdavanje uvjerenja ili napisati drugu inženjericu za koju se vodi slufbena evidencija za koju se traži izdavanje uvjerenja, odnosno inženjericu o kojoj se ne vodi slufbena evidencija ako je to zakonom određeno za koju se traži izdavanje uvjerenja)

Uvjerenje mi je potrebno u svrhu :

_____.

Shodno članu 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/06, 76/11 i 89/11), svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan/a da se moji lični podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.

Uz zahtjev prilazem:

1.) Administrativnu taksu u iznosu od 10,0 KM.

(Visina takse je utvrđena u skladu s tarifnim brojem 4. broj 5. odluke o općinskim administrativnim taksama "Službeni glasnik Općine Kalesija" broj 2/2016, 3/16 i 4/18),

2.) _____.

KALESIJA: _____.____. 2020. godine

Potpis podnosioca zahtjeva

Administrativnu taksu možete uplatiti putem blagajne u –alter sali Op ina Kalesija-
–alter broj 1., ili

Administrativnu taksu možete uplatiti putem banke, po–te na sljede i na in:

Primalac: Op ina Kalesija,

Broj fiio ra una Op ine Kalesija: 3386502246644295,

Vrsta prihoda: 722131,

TYfra op ine: 044,

Svrha doznake: Taksa na zahtjev za izdavanje uvjerenja.